

## **AVVISO**

Si informa che il Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni è in fase di aggiornamento, in ragione dell'entrata in vigore del nuovo codice appalti con Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50. Pertanto, il Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di seguito pubblicato continuerà ad applicarsi ove compatibile con le disposizioni del suddetto Decreto Legislativo n. 50/2016.



***Zètema Progetto Cultura S.r.l.***

**REGOLAMENTO ACQUISTI E SPONSORIZZAZIONI**

***23 novembre 2015***

## INDICE

Art. 1- Premessa e principi .....	3
Art. 2 - Individuazione della procedura di acquisto .....	3
Art. 3 - Responsabile del Procedimento e dell'Esecuzione .....	5
Art. 4 - Gara comunitaria per acquisizioni sopra soglia .....	6
Art. 5 - Gara nazionale per acquisizioni sotto soglia .....	6
Art. 6 - Presupposti per il ricorso all'acquisizione in economia .....	6
Art. 7 - Procedure per l'acquisizione in economia .....	7
Art. 8 - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria .....	9
Art. 9 - Affidamento diretto ad esecutore determinato senza limiti di soglia ...	9
Art. 10 - Acquisizioni di servizi di cui all'allegato II B .....	10
Art. 11 - Elenco degli operatori economici .....	10
Art. 12 – Sponsorizzazioni .....	10

## **ART. 1 – PREMESSA E PRINCIPI**

Zètema Progetto Cultura s.r.l., in quanto società totalmente partecipata dal Comune di Roma, nell'affidamento dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori, nonché nella stipula dei contratti di sponsorizzazione, agisce nel rispetto delle norme del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. recante il Codice dei contratti pubblici, del Regolamento di attuazione di cui al DPR 207/2010 e delle altre norme nazionali e regionali compatibili.

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 novembre 2009, costituisce fonte integrativa e di dettaglio rispetto alla suddetta normativa.

In ogni caso l'attività di Zètema finalizzata all'affidamento dei contratti disciplinati dal presente Regolamento è ispirata ai principi comunitari ed in particolare al rispetto della concorrenza e della non discriminazione fra i possibili concorrenti, alla trasparenza dei comportamenti in tutta la fase concorsuale e negoziale, nonché all'efficienza e all'efficacia dell'azione aziendale, in un congruo bilanciamento tra i suddetti principi. Tale attività si svolge nel rispetto dei principi sanciti nel modello adottato da Zètema ai sensi della L. 231/2001 e nei piani aziendali di prevenzione della corruzione adottati nel rispetto della L. 190/2012, nonché nella Procedura Acquisti predisposta ai fini del conseguimento della certificazione di qualità di processo. Zètema, inoltre, agisce nel rispetto del Protocollo di Integrità di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione n. 40, adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta del 27 febbraio 2015.

Le disposizioni di cui al presente regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Le spese di cassa fino a € 500 sono escluse dall'applicazione del presente regolamento e sono disciplinate da apposita procedura.

## **ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO**

Zètema, prima di procedere all'esperimento di una delle procedure previste nel seguito del presente articolo, verificherà se vi siano delle convenzioni Consip attive alle quali sia possibile aderire.

Nel caso di acquisizione di beni che siano strumentali al funzionamento della Società, Zètema, nel rispetto di quanto disposto dalla D.G.C. n. 20/2014, verificherà con il Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa – Centrale Unica degli Acquisti (DRS) le decisioni di acquisto da assumere o già assunte relativamente alle categorie merceologiche rientranti nel perimetro di azione della

suddetta deliberazione e, ove non sia possibile procedere all'acquisizione tramite il DRS, procederà, se compatibile con l'oggetto del contratto dell'affidamento, alla verifica preventiva della sussistenza o meno di convenzioni Consip attive alle quali sia possibile aderire.

In caso di esito negativo delle suddette verifiche preventive, Zètema procederà secondo quanto di seguito previsto.

Ai fini dell'individuazione della procedura di acquisto da utilizzare nel caso concreto è necessario stabilire se si tratti di un appalto di forniture e/o servizi, di un appalto di lavori ovvero di un incarico per l'esecuzione di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria. In caso di appalto misto si applica il principio della prevalenza ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. 163/06.

Successivamente occorre stabilire l'entità dell'appalto ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/06.

Qualora il valore dell'appalto sia superiore alla soglia comunitaria sarà necessario effettuare una gara comunitaria. Qualora il valore dell'appalto sia inferiore alla stessa sarà necessario effettuare una gara nazionale, salvo che vi siano i presupposti per la realizzazione di un'acquisizione in economia o di una procedura negoziata. In ogni caso, per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, Zètema, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., potrà procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per le categorie merceologiche per le quali il mercato elettronico sia attivato.

Le soglie che determinano la rilevanza comunitaria dei contratti da affidare sono indicate nell'art. 28 del Codice dei contratti pubblici e nel presente Regolamento e sono adeguate automaticamente ai sensi dell'art. 248 del Codice dei contratti pubblici.

Nessun acquisto può essere artificiosamente frazionato allo scopo di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione in assenza del frazionamento. A tal fine Zètema effettuerà verifiche puntuali circa la possibilità di accorpate le procedure di acquisizione di forniture, di affidamento dei servizi o di esecuzione dei lavori omogenei.

Di seguito si individuano le modalità di acquisto per le diverse tipologie di contratti da affidare. Gli importi indicati sono da considerarsi al netto dell'IVA.

#### **A) Servizi e forniture**

Fatte salve le altre procedure di legge, per gli acquisti di servizi e forniture che non siano esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici (servizi di cui all'Allegato IIB del Codice dei contratti pubblici, contratti di sponsorizzazione e concessione di servizi, ecc.):

1. se il valore del contratto è **pari o superiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 207.000)** deve essere esperita una gara comunitaria, applicando le disposizioni del Codice dei contratti pubblici;
2. se il valore del contratto è **inferiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 207.000)**
  - 2.a) Zètema potrà procedere tramite il MEPA per le categorie merceologiche per le quali il mercato elettronico sia attivato;
  - 2.b) può essere esperita una gara nazionale, ai sensi degli artt. 121 ss. del Codice dei contratti pubblici, salvo quanto stabilito nel successivo punto 2.b);
  - 2.c) se ricorrono i presupposti di cui all'art. 6 del presente Regolamento, l'acquisizione può effettuarsi in economia secondo una delle seguenti modalità:
    - mediante amministrazione diretta;
    - mediante *cottimo fiduciario* con invito a presentare offerta ad almeno cinque operatori economici se il valore del contratto è **pari o superiore ad € 40.000** e nei limiti delle somme indicate nel *Provvedimento delle Economie* di cui all'art. 6 del presente Regolamento;
    - mediante affidamento diretto se il valore del contratto è **inferiore ad € 40.000**.

## **B) Lavori**

Fatte salve le altre procedure di legge, per l'affidamento dei contratti aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori, anche quando sia ricompresa la progettazione definitiva e/o esecutiva:

1. se il valore del contratto è **pari o superiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 5.186.000)** deve essere esperita una gara comunitaria;
2. se il valore del contratto è **inferiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 5.186.000)** può essere esperita una gara nazionale, ai sensi degli artt. 121 e ss. del Codice dei contratti pubblici;
3. se il valore del contratto è **inferiore a € 1.000.000** i lavori possono essere affidati a cura del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 6, del Codice dei contratti pubblici; l'invito è rivolto, per lavori di importo pari o superiore a €

500.000 ad almeno dieci soggetti e, per lavori di importo inferiore a € 500.000 ad almeno cinque soggetti se sussistono aspiranti idonei in tali numeri;

4. se il contratto ha un valore **inferiore ad € 200.000** e rientra tra le ipotesi di acquisizioni realizzabili in economia indicate nell'art. 6 del presente Regolamento, l'acquisizione può effettuarsi in economia, secondo una delle seguenti modalità:
  - mediante *cottimo fiduciario* con invito a presentare offerta ad almeno cinque operatori economici se il valore del contratto è **compreso tra € 40.000 ed € 200.000**
  - mediante affidamento diretto se il valore del contratto è **inferiore ad € 40.000**

### ***C) Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria***

Per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria si deve procedere come di seguito indicato:

1. se l'importo dell'incarico è **pari o superiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 207.000)** deve essere esperita una gara comunitaria;
2. se l'importo dell'incarico è **pari o superiore ad € 100.000 e inferiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 207.000)** può essere esperita una gara nazionale;
3. se l'importo è **inferiore ad € 100.000** l'incarico può essere affidato attraverso una procedura negoziata con invito ad almeno cinque operatori economici;
4. se l'importo è **inferiore ad € 40.000** l'incarico può essere affidato direttamente.

### ***ART. 3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE***

Con riferimento a ciascuna procedura di affidamento di cui al presente Regolamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento, in possesso dei requisiti di professionalità necessari.

Il Responsabile del Procedimento è nominato a cura dell'Amministratore Delegato, ove non ritenga di assumere egli stesso tale funzione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, svolge tutti i compiti relativi alla procedura di affidamento nonché, ove previsto nell'atto di nomina, alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto.

Fermi restando i casi in cui, ai sensi del D.Lgs. 163/06 e del D.P.R. 207/2010, il Responsabile dell'Esecuzione deve essere un soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento, l'Amministratore Delegato nominerà un responsabile della corretta esecuzione del contratto laddove, per la specificità o la complessità delle

prestazioni, ritenga che tale funzione non sia delegata al Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 4 – GARA COMUNITARIA PER ACQUISIZIONI SOPRA SOGLIA**

Le acquisizioni di servizi, forniture e lavori, nonché di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria il cui valore sia pari o superiore alla relativa soglia comunitaria, come sopra individuata, sono effettuate conformemente a quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici per i contratti di rilevanza comunitaria.

#### **ART. 5 – GARA NAZIONALE PER ACQUISIZIONI SOTTO SOGLIA**

Le acquisizioni di servizi, forniture e lavori nonché di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria il cui valore sia inferiore alla relativa soglia comunitaria, come sopra individuata, quando non si possa procedere mediante acquisizione in economia o ad altre modalità come sopra individuate, sono effettuate conformemente a quanto disposto dagli artt. 121 ss. del Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 6 – PRESUPPOSTI PER IL RICORSO ALL'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**

Le disposizioni relative agli acquisti in economia sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto che si svolgano in termini temporali contenuti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

L'acquisizione in economia di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 163/06, è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, che devono essere preventivamente individuate da Zètema con riguardo alle proprie specifiche esigenze, in apposito *Provvedimento delle Economie* approvato dall'Amministratore Delegato. Pertanto, per le acquisizioni in economia occorre fare riferimento alle singole categorie e agli importi individuati nel suddetto provvedimento. L'elenco delle acquisizioni effettuabili in economia potrà subire variazioni di voci e di importi a seguito di mutate esigenze della Società che provvederà all'aggiornamento delle stesse con provvedimento dell'Amministratore Delegato.

Il ricorso alle acquisizioni in economia di servizi e forniture è altresì consentito, per importi inferiori alla soglia comunitaria, nei seguenti casi:

- a) risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;

- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso (ivi non previste) qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

I lavori per importi non superiori ad € 200.000 sono eseguibili in economia nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle tempestivamente con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121, 122 del D.Lgs. 163/06;
- b) manutenzione di opere o di impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

#### **ART. 7 – PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**

Le acquisizioni in economia di servizi e forniture possono essere effettuate mediante amministrazione diretta o mediante procedura di cottimo fiduciario, mentre le acquisizioni in economia di lavori possono essere effettuate mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'*amministrazione diretta*, nel caso di servizi e forniture, le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

Il *cottimo fiduciario*, nel caso di lavori, servizi e forniture, è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, secondo le modalità descritte di seguito.

**Se il valore del contratto da affidare è inferiore ad € 40.000** si procede mediante affidamento diretto, nel rispetto del principio di congruità. Tuttavia, entro il limite di cui sopra, ove il valore del contratto sia superiore ad € 3.000,

l'affidamento diretto deve essere preceduto dal confronto tra più offerte, mediante invio di una richiesta di preventivo ad almeno tre operatori iscritti all'Albo Fornitori di Zètema.

Per importi compresi tra € 3.000 ed € 40.000, il Responsabile del Procedimento potrà procedere ad affidamento diretto senza richiesta dei preventivi, ricorrendo le seguenti ipotesi:

- a) in caso di urgenza dovuta a ritardo nell'affidamento a Zètema da parte dell'Amministrazione Comunale e previa autorizzazione da parte dell'Amministratore Delegato, purché il Responsabile del Procedimento dia dimostrazione dell'urgenza e fatta salva la verifica della congruità da parte dello stesso Responsabile di Procedimento.
- b) nei casi in cui, in ragione della natura e della specificità delle prestazioni richieste, vi siano evidenti motivi di opportunità e/o convenienza, da valutarsi caso per caso, previa specifica richiesta motivata dello stesso Responsabile del Procedimento da sottoporre all'approvazione dell'Amministratore Delegato e fatta salva la verifica della congruità.

Per affidamenti contenuti entro il suddetto importo di € 40.000 il Responsabile del Procedimento potrà procedere all'acquisizione dei beni e servizi ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), acquistando direttamente dai cataloghi dei fornitori abilitati attraverso ordini d'acquisto.

**Quando l'importo del contratto da affidare è pari o superiore ad € 40.000 e inferiore ai limiti di importo di cui al Provvedimento delle Economie o inferiore alla soglia comunitaria nelle altre ipotesi contemplate nell'art. 6**, si procede, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante invito ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tal numero soggetti idonei selezionati a cura del Responsabile del Procedimento dall'elenco degli operatori economici di Zètema, di cui all'art. 11 del presente regolamento, o scelti mediante indagini di mercato. Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori economici interessati oltre agli operatori economici invitati, la lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione ai suddetti operatori invitati, saranno pubblicate sul profilo di committente di Zètema, nella sezione "Gare e Albo Fornitori". In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di Zètema e siano in possesso dei requisiti previsti nella lettera di invito, potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato nell'invito stesso.

La lettera d'invito riporta i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;

- le garanzie richieste al contraente;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto (criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del suo Regolamento di esecuzione e attuazione, il D.Lgs. 207/2010;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Nell'ipotesi di procedure da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, l'aggiudicazione è effettuata dal Responsabile del Procedimento o da persona dallo stesso delegata, coadiuvato dal Responsabile dell'Ufficio Legale o da persona dallo stesso delegata. Nell'ipotesi di procedure da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa l'Amministratore Delegato nomina una Commissione Giudicatrice.

I plichi, le buste contenenti la documentazione amministrativa e quelle contenenti le offerte sono aperti in seduta pubblica. Il luogo, il giorno e l'ora delle sedute pubbliche è pubblicato, almeno tre giorni prima, sul profilo del committente.

L'Avviso sui risultati delle procedure di cui al presente articolo è pubblicato sul profilo del committente.

La stipula del contratto di affidamento deve avvenire previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta e può consistere in apposito scambio di lettere con cui si dispone l'ordinazione dei beni e dei servizi come richiesti nella lettera di invito, tenuto conto delle eventuali migliorie previste in sede di offerta.

#### **ART. 8 - SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA**

L'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (servizi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo) il cui importo sia inferiore ad € 100.000 deve avvenire con invito rivolto ad almeno cinque soggetti, selezionati, ove possibile, dall'elenco degli operatori economici di Zètema, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in ottemperanza agli artt. 91 e 57, comma 6, del D.Lgs. n. 163/06.

Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori economici interessati oltre agli operatori economici invitati, la lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione ai suddetti operatori invitati, saranno pubblicate sul profilo di committente di Zètema, nella sezione "Gare e Albo Fornitori". In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di Zètema e siano in possesso dei requisiti previsti nella lettera di invito, potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato nell'invito stesso.

Per importi inferiori ad € 40.000 è consentito l'affidamento diretto.

Per importi pari o superiori ad € 100.000 si rinvia a quanto disposto nell'art. 2, lettera C) del presente Regolamento.

Quando la prestazione riguardi la progettazione di lavori di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, storico-artistico e conservativo, nonché tecnologico, la Società valuta in via prioritaria l'opportunità di applicare la procedura del concorso di progettazione o del concorso di idee. In tal caso si rinvia alla disciplina di cui agli articoli 99 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 9 – AFFIDAMENTO DIRETTO AD ESECUTORE DETERMINATO SENZA LIMITI DI SOGLIA**

L'affidamento diretto è consentito, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera b) e dell'art. 27 comma 1, D.Lgs. 163/06, senza limiti di importo, qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato. In tal caso si deve motivare la riconduzione dell'affidamento alla presente fattispecie.

### **ART. 10 – ACQUISIZIONI DI SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO II B**

L'acquisizione dei servizi di cui all'Allegato II B del Codice dei contratti pubblici, di valore superiore ad € 40.000, si effettua con procedura comparativa mediante valutazione del rapporto qualità/prezzo e di altri fattori rilevanti secondo il Responsabile del Procedimento, sempre che la comparazione sia compatibile con l'oggetto dell'appalto. Qualora il valore dell'appalto sia inferiore alla soglia comunitaria, sarà sufficiente invitare almeno cinque operatori a formulare la loro migliore proposta. Qualora il valore dell'appalto sia pari o superiore alla predetta soglia, dovrà essere invece garantita adeguata conoscibilità della procedura almeno mediante pubblicazione dell'avviso sul sito del committente. In ogni caso nella procedura di acquisizione dovranno essere rispettati tutti i principi comunitari cui è informato il Codice dei Contratti Pubblici.

### **ART. 11 – ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

In tutte le ipotesi in cui l'affidamento del contratto avvenga con affidamento diretto o previo invito a presentare offerta o preventivo, gli operatori economici da invitare saranno scelti, in ottemperanza ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, dall'elenco elettronico degli operatori economici tenuto dalla Società (Albo Fornitori), ferma la possibilità di ricorrere ad operatori non iscritti qualora l'elenco non sia idoneo o sufficiente.

Il funzionamento del suddetto elenco, le condizioni e le modalità di iscrizione, nonché il suo aggiornamento saranno disciplinati, in conformità alla normativa vigente, in un apposito Regolamento pubblicato sul sito di Zètema.

### **ART. 12 – SPONSORIZZAZIONI**

Zètema pubblica sul profilo del committente il programma, sempre aggiornato, delle iniziative, degli eventi e delle attività sponsorizzabili, corredato da: una succinta descrizione per ogni evento, iniziativa e attività o il rinvio ad un link illustrativo; l'indicazione degli spazi comunicativi e degli eventuali vantaggi complementari disponibili per lo sponsor; l'indicazione del tipo di sponsorizzazione ammissibile (puramente economica, tecnica o mista); la data entro la quale il proponente deve far pervenire la proposta di sponsorizzazione secondo le modalità che verranno riportate sul sito.

Ricevuta una proposta di sponsorizzazione da un candidato sponsor, l'Amministratore Delegato ne valuta l'interesse per Zètema, l'assenza di conflitti di interesse, l'adeguatezza del messaggio o delle immagini da divulgare, la mancanza di elementi che possano pregiudicare l'immagine della società e di Roma Capitale. Nell'ambito della valutazione l'Amministratore Delegato può indicare al proponente adeguamenti della proposta che ritiene utili od opportuni.

In caso di esito positivo della suddetta valutazione, il Responsabile del procedimento, valutata la compatibilità con le previsioni dell'art. 120 del D. Lgs. 42/2004, fatte salve le ipotesi espressamente disciplinate dall'art. 199 bis del D.Lgs. 163/2006, ed esclusi i casi in cui sponsor sia un'amministrazione aggiudicatrice o altro ente aggiudicatore per il quale si procede con contratto diretto nonché quelli in cui lo sponsor sia segnalato direttamente da Roma Capitale, procede all'affidamento con le seguenti modalità:

1) esclude le proposte dei candidati sponsor che non possiedano i requisiti di carattere generale per contrarre con le amministrazioni previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

2) pubblica per almeno 10 giorni sul profilo del committente la proposta ricevuta.

Se la proposta prevede il riconoscimento di diritti di esclusiva, anche di genere, tutti i soggetti interessati potranno formulare proposte migliorative secondo le indicazioni riportate sul sito. Le eventuali ulteriori proposte pervenute saranno valutate secondo le modalità indicate nel secondo comma del presente articolo. In caso di valutazione positiva di una proposta migliorativa, il Responsabile del Procedimento interpellerà il proponente originario per consentire allo stesso di adeguare la sua proposta alla migliore offerta ed aggiudicarsi comunque il contratto di sponsorizzazione. In mancanza di adeguamento della proposta da parte del proponente originario, il contratto di sponsorizzazione verrà concluso con il candidato sponsor che ha formulato la migliore proposta.

Se la proposta non prevede il riconoscimento di diritti di esclusiva, essa viene pubblicata al solo fine di sancire mediante asta il valore di sponsorizzazione. Nell'ipotesi in cui non pervengano proposte economicamente migliorative alle medesime condizioni contrattuali secondo le modalità indicate sul sito, quello originariamente offerto sarà il valore di sponsorizzazione a cui tutti i soggetti interessati, ottenuta la valutazione positiva di cui al secondo comma, potranno concludere il relativo contratto. Nell'ipotesi inversa, in cui pervenga proposta economicamente migliorativa ed essa sia positivamente valutata ai sensi del secondo comma, il nuovo valore proposto sarà quello a cui tutti i soggetti interessati, previa valutazione di cui al secondo comma, potranno concludere il contratto.

Fatte salve le esclusive riconosciute o in via di riconoscimento, ogni qualvolta pervenga una proposta idonea ed ammissibile contenente condizioni contrattuali sostanzialmente diverse da quelle contenute nelle proposte già pubblicate, dovrà essere attivato a cura del Responsabile il procedimento sopra descritto.

Nelle ipotesi in cui non pervengano per un'iniziativa, evento o attività proposte adeguate di sponsorizzazione da parte di soggetto idoneo entro la data indicata nel programma di cui al comma 1 del presente articolo, Zètema potrà procedere a negoziazione diretta di eventuali sponsorizzazioni.



Zètema potrà comunque procedere a negoziazione diretta in casi di urgenza oggettiva.

Di tutte le sponsorizzazioni concluse verrà data informazione sul profilo del committente.

I contratti di sponsorizzazione stipulati restano condizionati al positivo apprezzamento di Roma Capitale per tutta la loro durata.

