

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E DI AFFIDAMENTO**

Zètema pubblica sul profilo del committente il programma, sempre aggiornato, delle iniziative, degli eventi e delle attività sponsorizzabili (di seguito denominato "Programma") al fine di consentire agli interessati di presentare proposte di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 10 del proprio Regolamento interno appalti e sponsorizzazioni.

I soggetti interessati dovranno presentare la proposta di sponsorizzazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [sponsorizzazioni@pec.zetema.it](mailto:sponsorizzazioni@pec.zetema.it) o consegnandola *brevi manu* oppure inviandola a mezzo posta.

**La proposta di sponsorizzazione dovrà contenere almeno quanto di seguito indicato:**

- a) generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- b) modalità di partecipazione dello sponsor, con indicazione dell'importo, in danaro o mediante fornitura di beni e/o servizi, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
- c) piano dei benefit dello sponsor, contenente la quantificazione e la tipologia dei benefit desiderati fra quelli indicati nel Programma per ogni singola iniziativa, evento e/o attività;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, di inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatta compilando i modelli scaricabili dalla presente sezione (**Allegato 1 e Allegato 2**);
- e) copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

E' possibile sponsorizzare anche a più iniziative, eventi e/o attività indicati nel Programma, purché sia presentata una proposta distinta per ciascuno di essi nelle modalità sopra indicate.

La proposta di sponsorizzazione e i suoi allegati dovranno essere sottoscritti e, in caso di proposta inviata via PEC, dovranno essere allegati alla mail in formato elettronico mediante scansione, oppure firmate digitalmente.

**Di seguito si riporta integralmente l'art. 10 del Regolamento interno appalti e sponsorizzazioni:**

*"Zètema pubblica sul profilo del committente il programma, sempre aggiornato, delle iniziative, degli eventi e delle attività sponsorizzabili, corredato da: una succinta descrizione per ogni evento, iniziativa e attività o il rinvio ad un link illustrativo; l'indicazione degli spazi comunicativi e degli eventuali vantaggi complementari disponibili per lo sponsor; l'indicazione del tipo di sponsorizzazione ammissibile (puramente economica, tecnica o mista); la data entro la quale il proponente deve far pervenire la proposta di sponsorizzazione secondo le modalità che verranno riportate sul sito.*

*Ricevuta una proposta di sponsorizzazione da un candidato sponsor, l'Amministratore Unico/Amministratore Delegato ne valuta l'interesse per Zètema, l'assenza di conflitti di interesse, l'adeguatezza del messaggio o delle immagini da divulgare, la mancanza di elementi che possano pregiudicare l'immagine della società e di Roma Capitale. Nell'ambito della valutazione l'Amministratore Unico/Amministratore Delegato può indicare al proponente adeguamenti della proposta che ritiene utili od opportuni.*

*In caso di esito positivo della suddetta valutazione, il Responsabile del procedimento, valutata la compatibilità con le previsioni dell'art. 120 del D. Lgs. 42/2004 e constatata l'assenza in capo al candidato sponsor delle cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, procede all'affidamento con le seguenti modalità:*

- A) *mediante affidamento diretto, nel caso di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro oppure nei casi in cui sponsor sia*

*un'amministrazione aggiudicatrice o altro ente aggiudicatore, nonché quelli in cui lo sponsor sia segnalato direttamente da Roma Capitale, oppure in casi di urgenza oggettiva;*

*B) nel caso di sponsorizzazioni di lavori, servizi o forniture per importi superiori a € 40.000 pubblica sul profilo del committente la proposta ricevuta per almeno 30 giorni.*

*Se la proposta prevede il riconoscimento di diritti di esclusiva, anche di genere, tutti i soggetti interessati potranno formulare proposte migliorative secondo le indicazioni riportate sul sito. Le eventuali ulteriori proposte pervenute saranno valutate secondo le modalità indicate nel secondo comma del presente articolo. In caso di valutazione positiva di una proposta migliorativa, il Responsabile del Procedimento interpellerà il proponente originario per consentire allo stesso di adeguare la sua proposta alla migliore offerta ed aggiudicarsi comunque il contratto di sponsorizzazione. In mancanza di adeguamento della proposta da parte del proponente originario, il contratto di sponsorizzazione verrà concluso con il candidato sponsor che ha formulato la migliore proposta.*

*Se la proposta non prevede il riconoscimento di diritti di esclusiva, essa viene pubblicata al solo fine di sancire mediante asta il valore di sponsorizzazione. Nell'ipotesi in cui non pervengano proposte economicamente migliorative alle medesime condizioni contrattuali secondo le modalità indicate sul sito, quello originariamente offerto sarà il valore di sponsorizzazione a cui tutti i soggetti interessati, ottenuta la valutazione positiva di cui al secondo comma, potranno concludere il relativo contratto. Nell'ipotesi inversa, in cui pervenga proposta economicamente migliorativa ed essa sia positivamente valutata ai sensi del secondo comma, il nuovo valore proposto sarà quello a cui tutti i soggetti interessati, previa valutazione di cui al secondo comma, potranno concludere il contratto.*

*Fatte salve le esclusive riconosciute o in via di riconoscimento, ogni qualvolta pervenga una proposta idonea ed ammissibile contenente condizioni contrattuali sostanzialmente diverse da quelle contenute nelle proposte già pubblicate, dovrà essere attivato a cura del Responsabile il procedimento sopra descritto.*

*Nelle ipotesi in cui non pervengano per un'iniziativa, evento o attività proposte adeguate di sponsorizzazione da parte di soggetto idoneo entro la data indicata nel programma di cui al comma 1 del presente articolo, Zètema potrà procedere a negoziazione diretta di eventuali sponsorizzazioni.*

*Di tutte le sponsorizzazioni concluse verrà data informazione sul profilo del committente.*

*I contratti di sponsorizzazione stipulati restano condizionati al positivo apprezzamento di Roma Capitale per tutta la loro durata”.*