

INVITO A GARA

OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, PICCOLA MANUTENZIONE DEL VERDE E DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE PRESSO GLI UFFICI DI ZETEMA PROGETTO CULTURA SRL – CIG 64953650C4

Zètema Progetto Cultura srl - con sede in Roma, alla Via Attilio Benigni 59 - 00156 - tel. 06/820771, telefax 06/82077345, di seguito denominata “Zètema”, necessita di individuare un soggetto cui affidare il servizio di pulizia, piccola manutenzione del verde e derattizzazione/disinfestazione presso i propri uffici di Via Attilio Benigni 42/50 e 59 e presso il proprio magazzino di Via Attilio benigni 45, per 12 (dodici) mesi, a partire dal 1° gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2016.

La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 (cinque) operatori, selezionati dall’Albo Fornitori di Zètema, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zètema. Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo di committente di Zètema, nella sezione “Gare e Albo Fornitori”. In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano regolarmente iscritti all’Albo Fornitori di Zètema e siano in possesso dei requisiti previsti nel successivo punto 4), potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 5) del presente invito.

Zètema procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi di quanto stabilito nell’art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006.

Zètema non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l’interessato all’aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, dal Capitolato d’Oneri (Allegato A) che contiene la regolamentazione contrattuale dell’appalto e dalle Planimetrie dei luoghi presso i quali il servizio dovrà essere svolto (Allegato B).

1) OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

E’ oggetto del presente appalto l’affidamento del servizio di pulizia, piccola manutenzione del verde e derattizzazione/disinfestazione presso gli uffici Zètema siti in



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1
fax +39 06 82077105
www.zetema.it

Partita IVA - Codice Fiscale
Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n. 911475



Via Attilio Benigni 42/50 e 59, nonché presso il magazzino Zètema di Via Attilio Benigni 45, per un periodo di 12 (dodici) mesi, a partire dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2016.

2) VALORE DELL'APPALTO ED IMPORTI A BASE D'ASTA

Il valore complessivo dei servizi oggetto dell'appalto, da valutarsi a corpo, è pari ad **€ 102.000,00 (centoduemila/00), di cui € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA soggetti a ribasso d'asta ed € 2.000,00 oltre IVA** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo di **€ 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA soggetti a ribasso** è così composto:

- a) € 95.812,52 (novantacinquemilaottocentododici/52) oltre IVA**, soggetti a ribasso, per il servizio di pulizia di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri;
- b) € 2.763,72 (duemilasettecentosessantatre/72) oltre IVA**, soggetti a ribasso, per il servizio di piccola manutenzione del verde di cui all'art. 5 del Capitolato d'Oneri;
- c) € 1.423,76 (millequattrocentoventitre/76) oltre IVA**, soggetti a ribasso, per il servizio di derattizzazione/disinfestazione di cui all'art. 6 del Capitolato d'Oneri.

3) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo OBBLIGATORIO presso i luoghi oggetto dell'appalto - gli uffici di Zètema siti in via Attilio Benigni n. 59, gli uffici di Zètema area "Progettazione" siti in via Attilio Benigni nn. 42/50 e il magazzino di Zètema sito in via Attilio Benigni 45 - al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo presso i suddetti luoghi dovrà essere effettuato il giorno 9 dicembre 2015 alle ore 10.30 (appuntamento presso gli uffici di Via Benigni 59 – referente Zètema: Maurizio Ambriola).

I concorrenti interessati dovranno dare conferma della loro partecipazione al sopralluogo obbligatorio inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica *bandidigara@zetema.it* entro le ore 15.00 del giorno 7 dicembre 2015.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di delega (con allegato il documento d'identità del legale rappresentante delegante).

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, il sopralluogo potrà essere svolto indifferentemente dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato di una qualsiasi delle società appartenenti al R.T.I. che, pertanto, effettuerà il sopralluogo in nome e per conto delle altre società raggruppate/consorziate.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo verrà redatto in doppia copia un attestato, firmato dal rappresentante dell'operatore concorrente e dal rappresentante di Zètema. L'attestato rilasciato all'operatore concorrente dovrà essere inserito in originale all'interno della busta A, contenente la documentazione amministrativa.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b)** assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c)** realizzazione negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi di un fatturato specifico per lo svolgimento di servizi di pulizia pari ad almeno € 100.000,00,00 (Euro Euro centomila/00);
- d)** iscrizione in corso di validità all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- e)** mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl e di Roma Capitale, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;
- f)** effettuazione del sopralluogo obbligatorio, con sottoscrizione dell'attestato secondo quanto previsto nel punto 3).

Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a), b), d) ed e)** devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
 - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
 - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla **lettera c)** deve essere posseduto e dimostrato:
 - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;

- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
 - nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. L.gs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla lettera **f)** deve essere posseduto e dimostrato anche da uno solo dei componenti del raggruppamento/consorzio.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti temporanei/consorzi devono soddisfare nel loro complesso il 100% dei requisiti sopra richiesti, così come tutto quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 che dispone che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C. (ex AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo alla sezione "servizi" e poi "AVCPASS" dal Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), accedendo all'area "Accesso riservato all'Operatore economico" e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

5) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16 DICEMBRE 2015** a mezzo raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano a Zètema Progetto Cultura srl – Via Attilio Benigni 59 – 00156 Roma - un plico chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura "*PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, PICCOLA MANUTENZIONE DEL VERDE E DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE PRESSO GLI UFFICI DI ZETEMA PROGETTO CULTURA SRL - NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO*".

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- una busta **A** contenente la Documentazione Amministrativa, come indicata nel punto 6) del presente invito a gara;
- una busta **B** contenente l'Offerta Tecnica, come indicata nel punto 7) del presente invito a gara;
- una busta **C** contenente l'Offerta Economica, come indicata nel punto 8) del presente invito a gara.

In caso di consegna a mano dell'offerta si informa che la stessa potrà avvenire nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

6) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente l'elenco riepilogativo della documentazione presentata e le seguenti dichiarazioni:

A1. di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. **Si segnala** che con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del suddetto articolo 38, il possesso dei requisiti deve essere dichiarato da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

I concorrenti sono tenuti inoltre ad indicare se esistano o meno **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data del presente invito e, in caso

affermativo, ad allegare le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 rilasciate da quest'ultimi.

Tuttavia, nel caso esistano cessati dalla carica nei termini suddetti e qualora sia impossibile o eccessivamente oneroso acquisire la dichiarazione da parte di quest'ultimi, il legale rappresentante p.t. dell'impresa è legittimato a rendere - sempre ai sensi del DPR 445/2000 – la seguente dichiarazione: *“per quanto a propria conoscenza non sussistono cause di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006, dalla partecipazione alla gara a carico dei legali rappresentati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione del presente invito a gara”*.

Ai fini del comma 1, lettera c), dell'art. 38 d.lgs. n. 163/2006 l'impresa concorrente, non è tenuta ad indicare, nella dichiarazione, le eventuali condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

A2. ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura srl - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

A3. di non incorrere nelle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);

A4. di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per lo svolgimento di servizi di pulizia pari almeno ad € 100.000,00,00 (Euro centomila/00);

A5. di essere regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;

A6. di aver preso visione del “Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati”, approvato con deliberazione della Giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, pubblicato sul sito di Zètema www.zetema.it, e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nell'ambito dei rapporti contrattuali in essere con Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

A7. di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;

A8. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A9. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

A10. di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 nella misura indicata nell'art.13 del Capitolato;

A11. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva;

A12. di non avere nulla a pretendere nei confronti di Zètema nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

A13. di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006;

A14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A15. di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la Società appaltante a rendere mediante fax e/o PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni di cui allo stesso art. 79, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare: il proprio **numero di fax e/o PEC** per l'invio delle suddette comunicazioni e il **nome e cognome del referente**.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

- B)** dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) e da cui risulti l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori ed il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione ovvero, in alternativa, copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino le suddette informazioni;
- C)** Capitolato d'Oneri allegato alla presente lettera d'invito, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;
- D)** copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di

- Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;
- E)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;
- F)** In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
 - se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- G)** in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- H)** (per tutte le tipologia di Consorzi) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- I)** in considerazione di quanto previsto nell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente presentare apposita dichiarazione di volersene avvalere, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nella norma citata, pena l'impossibilità, ove non dichiarato in sede di gara, di ricorrere a detto istituto;
- J)** originale dell'attestato di sopralluogo rilasciato dall'incaricato Zètema.

Le dichiarazioni di cui ai suddetti punti A1., A2., A3. e A4., B) e G) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I concorrenti possono presentare offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio. Si segnala che il concorrente invitato che presenti offerta in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, lo potrà fare esclusivamente

con operatori che *non* siano stati invitati alla gara. Non è, pertanto, consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio tra operatori invitati. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/06, l'operatore invitato dovrà assumere la qualifica di mandatario.

In tal caso, ferme restando le precisazioni di cui al punto 4), circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altri punti del presente Invito, ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara (lettere A1. – A15.) devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Certificato di Iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o ad analogo Registro professionale, ovvero la relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, di cui al suddetto punto B) deve essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;
- il Capitolato d'Oneri, di cui alla lettera C), deve essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio;

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura *“Busta A - Documentazione Amministrativa”*.

7) OFFERTA TECNICA – BUSTA B)

L'Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una dettagliata relazione dalla quale risultino i seguenti elementi:

1. Descrizione delle modalità di gestione e organizzazione del servizio, delle metodologie tecnico-operative e delle caratteristiche tecniche, funzionali e di sicurezza delle attrezzature e dei mezzi impiegati;
2. Numero degli addetti impiegati, suddiviso per qualifiche e livelli professionali, con indicazione del monte ore relativo a ciascuna risorsa impiegata;
3. Descrizione del sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione dei servizi ideato dall'operatore concorrente e del sistema di relativa reportistica da trasmettere alla Società appaltante;
4. Originale o copie conformi degli eventuali certificati di qualità in materia ambientale e sicurezza dei lavoratori;
5. Indicazione analitica e dettagliata delle eventuali offerte migliorative rispetto a quanto richiesto, come prescrizioni minime, negli atti di gara. Lo scopo di tale punto dell'offerta tecnica è quello di facilitare la Commissione di gara nella valutazione delle eventuali offerte migliorative descritte nei precedenti punti, che dovranno essere riassunte ed esposte in maniera schematica.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, deve essere redatta in formato A4 e non deve superare nel suo complesso le 15 pagine/facciate, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine/facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina/facciate deve essere in

formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle predette 15 facciate le eventuali schede tecniche allegate all'offerta che, comunque, non potranno superare le 10 pagine/facciate.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica (eccetto le eventuali schede tecniche allegate a corredo) deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta B - Offerta Tecnica*".

8) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C)

L'Offerta Economica, relativa al servizio in oggetto, dovrà essere redatta su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante, e dovrà indicare - in cifre e lettere - la **percentuale unica di sconto da applicare all'importo complessivo posto a base di gara pari ad €100.000,00 (centomila/00)**, al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato al punto 2 del presente invito.

Tale percentuale unica di sconto verrà applicata ad ogni singola voce di cui si compone la base d'asta soggetta a ribasso, come indicata alle lettere a), b) e c) del precedente punto 2.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più conveniente per Zètema.

La percentuale unica di sconto offerta dovrà essere arrotondata non oltre il secondo decimale.

Si precisa che l'offerta **economica deve essere accompagnata da un prospetto chiaro in cui il concorrente specifichi** la stima dei costi relativi alla sicurezza, di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, nonché la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, al costo orario applicato a ciascuna figura professionale destinata al servizio oltre che ai costi, di utilizzo ed amministrativi, riferiti ai macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati.

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche al rialzo o pari alla base d'asta, indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La documentazione sopra indicata deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta C – Offerta Economica".

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata da una Commissione giudicatrice, attraverso l'attribuzione a ciascuna offerta di un punteggio sino ad un massimo di 100 punti, determinato in base ai seguenti elementi di valutazione:

Item	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	<u>OFFERTA TECNICA</u>	40
1.a	Qualità complessiva dell'offerta in termini di: - modalità di gestione 6 - organizzazione del servizio 6 - metodologie tecnico-operative 4 - caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature e dei mezzi impiegati 4	20
1.b	Adeguatezza del numero degli addetti impiegati in rapporto ai servizi da svolgere, nonché delle qualifiche e livelli professionali e del monte ore previsto per ciascuna risorsa impiegata	8
1.c	Sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione dei servizi e Sistema di relativa reportistica da trasmettere alla Società appaltante	4
1.d	Possesso certificati qualità in materia ambientale e sicurezza dei lavoratori	4
1.e	Eventuali migliorie proposte	4
2	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	
2.a	<i>Percentuale unica di sconto offerta</i>	60
<i>Punteggio complessivo massimo attribuibile</i>		100

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente a quanto previsto dall'allegato P del DPR 207/2010, attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica un coefficiente discrezionale tra 0 e 1. In relazione ad ogni elemento di valutazione, poi, sarà calcolata la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Il punteggio relativo all'**elemento 1.d** della Tabella sopra riportata sarà attribuito dalla Commissione di gara in funzione di **n. 2** (due) punti per ciascun certificato di qualità posseduto (max 2 certificati), diverso rispetto alla certificazione del sistema di qualità aziendale ISO 9000, che non verrà tenuta in considerazione.ù

Il punteggio relativo all'Offerta economica sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula, di cui all'allegato P del DPR 207/2010:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

I punteggi ottenuti applicando la suddetta formula verranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Qualora la terza cifra decimale sia compresa tra i valori 0/5 l'arrotondamento avverrà per difetto, diversamente, se la terza cifra decimale esprime valori compresi tra 6 e 9, l'arrotondamento avverrà per eccesso. Per ciascuna offerta presentata si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria dell'appalto all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Zètema si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

10) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare a Zètema, entro 5 (cinque) giorni a decorrere dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione di seguito indicata:

- informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D.Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento della Comunicazione Antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto;
- originale della garanzia fideiussoria definitiva stipulata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, come previsto all'art. 13 del Capitolato d'Oneri;
- copia della propria polizza RCT, come previsto dall'art. 18 del Capitolato d'Oneri;
- copia del DVR in formato elettronico su CD-ROM, debitamente sottoscritto;
- POS relativo alla specifica attività da effettuare;
- certificati attestanti l'avvenuta formazione dei lavoratori impiegati di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/08;
- giudizio di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente;
- nomina del Preposto o del Responsabile dell'appalto con specifica accettazione;
- in caso di partecipazione in RTI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire a Zètema di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa ai sensi dell'articolo 6-bis del D. Lgs. 163/2006, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n° 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zètema e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, è il Dott. Luca Pavone.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti via e-mail, all'indirizzo *bandidigara@zetema.it* entro e non oltre il 14/12/2015, alle ore 12.00.

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate da Zètema tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e.mail) o certificata, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Luca Pavone

Allegati:

- *Capitolato d'Oneri (Allegato A);*
- *Planimetrie Uffici Centrali Via Benigni n. 59 (Piano Terra, Piano Primo, Piano Secondo, Piano Terzo, Piano Interrato -1, Piano Interrato -2), Uffici Progettazione Via Benigni n. 42/50 e Magazzino Zètema Via Benigni 45 (Allegato B).*

RDA 344/SG del 30/11/2015
Procedimento SG01AA16001
CIG 64953650C4