

CAPITOLATO D'ONERI **(ALLEGATO A)**

**PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
PER LA FORNITURA DELLE DIVISE PER IL PERSONALE IN
SERVIZIO PRESSO I MUSEI CIVICI DI ROMA E ALTRI SITI
GESTITI DA ZETEMA**

CIG 6665475BF7



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1
fax +39 06 82077105
www.zetema.it

Partita IVA - Codice Fiscale
Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n. 911475



Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura delle divise e altri capi per il personale in servizio presso i Musei Civici di Roma, i Punti Informativi Turistici, le ludoteche (Casina di Raffaello e Technotown), il personale dell'area Conservazione e logistica di Zètema, nonché il personale in servizio per l'evento "VIAGGIO NEI FORI".

Fermo restando quanto specificato in altre parti del presente Capitolato d'Oneri, la fornitura include, compreso nel prezzo offerto in sede di gara:

- a) la realizzazione e consegna a Zètema da parte dell'Appaltatore - successivamente alla stipula del contratto e prima della produzione in serie - dei campioni e prototipi delle divise e degli altri capi oggetto di fornitura;
- b) il rilevamento delle taglie delle divise dei Musei e dei PIT da effettuarsi *in loco*;
- c) la confezione delle divise e degli altri capi oggetto del presente appalto, utilizzando i campioni e prototipi approvati da Zètema;
- d) l'eventuale personalizzazione delle divise e degli altri capi, inclusi, ove necessario l'impianto, l'avviamento di stampa e i relativi costi;
- e) la consegna della fornitura presso le sedi museali, i PIT, il magazzino di Zètema o altri luoghi che saranno successivamente indicati di volta in volta.

A seconda della struttura presso la quale dovranno essere indossate le divise, verrà richiesta una personalizzazione ad hoc in linea con il relativo logo, pertanto sono previste personalizzazioni a 1 colore, o a 2 colori pantone o a 4 colori.

Di seguito sono individuate più nel dettaglio le forniture oggetto del presente appalto:

- divise estive del personale in servizio presso i **Musei** composte da giacca, gonna/pantalone, camicie uomo/donna;
- numero minimo di riordino di capi di divisa invernale del personale in servizio presso i **Musei** composte da giacca, gonna/pantalone, camicie uomo/donna, foulard e cravatte;
- divise del personale in servizio presso i **PIT** composte da camicie uomo/donna e maglione unisex;
- divise del personale in servizio presso l'area **Conservazione** di Zètema composte da maglietta, felpa e camice personalizzate ad hoc;
- divise del personale in servizio per l'evento **VIAGGIO NEI FORI** con maglietta e felpa personalizzate ad hoc;
- divise **standard** del personale di Zètema composte da polo e felpa personalizzate ad hoc;
- divise del personale in servizio presso la ludoteca **Casina di Raffaello** con polo e felpa personalizzate ad hoc;
- divise del personale in servizio presso la ludoteca **Technotown** con polo e felpa personalizzate ad hoc.

Le magliette e felpe della stessa divisa dovranno necessariamente avere lo stesso bagno di colore, salvo diversa indicazione da parte di Zètema.

Art. 2 - CARATTERISTICHE, QUANTITATIVI, TEMPISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Nella tabella di seguito riportata sono indicate le tipologie di capi oggetto di fornitura e le relative caratteristiche e quantità indicative, le tempistiche di consegna e gli eventuali allegati ai quali si rinvia.

| <i>Numero progressivo</i> | <i>TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</i> | <i>Q.TÀ INDICATIVE</i> | <i>Rif. Allegato</i> | <i>Tempi di consegna</i> |
|---------------------------|--|------------------------|----------------------|--|
| DIVISE MUSEI e PIT | | | | |
| 1 | GIACCA DONNA ESTIVA: a due bottoni, pattine alle tasche, con possibilità di logo ricamato sul laterale sinistro; colore blu. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.1 del presente Capitolato. | n. 330 | | Entro 60 gg.solari dalla data di stipula del contratto |
| 2 | GONNA ESTIVA: modello dritto con spacco posteriore sovrapposto, foderata fino al ginocchio; colore grigio scuro. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.1 del presente Capitolato. | n. 100 | | Entro 60 gg.solari dalla data di stipula del contratto |
| 3 | PANTALONE DONNA ESTIVO: taglio classico senza pince, foderati fino al ginocchio; colore grigio scuro. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.1 del presente Capitolato | n. 395 | | Entro 60 gg.solari dalla data di stipula del contratto |
| 4 | CAMICIA ESTIVA DONNA: collo a vela, manica a 3/4, polsino di 5 cm senza bottone rigirabile, senza taschino e con possibilità di logo ricamato; Colore bianco Varie Misure dalla S alla XXL. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.3 del presente Capitolato | n. 575 | | Entro 60 gg.solari dalla data di stipula del contratto |
| 5 | GIACCA UOMO ESTIVA: a tre bottoni, spacchi laterali, pattine alle tasche, con possibilità di logo ricamato sul laterale sinistro. Colore blu. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.1 del presente Capitolato | n. 274 | | Entro 60 gg.solari dalla data di stipula del contratto |
| 6 | PANTALONE UOMO ESTIVO: taglio classico, foderati fino al ginocchio con pince; colore grigio scuro. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.1 del presente Capitolato | n. 411 | | Entro 60 gg.solari dalla data di stipula del contratto |

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| 7 | CAMICIA ESTIVA UOMO: collo classico in due pezzi, manica corta o lunga con polsini rinforzati e arrotondati con taschino aperto a sinistra e con possibilità di logo ricamato; colore bianco. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.3 del presente Capitolato | n. 411 | | Entro 60 gg.solari dalla data di stipula del contratto |
| 8 | GIACCA INVERNALE DONNA: a due bottoni, pattine sulle tasche, con possibilità di logo ricamato sul laterale sinistro. Colore blu. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.2 del presente Capitolato | n. 10 | | Entro 30 gg.solari dalla data dell'eventuale ordine |
| 9 | GONNA INVERNALE: modello dritto, con spacco posteriore sovrapposto, foderata fino al ginocchio. Colore grigio scuro. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.2 del presente Capitolato | n. 5 | | Entro 30 gg.solari dalla data dell'eventuale ordine |
| 10 | PANTALONE INVERNALE DONNA: taglio classico foderati fino al ginocchio senza pines. Colore grigio scuro. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.2 del presente Capitolato | n. 10 | | Entro 30 gg.solari dalla data dell'eventuale ordine |
| 11 | CAMICIA INVERNALE DONNA: con collo a vela, manica lunga con polsini rinforzati e arrotondati senza taschino e con possibilità di logo ricamato; colore bianco. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.3 del presente Capitolato | n. 10 | | Entro 30 gg.solari dalla data dell'eventuale ordine |
| 12 | GIACCA INVERNALE UOMO: a tre bottoni, spacchi laterali, pattine alle tasche, possibilità di logo ricamato sul laterale sinistro. Colore blu. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.2 del presente Capitolato | n. 10 | | Entro 30 gg.solari dalla data dell'eventuale ordine |
| 13 | PANTALONE INVERNALE UOMO: , taglio classico foderati fino al ginocchio con pines; Colore grigio scuro. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.2 del presente Capitolato | n.10 | | Entro 30 gg.solari dalla data dell'eventuale ordine |
| 14 | CAMICIA INVERNALE UOMO: in tessuto 100% puro cotone, collo classico in due pezzi, manica lunga con polsini rinforzati e arrotondati con taschino aperto a sinistra e con possibilità di logo ricamato; colore bianco. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.3 del presente Capitolato | n. 10 | | Entro 30 gg.solari dalla data dell'eventuale ordine |
| 15 | CRAVATTA UOMO: Colore blu. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.4 del presente Capitolato. | n. 10 | | Entro 30 gg.solari dalla data dell'eventuale ordine |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--------|--------------------|---|
| 16 | FOULARD: Colore blu. Si rinvia alle specifiche tecniche dei tessuti riportate nell'art. 3) Sub paragrafo 3.5 del presente Capitolato | n. 10 | | Entro 30 gg. solari dalla data dell'eventuale ordine |
| 17 | MAGLIONCINO blu navy manica lunga unisex a zip intera con polsi e bordi inferiori a costine fini, toppe ai gomiti, lavorazione rasato fine e confezione a maglia calata senza cuciture. Materiale: 90% cotone 10% lana prelavato - Peso: 280gr/mq. Varie misure dalla XS alla 3XL. con ricamo a 1 colore bianco lato cuore. | n. 120 | Allegato A | Entro 20 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| DIVISE AREA COSERVAZIONE | | | | |
| 18 | Maglietta manica corta 100% cotone, GR 135 gr./mq., girocollo, colore BIANCO. Unisex. Varie misure dalla S alla XXL. Stampa 2 colori pantone, fronte e retro. | n. 80 | Allegato B1 | Entro 10 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| 19 | Felpa 80% cotone, 20% poliestere manica lunga girocollo, 240 gr./mq., colore BIANCO. Fondo, collo e polsini a costine di cotone. Varie misure dalla S alla XXL. Stampa 2 colori pantone fronte e retro. | n. 35 | Allegato B2 | Entro 10 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| 20 | Camice da lavoro unisex tipo medicale, in cotone 100% bianco, da gr/mq 190 a gr/mq 210, 2 tasche a toppa laterali, 5 bottoni semplici, taschino lato cuore, manica lunga, con polsino con bottone, senza martingala. Varie misure, dalla S alla XXL. Stampa 2 colori pantone sul taschino frontale. | n. 77 | Allegato B3 | Entro 10 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| DIVISE EVENTO VIAGGIO NEI FORI | | | | |
| 21 | MAGLIETTA MANICA corta 100% cotone, 145-150 gr./mq., girocollo, colore blue navy o altri colori. Unisex. Misure dalla S alla XXL. Stampa 1 Colore Fronte e Retro. | n. 70 | Allegato C1 | Entro 5 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| 22 | Felpa 80% cotone, 20% poliestere manica lunga girocollo, 240 gr./mq., colore, blue navy, Fondo, collo e polsini a costine di cotone. Varie misure dalla S alla XXL. Stampa 1 Colore fronte e retro. | n. 35 | Allegato C2 | Entro 5 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| DIVISE STANDARD ZÈTEMA | | | | |
| 23 | POLO MAGLIETTA REGULAR FIT 100% Cotone a manica corta da gr/mq. 180 a gr/mq 210 con 3 bottoni in tinta effetto perlato, bordo manica a costine, spacchetti laterali, cotone piquet pettinato tinto. Unisex, colore rosso BORDEAUX Zètema Pantone 201. Misure dalla S alla XXL. Stampa 2 colori pantone fronte e retro. | n. 92 | Allegato D1 | Entro 15 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------|--------------------|---|
| 24 | FELPA LOGAN manica lunga con ZIP LUNGA 80% cotone, 20% Poliestere, 280 gr./mq.; collo alto, fondo e polsini in costina elastica, due tasche frontali, colore rosso BORDEAUX Zètema Pantone 201. Unisex Varie misure dalla S alla XXL. Stampa 2 colori pantone fronte e retro. | n. 63 | Allegato D2 | Entro 15 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| DIVISE CASINA DI RAFFAELLO | | | | |
| 25 | POLO MAGLIETTA REGULAR FIT 100% Cotone a manica corta gr 180/mq con 3 bottoni in tinta effetto perlato, bordo a manica a costine, spacchetti laterali, cotone piquet, pettinato tinto. Unisex, BIANCO. Varie misure dalla S alla XXL. Stampa 4 colori fronte e retro. | n. 15 | Allegato E1 | Entro 7 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| 26 | FELPA 80% cotone, 20% poliestere manica lunga girocollo, 240 gr./mq., colore BIANCO. Unisex. Fondo, collo e polsini a costine di cotone. Varie misure dalla S alla XXL. Stampa 4 colori fronte e retro. | n.10 | Allegato E2 | Entro 7 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| DIVISE TECHNOTOWN | | | | |
| 27 | POLO MAGLIETTA REGULAR FIT 100% Cotone a manica corta gr/mq 180,3 bottoni in tinta effetto perlato, bordo manica a costine, spacchetti laterali, cotone piquet pettinato tinto, Unisex, colore BIANCO Varie misure dalla S alla XXL. Stampa 1 colore, fronte e retro. | n. 30 | Allegato F1 | Entro 7 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |
| 28 | FELPA 80% cotone, 20% poliestere manica lunga girocollo, 240 gr./mq., colore GIALLO Fondo, collo e polsini a costine di cotone. Varie misure dalla S alla XXL. Stampa 1 colore fronte e retro. | n. 20 | Allegato F2 | Entro 7 gg. lavorativi dalla ricezione del relativo ordine |

Si allegano al presente Capitolato d'Oneri i seguenti file con le simulazioni delle personalizzazioni previste ai quali la tabella sopra riportata rinvia:

- Divise PIT (Allegato B);
- Divise area conservazione (Allegato C1 – maglietta a girocollo bianca; Allegato C2 - Felpa bianca; Allegato C3 – Camice bianco);
- Divise evento viaggio nei fori (Allegato D1 maglietta a girocollo blue navy; Allegato D2 – Felpa blue navy);
- Divise standard (Allegato E1 – Polo bordeaux; Allegato E2 – Felpa bordeaux);
- Divise Casina di Raffaello (Allegato F1 – Polo bianca; Allegato F2 – Felpa bianca);
- Divise Technotown (Allegato G1 – Polo bianca; Allegato G2 – Felpa gialla).

Il fornitore si impegna a garantire la massima qualità della resa della stampa richiesta, utilizzando la tecnica della stampa serigrafica.

Si fa presente che per la divisa estiva dei Musei, vista la possibilità per il personale femminile di scegliere tra gonna e pantaloni, le quantità sopra indicate relative a questi due capi - con riferimento alle divise estive - sono state ripartite sulla base delle precedenti esperienze indicativamente con una percentuale del 20% per le gonne e dell'80% per i pantaloni e che tali percentuali potrebbero variare a seconda delle scelte effettuate dal personale.

Senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo rispetto al prezzo offerto in sede di gara, Zètema si riserva di:

- richiedere, in caso di necessità, nella percentuale massima del 15% sul totale, la fornitura di taglie fuori misura e la produzione in cotone anziché in lana di alcuni capi in caso di allergie documentate da parte del personale;
- variare i colori dei capi fino al momento della definizione dell'ordine di fornitura;
- effettuare eventuali ordini di capi aggiuntivi anche per un singolo capo.

Art. 3 - SPECIFICHE TECNICHE DEI TESSUTI DELLE DIVISE DEI MUSEI E DEI PIT E RILEVAZIONE TAGLIE

Ferme restando le tipologie e le caratteristiche indicate nell'articolo precedente, di seguito sono riportate le specifiche tecniche dei tessuti delle **divise dei Musei e dei PIT**.

3.1. DIVISA ESTIVA (giacche, gonne e pantaloni):

Composizione: 100% pura lana vergine (D.lgs 194/99)

Tipologia: *tinto filo*

Armatura: *Tela*

Peso: 170 gr/m² (UNI EN 12127)

Titolo catena, trama: 2/64.000 - 2/64.000 (UNI 9275)

Finezza della lana micron: 19,5

Riduzione ordito e trama a cm: *Ordito 26 - Trama 24* (UNI EN 1049/2)

Lunghezza pezza: 70 (UNI EN 1773)

Altezza utile: 148 (UNI EN 1773)

Resistenza a trazione: 220,0 (EN ISO 13934-1)

Resistenza alla lacerazione: 13,0 (EN ISO 13937-2)

Scorrimento cuciture: 5,0 (IWS TM 117)

Abrasioni: >12000 (EN ISO 12947-2)

Pilling: 4 (EN ISO 12945-2)

Stabilità dimensionale al vapore (Hoffmann): -1,5 (DIN 53894)

Solidità:

| | colori chiari | | | colori scuri | |
|---------------------|--------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| | Norma | degradazione | scarico | degradazione | scarico |
| Luce | UNI EN ISO 105-B02 | | 4,5 | | 4 |
| Lavaggio a secco | UNI EN ISO 105-D01 | 5 | 4,5 | 5 | 4,5 |
| Acqua | UNI EN ISO 105-E01 | 5 | 4,5 | 5 | 4 |
| Sudore acido | UNI EN ISO 105-E04 | 5 | 4,5 | 4,5 | 4 |
| Sudore alcalino | UNI EN ISO 105-E04 | 5 | 4,5 | 5 | 4 |
| Sfregamento a secco | UNI EN ISO 105-X12 | | 4,5 | | 4,5 |
| Sfregamento umido | UNI EN ISO 105-X12 | | 4,5 | | 4 |

3.2. DIVISA INVERNALE

Composizione: 100% pura lana vergine (D.lgs 194/99)

Tipologia: *tinto filo*

Armatura: *Batavia 4*

Peso: 242 gr/m2 (UNI EN 12127)

Titolo catena, trama: 2/48.000 - 2/48.000 (UNI 9275)

Riduzione ordito e trama a cm: *Ordito 30,0 - Trama 28,0* (UNI EN 1049/2)

Finezza della lana: *Micron 21,5*

Lunghezza pezza: 70 (UNI EN 1773)

Altezza utile: 148 (UNI EN 1773)

Resistenza a trazione: 410,0 (EN ISO 13934-1)

Resistenza a lacerazione: 25,0 (EN ISO 13937-2)

Scorrimento cuciture: 5,0 (IWS TM 117)

Abrasioni: >10000 (EN ISO 12947-2)

Pilling: 4,5 (EN ISO 12945-2)

Stabilità dimensionale al vapore (Hoffmann): -1,5 (DIN 53894)

Solidità:

| | colori chiari | | | colori scuri | |
|------------------|--------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| | Norma | degradazione | scarico | degradazione | scarico |
| Luce | UNI EN ISO 105-B02 | | 4,5 | | 5 |
| Lavaggio a secco | UNI EN ISO 105-D01 | 5 | 4,5 | 5 | 4,5 |
| Acqua | UNI EN ISO 105-E01 | 5 | 4,5 | 5 | 4 |

| | | | | | |
|---------------------|--------------------|---|-----|-----|-----|
| Sudore acido | UNI EN ISO 105-E04 | 5 | 4,5 | 5 | 4,5 |
| Sudore alcalino | UNI EN ISO 105-E04 | 5 | 4,5 | 4,5 | 4 |
| Sfregamento a secco | UNI EN ISO 105-X12 | | 4,5 | | 4,5 |
| Sfregamento umido | UNI EN ISO 105-X12 | | 4,5 | | 3,5 |

3.3. CAMICIE ESTIVE - INVERNALI

Composizione: 100% puro cotone (popeline) da gr/m2 120/125

3.4. CRAVATTE:

Composizione: tessuto 100% poliestere

3.5. FOULARD:

Composizione: tessuto 100% poliestere in voile, lunghezza cm 65 x 65 (non doppio).

Sarà cura dell'Appaltatore, incluso nel prezzo offerto in sede di gara, recarsi presso le 18 sedi museali, la Casa del Cinema, la Reception di Sovrintendenza ai Beni Culturali, le 10 sedi dei Punti Informativi Turistici e la sede centrale di Zètema, i cui indirizzi - tutti all'interno della città di Roma Metropolitana, ad eccezione dei Punti Informativi Turistici, che si trovano anche presso gli aeroporti di Ciampino e Fiumicino e ad Ostia - saranno comunicati successivamente all'aggiudicazione, per effettuare la rilevazione delle taglie delle divise del personale, utilizzando un campionario di abiti per ogni taglia, che servirà poi per la realizzazione dei capi di abbigliamento. Si segnala che, come precisato nel successivo art. 4, il campionario delle divise e dei capi utilizzato per la rilevazione delle taglie dovrà essere preventivamente approvato da Zètema.

L'Appaltatore si impegna a realizzare la fase del rilevazione delle taglie in modo tale da consentire la consegna delle divise entro le tempistiche indicate nella tabella dell'art. 2 del presente Capitolato d'Oneri. A tal fine l'Appaltatore prende atto che il personale sul quale deve essere effettuata la rilevazione delle taglie lavora su turni nei siti sopra indicati.

Art. 4 – CAMPIONI E PROTOTIPI DELLE DIVISE E DEGLI ALTRI CAPI OGGETTO DI FORNITURA

L'Appaltatore, successivamente alla stipula del contratto, dovrà consegnare a Zètema, compreso nel prezzo offerto in sede di gara, il campione o prototipo di ciascun prodotto oggetto di fornitura. I campioni e i prototipi dovranno essere rispondenti alle specifiche di cui al presente Capitolato d'Oneri e ai suoi allegati, nonché, ai modelli consegnati da Zètema.

Per ciascuno dei prodotti contrassegnati nella tabella di cui all'art. 2 con i numeri da 1 a 16, ferme restando le tempistiche di consegna dei capi confezionati indicati nella

suddetta tabella e le relative decorrenze, Zètema, alla stipula del contratto, consegnerà all'Appaltatore il relativo modello. L'Appaltatore, entro e non oltre 7 giorni lavorativi a decorrere dalla consegna dei modelli, dovrà consegnare a Zètema per la sua approvazione i prototipi di tutti i suddetti capi, realizzati riproducendo fedelmente i relativi modelli. Entro tale termine l'Appaltatore dovrà consegnare a Zètema anche il campione del maglione contrassegnato con il numero 17.

Per la fornitura di Magliette, Polo, Felpe, Camice da lavoro, contrassegnate nella tabella di cui all'art. 2 con i numeri dal 18 al 28, l'Appaltatore, entro e non oltre 3 giorni lavorativi a decorrere dalla stipula del contratto, dovrà consegnare a Zètema, compreso nel prezzo offerto in sede di gara, n. 1 prototipo di ogni taglia di ciascun capo, per poter effettuare l'ordine con il numero delle taglie richieste per ogni prodotto. Per i prodotti, che dovranno essere "stampati", l'Appaltatore dovrà consegnare a Zètema il prototipo stampato. Si segnala che in tal caso si intendono inclusi nel prezzo offerto in sede di gara, ove presenti, anche i costi di impianto e avviamento di stampa. Il PROTOTIPO STAMPATO dovrà essere consegnato a Zètema entro 3 giorni lavorativi a decorrere dall'invio del file da parte di Società appaltante. Per tali capi, i tempi di consegna indicati nella tabella di cui all'art. 2 del presente Capitolato d'Oneri decorrono dall'invio da parte di Zètema all'Appaltatore del "visto si stampi" quale formale accettazione del prototipo stampato inviato.

Solo a seguito dell'approvazione dei campioni e prototipi consegnati, Zètema darà all'Appaltatore l'autorizzazione a procedere con la produzione e/o fornitura dei capi previsti nel Contratto, previa realizzazione, nei casi previsti, della fase di rilevazione delle taglie. Tale fase dovrà essere realizzata utilizzando i prototipi e i campioni approvati da Zètema.

Ove i campioni o i prototipi consegnati non siano considerati da Zètema conformi al presente Capitolato d'Oneri, ai suoi allegati o ai modelli consegnati da Zètema, l'Appaltatore dovrà provvedere ad adeguarli e a riconsegnarli entro i termini a tal fine assegnati dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui alla seconda consegna fossero ancora riscontrate delle difformità, Zètema avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art. 5 - REQUISITI DI CONFENZIONE E FORNITURA

L'Appaltatore si impegna a fornire divise e capi aventi tutte le caratteristiche indicate nel presente Capitolato d'Oneri.

Laddove tali caratteristiche non vengano rispettate, vengano utilizzati tessuti di composizione o qualità inferiore a quella richiesta o vengano forniti capi di colore diverso da quello indicato e richiesto, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Appaltatore dovrà realizzare i capi della divisa in serie, facendo riferimento alle stesse taglie dei prototipi approvati da Zètema ed utilizzati per il rilevamento taglie. I capi di vestiario che saranno prodotti, pertanto, dovranno corrispondere ai suddetti prototipi approvati ed utilizzati per il rilevamento taglie.

Gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno essere consegnati provvisti di targhetta riportante la composizione dei tessuti, debitamente imballati e contraddistinti da etichetta identificativa del singolo dipendente a cui spettano sia per il personale dei musei, personale dei PIT, personale area Conservazione, personale Technotown e Casina di Raffaello o per personale di altri luoghi indicati, di volta in volta, da Zètema.

L'Appaltatore, ove lo ritenga necessario per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'ottenimento dei permessi ZTL e dei permessi per le ville e i parchi di Roma Capitale, necessari per raggiungere alcuni dei siti dove tali attività devono essere realizzate.

Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO E TEMPI DI CONSEGNA

Il presente appalto decorrerà dalla stipula del relativo contratto e durerà fino al 31 dicembre 2016.

L'Appaltatore dovrà rispettare le tempistiche di consegna indicate nella tabella riportata nell'art. 2) e nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri.

L'Appaltatore si impegna a garantire, in via eccezionale, per un massimo di n°10 divise complete uomo/donna, una consegna urgente entro 10 giorni dall'ordine, senza che ciò comporti alcuna variazione del prezzo offerto in sede di gara.

Art. 7 - VERIFICA DELLA FORNITURA E GARANZIA

Zètema, successivamente alla loro consegna, sottoporrà a verifica le divise ed in generale i capi oggetto della presente fornitura, al fine di controllarne la rispondenza rispetto alle caratteristiche e specifiche indicate nel presente Capitolato d'Oneri. Laddove dovessero risultare difformità rispetto alle suddette caratteristiche e specifiche, oppure dovessero essere riscontrati difetti di confezionamento e/o fabbricazione e/o non dovessero corrispondere a quanto richiesto in fase di rilevamento taglie dal personale a cui sono destinate, l'Appaltatore sarà tenuto, a propria cura e spese e senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo per Zètema, alla sostituzione o alla modifica delle divise e/o dei capi contestati entro il termine da quest'ultima fissato.

Tutti i capi forniti dovranno essere garantiti per un minimo di 12 mesi, a decorrere dalla data della relativa consegna e, pertanto, se successivamente alla loro consegna e verifica con esito positivo, i capi forniti dovessero presentare taluno dei difetti di cui ai commi precedenti, l'Appaltatore dovrà sostituirli entro il termine assegnato da Zètema, senza che ciò comporti per la Società appaltante alcun costo aggiuntivo.

Art. 8 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati nell'offerta economica dovranno rimanere fissi ed invariati per tutto il periodo di durata contrattuale.

L'Appaltatore, pertanto, non potrà pretendere l'aggiornamento o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo dei materiali, del trasporto o per ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

Art. 9 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

La fornitura oggetto del presente appalto deve essere realizzata pienamente e correttamente nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato d’Oneri, nel Contratto o successivamente convenuto tra le Parti.

Fermo restando quanto sopra e quanto previsto in altre parti del presente Capitolato d’Oneri, l’Appaltatore è obbligato, a propria cura e spese, a:

- 1) provvedere alla realizzazione a perfetta regola d’arte di tutte le prestazioni oggetto dell’appalto, secondo le caratteristiche, le modalità e le tempistiche di cui al presente Capitolato d’Oneri;
- 2) impiegare personale idoneo e in numero sufficiente a garantire l’espletamento dell’affidamento a perfetta regola d’arte e comunque secondo quanto richiesto nel presente appalto. Nell’espletamento della fornitura oggetto dell’affidamento, l’Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell’appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dovrà adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- 3) nominare un Responsabile dell’Appalto, comunicando a Zètema i relativi recapiti telefonici, il quale dovrà essere reperibile durante tutta la durata del contratto;
- 4) sollevare Zètema da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose di Zètema, dell’Appaltatore e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell’esecuzione dell’appalto.

Qualora l’Affidatario contravvenga anche ad uno solo degli obblighi innanzi indicati, Zètema potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Art. 10 - VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUINTO D’OBBLIGO

Nel corso del rapporto contrattuale, Zètema si riserva la piena facoltà, nei limiti del quinto dell’importo complessivo del contratto, di chiedere la variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni contrattuali mediante semplice preavviso da comunicare all’Appaltatore.

In caso di diminuzione, entro tali limiti, nessun indennizzo sarà dovuto all’Appaltatore; del pari in caso di aumento, gli ulteriori costi saranno calcolati secondo i parametri dell’offerta economica presentata.

Art. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITA’ DI PAGAMENTO

L’esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall’Appaltatore in sede di offerta economica alle effettive quantità richieste ed acquistate da Zètema per ciascuna tipologia di capo, secondo il proprio fabbisogno.

Il pagamento dei corrispettivi per la fornitura in oggetto sarà effettuato da Zètema, dietro rilascio di regolari fatture, da emettersi successivamente a ciascuna consegna dei capi oggetto di fornitura. L'importo delle fatture sarà calcolato applicando i prezzi unitari offerti in sede di gara alle quantità richieste nel relativo ordine.

Le fatture, da inviarsi con raccomandata A/R, via mail (all'indirizzo fornitori@zetema.it) o consegnate *brevi manu*, dovranno essere intestate a Zètema Progetto Cultura Srl – P.IVA 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma e riportare i seguenti codici:

- **codice CIG: 6665475BF7**
- **procedimento: GM01AA16001 (Musei Civici, Casa del Cinema, Reception di Sovrintendenza ai Beni Culturali, Custodi del Territorio)**
- **procedimento: PT01AA16001 (Pit Generali)**
- **procedimento: SE06AC16001 (Conservazione)**
- **procedimento: MO07AH16001 (Viaggio nei Fori)**
- **procedimento: SG02AA16001 (Servizi Generali e Logistica)**
- **procedimento: AA02AA16001 (Casina di Raffaello)**
- **procedimento: AA02AB16001 (Technotown)**

Il pagamento delle fatture, detratte le eventuali penalità di cui al successivo art. 11, sarà effettuato **entro 90 giorni d.f.f.m.** dal loro ricevimento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante bonifico bancario da disporre presso l'istituto bancario e sul conto corrente indicati sulla fattura medesima. Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario da disporre presso l'istituto bancario e sul conto corrente indicati dall'Appaltatore sulle fatture medesime e dovrà recare l'indicazione del suddetto codice CIG nel rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

In caso di applicazione di penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle dovute per la fornitura.

Art. 12 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

- a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità

e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

Art. 13 - PENALI

Le attività oggetto di affidamento devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dal presente Capitolato.

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, qualora l'Appaltatore non ottemperi – per cause non dipendenti da Zètema ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a penalità secondo gli importi e nei casi di seguito indicati:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna delle divise e degli altri capi oggetto della fornitura rispetto alle tempistiche indicate nella tabella riportata all'art. 2) del presente Capitolato d'Oneri, sarà applicata una penale pari al 3% (tre per cento) del valore del relativo ordine;
- in caso di contestazioni alla fornitura, per ogni giorno di ritardo nella consegna di capi sostituiti e/o modificati rispetto alle tempistiche assegnate a tal fine da Zètema ai sensi dell'art. 7) del presente Capitolato d'Oneri, sarà applicata una penale pari al 3% (tre per cento) del valore dei capi non rispondenti a quanto richiesto;
- nel caso di prestazioni non eseguite a perfetta regola d'arte secondo le modalità o le tempistiche indicate, Zètema avrà la facoltà di applicare nei confronti dell'Appaltatore - per ogni singola infrazione - una penalità, variabile in relazione alla gravità, fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00), fermo restando l'obbligo di esecuzione della prestazione oggetto della penale.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo. Al raggiungimento di tale limite, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati per iscritto da Zètema all'Appaltatore. In tal caso, l'Appaltatore deve comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, Zètema potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto di Zètema a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, per tutta la durata del periodo contrattuale, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Art. 15 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 16 - RECESSO E RISOLUZIONE

E' facoltà di Zètema recedere unilateralmente dal contratto di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c.. In tal caso l'Affidatario avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dalla Società fino alla data della comunicazione del recesso, con espressa esclusione della

possibilità di richiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo a qualsiasi titolo.

Ferme restando le cause di risoluzione eventualmente previste in altre parti del presente Capitolato, Zètema si riserva, la facoltà di risolvere di diritto il contratto ex art. 1456 c.c. per inadempimento dell'Affidatario, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito, previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- perdita di taluno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 nel corso dell'esecuzione del presente appalto;
- accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto;
- accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- applicazione di penali che comportino il raggiungimento del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo;
- nel caso in cui sia stata escussa la garanzia definitiva, in tutto o in parte, e l'Aggiudicatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 (quindici) giorni;
- mancato rispetto nei confronti dei propri dipendenti delle condizioni previste dal CCNL di categoria, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Società appaltante.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa sarà inviata con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 13 del presente Capitolato.

Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006 e a condizione che Zètema accetti espressamente la cessione. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, Zètema avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la

cauzione o di applicare una penale, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Art. 18 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche solo parzialmente, la prestazione oggetto del contratto nel rispetto delle modalità ed entro i termini previsti nel presente Capitolato d'Oneri o successivamente concordati con Zètema, quest'ultima potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

Art. 19 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

- dalle clausole del contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri;
- dalle disposizioni del codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto espressamente richiamate, le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari relative alla natura delle attività e dell'attività e dei servizi affidati.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Aggiudicatario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Società Appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

Art. 21 - CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zetema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società www.zetema.it L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zetema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel "*Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*", approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, pubblicato sul sito www.zetema.it, la cui inosservanza legittimerà Zetema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa a Zetema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 22 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del Contratto, del presente Capitolato, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento
Teresa Mulone

Per accettazione
