**SCHEDA ANAGRAFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** |  |
| **Sede legale** *Indirizzo completo di c.a.p.*  |  |
| **Partita iva dell’Ente proponente** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Telefono e cellulare** |  |
| **Fax** |  |
| **E - mail** |  |
| **Legale rappresentate** *Nome e cognome**Codice fiscale* |  |
| **Direttore artistico** *Nome cognome, tel e e -mail**(o in alternativa: direttore organizzativo o amministrativo)* |  |

**SCHEDA ARTISTICA SPETTACOLO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo evento** |  |
| **Luogo** *(vedi allegato A dell’Avviso Pubblico)* |  |
| **Autore**  |  |
| **Regia** |  |
| **Coreografia** *(indicare il nome del coreografo)* |  |
| **Autore/i musiche** |  |
| **Disegno luci** *(descrizione)* |  |
| **Scenografie** *(descrizione)* |  |
| **Costumi***(descrizione)* |  |
| **Durata spettacolo**  |  |
| **Repliche** *(indicare numero di repliche)* |  |
| **Interpreti (nome e cognome di tutti gli interpreti)** |  |
| **Genere**  |  musica - danza  - altro (descrivere)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Registrazione video dello spettacolo** |  è visibile al presente link\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_password\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è stato inviato su supporto CD/DVD  |
| **Sinossi***(min. 800 max 2000 battute)* |  |

*\*rispettare le tipologie di attività indicate nell’allegato A dell’Avviso Pubblico*

|  |
| --- |
| **PREVENTIVO ECONOMICO (RIASSUNTIVO)***(Iva al 22% o al 10% per attività di cui alla Tabella A, parte III, n. 119 e 123, del D.P.R. 633/72, e a lordo delle ritenute di legge e dell’addebito di contributi previdenziali se dovuti)* |
| COSTO COMPLESSIVO DELL’EVENTO (OLTRE I.V.A.) | € |
| ENTRATE PREVISTE DA ALTRI ENTI O SPONSOR O RISORSE PROPRIE (OLTRE I.V.A.) | € |
| FINANZIAMENTO RICHIESTO A ZETEMA (OLTRE I.V.A.) | € |
| *Si ricorda che tutti gli adempimenti necessari (agibilita’ Enpals, S.I.A.E., ecc.) e i costi relativi sono a carico del proponente come indicato nell’art.11 dell’Avviso Pubblico.* |

Si allegano i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla selezione, a firma del legale rappresentante, contenente i seguenti dati:
	* 1. Denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente;
		2. Forma giuridica;
		3. Nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
		4. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
		5. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate*;*
		6. Dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti*.*

Le dichiarazioni di cui alle suddette lettere e) ed f) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

1. Statuto e Atto Costitutivo;
2. Certificato di attribuzione di P.IVA. al soggetto proponente o dichiarazione sostitutiva di possesso di P.IVA e numero della stessa, resa ai sensi del DPR 445/2000;
3. Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;
4. Un progetto che indichi quanto segue:
	* Descrizione dettagliata dell’iniziativa proposta;
	* Indicazione del museo e del relativo spazio prescelto;
	* Programma dell’attività con specificazione della durata dello spettacolo e della tempistica dell’allestimento e disallestimento;
	* Cast artistico che eseguirà lo spettacolo e relativi curricula;
	* Indicazione del numero di repliche programmate o dei diversi momenti di spettacolo da realizzarsi nell’arco della serata;
	* Descrizione di tutti gli eventuali allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;
	* Preventivo economico che indichi il costo totale del progetto e l’importo del finanziamento richiesto a Zètema (entro il limite massimo di cui al punto precedente). Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (che non potranno essere costituite da proventi di biglietteria in quanto, come specificato in premessa, l’ingresso agli eventi programmati nell’ambito della manifestazione sarà gratuito);
5. Descrizione dell’eventuale autofinanziamento relativo alla parte non coperta dal finanziamento di Zètema, specificando quanto segue:
	* Eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor;
	* Eventuali risorse proprie.
6. Dichiarazione con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al finanziamento erogato da Zètema.
7. Scheda riepilogativa compilata e firmata dal legale rappresentante (Allegato B).

**SCHEDA TECNICA SPETTACOLO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo**  |  |
| **Direttore tecnico***(nome, cognome, telefono, e - mail)* |  |
| **Composizione squadra tecnica** |  |
| **Durata montaggio** |  |
| **Durata smontaggio** |  |
| **Dimensioni minime spazio scenico** |  |
| **Descrizione materiale illuminotecnico, audio e video di compagnia**  |  |
| **Descrizione sintetica dell’allestimento scenico**  |  |

*N.B. allegare ove possibile foto e planimetria dell’allestimento*.