

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEL
VERDE E PULIZIA DI AREE MONUMENTALI ED ARCHEOLOGICHE SITE NEL
TERRITORIO DI ROMA CAPITALE**

CIG6666170980

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto finalizzato all'esecuzione delle attività di manutenzione del verde e pulizia di aree monumentali ed archeologiche site nel territorio di Roma Capitale, secondo quanto disposto nel Capitolato d'Oneri, come da Bando di gara spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 18/04/2016, nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.zetema.it, alla sezione "Gare e Albo fornitori" (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>) e per estratto su n. 4 quotidiani, due nazionali e due locali.

Gli operatori economici possono concorrere alla presente procedura sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

Zètema si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Zètema, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata.

Zètema non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli

atti di gara: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato d'Oneri (Allegato A) e gli allegati come di seguito indicati:

- Computo Metrico per il periodo 1° luglio al 31 dicembre 2016 (Allegato B);
- Computo Metrico per il periodo di eventuale rinnovo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017 (Allegato C).

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato d'Oneri e i suddetti allegati sono scaricabili in formato PDF dal sito www.zetema.it, alla sezione "Gare e Albo fornitori".

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono altresì al trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le finalità indicate al punto 10) del presente Disciplinare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E BASE D'ASTA

Il presente appalto ha ad oggetto l'esecuzione di servizi di manutenzione del verde e pulizia di aree monumentali ed archeologiche site nel territorio di Roma Capitale, così come individuati nel Capitolato d'oneri e nei computi metrici allo stesso allegati (Allegato B e Allegato C), comprensivi della fornitura di manodopera, materiali e mezzi necessari per l'espletamento di tutti i servizi oltre allo smaltimento in discarica.

L'appalto decorre dalla data di stipula del contratto, che avverrà presumibilmente il 1° luglio 2016 e durerà fino al 31 dicembre 2016. E' fatta salva la facoltà di Zetema, previa comunicazione da inviare all'Appaltatore prima della scadenza del termine pattuito, di rinnovare il servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), D. Lgs. n. 163/2006, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi. In caso di necessità, Zetema potrà richiedere rinnovi anche per periodi inferiori all'anno.

Il valore complessivo ed onnicomprensivo per l'esecuzione dei servizi descritti negli atti di gara è stato determinato applicando, alle attività indicate nel Computo Metrico (Allegato B), la "Tariffa dei prezzi 2012 Regione Lazio" e, solamente per le ore uomo, nel Tariffario "DEI - Recupero ristrutturazione manutenzione II semestre/2015.

Ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 163/2006, il valore complessivo ed onnicomprensivo stimato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, tenuto conto, altresì, dell'eventuale rinnovo fino a un massimo di ulteriori 12 mesi, è pari ad **Euro 218.406,76 (duecentodiciottomilaquattrocentosei/76)** oltre IVA ed inclusi oneri per la sicurezza, come di seguito dettagliato:

- Euro 70.424,45 (settantamilaquattrocentoventiquattro/45) oltre IVA ed oltre Euro 2.350,48 (duemilatrecentocinquanta/48) oltre IVA per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 72.774,93 (settantaduemilasettecentosettantaquattro/93) per i servizi da

svolgersi nel periodo di durata contrattuale dal 01 luglio 2016 al 31 dicembre 2016;

- Euro 140.930,87 (centoquarantamilanovecentotrenta/87) oltre IVA ed oltre Euro 4.700,96 (quattromilasettecento/96) oltre IVA per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 145.631,83 (centoquarantacinquemilaseicentotrentuno/83) per i servizi da svolgersi in occasione dell'eventuale rinnovo contrattuale per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

La base d'asta della presente procedura è data dall'importo stimato complessivo ed omnicomprensivo, soggetto a ribasso, per l'esecuzione dei servizi di manutenzione del verde e pulizia di aree monumentali ed archeologiche site nel territorio di Roma Capitale, così come individuati nel Capitolato d'oneri e nel Computo metrico (Allegato B), comprensivi della fornitura di manodopera, materiali e mezzi necessari per l'espletamento di tutti i servizi oltre allo smaltimento in discarica, pari ad Euro 70.424,45 (settantamilaquattrocentoventiquattro/45) oltre IVA ed oltre Euro 2.350,48 (duemilatrecentocinquanta/48) oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Il concorrente, in sede di gara, dovrà formulare la propria offerta economica, proponendo un ribasso unico percentuale da applicare sui costi unitari riportati nel Computo Metrico (Allegato B), con le forme e le modalità meglio precisate al successivo punto 5.3.

3. VISIONE DEI SITI E SOPRALLUOGHI FACOLTATIVI

Le imprese partecipanti potranno visionare la maggioranza dei siti elencati nel Capitolato d'Oneri e nel Computo Metrico, recandosi autonomamente *in loco* e visionando gli stessi dall'esterno attraverso i cancelli e le recinzioni poste a loro protezione.

Relativamente ai siti di seguito elencati, poiché non visibili dall'esterno, potrà essere effettuato un sopralluogo facoltativo previa richiesta da inviarsi alla mail bandidigara@zetema.it entro e non oltre il 19/05/2016:

SITI NON VISIONABILI DALL'ESTERNO	INDIRIZZO
ACQUEDOTTO FELICE fascia di rispetto recintata entro cortile scuola Armando Diaz	Via Acireale 2-8. Fascia di rispetto recintata entro cortile scuola Armando Diaz
ACQUEDOTTO FELICE aree verdi di rispetto via Nuoro 19	via Nuoro 19
Auditorium di Mecenate (area interna)	Largo Leopardi, 3
BASTIONI DEL SANGALLO - Area Deposito materiali lapidei	Via Fabio Cilone - via di Villa Pepoli
Campidoglio - Giardino Caffarelli	Piazza del Campidoglio, all'interno dei Musei Capitolini
Cisterna delle Sette Sale	Via delle Terme di Traiano 5b
Colombario di Pomponio Hylas	Parco degli Scipioni (Via Latina)

Excubitorium VII Coorte	Via della VII coorte
FONTANA ACQUA PAOLA - Gianicolo - giardino area retrostante e portico	Via Garibaldi, giardino retrostante il Fontanone del Gianicolo
Insula di S. Paolo alla Regola (edifici romani sotto palazzo Specchi)	Palazzo Specchi (cortile) - Via di San Paolo alla Regola, 16
Insula Volusiana	Via del Vico Jugario angolo via Petroselli
Ipogeo di via Livenza	Via Livenza, 4
Mitreo del Circo Massimo	Piazza Bocca della Verità 16/a
Monte Testaccio (area di visita)	Via Zabaglia, angolo via Galvani
Mura Aureliane - porta Pinciana (solo camminamento interno)	via Campania altezza n. civico 3
Ninfeo degli Annibaldi	Via degli Annibaldi, Angolo via del Fagutale
Sepolcro degli Scipioni	via di Porta San Sebastiano , prima dell'ingresso al Parco degli Scipioni
Villa Celimontana - area antistante fontana mostri marini e fontana del fiume	Villa Celimontana
Villa Celimontana - area antistante dolio sul bastione	Villa Celimontana
Villa Doria Pamphili - area della cascina - casalino Farsetti	Via Leone XIII, 75

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi, anche con riferimento agli spostamenti da un luogo all'altro. A tal fine si sottolinea che alcuni luoghi si trovano all'interno della zona ZTL.

4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. per l'esercizio dell'attività in ambito di diserbo/manutenzione del verde;
- b) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) realizzazione, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato un fatturato per attività in ambito di diserbo/manutenzione del verde, pari ad almeno € 218.000,00;
- d) aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, n. 1 (uno) contratto di appalto, avente ad oggetto la manutenzione

ordinaria del verde pubblico “in aree monumentali e/o archeologiche”, per un importo complessivo pari ad almeno € 50.000,00;

- e)** mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle lettere **a)**, **b)** ed **e)** devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
 - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
 - nel caso di consorzi tra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori delle prestazioni affidate, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06;
- il requisito sopra indicato alla lettera **c)** deve essere posseduto e dimostrato conformemente a quanto previsto negli artt. 92 e 94 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:
 - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante; in ogni caso l'impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
 - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato, nelle misure minime del 40% per una delle imprese consorziate e del 10% per ogni altro consorziato;
 - nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito di cui alla lettera **d)** deve essere posseduto e dimostrato:
 - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, dalla mandataria;

- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dalla consorziata indicata come capogruppo;
- nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, da almeno una delle consorziate indicate quali esecutrici del servizio

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare nel loro complesso il 100% dei requisiti sopra richiesti, così come tutto quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. L'impresa mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, che deve essere dichiarata in sede di documentazione amministrativa (Busta A).

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, deve comunque essere indicato in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

A dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, il concorrente deve presentare le dichiarazioni e la documentazione richieste nel punto 5.1, nel rispetto delle modalità ivi indicate.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 che dispone che dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a

quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione

5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 maggio 2016**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – ROMA - Italia, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno:**

- ▶ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppati/consorziandi;
- ▶ il destinatario, ovvero Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma - Italia;
- ▶ la dicitura: *“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEL VERDE E PULIZIA DI AREE MONUMENTALI ED ARCHEOLOGICHE SITE NEL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE”*;
- ▶ l'avvertenza: *“NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL’ESTERNO”*.

La consegna a mano del PLICO può essere fatta esclusivamente nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì, dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00 e il venerdì, dalle 9:30 alle 13:00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Società appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra

natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto PLICO dovrà contenere al proprio interno n. 3 (tre) buste distinte e separate:

- 1) una **busta A** “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - busta A di cui al punto 5.1) del presente Disciplinare;
- 2) una **busta B** “OFFERTA TECNICA” - busta B di cui al punto 5.2) del presente Disciplinare;
- 3) una **busta C** “OFFERTA ECONOMICA” – busta C di cui al punto 5.3) del presente Disciplinare;

Le suddette buste devono essere chiuse e sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

5.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A

La Busta A, recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, deve contenere tutta la documentazione di seguito indicata.

A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore concorrente, compreso il numero di partita I.V.A. e del codice fiscale ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, cassa edile, uffici di competenza, CCNL applicato),

Nella stessa istanza il concorrente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- A.1.** di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e, più in particolare che:
 - a.** non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b.** non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Si segnala che il possesso del presente requisito deve essere dichiarato, pena l'esclusione, dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c. non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

Si segnala che, a norma dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto a indicare **tutte le condanne penali riportate**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

La presente dichiarazione **deve essere resa**, pena l'esclusione, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

I suddetti soggetti devono rendere, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui alla presente lett. c) anche se **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;

- d. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;

- e. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- f. non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Zètema Progetto Cultura S.r.l. ovvero da Roma Capitale e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo da parte della Società;
- g. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h. nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del suddetto Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- j. ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- k. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge n. 248/2006;
- l. che, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del Decreto stesso, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m. (*alternativamente*):
 - non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice

penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

oppure

➤ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

➤ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e non ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

Si segnala che, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui alla suddetta lett. m) deve essere resa da tutti i soggetti indicati nella suddetta lettera b).

n. (alternativamente):

➤ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

➤ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

➤ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

o. (alternativamente) ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 11 novembre 2011, n. 180:

➤ di rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché, come disposto dalla raccomandazione della Commissione europea

2003/361/CE del 6 maggio 2003, occupa meno di 250 persone e il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

oppure

➤ di NON rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché non rispetta le condizioni minime di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, sopra citata.

- A.2.** di aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato un fatturato per attività in ambito di diserbo/manutenzione del verde, pari ad almeno €218.000,00;
- A.3** di aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, n. 1 (uno) contratto di appalto, avente ad oggetto la manutenzione ordinaria del verde pubblico “in aree monumentali e/o archeologiche”, per un importo complessivo pari ad almeno €50.000,00.
Il concorrente ha l'obbligo di dichiarare, in maniera puntuale, il Committente, il periodo di svolgimento del servizio, la durata, l'importo fatturato, l'oggetto del contratto nell'ambito del quale è stato realizzato il fatturato richiesto e le “aree monumentali e/o archeologiche” interessate;
- A.4.** ai sensi della L.190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura srl - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;
- A.5.** di aver preso visione del “Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati”, approvato con deliberazione della Giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, pubblicato sul sito di Zètema www.zetema.it, e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nell'ambito dei rapporti contrattuali in essere con Zètema Progetto Cultura s.r.l.;
- A.6.** di essere a conoscenza e di accettare in maniera incondizionata ed integrale quanto riportato negli Atti di gara (Bando di gara - Capitolato d'oneri e relativi allegati - Disciplinare di gara);

- A.7.** di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell'appalto sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
- A.7.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- A.8.** di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- A.9.** di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la Società appaltante a rendere mediante fax e/o PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni di cui allo stesso art. 79, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nella dichiarazione sostitutiva, deve indicare il proprio numero di fax e/o PEC per l'invio delle suddette comunicazioni e il nome e cognome del referente.

Si segnala che, a pena di esclusione, tutte le suddette dichiarazioni vanno rese dall'operatore economico concorrente anche se la singola fattispecie non trova concreta applicazione.

Si precisa, inoltre, che l'istanza di partecipazione alla gara può essere presentata anche da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, purché munito dei poteri, che devono essere dimostrati mediante inserimento della procura all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - la domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") del Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

B) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, del possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA), da cui risulti l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori ed il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione ovvero, in alternativa alla suddetta dichiarazione sostitutiva, copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino le predette informazioni;

C) copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'AVCP, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'AVCP oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'AVCP e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante

D) Dichiarazione, resa, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

E) Dichiarazione resa, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale attestante il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione;

F) documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad Euro 20,00 (euro venti), recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (**CIG 6666170980**). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

G) Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e quindi pari ad Euro 4.360,00 (Euro quattromilatrecentosessanta), in conformità a quanto previsto nell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. **Per fruire di tali benefici** il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

H) Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella

garanzia di cui alla precedente lettera G), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

I) In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio ordinario, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

L) In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

M) (per tutte le tipologie di Consorzi) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

N) (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;

O) (nel caso di ricorso al SUBAPPALTO) il concorrente deve dichiarare l'intenzione di avvalersi dell'istituto del subappalto, con specificazione dei lavori o parti di essi che si intendono subappaltare. Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione di subappalto potrà essere concessa all'Appaltatore;

P) Copia del Capitolato d'Oneri (Allegato A) e dei relativi computi metrici allegati (Allegato B e Allegato C) siglati in ogni pagina e firmati e timbrati nell'ultima pagina dal legale

rappresentante dell'operatore economico concorrente, per esplicita accettazione dell'integrale contenuto degli atti stessi e di tutta la documentazione di gara.

Le dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti.

5.2. OFFERTA TECNICA - BUSTA B

Ciascun operatore concorrente dovrà presentare, all'interno della Busta B - recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" – una relazione che, nel rispetto di tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dal Capitolato d'Oneri, descriva in maniera chiara e dettagliata le modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio sotto l'aspetto di qualità della manutenzione del verde pubblico, igienico-sanitario, in termini di tipologia, mezzi, attrezzature e personale, alla loro entità e caratteristiche, tali da eseguire il servizio nel rispetto dei massimi livelli di qualità, efficienza, igienicità e cura e attenzione per le peculiarità dei luoghi in cui il servizio viene svolto. Tale Offerta dovrà essere predisposta, secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati:

1. Descrizione delle modalità di gestione e organizzazione del servizio, facendo riferimento, come minimo, al numero di squadre di intervento e numero dei relativi componenti, alle qualifiche del personale impiegato nell'espletamento dei servizi nelle suddette squadre di intervento ed alla turnazione e sostituzione del personale, nonché a quant'altro ritenuto necessario a valorizzare la propria offerta;
2. Descrizione delle metodologie tecnico-operative per l'espletamento dei servizi;
3. Descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature e dei mezzi impiegati, nonché dei prodotti impiegati. Le schede tecniche dei prodotti utilizzati devono essere allegate all'offerta tecnica;
4. Descrizione delle eventuali certificazioni di qualità possedute, diverse rispetto alla certificazione UNI CEI ISO 9000, da allegare all'offerta tecnica in copia conforme all'originale.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, deve essere in formato A4 e non deve superare nel suo complesso le 15 pagine/facciate, pena la non valutazione da parte della Commissione delle facciate eventualmente in eccesso.

Non rientrano nelle predette 15 facciate le eventuali schede tecniche allegate all'offerta (quali ad esempio le schede tecniche dei prodotti ecc.).

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica (eccetto le eventuali schede tecniche allegate a corredo) deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante (o procuratore) dell'operatore concorrente. In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato .PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM o USB o DVD)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

5.3. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

L'Offerta Economica, relativa alle prestazioni richieste, dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione, in cifre e in lettere, della **percentuale unica di sconto da applicare sull'elenco prezzi unitari** riportati nel Computo Metrico.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la Società appaltante.

La percentuale di sconto offerta dovrà essere arrotondata non oltre il secondo decimale. Detta percentuale si applicherà, in fase esecutiva, sui citati prezzi unitari e, per le attività non contemplate, sui Tariffari indicati all'art. 6 del Capitolato d'Oneri.

L'offerta deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente oppure, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascun operatore facente parte del raggruppamento/consorzio.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Disciplinare, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento o pari alla base d'asta, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La Commissione di gara può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle offerte economiche presentate.

L'offerta così redatta dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "Busta C – Offerta Economica".

6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, individuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	40
OFFERTA ECONOMICA	60
TOTALE	100

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Adeguatezza e coerenza delle modalità di gestione e organizzazione del servizio, con particolare riferimento a: - numero delle squadre di intervento e dei relativi componenti (max 10 punti); - qualifiche del personale impiegato nell'espletamento dei	20

	servizi, all'interno delle squadre di intervento di cui al punto precedente (max 6 punti); - turnazione e sostituzione del personale (max 4 punti);	
2	Adeguatezza delle metodologie tecnico-operative per l'espletamento dei servizi, anche in relazione alla particolarità dei luoghi di svolgimento dei servizi stessi	6
3	Adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi impiegati e loro coerenza rispetto alla tipologia di servizio da svolgere e ai luoghi di svolgimento	10
4	Certificazioni di qualità possedute, diverse rispetto alla certificazione UNI CEI ISO 9000, da allegare all'offerta tecnica in copia conforme all'originale	4
TOTALE		40

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente a quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. 207/2010, attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, ad eccezione dell'elemento di valutazione di cui al **punto 4** della Tabella sopra riportata, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascuno di essi un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato

per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Il punteggio relativo al **punto 4** della Tabella sopra riportata sarà attribuito dalla Commissione di gara in funzione di **n. 2** (due) punti per ciascun certificato di qualità posseduto (max 2 certificati), diverso rispetto alla certificazione del sistema di qualità aziendale ISO 9000, che non verrà tenuta in considerazione.

Il punteggio relativo al parametro "offerta economica" sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula, di cui all'allegato P del DPR 207/2010:

$$\frac{\text{PU}}{\text{PUMax}} \times \text{PUM}$$

Dove:

PU: è la percentuale unica di sconto dell'offerta presa in considerazione;

PUM: è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, pari a 60;

PUMax: è la percentuale unica di sconto massima offerta in gara.

7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà, in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno cinque giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, nonché all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori concorrenti ammessi.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti ammessi alla successiva fase della gara ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun operatore concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica".

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

8 - VERIFICA DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in gara, come espresso anche al precedente punto 4, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6-bis, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa, Zètema procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione che riterrà opportuna ai fini della verifica del possesso dei requisiti.

In considerazione di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire alla scrivente di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del contratto ed in particolare:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni

- contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri;
- b) in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, entro il termine di cui sopra dovrà essere prodotta copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;
 - c) copia della polizza assicurativa ai sensi dell'art. 9) del Capitolato d'Oneri;
 - d) copia del DVR in formato elettronico su CD-ROM, debitamente sottoscritto;
 - e) POS relativo alla specifica attività da effettuare;
 - f) certificati attestanti l'avvenuta formazione dei lavoratori impiegati di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
 - g) giudizio di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente;
 - h) nomina del Preposto o del Responsabile dell'appalto con specifica accettazione;
 - i) scheda tecnica dei prodotti impiegati per il diserbo chimico, come previsto all'art. 8 del Capitolato d'Oneri.

Zètema si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'operatore economico aggiudicatario, come previsto all'art. 34, comma 35, D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012, sarà tenuto a rimborsare alla Società appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. A tal fine, dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà emessa apposita fattura per l'importo corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto dall'aggiudicatario.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;

- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n° 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

11 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti al punto 4 del presente Disciplinare;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- ✓ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punti 8 e 9, nei termini stabiliti dalla Società appaltante sulla base della normativa vigente;
- ✓ adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della Società aggiudicatrice;
- ✓ mancata presentazione alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società aggiudicatrice procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, la Società aggiudicatrice si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la Società aggiudicatrice potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Società appaltante.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio del 23/05/2016 (ore 12.00), esclusivamente via posta elettronica ordinaria (e-mail), al recapito di posta elettronica del Punto di contatto della Società appaltante, di cui al punto I.1) del Bando di gara (bandidigara@zetema.it). I chiarimenti forniti dalla Società appaltante e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara saranno pubblicate sul Profilo del committente alla voce "bandi di gara" (www.zetema.it/gare-albo-fornitori).

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e-mail) o certificata (PEC).

Il Responsabile della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni, nonché dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, è la Dott.ssa Carla Piraino

Roma, 15 aprile 2016

Il Presidente e Amministratore Delegato
Albino Ruberti