

CAPITOLATO D'ONERI
(Allegato A)

**PROCEDURA NEGOZIATA SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER LA REALIZZAZIONE
DEL PACKAGING E DELLE GUIDE DELLE CARD TURISTICHE DI ROMA PER
L'ANNO 2017**

Lotto 1 CIG: 6975072B7E

Lotto 2 CIG: 6975075DF7

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto, suddiviso in 2 Lotti, ha ad oggetto la realizzazione dei seguenti materiali nel rigoroso rispetto delle specifiche tecniche e delle tempistiche indicate nel seguito del presente Capitolato, nonché nel rispetto dell'offerta presentata in sede di gara:

- a) **Lotto 1:** realizzazione di n. 500.000 *packaging* "Roma Pass 72H" e n. 100.000 *packaging* "Roma Pass 48H";
- b) **Lotto 2:** stampa di n. 500.000 guide "Roma Pass 72H".

Il servizio oggetto del presente appalto include, compreso nel prezzo offerto in sede di gara, la consegna dei materiali presso i luoghi indicati nel presente Capitolato, imballati secondo quanto nello stesso indicato.

2) CARATTERISTICHE TECNICHE

L'Appaltatore si impegna a stampare i materiali oggetto del presente appalto esclusivamente con processo di stampa tipografica e non digitale, a rispettare, per i *packaging*, i punti colla indicati nelle Specifiche tecniche di seguito riportate (Allegato B - File "Punti Colla"), seguire la finitura dei tagli a regola d'arte, garantire la resistenza del materiale.

Di seguito si riportano le **specifiche tecniche** per la realizzazione dei materiali, suddivise per lotto e con riferimento alle diverse tipologie di materiale:

2.1) LOTTO 1

a) "PACKAGING ROMA PASS 72H":

- 3 alette superiori ripiegate e 2 alette piccole laterali per incollatura allestimento;
- formato aperto cm 37,7x35 prima dell'allestimento;
- formato chiuso cm 11,2x17,5;
- costa da 5 mm;
- carta patinata opaca gr. 300;
- stampa 4 + 0 + plastificazione opaca in bianca;
- allestimento fustellatura delle alette e 4 tagli (2 orizzontali di 85 mm e 2 verticali di 60 mm) per inserimento allegati;
- 9 pieghe con cordonatura (comprese le 4 della costa indicate sulla fustella dal tratteggio);
- alette cordonate, piegate e incollate come da punti colla indicati nel *file* "fustella e punti colla Lotto 1 Roma Pass 72 H" (Allegato B).

b) "PACKAGING ROMA PASS 48H"

- 2 alette laterali per incollatura allestimento;
- formato aperto cm 60,1x12 prima dell'allestimento;
- formato chiuso cm 12x15;

- costa da 5 mm;
- carta patinata opaca gr. 300;
- stampa 4 + 0 + plastificazione opaca in bianca;
- 4 pieghe con cordonatura;
- 2 tagli (1 orizzontale di 67 mm e 1 verticale di 97 mm) per inserimento allegati;
- fustellatura, cordonatura, piega e colla secondo allestimento come da punti colla indicati nel file "Fustella e punti colla Lotto 1 Roma Pass 48H" (Allegato B).

2.2) LOTTO 2 - "GUIDE ROMA PASS 72H"

- 40 pagine autocopertinata;
- formato chiuso cm 16x8;
- formato aperto cm 32x8;
- carta patinata opaca gr. 135;
- stampa 4 + 4;
- allestimento punto metallico a cavallo ad album.

Zètema, ove necessario, con riferimento alle Guide Roma Pass72H, si riserva di chiedere all'Appaltatore l'aggiunta di "quartini" di stampa rispetto alle pagine base sopra indicate, per un massimo di n. 300.000 "quartini". Si precisa che i quartini aggiuntivi rappresentano una prestazione solo eventuale che, pertanto, potrebbe non essere richiesta nel corso dell'esecuzione dell'appalto, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa o aspettativa al riguardo.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto avrà efficacia dalla sottoscrizione del contratto tra Zètema e l'Appaltatore o dall'avvio d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto stesso e durerà fino al completamento della fornitura dei materiali richiesti, da realizzarsi nel rispetto delle scadenze e delle tempistiche indicate, in relazione a ciascun lotto, nel seguito del presente Capitolato.

4) MODALITA' DI ESECUZIONE E TEMPISTICHE DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà realizzare le attività oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel pieno rispetto di tutto quanto stabilito nel presente Capitolato e di quanto proposto nell'offerta presentata in sede di gara.

L'Appaltatore, prima di procedere con la stampa dei materiali:

- 1) riceverà dall'Ufficio Grafico di Zètema i *files* da stampare mediante invio di mail o mediante condivisione su una pagina virtuale FTP di cui verranno forniti i dati per l'accesso;
- 2) entro 24 ore dal ricevimento dei *files* da stampare di cui al punto 1), l'Appaltatore dovrà inviare all'Ufficio Grafico di Zètema una prova colore nel caso dei packaging e un file in PDF nel caso della guide al fine di consentire alla Società appaltante la verifica della rispondenza rispetto a quanto richiesto;

- 3) l'Appaltatore potrà procedere con la stampa solo dopo aver ricevuto dall'Ufficio Grafico di Zètema il "visto si stampi" via mail per le guide o tramite firma della prova colore per i packaging.

Nel corso dell'appalto Zètema si riserva la facoltà di introdurre delle variazioni alle impostazioni grafiche di uno o di tutti i materiali richiesti, consistenti in diversi elementi grafici, ma non comportanti diversi elementi tecnici. Le eventuali variazioni saranno rese note all'Appaltatore con apposita comunicazione inviata da parte di Zètema e non dovranno comportare oneri aggiuntivi a carico della Società appaltante rispetto all'importo offerto in sede di gara.

L'Appaltatore si impegna a realizzare e consegnare i materiali oggetto del presente appalto nel pieno rispetto delle tempistiche e dei quantitativi di seguito indicati.

4.1) LOTTO 1

α) "PACKAGING ROMA PASS 72H":

L'Appaltatore dovrà produrre e consegnare un **primo quantitativo totale di 300.000 packaging "Roma Pass72H" (1ª stampa)** successivamente alla ricezione del "visto si stampi" da parte dell'Ufficio Grafico di Zètema. Il relativo *file* di stampa sarà inviato da parte di Zètema all'Appaltatore presumibilmente entro il 6 marzo 2017.

Il suddetto quantitativo dovrà essere consegnato, salvo diversa indicazione del Responsabile Zètema, secondo le tempistiche ed i quantitativi di seguito indicati:

- una prima *tranche*, pari a 100.000 pezzi, dovrà essere consegnata inderogabilmente entro e non oltre il 27 marzo 2017;
- una seconda *tranche*, pari a 100.000 pezzi, dovrà essere consegnata inderogabilmente entro e non oltre il 18 aprile 2017;
- una terza *tranche*, pari a 100.000 pezzi, dovrà essere consegnata inderogabilmente entro e non oltre il 19 giugno 2017.

L'Appaltatore dovrà produrre e consegnare un **secondo quantitativo totale di 200.000 packaging "Roma Pass72H" (2ª stampa)** successivamente alla ricezione del "visto si stampi" da parte dell'Ufficio Grafico di Zètema. Il nuovo *file* di stampa sarà inviato da parte di Zètema all'Appaltatore presumibilmente entro il 17 luglio 2017.

Il suddetto quantitativo dovrà essere consegnato, salvo diversa indicazione del Responsabile Zètema, secondo le tempistiche ed i quantitativi di seguito indicati:

- una prima *tranche*, pari a 50.000 pezzi, dovrà essere consegnata entro e non oltre il 21 agosto 2017;
- una seconda *tranche*, pari a 100.000 pezzi, dovrà essere consegnata entro e non oltre il 18 settembre 2017;
- una terza *tranche*, pari a 50.000 pezzi, dovrà essere consegnata entro e non oltre il 23 ottobre 2017.

Fatta eccezione per il quantitativo totale relativo alla 1ª stampa, Zètema potrà richiedere all'Appaltatore, in caso di particolare necessità, di anticipare la consegna rispetto ai tempi stabiliti nel presente Capitolato, per un massimo di 30.000 *packaging*, con un preavviso di

almeno 15 giorni, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo offerto in sede di gara.

b) "PACKAGING ROMA PASS 48H":

L'Appaltatore dovrà produrre un **primo quantitativo totale di 70.000 packaging "Roma Pass 48H" (1^a stampa)** successivamente alla ricezione del "visto si stampi" da parte dell'Ufficio Grafico di Zètema. Il relativo file di stampa sarà inviato da parte di Zètema all'Appaltatore presumibilmente entro il 6 marzo 2017.

Il suddetto quantitativo dovrà essere consegnato, salvo diversa indicazione del Responsabile Zètema, secondo le tempistiche ed i quantitativi di seguito indicati:

- una prima *tranche*, pari a 40.000 pezzi, dovrà essere consegnata inderogabilmente entro e non oltre il 27 marzo 2017;
- una seconda *tranche*, pari a 30.000 pezzi, dovrà essere consegnata inderogabilmente entro e non oltre il 18 aprile 2017.

L'Aggiudicatario si impegna a produrre un **secondo quantitativo totale di 30.000 packaging "Roma Pass 48H" (2^a stampa)** successivamente alla ricezione dall'Ufficio Grafico di Zètema del "visto si stampi". Il nuovo file di stampa sarà inviato da parte di Zètema presumibilmente entro il 17 luglio 2017. Il suddetto quantitativo dovrà essere consegnato, salvo diversa indicazione del Responsabile Zètema, entro e non oltre il 21 agosto 2017.

4.2) LOTTO 2 - "GUIDE ROMA PASS 72H":

L'Appaltatore dovrà produrre un **primo quantitativo totale di 200.000 guide "Roma Pass 72H" (1^a stampa)** successivamente alla ricezione del "visto si stampi" da parte dell'Ufficio Grafico di Zètema. Il relativo file di stampa sarà inviato da parte di Zètema all'Appaltatore presumibilmente entro il 6 marzo 2017.

Il suddetto quantitativo dovrà essere consegnato, salvo diversa indicazione del Responsabile Zètema, secondo le tempistiche ed i quantitativi di seguito indicati:

- una prima *tranche*, pari a 100.000 pezzi, dovrà essere consegnata inderogabilmente entro e non oltre il 27 marzo 2017;
- una seconda *tranche*, pari a 100.000 pezzi, dovrà essere consegnata inderogabilmente entro e non oltre il 18 aprile 2017.

L'Aggiudicatario si impegna a produrre un **secondo quantitativo totale di 150.000 guide "Roma Pass 72H" (2^a stampa)** successivamente alla ricezione dall'Ufficio Grafico di Zètema del "visto si stampi". Il nuovo file di stampa sarà inviato da parte di Zètema all'Appaltatore presumibilmente entro il 19 giugno 2017 e i suddetti materiali dovranno essere consegnati inderogabilmente entro e non oltre il 17 luglio 2017.

L'Aggiudicatario si impegna a produrre un **terzo quantitativo totale di 150.000 guide "Roma Pass 72H" (3^a stampa)** successivamente alla ricezione dall'Ufficio Grafico di Zètema della firma del "visto si stampi". Il nuovo file di stampa sarà inviato da parte di Zètema all'Appaltatore presumibilmente entro l'11 settembre 2017 e i suddetti materiali dovranno essere consegnati inderogabilmente entro e non oltre il 23 ottobre 2017.

Zètema potrà richiedere all'Aggiudicatario, in caso di particolare necessità, di anticipare la consegna rispetto ai tempi stabiliti nel presente Capitolato, per un massimo di 30.000 *guide*, con un preavviso di almeno 15 giorni, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo offerto in sede di gara.

Resta inteso che in caso di ritardo nell'invio dei *file* di stampa da parte di Zètema all'Appaltatore, rispetto alle date presunte sopra indicate, le tempistiche di produzione e consegna dei relativi materiali saranno proporzionalmente ripianificate.

5) MODALITA' E LUOGHI DI CONSEGNA DEI MATERIALI

Tutti i materiali dovranno essere consegnati presso gli uffici di Zètema siti in Via A. Benigni n. 59 - 00156 - Roma, o in altro luogo successivamente comunicato dalla stazione appaltante che potrà essere ubicato all'interno della città di Roma o entro una distanza massima non superiore a 70 km dal raccordo anulare.

I materiali richiesti dovranno essere consegnati a cura dell'Appaltatore all'interno di scatole allestite su bancale. I packaging dovranno essere inseriti nelle scatole aperti.

6) RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'Appaltatore si impegna a nominare un Responsabile dell'appalto, il cui nominativo e numero telefonico dovrà essere comunicato a Zètema per iscritto successivamente all'aggiudicazione. Il Responsabile dell'appalto, a tal fine nominato, avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato tutto quanto richiesto nel presente appalto. Lo stesso dovrà altresì garantire la reperibilità telefonica e sarà tenuto a fornire a Zètema tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati e gli atti che saranno da quest'ultima richiesti.

Il Responsabile dell'appalto dovrà fare riferimento, per ogni aspetto inerente lo svolgimento del servizio, al Responsabile del servizio nominato da Zètema, il cui nominativo sarà comunicato successivamente all'aggiudicazione.

7) VARIAZIONI QUANTITATIVE

Nel corso del rapporto contrattuale, Zètema si riserva di chiedere all'Appaltatore la variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, mediante semplice preavviso da comunicare all'Appaltatore. In caso di diminuzione, entro tali limiti, nessun indennizzo sarà dovuto all'Appaltatore; del pari, in caso di aumento, gli ulteriori costi saranno calcolati secondo i parametri dell'offerta economica presentata in sede di gara.

8) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà impiegare personale idoneo e in numero sufficiente a garantire l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte e comunque nel pieno rispetto di quanto indicato nell'offerta indicata in sede di gara.

Nell'espletamento dei servizi appaltati, l'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro

applicabili alla categoria e dovrà adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di Zètema.

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore stesso.

9) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo, spettante all'Appaltatore a fronte della piena e corretta esecuzione di tutte le prestazioni richieste, è pari a quanto dallo stesso indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara e comunque a quanto indicato nel Contratto stipulato con la Società appaltante.

Il suddetto corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutte le attività, compiti, oneri e spese necessari per l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle modalità e delle prescrizioni del presente Capitolato.

Con riferimento alle sole "Guide Roma Pass 72H" (Lotto 2), nel caso in cui si rendesse necessario aggiungere dei "quartini" di stampa alle stesse rispetto alle pagine base indicate al precedente art. 2, si applicherà l'importo offerto dall'Aggiudicatario per singolo quartino, moltiplicato per il numero di quartini effettivamente realizzati. Resta inteso che l'affidamento di quartini aggiuntivi è solo eventuale e pertanto l'Appaltatore non potrà pretendere nulla a titolo di corrispettivo, risarcitorio o di indennizzo, nel caso in cui i quartini non dovessero essere richiesti.

I corrispettivi dovuti, detratte le eventuali penalità applicate ai sensi del successivo art. 11, saranno liquidati dietro rilascio di regolari fatture di importo corrispondente ai materiali prodotti e consegnati nel mese di riferimento, da presentare a Zètema nel primo giorno successivo al mese anzidetto.

Le fatture, da inviarsi con raccomandata A/R, via e-mail (all'indirizzo fornitori@zetema.it) o consegnate *brevi manu nel rispetto delle modalità e della cadenza sopra indicate*, devono essere intestate a Zètema Progetto Cultura srl – P.I. 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma riportando i seguenti codici:

- Procedimento : TU02AA17001 per «Roma Pass 72H»; TU07AA17001 per «Roma Pass 48H»
- CIG : 6975072B7E (Lotto 1) ; 6975075DF7 (Lotto 2).

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 90 giorni dal loro ricevimento, mediante bonifico bancario da disporre presso l'istituto bancario e sul conto corrente indicati sulla fattura medesima, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso

il Servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

10) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. In relazione a quanto sopra detto, l'Appaltatore è tenuto in particolare:

a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore deve inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

11) PENALI

Per ciascuna delle inadempienze sotto indicate, Zètema applicherà all'Appaltatore le seguenti penalità:

- nel caso di mancata o parziale consegna a Zètema dei *packaging/guide* secondo le scadenze indicate all'art. 4, verrà applicata una penale giornaliera, per ogni giorno di ritardo successivo al primo, pari al 2% (due per cento) del valore di aggiudicazione del materiale contestato;
- nel caso di produzione di *packaging/guide* non aderenti alle caratteristiche tecniche richieste nel presente Capitolato e difforme dal prototipo presentato in sede di gara, l'Aggiudicatario sarà soggetto ad una penale pari al 5% (cinque per cento) del valore di aggiudicazione della merce contestata. Ad ogni modo l'Appaltatore dovrà provvedere il giorno stesso del ricevimento della contestazione da parte di Zètema al ritiro dei relativi *packaging/guide* difformi nel luogo indicato da Zètema e alla corretta riproduzione e riconsegna degli stessi nel luogo indicato da Zètema entro 2 (due) giorni naturali dal ritiro stesso. Decorso inutilmente tale termine, per ogni ulteriore giorno di ritardo verrà applicata una penale giornaliera per un importo pari al 2% (due per cento) del valore di aggiudicazione del

materiale contestato.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto. Qualora l'ammontare delle penali ecceda il suddetto limite, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Tutti gli inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione di penali saranno contestati per iscritto (via fax o e-mail) da Zètema all'Appaltatore, il quale potrà controdedurre, con le medesime modalità, entro 5 (cinque) giorni naturali a decorrere dal ricevimento della contestazione. Trascorso inutilmente tale termine o se la giustificazione addotta non sia accoglibile, Zètema potrà applicare le penali previste a proprio insindacabile giudizio.

La Società appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, trattenendo il relativo importo sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva di cui al successivo articolo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Le prestazioni eseguite a seguito di contestazione da parte della Società appaltante non daranno luogo ad alcun compenso, in quanto fornite a compensazione di prestazioni non effettuate ovvero effettuate in modo negligente e non a perfetta regola d'arte.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Società appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

12) RESPONSABILITÀ' E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di Zètema e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti, solleva Zètema da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Società stessa, dell'impresa aggiudicataria e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore, pertanto, è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione dei danni arrecati.

A tal fine, l'Appaltatore ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nel servizio e nelle attività oggetto del presente appalto, dovrà stipulare un'apposita polizza con primaria compagnia di assicurazioni, di durata pari a quella del presente appalto, a copertura degli eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività appaltate in ragione della presente procedura. Tale polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Società appaltante, nonché, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del codice civile, la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi riserva e/o eccezione nei confronti della Società appaltante, in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti da parte del contraente.

La suddetta polizza dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

13) CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, a favore di Zètema, successivamente all'aggiudicazione e quale condizione per la stipula del contratto in relazione al lotto aggiudicato, una garanzia prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, calcolato applicando il costo offerto per ciascun materiale al quantitativo stimato dei materiali richiesti (n. 500.000 "*Packaging Roma Pass*", n. 500.000 "*Guide Roma Pass*" e n.100.000 "*Packaging Roma Pass 48H*") per il periodo di durata del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

14) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

15) RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà di Zètema di recedere unilateralmente dal contratto di appalto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c.. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dalla Società appaltante fino alla data della comunicazione del recesso, con espressa esclusione della possibilità di richiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo a qualsiasi titolo.

Zètema, inoltre, fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito, nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- b) qualora l'Appaltatore venga dichiarato fallito, ovvero sia sottoposto a procedure concorsuali, o assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo, ovvero a seguito di cancellazione dalla Camera di Commercio;
- c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Società appaltante;
- d) affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del presente Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- e) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società appaltante;
- f) qualora l'Appaltatore incorra in una delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- g) mancato rispetto nei confronti dei propri dipendenti delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva;
- h) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti da parte dell'Appaltatore;
- i) inadempimenti e/o ritardi reiterati, che comportino l'applicazione di penali per un ammontare complessivo superiore alla soglia del 10% dell'importo totale del Contratto.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso sarà inviata con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Società appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa della Società appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

In caso di risoluzione del Contratto, Zètema si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio, nonché di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata.

16) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

17) CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zetema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società www.zetema.it L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zetema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati", approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, pubblicato sul sito www.zetema.it, la cui inosservanza legittimerà Zetema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa a Zetema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

18) ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, Zetema potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di Zetema al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

19) NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;

- dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri;
- dalle disposizioni del codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto compatibili, le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 ove applicabili e, ove non abrogate, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari relative alla natura delle attività e dei servizi affidati.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, la società affidataria rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

20) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Società Appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

21) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del Contratto, del presente Capitolato, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento
Gabriella Paolino

Per accettazione
