

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL PUNTO DI RISTORO DEL P.I.T. (PUNTO INFORMATIVO  
TURISTICO) DI VIA DEI FORI IMPERIALI A ROMA**

**CIG 6975320827**

## 1 - PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del Contratto finalizzato all'affidamento della gestione del punto di ristoro Punto Informativo Turistico (PIT) di Via dei Fori Imperiali a Roma, previa fornitura – a cura e spese del Concessionario - degli allestimenti, arredi, macchinari e attrezzature necessari all'espletamento del servizio, come da Bando di gara spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 10/02/2017 e in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché pubblicato sul profilo del committente [www.zetema.it](http://www.zetema.it) alla sezione "Gare e Albo fornitori" (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>) e per estratto su n. 4 quotidiani, due nazionali e due locali.

I servizi oggetto della presente procedura sono inquadrabili tra i servizi di ristorazione di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti. Non sono ammesse altresì le offerte presentate da due o più da concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Zètema si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Zètema, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara si riserva la facoltà di affidare il contratto mediante procedura negoziata.

Zètema non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti di gara: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato d'Oneri (Allegato A) e relativi allegati come di seguito indicati:

- *Planimetria spazi esterni (Allegato B)*
- *Elaborato grafico (Allegato C)*

- Istanza di partecipazione (Allegato D)
- Dichiarazione singola (Allegato E)

Gli atti di gara e gli allegati sopra indicati sono liberamente scaricabili in formato PDF dal sito [www.zetema.it](http://www.zetema.it), alla sezione "Gare e Albo fornitori" (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>).

Le dichiarazioni di cui al punto 5.1), lettere A), B), C) e L) del presente Disciplinare dovranno essere predisposte compilando il modello Istanza di partecipazione (Allegato D) e, ove ne ricorrano i presupposti, ciascuno dei soggetti tenuti dovrà compilare il modello Dichiarazione singola (Allegato E).

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati personali, per le finalità indicate al punto 10) del presente Disciplinare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **2. OGGETTO, VALORE DELLA CONCESSIONE E BASE D'ASTA**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione del punto di ristoro del PIT (Punto Informativo Turistico) di Via dei Fori Imperiali, sito in Roma, all'angolo tra Via dei Fori Imperiali e Via del Tempio della Pace, previa fornitura degli allestimenti, a totale cura e spese del Concessionario, a decorrere, presumibilmente, dal 1 aprile 2017 e fino al 31 dicembre 2019 con facoltà di rinnovo da parte di Zètema di anno in anno per un periodo massimo di ulteriori 3 anni, secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri.

Sulla base dello storico relativo al biennio 2014 – 2016, si stima, ai fini di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, che il valore complessivo della concessione per l'intera durata del servizio, incluso l'eventuale rinnovo di tre anni, risulta pari ad Euro 1.552.500 (unmilione CINQUECENTOCINQUANTADUEMILACINQUECENTO/00) IVA esclusa, di cui Euro 742.500,00 (settecentoquarantaduemilacinquecento/00) IVA esclusa per il servizio da svolgersi dal 1° aprile 2017 sino al 31 dicembre 2019 ed Euro 810.000,00 (ottocentodiecimila/00) IVA esclusa per l'eventuale rinnovo di tre anni, dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022.

Il suddetto valore è stato calcolato in base alla media dei fatturati ottenuti dai precedenti gestori negli ultimi due anni, moltiplicato per l'intera durata della concessione, ivi compreso l'eventuale periodo di rinnovo di tre anni.

Si segnala che il suddetto importo, indicato al fine di attribuire all'appalto un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente, ha un valore meramente indicativo, in quanto riferito ai fatturati ottenuti nel periodo considerato dai precedenti gestori del punto ristoro del PIT dei Fori Imperiali e che pertanto la Società concedente non garantisce la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

La **base d'asta** della presente procedura si articola come di seguito indicato:

- a) importo posto a base d'asta, soggetto a rialzo, a titolo di **canone mensile** per la concessione del punto di ristoro, pari ad **Euro 3.000,00 (tremila/00) IVA esclusa**;
- b) la **royalty** sul fatturato posta a base d'asta, soggetta a rialzo, è pari al **5% (cinque per cento)**.

In considerazione della tipologia di servizio, gli oneri per la sicurezza sono stimati pari a 0 (zero).

### **3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Gli operatori che intendano presentare un'offerta devono effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso il punto ristoro del PIT dei Fori Imperiali, in modo da essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e delle condizioni dello stesso, oltre che delle dotazioni presenti.

Con la presentazione dell'Offerta, i Concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara, inclusi gli allegati, con la conseguenza che non potranno, successivamente, sollevare obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

La presa visione del sito è, pertanto, condizione essenziale di ammissione alla gara, stante la necessità di conoscere le circostanze generali e particolari che caratterizzano il servizio e che possono avere influenza sull'espletamento delle attività in affidamento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega, in data da concordare preventivamente con Zetema, inviando una richiesta, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica [bandidigara@zetema.it](mailto:bandidigara@zetema.it) entro e non oltre 7 (sette) giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, il sopralluogo potrà essere svolto indifferentemente dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato di una qualsiasi delle società appartenenti al R.T.I. che, pertanto, effettuerà il sopralluogo in nome e per conto delle altre società raggruppate/consorziate.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato che dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

### **4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'Ue, per l'esercizio di attività di caffetteria e/o ristorazione;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/2016;
- c) realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi il cui bilancio sia stato approvato, di un fatturato specifico pari almeno ad Euro 1.000.000,00 IVA esclusa per la gestione di esercizi di caffetteria e/o ristorazione;
- d) effettuazione del sopralluogo obbligatorio presso i luoghi oggetto della presente concessione e ritiro del relativo attestato rilasciato e sottoscritto dal Responsabile della Società appaltante;

- e) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

**Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:**

- i requisiti sopra indicati, alle lettere **a)** e **b)** ed **e)** devono essere posseduti e dimostrati:
  - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, sia dal consorzio che da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- il requisito sopra indicato alla lettera **c)** deve essere posseduto e dimostrato:
  - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.
- il requisito sopra indicato alla lettera **d)** deve essere posseduto e dimostrato anche da uno solo dei componenti del raggruppamento/consorzio.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare nel loro complesso il 100% dei requisiti sopra richiesti

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

## **5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/03/2017**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – ROMA, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno**:

- ▶ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppati/consorziandi;
- ▶ il destinatario, ovvero Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma - Italia;
- ▶ la dicitura: "*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PUNTO RISTORO DEL PIT DEI FORI IMPERIALI*";
- ▶ l'avvertenza: "*NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO*".

La consegna a mano del plico può essere fatta esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di Zètema: dal lunedì al giovedì, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 e il venerdì, dalle 9.30 alle 13.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio **interno** n. 3 (tre) buste distinte e separate:

- 1) Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) Busta B - "OFFERTA TECNICA";

### 3) Busta C - "OFFERTA ECONOMICA".

Le suddette buste devono essere chiuse e sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

#### **5.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre la documentazione di seguito indicata:

**A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000 mediante compilazione del modello Istanza di partecipazione (Allegato D), resa dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA dell'operatore economico concorrente, il codice fiscale del legale rappresentante ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente le seguenti dichiarazioni:

**A.1)** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, attestante che che tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 attualmente in carica non hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**Si segnala** che la suddetta dichiarazione di cui alla lettera **A1**. deve essere presentata da tutti i soggetti indicati nel comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e, pertanto: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

I soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016, sono tenuti a rendere la suddetta dichiarazione di cui alla lettera **A1**. anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara.

I suddetti soggetti tenuti dovranno rendere le dichiarazioni sopra indicate mediante compilazione del modello *Dichiarazione singola* (Allegato E).

**A2.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

**A3.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**A4.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione

di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) **(alternativamente):**
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,  
*oppure*
  - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;  
*oppure*
  - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.
- m) **(alternativamente):**
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

**A5.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di non aver affidato nell'ultimo triennio ai sensi della L. 190/2012 contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura srl - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

**A6.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per la gestione di esercizi di caffetteria e/o ristorazione pari almeno ad Euro 1.000.000,00 IVA esclusa;

Il concorrente ha l'obbligo di dichiarare, in maniera puntuale, i principali servizi di gestione di caffetteria e/o ristorazione nell'ambito dei quali è stato realizzato il fatturato richiesto, con indicazione dei luoghi, degli importi, delle date, nonché, se del caso, degli eventuali committenti.

**A7.** di aver preso esatta visione degli atti di gara - Bando - Disciplinare di gara - Capitolato d'Oneri e relativi allegati - e di accettarli in tutte le loro parti;

**A8.** di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

**A9.** che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

**A10.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

**A11.** di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

**A12.** di non avere nulla a pretendere nei confronti di Zètema nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

**A13.** di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

**A14.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**A15.** di autorizzare espressamente la Società appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare: il proprio indirizzo PEC, o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri, e il nome e cognome del referente.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

- B)** Dichiarazione sostitutiva - resa mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato D)* ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per l'esercizio di attività di caffetteria e/o ristorazione oggetto di gara e da cui risultino le seguenti informazioni: (a) l'oggetto sociale, (b) il sistema di amministrazione adottato, (c) il numero e il nominativo degli amministratori, (d) il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, (e) il numero e il nominativo dei procuratori speciali, (f) il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, (g) il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE in corso di validità dal quale risultino tutte le informazioni sopra richieste.
- C)** Dichiarazione - resa mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato D)* ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura;

- D)** originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dagli incaricati della Società appaltante;
- E)** copia del Capitolato d'Oneri (Allegato A) e degli elaborati grafici (Allegati B e C) siglati in ogni pagina, timbrati e firmati per esplicita accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio.
- F)** Copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;
- G)** Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore del presente appalto (IVA esclusa) e quindi pari ad Euro 31.050,00 (trentunomilacinquanta/00), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Per fruire di tali benefici** il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al

momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorzianti, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

- H)** Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera G), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.
- I)** documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad **Euro 140,00 (centoquaranta/00)**, recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 6975320827). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>
- J)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- K)** In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorzianti, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
  - se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in

alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

- L)** in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato D)* ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;

- M)** (per tutte le tipologie di Consorzi) copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

Le dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - la domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") del Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

**La suddetta documentazione e dichiarazioni, devono essere presentate in formato cartaceo e scansionate in formato .PDF e copiate su supporto elettronico (CD-ROM o memoria USB o DVD)**, fermo restando che in caso di discordanza tra la documentazione in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate, unitamente alla copia delle stesse su supporto elettronico, devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta A - Documentazione Amministrativa*".

## **5.2. OFFERTA TECNICA - BUSTA B**

Ciascun operatore concorrente dovrà presentare, all'interno della Busta B - recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" – una relazione che, fermo restando il rispetto di tutto quanto richiesto inderogabilmente dal Capitolato d'Oneri, descriva

compiutamente come intende organizzare e gestire il punto ristoro oggetto di concessione.

La suddetta relazione dovrà essere articolata secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati in modo da consentire, comunque, la valutazione secondo i criteri riportati nella griglia di cui al successivo art. 6.

1. **Piano di gestione e organizzazione del personale:** *descrizione delle caratteristiche e delle modalità di erogazione e gestione del servizio; descrizione degli strumenti che il Concessionario intende attuare al fine di monitorare la qualità del servizio prestato all'utenza; organizzazione del personale dedicato, con indicazione del numero delle risorse, dei relativi ruoli e professionalità, formazione, criteri di avvicendamento e sostituzione.*
2. **Proposta gastronomica:** *descrizione della proposta gastronomica complessiva che si intende realizzare, con indicazione dei principali menù proposti, nonché descrizione della qualità e tipologia dei prodotti offerti specificando l'eventuale impiego di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta, nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale; indicazione dei prezzi richiesti al pubblico in relazione ai principali prodotti e menù; modalità di conservazione, preparazione e somministrazione dei prodotti; descrizione delle proposte specifiche rivolte ai bambini di età compresa tra 0 e 12 anni che si intende mettere in atto per consentire loro una maggiore fruibilità del punto ristoro (quali, a titolo esemplificativo, menù differenziati, agevolazioni per genitori con bambini, ecc.).*
3. **Connotazione e immagine e promozione dei servizi:** *illustrazione dell'identità/connotazione che si intende dare ai servizi oggetto di concessione in termini di identità visiva e linea coordinata degli accessori (es. tovagliato, abbigliamento/uniformi del personale di servizio, ecc.), nonché modalità, strumenti e strategie con i quali si intende promuovere al pubblico e valorizzare i servizi affidati.*
4. **Piano di pulizia e manutenzione del cortile:** *descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi di pulizia dei servizi igienici e del cortile ove è ubicato il punto ristoro, nonché di manutenzione dell'area verde, con precisazione delle periodicità di svolgimento delle relative prestazioni, fermo restando il necessario rispetto di quanto richiesto come condizione minima e inderogabile all'art. 8 del Capitolato d'Oneri;*
5. **Progetto di allestimento:** *descrizione dell'allestimento proposto, con indicazione delle attrezzature, degli arredi e dei materiali che il concorrente intende utilizzare per il servizio, corredata da planimetrie, riproduzioni fotografiche/rendering di buona qualità, e con indicazione dei marchi, dei fornitori, delle condizioni di garanzia e di quant'altro si ritenga utile alla valorizzazione della propria offerta.*

In aggiunta a quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare tutto quanto ritenga opportuno ai fini di valorizzare la propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, **non deve superare le 20 pagine** complessive, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle predette 20 pagine gli eventuali allegati all'offerta (planimetrie, riproduzioni fotografiche, rendering, ecc.), che, comunque, non potranno superare le 20 pagine.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato .PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM, DVD o memoria USB)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

### **5.3. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**

La Busta C, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà indicare, a pena di esclusione, in cifre e in lettere:

- a) l'importo complessivo (IVA esclusa) offerto a titolo di **canone mensile**, in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pari ad **Euro 3.000,00** IVA esclusa;
- b) la percentuale offerta a titolo di **royalty** sul fatturato per i servizi di caffetteria e ristorazione, in aumento rispetto alla percentuale posta a base d'asta, pari al **5%**.
- c) **i costi aziendali dell'operatore economico concorrente**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016** (c.d. costi interni di sicurezza dell'operatore economico concorrente).

L'importo offerto di cui alla precedente lettera a) dovrà essere indicato al netto dell'IVA ed essere arrotondato non oltre il secondo decimale.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la Società appaltante.

All'offerta economica dovrà essere allegato, altresì, a pena di esclusione, un prospetto dei costi e dei ricavi, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato. A tale scopo il piano deve essere elaborato tenuto conto dei presupposti e delle

condizioni di base proposte nel Capitolato d'oneri e dovrà riportare l'esatta indicazione delle voci di entrata e di spesa, inclusi il canone di concessione annuale e la percentuale di royalty offerti. Il piano dovrà essere proiettato per un arco temporale coincidente con la durata della concessione dal 1° aprile 2017 al 31 dicembre 2019.

**Si segnala che** il piano economico di cui sopra deve essere inserito nella busta C, allegato all'offerta economica, e non nella busta A o nella busta B, in quanto l'istanza di partecipazione e l'offerta tecnica, a pena di esclusione, devono essere prive di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, Zètema si riserva di valutare la congruità dell'offerta del soggetto risultato aggiudicatario provvisorio anche con riferimento al piano economico finanziario presentato.

L'offerta deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente oppure, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Disciplinare, le offerte economiche indeterminate, al ribasso, plurime, incomplete, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

## **6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
TOTALE	100

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica secondo gli elementi di seguito indicati:

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Qualità complessiva del Piano di gestione, in relazione a: - caratteristiche e modalità di erogazione e gestione dei servizi (fino a 4 punti); - sistemi di monitoraggio della qualità del servizio (fino a 3 punti). - organizzazione del personale dedicato in termini di numero delle risorse, rispettivi ruoli e professionalità, formazione, criteri di avvicendamento e sostituzione del personale (fino a 3 punti).	10

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A2</b>	Proposta gastronomica in termini di: - tipologia, qualità e varietà dei menù e dei prodotti offerti (max 5 punti) - eventuale impiego di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta, nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale (max 5 punti); - rapporto qualità/prezzo in relazione al progetto gastronomico presentato (max 4 punti); - modalità di conservazione, preparazione e somministrazione dei prodotti (max 3 punti); - proposte specifiche per bambini di età compresa tra 0 e 12 anni (max 3 punti)	20
<b>A3</b>	- Identità/connotazione e immagine che si intende dare ai servizi oggetto di concessione (max 3 punti), - modalità, strumenti e strategie di promozione e valorizzare dei servizi in concessione (max 3 punti)	6
<b>A4</b>	- Piano di pulizia del cortile (max 5 punti) - Piano di manutenzione del verde (max 5 punti)	10
<b>A5</b>	Progetto di allestimento in termini di: - qualità complessiva (max 7 punti); - pregio estetico (max 7 punti);	14
	<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO

- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a **36 punti**.

Il punteggio relativo all'Offerta economica sarà suddiviso come segue:

<b>B</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>B1</b>	Canone mensile per la concessione del punto ristoro	20
<b>B2</b>	Royalty sul fatturato	20
	<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

Il **punteggio relativo al parametro B1** – canone mensile per la concessione degli spazi del punto ristoro - sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$(C_i/C_{MAX}) \times 20$$

Dove:

$C_i$  è il canone mensile offerto dal concorrente preso in esame;

$C_{MAX}$  è il canone mensile massimo offerto, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

Il **punteggio relativo al parametro B2** – royalty sul fatturato - sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$(R_i/R_{MAX}) \times 20$$

Dove:

$R_i$  è la royalty sul fatturato offerta dal concorrente preso in esame;

$R_{MAX}$  è la royalty massima offerta, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

## **7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà in seduta

pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno indicati con un anticipo di almeno cinque giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 36 punti.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo sopra indicato ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun operatore concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta economica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

## **8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto e in particolare:

- idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari almeno al 10% (dieci per cento) del valore presunto della concessione, tenuto conto della durata della stessa fino al 31 dicembre 2019, come indicato all'art. 16 del Capitolato d'oneri. La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante;
- copia della propria polizza RCT, come previsto dall'art. 15 del Capitolato d'Oneri;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito

- all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;
- copia in formato elettronico su CD-ROM del DVR (Documento Valutazione dei Rischi), debitamente sottoscritto;
  - copia in formato elettronico su CD-ROM del Manuale HACCP, debitamente sottoscritto;
  - Certificati attestanti l'avvenuta formazione degli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande (metodo HACCP);
  - informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D.Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento dell'informazione antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto.

In aggiunta a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile sul sistema AVCPASS idonea documentazione atta a dimostrare la realizzazione del fatturato specifico dichiarato ai sensi del punto 4.1), lettera A6) del presente Disciplinare di gara, quali bilanci, contratti, fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione servizi e/o attestazioni di buon esito dell'esecuzione dei servizi privati.

La suindicata documentazione, necessaria al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti, dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS, conformemente a quanto previsto dalle norme in materia.

Zètema si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In considerazione di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire alla scrivente di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

L'operatore economico aggiudicatario, come previsto all'art. 216, comma 11, D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto a rimborsare alla Società appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando relativo alla presente procedura di gara. A tal fine, dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà emessa apposita fattura per l'importo corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto dall'aggiudicatario.

## **9 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;

- ✓ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 8, nei termini stabiliti dalla Società appaltante sulla base della normativa vigente;
- ✓ adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della Società appaltante;
- ✓ mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società appaltante procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la Società appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

## **11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio del 10/03/2017 esclusivamente via posta elettronica ordinaria (e-mail), al recapito di posta elettronica del Punto di contatto della Società appaltante, di cui al punto I.1) del Bando di gara (bandidigara@zetema.it). I chiarimenti forniti dalla Società appaltante e/o le eventuali

rettifiche agli atti di gara saranno pubblicate sul Profilo del committente (alla voce [www.zetema.it/gare-albo-fornitori](http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori)).

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite fax e/o posta elettronica certificata (PEC).

Il Responsabile della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zetema, nonché dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Dott. Riccardo Capone.

Roma, 10/02/2017

Il Presidente e Amministratore Delegato  
Albino Ruberti