

CAPITOLATO D'ONERI

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
FACCHINAGGIO, TRASPORTO E SERVIZI VARI NECESSARI
ALLA GESTIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI
FORI IMPERIALI
(ALLEGATO A)**

CIG 7006213DDB



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1
fax +39 06 82077105
www.zetema.it

Partita IVA - Codice Fiscale
Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n. 911475



PREMESSA

Zètema Progetto Cultura, nello svolgimento della propria attività e nell'ambito del piano di valorizzazione dell'area dei Fori Imperiali, gestisce per conto della Sovrintendenza di Roma Capitale due importanti eventi serali denominati, rispettivamente, "Viaggio nel Foro di Augusto" e "Viaggio nel Foro di Cesare". Per la stagione 2017, i due eventi si svolgeranno tutte le sere, dal lunedì alla domenica, nel periodo compreso tra il 13 aprile 2017 e il 12 novembre 2017.

L'evento "Viaggio nel Foro di Augusto" prevede la realizzazione, per ogni serata, di tre o quattro repliche, ciascuna della durata di circa 40 minuti (nella fascia oraria tra le ore 19.00 e le ore 23.00). La capienza massima del luogo per ciascuna replica è di 230 persone e gli spettatori assistono all'evento seduti su delle apposite tribune collocate lungo via Alessandrina in corrispondenza del Foro di Augusto.

L'evento "Viaggio nel Foro di Cesare", invece, prevede l'ingresso dei visitatori, in gruppi di 50 persone ciascuno, che potranno accedere al sito a intervalli di 20 minuti circa ed assistere al racconto, effettuando una visita della durata di circa 50/55 minuti all'interno del Foro di Cesare, lungo un percorso che li porterà a camminare tra i reperti autentici, che i filmati e le proiezioni aiuteranno a decifrare e contestualizzare.

In entrambi i casi ai visitatori sarà consegnato, al momento dell'accesso ai siti degli eventi, un Sistema senza fili di diffusione audio in Cuffie Hifi, che dovrà essere restituito al termine dello spettacolo.

Per entrambi gli eventi, il numero di repliche per ciascuna serata sarà variabile a seconda dei mesi dell'anno, sfruttando le ore di buio. La programmazione degli eventi è inoltre legata alle condizioni metereologiche.

Con la presente procedura Zètema intende affidare i servizi di facchinaggio necessari alla gestione dei suddetti eventi, comprensivi del noleggio di un'auto elettrica e di un furgone provvisti di permessi ZTL, che verranno utilizzati dagli operatori dedicati al servizio di facchinaggio principalmente per l'allestimento delle biglietterie, il loro disallestimento a fine spettacoli e il recupero delle audio-guide.

La presente procedura definisce la durata contrattuale, la tipologia e la modalità di esecuzione dei servizi, i costi unitari dei servizi e il tetto massimo di spesa.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e servizi vari, necessari alla gestione del Progetto di Valorizzazione dei Fori Imperiali, articolato nei due eventi denominati "Viaggio nel Foro di Augusto" e "Viaggio nel Foro di Cesare", e che si svolgerà, rispettivamente, in via Alessandrina e all'interno del Foro di Traiano, a decorrere dal 13 aprile 2017 e con termine previsto il 12 novembre 2017, fino a concorrenza dell'importo massimo di spesa di Euro 90.000,00 (novantamila/00), di cui Euro 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il presente accordo prevede, altresì, entro il suddetto limite, la richiesta del noleggio per n. 7 (sette) mesi dal 13 aprile 2017 al 12 novembre 2017, di:

- n.1 Furgone di qualunque marca, purché avente le caratteristiche e le dimensioni del Fiat Maxi Ducato piano di carico minimo 4m, dotato di permesso ZTL, che verrà utilizzato dagli operatori dedicati al servizio di facchinaggio per il Foro di Augusto;
- n.1 auto elettrica di qualunque marca, purché avente come minimo le caratteristiche e le dimensioni della Citroen C-ZERO, provvista di permessi ZTL, che verrà utilizzata per il recupero delle audio-guide dagli operatori dedicati al servizio di facchinaggio per il Foro di Cesare.

2) TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di facchinaggio oggetto del presente Capitolato si articola in:

- servizio di facchinaggio, con n. 2 operatori dedicati per il Foro di Augusto, per le attività di carico/scarico e montaggio/smontaggio degli arredi e delle attrezzature nonché per ulteriori servizi che dovessero rendersi necessari nel sito;
- servizio di facchinaggio, con n. 2 operatori dedicati per il Foro di Cesare per le attività di carico/scarico, montaggio/smontaggio degli arredi e delle attrezzature e recupero audio guide, nonché per ulteriori servizi che dovessero rendersi necessari nel sito;
- noleggio di un'auto elettrica e di un furgone entrambi provvisti di permessi ZTL, aventi le caratteristiche indicate nel presente Capitolato al precedente Art. 1, che verranno utilizzati dagli operatori dedicati al servizio di facchinaggio per l'espletamento delle attività affidate.

La tipologia delle prestazioni richieste, a titolo indicativo e non esaustivo, può essere così riassunta:

- movimentazione di oggetti/arredi, nonché trasporto e collocazione di transenne, segnaletica mobile, sedie e tavoli, arredi e quant'altro occorrente per i due eventi secondo una procedura che verrà comunicata a seguito dell'aggiudicazione;
- smontaggio e rimontaggio, se necessario, di beni da movimentare;
- apertura e chiusura dei siti archeologici interessati dai due eventi e del PIT - Punto Informativo Turistico dei Fori Imperiali e gestione e custodia delle chiavi fornite per tali servizi;
- assistenza e supporto per il servizio di accoglienza e gestione del flusso visitatori;
- sistemazione del magazzino e stoccaggio degli arredi e delle attrezzature utilizzate per i due eventi;
- assistenza e supporto per il servizio di accoglienza e gestione del flusso visitatori e recupero delle audio-guide, tra una replica e l'altra, secondo una procedura che verrà comunicata a seguito dell'aggiudicazione;

- gestione delle apparecchiature audio e di biglietteria (a titolo esemplificativo cuffie, ricevitori, device, carica batterie, computer, stampanti), secondo una procedura che verrà comunicata a seguito dell'aggiudicazione;
- altri servizi di facchinaggio e complementari che si dovessero rendere necessari.

I suddetti servizi relativi al Progetto di Valorizzazione dei Fori Imperiali dovranno essere svolti nel periodo sopra indicato, tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, prevalentemente nella fascia oraria compresa tra le ore 16:00 e le ore 2:00 del giorno successivo, per circa n. 6 ore giornaliere ad operatore.

Si segnala che gli orari di svolgimento del servizio varieranno in relazione alla stagione, secondo un programma che sarà comunicato all'appaltatore, in quanto gli spettacoli si svolgono sfruttando le ore di buio. Si segnala, inoltre, che in caso di condizioni meteorologiche avverse, gli spettacoli non si svolgeranno e, conseguentemente, non saranno richiesti i servizi oggetto del presente affidamento.

Zètema potrà comunicare la disdetta del servizio fino a 3 (tre) ore prima dell'inizio dello stesso, oppure entro il minor tempo indicato dall'Appaltatore in sede di gara, senza che quest'ultimo abbia nulla a pretendere da Zètema, né a titolo di corrispettivo, né a titolo risarcitorio o di indennizzo per la mancata effettuazione del servizio medesimo. Nel caso di disdetta del servizio oltre il suddetto limite di 3 (tre) ore prima dell'inizio dello stesso, oppure nel minor tempo indicato dall'Appaltatore in sede di gara, Zètema riconoscerà all'Appaltatore il pagamento di un importo equivalente a n. 2 (due) ore di servizio per ciascun operatore.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto avrà inizio a decorrere dal 13 aprile 2017 e durerà fino alla conclusione degli eventi denominati "Viaggio nel Foro di Augusto" e "Viaggio nel Foro di Cesare", prevista il 12 novembre 2017.

Fermo restando quanto previsto nell'art. 18 del presente Capitolato d'Oneri (Allegato A), l'eventuale raggiungimento dell'importo massimo di spesa sopra indicato, prima del termine della manifestazione, comporterà la cessazione anticipata dell'efficacia contrattuale.

Il termine di inizio dell'appalto è posto a favore di Zètema. Eventuali slittamenti dello stesso, pertanto, non faranno nascere alcun diritto di risarcimento o di indennizzo in capo all'Appaltatore.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che il suddetto importo massimo di spesa potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del contratto, in quanto le esigenze di Zètema non sono prevedibili e programmabili. In considerazione di quanto sopra, pertanto, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

4) PERSONALE IMPIEGATO

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio.

Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore medesimo, che esercita il potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di Zètema.

Nel caso in cui vengano accertate delle irregolarità relativamente al pagamento dei contributi assicurativi e/o previdenziali, nonché dei trattamenti economici del personale dipendente dall'Appaltatore, Zètema adotterà gli opportuni provvedimenti a garanzia dei crediti dei lavoratori impiegati e dei crediti contributivi degli enti previdenziali e/o assicurativi, con la facoltà di trattenere gli importi dovuti dalle fatture non ancora liquidate.

5) MODALITÀ E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà eseguire i servizi oggetto di affidamento pienamente e correttamente, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato e, ove compatibile e/o migliorativo per Zètema, dell'offerta presentata in sede di gara, impiegando personale, mezzi e attrezzature idonei e sufficienti all'espletamento dei servizi.

Fermo restando quanto sopra, l'Appaltatore dovrà rispondere alle esigenze di Zètema secondo le seguenti modalità:

- a) il servizio dovrà essere svolto sul territorio del Comune di Roma, prevalentemente in Via dei Fori Imperiali in area ZTL;
- b) il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, prevalentemente tra le ore 16:00 e le ore 02:00 del giorno successivo, per circa n. 6 ore giornaliere ad operatore, a seconda delle effettive necessità di Zètema, salvo nei giorni in cui gli spettacoli non si terranno per condizioni meteorologiche avverse e, conseguentemente, non saranno richiesti i servizi oggetto del presente affidamento;
- c) tutti i mezzi forniti a noleggio dovranno essere dotati di permesso ZTL, a cura e spese dell'Appaltatore, dovranno avere una vetustà non superiore ai 3 anni e categoria almeno Euro 5. L'Appaltatore dovrà fornire a Zètema copia dei libretti di circolazione dei mezzi forniti a noleggio;
- d) fermo restando che sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i mezzi necessari per l'espletamento del servizio, in caso di necessità, la Stazione appaltante potrà

richiedere all'Appaltatore di effettuare il servizio di facchinaggio utilizzando mezzi e veicoli di proprietà di Zètema;

- e) l'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa vigente in materia per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, nonché all'ottenimento, sempre a propria cura e spese, dei permessi eventualmente necessari.

6) RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un proprio Responsabile, che dovrà garantire la reperibilità telefonica ed e-mail 24h su 24. Il Responsabile avrà inoltre il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere nell'esecuzione dell'appalto.

Zètema, a sua volta, nominerà il proprio Responsabile dell'esecuzione dell'appalto, che dovrà essere l'unico referente dell'Appaltatore nell'espletamento dei servizi affidati.

7) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Fermi restando gli obblighi previsti in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà eseguire le attività oggetto di affidamento nel rispetto di tutte le vigenti disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore, inoltre, dovrà:

- a) impiegare nel servizio operatori che abbiano comprovata esperienza nello svolgimento di servizi di facchinaggio, che parlino correntemente, oltre all'italiano, almeno la lingua inglese, caratterizzati dalla massima serietà e cortesia e di età e presenza adeguate alla mansione;
- b) avere cura, per la buona riuscita del progetto, che si alternino sempre le stesse persone;
- c) dotare il personale impiegato nel servizio di uniformi pulite e in perfetta efficienza, ad eccezione dei casi nei quali Zètema fornisca un abbigliamento particolare per il singolo evento, che dovrà essere utilizzato secondo le giuste procedure fornite;
- d) assicurarsi che il personale impiegato presti particolare cura al proprio aspetto personale, poiché in costante relazione con il pubblico;
- e) dotare gli operatori di badge di riconoscimento, indicante nome e iniziale puntata del cognome, sulla scorta di un file che verrà fornito da Zètema prima dell'inizio del servizio;
- f) sostituire, entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta di Zètema, il personale dalla stessa considerato non adeguato all'espletamento del servizio richiesto;
- g) accettare con immediatezza le eventuali richieste di variazione di orario o di luoghi di svolgimento del servizio, per sopraggiunte necessità;
- h) ove richiesto, dotare gli addetti di un apparecchio walkie talkie, attivo su frequenza regolarmente registrata.

- i) provvedere a propria cura e spese all'assicurazione del personale impiegato nel servizio.

E' facoltà di Zètema, inoltre, richiedere la sostituzione degli automezzi messi a disposizione dall'Appaltatore, fatta salva l'eventuale responsabilità dello stesso, nel caso in cui questi non corrispondano alle specifiche previste nel presente Capitolato e a quanto indicato dall'Appaltatore nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

8) OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Considerato che i servizi oggetto del presente appalto devono essere espletati all'interno di un'area archeologica, si sottolinea che il personale dedicato alla prestazione degli stessi dovrà prestare particolare cura alla salvaguardia dei luoghi e dei reperti ed oggetti esposti.

Gli operatori addetti al servizio dovranno sempre indossare abiti puliti e in perfetto stato di manutenzione e conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, nonché i badge di riconoscimento.

Gli operatori addetti al servizio dovranno prestare la massima attenzione alla cura della persona e ai comportamenti da tenere durante lo svolgimento del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gentilezza nei confronti del pubblico, postura decorosa, divieto di fumo, divieto di consumo di cibi e divieto di utilizzo del telefono cellulare o di altri apparecchi elettronici all'interno delle zone interessate dagli eventi, divieto assoluto di far uso di alcool e sostanze stupefacenti ecc...).

9) VERIFICHE E CONTROLLI

Zètema si riserva la facoltà di effettuare, per tutta la durata dell'appalto, verifiche delle attività svolte dall'Appaltatore.

In caso di difformità rispetto a quanto descritto nel presente Capitolato, nonché, ove compatibile, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, Zètema procederà, anche in relazione alla gravità della difformità, ad indicare un termine entro il quale l'Appaltatore dovrà adempiere correttamente. Decorso invano tale termine, Zètema provvederà ad applicare le penali di cui al successivo art. 15).

10) RENDICONTAZIONE

L'Appaltatore dovrà redigere alla fine di ogni mese un rendiconto riepilogativo delle ore di facchinaggio svolte.

Il rendiconto dovrà indicare i luoghi di svolgimento dei servizi, il giorno, l'orario di inizio e di fine servizio, il numero di unità di personale impiegate. Zètema si riserva di richiedere all'Appaltatore di indicare nel rendiconto ulteriori informazioni.

Il rendiconto dovrà essere sottoposto all'approvazione del Responsabile dell'appalto nominato da Zètema. Una volta che quest'ultimo avrà approvato il rendiconto,

l'Appaltatore potrà fatturare i servizi rendicontati nel mese successivo a quello di riferimento e di presentazione del documento.

11) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo ed omnicomprensivo spettante all'Appaltatore a fronte della piena e corretta esecuzione dei servizi affidati, sarà calcolato in base al costo orario per il servizio di facchinaggio moltiplicato per il monte ore totale di servizio effettuato, e ai costi complessivi di noleggio dei mezzi offerti in sede di gara per tutta la durata dell'affidamento.

Il corrispettivo complessivo ed omnicomprensivo spettante all'Appaltatore non dovrà, comunque, superare il limite massimo di spesa pari ad Euro 90.000,00 (novantamila/00) oltre IVA ed inclusi Euro 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'Appaltatore dovrà fatturare con cadenza mensile i servizi di facchinaggio resi nel mese precedente, come risultanti dai relativi rendiconti riepilogativi presentati con cadenza mensile e approvati dal Responsabile dell'appalto nominato da Zètema, che dovranno essere allegati alle fatture stesse, inclusa la quota mensile degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'Appaltatore dovrà fatturare altresì, con cadenza mensile, in n. 7 (sette) rate mensili posticipate di pari importo, dal mese di maggio 2017 al mese di novembre 2017, il corrispettivo offerto in sede di gara per il noleggio dei mezzi.

Le fatture, da inviarsi con raccomandata A/R, via e-mail (all'indirizzo fornitori@zetema.it) o consegnate *brevi manu nel rispetto delle modalità e della cadenza sopra indicate*, devono essere intestate a Zètema Progetto Cultura srl – P.I. 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma riportando i seguenti codici:

- **CIG 7006213DDB**
- **numero di procedimento MO07AH17001**

Il pagamento delle fatture, detratte le eventuali penalità previste nel presente Capitolato, sarà effettuato entro 90 giorni d.f.f.m. dal loro ricevimento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante bonifico bancario da disporre presso l'istituto bancario e sul conto corrente indicati sulla fattura medesima.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

12) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

13) RESPONSABILITÀ' E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di Zètema e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti, solleva Zètema da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Società stessa, dell'impresa aggiudicataria e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore, pertanto, è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto. L'Appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione dei danni arrecati.

A tal fine, l'Appaltatore ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nel servizio e nelle attività oggetto del presente appalto, dovrà stipulare un'apposita polizza con primaria compagnia di assicurazioni, di durata pari a quella del presente appalto, a copertura degli eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività appaltate in ragione della presente procedura.

La suddetta polizza dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

14) CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo del contratto (limite massimo di spesa). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

15) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

16) PENALI

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Aggiudicatario se non ottempera - per cause non dipendenti da Zètema ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a penalità secondo gli importi e nei casi di seguito indicati:

- nel caso in cui il personale si presenti in ritardo rispetto all'orario concordato sarà applicabile una penale pari a € 15,00 (quindici/00) per ogni 30 minuti di ritardo in relazione a ciascun addetto;
- nel caso di mancata sostituzione, entro i termini previsti dal precedente art. 7, del personale non gradito sul piano comportamentale e del rendimento, per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale pari ad € 50,00 (cinquanta/00);
- in caso di mancata reperibilità del Responsabile di cui all'art. 6 del presente Capitolato, per ogni contestazione si applicherà una penale pari ad € 100,00 (cento/00);

- in caso di mancato rispetto, durante lo svolgimento del servizio, delle norme di comportamento previste agli artt. 7 e 8 del presente Capitolato, o comunque ad una qualsiasi delle disposizioni di cui al presente Capitolato Zètema, per ciascuna contestazione, avrà la facoltà di applicare all'Appaltatore una penale fino a un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), il cui importo sarà calcolato ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante in base alla gravità dell'inadempimento.

Tutte le infrazioni di cui sopra saranno contestate da Zètema all'Appaltatore mediante fax o posta elettronica certificata (PEC). Dal ricevimento della contestazione, l'Appaltatore avrà a disposizione un termine massimo di 5 (cinque) giorni per controdedurre. Decorso inutilmente tale termine, o se la giustificazione adottata dall'Appaltatore non rientrasse tra le cause di forza maggiore o comunque non venisse ritenuta idonea da Zètema, verrà insindacabilmente applicata la penale prevista.

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito delle penali stesse.

17) RISOLUZIONE E RECESSO

E' facoltà di Zètema di recedere unilateralmente dal contratto di appalto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c..

Zètema, inoltre, fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito, nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- b) qualora l'Appaltatore venga dichiarato fallito, ovvero sia sottoposto a procedure concorsuali, o assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo, ovvero a seguito di cancellazione dalla Camera di Commercio;
- c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Società appaltante;
- d) affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del presente Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- e) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società appaltante;
- f) qualora l'Appaltatore incorra in una delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

- g) mancato rispetto nei confronti dei propri dipendenti delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva;
- h) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori;
- i) inadempimenti e/o ritardi reiterati, che comportino l'applicazione di penali per un ammontare complessivo superiore alla soglia del 10% dell'importo totale del Contratto.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso sarà inviata con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Società appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa della Società appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

In caso di risoluzione del Contratto, Zètema si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio, nonché di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata.

18) VARIAZIONI QUANTITATIVE

Nel corso del rapporto contrattuale, Zètema si riserva di chiedere all'Appaltatore la variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, mediante semplice preavviso da comunicare all'Appaltatore. In caso di diminuzione, entro tali limiti, nessun indennizzo sarà dovuto all'Appaltatore; del pari, in caso di aumento, gli ulteriori costi saranno calcolati secondo i parametri dell'offerta economica presentata.

19) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

20) CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zètema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società www.zetema.it L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel "*Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*", approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, pubblicato sul sito www.zetema.it, la cui inosservanza legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa a Zètema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

21) ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, Zètema potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

22) NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

- dalle clausole del contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri;
- da quanto previsto nell'Offerta tecnico-economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara;

- dalle disposizioni del codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto espressamente richiamate, le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dalle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari relative alla natura delle attività e dei servizi oggetto di affidamento.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Aggiudicatario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

23) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Società Appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

24) CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di controversie in merito all'interpretazione del Contratto, del presente Capitolato d'Oneri, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo, si stabilisce sin d'ora la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento
Renata Sansone

Per Accettazione
