

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI
AUDIOGUIDE, LA REALIZZAZIONE DI VIDEOGUIDE E LA
FORNITURA A NOLEGGIO DEI RELATIVI APPARATI, LO
SVILUPPO DI APP, NONCHÉ LA FORNITURA A NOLEGGIO DI
RADIOGUIDE PER IL SISTEMA MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE**

CIG 72871087C0

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto per la fornitura a noleggio di apparati audioguida, la fornitura a noleggio di apparati videoguida, comprensiva dello sviluppo e caricamento delle relative App da fornire anche nella versione idonea ad essere venduta almeno su iTunes Store e Android Market, lo sviluppo di una app semplificata e la fornitura a noleggio di radioguide per alcuni musei del Sistema Civico di Roma Capitale, come da Bando di gara spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 22/11/2017 e in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché pubblicato sul profilo del committente www.zetema.it alla sezione "Gare e Albo fornitori" (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>) e per estratto su n. 4 quotidiani, due nazionali e due locali.

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti. Non sono ammesse altresì le offerte presentate da due o più da concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Zetema si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Zetema, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara si riserva la facoltà di affidare il contratto mediante procedura negoziata.

Zetema, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e alla L. 241/1990 e s.m.i., si riserva, con decisione motivata, di sospendere e/o

revocare e/o annullare la presente procedura di gara oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto. In tal caso gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti di gara: Bando di gara, Disciplinare di gara e Capitolato d'Oneri (Allegato A).

Gli atti di gara e gli allegati sopra indicati sono liberamente scaricabili in formato PDF dal sito www.zetema.it, alla sezione "Gare e Albo fornitori" (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>).

Le dichiarazioni di cui al punto 5.1), lettere A), B), C) e K) del presente Disciplinare dovranno essere predisposte compilando il modello *Istanza di partecipazione* (Allegato B) e, ove ne ricorrano i presupposti, ciascuno dei soggetti tenuti dovrà compilare il modello *Dichiarazione singola* (Allegato C).

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati personali, per le finalità indicate al punto 10) del presente Disciplinare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura a noleggio di apparati audioguida, la fornitura a noleggio di apparati videoguida, comprensiva dello sviluppo e caricamento delle relative App da fornire anche nella versione idonea ad essere venduta almeno su iTunes Store e Android Market, lo sviluppo di una app semplificata e la fornitura a noleggio di radioguide per alcuni musei del Sistema Civico di Roma Capitale, secondo quanto dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Oneri (Allegato A). La fornitura include i servizi di consegna dei prodotti, i servizi di assistenza e manutenzione su tutti gli apparati forniti e sulle App e la fornitura dei prodotti per la pulizia di tutti gli apparati forniti.

L'oggetto del presente appalto include, ove richiesto da Zètema, l'eventuale aggiornamento e/o realizzazione di nuovi contenuti (testo, immagini e registrazioni audio in italiano e in lingua) delle video guide, delle audio guide e delle APP, la fornitura e la posa in opera dei numeri di riferimento per l'individuazione delle opere e, a corredo delle audioguide, delle videoguide e delle App, la fornitura degli elenchi numerati delle opere descritte e/o delle mappe del percorso realizzato. Zètema comunicherà all'Appaltatore,

prima dell'inizio del servizio, i musei nei quali dovranno essere fornite le mappe e quelli nei quali dovranno essere forniti gli elenchi e consegnerà all'Appaltatore le planimetrie su cui inserire i percorsi.

L'Appaltatore, a fronte della realizzazione di tutto quanto previsto nel Capitolato d'Oneri (Allegato A), riceverà una *royalty* sugli introiti derivanti dal noleggio al pubblico degli apparati e dall'acquisto delle App sviluppate e fornite, nella misura indicata nell'offerta economica presentata in sede di gara da applicarsi ai prezzi al pubblico indicati nel Capitolato.

Il presente appalto avrà inizio a decorrere dalla stipula del contratto tra Zètema e l'Appaltatore, che si presume possa avvenire nel mese di febbraio 2018, e durerà fino al 31 dicembre 2019, fatta salva la facoltà di Zètema, previa comunicazione da inviare all'Appaltatore prima della scadenza sopra indicata, di rinnovare il servizio per un massimo di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Il termine di inizio dell'appalto è presunto ed è posto a favore della Società appaltante e, pertanto, eventuali slittamenti dello stesso non dipendenti dall'Appaltatore non comporteranno per quest'ultimo alcun diritto di risarcimento o di indennizzo.

Alla scadenza del contratto o in caso di mancato rinnovo dello stesso, l'Appaltatore si impegna ad accettare un'eventuale richiesta di proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per una durata massima di ulteriori 6 mesi.

Fermo restando quanto sopra, i diversi servizi oggetto di affidamento, saranno attivati progressivamente a seguito delle relative consegne da parte dell'Appaltatore, nel rispetto delle tempistiche previste nel Capitolato d'Oneri.

2) STORICO DEI NOLEGGI E DEGLI ACQUISTI DI APP E VALORE COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA

Nella tabella di seguito riportata è indicato lo storico dei noleggi e delle vendite, riferito ad un periodo di 12 mesi, dal 1° novembre 2016 al 31 ottobre 2017, necessario al fine del calcolo del valore dell'appalto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

Tipologia di apparato/prodotto	Videoguide	App	App semplificata	Audioguide	Audioguide per bambini	Audioguide mostre	Videoguide museo + audioguide mostra	Radioguide
Museo	prezzo al pubblico € 6,00	prezzo al pubblico € 4,99	prezzo al pubblico € 1,99	prezzo al pubblico € 4,00	prezzo al pubblico € 4,00	prezzo al pubblico € 4,00	prezzo al pubblico € 8,00	Prezzo al pubblico € 18,00
Musei Capitolini	23.672	55	-	-	1.019	-	-	70 gruppi
Museo dell'Ara Pacis	3.251	14	-	-	-	2.351	148	16 gruppi
Mercati di Traiano - Museo dei Fori Imperiali	5.634	14	-	-	-	-	-	
Museo di Roma	-	-	-	572	-	10.260	176	
Museo Barracco	-	-	-	200	-	-	-	
Musei di Villa Torlonia	-	-	-	477	-	-	-	
Museo Napoleonico	-	-	9	-	-	-	-	

Sulla base dei dati sopra riportati, ai fini di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della presente procedura per l'intero periodo, incluso l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica, è pari ad € 445.000,00 (Euro quattrocentoquarantacinquemila/00) oltre IVA, di cui:

- € 250.000,00 (Euro duecentocinquantamila/00) oltre IVA per il periodo di durata contrattuale dal mese di febbraio 2018 al 31 dicembre 2019;
- € 130.000,00 (Euro centotrentamila/00) oltre IVA per l'eventuale rinnovo per un massimo di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016;
- € 65.000,00 (Euro sessantacinquemila/00) oltre IVA per l'eventuale proroga tecnica per una durata massima di ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

I suddetti valori stimati sono stati calcolati applicando la percentuale di royalty posta a base di gara - pari al 50% - al totale degli introiti derivanti dai noleggi al pubblico e dalle vendite delle APP nei 12 mesi considerati, riparametrando il risultato all'effettiva durata dell'appalto.

Si segnala che i dati indicati nella tabella sopra riportata hanno un valore meramente indicativo, in quanto riferiti ai volumi di noleggi e alle vendite registrati nel periodo sopra indicato, mentre il numero effettivo di noleggi nel periodo di durata dell'appalto non è prevedibile in quanto dipenderà dalla richiesta di tali servizi da parte dei visitatori dei musei. In ragione di quanto sopra, l'Appaltatore prende atto che Zètema non garantisce la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

3) BASE D'ASTA

La base d'asta della presente procedura, data dalla percentuale di **royalty**, al ribasso, da corrispondere all'Appaltatore per ciascun apparecchio noleggiato al pubblico e per ciascuna APP venduta, è pari al **50% (cinquanta per cento)** del corrispondente prezzo al pubblico come indicato nell'art. 10 del Capitolato d'Oneri (Allegato A).

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pari a 0 (zero).

4) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/2016;
- b) possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'Ue, per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- c) realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, di un fatturato minimo annuo (per ciascuno dei tre anni) per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto pari almeno ad Euro 150.000,00;
- d) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle lettere **a)** e **b)** e **d)** devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
 - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
 - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, sia dal consorzio che da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- il requisito sopra indicato alla lettera **c)** deve essere posseduto e dimostrato:
 - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
 - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
 - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale

presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/01/2018**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – ROMA, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno**:

- ▶ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi;
- ▶ il destinatario, ovvero Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma - Italia;
- ▶ la dicitura: *“PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI AUDIOGUIDE, LA REALIZZAZIONE DI VIDEOGUIDE E LA FORNITURA A NOLEGGIO DEI RELATIVI APPARATI, LO SVILUPPO DI APP, NONCHÉ LA FORNITURA A NOLEGGIO DI RADIOGUIDE PER IL SISTEMA MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE”*;
- ▶ l'indicazione codice CIG 72871087C0;
- ▶ l'avvertenza: *“NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO”*.

La consegna a mano del plico può essere fatta esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di Zètema: dal lunedì al giovedì, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 e il venerdì, dalle 9.30 alle 13.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Ciascun plico dovrà contenere al proprio **interno** n. 3 (tre) buste distinte e separate:

- 1) Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) Busta B - "OFFERTA TECNICA";
- 3) Busta C - "OFFERTA ECONOMICA".

Le suddette buste devono essere chiuse e sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica di cui alla suddetta busta C dalla documentazione contenuta nella busta A o dall'offerta tecnica contenuta nella busta B, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente.

5.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre la documentazione di seguito indicata:

A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000 mediante compilazione del modello Istanza di partecipazione (Allegato B), resa dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA dell'operatore economico concorrente, il codice fiscale del legale rappresentante ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente le seguenti dichiarazioni:

A1. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

A2. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

Si segnala che le suddette dichiarazioni di cui alle lettere **A1.** e **A2.** devono essere presentate da tutti i soggetti indicati nel comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e, pertanto: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari

e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. I soggetti, di cui al comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016, sono tenuti a rendere le suddette dichiarazioni di cui alle lettere **A1.** e **A2.** anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

I suddetti soggetti tenuti dovranno rendere le dichiarazioni sopra indicate mediante compilazione del modello *Dichiarazione singola (Allegato C)*;

A3. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza,

- informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- j) **(alternativamente):**
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,
- oppure*

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

k) **(alternativamente):**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

A5. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di non aver affidato nell'ultimo triennio ai sensi della L. 190/2012 contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di

Zètema Progetto Cultura srl - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

A6. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato un fatturato minimo annuo (per ciascuno dei tre anni) per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto pari almeno ad Euro 150.000,00;

A7. di aver preso esatta visione degli atti di gara - Bando - Disciplinare di gara - Capitolato d'Oneri (Allegato A) - e di accettarli in tutte le loro parti;

A8. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

A9. che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A10. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

A11. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

A12. di non avere nulla a pretendere nei confronti di Zètema nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

A13. di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

A14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A15. di autorizzare espressamente la Società appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle

ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare: il proprio indirizzo PEC, o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri, e il nome e cognome del referente.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

- B)** Dichiarazione sostitutiva - resa mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione* (Allegato B) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara e da cui risultino le seguenti informazioni: (a) l'oggetto sociale, (b) il sistema di amministrazione adottato, (c) il numero e il nominativo degli amministratori, (d) il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, (e) il numero e il nominativo dei procuratori speciali, procuratori generali e institori, (f) il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, (g) il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE in corso di validità dal quale risultino tutte le informazioni sopra richieste.
- C)** Dichiarazione - resa mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione* (Allegato B) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura;
- D)** copia del Capitolato d'Oneri (Allegato A), siglato in ogni pagina, timbrato e firmato per esplicita accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio;

- E) Copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;
- F) Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore stimato della procedura per il periodo da febbraio 2018 al 31 dicembre 2019 e, pertanto, pari ad Euro 5.000,00;

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società

aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

- G)** Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera F), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.
- H)** documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari a quanto indicato dall'ANAC, recante evidenza del codice identificativo CIG 72871087C0.
- Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>;
- I)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- J)** In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali

rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

K) in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato B)* ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;

L) *(per tutte le tipologie di Consorzi)* copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

M) in considerazione di quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente presentare apposita dichiarazione di volersene avvalere, indicando, altresì, ove tenuto, la terna di subappaltatori, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nella norma citata, pena l'impossibilità, ove non dichiarato in sede di gara, di ricorrere a detto istituto.

Le dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - la domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") del Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

La suddetta documentazione e dichiarazioni devono essere presentate in formato cartaceo e devono essere scansionate in formato .PDF e copiate su supporto elettronico (CD-ROM o memoria USB o DVD), fermo restando che in caso di discordanza tra la documentazione in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate, unitamente alla copia delle stesse su supporto elettronico, devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta A - Documentazione Amministrativa*".

5.2. OFFERTA TECNICA - BUSTA B

Ciascun operatore concorrente dovrà presentare, all'interno della Busta B - recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" – una relazione che, fermo restando il rispetto di tutto quanto richiesto inderogabilmente dal Capitolato d'Oneri (Allegato A), descriva compiutamente i prodotti e i servizi che il concorrente intende fornire, nonché come intende organizzare e gestire il servizio oggetto del presente appalto.

La suddetta relazione dovrà essere articolata secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati in modo da consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri riportati nella griglia di cui al successivo art. 6:

a) ESPERIENZE PRECEDENTI:

Descrizione delle esperienze precedenti in servizi analoghi destinati a sedi museali, eventualmente svolti dall'operatore concorrente nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara, che, per ciascuna esperienza, illustri il committente, il periodo di svolgimento, l'oggetto dei servizi e delle forniture e quant'altro ritenuto utile al fine di valorizzare la propria offerta.

b) APPLICAZIONI MULTIMEDIALI (APP) PROPOSTE PER LE VIDEOGUIDE E PER LA VENDITA SUGLI STORE:

1. descrizione dei percorsi proposti, con indicazione per ciascuno della sua durata, delle opere e degli ambienti considerati;
2. illustrazione dello schema di navigazione proposto e dell'esperienza utente. Si segnala che opere e ambienti devono essere trattati come oggetti indipendenti per permettere una maggiore flessibilità nella fruizione;
3. descrizione delle eventuali proposte di soluzioni multimediali innovative;
4. caratteristiche tecniche e funzionali delle applicazioni proposte (APP), con riferimento sia alle versioni da caricare sulle videoguide sia alle versioni destinate alla vendita sugli store iTune Store e Android Market.

c) APP SEMPLIFICATA:

1. descrizione dello schema di navigazione ed esperienza utente;
2. caratteristiche tecniche e funzionali dell'applicazione proposta.

d) GRUPPO DI LAVORO:

Descrizione della composizione del gruppo di lavoro proposto per la realizzazione delle applicazioni multimediali, sia con riferimento alla componente tecnologica che con riferimento ai contenuti, corredata dei curricula dei suoi componenti;

e) VIDEOGUIDE:

Descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati videoguia che si intende fornire, che ne illustri: tecnologia impiegata, produttore, processore, ram, dimensione memoria di massa, qualità del display e risoluzione video, qualità delle cuffie/auricolari (riproduzione audio), solidità, durata massima e minima della batteria e tipologia e dimensioni del sistema di ricarica, certificazioni di qualità e conformità, dimensioni, peso, maneggevolezza e facilità di utilizzo, design, ergonomia e versatilità.

Il Concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti.

f) AUDIOGUIDE:

Descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati audioguia che si intende fornire, che ne illustri: tecnologia impiegata, produttore, dimensione memoria di massa, qualità della riproduzione audio e delle cuffie/auricolari, solidità, durata massima e minima della batteria e tipologia e dimensioni del sistema di ricarica,

certificazioni di qualità e conformità, dimensioni, peso, maneggevolezza e facilità di utilizzo, design, ergonomia e versatilità.

Il Concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti.

g) RADIOGUIDE:

Descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati radioguida che si intende fornire, che ne illustri: tecnologia impiegata, produttore, qualità della riproduzione audio e delle cuffie/auricolari, solidità, durata massima e minima della batteria e tipologia e dimensioni del sistema di ricarica, certificazioni di qualità e conformità, dimensioni, peso, maneggevolezza e facilità di utilizzo, design, ergonomia e versatilità.

Il Concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti.

h) SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELLE APP:

Fermi restando i livelli minimi previsti nel Capitolato d'Oneri, descrizione delle modalità e tempistiche di espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli apparati forniti e tempi e delle APP.

i) ACCORGIMENTI IMPIEGATI PER GARANTIRE L'IGIENE DEGLI APPARATI:

Descrizione degli accorgimenti proposti per garantire l'igiene degli apparati (videoguide, audioguide e radioguide, inclusi gli auricolari/cuffie e i cordoncini/lanyard) e dei prodotti offerti per la loro pulizia, che l'Appaltatore dovrà fornire a Zètema senza costi aggiuntivi rispetto alla royalty offerta in sede di gara.

j) CRONOPROGRAMMA:

Cronoprogramma di svolgimento delle attività oggetto dell'appalto che, ferme restando le tempistiche massime indicate nel Capitolato d'Oneri, evidenzii le tempistiche previste con riferimento ai diversi step e prodotti (videoguide, APP, APP semplificata, audioguide e radioguide).

In caso di riduzione della tempistica massima di 85 giorni prevista nell'art. 4 del Capitolato d'Oneri per la realizzazione e consegna delle videoguide e delle APP, il concorrente dovrà indicare in maniera chiara ed univoca il numero di giorni naturali di riduzione offerti (ad es., nel caso in cui il concorrente intenda proporre una tempistica massima di 80 giorni, nella sua offerta dovrà indicare una riduzione di 5 giorni).

K) EVENTUALI OFFERTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI MINIME DI CUI AL CAPITOLATO D'ONERI:

Nel presente paragrafo la relazione tecnica dovrà illustrare le eventuali migliorie offerte rispetto alle richieste minime del Capitolato d'Oneri, riepilogandole anche ove le stesse fossero già state descritte in altri punti dell'offerta.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica (ed il relativo supporto elettronico), a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, **non deve superare le 15 pagine/facciate** complessive, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine/facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina/facciata deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle predette 15 pagine/facciate gli allegati all'offerta, quali schede tecniche, curricula, ecc., nonché, ove presenti, la copertina e l'indice dell'offerta.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica, completa dei relativi allegati, deve essere presentata in formato cartaceo e deve essere scansionata in formato .PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM, DVD o memoria USB)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

5.3. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

La Busta C, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere al proprio interno un'offerta economica redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che indichi, a pena di esclusione, in cifre e in lettere:

- a) **la percentuale di *royalty***, arrotondata non oltre il secondo decimale, **richiesta dal concorrente** sul noleggio al pubblico delle videoguide, audioguide, radioguide e sulla vendita delle APP, **al ribasso rispetto alla percentuale posta a base d'asta pari al 50% (cinquanta per cento)**;
- b) l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, dei **propri costi della manodopera**, espressi in valore assoluto o in valore percentuale;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (c.d. costi interni di sicurezza dell'operatore economico concorrente).

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la Società appaltante.

L'offerta deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente oppure, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Disciplinare, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, al rialzo o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica secondo gli elementi e sotto-elementi indicati nella tabella sotto riportata:

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	ESPERIENZE PRECEDENTI Le esperienze precedenti in servizi analoghi destinati a sedi museali, eventualmente svolti dall'operatore concorrente nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara saranno valutati in termini di rilevanza delle stesse e assimilabilità dei volumi.	5
b)	APPLICAZIONI MULTIMEDIALI (APP) PROPOSTE PER LE VIDEOGUIDE E PER LA VENDITA SUGLI STORE	20
	1. completezza e fruibilità dei percorsi proposti	6
	2. coerenza e usabilità dello schema di navigazione proposto e dell'esperienza utente	5
	3. eventuali proposte di soluzioni multimediali innovative	4
c)	APP SEMPLIFICATA	6
	1. coerenza e usabilità dello schema di navigazione proposto e dell'esperienza utente	4
	2. caratteristiche tecniche e funzionali dell'APP semplificata proposta	2
d)	GRUPPO DI LAVORO Adeguatezza del gruppo di lavoro proposto per la realizzazione delle applicazioni multimediali, sia con riferimento alla componente tecnologica che con riferimento ai contenuti. La valutazione sarà effettuata in relazione all'adeguatezza e al livello dei curricula allegati all'offerta.	7
e)	VIDEOGUIDE caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati videoguida che si intende fornire, con particolare riferimento a: tecnologia impiegata, produttore, processore, ram, dimensione memoria di massa, qualità del display e risoluzione video, qualità delle cuffie/auricolari (riproduzione audio), solidità, durata massima e minima della batteria e tipologia e dimensioni del sistema di ricarica, certificazioni di qualità e conformità, dimensioni, peso, maneggevolezza e facilità di utilizzo, design, ergonomia e versatilità.	8
f)	AUDIOGUIDE caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati audioguida che si intende fornire, con particolare riferimento a: tecnologia impiegata, produttore, dimensione memoria di massa, qualità della riproduzione audio e delle cuffie/auricolari, solidità, durata massima e minima della batteria e tipologia e dimensioni del sistema di ricarica, certificazioni di qualità e conformità, dimensioni, peso, maneggevolezza e facilità di utilizzo, design, ergonomia e versatilità.	6

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
g)	RADIOGUIDE caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati radioguida che si intende fornire, con particolare riferimento a: tecnologia impiegata, produttore, qualità della riproduzione audio e delle cuffie/auricolari, solidità, durata massima e minima della batteria e tipologia e dimensioni del sistema di ricarica, certificazioni di qualità e conformità, dimensioni, peso, maneggevolezza e facilità di utilizzo, design, ergonomicità e versatilità.	4
h)	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELLE APP Modalità e tempistiche di espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli apparati forniti e tempi e delle APP	3
i)	ACCORGIMENTI IMPIEGATI PER GARANTIRE L'IGIENE DEGLI APPARATI Gli accorgimenti impiegati per garantire l'igiene degli apparati (videoguide, audioguide e radioguide, inclusi gli auricolari/cuffie e i cordoncini/lanyard) e i prodotti offerti per la loro pulizia saranno valutati in termini di idoneità e adeguatezza degli stessi rispetto all'obiettivo e di praticità di utilizzo.	3
j)	CRONOPROGRAMMA	5
	Completezza, chiarezza e coerenza del cronoprogramma di svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.	2
	Eventuale riduzione (espressa in numero) della tempistica massima rispetto agli 85 giorni previsti nell'art. 4 del Capitolato d'Oneri per la realizzazione e consegna delle videoguide e delle APP.	3
k)	EVENTUALI OFFERTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI MINIME DI CUI AL CAPITOLATO D'ONERI Le eventuali migliorie saranno valutate in relazione alla loro utilità per il servizio che Zetema intende erogare al pubblico, alla loro compatibilità con i musei oggetto dell'appalto, ecc.	3
	TOTALE	70

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarli in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Il punteggio relativo all'eventuale riduzione (espressa in numero) della tempistica massima - rispetto agli 85 giorni previsti nell'art. 4 del Capitolato d'Oneri - per la realizzazione e consegna delle videoguide e delle APP sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$\frac{R_i}{R_{max}} \times 3$$

Dove:

R_i sono i giorni di riduzione (espressi in numero) rispetto alla suddetta tempistica massima di 85 giorni previsti nell'art. 4 del Capitolato d'Oneri offerti dal concorrente *i*-esimo.

R_{max} sono il numero più elevato di giorni di riduzione risultanti dall'esame di tutte le offerte tecniche ammesse.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a **42 punti**.

Alle offerte economiche in cui la **percentuale di royalty** offerta sia quella più bassa sarà assegnato il punteggio massimo sopra indicato per il parametro "offerta economica", pari a 30 punti.

Il punteggio relativo alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$\frac{P_{min}}{P_i} \times 30$$

Dove:

P_{min} è la percentuale di royalty più bassa offerta, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

P_i è la percentuale di royalty offerta dal concorrente i-esimo.

I punteggi, attribuiti utilizzando un foglio Excel, saranno arrotondati al secondo decimale.

7) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno indicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 42 punti.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo sopra indicato ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun operatore concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto e in particolare:

- idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari almeno al 10% del valore dell'appalto per il periodo di durata del contratto fino al 31 dicembre 2019, come indicato nell'art. 18) del Capitolato d'onori. La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;
- autocertificazione di idoneità tecnica-professionale redatta ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i da compilare su modulo che sarà fornito da Zètema;
- copia del DVR in formato elettronico su CD-ROM, debitamente sottoscritto.

In aggiunta a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile sul sistema AVCPASS idonea documentazione atta a dimostrare la realizzazione del fatturato dichiarato ai sensi del punto 5.1), lettere A6) del presente Disciplinare di gara, quali bilanci, contratti e relative fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione servizi e/o attestazioni di buon esito dell'esecuzione dei servizi privati.

La suindicata documentazione, necessaria al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti, dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS, conformemente a quanto previsto dalle norme in materia.

Zètema si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'operatore economico aggiudicatario, come previsto all'art. 216, comma 11, D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto a rimborsare alla Società appaltante, entro 60 giorni

dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando relativo alla presente procedura di gara. A tal fine, dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà emessa apposita fattura per l'importo corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto dall'aggiudicatario.

9) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- ✓ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 8, nei termini stabiliti dalla Società appaltante sulla base della normativa vigente;
- ✓ adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della Società appaltante;
- ✓ mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società appaltante procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la Società appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zetema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità

connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Società appaltante.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio del 27/12/2017, ore 12:00, esclusivamente via posta elettronica ordinaria (e-mail), al recapito di posta elettronica del Punto di contatto della Società appaltante, di cui al punto I.1) del Bando di gara (*bandidigara@zetema.it*). I chiarimenti forniti dalla Società appaltante e/o le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno pubblicate sul Profilo del committente alla voce "gare e albo fornitori" (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>).

Ove lo ritengano opportuno ai fini della predisposizione dell'offerta da presentare in sede di gara, gli operatori economici interessati, potranno richiedere a Zètema di effettuare un sopralluogo non obbligatorio nei musei oggetto del presente appalto. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail bandidigara@zetema.it entro le ore 12:00 del 18/12/2017 e dovrà indicare i dati identificativi della società richiedente e i nominativi delle persone che effettueranno il sopralluogo.

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché

alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite fax e/o posta elettronica certificata (PEC).

Il Responsabile della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 3 del "*Regolamento Interno Appalti e Sponsorizzazioni*" di Zètema, nonché dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Carla Piraino.

L' Amministratore Delegato
Remo Tagliacozzo