

CAPITOLATO D'ONERI
(Allegato A)

***PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO
QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI CARD PER IL SISTEMA
MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE GESTITI DA ZETEMA***

CIG 7356204394

1. PREMESSA

Roma Capitale intende realizzare una card annuale nominale per tutti i residenti definitivi e temporanei a Roma e per gli studenti, che darà la possibilità a chi la acquista di accedere a tutti i musei del Sistema Musei Civici, con l'obiettivo di fidelizzare il cittadino. La card dovrà essere tracciabile dal sistema elettronico in uso presso le biglietterie museali mediante un codice a barre.

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO MASSIMO DI SPESA

Il presente accordo quadro ha ad oggetto la realizzazione e fornitura di card annuali nominali in PVC per l'accesso ai Musei Civici di Roma Capitale aventi le specifiche tecniche indicate nell'art. 4 del presente Capitolato d'Oneri.

La fornitura include, compreso nel prezzo unitario offerto in sede di gara, la realizzazione degli impianti di personalizzazione della card, i servizi di imballaggio, trasporto e consegna presso la sede di Zètema, oltre a tutto quanto previsto nel presente Capitolato.

L'accordo quadro prevede una parte di fornitura certa, consistente in 100.000 card che dovranno essere fornite secondo le tranches e le tempistiche indicate nel presente Capitolato, e una parte di fornitura solo eventuale che Zètema, nel periodo di durata contrattuale, si riserva di richiedere all'Appaltatore, a seconda delle proprie reali necessità.

L'importo massimo di spesa previsto per l'intero periodo di durata del contratto è pari ad Euro 150.000,00 (euro centocinquantamila) oltre IVA.

Considerato che il numero di card che saranno effettivamente richieste nel periodo di durata contrattuale, ad eccezione delle prime 100.000 card, non è prevedibile e programmabile, l'Appaltatore prende atto ed accetta che il suddetto importo massimo di spesa potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del rapporto contrattuale, senza che ciò possa far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore stesso, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'affidamento decorrerà dalla stipula del contratto tra Zètema e l'Appaltatore, che si presume possa avvenire entro il 15 febbraio 2018 e durerà fino al 31 dicembre 2018.

Il termine di inizio dell'appalto è posto a favore della Società appaltante e, pertanto, eventuali slittamenti dello stesso non comporteranno per l'Appaltatore alcun diritto di risarcimento o di indennizzo.

4. SPECIFICHE TECNICHE DELLE CARD

Le card oggetto della fornitura dovranno essere realizzate in PVC secondo le specifiche tecniche di seguito indicate:

Tipologia	Card
Formato	Tipo Carta di credito o bancomat 8,5 cm x 5,4 cm, angoli arrotondati
Spessore	0,76 mm
Materiale	PVC
Stampa	stampa in quadricromia in alta risoluzione in bianca e volta
Codice a barre	La card dovrà essere dotata di un codice a barre che dovrà essere fornito dall'Appaltatore e che dovrà essere univoco e progressivo, di tipo Code – 128, con una sequenza tipo "MICxxxxxx18" (le "x" sono una sequenza progressiva numerica da 0000001 fino al quantitativo di card richiesto nel periodo di durata contrattuale).

Sulle card dovranno essere riportati almeno i seguenti dati:

- numero progressivo della card;
- immagini e loghi in quadricromia in alta risoluzione forniti da Zètema;
- altre informazioni fornite da Zètema;
- n. 2 bande da compilare a mano a penna in maniera indelebile per l'inserimento di dati anagrafici e data di scadenza della card. Le bande, pertanto, dovranno essere sufficientemente lunghe da consentire di scrivervi i dati sopra indicati (nome e cognome dell'acquirente e data di scadenza della card).

L'impianto di personalizzazione della card, che dovrà essere realizzato dall'Appaltatore secondo le specifiche grafiche fornite da Zètema, potrà variare dal punto di vista grafico dopo la fornitura della prima tranches di card, di cui al successivo art. 5, anche più volte nel corso della fornitura, a semplice richiesta di Zètema, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante rispetto al corrispettivo unitario offerto in sede di gara.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA, LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA

Le card oggetto della fornitura dovranno essere realizzate a regola d'arte secondo quanto previsto nel presente Capitolato e secondo le prescrizioni impartite successivamente da Zètema.

L'Appaltatore dovrà realizzare e fornire le 100.000 card oggetto del presente appalto in due tranches da 50.000 card l'una. Le restanti card dovranno essere realizzate e fornite su eventuale richiesta di Zètema, nel periodo di durata contrattuale, nel numero indicato nei singoli successivi ordinativi, fino all'eventuale raggiungimento dell'importo massimo di spesa previsto.

L'Appaltatore, prima di procedere con la produzione delle card, in relazione alla singola tranches sopra prevista e agli eventuali ulteriori ordinativi:

- 1) riceverà dall'Ufficio Grafico di Zètema i *files* da stampare mediante invio di mail o mediante condivisione su una pagina virtuale FTP di cui verranno forniti i dati per l'accesso;
- 2) **entro 24 ore naturali e consecutive** dal ricevimento dei *files* da stampare di cui al punto 1), l'Appaltatore dovrà inviare all'Ufficio Grafico di Zètema un file in PDF al fine di consentire alla Società appaltante la verifica della rispondenza rispetto a quanto richiesto. In caso di richiesta di modifiche da parte di Zètema, l'Appaltatore dovrà inviare all'Ufficio Grafico di Zètema un nuovo file in PDF entro 24 ore naturali e consecutive dal ricevimento della relativa richiesta di modifica;
- 3) **entro 5 giorni lavorativi** a decorrere dalla ricezione via mail da parte dell'Ufficio Grafico di Zètema del "*visto si stampi*", l'Appaltatore dovrà realizzare n. 1 (una) prova di card già stampata su PVC e consegnarla a Zètema nel luogo dalla stessa indicato;
- 4) **entro 15 giorni lavorativi** a decorrere dalla ricezione via mail dell'approvazione della prova di card di cui al precedente punto, con conseguente "*visto si stampi*" per il quantitativo richiesto, l'Appaltatore dovrà realizzare le card e consegnarle a Zètema nel luogo dalla stessa indicato, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato.

Le card ordinate dalla Società appaltante dovranno essere consegnate presso la sede di Zètema - sita in Via Attilio Benigni 59 Roma - e in alcuni casi in luogo diverso dalla stessa indicato, che potrà anche essere ubicato all'interno della zona a traffico limitato (ZTL) di Roma. L'Appaltatore dovrà consegnare le card correttamente imballate in modo tale da salvaguardarne l'integrità, in ordine di numero progressivo (dal più piccolo al più grande), divise con elastici o fascette in pacchetti da 100 card ciascuno. Gli intervalli seriali dovranno essere riportati sugli imballi. La fornitura degli imballaggi sopra descritti è compresa nel prezzo offerto in sede di gara ed è pertanto da intendersi a totale carico dell'Appaltatore.

6. INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il prezzo unitario offerto in sede di gara dovrà essere mantenuto invariato per tutto il periodo di durata del contratto.

L'Appaltatore, pertanto, non potrà pretendere l'aggiornamento o la revisione del prezzo contrattuale per aumento del costo dei materiali, del trasporto o per ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

7. RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà nominare un Responsabile dell'Appalto e comunicare a Zètema i relativi recapiti telefonici e e-mail.

Il Responsabile dell'Appalto dovrà essere reperibile durante tutta la durata del contratto e sarà l'unico referente di Zètema per l'esecuzione delle attività oggetto dell'Appalto.

8. PERSONALE ADDETTO ALLA FORNITURA

L'Appaltatore dovrà impiegare nelle attività oggetto dell'appalto personale idoneo e in numero sufficiente a garantire l'espletamento dell'affidamento a perfetta regola d'arte e comunque secondo quanto richiesto nel presente Capitolato.

Nell'espletamento della fornitura appaltata, l'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dovrà adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

9. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo a fronte della piena e corretta esecuzione della fornitura oggetto del presente accordo quadro, nei limiti dell'importo massimo di spesa previsto e fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà pari al valore delle 100.000 card oggetto della fornitura certa e delle ulteriori card eventualmente richieste da Zètema nel corso della durata contrattuale e sarà calcolato applicando la percentuale di sconto offerta dall'Appaltatore in sede di gara all'importo unitario posto a base d'asta.

L'importo unitario per ciascuna card risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara si intende comprensivo delle spese di produzione e stampa, ivi compresi gli aggiornamenti grafici eventualmente richiesti da Zètema e le conseguenti variazioni dell'impianto di personalizzazione, le spese di imballaggio, trasporto e consegna presso i locali indicati dalla Società appaltante.

L'Appaltatore, salvo diversa indicazione di Zètema, dovrà emettere fattura in relazione a ciascun ordinativo ricevuto, successivamente alla consegna delle relative card, previa comunicazione da parte del competente Responsabile dell'esecuzione di Zètema della verifica con esito positivo della fornitura.

Ciascuna fattura, da inviare con raccomandata A/R, via e-mail (all'indirizzo fornitori@zetema.it) o da consegnare *brevi manu*, dovrà essere intestata a Zètema Progetto Cultura Srl - P. IVA 05625051007 - Via Attilio Benigni n. 59, 00156, Roma - e dovrà riportare i seguenti codici:

- **numero di procedimento GM01AA18001;**
- **CIG 7356204394.**

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni d.f.f.m. dal ricevimento della relativa fattura, mediante bonifico bancario presso l'istituto bancario e sul conto corrente dedicato indicati sulla fattura medesima e dovrà recare l'indicazione del codice CIG nel rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

Si fa presente che - ai sensi del D.L. 50/2017 - alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi a favore di Zetema (società controllata dal Comune di Roma Capitale) sono applicate le misure per la fatturazione previste dall'art.17-ter del DPR 633/72 (cd. *Split payment*).

10. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare a:

- a) comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;
- b) effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;
- c) utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

11. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONE

L'Appaltatore svolge le attività oggetto di affidamento sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti della Società appaltante e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e alle cose in dipendenza delle attività o delle forniture oggetto del presente appalto.

A tal fine, ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nel servizio e nelle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore deve stipulare un'apposita polizza assicurativa, di durata pari a quella del presente appalto, per eventuali danni causati a persone o cose o beni nello svolgimento delle attività appaltate in ragione della presente procedura.

12. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, successivamente all'aggiudicazione e quale condizione per la stipula del contratto, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo di spesa previsto, pari ad Euro 150.000,00 oltre IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente .

La cauzione sarà svincolata al termine del contratto, verificato il completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e accertata la correttezza della gestione.

13. PENALI

Per ogni inadempienza rispetto a quanto stabilito dal presente Capitolato, per cause non imputabili a Zètema, a forza maggiore, o a caso fortuito, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno naturale di ritardo nell'invio all'Ufficio Grafico di Zètema del file in PDF, rispetto alle tempistiche indicate nell'art. 5, punto 2) del presente Capitolato o a quelle diverse eventualmente concordate con Zètema, sarà applicata una penale giornaliera di importo pari ad Euro 400,00 (euro quattrocento);

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna a Zètema della prova di card in PVC, rispetto alle tempistiche indicate nell'art. 5, punto 3) del presente Capitolato o a quelle diverse eventualmente concordate con Zètema, sarà applicata una penale giornaliera di importo pari ad Euro 400,00 (euro quattrocento);
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella piena e corretta consegna delle card, rispetto alle tempistiche indicate nell'art. 5, punto 4) del presente Capitolato o a quelle diverse eventualmente concordate con Zètema, sarà applicata una penale giornaliera di importo pari al 5% (cinque per cento) del valore del relativo ordine;
- in caso di fornitura di materiale difforme, anche solo in parte, da quanto richiesto, oltre alla richiesta di sostituzione, sarà applicata all'Appaltatore una penale pari al 5% (cinquepercento) del valore della merce non rispondente a quanto richiesto.

Zètema, trascorsi inutilmente 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data di consegna stabilita, si riserva la facoltà di applicare la clausola di esecuzione in danno con addebito degli eventuali maggiori costi e l'applicazione del maggior danno, nonché potrà procedere alla risoluzione del contratto e richiedere l'esecuzione della fornitura non effettuata ad altro soggetto.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora si ecceda il suddetto limite, la Società appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Tutti gli inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione di penali saranno contestati formalmente (via fax o e-mail) da Zètema all'Affidatario, il quale potrà controdedurre entro 5 (cinque) giorni naturali a decorrere dal ricevimento della contestazione. Trascorso inutilmente tale termine o se la giustificazione addotta non rientrasse tra le cause di esclusione di cui al presente punto, Zètema potrà applicare le penali previste a proprio insindacabile giudizio.

La Società appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, trattenendo il relativo importo sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Le prestazioni eseguite a seguito di

contestazione da parte della Società appaltante non daranno luogo ad alcun compenso, in quanto fornite a compensazione di prestazioni non effettuate ovvero effettuate in modo negligente e non a perfetta regola d'arte.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Società appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

14. RECESSO E RISOLUZIONE

E' facoltà di Zètema di recedere unilateralmente dal contratto di appalto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c.. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dalla Società appaltante fino alla data della comunicazione del recesso, con espressa esclusione della possibilità di richiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo a qualsiasi titolo.

Zètema, inoltre, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in altre parti del presente Capitolato, si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- b) qualora l'Appaltatore venga dichiarato fallito, ovvero sia sottoposto a procedure concorsuali, o assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo, ovvero a seguito di cancellazione dalla Camera di Commercio;
- c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Società appaltante;
- d) affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta – del Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- e) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società appaltante;
- f) qualora l'Appaltatore incorra in una delle cause ostative alla partecipazione a una procedura

d'appalto di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

- g) mancato rispetto nei confronti dei propri dipendenti delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva;
- h) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti da parte dell'Appaltatore;
- i) inadempimenti e/o ritardi reiterati, che comportino l'applicazione di penali per un ammontare complessivo superiore alla soglia del 10% dell'importo totale del Contratto.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso sarà inviata con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Società appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa della Società appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

In caso di risoluzione del Contratto, Zètema si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni, nonché di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

16. CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zètema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società www.zetema.it L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel "*Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*", approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, pubblicato sul sito www.zetema.it, la cui inosservanza legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa a Zètema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

17. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, Zètema potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

18. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, al quale si rinvia.

Quanto previsto dal presente Capitolato per l'Appaltatore, in materia di verifiche e controlli, riservatezza ed obblighi nei confronti del personale dipendente, si applica anche nei confronti dell'eventuale Subappaltatore.

19. NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'esecuzione delle attività e delle prestazioni oggetto del presente appalto è regolata, in via graduata:

- a) dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- b) dalle disposizioni degli Atti di gara;
- c) da quanto previsto nell'Offerta economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara;
- d) dalle disposizioni del codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto compatibili, le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ove applicabili;

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Appaltatore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

20. SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Appaltatore, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Società Appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie in merito all'interpretazione del Contratto, del presente Capitolato d'Oneri e dei suoi allegati, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo, si stabilisce sin d'ora la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento
Teresa Mulone
