

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DEGLI APPARATI  
AUDIOGUIDE, VIDEO GUIDE E APP PER I MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE, CON  
RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA  
CIG 6048728041**

Zètema Progetto Cultura srl, con sede in Via Attilio Benigni 59 - 00156 Roma - tel. 06/820771, telefax 06/82077354, di seguito denominata anche “Società appaltante”, “Società aggiudicatrice” o “Zètema” necessita di individuare un soggetto idoneo cui affidare la fornitura a noleggio di apparati audioguida, la realizzazione di videoguide e la fornitura a noleggio dei relativi apparati, nonché lo sviluppo di App acquistabili su iTunes Store e Android Market per i musei del Sistema Civico di Roma Capitale, secondo quanto dettagliatamente descritto nel Capitolato d’Oneri allegato al presente Avviso. La fornitura include il servizio di assistenza e manutenzione su tutti gli apparati forniti e sulle App.

Il presente Avviso descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell’Aggiudicatario per la stipula del Contratto.

I servizi oggetto del presente appalto sono inquadrabili tra i servizi culturali di cui all’Allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006 e pertanto le disposizioni del codice degli appalti si applicano solo se espressamente richiamate.

Gli operatori economici possono concorrere alla presente procedura sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

Zètema si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all’aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Zètema non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l’interessato all’aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l’incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti di gara: Avviso pubblico e Capitolato d’Oneri.

Gli atti di gara sopra indicati sono liberamente scaricabili in formato PDF dal sito [www.zetema.it](http://www.zetema.it), alla voce “Gare e Albo Fornitori” (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>).



Zètema, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto mediante procedura negoziata.

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le finalità indicate al punto 8) del presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

## 1) OGGETTO, VALORE DELLA PROCEDURA E BASE D'ASTA

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura a noleggio di apparati audioguida, la realizzazione di videoguide e la fornitura a noleggio dei relativi apparati, nonché lo sviluppo di App acquistabili su iTunes Store e Android Market per i musei del Sistema Civico di Roma Capitale, secondo quanto dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Oneri. La fornitura include il servizio di assistenza e manutenzione su tutti gli apparati forniti e sulle App.

L'affidamento decorrerà presumibilmente dal 1° marzo 2015 e durerà fino al 31 dicembre 2017, secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri.

Il suddetto termine di inizio dell'appalto è posto a favore di Zètema e, pertanto, eventuali slittamenti dello stesso non comporteranno per l'Appaltatore alcun diritto di risarcimento o di indennizzo

Fermo restando quanto sopra, i diversi servizi oggetto di affidamento, saranno attivati progressivamente a seguito delle relative consegne da parte dell'Appaltatore, nel rispetto delle tempistiche previste nel Capitolato d'Oneri.

Il valore complessivo della presente procedura, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., è pari a circa € 320.000,00 (trecentoventimila/00) oltre IVA. Tale importo è stato calcolato applicando la percentuale di royalty posta a base di gara - pari al 50% - agli incassi dei noleggi al pubblico delle audioguide effettuati nel periodo gennaio - ottobre 2014 - come da tabella sotto riportata - moltiplicati per l'effettiva durata dell'appalto.

| Museo  | Prezzo al pubblico delle audioguide nel periodo considerato | n. di Audioguide <u>museo</u> noleggiate da gennaio a ottobre 2014 | n. di Audioguide <u>museo+mostra</u> noleggiate da gennaio a ottobre 2014 | n. di Audioguide <u>solo mostra</u> noleggiate da gennaio a ottobre 2014 |
|--|---|--|---|--|
| Musei Capitolini                               | € 5,00  | 25.657   | -   | -  |
| Mercati di Traiano<br>Museo dei Fori Imperiali | € 4,00  | 3.933  | -   | -  |
| Museo dell'Ara Pacis                           | € 4,00  | 5.874  | 831   | 3.331  |
| Museo Barracco                                 | € 4,00  | 81   | -   | -  |

| Museo                   | Prezzo al pubblico delle audioguide nel periodo considerato | n. di Audioguide <u>museo</u> noleggiate da gennaio a ottobre 2014 | n. di Audioguide <u>museo+mostra</u> noleggiate da gennaio a ottobre 2014 | n. di Audioguide <u>solo mostra</u> noleggiate da gennaio a ottobre 2014 |
|-------------------------|---|--|---|--|
| Museo Napoleonico       | € 4,00  | 142  | -   | -  |
| Musei di Villa Torlonia | € 4,00  | 284  | -   | -  |
| Museo di Roma           | € 4,00  | 613  | -   | -  |

Si segnala che tale importo, indicato al fine di attribuire alla procedura un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa, è meramente indicativo, in quanto riferito al precedente periodo, e che pertanto Zètema non garantisce all'Appaltatore la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

La base d'asta della presente procedura è data dalla percentuale di royalty, al rialzo, da corrispondere all'Appaltatore per ciascun apparecchio noleggiato al pubblico e per ciascuna APP venduta ed è pari al **50% (cinquanta per cento)**.

## 2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto;
- b) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) realizzazione, negli ultimi tre esercizi conclusi (2011-2012-2013) il cui bilancio sia stato approvato, di un fatturato per servizi analoghi pari almeno ad Euro 320.000,00 (trecentoventimila/00) IVA esclusa;
- d) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

**Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:**

- i requisiti sopra indicati, alle lettere **a)**, **b)** e **d)** devono essere posseduti e dimostrati:
  - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;

- nel caso di consorzi tra società cooperative, di cui alla lettera b) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto della concessione, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla lettera c) deve essere posseduto e dimostrato:
  - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
  - nel caso di consorzi tra società cooperative, di cui alla lettera b) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto di affidamento, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare nel loro complesso, a pena di esclusione, il 100% dei requisiti sopra richiesti, così come tutto quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. L'impresa mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006, deve comunque essere indicato in sede di offerta, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

A dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, il concorrente deve presentare le dichiarazioni e la documentazione richieste nel punto 3.1), nel rispetto delle modalità ivi indicate.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 che dispone che dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a

quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima procederà alla sua esclusione.

### **3) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/01/2015**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni n. 59, 00156, ROMA, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno**:

- ▶ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi;
- ▶ il destinatario, ovvero Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma - Italia;
- ▶ la dicitura: *“AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DEGLI APPARATI AUDIOGUIDE, VIDEO GUIDE E APP PER I MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE, CON RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA”*;
- ▶ l'avvertenza: *“NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL’ESTERNO”*.

La consegna a mano del plico può essere fatta esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di Zètema: dal lunedì al giovedì, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 e il venerdì, dalle 9.30 alle 13.00, ad eccezione del periodo di chiusura degli uffici, coincidente con le festività natalizie, dal 24 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Società appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio **interno** n. 3 (tre) buste distinte e separate:

- 1) Busta A - *“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”*;

- 2) Busta B - "OFFERTA TECNICA";
- 3) Busta C - "OFFERTA ECONOMICA".

Le suddette buste devono, a pena di esclusione, essere chiuse e sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

### **3.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**

La Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere tutta la documentazione di seguito indicata nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste:

**A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore concorrente, compreso il numero di partita IVA e del codice fiscale ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato).

**Nella stessa istanza il concorrente dichiara**, sotto la propria responsabilità:

**A.1)** di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e più in particolare che:

- a. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

**Si segnala** che il possesso del presente requisito deve essere dichiarato, pena l'esclusione, dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c. non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,

corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. **Si segnala** che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

La presente dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

I suddetti soggetti devono rendere la dichiarazione di cui alla presente lett. c) anche se **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;

- d. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- e. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- f. non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Zètema Progetto Cultura S.r.l. ovvero da Roma Capitale e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo da parte della Società;
- g. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h. nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del suddetto Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- j. ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- k. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui



all'art. 36-*bis*, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge n. 248/2006;

**l.** che, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del Decreto stesso, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m.** (*alternativamente*):

➤ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

*oppure*

➤ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

*oppure*

➤ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e non ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

**Si segnala che, a pena di esclusione**, la dichiarazione di cui alla suddetta lett. **m)** deve essere resa da tutti i soggetti indicati nella suddetta lettera b).

**n.** (*alternativamente*):

➤ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

➤ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

➤ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**o.** (*alternativamente*) ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 11 novembre 2011, n. 180:



- di rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché, come disposto dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, occupa meno di 250 persone e il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

*oppure*

- di NON rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché non rispetta le condizioni minime di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, sopra citata.

**Si segnala** che, **a pena di esclusione**, tutte le suddette dichiarazioni vanno rese dall'operatore economico concorrente anche se la singola fattispecie non trova concreta applicazione.

- A.2.** di aver realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi (2011-2012-2013) il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato per servizi analoghi pari almeno ad Euro 320.000,00 (trecentoventimila/00) IVA esclusa;
- A.4.** di essere a conoscenza e di accettare in maniera incondizionata ed integrale quanto riportato negli Atti di gara (Avviso pubblico - Capitolato d'Oneri e relativi allegati);
- A.5.** di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell'affidamento sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
- A.6.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- A.7.** di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- A.8.** di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad accettare la consegna d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006;
- A.9.** di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;
- A.10.** di autorizzare espressamente la Società appaltante, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, a rendere le comunicazioni relative alla gara in oggetto, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni. A

tal fine, il concorrente deve indicare il proprio numero di fax o indirizzo e-mail o PEC per l'invio delle suddette comunicazioni e il nome e cognome del referente.

Le suddette dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione **devono** essere rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed **essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti.

**Si precisa**, inoltre, che l'istanza di partecipazione alla gara può essere presentata anche da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, purché munito dei poteri, che devono essere dimostrati mediante inserimento della procura all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - la domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") del Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

**B)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, del possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA), da cui risulti l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori ed il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione ovvero, in alternativa alla suddetta dichiarazione sostitutiva, copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino le predette informazioni;

**C)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**D)** documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005, recante evidenza del seguente codice identificativo **(CIG) 6048728041**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), alla sezione “*Servizi ad accesso riservato*”.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” e la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**E)** Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo della presente procedura, come indicato al punto 1 del presente Avviso, in conformità a quanto previsto all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, e pertanto pari ad € 6.400,00 (seimilaquattrocento/00).

Resta ferma la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” la suddetta certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazioni in parola.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società

aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, a pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

**F)** originale dell'impegno un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'impegno deve essere intestato, a pena di esclusione del costituendo raggruppamento/consorzio, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera E), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita;

**G)** copia del Capitolato d'Oneri siglato in ogni pagina, timbrato e firmato per esplicita accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio;

**H)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;

**I)** in caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

**L)** in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art.

47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**M)** (per tutte le tipologia di Consorzi) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

**N)** copia del "PASSOE" rilasciato dall'AVCP, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'AVCP **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'AVCP e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'AVCP nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

### **3.2) OFFERTA TECNICA - BUSTA B**

La Busta B, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" deve contenere al proprio interno una relazione che, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dal Capitolato d'Oneri, descriva in maniera chiara e dettagliata come il concorrente intende prestare la fornitura e i servizi richiesti e che sia articolata nei seguenti punti:

#### **I. VIDEOGUIDE E APP:**

- a. descrizione dei percorsi proposti, con indicazione per ciascuno della sua durata, delle opere e degli ambienti considerati, nonché schema di navigazione e esperienza utente. Si segnala che opere e ambienti devono essere trattati come oggetti indipendenti per permettere una maggiore flessibilità nella fruizione;
- b. composizione del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione delle video guide e curriculum vitae dei suoi componenti;
- c. caratteristiche tecniche delle applicazioni proposte;
- d. caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati che si intende fornire, con indicazione della tecnologia impiegata, modalità di ricarica ed ingombro dell'eventuale unità di ricarica (rack), autonomia minima e massima, certificazioni di qualità e conformità, qualità riproduzione audio e video, dimensioni, maneggevolezza e facilità di utilizzo, design ed ergonomia, versatilità. Il Concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti.

#### **II. AUDIOGUIDE:**

caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati che si intende fornire, con indicazione della tecnologia impiegata, modalità di ricarica ed ingombro dell'eventuale unità di ricarica (rack), autonomia minima e massima, certificazioni di

qualità e conformità, qualità riproduzione audio, dimensioni, maneggevolezza e facilità di utilizzo, design ed ergonomicità, versatilità.

**III. APP SEMPLIFICATE**

- a. schema di navigazione e esperienza utente;
- b. caratteristiche tecniche delle applicazioni proposte.

**IV. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELLE APP**

Modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli apparati forniti e tempi e modi di attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle APP.

**V. ACCORGIMENTI IMPIEGATI PER GARANTIRE L'IGIENE DEGLI APPARATI**

Descrizione degli accorgimenti proposti per garantire l'igiene degli apparati da fornire senza costi per Zètema.

**VI. EVENTUALI OFFERTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI MINIME DI CUI AL CAPITOLATO D'ONERI**

La relazione tecnica dovrà illustrare le eventuali migliorie offerte rispetto alle richieste minime del Capitolato d'Oneri.

Fermo restando quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare nella propria relazione tecnica tutto quanto ritenga utile al fine di meglio valorizzare la propria offerta.

In aggiunta a quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare tutto quanto ritenga opportuno ai fini di valorizzare la propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, **non deve superare le 50 pagine complessive**, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle predette 50 pagine gli eventuali allegati all'offerta (planimetrie, riproduzioni fotografiche, rendering, ecc.), che, comunque, non potranno superare le 30 pagine.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato .PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM o memoria USB)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

### 3.3) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C)

L'Offerta Economica, relativa all'affidamento in oggetto, dovrà essere redatta su carta intestata del concorrente e dovrà indicare - in cifre e lettere - **la percentuale di *royalty* richiesta dal concorrente** sul noleggio al pubblico delle audioguide e sulla vendita delle APP, **al ribasso rispetto alla percentuale posta a base d'asta pari al 50% (cinquantapercento)**.

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore consisterà nell'incasso della percentuale di *royalty* offerta su quanto percepito da Zètema per il noleggio al pubblico di ogni audioguida e di ogni videoguida, nonché per ciascuna vendita dell'APP, secondo i prezzi indicati all'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più conveniente per Zètema.

L'offerta economica così redatta dovrà - a pena di esclusione - essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche al rialzo, pari alla base di gara, indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La documentazione sopra indicata deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta C – Offerta Economica*".

### 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

| PARAMETRI            | PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI |
|----------------------|------------------------------|
| A) OFFERTA TECNICA   | 70                           |
| B) OFFERTA ECONOMICA | 30                           |
| TOTALE               | 100                          |

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica secondo i parametri di seguito indicati:

| A  | ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA  | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----|---|-------------------|
| A1 | VIDEOGUIDE E APP <ul style="list-style-type: none"> <li>completezza e fruibilità dei percorsi proposti (fino a 10 punti)</li> </ul> | 40                |



| A  | ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA  | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----|---|-------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• coerenza e usabilità dello schema di navigazione proposto e dell' esperienza utente (fino a 10 punti)</li> <li>• professionalità, esperienza e adeguatezza del gruppo di lavoro proposto (fino a 8 punti)</li> <li>• caratteristiche tecniche delle applicazioni proposte (fino a 4 punti)</li> <li>• caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati che si intende fornire, con particolare riferimento a: marca, processore, ram, qualità del display, qualità delle cuffie/auricolari, solidità, certificazioni di qualità e conformità, durata della batteria, sistema di ricarica (fino a 8 punti)</li> </ul> |                   |
| A2 | <b>AUDIOGUIDE</b><br>caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati che si intende fornire, con particolare riferimento a: marca, qualità audio, qualità delle cuffie/auricolari, solidità, certificazioni di qualità e conformità, durata della batteria, sistema di ricarica.   | 10                |
| A3 | <b>APP SEMPLIFICATE</b><br>coerenza e usabilità dello schema di navigazione proposto e dell' esperienza utente nonché caratteristiche tecniche delle applicazioni proposte.   | 5                 |
| A4 | <b>SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELLE APP</b><br>Modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli apparati forniti e tempi e modi di attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle APP.   | 5                 |
| A5 | <b>ACCORGIMENTI IMPIEGATI PER GARANTIRE L'IGIENE DEGLI APPARATI</b>   | 5                 |
| A6 | <b>EVENTUALI OFFERTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI MINIME DI CUI AL CAPITOLATO D'ONERI</b><br>Le eventuali migliorie saranno valutate in relazione alla loro utilità per il servizio che Zètema intende erogare al pubblico, alla loro compatibilità con i musei oggetto dell'appalto, ecc.   | 5                 |
|    | <b>TOTALE</b>   | <b>70</b>         |

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente a quanto previsto dall'allegato P del d.P.R. 207/2010, attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a 42 punti.

Alle offerte in cui la percentuale di *royalty* richiesta sia quella più bassa sarà assegnato il punteggio massimo sopra indicato all'item B).

Il punteggio relativo all'Offerta economica sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$\frac{R_x}{R_i} \times 30$$

**Dove:**

**R<sub>x</sub>** è la *royalty* più bassa offerta, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

**R<sub>i</sub>** è la *royalty* offerta dal concorrente i-esimo.

## **5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno cinque giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 42 punti.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo sopra indicato ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

## **6) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto ed in particolare:

- a)** idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari almeno al 10% (dieci per cento) del valore presunto dell'affidamento, come indicato all'art. 17 del Capitolato d'onori. La suddetta garanzia dovrà comunque prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante;
- b)** in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;
- c)** copia in formato elettronico su CD-ROM del DVR (Documento Valutazione dei Rischi), debitamente sottoscritto;

La Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

L'Aggiudicatario, come previsto all'art. 34, comma 35, D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012, è tenuto a rimborsare alla Società appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. A tal fine, dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà emessa apposita fattura per l'importo corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto da ciascun aggiudicatario.

## **7) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- ✓ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 6, nei termini stabiliti dalla Società appaltante sulla base della normativa vigente;
- ✓ adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della Società appaltante;
- ✓ mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società appaltante procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la Società appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante "*CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI*", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zetema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI**

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, l'Aggiudicatario e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Società aggiudicatrice.

Le informazioni complementari e i chiarimenti relativi alla presente procedura di gara possono essere richieste entro il termine perentorio del 19/01/2015, esclusivamente via e-mail, al recapito di posta elettronica [bandidigara@zetema.it](mailto:bandidigara@zetema.it). Le informazioni complementari e i chiarimenti forniti dalla Società appaltante e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara saranno pubblicati sul sito internet [www.zetema.it](http://www.zetema.it), alla voce "Gare e Albo fornitori" (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>).

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Avviso, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o e-mail.

Roma, il 10 dicembre 2014

Il Presidente e Amministratore Delegato  
Albino Ruberti