Allegato B

SCHEDA ANAGRAFICA

Proponente	
Sede legale	
Indirizzo completo di	
c.a.p.	
Partita iva dell'Ente	
proponente	
Codice fiscale	
Telefono e cellulare	
releiono e centiare	
Fax	
E - mail	
a	
Legale rappresentate	
Nome e cognome	
Codice fiscale	
Direttore artistico	
Nome cognome, tel e	
e -mail	
(o in alternativa:	
direttore organizzativo	
o amministrativo)	

Allegato B SCHEDA ARTISTICA

=14 1	
Titolo evento	
1	
Luogo (vedi allegato A	
dell'Avviso Pubblico)	
Specificare Municipio di	
pertinenza	
Date	
Orari	
Autore	
Regia	
110 914	
Autore/i musiche	
Autoron muolono	
Disegno luci	
(descrizione)	
Scenografie	
(descrizione)	
Durata spettacolo	
Durata spettacolo	
Repliche (indicare	
numero di repliche)	
Interpreti (nome e	
cognome di tutti gli	
interpreti)	
Genere	☐ musica - ☐ danza ☐ teatro
	altro (descrivere)
Registrazione video	☐ è visibile al presente
dello spettacolo	linkpassword
dello spettacolo	paowila
	T. Victoria in international CD/DVD
	☐ è stato inviato su supporto CD/DVD
Sinossi	
(min. 800 max 2000	
battute)	
,	

Allegato B

PREVENTIVO ECONOMICO (RIASSUNTIVO)		
(Iva al 22% o al 10% per attività di cui alla Tabella A, parte III, n. 119 e 123, del D.P.R. 633/72, o a lordo delle ritenute di legge se dovute)		
COSTO COMPLESSIVO DELL'EVENTO (OLTRE I.V.A.)	€	
ENTRATE PREVISTE DA ALTRI ENTI O SPONSOR O RISORSE PROPRIE (OLTRE I.V.A.)	€	
FINANZIAMENTO RICHIESTO A ZETEMA (OLTRE I.V.A.)	€	
Si ricorda che tutti gli adempimenti necessari (agibilita' Enpals, S.I.A.E., ecc.) e i costi relativi sono a carico del proponente come indicato nell'art.11 dell'Avviso Pubblico.		

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione, a firma del legale rappresentante, contenente i seguenti dati:
 - a) Denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente;
 - b) Forma giuridica;
 - c) Nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
 - d) Copia del documento di identità del legale rappresentante;
 - e) dichiarazione attestante il mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl, in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.
 - f) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
 - g) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.
 - Le dichiarazioni di cui alle suddette lettere f) e g) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Allegato B

- 2) Statuto e Atto Costitutivo;
- 3) certificato di attribuzione di P.IVA. al soggetto proponente o dichiarazione sostitutiva di possesso di P.IVA e numero della stessa, resa ai sensi del DPR 445/2000;
- 4) Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;
- 5) Un progetto che indichi quanto segue:
 - Descrizione dettagliata del programma delle iniziative proposte;
 - Indicazione del Centro Culturale o del luogo/luoghi del territorio con indicazione del relativo spazio prescelto e del Municipio di pertinenza;
 - Calendario dell'attività con indicazione della durata di ogni spettacolo proposto e della relativa tempistica dell'allestimento e disallestimento;
 - Cast artistico e relativi curricula di ogni iniziativa all'interno del programma;
 - Luogo/ luoghi di svolgimento e relativa ipotesi di utilizzo degli stessi, anche in relazione alla normativa vigente in materia di manifestazioni di pubblico spettacolo, tale da garantire la massima accessibilità e fruibilità degli spazi;
 - Descrizione e visualizzazione planimetrica e/o rendering di tutti gli eventuali allestimenti, con esplicito riferimento a tutte le aree interessate dall'esecuzione delle attività previste dal progetto presentato. Si specifica che gli stessi allestimenti saranno a carico del proponente;
 - Preventivo economico che indichi il costo totale del progetto e l'importo del finanziamento richiesto a Zètema (entro il limite massimo di cui al precedente punto 3). Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (che non potranno essere costituite da proventi di biglietteria in quanto, come specificato in premessa, l'ingresso agli eventi programmati nell'ambito della manifestazione sarà gratuito).
- 6) Descrizione dell'eventuale autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 3) e, pertanto, non coperta dal finanziamento di Zètema, oppure, nel caso di progetto autofinanziato, descrizione dell'intero autofinanziamento, specificando quanto segue:
 - Eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor che devono comunque essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. Zètema in accordo con Roma Capitale si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Città di Roma, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;
 - Eventuali risorse proprie.
- 7) Dichiarazione con la quale l'ente proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al finanziamento erogato da Zètema.
- 8) Dichiarazione con la quale l'ente proponente attesti la disponibilità dello spazio prescelto per la realizzazione del progetto oppure, in alternativa, dichiarazione di impegno a mettere a disposizione lo spazio prescelto rilasciata dal soggetto che ne ha la disponibilità.

Allegato B

SCHEDA TECNICA

Titolo	
Direttore tecnico	
(nome, cognome, telefono, e - mail)	
Composizione	
squadra tecnica	
Durata montaggio	
Durata smontaggio	
Dimensioni minime	
spazio scenico	
Descrizione	
materiale	
illuminotecnico,	
audio e video di	
compagnia	
Descrizione sintetica	
dell'allestimento	
scenico	

N.B. allegare ove possibile foto e planimetria dell'allestimento.