

AVVISO PUBBLICO

Notte dei Musei

Selezione di progetti di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi presso i Musei Civici e alcuni Spazi Culturali di Roma Capitale in occasione della prossima edizione della manifestazione “Notte dei Musei 2014”

PREMESSE

Zètema Progetto Cultura s.r.l., in collaborazione con Roma Capitale, intende promuovere un programma di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi all'interno degli spazi del Sistema Musei Civici e di alcuni Spazi Culturali di Roma Capitale in occasione della prossima edizione della manifestazione “Notte dei Musei 2014”, che avrà luogo la sera del 17 maggio, dalle ore 20:00 alle ore 02:00.

L'ingresso agli eventi programmati nell'ambito della manifestazione sarà gratuito.

Con il presente Avviso, pertanto, Zètema avvia un procedimento volto alla selezione di proposte di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi nei suddetti spazi e destina per il finanziamento dei progetti selezionati una somma complessiva pari ad € **100.000,00 oltre Iva.**

Il suddetto finanziamento complessivo potrebbe subire una diminuzione rispetto alla somma sopra prevista oppure essere incrementato in caso di reperimento da parte di Zètema di risorse economiche aggiuntive, che saranno assegnate agli ulteriori progetti collocati in graduatoria.

Zètema e Roma Capitale provvederanno a promuovere il programma generale della manifestazione con un'adeguata campagna di comunicazione.

1. SOGGETTI AMMESSI

I progetti devono essere presentati da Enti, Associazioni e Società che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, non diano vita ad iniziative politiche e che siano in possesso di partita IVA. Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse detta “Capogruppo”. **Si precisa che** nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

2. LUOGHI DI ESECUZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le iniziative proposte dovranno essere realizzate all'interno di uno dei seguenti Musei Civici e Spazi Culturali:

Musei Capitolini, Centrale Montemartini, Mercati di Traiano - Museo dei Fori Imperiali, Museo dell'Ara Pacis, Museo di Roma, Museo Napoleonico, Museo di Roma in Trastevere, Museo Canonica, Musei di Villa Torlonia (Casina delle Civette, Casino Nobile), MACRO, MACRO Testaccio, Museo delle Mura, Museo Carlo Bilotti, Museo Barracco, Museo Civico di Zoologia, Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina, Galleria Comunale d'Arte Moderna, Centro Culturale Elsa Morante, Centro Culturale Aldo Fabrizi, Centro Culturale Gabriella Ferri, Casina di Raffaello e Technotown.

La griglia allegata al presente Avviso (Allegato A) indica con riferimento a ciascun luogo gli spazi utilizzabili.

In considerazione delle caratteristiche degli spazi e dell'obiettivo di dare accesso alla manifestazione ad un ampio numero di visitatori le proposte presentate dovranno preferibilmente prevedere la possibilità di **replicare più volte l'attività** o comunque prevedere diversi momenti di spettacolo nell'arco della serata.

3. FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

Per il finanziamento dei progetti di cui al presente avviso Zètema intende impegnare la somma complessiva di **€ 100.000,00 oltre Iva**, fermo restando quanto previsto in premessa.

In caso di reperimento da parte di Zètema di risorse economiche aggiuntive rispetto ai suddetti importi, le stesse saranno assegnate agli ulteriori progetti collocati in graduatoria, scelti anche sulla base della disponibilità degli spazi.

Per ciascun progetto selezionato, Zètema erogherà un finanziamento, a copertura totale o parziale dei costi dello stesso, **fino ad un massimo di €5.000,00 oltre Iva** (Iva al 22% o al 10% per attività di cui alla Tabella A, parte III, n. 119 e 123, del D.P.R. 633/72, o a lordo delle ritenute di legge se dovute).

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, come specificato nel successivo punto 4.

Non potranno essere finanziati i progetti che hanno già ottenuto altri finanziamenti da Zètema o da Roma Capitale.

Il finanziamento sarà erogato al beneficiario dietro presentazione di un'unica fattura che dovrà essere emessa al termine dell'attività per l'intero importo finanziato. Alla fattura dovrà essere allegato il DURC del soggetto proponente in corso di validità. L'importo sarà liquidato entro 30 gg. dalla effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Amministrazione di Roma Capitale, e previa approvazione da parte di Zètema del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta e dell'assolvimento degli oneri SIAE. Tale documentazione dovrà essere consegnata entro 30 giorni dalla fine della manifestazione. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del finanziamento tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento.

Sono a carico di Zètema, al di fuori del suddetto finanziamento, i costi di gestione e di apertura degli spazi (custodia, vigilanza, e utenze nei limiti delle dotazioni già presenti nel museo), nonché i costi di comunicazione e promozione del programma complessivo delle attività programmate.

In un'ottica di sviluppo dell'offerta culturale della città di Roma che garantisca la più ampia fruizione di attività di interesse culturale, i progetti che non siano stati finanziati a causa dell'esaurimento della somma stanziata e che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti, potranno, compatibilmente con la programmazione delle proposte finanziate, essere realizzati senza finanziamento, ma con la possibilità di autofinanziarsi. A tal fine, i soggetti interessati dovranno farne esplicita richiesta a Zètema – Ufficio Eventi entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei progetti finanziati, anche tramite fax al n. 06-82077461 o all'indirizzo di posta elettronica ufficioeventi@zetema.it. Le iniziative svolte senza finanziamento saranno coordinate con la programmazione degli assegnatari del finanziamento che avranno la priorità per quanto riguarda orari e luoghi prescelti.

4. CONTENUTO DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE

Il progetto presentato deve riguardare attività di animazione culturale e spettacolo dal vivo, deve prevedere la realizzazione dell'attività negli spazi indicati nella griglia allegata e deve essere compatibile con lo spazio individuato.

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione, a firma del legale rappresentante, contenente i seguenti dati:
 - Denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente;
 - Forma giuridica;
 - Nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
 - Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Statuto e Atto Costitutivo;
- 3) certificato di attribuzione di P.IVA. al soggetto proponente o dichiarazione sostitutiva di possesso di P.IVA e numero della stessa, resa ai sensi del DPR 445/2000;
- 4) Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;
- 5) Un progetto che indichi quanto segue:
 - Descrizione dettagliata dell'iniziativa proposta;

- Indicazione del museo e del relativo spazio prescelto;
 - Programma dell'attività con specificazione della durata dello spettacolo e della tempistica dell'allestimento e disallestimento;
 - Cast artistico che eseguirà lo spettacolo e relativi curricula;
 - Indicazione del numero di repliche programmate o dei diversi momenti di spettacolo da realizzarsi nell'arco della serata;
 - Descrizione di tutti gli eventuali allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;
 - Preventivo economico che indichi il costo totale del progetto e l'importo del finanziamento richiesto a Zètema (entro il limite massimo di cui al punto precedente). Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (che non potranno essere costituite da proventi di biglietteria in quanto, come specificato in premessa, l'ingresso agli eventi programmati nell'ambito della manifestazione sarà gratuito);
- 6) Descrizione dell'eventuale autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 3) e, pertanto, non coperta dal finanziamento di Zètema, oppure, nel caso di progetto autofinanziato, descrizione dell'intero autofinanziamento, specificando quanto segue:
- Eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor che devono comunque essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. Zètema in accordo con Roma Capitale si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Città di Roma, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;
 - Eventuali risorse proprie.
- 7) Dichiarazione con la quale l'ente proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al finanziamento erogato da Zètema.
- 8) Scheda riepilogativa compilata e firmata dal legale rappresentante (Allegato B).

Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare in modo autonomo un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, rivolgendosi eventualmente per informazioni all'Ufficio Eventi di Zètema (vedi punto 5) che prenderà contatti con i responsabili delle strutture.

Ogni proponente potrà presentare **un solo** progetto. La presentazione di più di un progetto comporterà l'esclusione dalla gara di tutti i progetti presentati.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della partecipazione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/05/2014**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – ROMA - Italia, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con strisce adesive o incollato, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno:**

- le indicazioni riguardanti il soggetto concorrente o, in caso di più soggetti riuniti, dei soggetti concorrenti (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ai quali inviare le comunicazioni relative al presente Avviso);
- il destinatario, ovvero Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma - Italia;
- la dicitura: **“Avviso Pubblico – NOTTE DEI MUSEI – NON APRIRE. PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”**

La consegna a mano della busta può avvenire esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di Zètema: dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 e il venerdì, dalle 9.00 alle 13.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Non saranno pertanto presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica: ufficioeventi@zetema.it. Per maggiori informazioni si può contattare il numero 06.82077.385/210/228 (Ufficio Eventi).

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le proposte ammesse saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà i progetti secondo i seguenti criteri e punteggi:

- Qualità artistica del progetto (max 65 punti). La qualità artistica del progetto sarà valutata anche in base al cast artistico proposto e all'attinenza della proposta con il luogo prescelto.
- Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto (max 20 punti);

- Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti (max 15 punti);

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria che verrà pubblicata sul sito www.zetema.it alla sezione Gare e Albo Fornitori.

I progetti che non avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 50 punti non rientreranno nella graduatoria e non potranno pertanto essere realizzati.

7. EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLE PROPOSTE

Il proponente si obbliga a rivedere, su richiesta di Zètema, il progetto presentato, in ragione di esigenze di programmazione e/o legate agli spazi prescelti.

Zètema, per ragioni di programmazione degli spazi e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente l'esecuzione dell'attività in un luogo diverso da quello indicato nel progetto ed anche in altri spazi culturali non indicati nell'Allegato A che dovessero eventualmente aderire all'iniziativa. Zètema, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto sia in termini di modalità di esecuzione che in termini di riduzione del finanziamento richiesto.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima Zètema a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

8. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E ALLA RAPPRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PRESENTATA

I proponenti selezionati saranno contrattualizzati da Zètema per realizzare il progetto proposto.

Ai fini della stipula del contratto gli stessi dovranno presentare a Zètema, entro 3 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di Zètema, la documentazione di seguito indicata:

- 1) Certificato di Iscrizione Camera di Commercio (se iscritti);
- 2) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D.Lgs. 81/08:
 - DVR – Documento di Valutazione dei Rischi. Per compagnie con meno di 10 dipendenti che ancora non dispongono del DVR questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008;
 - Autocertificazione di idoneità tecnico – professionale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- 3) Elenco di tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo (con indicazione del nome, cognome e codice fiscale);

- 4) Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell'eventuale materiale scenografico utilizzato, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n. 1.
- 5) Dichiarazione che attesti che tutti i materiali scenotecnici e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, sono idonei e relativa certificazione di conformità, che dovrà essere consegnata a Zètema prima dell'inizio dell'attività.

Zètema si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ai fini della stipula del contratto.

Prima della rappresentazione del progetto proposto i proponenti dovranno presentare a Zètema:

- copia della polizza assicurativa di cui al successivo punto 9;
- certificato di l'agibilità ENPALS per tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo, come da elenco presentato ai sensi del suddetto punto 3);
- dichiarazione di conformità degli impianti elettrici ai sensi del D.M. n. 37/2008 rilasciata a Zètema alla fine dei lavori e prima dell'inizio dell'attività.

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima Zètema a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

9. RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con Zètema, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di Zètema e dei terzi.

Il beneficiario, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività di spettacolo.

In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa ad hoc sullo spazio prescelto, per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di animazione culturale e di spettacolo oggetto del progetto finanziato, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

10. REVOCA DEL FINANZIAMENTO

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al finanziamento assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, del finanziamento stesso.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con Zètema comporta la non erogazione, totale o parziale, del finanziamento. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario ammesso al finanziamento.

11. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

Il beneficiario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti (agibilità Enpals, permessi Siae, ecc.) nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto ivi compreso, ove necessario, il rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse a Zètema prima dell'inizio dell'attività.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I concorrenti, con la presentazione delle domande, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, Zètema informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

In ogni caso, relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti, nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Roma, 18 Aprile 2014

L'Amministratore Delegato
Albino Ruberti

