

AVVISO PUBBLICO

CAPODANNO AI FORI

Selezione di attività di animazione, teatro di strada, musica e altre tipologie di spettacolo dal vivo da realizzarsi in occasione delle celebrazioni del Capodanno che si svolgeranno presso via dei Fori Imperiali nella notte compresa tra il 31 dicembre 2013 e il 1° gennaio 2014

PREMESSE

Con il presente Avviso Zètema Progetto Cultura in collaborazione con Roma Capitale, avvia un procedimento volto alla selezione di attività di animazione, teatro di strada, musica, e altre tipologie di spettacolo dal vivo con esclusione di spettacoli pirotecnici e luminarie, da realizzarsi in via dei Fori Imperiali tra Piazza Venezia e Largo Corrado Ricci, nell'ambito del Capodanno, in un arco temporale compreso tra le ore 21,30 del 31 dicembre 2013 e le ore 1.00 del 1° gennaio 2014.

Le attività proposte dovranno caratterizzarsi per un ampio coinvolgimento di pubblico ed essere rivolte, in particolare, in un'ottica di sviluppo culturale e di promozione turistica della città, a turisti e famiglie.

Per la realizzazione del programma di cui sopra Zètema, in accordo con Roma Capitale, intende destinare la somma complessiva di **€ 160.000,00 oltre IVA** secondo le modalità descritte di seguito.

Il suddetto finanziamento complessivo potrebbe subire una diminuzione rispetto alla somma sopra prevista oppure essere incrementato in caso di reperimento da parte di Zètema di risorse economiche aggiuntive, che saranno assegnate agli ulteriori progetti collocati in graduatoria.

Roma Capitale e Zètema provvederanno a promuovere il programma generale delle iniziative con un'adeguata campagna di comunicazione.

1. SOGGETTI AMMESSI

I progetti devono essere presentati da Enti, Associazioni e Società che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, o non diano vita ad iniziative politiche e che siano in possesso di partita IVA. Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse detta "Capogruppo".

2. LUOGHI DI ESECUZIONE E TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Le iniziative proposte dovranno svolgersi in via dei Fori Imperiali tra Piazza Venezia e Largo Corrado Ricci, in un arco temporale compreso tra le ore 21,30 del 31 dicembre 2013 e le ore 1.00 del 1° gennaio 2014

Le proposte dovranno essere relative ad attività di animazione, teatro di strada, musica, e altre tipologie di spettacolo dal vivo, con esclusione di spettacoli pirotecnici e luminarie, e dovranno privilegiare attività di impatto visivo e fortemente coinvolgenti, che non prevedano l'allestimento di un palcoscenico e che siano fruibili dal maggior pubblico possibile, sfruttando a tal fine anche la dimensione verticale e aerea dello spazio. A titolo esemplificativo e non esaustivo si fa riferimento a grandi parate, esibizioni musicali di marching band, circo contemporaneo, danza verticale, installazioni scenografiche, performance aeree di funamboli, trapezisti, acrobati, etc. etc.

Le proposte dovranno inoltre prevedere la possibilità di essere replicate più volte o comunque prevedere diversi momenti di spettacolo nell'arco della serata.

I progetti selezionati saranno inseriti nella programmazione del Capodanno e pertanto saranno soggetti all'indirizzo e al coordinamento dell'intera manifestazione da parte di Zètema e del Dipartimento Cultura di Roma Capitale e adeguati alle esigenze di programmazione del palinsesto dell'evento.

La comunicazione e promozione del programma complessivo delle attività risultanti dal presente Avviso Pubblico sarà a cura di Roma Capitale e Zètema.

3. FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

Per il finanziamento dei progetti di cui al presente avviso Zètema intende impegnare la somma complessiva di **€ 160.000,00 oltre Iva**, fermo restando quanto previsto in premessa.

In caso di reperimento da parte di Zètema di risorse economiche aggiuntive rispetto ai suddetti importi, le stesse saranno assegnate agli ulteriori progetti collocati in graduatoria.

Per ciascun progetto selezionato, Zètema erogherà un finanziamento, a copertura totale o parziale dei costi dello stesso, **fino ad un massimo di € 40.000,00 oltre Iva** (Iva al 22% o al 10% per attività di cui alla Tabella A, parte III, n. 119 e 123, del D.P.R. 633/72, o a lordo delle ritenute di legge se dovute), fermo restando che potranno essere presentati progetti interamente autofinanziati.

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore rispetto al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, e darne atto nella domanda di partecipazione, come specificato nel successivo punto 4.

Non potranno essere finanziati i progetti che hanno già ottenuto altri finanziamenti da Zètema o da Roma Capitale.

Il finanziamento sarà erogato al beneficiario dietro presentazione di un'unica fattura che dovrà essere emessa al termine dell'attività per l'intero importo finanziato. Alla fattura dovrà essere allegato il DURC del soggetto proponente in corso di validità. L'importo sarà liquidato *entro 30 gg. dalla effettiva erogazione delle risorse da parte*

dell'Amministrazione di Roma Capitale, e previa approvazione da parte di Zètema del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta e dell'assolvimento degli oneri SIAE. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del finanziamento tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento.

4. CONTENUTO DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE

Il progetto presentato deve riguardare attività di spettacolo di strada, animazione e musica così come specificato al punto 2.

Il progetto non deve prevedere l'utilizzo di un palcoscenico e deve essere compatibile con lo spazio individuato.

Si segnala che saranno valutate positivamente le proposte che tengano conto della tipologia specifica dello spazio destinato allo svolgimento della manifestazione e del carattere della stessa, privilegiando pertanto attività di impatto visivo e fortemente coinvolgenti che siano fruibili dal maggior pubblico possibile, sfruttando a tal fine anche la dimensione verticale e aerea dello spazio.

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione, a firma del legale rappresentante, contenente i seguenti dati:
 - Denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente;
 - Forma giuridica;
 - Nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
 - Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Statuto e Atto Costitutivo;
- 3) certificato di attribuzione di P.IVA. al soggetto proponente o dichiarazione sostitutiva di possesso di P.IVA e numero della stessa, resa ai sensi del DPR 445/2000;
- 4) Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;
- 5) Un progetto che indichi quanto segue:
 - Descrizione dettagliata dell'iniziativa proposta;

- Indicazione dello spazio individuato per lo svolgimento delle attività;
 - Programma dell'attività con specificazione della durata dello spettacolo e della tempistica dell'allestimento e disallestimento;
 - Cast artistico che eseguirà lo spettacolo e relativi curricula;
 - Indicazione del numero di repliche programmate o dei diversi momenti di spettacolo da realizzarsi nell'arco della serata;
 - Descrizione e visualizzazione planimetrica e/o rendering di tutti gli eventuali allestimenti, con esplicito riferimento a tutte le aree interessate dall'esecuzione delle attività previste dal progetto presentato. Si specifica che gli stessi allestimenti saranno a carico del proponente e altresì che la manifestazione non prevede la presenza e l'utilizzo di palcoscenici;
 - Preventivo economico che indichi il costo totale del progetto e l'importo del finanziamento richiesto a Zètema (entro il limite massimo di cui al punto precedente). Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (che non potranno essere costituite da proventi di biglietteria in quanto la manifestazione ha carattere gratuito);
- 6) Descrizione dell'eventuale autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 3) e, pertanto, non coperta dal finanziamento di Zètema, oppure, nel caso di progetto autofinanziato, descrizione dell'intero autofinanziamento, specificando quanto segue:
- Eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor che devono comunque essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. Zètema in accordo con Roma Capitale si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Città di Roma, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;
 - Eventuali risorse proprie.
- 7) Dichiarazione con la quale l'ente proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte dei costi ulteriori rispetto al finanziamento erogato da Zètema oppure finanziando per intero il progetto nel caso di progetto interamente autofinanziato.
- 8) Scheda riepilogativa compilata e firmata dal legale rappresentante (Allegato A).

Ogni proponente potrà presentare **un solo** progetto. La presentazione di più di un progetto comporterà l'esclusione dalla gara di tutti i progetti presentati.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande e la relativa documentazione di cui al punto precedente dovranno pervenire, in busta chiusa e sigillata, con la dicitura "Avviso Pubblico – **CAPODANNO AI FORI**"

Sul plico deve essere apposta l'avvertenza "Non Aprire protocollare esternamente". Il plico deve pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 11 dicembre 2013** presso la sede di Zètema Progetto Cultura Srl, Via Attilio Benigni, 59 – 00156 Roma.

La consegna a mano della busta può avvenire esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di Zètema: dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 e il venerdì, dalle 9.00 alle 13.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Non saranno pertanto presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica ufficioeventi@zetema.it. Per maggiori informazioni si può contattare il numero 06.82077.385/210/228 (Ufficio Eventi).

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti ammessi saranno esaminati da un'apposita Commissione che giudicherà i progetti secondo i seguenti criteri e punteggi:

- Qualità artistica del progetto (**max 65 punti**). La qualità artistica del progetto sarà valutata anche in base alla valenza del cast artistico, all'impatto visivo, alla fruibilità e alla compatibilità e coerenza della proposta con il tema dell'Avviso Pubblico variamente interpretato.
- Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto anche in relazione al reperimento di ulteriori fondi volti al potenziamento dell'offerta artistica. (**max 20 punti**);
- Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti (**max 15 punti**);

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria che verrà pubblicata sul sito www.zetema.it alla sezione Bandi di gara.

7. EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLE PROPOSTE

Il proponente si obbliga a rivedere, su richiesta di Zètema, il progetto presentato, in ragione di esigenze di programmazione e/o legate agli spazi prescelti.

Zètema, per ragioni di programmazione e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto sia in termini di modalità di esecuzione che in termini di riduzione del finanziamento richiesto.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima Zètema a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

8. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E ALLA RAPPRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PRESENTATA

I proponenti selezionati saranno contrattualizzati da Zètema per realizzare il progetto proposto.

Ai fini della stipula del contratto gli stessi dovranno presentare a Zètema, entro 3 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di Zètema, la documentazione di seguito indicata:

- 1) Certificato di Iscrizione Camera di Commercio (se iscritti);
- 2) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D.Lgs. 81/08:
 - DVR – Documento di Valutazione dei Rischi. Per compagnie con meno di 10 dipendenti che ancora non dispongono del DVR questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008;
 - Autocertificazione di idoneità tecnico – professionale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- 3) Elenco di tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo (con indicazione del nome, cognome e codice fiscale);
- 4) Certificati di ignifugazione dell'eventuale materiale scenografico.
- 5) Dichiarazione che attesti che tutti i materiali scenotecnici e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, sono idonei e relativa certificazione di conformità, che dovrà essere consegnata a Zètema prima dell'inizio dell'attività.

Zètema si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ai fini della stipula del contratto.

Prima della rappresentazione del progetto proposto i proponenti dovranno presentare a Zètema:

- copia della polizza assicurativa di cui al successivo punto 9;

- certificato di l'agibilità ENPALS per tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo, come da elenco presentato ai sensi del suddetto punto 4).

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima Zètema a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

9. RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con Zètema, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di Zètema e dei terzi.

Il beneficiario, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività di spettacolo.

In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di animazione culturale e di spettacolo oggetto del progetto finanziato, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

10. REVOCA DEL FINANZIAMENTO

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al finanziamento assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, del finanziamento stesso.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con Zètema comporta la non erogazione, totale o parziale, del finanziamento. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario ammesso al finanziamento.

11. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

Il beneficiario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti (agibilità Enpals, permessi Siae, ecc.) nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto ivi compreso, ove necessario, il rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive

impiegate. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse a Zètema prima dell'inizio dell'attività.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I concorrenti, con la presentazione delle domande, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, Zètema informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

In ogni caso, relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti, nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Roma, 22 novembre 2013

L'Amministratore Delegato
Albino Ruberti