

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COMPLESSIVE 18 UNITÀ DA ASSUMERE PRESSO ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.**

### **Art. 1) Premessa**

1. Il Consiglio di Amministrazione di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Società strumentale di Roma Capitale, nel rispetto del piano assunzionale, ha deliberato, in data 16/11/11 e in data 04/06/12, di procedere all'assunzione di n. 18 unità;
2. Per garantire il rispetto dei contratti intercorrenti con Roma Capitale e per evitare disagi all'utenza dei servizi capitolini, e' necessario dare immediato seguito a suddetta delibera;
3. A tal fine, nel rispetto delle disposizioni del "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale" adottato ai sensi della Legge n. 133/2008 e s.m.i., articolo 18, comma 2, viene pubblicato il presente avviso di selezione.

### **Art. 2) Profili professionali e inquadramento**

La procedura è diretta a selezionare i seguenti profili professionali:

- A. 6 addetti al supporto delle attività interculturali nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura S.r.l. all'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale.

Le figure professionali si occuperanno delle attività di supporto all'organizzazione e alla gestione di eventi, manifestazioni e mostre interculturali, nonché alle iniziative di sostegno all'integrazione, alla realizzazione di attività multimediali a carattere multilinguistico, alla redazione di testi a carattere informativo in lingua inglese e, rispettivamente, nelle lingue tedesco (A1), portoghese (A2), cinese (A3), francese (A4), arabo (A5) e spagnolo (A6).

- B. 4 addetti al supporto nella gestione del punto d'ascolto dei servizi informativi di Roma Capitale gestiti da Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Le figure professionali si dovranno occupare del supporto alle attività informative degli U.R.P. di Roma Capitale e delle Aziende operanti per conto di Roma Capitale, dell'accoglienza dei reclami e delle segnalazioni, dell'inoltro delle richieste ricevute.

C. 2 addetti alle attività di supporto alla promozione, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative per agevolare l'accesso alla cultura e promuovere la lettura nell'ambito delle attività svolte per l'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale, di cui:

1. addetto alle attività per l'infanzia (C1);

1. addetto alle attività per i soggetti con disabilità o in condizione di disagio psichico (C2).

Le figure professionali si occuperanno delle attività di supporto alle iniziative rispettivamente per il coinvolgimento dell'infanzia e dei disabili in iniziative culturali, collaborando negli eventi, corsi e attività di sostegno alla lettura e all'apprendimento, negli incontri sperimentali con gli insegnanti coinvolti e nei percorsi metodologici e cognitivi riservati ai minori e alle persone con disabilità.

D. 1 figura di supporto agli uffici per il monitoraggio e la gestione delle iniziative dirette a garantire l'accessibilità dei disabili a tutti i servizi offerti da Zètema per Roma Capitale.

La figura professionale dovrà occuparsi del supporto agli uffici per garantire l'accessibilità e la partecipazione dei disabili alle iniziative di Zètema, collaborando alla verifica e al rispetto degli standard minimi di fruibilità e alla promozione di eventi e servizi a sostegno della disabilità.

E. 1 figura di supporto agli uffici nella gestione dei dati del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

La figura professionale si dovrà occupare delle attività di supporto nella gestione dei dati del personale dipendente, delle convenzioni attivate e dei finanziamenti in corso, del disbrigo delle pratiche afferenti la divulgazione dei dati sensibili, del rispetto della normativa sulla privacy, della redazione di report e schede analitiche.

F. 1 figura di supporto agli uffici nelle relazioni con gli enti no profit, del terzo settore e le imprese culturali e sociali.

La figura professionale verrà impiegata a supporto delle attività di Zètema nell'ambito dei rapporti intercorrenti con soggetti no profit, del terzo settore e con le imprese sociali, per intrattenere le relazioni con gli stessi e per promuovere accordi, partenariati, progetti e convenzioni.

G. 1 addetto alla segreteria dell'ufficio legale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

La figura professionale si dovrà occupare delle attività di segreteria a supporto dell'ufficio legale, con gestione della corrispondenza, selezione documenti e materiali, archiviazione pratiche, svolgimento mansioni amministrative nelle procedure di gara.

H. 1 addetto al servizio di prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro.

La figura professionale si dovrà occupare dello svolgimento delle attività di prevenzione e protezione in materia di sicurezza e salute nei locali di Zètema Progetto Cultura S.r.l. e nei luoghi dove l'Azienda svolge proprie attività e della redazione dei documenti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.V.R., D.U.V.R.I., procedure e modulistica S.G.S.L., piani di emergenza).

I. 1 addetto al supporto delle attività di *fund raising* per opere pubbliche.

La figura professionale si dovrà occupare del supporto alle attività di promozione delle iniziative di *fund raising*, sponsoraggio e partenariato per la realizzazione di opere pubbliche e infrastrutturali nonché per interventi di recupero urbano nell'ambito delle attività curate da Zètema per conto di Roma Capitale, mediante valutazione tecnico-progettuale della fattibilità e sostenibilità delle operazioni.

Il livello di inquadramento contrattuale delle figure professionali oggetto del presente avviso sarà il seguente:

*Posizione A):* livello B2 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario *part time* per 30 ore. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1261,76= più buoni pasto qualora previsti;

*Posizione B):* livello A2 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario *part time* per 30 ore. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1131,40= più buoni pasto qualora previsti;

*Posizione C):* livello B2 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario *part time* per 30 ore. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1261,76= più buoni pasto qualora previsti;

*Posizione D):* livello B2 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo determinato e orario *full time*. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1515,26= più buoni pasto qualora previsti;

*Posizione E):* livello B3 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario *full time*. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1560,71= più buoni pasto qualora previsti;

*Posizione F):* livello B2 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario *full time*. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1515,26= più buoni pasto qualora previsti;

*Posizione G):* livello B2 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario *full time*. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1515,26= più buoni pasto qualora previsti;

*Posizione H):* livello D1 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario *full time*. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1824,55= più buoni pasto qualora previsti;

*Posizione I):* livello B2 del CCNL Federculture, con contratto di lavoro a tempo determinato e orario *full time*. Retribuzione mensile base lorda pari ad Euro 1515,26= più buoni pasto qualora previsti.

I candidati selezionati dovranno rendersi disponibili alla contrattualizzazione entro 30 giorni dalla chiamata da parte della Società, successiva alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Non saranno prese in considerazione tutte le eventuali richieste di assunzione inoltrate alla Società prima della pubblicazione del presente avviso.

Per le figure professionali da assumere a tempo determinato, Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la possibilità di proroga del termine e di conversione del rapporto a tempo indeterminato.

### **Art. 3) Requisiti di partecipazione**

#### 1) Requisiti di carattere generale.

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, oltre a quelli specifici indicati al punto successivo:

- a) essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici;
- c) non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- d) non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo, che secondo valutazione discrezionale della società potrà comportare l'esclusione dalla procedura;
- e) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;
- f) aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva.
- g) possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso per le quali si propone la candidatura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 2) Requisiti specifici.

A) 6 addetti al supporto alle attività interculturali:

- I. conseguimento del diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari;
- II. adeguata padronanza e capacità di conversazione nella lingua inglese nonché rispettivamente: per il profilo A1 nella lingua tedesca; per il profilo A2 nella lingua

portoghese; per il profilo A3 nella lingua cinese; per il profilo A4 nella lingua francese; per il profilo A5 nella lingua araba; per il profilo A6 nella lingua spagnola.

L'adeguata padronanza delle lingue straniere dichiarate dal candidato verrà accertata a seguito dello svolgimento della prova d'idoneità di cui al successivo art. 10);

B) 4 addetti al supporto nella gestione del punto d'ascolto:

I. conseguimento del diploma di scuola media inferiore.

C) 2 addetti al supporto alla promozione, organizzazione e realizzazione di eventi ed iniziative per agevolare l'accesso alla cultura e promuovere la lettura rispettivamente nei confronti dell'infanzia (C1) e dei soggetti con disabilità o in condizione di disagio psichico (C2).

I. Conseguimento del diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari.

D) 1 figura di supporto agli uffici per l'accessibilità ai servizi dei disabili.

I. Conseguimento del diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari.

E) 1 figura di supporto agli uffici nella gestione dei dati del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

I. Conseguimento del diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari.

F) 1 figura di supporto agli uffici nelle relazioni con gli enti no profit, del terzo settore e le imprese culturali e sociali.

I. Conseguimento del diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari.

G) 1 addetto alla segreteria dell'ufficio legale.

I. Conseguimento del diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari.

H) 1 addetto al servizio di prevenzione e protezione dei rischi nei luoghi di lavoro.

- I. Conseguimento del diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari;
- II. Certificazione attestante la frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione di cui all'art. 32 D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

I) 1 addetto al supporto delle attività di *fund raising* per opere pubbliche.

- I. Conseguimento del diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consente l'iscrizione a corsi universitari.

### 3) Possesso dei requisiti.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda, da riceversi nei termini del successivo art. 4).

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 4) Termini e modalità di partecipazione**

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto dovranno far pervenire a Zètema a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – giorni festivi esclusi – entro il 2 agosto 2012 i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al presente avviso;
- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e ai titoli formativi e professionali valutabili;
- Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritta;
- Originale dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,33= (causale: tassa di partecipazione alla selezione di cui all'avviso del 13 luglio 2012) da effettuare esclusivamente sul c/c n. 1007415217 intestato a Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Il 2 agosto 2012 e' il termine ultimo per la ricezione delle domande, non rilevando ai fini della presente procedura la data di spedizione delle stesse.

In generale non saranno comunque considerate ammissibili le domande pervenute oltre tale data, a prescindere dalla motivazione del ritardo o della mancata ricezione.

La domanda di partecipazione, scaricabile dal sito [www.zetema.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi), dovrà indicare espressamente il profilo professionale per il quale il richiedente si candida.

E' consentita, a pena di esclusione dalla procedura, la presentazione della domanda per una sola tra le posizioni oggetto del presente avviso.

I candidati per i profili A e B che intendono avvalersi dell'esonero dalle preselezioni, ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 7), dovranno farne richiesta espressa nella domanda di partecipazione, indicando nell'autocertificazione le mansioni contrattuali svolte presso Zètema e il relativo periodo di lavoro.

Il possesso dei requisiti, nonché dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 9), deve essere attestato mediante autocertificazione da compilarsi conformemente al modello allegato al presente avviso, scaricabile dal sito [www.zetema.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi), cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica sottoscritta di un documento di identità in corso di validità, salva la necessità di successivo riscontro documentale di quanto dichiarato ai fini della contrattualizzazione.

Devono altresì essere dichiarati nel modello di autocertificazione, pena l'impossibilità di usufruirne, tutti i titoli preferenziali posseduti ai sensi del successivo art 13).

Le dichiarazioni dei candidati sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni pertanto comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al/i provvedimento/i emanato/i sulla base della dichiarazione non veritiera, ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000, nonché dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'assunzione.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione documenti allegati diversi da quelli richiesti, ivi compresi i *curricula vitae et studiorum* dei candidati.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni dovrà essere attestata mediante presentazione di certificato medico al momento dell'assunzione.

I candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove del presente avviso dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione, allegando idonea certificazione, l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale



necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap.

Tutta la documentazione indicata dovrà essere sottoscritta su ogni pagina e inserita in un'unica busta chiusa.

Per ragioni organizzative e data la ristrettezza dei tempi di svolgimento della procedura, Zètema Progetto Cultura S.r.l. non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile della esclusione delle domande per mancata o tardiva ricezione delle stesse, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o caso fortuito o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a Zètema a mezzo telegramma, fax o e-mail.

Inoltre, al fine di evitare dispersione di domande che potrebbe pregiudicare la partecipazione dei candidati alla selezione, le domande dovranno essere indirizzate ovvero consegnate esclusivamente presso il seguente indirizzo: **Zètema Progetto Cultura S.r.l. via Attilio Benigni n. 59 – 00156 Roma, all'attenzione del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Gemma Rubino.** In caso di consegna a mano l'addetto alla ricezione delle domande provvederà a rilasciare apposita ricevuta senza che ciò comporti il riscontro dell'idoneità del plico alla ricezione.

Sulla busta dovranno essere indicati chiaramente in stampatello:

- il cognome e nome del candidato;
- l'indirizzo del candidato, completo di n. civico, città e CAP;
- la dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione di personale del 13 luglio 2012*". La posizione per cui concorrere fra le seguenti:
  - A. 6 addetti al supporto alle attività interculturali nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura S.r.l. in favore delle Istituzioni Biblioteche di Roma Capitale – profilo di:
    - A1) addetto ai servizi multiculturali in lingua inglese e tedesca;
    - A2) addetto ai servizi multiculturali in lingua inglese e portoghese;
    - A3) addetto ai servizi multiculturali in lingua inglese e cinese;
    - A4) addetto ai servizi multiculturali in lingua inglese e francese;
    - A5) addetto ai servizi multiculturali in lingua inglese e araba;
    - A6) addetto ai servizi multiculturali in lingua inglese e spagnola.
  - B. 4 addetti al supporto nella gestione del punto d'ascolto dei servizi informativi di Roma Capitale gestiti da Zètema Progetto Cultura S.r.l.;

- C. 2 addetti al supporto alla promozione, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative per agevolare l'accesso alla cultura e promuovere la lettura – profilo di:
- C1) addetto alle attività per l'infanzia;
  - C2) addetto alle attività per i soggetti con disabilità o in condizione di disagio psichico.
- D. 1 figura di supporto agli uffici per garantire l'accessibilità dei disabili ai servizi offerti da Zètema per Roma Capitale;
- E. 1 figura di supporto agli uffici nella gestione dei dati dei dipendenti di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- F. 1 figura di supporto agli uffici nelle relazioni con gli enti no profit, del terzo settore e le imprese sociali e culturali;
- G. 1 addetto alla segreteria dell'ufficio legale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- H. 1 addetto al servizio di prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro;
- I. 1 addetto al supporto delle attività di *fund raising* per opere pubbliche.

Il Responsabile del Procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute, dichiarando inammissibili le domande presentate in modo difforme dalle modalità sopra indicate, per mancanza degli elementi essenziali, candidatura multipla, mancanza di sottoscrizione, mancanza della copia del documento di identità, o pervenute tardivamente.

Il Responsabile del Procedimento predisporrà inoltre l'elenco degli esonerati dalle prove preselettive ai sensi dell'art. 7) ultimo periodo, dopo aver accertato la sussistenza delle condizioni per l'esonero.

#### **Art. 5) Elenco delle domande ammesse e delle domande inammissibili**

L'elenco delle domande ammesse e di quelle inammissibili, con indicazione del motivo di inammissibilità, e l'elenco degli esonerati dalle prove preselettive, unitamente al giorno e al luogo di svolgimento della preselezione, verranno pubblicati sul sito web [www.zetema.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi) entro 60 giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati. Coloro che, pur avendo presentato tempestivamente la domanda, non dovessero essere stati inseriti in nessuno

dei due elenchi, possono comunque recarsi, ai fini della partecipazione alla preselezione di cui al successivo art. 7), nei luoghi di svolgimento della prova mostrando la ricevuta di ritorno della raccomandata o il protocollo della raccomandata a mano e chiedendo di essere ammessi con riserva purché si dimostri la ricezione della domanda entro i termini di cui al precedente articolo 4). Coloro che si siano invece avvalsi del diritto di esonero dalla prova, devono segnalare il mancato inserimento nell'elenco entro l'ultima data di svolgimento della prova preselettiva, mediante telegramma o raccomandata a mano indirizzata al Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 6) Procedura di selezione**

La presente procedura prevede le seguenti fasi:

- una prova preselettiva;
- la valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati;
- lo svolgimento di una prova d'esame orale;
- un colloquio attitudinale.

Per i candidati della posizione A) - Addetto alla gestione di attività interculturali nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura S.r.l. all'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale, lo svolgimento dell'esame orale sarà preceduto da una prova di idoneità. Il superamento con esito positivo della prova d'idoneità è condizione per l'ammissione allo svolgimento delle successive fasi della selezione.

I punteggi acquisiti nella prova preselettiva non concorreranno a formare la graduatoria di merito. I candidati che non supereranno la prova preselettiva non saranno ammessi alle fasi successive.

La graduatoria di merito sarà formulata in base ai punteggi attribuiti per la valutazione per titoli, per la prova d'esame orale e per il colloquio attitudinale.

#### **Art. 7) Preselezione**

Il Responsabile del Procedimento trasferirà a società o ente appositamente incaricato l'elenco degli ammessi alla procedura preselettiva affinché proceda allo svolgimento della stessa.

La preselezione consisterà nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di: inglese, informatica, cultura generale, attualità, logica.

I quesiti verranno sorteggiati nell'ambito di una banca dati contenente 2000 quesiti a risposta multipla resa disponibile sul sito di Zètema 15 giorni prima dello svolgimento della preselezione.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata; meno 0,2 punti per ogni risposta omessa o risposta plurima. Per risposta omessa si intende il quesito sbarrato nella sua interezza indicante la volontà di non attribuire risposta. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima.

Per garanzia di trasparenza e correttezza, non sarà possibile lasciare quesiti in bianco, sicché chi non intenderà assegnare la risposta al quesito, dovrà sbarrare il quesito stesso. La presenza di un solo quesito in bianco comporterà la nullità della prova con conseguente esclusione dalla procedura.

La data e la sede della prova preselettiva, nonché l'unica data suppletiva nella quale potranno sostenere la prova coloro che, per motivi di impedimento fisico attestati con certificato medico, non si saranno potuti presentare nel giorno loro assegnato, saranno pubblicate unitamente agli elenchi delle domande ammesse ed inammissibili, sul sito web [www.zetema.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi); ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

La preselezione si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati. Qualora un candidato non sia riuscito a terminare il questionario, dovrà sbarrare tutti i quesiti per i quali non è riuscito a fornire risposta in tempo utile onde evitare l'esclusione secondo quanto indicato in precedenza.

I candidati sono tenuti a presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno e nell'ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non possono ripresentarsi in una seconda data per svolgere nuovamente la prova preselettiva per cui si sono già presentati pena l'esclusione dalla procedura.

La correzione dei test avverrà in seduta pubblica a seguito dello svolgimento della prova suppletiva, e all'esito saranno pubblicate le graduatorie degli ammessi alla selezione in relazione al punteggio conseguito. Da tali graduatorie verranno individuati e ammessi alla fase successiva della procedura, per il profilo A) dell'art. 2) i candidati classificati dal 1° al 10° posto per ogni profilo linguistico (A1, A2, A3, A4, A5, A6), nonché quelli che hanno

ottenuto lo stesso punteggio del 10° classificato o quelli esistenti, se i candidati sono in numero minore di 10; per il profilo B) dell'art. 2) i candidati classificati dal 1° al 40° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 40° classificato o quelli esistenti, se i candidati sono in numero minore di 40; per ciascun profilo di cui alla lettera C) dell'art. 2), e cioè C1 e C2, i candidati classificatisi dal 1° al 10° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 10° classificato o quelli esistenti, se i candidati sono in numero minore di 10; per i profili di cui alle lettere D), E), F), G), H), I) dell'art. 2) i candidati classificati dal 1° al 10° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 10° classificato o quelli esistenti, se i candidati sono in numero minore di 10.

Per i profili A e B, coloro che hanno già prestato attività lavorativa per Zètema Progetto Cultura s.r.l. in mansioni analoghe a quelle del profilo per cui intendono concorrere, per almeno complessivi 180 giorni contrattuali, se lo richiederanno potranno essere esonerati dallo svolgimento della preselezione per concorrere rispetto al profilo di pertinenza, in applicazione dell'accordo sindacale aziendale del 07/06/2012. A tal fine dovranno espressamente indicare la volontà di avvalersi dell'esonero e dare indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività lavorativa per la Società con le mansioni contrattuali di riferimento, secondo lo schema del modello di autocertificazione allegato.

Tali candidati, previa verifica del requisito richiesto, accederanno direttamente alle prove selettive previste per ciascun profilo.

#### **Art. 8) Commissione di valutazione.**

Zètema nominerà una commissione di valutazione per ognuno dei profili in selezione.

Al momento dell'insediamento i membri della Commissione, ricevuto l'elenco degli ammessi, dovranno attestare di non essere in condizioni di incompatibilità e dovranno assumere, con apposito verbale, determinazioni su eventuali subcriteri di valutazione prima di procedere all'apertura dei plichi contenenti le domande dei candidati ammessi trasmesse dal Responsabile del Procedimento.

Per lo svolgimento delle prove d'esame e d'idoneità, la Commissione potrà avvalersi dell'ausilio di esperti.

Per lo svolgimento delle operazioni la Commissione potrà avvalersi di un segretario verbalizzante.

## **Art. 9) Valutazione sul possesso dei requisiti e dei titoli formativi e professionali**

La Commissione, nei confronti dei candidati che avranno superato la prova preselettiva e di coloro che ne avranno ottenuto l'esonero, verificherà l'idoneità della candidatura in relazione al possesso dei requisiti.

La Commissione trasmetterà al Responsabile del Procedimento l'elenco degli eventuali candidati da escludere per mancanza del possesso dei requisiti richiesti, che ne darà formale comunicazione agli interessati.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati nelle proprie domande di partecipazione.

La Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 40 punti di cui fino a 16 per la valutazione dei titoli formativi e fino a 24 per la valutazione dei titoli professionali, secondo la seguente ripartizione:

PROFILO A) - Addetto al supporto alle attività interculturali nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura S.r.l. all'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale.

### Titoli Formativi:

- 10 punti per il conseguimento di diploma di laurea di pieno corso in lettere e filosofia, scienze della comunicazione, scienze politiche o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge, oppure 5 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve in lettere e filosofia, scienze della comunicazione, scienze politiche o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge;
- Fino a 4 punti per il conseguimento di seconde lauree nonché di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie attinenti le mansioni del profilo;
- Fino a 2 punti per il conseguimento di lauree, master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie non attinenti il profilo.

### Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 24 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione.

*PROFILO B)* - Addetto al supporto nella gestione dei punti d'ascolto dei servizi informativi di Roma Capitale gestiti da Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Titoli Formativi:

- 6 punti per il conseguimento di diploma di istruzione secondaria o altro titolo equivalente per legge che consenta l'iscrizione a corsi universitari;
- Fino a 10 punti per l'ulteriore bagaglio formativo acquisito, mediante il conseguimento di lauree, master, diplomi, corsi di formazione e/o specializzazione.

Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 12 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione;
- 0,5 punti ulteriori e fino ad un massimo di 12 punti per ogni mese se l'attività è stata prestata per i punti informativi di enti locali.

*PROFILO C1)* – Addetto alle attività di supporto alla promozione, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative per agevolare l'accesso alla cultura e promuovere la lettura nei confronti dell'infanzia nell'ambito delle attività svolte per l'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale.

Titoli Formativi:

- 10 punti per il conseguimento di diploma di laurea di pieno corso o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge oppure 5 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge;
- fino a 4 punti per il conseguimento di seconde lauree nonché di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie attinenti le mansioni del profilo;
- fino a 2 punti per il conseguimento di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie non attinenti le mansioni del profilo.

Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 24 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione.

*PROFILO C2)* – Addetto alle attività di supporto alla promozione, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative per agevolare l'accesso alla cultura

e promuovere la lettura nei confronti dei soggetti con disabilità o in condizione di disagio psichico nell'ambito delle attività svolte per l'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale.

Titoli Formativi:

- 10 punti per il conseguimento di diploma di laurea di pieno corso o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge oppure 5 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge;
- fino a 4 punti per il conseguimento di seconde lauree nonché di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie attinenti le mansioni del profilo;
- Fino a 2 punti per il conseguimento di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie non attinenti le mansioni del profilo.

Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 24 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione.

*PROFILO D)* – Figura di supporto agli uffici per il monitoraggio e la gestione delle iniziative dirette a garantire l'accessibilità dei disabili a tutti i servizi offerti da Zètema per Roma Capitale.

Titoli Formativi:

- 10 punti per il conseguimento di diploma di laurea di pieno corso o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge oppure 5 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge;
- fino a 4 punti per il conseguimento di seconde lauree nonché di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie attinenti le mansioni del profilo;
- fino a 2 punti per il conseguimento di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie non attinenti le mansioni del profilo.

Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 24 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione.



*PROFILO E)* – Figura di supporto nella gestione dei dati del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Titoli Formativi:

- 10 punti per il conseguimento di diploma di laurea di pieno corso in economia, giurisprudenza, scienze politiche o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge; oppure 5 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve in economia, giurisprudenza, scienze politiche o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge;
- fino a 4 punti per il conseguimento di una seconda laurea tra quelle sopra indicate nonché di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie attinenti le mansioni del profilo;
- fino a 2 punti per il conseguimento di lauree in altre discipline, master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie non attinenti le mansioni del profilo.

Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 24 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione.

*PROFILO F)* – Figura di supporto agli uffici nelle relazioni con gli enti no profit e del terzo settore e alle imprese culturali e sociali.

Titoli Formativi:

- 10 punti per il conseguimento di diploma di laurea di pieno corso o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge oppure 5 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge;
- fino a 4 punti per il conseguimento di seconde lauree nonché di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione su materie attinenti le mansioni del profilo;
- fino a 2 punti per il conseguimento di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione su materie non attinenti le mansioni del profilo.

Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 24 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione.

*PROFILO G)* – Addetto alla segreteria dell'ufficio legale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Titoli Formativi:

- 10 punti per il conseguimento di diploma di laurea di pieno corso o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge oppure 5 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve o altro titolo dichiarato equivalente ai sensi di legge;
- fino a 4 punti per il conseguimento di seconde lauree nonché di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione su materie attinenti le mansioni del profilo;
- fino a 2 punti per il conseguimento di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione su materie non attinenti le mansioni del profilo.

Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 24 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione.

*PROFILO H)* - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Titoli Formativi:

- 8 punti per conseguimento del diploma di laurea di pieno corso in Ingegneria o Architettura o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge oppure 4 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve in Ingegneria o Architettura o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge;
- 4 punti per iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti;
- 1 punto per il conseguimento di una seconda laurea;
- fino a 2 punti per il conseguimento di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie attinenti le mansioni del profilo ulteriori rispetto ai requisiti di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- fino a 1 punto per il conseguimento di master, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione in materie non attinenti le mansioni del profilo.

Titoli Professionali:

- 0,5 punti e fino ad un massimo di 18 punti, per ogni mese di svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle in selezione;

- fino a 6 punti per incarichi di docenze in corsi di formazione e/o aggiornamento professionale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le stesse attività lavorative non potranno essere valutate più di una volta ai fini dell'attribuzione del punteggio.

PROFILO I) – 1 addetto al supporto delle attività di *fund raising* per opere pubbliche.

Titoli Formativi:

- 10 punti per il conseguimento di diploma di laurea di pieno corso in architettura o ingegneria o altro titolo dichiarato equipollente o equivalente ai sensi di legge; oppure 5 punti per il conseguimento di diploma di laurea breve in ingegneria, architettura o altro titolo dichiarato equivalente o equipollente ai sensi di legge;
- Fino a 4 punti per il conseguimento di seconde lauree nonché di master, dottorati di ricerca, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione su materie attinenti le mansioni del profilo;
- Fino a 2 punti per il conseguimento di lauree, master, dottorati di ricerca, diplomi post laurea, corsi di formazione e/o specializzazione su materie non attinenti le mansioni del profilo.

Titoli Professionali:

- Fino ad un massimo di 10 punti per attività di progettazione di opere pubbliche o di interesse pubblico;
- Fino ad un massimo di 10 punti per esperienze in commissioni di valutazione in materia edilizia o urbanistica;
- Fino ad un massimo di 4 punti per esperienza di docenze in materie afferenti alle mansioni del profilo in selezione.

La valutazione dell'effettiva analogia tra le attività lavorative dichiarate dai candidati e quelle oggetto del profilo per cui è proposta la candidatura è compiuta dalla Commissione. Al riguardo faranno fede le mansioni e il periodo di lavoro indicati nell'autocertificazione, che dovranno corrispondere a quanto indicato nel contratto di lavoro anche come integrato o modificato nel corso del rapporto o comunque a quanto attestato dal datore di lavoro, da produrre in caso di assunzione all'esito della selezione.

Salvo che per i profili I ed H, sono valutabili solo le prestazioni rese in virtù di contratti di lavoro subordinato, contratti di collaborazione e contratti a progetto per periodi di lavoro anche non continuativi. Per i profili I ed H sono valutabili anche le attività di lavoro autonomo.

Nell'attribuzione del punteggio non saranno computate le frazioni di mese.

L'attinenza dei titoli formativi al profilo prescelto sarà valutata dalla Commissione in relazione alla corrispondenza dell'ambito formativo a quello lavorativo.

La Commissione attribuirà i punteggi ai titoli indicati secondo la propria discrezionalità, valutando principalmente l'idoneità' degli stessi a costituire un bagaglio conoscitivo e formativo spendibile dal candidato nello svolgimento delle mansioni del profilo in selezione anche in considerazione del livello, della durata, della complessità, della specificità, della materia trattata, del numero. Al momento della contrattualizzazione il candidato dovrà fornire copia degli attestati di partecipazione.

Saranno ammessi alle fasi successive della selezione soltanto i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 24 punti.

Entro 30 giorni dal termine della preselezione, sul sito internet [www.zetema.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi) verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi allo svolgimento delle fasi successive della procedura di selezione.

#### **Art. 10) Prova d'idoneità**

La prova di idoneità, prevista esclusivamente per i candidati del profilo A) dell'art. 2), consiste nello svolgimento di un colloquio su argomenti di attualità nella lingua inglese e nella lingua straniera che il candidato ha dichiarato di conoscere nella domanda di partecipazione.

La prova di idoneità non attribuisce punteggio ai fini della presente selezione ma è atta a verificare e confermare l'adeguata padronanza della lingua inglese e della seconda lingua straniera prescelta dai candidati.

I candidati ammessi allo svolgimento della prova dovranno presentarsi nel giorno, luogo e orario indicati sul sito internet di Zètema muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco degli idonei, i quali verranno ammessi allo svolgimento del successivo esame, sarà pubblicato sul sito di Zètema.

## **Art. 11) Prova d'esame**

Per l'accesso al colloquio attitudinale è previsto il superamento di una prova d'esame orale.

La prova d'esame si articolerà nella formulazione ai candidati di 4 domande sulle materie di seguito indicate:

- Profilo A): lineamenti di linguistica cognitivo - funzionale e di diritto internazionale umanitario.
- Profilo B): disciplina del diritto alle informazioni della pubblica amministrazione e lineamenti della rete dei servizi pubblici di Roma Capitale.
- Profilo C1): letteratura per l'infanzia e fondamenti di pedagogia della lettura.
- Profilo C2): strategie educative e di apprendimento per soggetti in stato di disagio fisico o psichico.
- Profilo D): normativa in materia di disabilità.
- Profilo E): Fondamenti di diritto del lavoro, normativa sul trattamento dei dati dei lavoratori.
- Profilo F) : Disciplina degli enti no profit.
- Profilo G): Fondamenti di contrattualistica e diritto amministrativo – D. Lgs. 163/2006 e relativo regolamento attuativo.
- Profilo H): normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – disciplina delle società strumentali degli enti locali.
- Profilo I): linee guida sul fund raising negli enti locali – disciplina dei lavori pubblici.

I candidati ammessi si dovranno presentare nel giorno e l'ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità per poter sostenere la prova. La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita comporterà rinuncia e determinerà l'esclusione dallo svolgimento della selezione. I candidati che, per impedimento fisico attestato con certificato medico, non si saranno potuti presentare nel giorno loro indicato per sostenere la prova d'esame, avranno diritto a sostenere tale prova in altra data. La posticipazione delle prove d'esame è consentita per una sola volta.

La Commissione potrà avvalersi dell'ausilio di esperti per lo svolgimento della prova d'esame.

La Commissione potrà attribuire, per lo svolgimento della prova d'esame, fino ad un massimo di 40 punti. Il punteggio ottenuto dai candidati nella prova d'esame concorrerà alla formazione del punteggio complessivo per la compilazione della graduatoria finale. Saranno ammessi allo svolgimento del successivo colloquio attitudinale solamente i candidati che, all'esito della prova d'esame, avranno conseguito un punteggio minimo di 24/40.

L'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale sarà reso pubblico sul sito internet [www.zetema.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi) entro 20 giorni dalla conclusione delle prove d'esame.

### **Art. 12) Colloquio attitudinale**

Il colloquio attitudinale, per il quale la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 20 punti, avrà ad oggetto capacità di comunicazione, capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità di *problem solving*, spinta motivazionale del candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio attitudinale muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Art. 13) Graduatorie dei candidati**

La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, formulerà la graduatoria di merito dei candidati di ciascun profilo.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova d'esame e nel colloquio attitudinale.

Il punteggio finale sarà calcolato in centesimi. I candidati, per essere considerati adeguati al profilo oggetto del presente avviso, devono conseguire il punteggio minimo di 60/centesimi.

A parità di merito sono richiamate e rese applicabili le vigenti disposizioni in materia di preferenza, se previamente dichiarate, di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni e, per il personale delle Forze Armate in congedo, il possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 66/2010; a fronte di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la minore età.

Le graduatorie saranno approvate secondo le modalità indicate nel "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" e pubblicate

sul sito internet [www.zetema.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi) entro 30 giorni dalla data di conclusione del colloquio attitudinale.

In caso di rinuncia o di decadenza di un vincitore, Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Le graduatorie delle selezioni oggetto del presente Avviso saranno valide per la durata di tre anni dalla pubblicazione e potranno essere utilizzate dalla Società per lo scorrimento nell'ambito delle assunzioni programmate e future non programmate aventi ad oggetto lo stesso profilo professionale e lo stesso inquadramento, conformemente a quanto previsto dal "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale", limitatamente a coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 60/centesimi.

#### **Art. 14) Comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante iscrizione nel sito istituzionale [www.zetema.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.zetema.it/lavora_con_noi).

In particolare saranno effettuate mediante tale metodologia di pubblicazione le comunicazioni relative all'elenco degli ammessi ai quiz di preselezione, al calendario della prova d'idoneità per i candidati del profilo A), al calendario delle prove d'esame orali per i candidati di tutti i profili e del colloquio attitudinale e all'esito della graduatoria.

Le pubblicazioni avverranno con almeno dieci giorni di anticipo rispetto al primo giorno di calendario delle prove.

Saranno convocati successivamente, con comunicazione diretta mediante telegramma e/o raccomandata a/r, i vincitori del presente avviso per la stipula del relativo contratto.

Qualora Zètema Progetto Cultura S.r.l. volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché Zètema non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro cinque giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zètema Progetto Cultura S.r.l., all'indirizzo sopra indicato e all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo recapito a mezzo raccomandata a/r o a mano.

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile del Procedimento presso Zètema Progetto Cultura S.r.l. all'indirizzo [selezione@zetema.it](mailto:selezione@zetema.it) fino a dieci giorni prima dalla data di scadenza di presentazione della domanda.

Riguardo le domande ritenute pertinenti verrà pubblicata risposta scritta sul sito della Società.

#### **Art. 15) Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

I dati dei quali Zètema Progetto Cultura S.r.l. entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, salve le previsioni normative di accessibilità agli atti.

#### **Art. 16) Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet di Zètema a partire dalla data del 13 luglio 2012 per 21 giorni consecutivi e per estratto sui quotidiani Il Tempo ed Il Messaggero nell'edizione del 13 luglio 2012.

Roma, lì 13 luglio 2012

L'Amministratore Delegato