



**Bilancio al 31.12.2014**



## **Zètema Progetto Cultura srl a socio unico**

Società a socio unico di Roma Capitale

Capitale sociale € 2.822.250 i.v.

Sede sociale: Roma, Via Attilio Benigni 59

Registro Imprese di Roma

n.iscr. e c.f. 05625051007

Rea di Roma n. 911475

### **Organi sociali**

#### **Consiglio d'amministrazione**

Presidente e Amministratore delegato	Albino	Ruberti
Consigliere	Andreina	Marinelli
Consigliere	Nicola	Sabato

#### **Collegio sindacale**

Presidente	Giuseppe	Piazza
Sindaco	Franca	Brusco
Sindaco	Andrea	Bonelli

## Relazione sulla gestione

---

## RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014

La presente relazione è a corredo del Bilancio d'esercizio al 31.12.14

Nel rinviarvi alla nota integrativa per ciò che concerne i chiarimenti dei dati numerici risultanti dallo stato patrimoniale e dal conto economico, in questa sede provvediamo ad illustrarvi il Bilancio di periodo della Società e l'andamento della gestione in conformità a quanto stabilito dall'art. 2428 del codice civile.

### ***Svolgimento delle attività***

Le principali attività di Zètema Progetto Cultura Srl sono distribuite tra: musei, case e centri culturali, progettazione, conservazione, documentazione e catalogazione, eventi, mostre, turismo, servizi bibliotecari e servizi per i giovani.

In data 30 dicembre 2011 è stato sottoscritto tra Roma Capitale e Zètema il contratto di affidamento di servizi che regola per il periodo 2012-2014. Otto gli interlocutori capitolini:

- 1) Sovrintendenza Capitolina;
- 2) Dipartimento Cultura;
- 3) Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici;
- 4) Dipartimento Turismo;
- 5) Gabinetto del Sindaco;
- 6) Dipartimento Attività economico-produttive, Formazione e Lavoro;
- 7) Dipartimento Comunicazione di Roma Capitale;
- 8) Dipartimento per la Riqualificazione delle Periferie.

### **Sovrintendenza Capitolina**

Il contratto prevede lo svolgimento di attività strumentali volte alla gestione e valorizzazione del Sistema dei Musei della Sovrintendenza Capitolina ([www.museiincomuneroma.it](http://www.museiincomuneroma.it)), dei siti archeologici, monumentali e del patrimonio storico-artistico di competenza della Sovrintendenza Capitolina,

I servizi strumentali erogati da Zètema oggetto del contratto sono i seguenti:

- ✓ accoglienza e biglietteria;
- ✓ vigilanza e assistenza in sala;
- ✓ didattica e divulgazione;

- ✓ libreria, attività editoriali e offerta di servizi on-line;
- ✓ promozione e comunicazione, anche tramite il servizio 060608;
- ✓ pulizie;
- ✓ manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti tecnici;
- ✓ diserbo dei monumenti e delle aree archeologiche;
- ✓ ristoro e attività di catering;
- ✓ stipula di polizze assicurative per i beni mobili esposti, in deposito ed in prestito;
- ✓ supporto all'attività di gestione di archivi e biblioteche, documentazione e catalogazione del patrimonio culturale;
- ✓ supporto agli uffici tecnici anche attraverso servizi di progettazione dei Beni Culturali;
- ✓ attività di informazione e supporto tecnico e amministrativo;
- ✓ attività ordinaria di conservazione e manutenzione delle collezioni del patrimonio culturale;
- ✓ eventi e mostre.

### **Dipartimento Cultura**

Il contratto prevede lo svolgimento di attività strumentali volte alla gestione integrata di attività e servizi, supporto tecnico-amministrativo e attività di informazione negli spazi culturali e nelle strutture di accoglienza di pertinenza del Dipartimento Cultura, nonché organizzazione e gestione di eventi complessi (ad esempio le manifestazioni di animazione del Sistema Musei Civici - quali Estate nei Musei, Notte dei Musei e Natale nei Musei - e Roma Città Natale, Festival delle Letterature, Festival della Fotografia, Roma in Scena, Carnevale Romano, Natale di Roma) e mostre.

Gli spazi culturali, i musei e i servizi interessati dal Contratto sono attualmente:

- Archivio Capitolino;
- Silvano Toti Globe Theatre;
- Sala S. Rita;
- Casa dei Teatri a Villa Pamphilj;
- Casa del Cinema;
- Casa delle Letterature;
- Casa della Memoria;
- Servizio Toponomastica e Ufficio Cinema.

I servizi strumentali erogati da Zètema oggetto del contratto sono i seguenti:

- ✓ accoglienza e biglietteria;
- ✓ vigilanza e assistenza in sala;
- ✓ promozione e comunicazione, anche tramite il servizio 060608;
- ✓ pulizia;
- ✓ manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti;
- ✓ ristoro e attività di catering;
- ✓ stipula di polizze assicurative;
- ✓ mostre ed eventi.

### **Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici**

Il contratto prevede lo svolgimento di attività strumentali volte alla gestione di attività e servizi informativi per i giovani, supporto tecnico-amministrativo e attività negli spazi culturali e nelle strutture di accoglienza di pertinenza del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, nonché l'organizzazione e gestione di eventi e mostre.

I servizi relativi la gestione del Servizio Informagiovani, come Servizio Informativo Integrato Giovani su Cultura, Tempo Libero e Servizi della Città, sono:

- ✓ servizi di accoglienza e informazione;
- ✓ organizzazione e gestione della rete degli Sportelli Informativi;
- ✓ gestione, manutenzione e sviluppo della piattaforma informativa [www.incontragiovani.it](http://www.incontragiovani.it);
- ✓ implementazione della Banca dati del servizio Incontragiovani attraverso il lavoro di una redazione dedicata;
- ✓ attività e iniziative di promozione finalizzate alla valorizzazione del servizio;
- ✓ promozione e comunicazione del servizio.

L'elenco dei siti dove si svolge il servizio Incontragiovani è attualmente il seguente:

- Spazio Fori (all'interno del quale è collocato lo sportello Eurodesk);
- Sportello c/o Biblioteca Casa del Parco;
- Sportello c/o Biblioteca Cornelia;
- Sportello c/o Biblioteca Europea;
- Sportello c/o Biblioteca E. Flaiano;
- Sportello c/o Biblioteca G. Marconi;
- Sportello c/o Biblioteca G. Rodari;
- Sportello c/o Biblioteca E. Morante;
- Sportello c/o Università di Tor Vergata;

- Sportello c/o Biblioteca Vaccheria Nardi;
- Sportello c/o Centro Culturale E. Morante.

E' prevista in particolare la fornitura di tutti i servizi strumentali necessari al funzionamento degli Sportelli Informativi, quali:

- ✓ distribuzione di materiale informativo;
- ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura di Largo Corrado Ricci;
- ✓ coordinamento e supporto tecnico e amministrativo;
- ✓ fornitura dei materiali di cancelleria;
- ✓ pulizia relativamente allo sportello di Largo Corrado Ricci;
- ✓ attività di supporto al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici;
- ✓ attività di monitoraggio.

Zètema cura inoltre l'organizzazione di iniziative culturali, manifestazioni e festival atti a favorire il protagonismo e la partecipazione giovanili: eventi, mostre, spettacoli, concerti, etc.

Inoltre, ad agosto 2012 è stato rinnovato il contratto di gestione delle ludoteche di Villa Borghese (Casina di Raffaello) e Villa Torlonia (Technotown), in base ad un piano di gestione organizzative che prevede da parte di Zètema un autofinanziamento delle attività.

### **Dipartimento Turismo**

Il contratto prevede lo svolgimento di attività strumentali volte alla gestione del Sistema di Informazione Turistico Culturale (SIT), attraverso i seguenti servizi:

- ✓ gestione della banca dati turistico-culturale "060608". Gestione dei siti che compongono il sistema informativo web del Dipartimento Turismo di Roma Capitale e relative versioni per dispositivi mobili ad esso collegate;
- ✓ attività del Contact Center Turismo – Cultura – Spettacolo di Roma Capitale 060608. Gestione e manutenzione di un sistema telefonico completo di attrezzature informatiche e telefoniche per il Contact Center 060608;
- ✓ gestione e modalità di svolgimento della Rete dei Punti Informativi Turistici. I P.I.T. sono i seguenti:
  - Stazione Termini, Via Giovanni Giolitti 34 (binario 24);
  - Fiumicino Aeroporto, Terminal T3, Arrivi Internazionali;
  - Ciampino Aeroporto, Area doganale Sala Arrivi Internazionali;
  - Via dei Fori Imperiali;
  - Castel S. Angelo;

- Piazza delle Cinque Lune;
- Via Nazionale, presso Palazzo delle Esposizioni;
- Via Marco Minghetti, angolo Via del Corso;
- Lungomare Paolo Toscanelli, Ostia Lido (P.I.T. stagionale: maggio-settembre);
- ✓ gestione dei servizi di carattere commerciale presso la rete dei P.I.T.: vendita di titoli di viaggio ATAC e per bus turistici, Roma Pass e altre card turistiche, guide e altri prodotti editoriali, merchandising e altri servizi di interesse turistico, che di volta in volta saranno definiti con l'A.C.;
- ✓ gestione del punto di informazione e di accoglienza presso il Dipartimento Turismo;
- ✓ fornitura di tutti i servizi necessari al funzionamento dei Punti Informativi Turistici;
- ✓ gestione e implementazione della Roma Pass e delle sue nuove declinazioni;
- ✓ gestione e manutenzione del sistema informatico;
- ✓ supporto tecnico per la realizzazione di eventi, spettacoli, convegni, partecipazione a Fiere e borse turistiche internazionali, attività di comunicazione e promozione;
- ✓ monitoraggio e customer satisfaction.

### **Gabinetto del Sindaco**

Il contratto prevede la gestione di attività e servizi, per conto del Gabinetto del Sindaco, in particolare con riferimento a manifestazioni ed eventi dallo stesso promosse o coordinate, con una valenza di interesse di carattere cittadino o nazionale in relazione alla dimensione o rilevanza, sociale, culturale o turistica.

Zètema fornisce inoltre supporto all'Ufficio Temporaneo di scopo denominato "Ufficio Centrale Sponsorizzazioni e Fund raising" per:

- ✓ la gestione delle attività di programmazione e pianificazione, reperimento e gestione delle iniziative di fund raising;
- ✓ il coordinamento della gestione centralizzata delle sponsorizzazioni, anche mediante il raccordo operativo con i diversi uffici dell'Amministrazione Capitolina;
- ✓ la cura delle procedure amministrative di contrattualizzazione, nel rispetto della normativa vigente.



### **Dipartimento Comunicazione di Roma Capitale**

Il contratto prevede la gestione di attività e servizi a supporto delle attività culturali coordinate dal Dipartimento Comunicazione di Roma Capitale:

- ✓ attività e servizi a supporto di comunicazione e promozione;
- ✓ campagne di comunicazione su eventi di competenza;
- ✓ gestione dei flussi informativi in modalità multicanale e dei reclami inerenti le materie e gli uffici del Dipartimento Comunicazione - Tutela dei diritti dei cittadini, e relativo monitoraggio della qualità;
- ✓ indagini di customer satisfaction e mystery call riguardanti il servizio di primo ascolto;
- ✓ gestione e aggiornamento dei dati riferiti alle applicazioni informatiche in uso al Dipartimento per la gestione dei contatti con i cittadini;
- ✓ organizzazione e/o supporto tecnico per la realizzazione di eventi, spettacoli, convegni e manifestazioni, anche sportive;
- ✓ supporto tecnico-amministrativo per la gestione dei progetti del Dipartimento (in parte rilevante ai fini IVA per Roma Capitale).

### **Dipartimento per la Riqualificazione delle Periferie**

Il contratto prevede la gestione di servizi tecnici e amministrativi a supporto delle attività del Dipartimento. I servizi presso i centri culturali saranno gestiti di concerto con il Dipartimento Cultura e con una interconnessione con gli altri Dipartimenti eventualmente interessati e le istituzioni pubbliche e private del territorio (Municipi, Biblioteche, Associazioni Culturali, ecc.) con l'obiettivo di ampliare l'offerta culturale e creare sinergie nell'organizzazione di eventi e iniziative culturali. In particolare:

- gestione della Rete dei centri nelle periferie, attualmente aperti:
  - Centro Elsa Morante;
  - Centro Alberto Sordi;
  - Centro Gabriella Ferri.

I servizi oggetto del contratto sono i seguenti:

- ✓ accoglienza, biglietteria e vigilanza;
- ✓ didattica e formazione;
- ✓ libreria, attività editoriali e offerta di servizi on-line;
- ✓ promozione e comunicazione, gestione sito web;
- ✓ pulizia interna e aree comuni;
- ✓ manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti;

- ✓ stipula di polizze assicurative;
  - ✓ eventi ;
  - ✓ mostre
- gestione integrata dei servizi all'interno della rete, sia per quanto concerne la gestione dei servizi legati alla conduzione e funzionamento delle strutture, sia per la gestione di servizi tecnico-professionali legati alla pianificazione e programmazione dell'offerta culturale;
- sviluppo di un modello gestionale per la rete dei centri culturali pur nel rispetto della peculiarità di ciascun centro;
- promozione della Rete europea dei centri culturali dei grandi centri urbani;
- supporto tecnico per la realizzazione di eventi, spettacoli, convegni, manifestazioni;
- supporto tecnico alla gestione dei progetti del Dipartimento.

#### **Dipartimento Attività economico-produttive, Formazione e Lavoro**

Il contratto prevede la gestione di servizi a supporto delle attività coordinate dal Dipartimento, e precisamente:

- supporto tecnico per campagne di comunicazione e realizzazione di eventi, spettacoli, convegni e manifestazioni. In particolare saranno curati il Premio Maestri Artigiani e il Premio Cavalieri del Commercio.
- supporto nella promozione e gestione delle attività svolte relativamente alla delega per il Litorale.

Zètema ha curato inoltre per i primi mesi dell'anno la gestione del centro espositivo di Ostia, al fine di favorire l'ampliamento dell'offerta culturale del litorale.

#### **Istituzione Biblioteche**

Nel dicembre del 2011 è stato rinnovato il contratto di affidamento di servizi con l'Istituzione Biblioteche di Roma, che avrà durata triennale dal 2012 al 2014.

Il contratto, nel segno della continuità con i precedenti, prevede la gestione di servizi diversificati ad integrazione delle attività dell'Istituzione in particolare per quel che riguarda la gestione del front-office, attualmente svolto presso 30 Biblioteche della rete cittadina, il supporto all'organizzazione e alla gestione integrata di servizi specializzati: Biblioteche in carcere, Roma Multietnica, Biblioteche solidali, Bibliobus.

Confermata la collaborazione nell'ambito dei progetti di promozione della lettura per i bambini e l'infanzia o di fruizione del patrimonio documentario anche collegato a specifici progetti sulla disabilità realizzati attraverso attività mirate.

Tra i servizi sono inoltre compresi quelli organizzativi e di supporto alla gestione di attività culturali, eventi ed iniziative programmate nell'ambito delle attività/contenitore previste dal piano programma e dai piani di previsione annuali dell'Istituzione per progetti specifici e di supporto alle attività di comunicazione e ufficio stampa, finalizzati alla promozione delle Biblioteche di Roma.

Ai servizi sopracitati si aggiungono quelli tecnici ed amministrativi:

- ✓ servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione per progetti specifici e per l'allestimento di spazi espositivi: Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità, Collaudi, Coordinamento Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, allestimento;
- ✓ servizi di supporto all'organizzazione e alla gestione delle attività amministrative e di gestione del personale;
- ✓ servizi tecnici specializzati: assistenza sistemistica ed informatica, assistenza informativa e di back-office relativa ai sistemi amministrativi centrali;
- ✓ assistenza tecnica per l'Audio-Video.

Viene inoltre fornito un supporto all'Istituzione per interventi di conservazione, ristrutturazione ed ampliamento delle sedi.

#### **ATTIVITÀ DEL 2014**

L'attività di maggiore importanza resta la **gestione dei servizi del “Sistema Musei Civici”** e del patrimonio culturale di competenza di Roma Capitale.

Zètema ha infatti un crescente livello di coinvolgimento e responsabilità nella gestione dei siti museali e archeologici, in particolare rispetto alle procedure di apertura e chiusura e della gestione degli allarmi.

Il 2014 è stato caratterizzato da alcuni avvenimenti importanti: la chiusura del Museo della Civiltà Romana e del Planetario il 28 gennaio, oltre che tagli al Contratto di Servizio di € 2.788.551,89 che hanno comportato la riduzione di alcuni servizi (tra gli altri custodia, pulizie, vigilanza armata, manutenzioni). Le sole attività del Planetario, nella versione del Planetario gonfiabile, hanno trovato sede dal 28 marzo presso Technotown. Nonostante questo fatto rilevante, il Sistema Musei Civici ha invertito la tendenza negativa dell'anno precedente, con un aumento del 13,06% dei visitatori e del 4,5% degli incassi di biglietteria.

Hanno contribuito due fattori importanti: dal 28 agosto l'aumento delle tariffe dal un lato e la gratuità per tutti i visitatori di sette musei "minori". Prende avvio una nuova riorganizzazione dell'offerta museale, che nel 2015 porterà ad una modifica degli orari, prevedendo l'apertura 7 giorni su 7 dei maggiori musei. Dal punto di vista gestionale, questo richiederà una sostanziale redistribuzione del personale di custodia al fine di rispondere con efficienza alle nuove modalità di erogazione del servizio.

A partire dal mese di ottobre, l'Assessorato alle Politiche Culturali ha deciso di aderire, seppur parzialmente, ad una analoga iniziativa che il MIBACT aveva già precedentemente messo in atto, concedendo la visita gratuita ai musei del Sistema la prima domenica del mese, ma solo per i residenti a Roma. Questa iniziativa si è svolta il 5 ottobre, il 2 novembre e il 7 dicembre, e ha avuto un successo crescente, raggiungendo il 7 dicembre 19.375 visitatori. L'iniziativa prosegue anche nel 2015.

Confermati gli appuntamenti con gli eventi straordinari, che offrono momenti di animazione che accrescano la popolarità dei Musei e la loro frequentazione da parte di cittadini e turisti, quali la Notte dei Musei e Musei in Musica. Quest'anno il cartellone si è arricchito anche di attività dedicate ai 7 musei diventati gratuiti.

Costante è inoltre l'invito a formule di visita inusuali, con spettacoli, visite guidate a museo chiuso, momenti di incontro con appuntamenti eno-gastronomici, proposta volta alla fidelizzazione di un pubblico che in questo modo torna al museo, ovvero ad un target che altrimenti non deciderebbe di visitarlo.

Ad un pubblico istituzionale e aziendale si rivolge invece l'offerta di **apertura straordinaria** e affitto di spazi del Sistema Musei Civici, attività che risponde da una parte alla volontà di unire il proprio marchio alla valorizzazione del patrimonio artistico della città e dall'altra all'esigenza di trovare fonti di auto-finanziamento per le attività museali.

Avviate nel 2014 le procedure per l'affidamento di un nuovo sistema di biglietteria, che consentirà, tra le altre cose, anche di preacquistare i biglietti dei Musei tramite APP per smartphone, facilitando ulteriormente l'accesso dei visitatori nei musei.

Il nuovo sistema prevedrà inoltre una biglietteria portatile bluetooth per i siti storico-artistici e archeologici della Sovrintendenza, che quindi potranno essere più efficienti nel servizio.

Prosegue la manutenzione del patrimonio artistico **con interventi di diserbo delle aree archeologiche e monumentali**. Si è proceduto ad una vasta operazione di potature per la messa in sicurezza di circa 140 alberature in diversi siti archeologici e monumentali,

secondo prescrizioni redatte da tecnici agronomi attraverso Visual Tree Assessment (valutazione visiva dell'albero su basi biomeccaniche). Intensificata la manutenzione del verde su tutti i siti, oltre 3000 interventi tra raccolta rifiuti, taglio dell'erba, decespugliamento e diserbo chimico. Tra i siti di maggiore interesse si evidenziano potature presso Sepolcro degli Scipioni e Area Sacra di Largo Argentina.

Nel settore servizi editoriali, Zètema promuove la collana editoriale del Sistema Musei in Comune, che comprende ad oggi Cataloghi Scientifici, Quaderni Tematici e Guide museali in più lingue e la propone in tutti i punti vendita.

Avviata nel 2015 una nuova linea editoriale di approfondimenti diretta dal Sovrintendente Claudio Parisi Presicce, la collana "INCIPIT", che apre con il volume sul Marsia delle Vignacce, inizia una serie di pubblicazioni dedicate alla lettura di opera Nuove, o poco conosciute, conservate a Roma nei Musei della Sovrintendenza Capitolina.

L'intento è quello di offrire nuovi orizzonti interpretative su oggetti d'arte importanti e preziosi, ma meno noti al pubblico perché nascosti nel numero eccezionale di capolavori esposti nelle collezioni museali, valorizzandoli con uno sguardo attento e motivato che ne affronta lettura e l'interpretazione.

Passando alla **didattica**, dal 2012 è stata introdotta una modifica importante al sistema: la gratuità è stata limitata alle scuole di Roma e Provincia. Nel 2014 l'offerta gratuita è stata di 1657 visite e 116 laboratori. Il minor numero rispetto all'anno precedente è dovuto al fatto che 300 visite e 50 del 2014 sono state utilizzati nel 2013, rimodulando l'offerta a fronte di una diversa domanda.

E' proseguito l'affidamento dei servizi didattici ad operatori privati (Associazioni, Cooperative, società, ecc.) iniziato il 1 marzo 2012. A giugno è stato pubblicato un nuovo procedimento di evidenza pubblica, che prevede la suddivisione degli affidamenti in 5 lotti; ciascun lotto comprende uno o più musei, oltre al territorio di Roma Capitale. Proseguono, inoltre, le proposte che gli stessi operatori hanno fatto in sede di gara, rivolte al pubblico non scolastico, in autofinanziamento.

Dal 2012 il servizio di informazione e prenotazione è completamente svolto dallo 060608, permettendo una significativa contrazione dei costi di gestione del servizio.

L'offerta 2014 ha compreso, come lo scorso anno, anche attività a pagamento (in genere visite didattiche e alcuni laboratori, a prenotazione obbligatoria) per il pubblico scolastico e non scolastico.

Contestualmente sono proseguiti i “progetti speciali” che, oltre a consentire una segmentazione di marketing dei diversi pubblici dal punto di vista socio-demografico, hanno avuto una forte valenza sociale: sono infatti uno strumento che consente di rivolgersi direttamente a categorie svantaggiate come persone con diverse abilità e più specificamente degenti e reclusi utilizzando le metodologie pedagogiche più avanzate. Zètema è stata impegnata dal 2006 nella progettazione, realizzazione e quindi nella gestione in concessione delle **ludoteche Casina di Raffaello e Technotown**, destinate a bambini e ragazzi, e del ristorante Limonaia.

La Casina di Raffaello ha celebrato il suo ottavo compleanno nel marzo 2014 rafforzando la sua vocazione e proponendo ancora un articolato programma di offerte ricreative - coordinate da Zètema - di cui alcune gratuite, rivolte ai bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni. Al 31 dicembre 2014 la Casina è stata visitata da circa 4.393 piccoli ospiti.

Sul piano delle affluenze, la Casina nel 2014 ha registrato una duplice tendenza: per le scuole una flessione del 6,8% dovuta alla contrazione delle risorse disponibili, che hanno di conseguenza ridotto le uscite, per il pubblico un incremento del 7,3% rinsaldando così la sua missione di spazio dedicato ad attività didattiche in forma di gioco (letture animate, mostre interattive, laboratori) da vivere insieme alla famiglia, agli amici, ai compagni di classe.

Sempre nel 2014 la programmazione degli eventi della stagione è avvenuta con la copertura finanziaria data da sponsorizzazioni esterne o con risorse interne in economia, mantenendo lo standard qualitativo.

Technotown, ludoteca unica nel suo genere, allestita nel 2006 all'interno del Villino Medioevale, caratteristica architettura di inizio '900, grazie all'impegno dell'Assessorato alle Politiche di Promozione dell'Infanzia e della Famiglia e agli interventi di restauro realizzati dall'Assessorato alle Politiche Culturali Sovrintendenza ai Beni Culturali, Direzione Edilizia Monumentale, con il contributo del Ministero dell'Ambiente. Dal 2006 ad oggi, ha raggiunto la soglia dei 139.000 visitatori.

La programmazione ha registrato la seguente evoluzione nel corso dell'anno.

A gennaio Sense of Water, progetto di educational sull'acqua rivolto ai bambini, offerto gratuitamente da Acea nella 'Sala del Consiglio' di Technotown.

Botanica sotto l'albero : Cyber Plant, la nuova sala dedicata alla botanica allestita anche grazie ad un progetto con il MIUR e l'Accademia delle Scienze detta dei XL, ha accolto i bambini e i ragazzi con le decorazioni di Natale home-made alla scoperta di come funghi e noci possono “impressionare” un foglio di carta, come si decifra il messaggio nascosto

tra le rughe delle cortecce e, infine, come si prepara una merenda gustosa per gli uccellini.

Il Trovapiante interattivo di Villa Torlonia. Un caso di studio per la scoperta della Biodiversità vegetale', progetto pilota interattivo. Dal 19 febbraio al 25 marzo più di 20 scuole di Roma e Provincia per circa 400 alunni sono state accolte a Technotown con laboratori botanici, cacce al tesoro con i tablet e visite a carattere storico artistico naturalistico presso la Casina delle Civette, in Villa Torlonia.

A febbraio la presentazione e l'avvio della sala Technoradio con prove da speaker, sessioni di musica live ed esperimenti in diretta via web radio nella nuova ed avvincente avventura; al via anche il nuovo 'technopercorso' Il rumore della scienza', per entrare nel mondo dei suoni e dei "media" in modo divertente e creativo.

Dal 27 marzo, come ulteriore exhibit della ludoteca, è stato inaugurato il planetario gonfiabile, con base a Technotown e poi in missione in altri spazi di Roma Capital. Il proiettore ottico Cosmodyssée IV riproduce le 1500 stelle più luminose del cielo boreale e australe (le più brillanti sono colorate), con le costellazioni, il Sole, la Luna e le sue fasi, i pianeti, la Via Lattea e 12 astri del cielo profondo.

A aprile Technotown ha aperto la prima AULA 3.0 A Roma -Punto Demo Scuola Digitale, con un complesso kit di servizi e tecnologie ad alto valore socio-educativi.

Nelle giornate del 24 e 25 maggio la struttura è rimasta aperta in modalità "open day" per l'Aula Digitale e e per la Giornata a Misura delle Bambine e Bambini, registrando una ottima affluenza e riscontro di pubblico. Il 9 giugno sono partiti i laboratori dedicati agli operatori di settore , agli studenti e alle famiglie.

Con l'orario estivo l'offerta è consistita prevalentemente nel Planetario Gonfiabile e in orario serale con l'evento Astrosummer. Si è inoltre offerto ai ragazzi e giovani tra gli 8 e i 17 anni un ciclo di laboratori tematici in gli scienziati "in erba" hanno potuto cimentarsi tra proiezioni tridimensionali, realtà virtuali e interattive, giochi di gruppo nei diversi campi informatico-figurativi.

Nella terza edizione del progetto Robotica in Pediatria, attraverso otto appuntamenti presso la ludoteca dell'ospedale pediatrico Bambino Gesù, i piccoli degenti hanno potuto costruire e programmare robot facendo compiere loro missioni robotiche entusiasmanti.

A ottobre la ludoteca è stata teatro di tante sfide d'equilibrio e mimi con gli avvincenti giochi in scatola di HASBRO: Twister e Indomimando.

A novembre in sinergia con la Casina di Raffaello, anche a Technotown ha fatto tappa la Settimana del Gioco in Scatola.

I **Servizi di supporto alla Sovrintendenza Comunale** (progettazione, conservazione, documentazione e catalogazione) rappresentano nel 2014 circa il **11%** del giro d'affari di Zètema. La Società fornisce un supporto operativo all'Amministrazione nella gestione del patrimonio artistico, attraverso servizi di progettazione e nella predisposizione di interventi di conservazione e indagini archeologiche, nonché nella realizzazione di attività di documentazione, catalogazione e ricerca in merito al patrimonio artistico del Comune.

L'**Area progettazione** di Zètema nel corso del 2014, ha lavorato nel solco del proprio specifico know-how nell'ambito dei diversi settori in cui ormai è impegnata dall'inizio della sua attività.

Nonostante la complessa fase in cui versa il settore delle opere pubbliche, determinata nello specifico dalla deficitaria situazione di bilancio dell'Amministrazione Capitolina, che ha comportato il rallentamento e/o la sospensione di alcuni interventi, è stata data continuità agli incarichi già intrapresi e hanno avuto inizio attività relative ad incarichi acquisiti ma non ancora avviati.

I principali Uffici Committenti di Roma Capitale, oltre alla Sovrintendenza Capitolina, sono stati il Dipartimento Politiche per la Riqualificazione delle Periferie, il Dipartimento Programmazione e Pianificazione e Attuazione Urbanistica con l'U.O. Città Storica, il Dipartimento Tutela Ambiente e del Verde - Protezione Civile.

L'attuazione degli incarichi previsti dal Contratto di affidamento di servizi si è svolto nei cinque settori di intervento con regolarità recependo le successive richieste effettuate dalla Sovrintendenza.

Tra gli altri, si segnalano poi importanti i progetti nel centro storico, come l'incarico di Direzione dei Lavori dell'intervento di "Riqualificazione ambientale e valorizzazione delle emergenze archeologiche del Circo e l'incarico di supporto tecnico per il progetto di "Completamento dei lavori di restauro del Portico d'Ottavia", finalizzato all'avvio del cantiere supporto; il ruolo di Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in esecuzione per il lavori di restauro delle Mura Aureliane a Porta Pinciana e per i lavori di riqualificazione degli ambienti interni della Galleria Capitolina di via F. Crispi.

Il personale di Zètema con competenze di restauro è impegnato in attività riconducibili alla **conservazione** di opere d'arte esposte nei Musei Civici, nei siti archeologici e monumentali di competenza della Sovrintendenza, e più precisamente ad attività di:



- monitoraggio e rilevamento dello stato di conservazione dei diversi tipi di manufatti effettuato mediante schede specifiche appositamente redatte e relativa documentazione fotografica;
- *condition report* di entrata o di uscita per opere destinate a mostre o esposizioni;
- disinfezione delle opere o manufatti che presentano attacchi biologici superficiali;
- eliminazione di vegetazione infestante e di guano di uccelli presenti su sculture e su elementi architettonici;
- depolveratura e/o lavaggio di manufatti;
- revisione dei numeri di inventario, siglatura, rubricatura;
- riordino di depositi di materiali archeologici e del patrimonio storico artistico.

Sono richiesti servizi dell'area Conservazione per circa 7.000 giornate/uomo.

Le attività, programmate dai responsabili della Sovrintendenza Capitolina, hanno riguardato maggiormente progetti già iniziati negli anni precedenti. Alcuni esempi :

- riordino di depositi di materiali archeologici e del patrimonio storico-artistico nei quali si svolgono lavorazioni di conservazione, depolveratura, disinfezione, lavaggio, siglatura, riordino e monitoraggio dello stato di conservazione;
- attività di manutenzione conservativa, di monitoraggio dello stato di conservazione e di controllo periodico di opere d'arte;
- attività di lavaggio, siglatura e riordino;
- attività di pronto intervento: sono stati svolti numerosissimi pronto interventi (revisioni conservative, disinfezioni, lavaggi, rubricature, rimozioni scritte vandaliche, etc.) su busti, lapidi, targhe, monumenti celebrativi, tratti di mura, fontane, ubicati sul territorio di Roma Capitale in occasioni di eventi, ricorrenze e manifestazioni ufficiali

Prosegue il "Progetto Osservatori", basato sull'attenta e puntuale osservazione dello stato di conservazione di opere monumentali, con la finalità di compilare tabelle specifiche corredate da documentazione fotografica, collegate al GIS della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali. Nel 2014 il progetto è stato svolto per il monitoraggio delle mura Gianicolense e coinvolge i Server Progettazione, Catalogazione, Conservazione di Zètema.

Sul fronte delle esternalizzazioni e collaborazioni con imprese del territorio, nel 2014 sono stati affidati lavori per la fornitura di servizi e materiali di consumo utilizzati per le esigenze e le richieste della Committenza.

Sono stati svolti, inoltre, lavori finalizzati ad interventi di restauro e manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio culturale di Roma Capitale per un importo di €

---

121.739,00 oltre IVA affidati con bando di gara a ditta di restauro specializzata nel settore.

Per tali lavori il Direttore Tecnico dell'area Conservazione ha svolto funzioni di R.U.P e di direzione lavori.

Le attività 2014 del settore **Documentazione e Catalogazione** i sono incentrate sul miglioramento della consultabilità dei dati catalografici in SIMART, con l'obiettivo di diffusione degli stessi sul web.

L'uso del SIMART si è reso necessario per poter rendere accessibili e facilmente comprensibili questi dati, con la finalità di promuovere la conoscenza e lo studio del patrimonio comunale. Nel sistema sono stati anche riversati i dati raccolti in relazione al Sistema Informativo Geografico (**GIS**), estremamente utili per una puntuale analisi dei monumenti e per monitorare gli interventi sul territorio.

Le attività 2014 si sono incentrate sul miglioramento della consultabilità dei dati catalografici in SIMART, con l'obiettivo di diffusione degli stessi sul web.

Il SIMART è stato approntato dalla Sovrintendenza per uniformare i dati elaborati nelle diverse U.O. in relazione ai beni in suo possesso e sottoposti alla sua tutela. Negli anni passati sono stati riversati nel sistema migliaia di dati raccolti dagli storici dell'arte e archeologi di Zètema secondo il tracciato di schede di catalogo concepite, in base alle normative ICCD, per rispondere alle esigenze più svariate dipendenti dai materiali artistici (opere d'arte, reperti archeologici, stampe, disegni, ecc.) in possesso dell'amministrazione comunale, di volta in volta descritti a seconda delle loro caratteristiche peculiari. L'uso del SIMART si è reso necessario per poter rendere accessibili e facilmente comprensibili questi dati, con la finalità di promuovere la conoscenza e lo studio del patrimonio comunale. Nel sistema sono stati anche riversati i dati raccolti in relazione al Sistema Informativo Geografico (**GIS**), estremamente utili per una puntuale analisi dei monumenti e per monitorare gli interventi sul territorio.

Oltre al completamento delle attività di schedatura e documentazione già avviate negli anni passati (reperti bronzei di età repubblicana dalle casse dell'Antiquarium Comunale, frammentini coroplastica e vasellame ceramico provenienti dallo scavo del Campidoglio, monete di età medievale del Medagliere Capitolino), sono state effettuate nuove campagne di schedatura (nuove collocazioni di monumenti e targhe, insegne botteghe storiche i municipio), campagne fotografiche (Ville e Parchi Storici) ed altre attività di riordino archivio e assistenza al pubblico per apertura biblioteche e archivi (Archivio Storico e Archivio Disegni presso la U.O. Monumenti di Roma, CR DAV presso MACRO,

---

sala multimediale a Palazzo Braschi, Musei Capitolini, archivio disegni U.O. Ville e Parchi Storici, Carta dell'Agro, MAS Servizi II e III), oltre ad un fondamentale supporto alle attività di Coordinamento del Catalogo Unico presso il Servizio I e ad attività di studio e ricerca storico/artistica e archeologica (U.O. Monumenti Medioevali e Moderni, Servizio IV, U.O. Monumenti Antichi e Scavi).

Per quanto riguarda l'**area Turismo**, nel periodo Zètema ha garantito il servizio secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio.

Il mercato turistico romano ha mantenuto anche nel 2014 gli ottimi risultati in termini di arrivi e presenze registrati negli ultimi anni, grazie soprattutto a una marcata ripresa del turismo internazionale, mentre è ancora in fase di difficoltà il flusso turistico nazionale, a causa della perdurante difficile situazione economica italiana.

Nel corso del 2014 il sito [www.turismoroma.it](http://www.turismoroma.it) è stato oggetto di attività di aggiornamento dell'applicazione web che sottende il sito, oltre alla correzione di alcuni malfunzionamenti che sono stati individuati nel corso dell'utilizzo. Oltre alle abituali attività di indicizzazione del sito web, finalizzate al miglioramento della posizione e della ricercabilità del sito, grande attenzione è stata riservata ai social network come canali privilegiati di diffusione e creazione dell'engagement (in italiano in "coinvolgimento"), che misura il successo del messaggio condiviso con il pubblico e ha lo scopo di creare "legami" forti tra la pagina e i suoi fan, o almeno di creare una fiducia tale che l'utente possa consigliarla ai propri amici, attivando uno dei più potenti mezzi del marketing: il passaparola. Non di minore importanza è la caratteristica dei social di offrirci uno spaccato del cosiddetto "sentiment" che l'istituzione ha costruito nel tempo grazie alle recensioni, il numero di "mi piace", condivisioni e commenti ai post pubblicati.

Nel corso del 2014 la pagina Facebook dedicata a Turismoroma (<https://www.facebook.com/pages/Turismo-Roma-official-page/122675047762101>), immediatamente raggiungibile dal sito cliccando sull'icona corrispondente, ha quasi triplicato il numero dei "mi piace" arrivando a fine 2014 a 27.450 gradimenti. Conta inoltre 285 recensioni pubbliche di cui 181 hanno il massimo del gradimento.

Prosegue la crescita in termini di contatti per il Contact Center Integrato Turismo – Cultura – Spettacolo della città di Roma 060608.

Nel 2014 si è registrato un deciso aumento dei contatti telefonici attraverso il call center 060608, grazie soprattutto al servizio di vendita dei biglietti per lo spettacolo "Il Foro di Augusto 2000 anni dopo", che ha riscosso un enorme successo sia tra i cittadini romani che tra i turisti provenienti da tutto il mondo.

Nel 2014 le chiamate ricevute sono state 353.356, con una media di 892 chiamate al giorno. Rispetto al 2013 si registra un incremento del 19,4%.

Il sito web [www.060608.it](http://www.060608.it) ha conosciuto negli ultimi due anni una importante evoluzione: esso rappresenta sempre di più la fonte primaria di informazioni e dati per alcuni importanti siti web che fanno capo a Roma Capitale tra i quali, oltre al già citato [www.turismoroma.it](http://www.turismoroma.it) e ai servizi per usufruire delle informazioni in mobilità ([mobile.060608.it](http://mobile.060608.it); app Iphone e Android Romaè; DigitRoma Wi-Fi), va menzionato [www.incontragiovani.it](http://www.incontragiovani.it) (il sito del servizio Informagiovani di Roma Capitale). Nel 2014 sono state registrate complessivamente 1.958.235 visite, con una media di 5.365 visite al giorno.

Avviato nel 2006, il progetto della Roma Pass, la card turistico-culturale della Capitale che offre agevolazioni economiche e servizi che facilitano la visita della città, è cresciuto di anno in anno sia in termine di vendite che di servizi offerti agli acquirenti. Le novità introdotte nel 2010, in particolare l'introduzione della card con tecnologia contactless, che ha integrato su un unico dispositivo di lettura l'intera offerta cultura + trasporti, hanno reso ancora più facile l'utilizzo del prodotto, confermandone la grande popolarità tra i turisti italiani e stranieri.

Roma Pass, al prezzo di € 36,00 per una durata di 3 giorni, si conferma la card turistica europea (che includa sia il trasporto pubblico che l'accesso a musei) col migliore rapporto qualità-prezzo.

Nel 2014 è stata introdotta una nuova versione della card, valida 48 ore anziché 3 giorni e pensata particolarmente per il pubblico che visita la città nei fine settimana. La card, denominata Roma Pass 48hours, ha un prezzo di vendita di € 28,00 e ha riscosso un buon successo di pubblico: nei 9 mesi del 2014 in cui è stata disponibile sul mercato (aprile-dicembre), ne sono stati venduti circa 50.000 pezzi.

Ottimi risultati sono stati registrati anche dalle vendite online attraverso il sito web [www.romapass.it](http://www.romapass.it): nel 2014 sono state acquistate online 39.436 card, con un incremento del 23,4% rispetto alle 31.967 del 2013.

L'esperienza degli anni passati conferma che la programmazione di **mostre** supportate da un rigoroso studio scientifico e caratterizzate da un forte "appeal" per il pubblico è fortemente correlata all'incremento del numero dei visitatori dei musei che le ospitano.

Le mostre – insieme agli eventi – sono strumenti fondamentali di promozione e valorizzazione dei musei e dei siti minori meno noti al grande pubblico.

Il 2014 è stato per l'Area Mostre un anno caratterizzato da progetti di grande rilievo

scientifico che hanno riscontrato un considerevole successo di critica e pubblico, favorendo la presenza di un pubblico sia italiano che internazionale all'interno degli spazi culturali di competenza della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali gestiti da Zètema.

Tra le mostre che, rispetto allo stesso periodo espositivo dell'anno 2013, hanno sensibilmente incrementato il numero dei visitatori all'interno della sede espositiva ospitante ricordiamo 1564 – 2014 Michelangelo. Incontrare un'artista universale presentata presso i Musei Capitolini dal 26 maggio al 14 settembre 2014 e realizzata in collaborazione con Metamorfosi ed Henri Cartier Bresson ospitata presso il Museo dell'Ara Pacis dal 25 settembre 2014 al 25 gennaio 2015 e realizzata in collaborazione con Contrasto.

Il 2014 è stato inoltre l'anno delle celebrazioni dedicate al bimillenario della morte dell'Imperatore Augusto (19 agosto 14 d.C.). Per tale occasione è stato stabilito un programma di festeggiamenti che hanno coinvolto il Museo dell'Ara Pacis e il complesso dei Mercati di Traiano con l'intento di diffondere la conoscenza del grande Imperatore, della sua epoca e della nuova visione dell'Impero.

La funzione dell'Area Mostre di Zètema si è distinta anche in questi casi in base ai servizi che sono richiesti di volta in volta dalla committenza.

L'impegno dell'Area Mostre può quindi essere un impegno attivo e totale nell'organizzazione dell'evento/esposizione, ove la funzione comprenda tutte le fasi per la realizzazione dell'iniziativa: dalla produzione del catalogo alla comunicazione, dall'assicurazione delle opere/attrezzature tecnologiche al loro trasporto fino all'allestimento delle stesse all'interno dello spazio.

Al contrario, nelle cosiddette mostre in ospitalità, dove l'organizzazione è affidata a una società esterna a Zètema, il ruolo dell'Area Mostre si limita all'offerta dei servizi museali o a un semplice supporto di tipo organizzativo.

Fino al 31 dicembre 2014 sono stati organizzati 55 eventi espositivi tutti nel Sistema Musei Civici. In occasione di molteplici mostre Zètema ha realizzato un catalogo; fino al 31 dicembre 2014 ne sono stati pubblicati trentuno di cui undici commissionati direttamente da Zètema.

Il Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura Srl riguarda l'affidamento di alcuni servizi aggiuntivi o complementari presso gli **spazi culturali di competenza del Dipartimento Cultura**, quali:

- Silvano Toti Globe Theatre;

- Sala Polifunzionale S. Rita;
- Casa dei Teatri presso Villino Corsini e le Scuderie
- Casa della Memoria;
- Casa del Cinema;
- Archivio Capitolino;
- Casa delle Letterature.

Le modalità e i livelli di intervento di Zètema in queste “officine di Cultura” - in genere punti di riferimento per i cittadini in ambito culturale, ma anche luoghi per il gioco e la crescita di conoscenze di bambini e bambine e ragazzi e ragazze – sono molto diversificate.

In alcuni casi, Zètema si fa carico della totalità delle attività di gestione (è il caso, appunto, delle ludoteche e del Globe Theatre).

Nel 2013 si è proceduto con le attività specifiche, quali la programmazione estiva del Globe Theatre e incontri e mostre nelle case, in base alla programmazione del Dipartimento Cultura.

#### **Centri culturali nelle periferie**

Zètema cura, per il Dipartimento Periferie e di concerto con il Dipartimento Cultura, il supporto al coordinamento della **gestione integrata di spazi culturali nelle periferie**, al fine di garantire una forte interconnessione con le altre istituzioni pubbliche e private del territorio (Municipi, Biblioteche, ecc.), l'ampliamento dell'offerta culturale e una maggiore connessione tra i servizi gestiti e l'organizzazione di eventi e iniziative.

Le attività da svolgere sono:

- accoglienza, biglietteria e vigilanza
- didattica e formazione;
- libreria, attività editoriali e offerta di servizi on-line;
- promozione e comunicazione, gestione sito web
- pulizia interna e aree comuni;
- manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti;
- stipula di polizze assicurative;
- eventi;
- mostre.

Riprendendo gli obiettivi fissati per l'anno 2013, Zètema è impegnata su:

- ampliamento della Rete dei Centri Culturali attraverso il supporto all'amministrazione capitolina per l'apertura e la gestione di un nuovo Centro sempre in aree periferiche di

Roma;

- proseguimento nell'attività di consolidamento del modello gestionale della Rete dei Centri Culturali di Periferia, attraverso un lavoro costante e continuo con tutte le realtà territoriali e la ricerca e sviluppo di nuove relazioni e collaborazioni in grado di arricchire l'offerta culturale dei Centri;
- sviluppo di progetti formativi con gli Istituti Scolastici del territorio per offrire agli studenti nuove modalità di conoscenza ed apprendimento, anche con la collaborazione di Istituti Scientifici;
- sviluppo di progetti rivolti alle fasce più deboli (giovani ed anziani);
- individuazione di potenziali partner europei con cui effettuare almeno due visite preliminari per la preparazione di progetti interculturali e presentazione di progetti per finanziamenti europei.

L'analisi dei risultati evidenzia come Zètema abbia lavorato per il perseguimento degli obiettivi sopra indicati attraverso il consolidamento della rete dei Centri Culturali di Periferia di Roma Capitale, con l'apertura del terzo Centro Culturale portandolo a regime con la gestione della rete; mantenendo alto il livello qualitativo del lavoro sinora svolto in tutta la rete dei centri culturali, con l'inserimento di nuove attività e laboratori che hanno permesso l'incremento del numero complessivo dei visitatori; iniziato a stringere relazioni con altre realtà europee. In questa ottica sono state svolte visite presso altri paesi, quali Spagna e Belgio e consolidate relazioni con organismi e reti che gestiscono Centri Culturali in Belgio, Finlandia, Spagna, Polonia e Bulgaria, con i quali si è lavorato per presentare progetti per fondi europei.

Entrando nel dettaglio, nel 2013 la Rete dei Centri Culturali di Periferia ha realizzato 920 iniziative raggiungendo quasi 65 mila visitatori.

La programmazione delle iniziative culturali è stato il frutto di scelte condivise e di partecipazione di tutto il territorio. Alcuni esempi di partecipazione attiva che hanno caratterizzato il 2013:

- rassegne cinematografiche per omaggiare il grande cinema, sia italiano che internazionale;
- il crescente apprezzamento degli spazi espositivi da parte di artisti, soprattutto giovani, ha permesso la realizzazione di importanti ed originali mostre, ottenendo l'attenzione anche dai mass media;
- il crescente interesse alla scrittura con la realizzazione della prima manifestazione dedicata all'editoria giovanile e presentazioni periodiche di libri,

dando spazio anche a scrittori appartenenti al territorio e poco conosciuti al pubblico;

- nuove sinergie: con la Casa dei Teatri e della Drammaturgia Contemporanea, che ha consentito di ospitare due intere rassegne; con case di produzione e distribuzione cinematografica quali Warner Bros e Rai Cinema;
- iniziative sportive e musicali per la promozione del territorio, nello specifico due maratone: una per Laurentino 38 con “Corri Oltre”, l'altra per San Basilio con “Corri PER San Basilio” per la riqualificare dell'immagine di quartieri delicati e spesso noti solo per tristi episodi di cronaca nera;
- sempre più costruttiva la collaborazione con i “luoghi di formazione e di studio”: costanti gli incontri con Scuole, Università e Istituti Museali su: territorio-ambiente e servizi al cittadino; il linguaggio del teatro e del cinema; incontro/scambio intergenerazionale, progetti rivolti alle fasce più deboli per contrastare il disagio giovanile e la prevenzione dalle dipendenze;
- ospitate iniziative e spettacoli provenienti da bandi pubblici e europei;
- 650 nuovi iscritti alla mailing list dei Centri Culturali e 372 proposte spontanee pervenute alle mailbox dei 3 centri culturali da parte di associazioni, cittadini e singoli artisti per proporre spettacoli, mostre laboratori/corsi o utilizzo spazi per feste o iniziative private; 188 sono state accolte e ospitate (o di prossima realizzazione).

Nell'organizzazione di **eventi** è stato sostanzialmente confermato il programma previsto nella RPA 2014.

Nel corso di quest'anno si è anche confermato il coinvolgimento di Zètema, su diversi piani, nell'organizzazione di numerose manifestazioni promosse dall'Amministrazione.

Il ruolo di Zètema, a seconda dei casi, ha continuato ad esprimersi su un duplice livello: un ruolo di supporto nel coordinamento gestionale, organizzativo e di comunicazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione, anche attraverso lo strumento dei bandi; un ruolo propositivo nella fase di progettazione delle manifestazioni di cui Zètema ha seguito poi tutte le fasi fino alla loro attuazione.

L'attività svolta dall'Area Eventi nel corso del 2014, nonostante si sia registrata una riduzione del volume complessivo e degli incarichi ricevuti dall'Amministrazione collegati alla minore disponibilità di risorse, conferma l'importanza del ruolo di Zètema nel coordinamento organizzativo delle grandi manifestazioni promosse da Roma Capitale



quali ad esempio La Notte dei Musei, il Festival delle Letterature, gli eventi di Capodanno ecc.

In particolare Zètema, nell'arco dell'anno ha svolto un ruolo di supporto all'Amministrazione nella comunicazione, promozione, coordinamento e gestione delle iniziative seguenti.

Zètema su incarico dell'Assessorato alla Cultura, creatività e promozione artistica ha curato il coordinamento organizzativo, la gestione amministrativa, aspetti di produzione e di comunicazione e promozione per le seguenti manifestazioni:

#### Carnevale ai Fori - Il sogno e la magia - 1 marzo

Il 1° marzo, 5 associazioni, selezionate tra le 21 che hanno partecipato all'Avviso Pubblico Carnevale ai Fori - Il sogno e la magia - Selezione di attività di animazione, teatro di strada, musica e altre tipologie di spettacolo dal vivo da realizzarsi in occasione del Carnevale 2014 presso via dei Fori Imperiali, hanno dato vita ad un ricco cartellone di spettacoli da realizzarsi in occasione del Carnevale 2014 presso via dei Fori Imperiali. I progetti sono stati selezionati da una commissione formata da membri dell'Assessorato alla Cultura e di Zètema. Zètema ha curato il coordinamento gestionale, la comunicazione e la promozione della manifestazione. La manifestazione ha registrato complessivamente circa 10.000 presenze.

#### Evento Notte dei Musei – varie sedi - 17 maggio

Sabato 17 maggio si è svolta per il sesto anno consecutivo La Notte dei Musei con aperture straordinarie fino a notte inoltrata dei musei e degli spazi culturali più importanti della città, che sono diventati il palcoscenico per spettacoli e iniziative completamente gratuite. I progetti sono stati selezionati attraverso l'Avviso Pubblico "Notte dei Musei" Selezione di progetti di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi presso i Musei Civici e alcuni Spazi Culturali di Roma Capitale, le associazioni aggiudicatrici sono state 25 su 63. Per l'organizzazione della manifestazione è stata avviata una partnership con il Ministero dei Beni Culturali e una collaborazione anche con altre importanti istituzioni, come l'Università Sapienza di Roma. Alla Manifestazione hanno partecipato circa 210.000 spettatori. Il programma e il coordinamento organizzativo sono stati a cura di Zètema Progetto Cultura.

#### Celebrazioni per il 70° anniversario della liberazione di Roma – varie sedi - dal 4 all' 8 giugno

In occasione del 70° Anniversario della Liberazione di Roma, Zètema in collaborazione con Comunicare Organizzando, ha organizzato in accordo con Roma Capitale una serie

---

di iniziative sul territorio che hanno previsto la realizzazione di concerti, di eventi teatrali, di mostre e in particolare la proiezione del film “Roma città aperta” a Via dei Fori Imperiali. Alla manifestazione hanno partecipato circa 3.000 persone.

Letterature – Festival Internazionale di Roma – Piazza del Campidoglio – dal 27 maggio al 1° luglio (ultimo appuntamento extra festival: Teatro Argentina – 17 settembre)

Dal 27 maggio al 1° luglio presso Piazza del Campidoglio si è svolta la tredicesima edizione di Letterature, Festival Internazionale di Roma. Il programma ha previsto 10 serate durante le quali 28 autori di fama internazionale che hanno presentato i loro testi inediti in lingua originale con la traduzione simultanea e l’accompagnamento musicale dal vivo. Alla manifestazione hanno partecipato circa 25.000 persone.

“Concerto per la Festa Europea della Musica”- Piazza del Campidoglio – 21 giugno

I 160 elementi del Coro e dell’Orchestra dell’Accademia Nazionale di Santa Cecilia si sono esibiti sulle note delle Danze Polovesiane di Borodin e della Sinfonia n. 5 di Čajkovskij. Zètema ha curato il coordinamento, la gestione amministrativa e gli allestimenti. Alla manifestazione hanno partecipato circa 2.000 persone.

Evento inaugurale in occasione della dedica della Sala a Renato Nicolini – Archivio Storico Capitolino – 7 agosto 2014

Zètema in collaborazione con l’Assessorato alla Cultura, creatività e promozione artistica ha realizzato l’evento inaugurale in occasione della dedica della Sala a Renato Nicolini presso l’Archivio Storico Capitolino. Alla manifestazione hanno partecipato circa 300 persone. Zètema ha curato il coordinamento, la gestione amministrativa e gli allestimenti.

Notte della Cabbalà - Ghetto Ebraico – 13 settembre

Nella notte tra il 13 e il 14 settembre si è svolta la quarta edizione della Notte della Cabbalà. Una manifestazione ricca di appuntamenti diversi tra Cabbalà, ebraismo e tradizione, con un ricco programma di iniziative gratuite che hanno animato le strade del ghetto. A tali iniziative hanno partecipato circa 10.000 persone. Zètema ha curato il coordinamento generale insieme alla Comunità Ebraica e all’Assessorato, la gestione amministrativa e gli allestimenti.

Selezione di progetti di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi presso i Musei Civici e alcuni Spazi Culturali di Roma Capitale nel periodo autunnale – varie sedi – ottobre – novembre

30 associazioni, selezionate tra le 158 che hanno partecipato all’Avviso Pubblico – “Selezione di progetti di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi presso i Musei Civici e alcuni Spazi Culturali di Roma Capitale nel periodo autunnale” pubblicato

---

da Zètema in accordo con Roma Capitale-Ufficio dell'Assemblea Capitolina, hanno dato vita ad un ricco cartellone di spettacoli da realizzarsi presso i Musei Civici e gli Spazi Culturali di Roma Capitale. I progetti sono stati selezionati da una commissione formata da membri dell'Assessorato alla Cultura-Sovrintendenza Capitolina e di Zètema. Zètema ha curato il coordinamento gestionale, la comunicazione e la promozione della manifestazione. Alla manifestazione hanno partecipato circa 6.000 persone.

#### Musei in Musica – varie sedi – 6 dicembre

Anche nel 2014 si è realizzata la manifestazione “Musei in Musica” che ha riscosso un grande successo di pubblico. Le proposte di spettacolo sono state reperite attraverso l'Avviso Pubblico “Musei in Musica - Selezione di progetti di musica e di danza da realizzarsi presso i Musei Civici e alcuni spazi culturali di Roma Capitale”. La manifestazione programmata per sabato 6 dicembre ha visto coinvolti 50 siti tra Musei Civici, Musei Statali, Accademie straniere e Università. Musei in Musica ha inoltre offerto l'occasione per far conoscere e promuovere i 100 prodotti inseriti nel Paniere Lazio Expo 2015, che rappresentano l'eccellenza della produzione enogastronomica di Roma e del Lazio in vista dell'Expo, diversi sono stati gli eventi dove musica e gusto si sono incontrati. Per l'organizzazione della manifestazione è stata avviata una partnership con il Ministero dei Beni Culturali e una collaborazione anche con altre importanti istituzioni, come l'Università Sapienza di Roma. All'iniziativa hanno partecipato ca. 70.000 visitatori.

#### Sette piccoli tesori – dal 6 dicembre al 6 gennaio

Zètema, attraverso l'Avviso pubblico “Sette Piccoli Tesori” - Selezione di progetti di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi presso i Musei Civici ad ingresso gratuito di Roma Capitale nel periodo dal 6 dicembre al 6 gennaio 2015, ha selezionato un programma di eventi da realizzarsi presso i Musei Civici in cui è stata introdotta la gratuità del biglietto d'ingresso. I progetti sono stati selezionati da una commissione formata da membri dell'Assessorato alla Cultura-Sovrintendenza Capitolina e di Zètema. Alla manifestazione hanno partecipato 4.000 spettatori.

#### “Natale nei Musei” dal 26 dicembre al 6 gennaio

Dal 26 dicembre al 6 gennaio, 22 associazioni, selezionate tra le 101 che hanno partecipato all'Avviso Pubblico Natale nei Musei - Selezione di progetti di animazione culturale e spettacolo dal vivo aventi come tema la celebrazione del Natale, le feste di fine anno e l'Epifania, da realizzarsi presso i Musei Civici e nelle ludoteche di Roma Capitale, hanno dato vita ad un ricco cartellone di spettacoli da realizzarsi nell'ambito della manifestazione Natale nei Musei. I progetti sono stati selezionati da una

---

commissione formata da membri dell'Assessorato alla Cultura-Sovrintendenza Capitolina e di Zètema. Zètema ha curato il coordinamento gestionale, la comunicazione e la promozione della manifestazione.

La manifestazione ha registrato complessivamente circa 3.700 spettatori.

Attività di animazione per il Capodanno: Concerto di Capodanno al Circo Massimo e Swing Circus Vintage Party - Capodanno ai Fori

Zètema, anche quest'anno, ha curato per conto di Roma Capitale il coordinamento organizzativo delle attività di animazione del Capodanno. Il momento clou è stato rappresentato dal concerto di Capodanno che si è svolto presso il Circo. All'iniziativa hanno partecipato circa 400.000 spettatori.

E' stato inoltre realizzato un ricco programma di attività di animazione, musica, dj set che si sono svolte la sera del 31 dicembre su Via dei Fori Imperiali, da Largo Corrado Ricci a Piazza Venezia. Alla serata hanno partecipato circa 200.000 spettatori. A mezzanotte spettacolo pirotecnico con fuochi d'artificio, selezionato tramite apposito avviso pubblico.

In accordo con Roma Capitale, Zètema ha inoltre supportato la realizzazione di manifestazioni, tra le quali:

Roma InConTra - Museo e Auditorium dell'Ara Pacis

Nel corso del 2014 si è svolta presso l'Auditorium dell'Ara Pacis *Roma InConTra* in accordo con l'Amministrazione di Roma Capitale e a cura della Società InConTra Srl.

Hanno partecipato agli incontri complessivamente circa 3.500 persone.

Notte degli Oscar a Casa del Cinema – 2 marzo

Una giornata per celebrare il grande cinema italiano, un collegamento con Los Angeles e la Notte degli Oscar per vivere in diretta "La grande bellezza" di Paolo Sorrentino. Zètema in questa occasione si è occupata dell'allestimento e dei servizi necessari alla realizzazione della manifestazione.

"Una Città a misura di bambine e di bambini" il 25 maggio Roma dedica una giornata ai piu' piccoli per l'inizio del progetto – varie sedi – 25 maggio

Manifestazione promossa da Roma Capitale con il supporto organizzativo di Zètema Progetto Cultura. Tanti gli appuntamenti nei musei, teatri, centri culturali e altre strutture pubbliche e private della città che hanno coinvolto la periferia e il centro della città.

Alla manifestazione hanno partecipato circa 17.200 persone.

Mondiali di Calcio - Piazza Madonna di Loreto dal14 giugno al 30 luglio

In occasione dei mondiali di Calcio 2014 è stato allestito, in accordo e su incarico di Roma Capitale Gabinetto del Sindaco, un maxi schermo presso via dei Fori imperiali. Al

---

termine della manifestazione sportiva lo schermo è stato utilizzato per una rassegna di film realizzata per il novantesimo anniversario dell'Istituto Luce (dall'11 al 27 luglio) in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Culturali-Dipartimento cultura.

Zètema si è occupata del coordinamento, della gestione amministrativa e degli allestimenti tecnici. Alla manifestazione hanno partecipato 8.000 persone.

Sho@T Theatre 9. La rivoluzione delle parole – Macro Pelanda - dal 4 al 13 settembre

Dal 4 al 13 settembre presso La Pelanda è stata realizzata la IX edizione della manifestazione, curata dall'associazione Area 06 in collaborazione con Roma Capitale e con il MIBACT. Come di consueto Sho@T Theatre ha proposto il meglio della drammaturgia contemporanea, italiana e internazionale, con l'obiettivo di rinnovare lo sguardo sulla drammaturgia contemporanea e sulle sperimentazioni delle scritture sceniche.

La rassegna ha registrato la partecipazione di circa 5.000 spettatori.

Zètema su incarico del Gabinetto del Sindaco ha curato il supporto organizzativo, la gestione amministrativa e alcuni aspetti di comunicazione per diverse iniziative, tra cui:

"Trastevere Open- La cultura nuoce gravemente al degrado" – Rione Trastevere dal 6 giugno al 12 luglio

Trastevere Open è stato un progetto ideato per affrontare il problema del degrado causato dalla movida serale e notturna. Grazie alla partecipazione generosa di singoli artisti, compagnie e associazioni è stato possibile progettare una serie di eventi da realizzare nelle serate del venerdì e del sabato in otto piazze del Rione Trastevere. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con l'Associazione Ferratella e ha avuto il sostegno del Municipio Roma I. Zètema ha curato il coordinamento e gli allestimenti tecnici.

Le notti di San Lorenzo - Un quartiere alla ricerca di una nuova identità - Piazza dell'Immacolata – Quartiere San Lorenzo – dal 15 agosto al 28 settembre 2014

Le notti di San Lorenzo è stato un progetto ideato per affrontare il problema del degrado causato dalla movida serale e notturna e costruire delle risposte adeguate ideando spazi e occasioni di socializzazione positiva sostenuti da programmi culturali. La manifestazione ha visto la realizzazione di proiezioni di film, cortometraggi e documentari, concerti jazz, incontri, dibattiti con i cittadini. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con L'associazione CinemAvvenire e ha avuto il sostegno del Municipio Roma II. Alla manifestazione hanno partecipato circa 3.350 persone.

"Tennis & Friends 2014" Foro Italico di Roma - 11 e 12 ottobre

La manifestazione organizzata con l'A.S. Real Sport Events, giunta quest'anno alla quarta edizione, ha previsto un Torneo di tennis in doppio V.I.P presso il Foro Italico di Roma, in cui i numerosi testimonial della campagna di prevenzione alla salute, tra cui artisti, giornalisti e imprenditori si sono sfidati sul campo da tennis. La manifestazione ha previsto, altresì, l'allestimento di un'area medica attrezzata in collaborazione con l'Ospedale Gemelli di Roma con check-up gratuiti di prevenzione delle malattie tiroidee e del metabolismo.

Presepe di piazza del Campidoglio - dal 22 dicembre al 7 gennaio In occasione delle festività natalizie, su incarico del Gabinetto del Sindaco, Zètema in collaborazione con Rivista delle Nazioni ha allestito un presepe di tradizione romana realizzato dall'artista Cristian Apreda, presso Piazza del Campidoglio.

Presepe di piazza Navona - dal 22 dicembre al 7 gennaio

In occasione delle festività natalizie, su incarico della Sovrintendenza Capitolina BBCC, Zètema in collaborazione con l'Associazione Italiana Amici del Presepio, ha allestito un presepe di tradizione romana presso Piazza Navona.

Zètema su incarico dell'Assessorato alla Cultura, creatività e promozione artistica, Assessorato alle Attività produttive e Municipio I ha curato il coordinamento, la comunicazione e gli allestimenti per la seguente manifestazione:

“Natale e festa della Befana a Piazza Navona” - Piazza Navona – dal 23 dicembre 2014 al 7 gennaio 2015.

Per tale occasione Zètema ha curato, su incarico di Roma Capitale – Municipio I, l'organizzazione di tutti gli aspetti tecnico-logistici della manifestazione. A piazza Navona è stato montato un grande palco e altre strutture allestitive dove sono andati in scena spettacoli per adulti e bambini e sono state inoltre realizzate attività laboratoriali curate dalle Associazioni selezionate dal bando del Municipio I. Zètema ha curato il coordinamento e gli allestimenti tecnici.

Zètema su incarico dell'Assessorato alla Scuola, Infanzia Giovani e Pari Opportunità ha curato il coordinamento, la gestione amministrativa, la comunicazione e gli allestimenti per la seguente manifestazione:

Roma Rock Roma Pop – Villa Torlonia – 17 maggio

Zètema in collaborazione con dell'Assessorato alla Scuola, Infanzia Giovani e Pari Opportunità ha realizzato il concerto “Romarock Romapop” che ha visto la partecipazione delle band musicali composte dagli studenti dei laboratori “Romarock Romapop” e di altri gruppi di ragazzi/ragazze provenienti dai Centri di aggregazione giovanile della città. La

---

realizzazione dell'evento è stata affidata a Zetema che, attraverso una giuria di esperti, ha curato la selezione delle band da far esibire. Zètema ha curato il coordinamento la gestione amministrativa e gli allestimenti tecnici. Alle manifestazioni hanno partecipato circa 500 ragazzi.

Zètema ha inoltre dato un supporto alla comunicazione e promozione a all'organizzazione di manifestazioni, tra le quali:

Dominio Pubblico - Progetto Under 25 – dal 14 al 18 aprile

Il progetto Under 25 nasce all'interno di Dominio Pubblico primo esperimento di stagione congiunta tra il Teatro Argot Studio e il Teatro dell'Orologio di Roma, due spazi storici della ricerca teatrale romana e nazionale. La settimana degli under 25 programmata nella primavera 2014, dal 14 al 18 aprile, è stata gestita in piena autonomia dal gruppo dei giovanissimi. Le attività sono state realizzate presso Il Museo di Roma - palazzo Braschi e presso il Museo di Roma in Trastevere. Il progetto è stato realizzato dall'A.S.A.P.Q. - Associazione Socioculturale Attività Polivalente di Quartiere. Alla manifestazione hanno partecipato circa 500 persone.

Cesare Ottaviano Augusto - Teatro, Archeologia e Natura per celebrare la Maestà di Roma 21 aprile – 4 maggio 2014

La manifestazione è stata realizzata in occasione del Bimillenario Augusteo e del 2767° Natale di Roma. Una serie di spettacoli teatrali, *performances* musicali, itinerari guidati, laboratori e visite che hanno avuto luogo in aree archeologiche e Musei della Capitale. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con la Società Coopculture. Alla manifestazione hanno partecipato circa 1.700 persone.

Eventi presso la Casina del Lago. Periodo maggio – ottobre 2014

Presso la Casina del Lago è stato realizzato all'interno dello spazio un programma di eventi che ha previsto la realizzazione di concerti di musica in collaborazione con il Saint Louis Music College, la realizzazione di eventi per bambini in collaborazione con il J33TRE – European Theatre Ensemble e la lettura di racconti classici della narrativa italiana ed internazionale con il supporto delle libreria Notebook Auditorium Parco della Musica. Il progetto è stato realizzato con la società Gelmar. Alle attività hanno partecipato circa 800 persone.

L'Ara Pacis si trasforma in "Wall Strip" - Arrivano i disegni antimafia di Makkox Museo dell'Ara Pacis – 5 giugno

Il Museo dell'Ara Pacis, straordinariamente aperto in orario serale, ha ospitato la seconda tappa della Lunga Marcia della Memoria dell'associazione daSud. Su una



parete del Museo sono state proiettate illustrazioni inedite di Makkox. Il progetto è stato realizzato dall'Associazione daSud. Alla manifestazione hanno partecipato circa 150 persone.

#### MushRome Filmfest – Museo dell'Ara Pacis – Auditorium – 6 giugno

Il progetto giunto alla III° edizione ha previsto la realizzazione della giornata conclusiva della rassegna presso l'Auditorium dell'Ara Pacis. Il Festival dedicato al Mashup e al cinema sperimentale, ha visto realizzarsi un programma articolato che prevedeva una lectio magistralis di Peter Greenaway, una Selezione Internazionale di Opere al "confine" tra cinema e arte visuale, le proiezioni Urban Mash, una cerimonia di premiazione con consegna dei premi ai vincitori della terza edizione di Mashrome Film Fest 2014. La manifestazione si è conclusa con il concerto dei Pollock project - jazz visuale e arte contemporanea. Il progetto è stato realizzato con l'Associazione Culturale Mashrome. Alla manifestazione hanno partecipato circa 300 persone.

#### Pirandellinana 2014 – Teatro di Tor Bella Monaca – 14 e 15 ottobre

Il progetto ha previsto la realizzazione di due spettacoli "Il giuoco delle parti" e "Il fu Mattia Pascal" rivolti ad un pubblico delle scuole superiori che sono stati realizzati presso il Teatro di Tor Bella Monaca. Il progetto è stato realizzato dall'Associazione Culturale la Bottega delle Maschere. Alla manifestazione hanno partecipato 130 persone ca.

#### Premio Michele Mazzella per una drammaturgia giovane – Teatro Quirino – 3 novembre

Presso il Teatro Quirino è stata realizzata la cerimonia di premiazione rivolta agli studenti delle Scuole di I e II grado che hanno partecipato al bando di concorso del progetto "Premio Michele Mazzella per una drammaturgia giovane". Il progetto è stato realizzato dall'Associazione Culturale Teatro Giovane. Alla manifestazione hanno partecipato circa 800 persone.

Come previsto dal contratto è stata garantita la gestione di servizi diversificati ad integrazione delle attività **dell'Istituzione Biblioteche** in particolare per quel che riguarda la gestione del front-office, attualmente svolto presso 30 Biblioteche della rete cittadina, il supporto all'organizzazione e alla gestione integrata di servizi specializzati: Biblioteche in carcere, Roma Multietnica, Biblioteche solidali, Bibliobus.

Continua la collaborazione nell'ambito dei progetti di promozione della lettura per i bambini e l'infanzia o di fruizione del patrimonio documentario anche collegato a specifici progetti sulla disabilità realizzati attraverso attività mirate.

Tra i servizi sono inoltre compresi quelli organizzativi e di supporto alla gestione di attività culturali, eventi ed iniziative programmate nell'ambito delle attività/contentitore



previste dal piano programma e dai piani di previsione annuali dell'Istituzione per progetti specifici e di supporto alle attività di comunicazione e ufficio stampa, finalizzati alla promozione delle Biblioteche di Roma.

Ai servizi sopracitati si aggiungono quelli tecnici ed amministrativi:

- Servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione per progetti specifici e per l'allestimento di spazi espositivi: Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità, Collaudi, Coordinamento Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, allestimento;
- Servizi di supporto all'organizzazione e alla gestione delle attività amministrative e di gestione del personale;
- Servizi tecnici specializzati: assistenza sistemistica ed informatica, assistenza informativa e di back-office relativa ai sistemi amministrativi centrali;
- Assistenza tecnica per l'Audio-Video.

Come previsto dal contratto è stato inoltre fornito un supporto all'Istituzione per interventi di conservazione, ristrutturazione ed ampliamento delle sedi. In generale il supporto ha riguardato aspetti di prevenzione e protezione dei dipendenti e interventi più mirati su accesso disabili e/o climatizzazione, ampliamenti e nuove aperture, consolidamento.

Per il servizio Informagiovani, Il contratto di servizio ha confermato tutti gli obiettivi e le attività già avviate in precedenza con un sostanziale ampliamento dei servizi di gestione ed organizzazione di progetti ed iniziative culturali indirizzate ai giovani.

L'attività di informazione ha risposto alla domanda con numerose iniziative di approfondimento dedicate alle competenze richieste in azienda, all'offerta formativa per giovani ed adulti, alle nuove forme del lavoro e le riforme che interessano particolari tipologie di contratto come l'apprendistato e i tirocini, degli strumenti di ricerca del lavoro e della loro evoluzione nell'era della flessibilità e dei social network come strumenti di promozione e ricerca, delle occasioni offerte dalle nuove forme societarie che promuovono l'auto-impresa attraverso lo strumento delle start-up. Spazio è stato offerto anche alle altre tematiche che rappresentano per i ragazzi momenti di crescita importanti, come l'associazionismo, il volontariato e le esperienze di studio e lavoro all'estero.

Assiduo il lavoro svolto all'interno degli istituti scolastici, medie e superiori, nell'anno scolastico 2013 – 2014 gli interventi di orientamento all'interno delle scuole del territorio hanno interessato 416 gruppi classe con circa 8.300 studenti coinvolti, da settembre a dicembre sono state realizzate attività per 147 classi per un totale di 3.100 studenti.

Parallelamente al lavoro sul territorio è stata costantemente implementata la banca dati del servizio e arricchito la [piattaforma informativa incontragiovani.it](#) con notizie su bandi, concorsi, opportunità ma anche con un grande lavoro di semplificazione di notizie dal contenuto più complesso e la produzione di schede e dossier tematici, convenzioni e sconti e biglietti gratuiti per facilitare l'accesso dei giovani all'offerta culturale della città.

Al suo interno sono presenti inoltre due sezioni dedicate agli artisti e alle associazioni allo scopo di dare visibilità ai giovani e favorire la promozione, lo scambio e la collaborazione tra gli iscritti. Una sezione che consente agli insegnanti di richiedere il servizio d'orientamento presso il proprio Istituto. Il portale è strutturato come un magazine ricco di notizie e segnalazioni costantemente aggiornate. Seguendo il comportamento degli utenti il sito cerca di fornire un ulteriore contributo all'orientamento mediante la redazione di informazioni "stagionali" che garantiscono di soddisfare i bisogni dei giovani in tempo reale con schede d'approfondimento sempre aggiornate. A titolo esemplificativo: speciali sulla maturità con tutti i link e riferimenti ai siti internet istituzionali dedicati alla scuola e allo studio; schede sui calendari e le prove di selezione alle facoltà universitarie ad accesso limitato e sui bandi per i collegi universitari; approfondimenti sulle Scuole d'arte e dei mestieri di Roma Capitale e sui corsi di formazione professionale finanziati da Provincia e Regione; nel periodo estivo viene realizzata ogni anno la guida ai festival estivi di musica, teatro e cinema a Roma, in Italia e in Europa, aggiornamenti sui campi di lavoro e opportunità di studio all'estero. A seguito degli incontri del ciclo "Let's go..." realizzati presso l'Incontragiovani Europea sono state pubblicate delle guide monografiche sulle opportunità offerte da ciascun paese presentato.

L'utenza va progressivamente aumentando nel 2013 abbiamo raggiunto 1.000.000 di utenti che nel 2014 diventano 1.450.000 con circa 3.000.000 di pagine visitate.

Ampio spazio viene dedicato sul portale [all'informazione sulle iniziative culturali](#) della Città con particolare riguardo alle occasioni low cost, alle rubriche mensili dedicate a musica, spettacoli incontri e arte gratis. Numerosi sono ormai i partner che offrono biglietti gratuiti che vengono assegnati attraverso i contest sui canali social facebook e twitter del servizio.

Il portale [www.informagiovani.it](#) attivo aprile 2011, nell'anno 2014 ha raggiunto un numero complessivo di 1.470.000 utenti. Con il nuovo contratto si prevede il restyling e una riorganizzazione dei contenuti anche in funzione dei diversi target e del livello d'approfondimento e di specializzazione da offrire, oltre ad una versione semplificata da

fruire sui cellulari per facilitare l'accesso ai contenuti e garantire l'adeguamento a nuove forme di comunicazione on line.

E' previsto un potenziamento del sistema per sostenere il numero di utenti in crescita costante e l'incremento della banca dati. Grazie al rafforzamento della presenza del servizio sui social network, si potrà promuovere con più efficacia la programmazione delle attività organizzate e stimolare una maggiore partecipazione degli utenti, accogliendo i loro suggerimenti e richieste.

Il disciplinare del **Dipartimento Attività Produttive** prevede:

- il supporto tecnico per campagne di comunicazione e realizzazione di eventi, spettacoli, convegni e manifestazioni, e in particolare il Premio Maestri Artigiani e il Premio Cavalieri del Commercio;
- il supporto nella promozione e gestione del centro espositivo Exp'Ostia, al fine di favorire l'ampliamento dell'offerta culturale del litorale.

La manifestazione "Premio Cavalieri del Commercio e Maestri Artigiani 2014" ha avuto luogo il 3 dicembre presso l'aula Giulio Cesare in Campidoglio.

La cerimonia, che si è tenuta alla presenza del sindaco Ignazio Marino dell'Assessore a Roma Produttiva, Marta Leonori, ha visto premiare 27 nuovi Cavalieri del Commercio e 28 Maestri artigiani con il riconoscimento che Roma Capitale attribuisce a quanti hanno saputo dare lustro al settore produttivo romano, mantenendo vive antiche tradizioni e mestieri dell'Urbe, distinguendosi per innovazione e creatività.

Fino ad aprile 2014 nello spazio espositivo Exp'Ostia è stata garantita la visibilità della mostra fotografica *Pelagos*, esposizione allestita in occasione della giornata di studio svoltasi il 19 ottobre, nell'ambito del progetto "Secoa", finanziato dalla Commissione Europea – DG Ambiente – nell'ambito del VII Programma Quadro per le attività di ricerca, sviluppo tecnologico e dimostrazione.

La mostra presenta le foto vincitrici del concorso *Pelagos* dedicato a immagini marine realizzate da fotografi professionisti e non che hanno sviluppato il loro interesse nei confronti del mare della sua natura.

Zètema ha curato tutti gli aspetti della mostra, dagli allestimenti ai trasporti alla campagna di comunicazione, per la quale è stata ideata un'apposita immagine coordinata. Inoltre si è occupata di tutti gli aspetti gestionali dello spazio, dall'accoglienza alle pulizie alla manutenzione.

Per il **Dipartimento di Comunicazione** il contratto prevede la gestione attività e servizi a supporto delle attività di comunicazione e promozione coordinate dal Dipartimento

stesso. Zètema ha curato attività e servizi a supporto delle attività di comunicazione e promozione e in materie tecnico-amministrative, campagne di comunicazione su eventi di competenza, iniziative e eventi.

Per il supporto alle attività promozionali nel 2014 sono stati eseguiti:

- Natale a Piazza Navona: ideazione grafica campagna di comunicazione, Promozione tramite social network, Facebook ads, Produzione e distribuzione Locandine;
- campagne di comunicazione (realizzazione delle campagne di comunicazione, dei servizi di comunicazione, della gestione di attività e servizi a supporto delle stesse: Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, Menu Europei per le scuole, Nuovo regolamento scavi, Seconda fase campagna dona un albero, Concerto Capodanno.

L'attività di gestione dei flussi informativi del Dipartimento ha invece riguardato:

- la gestione dei flussi informativi in modalità multicanale e dei reclami inerenti le materie e gli uffici del Dipartimento Comunicazione - Tutela dei diritti dei cittadini, e relativo monitoraggio della qualità;
- la gestione di indagini di customer e *mystery call* riguardanti il servizio di primo ascolto;
- la gestione e aggiornamento dei dati riferiti alle applicazioni informatiche in uso al Dipartimento per la gestione dei contatti dei cittadini.

### **Organizzazione aziendale**

Dal 2005 Zètema Progetto Cultura è società *in house* di Roma Capitale in quanto posseduta al 100% dall'ente locale Roma Capitale ed in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa nazionale ed europea.

Dal settembre 2011 Zètema è stata definitivamente inquadrata quale "società strumentale" di Roma Capitale ai sensi dell'art.13 del d.l. n.223/2006, (decreto Bersani) convertito dalla legge n. 248/2006. Sono definite strumentali alle attività degli Enti in funzione della loro attività, tutti quei beni e servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicitaria, di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

L'ambito di operatività di Zètema è limitato e circoscritto allo svolgimento di attività in favore dell'ente locale Roma Capitale.

Il definitivo inquadramento di Zètema quale "società strumentale" di Roma Capitale, ha comportato una semplificazione dei rapporti negoziali tra Zètema e Roma Capitale

in quanto , previa informazione alle Commissioni competenti, i provvedimenti sono adottati dalla Giunta Capitolina in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione dell'Ente approvati dall'Assemblea Capitolina.

Lo Statuto prevede l'obbligo per il Consiglio di amministrazione di redigere annualmente un Piano Strategico Operativo contenente il budget per l'anno successivo con una dettagliata analisi dei costi preventivati e degli obiettivi programmati di informare trimestralmente il Comune sui fatti rilevanti concernenti l'esecuzione della Relazione stessa. Già nel 2006 Zètema aveva adottato le misure oggetto della delibera della Giunta comunale del 30 marzo 2005 n. 165 con l'adozione del Codice di Corporate governance e del Codice di comportamento in essa contenuti.

Il primo ha l'obiettivo di introdurre un sistema di regole articolato ed omogeneo tra le diverse società di Roma Capitale, per assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra il suo potere e gli interessi degli azionisti. Il Codice indica e definisce il ruolo e le competenze dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente, dell'Amministratore Delegato e del Collegio Sindacale e, appunto, la reportistica da utilizzare per informare il socio Roma Capitale sull'andamento delle attività, e cioè:

- il Piano Strategico Operativo, composto da un piano gestionale annuale e un piano industriale pluriennale;
- la Relazione dell'Amministratore Delegato sull'attuazione della RPA, ovvero la relazione di commento dell'organo amministrativo che illustra e motiva le singole operazioni previste nel piano gestionale annuale ;
- la Reportistica gestionale.

Nel mese di gennaio 2013, con l'adozione di un nuovo Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha nominato la figura prevista all'art. 23 del "Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari" che, tra l'altro, cura la corretta e tempestiva predisposizione e trasmissione della reportistica.

Permane la funzione di Internal audit ed alle misure previste dal D.Lgs 231/2001 in materia di responsabilità aziendale, con l'adozione del modello organizzativo e la nomina dell'Organismo di vigilanza. Inoltre nel 2013 è stata redatta la parte speciale, Protocolli comportamentali, del modello organizzativo interno ed è stato svolto l'audit dei processi aziendali.

Ad oggi si è data piena applicazione delle suddette indicazioni con l'adozione delle deliberazioni e delle misure organizzative necessarie.

Dal 2009 è in vigore il nuovo Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale revisionato secondo quanto introdotto dalla nuova normativa. In particolar modo l'articolo 18 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, ha previsto l'obbligo di procedere alle assunzioni tramite selezioni pubbliche.

A novembre 2013 sono state apportate alcune modifiche alle procedure di selezione descrivendo dettagliatamente le modalità di selezione dei servizi al pubblico, alle procedure interne ripristinando l'emanazione di una graduatoria eventualmente da scorrere anziché l'individuazione di un solo candidato prescelto, alle selezioni di figure apicali o ad alta specializzazione disciplinando la composizione dei membri della Commissione e di coloro che svolgono il colloquio attitudinale.

Il Codice, inoltre, ha determinato la revisione della banca dati di lavoro temporaneo che sarà utilizzabile solo per incarichi professionali, per collaborazioni a progetto o occasionali e non più per rapporti di lavoro subordinato per i quali sono utilizzabili solo le graduatorie esistenti.

Nel 2013 è stata conseguita la certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza dei Lavoratori (SGSL), che focalizza l'attività di definizione e revisione delle procedure e dei processi inerenti la prevenzione e protezione della salute dei dipendenti.

Il processo di rivisitazione e codificazione dei processi amministrativi che ha preso avvio nel 2010 prendendo fondandosi sulle procedure già certificate del Sistema di Qualità, vigente già dal 2002, si conferma come strumento di massima diffusione ed applicazione omogenea in tutte le aree dell'azienda e dalla rivisitazione della procedura amministrativa.

L'applicazione delle procedure finalizzate alla prevenzione della corruzione è stata assicurata da Zètema con l'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, del "Piano di Prevenzione delle Corruzione (PPC)" in data 3 febbraio 2014, costituente sezione del Modello adottato ex l. 231/2001 come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.

L'Amministratore Delegato ha altresì nominato il Responsabile della Trasparenza, e il C.d.A., con delibera del 28 aprile 2014, ha approvato il Piano per Trasparenza e l'Integrità e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016.

Detti strumenti hanno trovato concreta attuazione nella società grazie ad un capillare piano formativo di tutto il personale dipendente e dirigente, all'adozione di specifiche direttive da parte dell'Amministratore Delegato, alla applicazione di un protocollo operativo per la organizzazione dei flussi informativi dei dati e degli atti destinati alla pagina web "Amministrazione Trasparente".

### **Personale**

Al 31.12.2014 sono presenti 900 unità a tempo indeterminato, con una diminuzione netta di 17 rispetto al 2013. Questa variazione è dovuta a uscite per 11 dimissioni, pensionamenti ed entrate per una riammissione in servizio

### **Relazioni Industriali**

Zètema ha applicato fin dalla sua costituzione il CCNL Federculture, rinnovato nel 2009 sia nella parte normativa che in quella economica.

Nel 2014 l'Azienda è stata impegnata nella contrattazione sui seguenti argomenti:

- Premio di produzione per l'anno 2014;
- Piano Ferie Annuale;
- Gestione degli straordinari e delle aperture straordinarie nei Musei

Come ogni anno, inoltre, è stata svolta anche l'attività di relazione con le OO.SS. che ha riguardato soprattutto le tematiche legate all'organizzazione dei servizi.

### **Sviluppo Organizzativo**

In considerazione della propria attività di gestore di servizi, l'azienda è costantemente impegnata nello sviluppo delle risorse umane e delle loro competenze. Le principali leve su cui si fondano le attività di sviluppo organizzativo sono l'incentivazione, la formazione e la mobilità interna – orizzontale e verticale.

**I sistemi incentivanti** per il personale previsti dall'Azienda sono il premio di produzione, i progetti speciali di cui all'art. 64 bis del CCNL, nonché la gestione per obiettivi, descritta di seguito.

A consolidamento dell'esperienza degli anni precedenti, nel 2013 è stato confermato un Per il 2014 in considerazione dei tagli previsti al Contratto di servizio, non è prevista l'erogazione della retribuzione variabile legata alla gestione per obiettivi (DPO)

Il piano di **formazione** per il biennio 2014-2015 sottoscritto con le OO.SS. ed RSU mira a tre obiettivi principali:

- Completare la formazione obbligatoria in materia di sicurezza e prevenzione, trasparenza, anticorruzione, modello organizzativo, privacy;
- Sostenere il processo di valorizzazione delle risorse umane;
- Acquisire tecniche specifiche per l'esecuzione dei compiti assegnati

Esso si articola su diverse aree tematiche e si divide in formazione di tipo generale, formazione specialistica, formazione specialistica di Area e coinvolge tutti i settori dell'Azienda, personale impiegatizio e personale di contatto.

Sono stati inoltre inseriti nel piano anche specifici corsi per venire incontro alle nuove esigenze emerse negli uffici tecnici-specialistici.

Tale piano, dietro accordo con le OO.SS. ed RSU, è stato presentato, per richiederne il finanziamento, al Fondo Forte, ottenendo esito positivo solo dal primo per la Formazione Expo' ("il ruolo di Zètema nella promozione dell'Expo' 2015 a Roma"), coinvolgendo, di conseguenza, prevalentemente il personale di contatto.

Ad ogni modo nel 2014 sono stati effettuati con risorse interne gli interventi formativi sulla sicurezza, la privacy, l'anticorruzione, la trasparenza e il modello organizzativo interno ex. D.lgs 231/01, ed hanno coinvolto tutti i lavoratori dell'Azienda.

I tutor di Technotown sono stati coinvolti in un corso formativo specialistico avente ad oggetto l'animazione scientifica a Techntotown, mentre gli ingegneri e gli architetti dell'Area progettazione hanno seguito seminari di aggiornamento presso gli ordini professionali.

Infine, per sostenere il processo di valorizzazione delle RU, anche secondo quanto previsto dagli accordi sindacali sottoscritti dall'azienda, è stata completata la terza fase della formazione rivolta agli addetti dell'Area Musei.

A fine 2014 ha preso avvio la formazione prevista dal piano Expo' sul tema multiculturalità.

Per quanto riguarda i Dirigenti, sono stati gestiti corsi di aggiornamento linguistico.

### **Gestione della privacy**

Si è provveduto ad adempiere alle misure previste dal D.Lgs. 196/2003 con l'applicazione delle disposizioni recate dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare con la formazione e l'aggiornamento delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali.

### **Sicurezza e prevenzione**



Le politiche di prevenzione dei rischi e tutela della salute si sono impennate sull'adeguamento alla nuova normativa introdotta con il D. Lgs. 81/2008.

Nel 2014 è stata la certificazione OH:SAS18001 del Sistema di Gestione della Sicurezza dei lavoratori ottenuta nel 2013 e completata la formazione sull'aggiornamento per l'antincendio e per il primo soccorso.

La sorveglianza sanitaria ha avuto luogo secondo quanto previsto dal Protocollo sanitario redatto dal Medico Competente.

Nel corso del 2014 sono stati denunciati 28 infortuni (31 nel 2013) di cui 17 in itinere (di cui ad oggi complessivamente 6 non riconosciuti).

### **Relazioni Industriali**

Zètema ha applicato fin dalla sua costituzione il CCNL Federculture, rinnovato nel 2009 sia nella parte normativa che in quella economica.

## ATTUAZIONE DEL PSO 2014

Obiettivo		Azioni da intraprendere		Riferimento direttive del socio e/o contratto di affidamento	Valutazione
Descrizione	Risultato atteso	Descrizione	Tempi		
1. Gestire i servizi del sistema museale, in base ai tagli degli stanziamenti per il Contratto di affidamento Servizio	Aumento degli incassi e del n. di visitatori Aumento incassi Roma Pass	Organizzazione di eventi, mostre e aperture straordinarie.	Entro il 2014	Contratto di affidamento di servizi	Rispetto al 2013 i visitatori SMC sono aumentati del 6% mentre gli incassi sono diminuiti dello 0.7%.  Incassi Roma Pass 2014: +2,2%
2. Sostenere la domanda turistica con strumenti di comunicazione interattivi e promuovere la vendita della Roma Pass card accrescendone il valore reale e percepito	Incremento del numero di turisti e utenti card nel SMC	Rafforzamento Roma pass e adozione di una nuova versione "weekend" della Roma Pass	Entro il 2104	Contratto di Affidamento di servizi: funzione di promozione; coordinamento della Roma Pass	Avvenuta introduzione della Roma Passa 48H Vendite Roma Pass - 3,6%. N. utenti totali Roma Pass 2014 nel SMC: - 12,1%
3. Valorizzare la capacità di intervento intersettoriale (progettazione, conservazione, documentazione, manutenzione, diserbo, etc)	Crescente coordinamento con Direzioni e Dipartimenti Roma Capitale e società del Gruppo	Promozione presso Dipartimenti e Assessorati Roma Capitale. Mobilità orizzontale dipendenti Zètema. Riunioni periodiche tra responsabili di progetto.	Entro il 2014	Contratto di Affidamento di servizi	Riunioni progetto osservatori. Riunioni quindicinali capiprogetto. Riunioni area progettazione/manutenzione/sicurezza. Mobilità orizzontale: 1 procedura per Istituzione biblioteche
4. Garantire una costante azione di controllo dei costi	Contenimento della spesa nella misura del budget 2014	Riduzione collaborazioni e costi generali	Entro il 2014	L. 135/12, "spending review"; L. 125/13; Delibera Ass. Capitolina 88/13	Riduzione di collaborazioni esterne per € 70.000 rispetto al budget, riduzione € 20.000 utenze, € 25.000 materiale di consumo, € 50.000 su servizi generali e rispetto budget altre voci
5. Manutenere il Sistema di Gestione della Sicurezza dei Lavoratori appena certificato	Rinnovo certificazione SGSSL	Sviluppo Piano di azioni previste. Revisione DVR specifici	Entro il 2014	D Lgs. 81/08 L. 231/01	Rinnovo SGSSL a maggio 2014 Redatti n. 9 DVR specifici
6. Fornire servizi bibliotecari e supportare l'Istituzione nel processo di innovazione	Aumento soddisfazione utenza	Introduzione di nuove modalità di relazione con l'utenza	Entro il 2014	Contratto di affidamento di servizi	Soddisfazione media: - 2014 pari a 2,55; - 2013 pari a 2,43

7. Promuovere i servizi ai giovani	Aumento soddisfazione utenza	Approfondimento di contenuti di maggior interesse	Entro il 2014	Contratto di affidamento di servizi	Soddisfazione media: - 2014 pari a 2,69; - 2013 pari a 2,54. Completezza informazioni: 2014 pari a 2,69; - 2013 pari a 2,59.
8. Innovazione degli strumenti di comunicazione: presenza sul web e nei social network	Maggiore efficacia della comunicazione Riduzione costi	Presidio del processo di comunicazione	Entro il 2014	Contratto di affidamento di servizi	+11.3% il portale Sistema Musei Civici, +71% Facebook; +101% Twitter. Avvio pagina Facebook e Twitter Turismoroma. +8% scarico app 060608.

---

## **RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI ED IMPRESE SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI QUESTE ULTIME**

Rispetto a *Roma Capitale* si rilevano al 31.12.2014 crediti netti per fatture emesse o da emettere per € 17.456.614 contro € 16.774.244 al 31.12.2014; nel corso del 2014 sono stati contabilizzati ricavi imputabili direttamente per € 45.000.000 circa (nel 2013 € 57.350.000) e si sono generati ricavi da biglietterie, sponsorizzazioni, servizi commerciali ed altro facenti riferimento ai contratti di servizio ed affidamenti sempre con Roma Capitale per oltre € 10.000.000 mantenendo la percentuale di fatturato riferito ai rapporti con il Comune rispetto al totale a circa il 99%; non si rilevano finanziamenti o concessioni di garanzie.

Nei confronti di altre società facenti riferimento a Roma Capitale si rilevano solo rapporti di natura commerciale per fornitura o acquisizione di servizi, con l'esclusione di qualsiasi rapporto di natura societaria o di finanziamento.

## **INVESTIMENTI**

Nel corso del 2014 si è proceduto ad investimenti inferiori a quanto realizzato nel 2013, (€ 1.100.000 contro € 1.700.000). In particolare si registrano circa € 700.000 per il Progetto di valorizzazione dei Fori, il Foro di Augusto, ed il residuo, tra immobilizzazioni materiali ed immateriali, ha riguardato sostanzialmente il mantenimento delle dotazioni necessarie alle attività della Società.

Non si rilevano immobilizzazioni di natura finanziaria.

## **GESTIONE ECONOMICA**

Il Bilancio 2014 evidenzia un utile di € 25.997.

Tale risultato trova riscontro nei seguenti principali dati economici:

- valore della produzione € 60.954.535 contro € 73.155.518 del 2013;
- costi di produzione € 59.037.413 contro € 71.284.428 del 2013, di cui € 32.063.585, contro € 33.785.638 del 2013, per il personale dipendente.

La differenza, pertanto, tra il valore ed i costi di produzione per il 2014 è pari a € 1.917.122 contro € 1.871.090 del 2012.

## **GESTIONE FINANZIARIA**

La gestione finanziaria del 2014 evidenzia un saldo negativo di € 544.275 contro € 555.232 del 2013.

L'elevata consistenza media del credito verso Roma Capitale e l'elevato numero delle operazioni ordinarie e di moneta elettronica sono l'origine dei costi di natura finanziaria.

### **GESTIONE STRAORDINARIA**

Le componenti straordinarie, aventi sostanzialmente natura di rettifica di poste attive e passive di anni precedenti, riportano un saldo negativo per € 425.084. In particolare sono da rilevarsi € 315.064 per interessi passivi riferiti alla definizione mediante adesione di un accertamento dell'Agenzia delle Entrate in materia di iva per gli anni dal 2008 al 2011; da tale accertamento è scaturita maggiore Iva, da applicarsi ad alcune operazioni considerate esenti, per la quale è stato esercitato il diritto di rivalsa nei confronti di Roma Capitale, che ha liquidato l'imposta; l'Agenzia ha ritenuto, tenuto conto della linea difensiva portata avanti da Zetema, di riconoscere che ci fossero le condizioni, stante "l'oggettiva incertezza della materia", per non applicare sanzioni; sono quindi, rimasti a carico di Zetema i soli interessi passivi per il ritardato versamento dell'imposta.

### **UTILE D'ESERCIZIO**

Si perviene, così, ad un risultato, prima delle imposte sul reddito d'esercizio, di € 947.763 contro un importo di € 1.142.781 del 2013; la previsione di € 921.766 di imposte sul reddito dell'esercizio (Irap per € 850.882 ed Ires per € 70.884) porta ad un risultato finale di € 25.997 quale utile del 2014.

Questo risultato, come detto, è in linea con il Budget 2014, che aveva come obiettivo il sostanziale equilibrio economico.

## ANALISI DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE – FINANZIARIA

*Conto economico riclassificato*

<b>CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<i>Importo in unità di €</i>	<i>Importo in unità di €</i>
Ricavi delle vendite	€ 60.454.535	€ 73.155.518
Produzione interna	€ 500.000	€ 0
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA</b>	<b>€ 60.954.535</b>	<b>€ 73.155.518</b>
Costi esterni operativi	€ 23.106.999	€ 32.753.660
Valore aggiunto	€ 37.847.536	€ 40.401.858
Costi del personale	€ 32.063.585	€ 33.785.638
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>€ 5.783.951</b>	<b>€ 6.616.220</b>
Ammortamenti e accantonamenti	€ 2.274.874	€ 2.054.468
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>€ 3.509.077</b>	<b>€ 4.561.752</b>
Risultato dell'area accessoria	-€ 1.591.955	-€ 2.690.662
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	€ 842	€ 1.031
<b>EBIT NORMALIZZATO</b>	<b>€ 1.917.964</b>	<b>€ 1.872.121</b>
Risultato dell'area straordinaria	-€ 425.084	-€ 173.077
<b>EBIT INTEGRALE</b>	<b>€ 1.492.880</b>	<b>€ 1.699.044</b>
Oneri finanziari	€ 545.117	€ 556.263
<b>RISULTATO LORDO</b>	<b>€ 947.763</b>	<b>€ 1.142.781</b>
Imposte sul reddito	€ 921.766	€ 1.121.365
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>€ 25.997</b>	<b>€ 21.416</b>

Dall'analisi del conto economico riclassificato, si evidenzia, oltre a quanto già detto sui valori assoluti del totale del fatturato e dei costi, una diminuzione del MOL e del Risultato operativo; inevitabilmente la riduzione del volume dei ricavi ha comportato una riduzione dei margini, seppure l'EBIT normalizzato, che tiene conto dell'effetto della riduzione dell'iva indetraibile per il pro-rata che influenza l'area accessoria, evidenzia addirittura una variazione positiva rispetto al 2013. Di fatto viene rilevato che gli sforzi di adeguamento e contenimento delle spese generali, hanno consentito di riassorbire la diminuzione dei margini operativi e raggiungere il pareggio di bilancio prefissato.

Questo trova conferma nella diminuzione del rapporto tra costi esterni e fatturato (da 38,2% a 44,8%) e nell'aumento del rapporto tra costo del personale e fatturato (da 46% a 53%).

<b>INDICI DI REDDITIVITA'</b>		<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>ROE netto</b>	<i>Risultato netto/Mezzi propri medi</i>	0,64%	0,53%
<b>ROE lordo</b>	<i>Risultato lordo/Mezzi propri medi</i>	23,37%	28,36%
<b>ROI</b>	<i>Risultato operativo/(C/O medio - Passività operative medie)</i>	23,55%	37,37%
<b>ROS</b>	<i>Risultato operativo/ Ricavi di vendite</i>	5,80%	6,24%

### Situazione patrimoniale riclassificata

Dal punto di vista finanziario, l'Attivo fisso, o immobilizzato, riporta valori netti in diminuzione rispetto al 2013, i Mezzi propri rimangono stabili, mentre la diminuzione dell'attivo circolante, dovuto alla riduzione dei crediti verso gli altri Clienti, ha consentito la riduzione delle passività correnti, ma principalmente verso i fornitori in quanto verso il sistema bancario il debito si è incrementato rispetto al 2013.

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO					
	2014		2013		
Attivo	Importo in unità di €	Importo in unità di €	Passivo	Importo in unità di €	Importo in unità di €
<b>ATTIVO FISSO</b>	<b>€ 6.039.377</b>	<b>€ 6.423.057</b>	<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 4.056.105</b>	<b>€ 4.030.109</b>
Immobilizzazioni immateriali	€ 2.428.317	€ 2.423.994	Capitale sociale	€ 2.822.250	€ 2.822.250
Immobilizzazioni materiali	€ 2.485.066	€ 2.865.730	Riserve	€ 1.233.855	€ 1.207.859
Immobilizzazioni finanziarie	€ 1.125.994	€ 1.133.333			
			<b>PASSIVITA' CONSOLIDATE</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>ATTIVO CIRCOLANTE (AC)</b>	<b>€ 27.991.642</b>	<b>€ 28.977.522</b>			
Magazzino	€ 2.682.841	€ 2.014.625			
Liquidità differite	€ 24.260.049	€ 25.850.842	<b>PASSIVITA' CORRENTI</b>	<b>€ 29.974.914</b>	<b>€ 31.370.470</b>
Liquidità immediate	€ 1.048.752	€ 1.112.055			
<b>CAPITALE INVESTITO (CI)</b>	<b>€ 34.031.019</b>	<b>€ 35.400.579</b>	<b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>€ 34.031.019</b>	<b>€ 35.400.579</b>

STATO PATRIMONIALE FUNZIONALE					
	2014		2013		
Attivo	Importo in unità di €	Importo in unità di €	Passivo	Importo in unità di €	Importo in unità di €
<b>CAPITALE INVESTITO OPERATIVO</b>	<b>€ 34.031.019</b>	<b>€ 35.400.579</b>	<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 4.056.105</b>	<b>€ 4.030.109</b>
			<b>PASSIVITA' DI FINANZIAMENTO</b>	<b>€ 10.846.362</b>	<b>€ 8.178.129</b>
<b>IMPIEGHI EXTRA-OPERATIVI</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>			
			<b>PASSIVITA' OPERATIVE</b>	<b>€ 19.128.552</b>	<b>€ 23.192.341</b>
<b>CAPITALE INVESTITO (CI)</b>	<b>€ 34.031.019</b>	<b>€ 35.400.579</b>	<b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>€ 34.031.019</b>	<b>€ 35.400.579</b>

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		2014	2013
Quoziente di indebitamento complessivo	$(P_{ml} + P_c) / \text{Mezzi Propri}$	7,39	7,8
Quoziente di indebitamento finanziario	$\text{Passività di finanziamento} / \text{Mezzi Propri}$	2,67	2,03

Gli indici di natura finanziaria, nell'evidenziare la riduzione dell'indebitamento complessivo, ne qualificano soprattutto il rapporto tra le *Passività di finanziamento* - debiti verso le banche e verso controllante - ed i mezzi propri, evidenziando un rapporto in aumento rispetto al 2013; seppure la diminuzione dell'attivo circolante (leggi soprattutto crediti verso altri clienti) ha comportato la consistente diminuzione delle *Passività operative*, anche attraverso l'incremento *Passività di Finanziamento* (banche); il *Quoziente di indebitamento complessivo* (somma delle suddette *Passività* rispetto ai mezzi propri) è aumentato rispetto alla diminuzione del *Quoziente di indebitamento finanziario* (*Passività di finanziamento*, ovvero Banche, su mezzi propri) evidenziando,

quindi, che l'indebitamento verso i Fornitori si è ridotto anche attraverso l'aumento di quello verso le Banche.

Rimane, quindi, la condizione già emersa nelle analisi degli anni precedenti, di una sostanziale sottocapitalizzazione rispetto al volume delle attività ed al fatturato, seppure incremento sia da considerare la diminuzione di volumi di questo esercizio.

### **PREVISIONI PER IL 2015**

La formulazione del Preventivo economico del 2015 è stato elaborato in attesa che si pervenga alla formulazione finale del Contratto di affidamento di servizi con Roma Capitale per il triennio 2015 – 2017.

Pertanto per la determinazione dei valori del conto economico ci si è basati sulla proroga del Contratto di affidamento di servizi del periodo 2012 – 2014 fino al 31 marzo 2015, deliberata in data 30 dicembre, e sulle previsioni che allo stato attuale è possibile fare in ordine alla definizione del nuovo contratto sulla base della proposta di Bilancio di Roma Capitale che la Giunta Capitolina ha approvato lo stesso 30 dicembre 2014. Non appena verrà formalmente deliberato il nuovo Bilancio di Roma Capitale ed il nuovo Contratto di affidamento di Servizi, saremo in grado di predisporre il PSO 2015 ed il collegato piano triennale potendoci basare su elementi certi di natura contrattuale.

Come già evidenziato nella PSO 2014, con l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 - 2016 da parte di Roma Capitale, con riferimento alla legge 30 ottobre 2013, n. 125, l'Assemblea Capitolina ha previsto la revisione, con riduzione del prezzo, dei Contratti di Servizio stipulati con le società e gli enti direttamente o indirettamente controllati.

E' quindi stata definita, con le figure apicali dei Dipartimenti con cui è stato sottoscritto il Contratto, un'attività di revisione al fine di identificare congiuntamente gli interventi che hanno comportato, già nel corso del 2014, la riduzione dell'impegno dell'Amministrazione capitolina. Il perseguimento degli obiettivi di contenimento e riqualificazione della spesa per il 2014 ha tenuto conto della salvaguardia degli attuali livelli occupazionali e della garanzia della continuità del servizio e dell'apertura degli spazi assegnati.

Il Budget 2015, quindi, è formulato sulla base della sostanziale continuità delle attività aziendali ma alle condizioni operative ed economiche che considerano le riduzioni definite nel Contratto di affidamento di servizi con Roma Capitale per l'anno 2014, e che si riflettono nel periodo di proroga dello stesso Contratto per il primo trimestre del 2015; si è altresì tenuto conto delle possibili ulteriori riduzioni in corso di definizione per il



---

nuovo Contratto, e delle misure di contenimento delle spese, già in buona parte avviate nel corso del 2014, in particolare per quanto riguarda le spese generali, necessarie per il riequilibrio economico della Società.

## **FATTORI DI RISCHIO**

### **Risk management: mappa dei rischi e relativa valutazione**

L'ufficio di Risk management di Zètema Progetto Cultura Srl, alle dirette dipendenze dell'A.D., si occupa del monitoraggio, della valutazione, dell'analisi e della gestione dei rischi aziendali, con particolare riguardo ai rischi economico-finanziari ed operativi connessi alle attività caratteristiche dell'azienda che possano determinare un danno e/o una perdita.

Tra le attività di competenza del Risk manager vi sono la redazione e l'aggiornamento del documento di analisi dei rischi individuabili nell'attività di Zètema, ai fini dell'applicazione del D.Lgs n.231/2001.

### **Analisi dei rischi ex D.Lgs. 231/01**

L'analisi effettuata sulla mappatura dei rischi aziendali ex D. Lgs. n. 231/2001 di Zètema Progetto Cultura s.r.l. ha evidenziato come i recenti interventi normativi e l'attività regolamentare della società, autonoma o in ottemperanza ad espresse previsioni di legge, abbiano influito sensibilmente e positivamente sullo stato dei rischi in tutte le aree indicate nel modello 231/2001, riducendoli sensibilmente. L'abbattimento è stato possibile prevedendo sistemi di controllo, monitoraggio e verifica dei processi più stringenti e garantendo forme di pubblicità e tracciabilità delle attività societarie in linea con i vigenti indirizzi legislativi.

Nel corso delle attività di analisi sulle aree di rischio compiute dall'Ufficio di valutazione dei rischi aziendali si è quindi generalmente riscontrato il superamento di molte criticità che sussistevano alla data di stesura della mappatura del rischio e l'introduzione di processi e modelli nuovi ed il conferimento di deleghe e funzioni a personale apicale in aree di rilevante interesse per le attività della Società, così da determinare sostanziali innovazioni rispetto alla precedente mappatura dei rischi. Lo stato dei rischi aziendali ex D. Lgs. n. 231/2001 di Zètema Progetto Cultura srl è grazie a questi interventi contenuto

### **Analisi dei rischi di natura economica e finanziaria**

Al di là delle fattispecie previste dal D.Lgs. 231/01, Zètema ha da tempo predisposto un insieme di procedure, regolamenti e pratiche destinate al controllo dei rischi aziendali, e su cui esercita le necessarie azioni di controllo l'Internal audit.

Zètema si trova a dover delineare uno scenario economico, per il 2015, che sarà per la quasi totalità definito dal contratto di affidamento di servizi per il triennio 2015 – 2017, ma è ancora in corso di definizione.

Inoltre, come già considerato, le recenti misure di contenimento delle spese introdotte nel Bilancio di Roma Capitale impongono una costante ed attenta revisione della struttura economica della società, oltre a determinare una riduzione degli stessi corrispettivi previsti nel Contratto di affidamento di servizi.

Quando questo processo di revisione sarà quindi terminato, con la definizione del nuovo Contratto, i termini di discrezionalità della previsione economica saranno limitati ad alcuni margini di alea nelle attività rivolte al pubblico, quali il fatturato delle librerie, le attività di didattica a pagamento, il raggiungimento della quota minima di biglietteria museale prevista nel contratto di affidamento di servizi, ecc.

Inoltre, le attività affidate a Zètema, risentono non solo delle specifiche iniziative di promozione ma in misura rilevante dell'andamento generale dell'affluenza turistica nella città di Roma, e quindi dell'andamento economico generale. Le previsioni del 2015, quindi, sono state fatte sulla base di una superiore costanza di presenze rispetto al 2014, nella considerazione di una possibile, seppur limitata, ripresa economica e dei conseguenti flussi turistici da collegarsi alla fruizione culturale.

Relativamente al costo del lavoro, disposizioni normative e linee di condotta impartite da Roma Capitale, impongono rilevanti limitazioni alle politiche di scelta delle forme di utilizzo di rapporti di lavoro flessibile; questa tipologia di rapporti viene utilizzata ad integrazione dell'organico a tempo indeterminato di Zètema, in linea generale, quando, per mantenere adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi previsti dal Contratto di affidamento, è obbligatorio procedere a sostituzione del personale in malattia o in periodi di particolare concentrazione di ferie (estate o festività di fine anno). Tra l'altro le norme sulla cd spending review, per fissare i parametri di contenimento delle spese, fanno riferimento all'annualità 2009, rispetto alla quale, ad oggi, il volume delle attività richieste è aumentato e di conseguenza è estremamente problematico ridurre queste spese nei limiti richiesti.

Tuttavia nella previsione del costo del lavoro 2015 è stata considerata la drastica riduzione dei contratti a tempo determinato e dell'utilizzo delle altre forme di lavoro

flessibile già operata nel corso del 2014 . Queste misure hanno ricondotto i volumi di utilizzo di forme di lavoro flessibili ai parametri richiesti per legge.

Ulteriore aspetto di criticità è la limitazione all'incremento del costo del lavoro derivante da rapporti a tempo indeterminato, incremento fissato nel limite del 40% del costo dei rapporti cessati nell'anno precedente. Per il 2015, stante le "uscite" del 2014, senza sostituzioni, e la previsione di ulteriori chiusure di rapporti, è prevedibile un sostanziale decremento del costo del lavoro.

Come per gli anni scorsi, i tempi della riscossione della fatturazione verso Roma Capitale rivestono una grande importanza, non solo per la determinazione degli oneri di natura finanziaria, ma anche per la misura dell'indebitamento che, non volendo "stressare" in maniera eccessiva i fornitori, dovrà essere reperito presso gli Istituti di credito. Il 2014 ha visto una situazione di consistente aggravio nell'ultima parte dell'anno. Per il 2015, si può prevedere che, con la stabilizzazione derivante dalla definizione del nuovo Contratto di affidamento di servizi, i tempi di incasso possano stessi risultare adeguati alle esigenze finanziarie della società.

E' noto che la situazione del credito alle imprese è uno degli aspetti più delicati dell'attuale crisi economica; si parte dalla stessa possibilità di accedere al credito, passando all'ammontare degli affidamenti in ragione delle necessità aziendali, ed al relativo livello di costo con la recente introduzione della commissione disponibilità fondi, componente estremamente variabile, ed il tuttora elevato livello di costo dell'operatività corrente. Zètema, che opera attualmente con cinque diversi istituti bancari, ha definito, con esito positivo, la conferma dal 2014 di tutte le linee di credito esistenti. L'auspicio è che i tempi di pagamento delle fatture da parte di Roma Capitale si possano ridurre, così da mantenere meno stressate sia le linee di credito, sia i rapporti con i fornitori; per quanto riguarda, poi, i costi dell'indebitamento, da parte della direzione viene attuato un costante monitoraggio delle condizioni ma sempre di più si riscontra una rigidità negoziale specie da parte degli Istituti di maggiore dimensione, tanto più che la posizione di Zètema, per gli aspetti contrattuali, è sempre legata al complesso e delicato andamento del "Gruppo" di Roma Capitale.

Come già notato in precedenti relazioni, ed il 2014 l'ha ulteriormente confermato, problemi sui tempi di esecuzione del servizio potrebbero essere riscontrati per gli incarichi aggiuntivi per la progettazione, specie per quei lavori dove lo svolgimento dipende dall'avanzamento di fasi di lavorazione eseguite da soggetti diversi, quali le direzioni lavori dove l'avanzamento dell'incarico procede in conseguenza dell'effettivo

avanzamento delle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori; per questo si possono considerare, così come è stato fatto, una iniziale stima prudenziale sui tempi di esecuzione ed il costante monitoraggio in sede di verifiche periodiche o di verifica di budget.

Dovranno, inoltre, essere mantenute e se possibile incrementate le misure di controllo già introdotte sulla gestione del denaro sia per il contante, presso le varie biglietterie museali, delle librerie e dei Pit, sia per la ormai capillare diffusione della moneta elettronica presso i punti vendita sia per le attività sul web, e questo anche in piena adesione alle misure legislative di contenimento dell'uso del contante e della tracciabilità delle movimentazioni finanziarie. Nel 2014, anche in conseguenza delle specifiche misure di prevenzione e controllo, si sono avute perdite ulteriormente ridotte su frodi telematiche per l'acquisto via web della Roma Pass; nonostante numerosi tentativi di frodi si sono riscontrate anomalie per poche centinaia di euro.

Al di là delle previsioni ex D.Lgs. 231/01, inoltre, al fine di evitare consistenti sanzioni o delicati contenziosi, dovrà essere mantenuta la massima attenzione al corretto e puntuale rispetto della normativa in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro, materia sulla quale Zètema già svolge con particolare attenzione non solo tutti gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa ma cura la diffusione di una cultura della sicurezza in tutti i luoghi (sede, musei, cantieri, ecc.) dove viene svolta l'attività.

La costante attività di valutazione del rischio a cui sono esposti i dipendenti della Società induce all'attuazione di misure preventive per l'eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza. Nel mese di gennaio 2014 la Sovrintendenza ha disposto la chiusura totale del Museo della Civiltà romana e del Planetario al fine di procedere agli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento della struttura alle norme di sicurezza. Da ciò è derivata la necessità di una riformulazione delle attività e dei servizi previsti dal Contratto. In considerazione del fatto che i servizi affidati a Zètema nell'ambito del Contratto vengono prevalentemente forniti in siti di Roma Capitale, bisogna considerare l'eventualità che possa determinarsi la necessità di adeguamento degli stessi siti alla normativa in materia di sicurezza e di conseguenza con la possibilità di ridurre o sospendere i servizi.

Dal punto di vista degli aspetti di carattere fiscale si rileva che a dicembre 2014 è stato definito in adesione l'accertamento dell'Agenzia delle Entrate derivante dal PVC che il 16 aprile 2012 la Guardia di Finanza ha redatto a conclusione dell'attività di verifica avente ad oggetto in via preponderante l'applicazione della normativa IVA per alcuni

aspetti del contratto di affidamento di servizi con Roma Capitale. Da detta adesione è scaturita maggiore Iva, da applicarsi ad alcune operazioni considerate esenti, per la quale è stato esercitato il diritto di rivalsa nei confronti di Roma Capitale, che ha liquidato l'imposta; l'Agenzia ha ritenuto, tenuto conto della linea difensiva portata avanti da Zètema, di riconoscere che ci fossero le condizioni, stante "l'oggettiva incertezza della materia", per non applicare sanzioni; sono quindi, rimasti a carico di Zètema i soli interessi passivi per il ritardato versamento dell'imposta. In conseguenza di ciò l'Agenzia ha esteso al 2012 gli stessi controlli e siamo in attesa della definizione di questa annualità che, tuttavia, dovrebbe avere analogo esito rispetto alle annualità precedenti. A tal fine sono stati accantonati € 50.000 a copertura di possibili addebiti per interessi sulla ritardata liquidazione dell'imposta.

#### **Procedure introdotte per la gestione del rischio**

Zètema, fin dall'inizio della sua attività operativa, si è dotata di procedure amministrative, di gestione del personale e di organizzazione generale tali da poter esercitare un'attività di controllo sulle attività che possano generare rischi di varia natura. Nel corso del 2014 è proseguita l'applicazione delle disposizioni di Corporate Governance indicate da Roma Capitale, in materia di assunzioni, di acquisti, di controllo dei costi di direzione e di tempestiva trasmissione della reportistica di natura economica e finanziaria, con definizione scritta di una procedura budget e di una procedura gestione casse e movimentazione in contanti.

Nel corso del 2014 si è proceduto alla stesura del nuovo regolamento acquisti e sponsorizzazioni ed alla procedura di gestione in merito ad acquisizione di beni, servizi e lavori, ma anche alla stesura della procedura per procedimenti di spesa per risorse umane.

E' stato definito il piano di prevenzione della corruzione ed il piano triennale di trasparenza ed è stata scritta e applicata una procedura per il riconoscimento della gratuità dei servizi e l'assegnazione di omaggi.

E' stato aggiornato il regolamento di funzionamento degli organi societari e definita una procedura di archiviazione degli atti relativi ai medesimi organi societari.

Si è proceduto alla stesura di un procedimento per la definizione e la gestione dei contenziosi in essere e ad una procedura ispezioni, che ha lo scopo di regolamentare, l'accoglienza e la gestione di visite ispettive da parte di enti e autorità. Sempre nel 2014

la società ha aggiornato la certificazione di qualità per la gestione della sicurezza e della salute, ottenuta a luglio del 2013.

Queste misure, in aggiunta alle procedure già esistenti, costituiscono un insieme che si può ritenere adeguato ad un'efficiente gestione del rischio aziendale.

#### **Risultato delle attività dell'Organismo di vigilanza 2014**

L'Organismo di Vigilanza nel corso del 2014 ha effettuato la verifica della corretta applicazione dei processi funzionali del Modello di Organizzazione e di Gestione della società.

L'OdV ha provveduto, in particolare, a verificare alcuni processi operativi particolarmente sensibili:

- Sicurezza ed igiene del lavoro
- Reati societari
- Reati contro la pubblica amministrazione, relativamente a corruzione e concussione
- Reati informatici e trattamento di dati.

Le verifiche sono state svolte tramite l'analisi a campione, l'esame documentale e le interviste ai soggetti coinvolti nei processi oggetto della verifica stessa.

Nel corso del 2014 l'Organismo di Vigilanza ha provveduto a strutturare i flussi informativi con tutte le funzioni interessate, operanti nelle attività potenzialmente a rischio di reati 231/2001, tramite la predisposizione di apposite schede corredate da Linee Guida per la loro compilazione.

Dall'attività del 2014 è emerso che:

- a) le attività di monitoraggio hanno evidenziato che il Modello di Organizzazione e di Gestione è stato applicato e non sono state rilevate inadempienze degne di nota;
- b) i processi funzionali verificati hanno procedure ben definite che risultano costantemente utilizzate; dei processi sono tracciabili tutti i passaggi operativi e viene tenuta ampia documentazione che rimane a disposizione dell'OdV;
- c) il sistema di sicurezza sul lavoro è tenuto costantemente aggiornato e migliorato;
- d) le attività di formazione sul D.Lgs. 231/2001 e sul Modello di Organizzazione e di Gestione aggiornato hanno riguardato tutto il personale della società.

Dalle attività dell'OdV e dalle informazioni pervenute non sono emerse, nel corso del 2014, disapplicazioni del Modello di Organizzazione e di Gestione adottato o attività relative alla possibile commissione di reati.

**FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI SUCCESSIVAMENTE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

Non si registrano altri fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio.

**PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO**

In merito all'utile d'esercizio al 31.12.2014 di € 25.997 si propone che, detratta la quota del 5% da destinarsi a Riserva legale e pari ad € 1.300, il residuo importo di € 24.697 venga riportato a nuovo.

Roma, 31 marzo 2015

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**IL PRESIDENTE**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. P.', is written below the text 'IL PRESIDENTE'.

## **Stato Patrimoniale e conto economico**



<b>STATO PATRIMONIALE: ATTIVO</b>			<b>Bilancio 2014</b>	<b>Bilancio 2013</b>	<b>variaz.</b>
<b>A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>			0	0	0
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
I. Immateriali					
1) Costi di impianto ed ampliamento			0	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			47.388	118.113	-70.725
5) Avviamento			6.728	7.401	-673
7) Altre immobilizzazioni			2.374.201	2.298.480	75.721
Totale immobilizzazioni immateriali			2.428.317	2.423.994	4.323
II. Materiali					
2) Impianti e macchinari			176.165	214.348	-38.183
4) Altri beni			2.308.901	2.651.382	-342.481
Totale immobilizzazioni materiali			2.485.066	2.865.730	-380.664
III. Finanziarie					
1) Partecipazioni:					
2) Crediti					
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>4.913.383</b>	<b>5.289.724</b>	<b>-376.341</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
I. Rimanenze			1.212.833	1.384.930	-172.097
II. Crediti					
	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>			
1) Verso clienti	5.926.226	0	5.926.226	7.774.513	-1.848.287
4) Verso controllante	17.456.614	0	17.456.614	16.774.244	682.370
4 - bis) Crediti tributari	243.272	1.085.277	1.328.549	1.144.723	183.826
5) Verso altri	633.937	40.717	674.654	1.290.695	-616.041
<b>Totale Crediti</b>			<b>25.386.043</b>	<b>26.984.175</b>	<b>-1.598.132</b>
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0	0	0
IV. Disponibilità liquide					
1) Depositi bancari e postali			296.843	308.940	-12.097
2) Denaro e valori in cassa			751.909	803.115	-51.206
Totale disponibilità liquide			1.048.752	1.112.055	-63.303
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>27.647.628</b>	<b>29.481.160</b>	<b>-1.833.532</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>					
1. Ratei attivi			0	0	0
2. Risconti attivi			1.470.008	629.695	840.313
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			<b>1.470.008</b>	<b>629.695</b>	<b>840.313</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>34.031.019</b>	<b>35.400.579</b>	<b>-1.369.560</b>

**STATO PATRIMONIALE: PASSIVO**

			Bilancio 2014	Bilancio 2013	variaz.
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I. Capitale sociale			2.822.250	2.822.250	0
II. Riserva da sovrapprezzo azioni			0	0	0
III. Riserva di rivalutazione			0	0	0
IV. Riserva legale			101.492	100.422	1.070
V. Riserve statutarie			0	0	0
VI. Riserve per azioni in portafoglio			0	0	0
VII. Altre riserve			0	0	0
VIII. Utili o Perdite esercizi precedenti a nuovo			1.106.364	1.086.018	20.346
Riserva per esposizione dati in euro			2	3	-1
IX. Utile (perdita) d'esercizio			25.997	21.416	4.581
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>4.056.105</b>	<b>4.030.109</b>	<b>25.996</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>			<b>3.038.503</b>	<b>3.311.972</b>	<b>- 273.469</b>
<b>D) DEBITI</b>					
	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>			
04) Debiti verso banche	8.696.885	0	8.696.885	6.533.823	2.163.062
06) Acconti da clienti	0	0	0	0	0
07) Debiti verso fornitori	8.288.193	0	8.288.193	12.593.169	-4.304.976
08) Debiti verso controllante	2.149.477	0	2.149.477	1.644.306	505.171
12) Debiti tributari	3.914.104	0	3.914.104	3.282.474	631.630
13) Debiti verso enti previdenziali	1.498.495	0	1.498.495	1.668.899	-170.404
14) Debiti diversi	1.815.296	0	1.815.296	2.026.743	-211.447
<b>TOTALE DEBITI</b>			<b>26.362.450</b>	<b>27.749.414</b>	<b>-1.386.964</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>					
1) Ratei passivi			0	1.042	-1.042
2) Risconti passivi			523.961	308.042	215.919
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>			<b>523.961</b>	<b>309.084</b>	<b>214.877</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>			<b>34.031.019</b>	<b>35.400.579</b>	<b>-1.419.560</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
A) Garanzie prestate			0	0	0
B) Altri conti d'ordine			49.937	101.066	-51.129
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>49.937</b>	<b>101.066</b>	<b>-51.129</b>

**CONTO ECONOMICO**
**A) VALORE DELLA PRODUZIONE**

- 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
- 4) Incremento immobilizzazioni per lavori interni
- 5) Altri ricavi

**TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE**
**B) COSTI DELLA PRODUZIONE**

- 6) Materiali di consumo
- 7) Per servizi
- 8) Per godimento di beni di terzi
- 9) Spese per il personale dipendente
  - a) retribuzioni
  - b) contributi
  - c) quota tfr
  - d) altri costi del personale

**Totale spese del personale**

- 10) Ammortamenti e svalutazioni
  - Ammortamento delle immobilizzazioni
    - a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali
    - b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali
    - d) Svalutazione dei crediti nell'attivo circolante

**Totale Ammortamenti e svalutazioni**

- 11) Variazione delle rimanenze
- 12) Accantonamenti per rischi su crediti e altri
- 14) Oneri diversi di gestione

**TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE**
**DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE**
**C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

- 16) Altri proventi finanziari:
  - a) altri da altri soggetti
- 17) Interessi e altri oneri finanziari

**TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI**
**D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**
**E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**

- 20) Proventi straordinari
- 21) Oneri straordinari

**TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**
**RISULTATO DEL PERIODO PRIMA DELLE IMPOSTE**
**Ires**
**Irap**

- 22-a) Imposte sul reddito di esercizio

**23) UTILE O PERDITA DEL PERIODO**

	Bilancio 2014	Bilancio 2013	variaz.
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	55.531.176	68.428.410	-12.897.234
4) Incremento immobilizzazioni per lavori interni	500.000	0	500.000
5) Altri ricavi	4.923.359	4.727.108	196.251
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>60.954.535</b>	<b>73.155.518</b>	<b>-12.200.983</b>
6) Materiali di consumo	6.220.490	5.937.699	282.791
7) Per servizi	15.756.849	25.899.597	-10.142.748
8) Per godimento di beni di terzi	957.563	1.044.672	-87.109
9) Spese per il personale dipendente			
a) retribuzioni	23.452.077	24.763.742	-1.311.665
b) contributi	7.144.557	7.502.511	-357.954
c) quota tfr	1.461.726	1.515.063	-53.337
d) altri costi del personale	5.225	4.322	903
<b>Totale spese del personale</b>	<b>32.063.585</b>	<b>33.785.638</b>	<b>-1.722.053</b>
10) Ammortamenti e svalutazioni			
Ammortamento delle immobilizzazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.191.036	1.039.929	151.107
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	833.838	864.539	-30.701
d) Svalutazione dei crediti nell'attivo circolante	0	0	0
<b>Totale Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>2.024.874</b>	<b>1.904.468</b>	<b>120.406</b>
11) Variazione delle rimanenze	172.097	-128.308	300.405
12) Accantonamenti per rischi su crediti e altri	250.000	150.000	100.000
14) Oneri diversi di gestione	1.591.955	2.690.662	-1.098.707
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>59.037.413</b>	<b>71.284.428</b>	<b>-12.247.015</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.917.122</b>	<b>1.871.090</b>	<b>46.032</b>
16) Altri proventi finanziari:			
a) altri da altri soggetti	842	1.031	-189
17) Interessi e altri oneri finanziari	-545.117	-556.263	11.146
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>-544.275</b>	<b>-555.232</b>	<b>10.957</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20) Proventi straordinari	17.829	205.887	-188.058
21) Oneri straordinari	-442.913	-378.964	-63.949
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-425.084</b>	<b>-173.077</b>	<b>-252.007</b>
<b>RISULTATO DEL PERIODO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>947.763</b>	<b>1.142.781</b>	<b>-195.018</b>
<b>Ires</b>	-70.884	-66.065	-4.819
<b>Irap</b>	-850.882	-1.055.300	204.418
22-a) Imposte sul reddito di esercizio	-921.766	-1.121.365	199.599
<b>23) UTILE O PERDITA DEL PERIODO</b>	<b>25.997</b>	<b>21.416</b>	<b>4.581</b>

## Rendiconto finanziario

<b>REDAZIONE DEL RENDICONTO FINANZIARIO - METODO INDIRETTO</b>		
<i>Flusso della gestione reddituale determinato con il metodo indiretto</i>		
	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)</b>		
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>25.997</b>	<b>21.416</b>
Imposte sul reddito	921.766	1.121.365
Interessi passivi/(interessi attivi)	544.275	555.232
(Dividendi)		
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	-	-
<b>1.Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>1.492.038</b>	<b>1.698.013</b>
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	50.000	-
Variazione netta del Fondo TFR	(273.469)	(221.838)
Ammortamenti delle immobilizzazioni	2.024.874	1.904.468
Svalutazioni per perdite durevoli di valore		
Altre rettifiche per elementi non monetari		
<b>2.Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>	<b>1.801.405</b>	<b>1.682.630</b>
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	172.097	(128.308)
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	1.165.917	7.542.395
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	(4.304.976)	(5.408.099)
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	(840.313)	850.617
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	214.877	172.162
Altre variazioni del capitale circolante netto	1.187.165	422.080
<b>3.Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>	<b>(2.405.233)</b>	<b>3.450.847</b>
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	(544.275)	(555.232)
(Imposte sul reddito pagate)	(921.766)	(1.121.365)
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)		
<b>4.Flusso finanziario dopo le altre rettifiche</b>	<b>(1.466.041)</b>	<b>(1.676.597)</b>
<b>Flusso finanziario della gestione reddituale (A)</b>	<b>(577.831)</b>	<b>5.154.893</b>

	2014	2013
<b>B.Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	<b>(453.174)</b>	<b>(932.195)</b>
(Investimenti)	(453.174)	(953.732)
Prezzo di realizzo disinvestimenti	-	21.537
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	<b>(1.195.359)</b>	<b>(772.828)</b>
(Investimenti)	(1.195.359)	(772.828)
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	-	-
(Investimenti)	-	-
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>(1.648.533)</b>	<b>(1.705.023)</b>
<b>C.Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	2.163.062	(3.204.513)
Accensione finanziamenti	-	-
Rimborso finanziamenti	-	-
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento	-	-
Altro	-	2
Cessione (acquisto) di azioni proprie	-	-
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	-	-
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>2.163.062</b>	<b>(3.204.511)</b>
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(63.302)	245.359
<b>Disponibilità liquide al 1° gennaio</b>	<b>1.112.055</b>	<b>866.696</b>
<b>Disponibilità liquide al 31 dicembre</b>	<b>1.048.753</b>	<b>1.112.055</b>

## Nota integrativa

---

## Nota integrativa

Prima di passare all'analisi delle singole voci dello stato patrimoniale e del conto economico del bilancio 2014, in conformità al disposto dell'art. 2427 del codice civile, desideriamo fornire alcune precisazioni.

### **NOTE ESPLICATIVE AL BILANCIO.**

Il bilancio 2014 è stato redatto in base al dettato del codice civile in materia di bilancio di esercizio e secondo i principi contabili, applicabili ad una impresa in funzionamento, suggeriti dall'OIC (Organismo Italiano di Contabilità).

Le operazioni societarie sono state riportate sui libri secondo il principio contabile della competenza. La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura del periodo, ma prima della stesura del bilancio di periodo.

La Società è soggetta alla direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale in quanto unico Socio.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**

I criteri di valutazione impiegati sono gli stessi utilizzati per la formazione del bilancio chiuso al 31.12.2013.

#### **1. Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo originario di acquisto.

I costi di costituzione ed impianto sono ammortizzati in quote costanti per cinque anni.

Le spese di ristrutturazione ed adattamento della sede operativa sono ammortizzabili in relazione alla residua possibilità di utilizzo e pertanto per la durata prevista del contratto di locazione in essere pari a 6 anni.

Le spese relative all'acquisto di licenze d'uso di software applicativi sono ammortizzate in tre anni.

Le spese relative alla realizzazione di siti Internet collegati all'attività aziendale sono state capitalizzate, con una previsione di ammortamento di tre anni.

Le spese relative all'acquisizione del Contratto di affidamento di servizi con Roma Capitale per gli anni 2012 – 2014, rilevate nell'esercizio 2011, sono state ammortizzate



---

per il periodo di durata del contratto stesso. Le spese relative all'acquisizione del Contratto di affidamento di servizi in corso di definizione con Roma Capitale per gli anni 2015 – 2017, rilevate nel presente esercizio, verranno ammortizzate per il periodo di durata del contratto stesso.

#### 2. Immobilizzazioni materiali

Le Immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione. Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base delle aliquote tecnico – economiche in relazione al periodo di utilità residua del cespite. I costi di manutenzione e riparazione sono imputati al conto economico dell'esercizio nel quale vengono sostenuti qualora di ordinaria amministrazione.

#### 3. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate al valore nominale.

#### 4. Crediti

I crediti sono tutti espressi in euro e sono iscritti al loro valore di presunto realizzo.

#### 5. Rimanenze

Le rimanenze, collegate alle librerie operanti prevalentemente presso alcuni dei siti museali gestiti, sono valutate al costo medio di acquisto.

#### 6. Ratei e risconti

Sono calcolati in base al principio della competenza economica.

#### 7. Patrimonio netto

Il capitale sociale è stato iscritto al valore nominale delle quote sottoscritte dai soci, relativamente ad operazioni sul capitale stesso già perfezionate.

#### 8. Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

Il Fondo in questione è iscritto per un importo pari alla passività maturata dalla Società nei confronti dei propri dipendenti, come previsto dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

#### 9. Debiti

I debiti sono tutti espressi in euro e sono iscritti al loro valore nominale.

#### 10. Costi e ricavi

Sono iscritti in bilancio nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza, con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi ed i proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto degli sconti, abbuoni e simili, nonché delle imposte direttamente connesse alle vendite.

Passiamo ora ad illustrare le variazioni intervenute nelle voci dello stato patrimoniale e del conto economico.

**STATO PATRIMONIALE**
**ATTIVO**
**IMMOBILIZZAZIONI**
**Immobilizzazioni immateriali**

I dati riguardanti le immobilizzazioni immateriali sono contenuti nella tabella 1:

Tabella 1					
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>					
CATEGORIA	Valore netto al 01/01/2014	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti al 31/12/2014	Valore netto al 31/12/2014
<b>Licenze e marchi</b>					
Software Via Benigni	11.994	0	0	7.250	4.744
Software Generali	106.119	30.099	0	93.574	42.644
<b>Totali Licenze e marchi</b>	<b>118.113</b>	<b>30.099</b>	<b>0</b>	<b>100.824</b>	<b>47.388</b>
<b>Altre immobilizzazioni</b>					
Avviamento Festival della Fotografia	7.401	0	0	673	6.728
Acquisizione Contratto 2012	266.720	0	0	266.720	0
Acquisizione Contratto 201		500.000	0	0	500.000
Progetto Valorizzazione Fori		558.222	0	186.055	372.166
Sito Web Zetema	4.621	0	0	3.300	1.321
Sito Musei Civici	6.599	0	0	6.599	0
App Sito Musei Civici	0	1.944	0	648	1.296
App Sito Romè	0	5.100	0	1.700	3.400
<b>Totale allestimenti siti web</b>	<b>11.220</b>	<b>7.044</b>	<b>0</b>	<b>12.247</b>	<b>6.017</b>
Spese Lavori su Beni di Terzi	1.900.223	67.510	0	587.045	1.380.688
Spese Lavori Benigni 2012	120.317	32.485	0	37.473	115.330
<b>Totale immobilizzazioni diverse</b>	<b>2.020.541</b>	<b>99.995</b>	<b>0</b>	<b>624.518</b>	<b>1.496.018</b>
<b>Totali altre immobilizzazioni</b>	<b>2.305.881</b>	<b>1.165.260</b>	<b>0</b>	<b>1.090.213</b>	<b>2.380.929</b>
<b>Totali immobilizzazioni immateriali</b>	<b>2.423.994</b>	<b>1.195.359</b>	<b>0</b>	<b>1.191.036</b>	<b>2.428.317</b>

Gli incrementi netti registrati, pari ad € 1.195.359, fanno riferimento principalmente a:

- per € 30.099 per il rinnovo delle licenze per le principali applicazioni software, sia di sistema che dei “client”, e per il completamento della rete intranet aziendale;
- per € 7.044 per la realizzazione di due “App” legati ai siti museali;
- per € 558.222 per gli investimenti relativi al Progetto di valorizzazione dei Fori, per il Foro di Augusto;
- per € 67.510 per lavori presso siti in gestione;
- per € 32.485 per il completamento dei lavori di adattamento e di impianto per

l'ampliamento della sede di Via Benigni.

Inoltre nel presente esercizio si è concluso l'ammortamento per l'importo di € 800.000 iscritto nel bilancio 2011, in continuità con quanto già operato nei precedenti esercizi per fattispecie analoghe, nella redazione dei bilanci 2007 e 2009 in occasione della definizione del Contratto di servizio del 2008 e di quelli successivi per le Biblioteche ed Informagiovani, in quanto si è ritenuto opportuno, alla luce delle indicazioni del Principio contabile n.24 emanato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili (ora Principio Contabile OIC n.24), previo consenso del Collegio sindacale, considerare parte degli oneri che sono stati sostenuti nel corso del 2011 e relativi al costo del personale interno per la definizione e l'avvio delle attività previste dal Contratto di affidamenti di servizi nel settore Cultura, in esecuzione della deliberazione della Giunta Capitolina n.440 del 28/12/2011, quali oneri aventi utilità pluriennale e quindi contabilizzati tra le altre immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate per il periodo di durata dello stesso contratto pari a tre anni. La quota di ammortamento annuale è partita dal 2012. Come già concordato con il Dipartimento competente di Roma Capitale, è stato poi necessario verificare, nel corso del periodo di ammortamento le condizioni di mantenimento della suddetta iscrizione, individuabili nel:

- o mantenimento in essere dei contratti di servizio cui le spese capitalizzate si riferiscono;
- o mantenimento delle condizioni operative dei contratti di servizio cui le spese di start up si riferiscono;
- o mantenimento del margine operativo di commessa che copra la ripartizione pluriennale dei costi capitalizzati.

Tutte le suddette condizioni si sono verificate anche nel corso del 2014.

In continuità con quanto sopra descritto, parte degli oneri relativi al costo del personale interno impiegato per la definizione delle attività che saranno previste dal nuovo Contratto di affidamento di servizi dal 2015 al 2018, che regolerà, quindi, l'attività della Società per il prossimo triennio, ad oggi in corso di definizione, sono stati considerati quali oneri aventi utilità pluriennale e quindi contabilizzati tra le altre immobilizzazioni immateriali; gli oneri individuati ammontano ad € 500.000 e seguiranno le stesse scadenze e modalità di quanto fatto in occasione dei precedenti Contratti di affidamento servizi. Il periodo di ammortamento partirà dal prossimo esercizio e durerà quanto la durata del contratto stesso.

I criteri di ammortamento adottati sono:

---

per le licenze software ammortamento in un periodo di 3 anni;

le spese sostenute per la creazione del sito web istituzionale e di quelli dei specifici rami d'attività vengono ammortizzate in tre anni;

le spese di acquisizione del Contratto 2012 - 2014 con Roma Capitale sono state ammortizzate a partire dal 2012 per il periodo di durata del contratto stesso fino al 2014;

per le spese di ristrutturazione delle sedi e degli uffici il periodo di ammortamento è corrispondente alla durata del contratto di locazione, 6 anni;

per le spese di ristrutturazione della sede di Via Benigni il periodo di ammortamento è previsto in 6 anni.

### **Immobilizzazioni materiali**

Nel corso del periodo sono stati effettuati investimenti complessivamente per € 453.174:

- € 35.850 per impianti presso la sede;
- € 5.657 per mobili ed arredi, prevalentemente per la sede;
- € 317.574 per attrezzature ed allestimenti speciali tra cui € 76.955 per il Sistema Musei, € 216.609 per il Progetto Valorizzazione Fori , € 7.408 per la sede di Via Benigni e circa € 17.000 per altro;
- € 35.556 circa per computer ed attrezzature informatiche per le sole esigenze di ordinaria manutenzione;
- € 58.685 per allestimenti presso il Sistema Musei.

Il dettaglio delle movimentazioni è contenuto nella tabella 2

<b>Tabella 2</b>					
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>					
<b>CATEGORIA</b>	<b>Valore al 01/01/14</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Totali al 31/12/14</b>	<b>Valore netto al 31/12/14</b>
<b>Impianti</b>					
Impianti Telefonici	294.732	0	0	294.732	
Impianti di Rete	175.815	0	0	175.815	
Impianti di Condizionamento	273.990	0	0	273.990	
Impianti Elettrici	152.763	0	0	152.763	
Impianti Laboratorio	211.059	0	0	211.059	
Impianti Generali e Altro	149.579	35.850	0	185.429	
Totale	1.257.938	35.850	0	<b>1.293.788</b>	
F.do Amm. Impianti	1.043.590	74.033	0	<b>1.117.623</b>	<b>176.165</b>
<b>Altri beni</b>					
Mobili ed arredi Via Benigni	431.712	2.003	0	433.715	
Mobili ed arredi Generali	160.380	0	0	160.380	
Mobili ed arredi laboratorio	67.517	0	0	67.517	
Mobili ed arredi Incontragiovani	362	0	0	362	
Mobili ed arredi Biblioteche	2.290	0	0	2.290	
Mobili ed arredi Musei	341.870	1.787	0	343.657	
Mobili ed arredi Ludoteca	14.903	0	0	14.903	
Mobili ed arredi Bookshop	8.475	0	0	8.475	
Mobili ed arredi Pit	10.950	0	0	10.950	
Mobili ed arredi Casa del Cinema	41.080	0	0	41.080	
Mobili ed arredi Sistema dei Teatri	0	1.867	0	1.867	
Totale	1.079.539	5.657	0	1.085.196	
F.do Amm mobili ed arredi	801.754	79.312		881.065	204.131
<b>Attrezzature</b>					
Attrezzature Via Benigni	44.444	7.408	0	51.852	
Attrezzature Generali	134.568	216.609	0	351.177	
Attrezzature Metal Detector	100.400	0	0	100.400	
Attrezzature Laboratorio	36.990	0	0	36.990	
Attrezzature Musei	439.527	77.102	147	516.482	
Attrezzature Ludoteca	52.359	770	0	53.129	
Attrezzature Bookshop	1.100	1.540	0	2.640	
Attrezzature Pit	62.874	7.845	0	70.719	
Pit Chioschi e Allacci	497.957	0	0	497.957	
Attrezzature Specifica cucine	250.660	0	0	250.660	
Attrezzature Casa del Cinema	31.235	2.500	0	33.735	
Attrezzature Sistema Teatri	37.250	3.800	0	41.050	
Totale	1.689.364	317.574	147	2.006.791	
F.do Amm attrezzature	1.052.212	191.117	0	1.243.328	763.462

Macchine d'ufficio Via Benigni	896.847	5.880	0	902.727	
Macchine d'ufficio Generali	998.886	15.901	0	1.014.787	
Macchine d'ufficio Musei	414.187	7.840	0	422.027	
Macchine d'ufficio Ludoteche	44.003	3.894	0	47.898	
Macchine d'ufficio Pit	224.968	0	0	224.968	
Macchine d'ufficio Bookshop	30.683	2.040	0	32.723	
Macchine d'ufficio Biblioteche	28.692	0	0	28.692	
Macchine d'ufficio Casa del Cinema	43.438	0	0	43.438	
Macchine d'ufficio Incontragiovani	3.083	0	0	3.083	
<b>Totale</b>	<b>2.684.787</b>	<b>35.556</b>	<b>0</b>	<b>2.720.343</b>	
<b>F.do Amm macchine d'ufficio</b>	<b>1.768.480</b>	<b>271.211</b>		<b>2.039.691</b>	<b>680.651</b>
Radiomobili	19.464	0	0	19.464	
Radiomobili	22.830	0	0	22.830	
<b>Totale</b>	<b>42.294</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42.294</b>	
<b>F.do Amm radiomobili</b>	<b>38.000</b>	<b>1.670</b>		<b>39.670</b>	<b>2.623</b>
Allestimento espositivo mostre	547.466	0	0	547.466	
Allestimento bookshop	502.571	0	0	502.571	
Allestimento tecnologico Ludoteche	1.077.552	0	0	1.077.552	
Allestimento tecnologico Musei	95.300	53.735	0	149.035	
Allestimento Musei	1.123.475	4.950	0	1.128.425	
Allestimento Centri Culturali	165.769	0	0	165.769	
<b>Totale</b>	<b>3.512.131</b>	<b>58.685</b>	<b>0</b>	<b>3.570.816</b>	
<b>F.do Amm allestimenti</b>	<b>2.699.325</b>	<b>213.695</b>		<b>2.913.020</b>	<b>657.796</b>
Motoveicoli	7.671	0	0	7.671	
Automezzi	30.370	0	0	30.370	
<b>Totale</b>	<b>38.041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38.041</b>	
<b>F.do Amm automezzi</b>	<b>35.003</b>	<b>2.800</b>	<b>0</b>	<b>37.803</b>	<b>238</b>
<b>Totali Altri beni : Immobilizzazioni</b>	<b>9.046.156</b>	<b>417.471</b>	<b>147</b>	<b>9.463.480</b>	
<b>Fondo ammortamento</b>	<b>6.394.773</b>	<b>759.805</b>	<b>0</b>	<b>7.154.579</b>	<b>2.308.901</b>
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>10.304.094</b>	<b>453.321</b>	<b>147</b>	<b>10.757.268</b>	
<b>Ammortamenti e Fondi</b>	<b>7.438.363</b>	<b>833.838</b>	<b>0</b>	<b>8.272.201</b>	
<b>Valori netti</b>	<b>2.865.730</b>				<b>2.485.066</b>

Per gli ammortamenti si è proceduto con le aliquote del 12% per i mobili, del 20% per le macchine d'ufficio, per gli allestimenti espositivi del 27%, per gli automezzi del 25% e del 15% per le attrezzature. Per i beni il cui valore unitario è inferiore ad € 516, si è proceduto ad ammortizzare l'intero importo nell'esercizio. Per i beni acquistati nell'esercizio le aliquote sono ridotte al 50%. Poiché i criteri sono sostanzialmente coincidenti con la previsione fiscale non si generano sul bilancio scostamenti od influenze che comportino necessità di rettifiche o calcoli di imposizione anticipata o differita.

Con riferimento ai contratti di locazione finanziaria esistenti al 31.12.2014, non si rilevano variazioni rispetto al 2013 proseguendo i contratti stipulati nel 2012 stesso che si concluderanno all'inizio del 2016; si riportano i prospetti di dettaglio che mostrano gli effetti che si sarebbero prodotti sul bilancio della società se si fosse applicato il metodo finanziario rispetto a quello patrimoniale;

Beni in leasing finanziario	Valori al 31.12.2013	MOVIMENTI DEL PERIODO				Valori al 31.12.2014
	Valore iniziale	Acquisizioni	Riscatti	Amm.ti	Utilizzo fondo per riscatti	Valore netto
<u>Terzi:</u>						
Contratto MCC 2011	39.188			26.125		13.063
Contratto MCC 2012	106.190			30.340		75.850
<b>TOTALE (a)</b>	<b>145.378</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 56.465</b>	<b>-</b>	<b>88.913</b>

Debiti impliciti per operazioni di leasing finanziario	Valori al 31.12.2013	MOVIMENTI DEL PERIODO				Valori al 31.12.2014
	Valore iniziale	Incrementi	Rimborso delle quote capitale	Riscatti	Riclassifiche	Valore netto
- scadenti da 1 a 5 anni	91.765		45.730			46.035
- scadenti oltre 5 anni						
<b>TOTALE</b>	<b>91.765</b>	<b>-</b>	<b>45.730</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46.035</b>
<b>TOTALE (b)</b>	<b>91.765</b>	<b>-</b>	<b>45.730</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46.035</b>

Descrizione	31.12.2014
Storno di canoni su operazioni di leasing finanziario	70.683
Rilevazione di oneri finanziari su operazioni di leasing finanziario	-3.958
Rilevazione di:	
- quote ammortamento:	-56.465
- rettifiche/riprese di valore su beni in leasing finanziario	-
<b>EFFETTO SUL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>10.260</b>
Rilevazione dell'effetto fiscale	-3.316
<b>EFFETTO SUL RISULTATO DEL PERIODO</b>	<b>6.944</b>
	<b>31.12.2014</b>
<b>Effetto complessivo lordo (a - b)</b>	<b>42.878</b>
Effetto fiscale	-3.316
<b>EFFETTO SUL PATRIMONIO NETTO</b>	<b>39.562</b>

---

## **ATTIVO CIRCOLANTE**

### **RIMANENZE**

Si rileva un importo di € 1.213.097 con una diminuzione di € 172.097 rispetto al 2013. Le rimanenze consistono in materiale editoriale ed oggettistica presenti presso le librerie gestite in alcuni siti museali e presso le ludoteche. La valorizzazione è stata effettuata con riferimento al prezzo medio di acquisto.

### **CREDITI**

Si rileva un totale di Crediti per € 25.386.043 con una diminuzione di € 1.848.287 rispetto al 2013.

#### **Crediti verso Clienti**

Si rilevano crediti verso clienti per € 5.5.926.226 con una diminuzione rispetto al 2013 di € 1.848.287. L'intero importo residuo dei crediti verso i Clienti può essere considerato esigibile entro l'esercizio successivo ed è al netto degli accantonamenti per rischi generici di perdite su crediti effettuati nel presente esercizio per € 200.000.

#### **Crediti verso controllante**

Si rilevano crediti verso Roma Capitale per € 17.456.614 per il Contratto di affidamento di servizi e per gli affidamenti definiti al 31 dicembre 2014, di cui € 2.960.565 per fatture ancora da emettere ed al netto di € 1.540.389 per gli incassi per conto di Roma Capitale della biglietteria museale degli ultimi mesi da scomputare rispetto al pagamento delle fatture emesse, con un aumento di € 682.370 rispetto al 2013. Rimane, dunque, un importo in assoluto rilevante, pari a circa il 40% del fatturato 2014 verso Roma Capitale, e questo continua a comportare un considerevole appesantimento dei rapporti con fornitori ed istituti bancari.

#### **Crediti tributari**

I crediti di natura tributaria sono pari ad € 1.335.193 e risultano diminuiti di € 183.826 rispetto al 2013. In questa voce, con scadenza oltre l'esercizio successivo, è appostato il credito verso l'erario di € 1.085.277 in seguito alla presentazione, avvenuta nel 2012, della specifica istanza di rimborso dell'Ires pagata nei precedenti esercizi, dal 2007 al 2011, ma non dovuto a seguito della maggiore deducibilità dell'Irap sul lavoro dipendente stabilita dal DL 201/2011.



---

Si rilevano crediti tributari correnti per crediti per Iva in sospensione e per eccedenza di versamenti Ires ed Irap.

#### **Crediti verso altri**

L'importo di € 674.654 si riferisce per € 633.397 a crediti diversi a breve e per € 40.717 a depositi cauzionali di scadenza ultrannuale, ed ha registrato una diminuzione di € 616.041. La maggior parte dell'importo dei crediti a breve fa riferimento alla gestione delle card Roma Pass e Roma e più Pass per circa € 250.000.

Tra gli importi a scadenza ultrannuale si annoverano depositi cauzionali, in particolare per il contratto di locazione siglato nel corso del 2007 per gli uffici di Via Benigni 50.

#### **Disponibilità liquide**

Ammontano complessivamente ad € 1.048.778 e si riferiscono ad € 296.843 per i saldi attivi dei conti correnti bancari al 31.12.2014, con una diminuzione di € 12.097 rispetto al 2013; e per € 751.395 a disponibilità di cassa, con una diminuzione di € 51.180 ripartite nelle oltre 100 casse presso biglietterie musei, librerie, PIT ed altri siti operativi.

#### **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Non si rilevano Ratei attivi.

Si rilevano Risconti attivi, che ammontano a € 1.470.008, e fanno riferimento al risconto di spese sostenute per attività dei settori Musei per circa € 30.000; € 1.440.000 circa per la gestione della Roma Pass e del Turismo 2014, relativamente ad oneri sostenuti nel 2014 per Card che saranno distribuite nel 2015.

## **PASSIVO**

### **PATRIMONIO NETTO**

Il Patrimonio netto registra un incremento di € 26.022 rispetto al 2013.

#### **Capitale sociale**

Il capitale sociale sottoscritto ammonta a € 2.822.250 e risulta interamente versato. Non ci sono state variazioni rispetto al 2013.

#### **Riserva legale**

Ammonta ad € 101.492 e si è incrementata di € 1.070 per la destinazione di parte dell'utile 2013.

#### **Utili o Perdite di esercizi precedenti**

Viene indicato l'ammontare positivo di € 1.106.364 quale riporto del residuo utile dell'esercizio 2010, di € 25.120, del 2011 di € 1601, di € 1.059.297 del 2012 ed € 20.346 del 2013.

### **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

L'importo di € 3.038.503 corrisponde all'importo accantonato a norma di legge per i dipendenti della Società al 31.12.2014 e rimasto presso l'azienda; registra una diminuzione netta di € 273.469, risultato dell'accantonamento di competenza, della rivalutazione del fondo al 31.12.2014 e al netto della liquidazione per i dipendenti usciti nel corso del 2014. Presso il Fondo di Tesoreria dell'Inps, e presso gli altri Fondi singolarmente indicati da alcuni dipendenti, sono contabilizzati € 8.350.000 circa, che vanno così a costituire il complessivo Fondo TFR accantonato dall'azienda a favore dei propri dipendenti per un importo totale di circa € 11.380.000.

### **DEBITI**

Si rileva un totale debiti di € 26.362.450 con una diminuzione di € 1.386.964 rispetto al 2013.

#### **1. Debiti verso Banche:**

Al 31.12.2014 risultano debiti verso banche per € 8.696.885 di cui anticipazioni su fatture per € 5.750.000 circa e scoperti di conto per € 2.950.000, con un aumento rispetto al 2013 pari ad € 2.163.062 arrivando, così, ad una percentuale sul fatturato pari al 14% contro il 9% del 2013; i tempi di incasso hanno registrato, soprattutto nell'ultima parte dell'anno, ulteriori rallentamenti rispetto ai tempi ordinari, ed il valore medio dei crediti rende comunque necessario un ricorso all'indebitamento piuttosto consistente e continuo durante tutto l'anno.

#### **2. Debiti verso fornitori:**

L'importo, pari a € 8.288.193, con un decremento di € 4.304.976 rispetto al 2013, è costituito dai debiti verso fornitori, di cui € 6.041.226 circa per fatture da ricevere. La percentuale del debito in rapporto alla spesa annua in beni, servizi ed investimenti (nel 2014 circa € 24.000.000), è pari al 35% come nel 2013 ed rispetto al 40% del 2012. Non si rilevano debiti con scadenza oltre l'esercizio successivo.

### **3. Debiti verso controllante**

Si fa riferimento al debito verso Roma Capitale per il contributo di soggiorno riscosso per conto di Roma Capitale presso le biglietterie museali degli anni dal 2011 al 2014 per € 2.149.477 con un incremento di € 505.171.

### **4. Debiti tributari:**

Si rilevano € 3.914.104, contro € 3.282.474 del 2013, di cui quasi € 3.420.000 per Iva a debito ma di cui € 2.693.000 circa ad esigibilità differita, in quanto derivante dalla fatturazione con Roma Capitale od altre amministrazioni pubbliche, non incassata al 31.12.2014, e poco meno di € 480.000 per ritenute Irpef su lavoro dipendente e su compensi di lavoro autonomo del mese di dicembre. Nel corso dell'esercizio sono stati complessivamente versati circa € 5.000.000 per ritenute fiscali su lavoro dipendente ed autonomo, € 4.600.000 per Iva oltre ad acconti Ires ed Irap per € 1.150.000 circa. Tutti i versamenti sono stati fatti nei termini previsti dalla legge.

### **5. Debiti verso Enti previdenziali:**

Si rilevano debiti di € 1.498.495 nei confronti dell'Inps, dell'Inail e di altri Enti previdenziali con una diminuzione di € 170.404 rispetto al 2013. La diminuzione è da ricondursi ai minori contributi Inail dovuti anche in relazione alle misure di prevenzione adottate ed alle minori aliquote di conseguenza applicate. Nel corso del 2014 sono stati versati oltre € ad Enti previdenziali ed assistenziali, oltre ad € circa per il Fondo di tesoreria del TFR presso l'Inps.

### **6. Debiti verso altri**

L'importo di € 1.815.296 si riferisce in via prevalente a debiti per la gestione delle Card Roma Pass e Roma e più Pass – circa € 650.000 -, ed altri debiti a breve. Sono inoltre stati considerati i debiti verso il personale e gli enti previdenziali per i ratei di 14ma per circa € 940.000.

## **RATEI E RISCONTI PASSIVI**

### **Ratei Passivi**

Non si rilevano ratei passivi.

### **Risconti passivi**

Sono conteggiati Risconti passivi per complessivi € 523.961 relativi per € 450.000 circa al Progetto di valorizzazione dei Fori, Foro di Augusto, e ad importi anticipatamente fatturati ma di competenza 2015 per le attività di progettazione ed altre attività presso il Macro.

#### **CONTI D'ORDINE**

##### **Garanzie prestate**

Non si rileva il rilascio di alcuna garanzia.

##### **Altri conti d'ordine**

Sono rilevati i debiti residui per canoni di locazione finanziaria esistenti al 31.12.2014 per € 49.937.

## CONTO ECONOMICO

### VALORE DELLA PRODUZIONE

Il totale del Valore della Produzione è pari ad € 60.954.535 contro € 73.155.518 del 2013 con un decremento complessivo di € 12.200.986.

#### Ricavi delle vendite e delle prestazioni

L'importo di € 55.531.176, maturato nel corso dell'esercizio 2014 evidenzia una diminuzione di € 12.897.234 rispetto al 2013.

Di questo importo almeno il 99% è stato prodotto per servizi e forniture a Roma Capitale, sia nell'ambito del Contratto di affidamento di servizi, che per ulteriori incarichi ed affidamenti nei vari settori operativi della società.

Come già evidenziato nella PSO 2014, con l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 - 2016 da parte di Roma Capitale, con riferimento alla legge 30 ottobre 2013, n. 125, l'Assemblea Capitolina ha previsto la revisione, con riduzione del prezzo, dei Contratti di Servizio stipulati con le società e gli enti direttamente o indirettamente controllati. E' quindi stata definita, con le figure apicali dei Dipartimenti con cui è stato sottoscritto il Contratto, un'attività di revisione al fine di identificare congiuntamente gli interventi che hanno comportato, già nel corso del 2014, la riduzione dell'impegno dell'Amministrazione capitolina. Il perseguimento degli obiettivi di contenimento e riqualificazione della spesa per il 2014 ha tenuto conto della salvaguardia degli attuali livelli occupazionali e della garanzia della continuità del servizio e dell'apertura degli spazi assegnati.

Nel prospetto che segue, oltre alla comparazione in valori assoluti fra aree di attività, sono comparate le percentuali di partecipazione delle aree stesse al totale del fatturato, evidenziate per il 2014 ed il 2013.

Aree di attività	ricavi 2014		ricavi 2013		variazioni	
<b>musei</b>	26.124.845	47,0%	28.568.979	41,8%	- 2.444.134	-8,6%
<b>eventi</b>	6.965.302	12,5%	16.894.991	24,7%	- 9.929.689	-58,8%
<b>turismo</b>	6.753.635	12,2%	7.335.867	10,7%	- 582.232	-7,9%
<b>mostre</b>	3.251.636	5,9%	1.767.189	2,6%	1.484.447	84,0%
<b>progettazione</b>	1.696.764	3,1%	3.212.672	4,7%	- 1.515.908	-47,2%
<b>biblioteche</b>	3.547.377	6,4%	3.508.773	5,1%	38.604	1,1%
<b>catalogazione</b>	2.922.889	5,3%	2.970.889	4,3%	- 48.000	-1,6%
<b>conservazione</b>	1.943.248	3,5%	1.892.592	2,8%	50.656	2,7%
<b>informagiovani</b>	1.634.095	2,9%	1.777.045	2,6%	- 142.950	-8,0%
<b>servizi spazi culturali</b>	615.233	1,1%	360.262	0,5%	254.971	70,8%
<b>altro</b>	76.152	0,1%	139.151	0,2%	-62.999	-45,3%
<b>Totali</b>	<b>55.531.176</b>	<b>100,0%</b>	<b>68.428.410</b>	<b>100,0%</b>	<b>- 12.897.234</b>	<b>-18,8%</b>

L'elemento più evidente è la diminuzione complessiva dei ricavi ed in particolare, in valore assoluto, delle aree degli Eventi e dei Musei, ed in percentuale della Progettazione; nell'Area Mostre l'incremento è dovuto alla nuova iniziativa presso il Foro di Augusto, nell'ambito del Progetto di valorizzazione dei Fori. Da notare, in relazione alla diminuzione degli Eventi, che per questa attività Zètema svolge prevalentemente il ruolo di gestore della tesoreria e delle attività di fund raising di molte delle singole iniziative, senza che questo comporti margini attivi di natura economica.

In conseguenza di ciò anche i costi sono diminuiti ripartendosi su quasi tutte le voci di spesa.

#### Incremento di immobilizzazioni per lavori interni

Come già rilevato in sede di descrizione delle immobilizzazioni immateriali, sono qui rilevate le spese del personale dipendente interno impiegato per la predisposizione ed il conseguimento del nuovo Contratto di affidamento di servizi per il triennio 2015 – 2017.

#### Altri ricavi

Sono indicati rimborsi e sopravvenienze derivanti da attività ordinaria, per circa € 120.000. Inoltre sono contabilizzati i rimborsi della quota trasporti contenuta nelle card Roma Pass e le altre, per circa € 4.800.000, con un incremento derivante dall'aumento del prezzo unitario della quota trasporti.

### **COSTI DELLA PRODUZIONE:**

#### Costi per materiali di consumo:

Il totale della voce ammonta ad € 6.220.490.

Sono stati acquistati:

- materiali di consumo per € 257.491, e tra questi vi sono materiale di cancelleria, segnaletica, indumenti di lavoro, materiale per cantieri;
- merce destinata alla rivendita per € 5.962.999 di cui nei bookshop gestiti nelle mostre e presso i siti museali per € 800.000 circa ed € 20.000 circa per cataloghi, la biglietteria per trasporti contenuta nelle card Roma Pass e Roma e più Pass per € 4.900.000 circa e quanto venduto presso i Pit ed altro per € 200.000 circa.

#### Costi per servizi:

Questa voce, che ammonta a € 15.756.849, ha avuto un decremento di € 10.142.748 rispetto al 2013, in linea con il decremento dei ricavi; di seguito si elencano le principali tipologie di spese per Servizi:

Tipologia	2014	2013	Variazioni	%
Organizzazione spettacoli ed eventi	3.525.741	10.729.758	-7.204.017	-67,1%
Manutenzioni	1.691.559	2.020.319	-328.760	-16,3%
Pulizie	1.456.480	1.722.505	-266.025	-15,4%
Allestimenti	1.344.684	1.554.690	-210.006	-13,5%
Promozionali e pubblicitarie	1.162.025	1.825.545	-663.520	-36,3%
Vigilanza	1.011.396	1.218.281	-206.885	-17,0%
Collaborazioni	781.246	1.502.816	-721.570	-48,0%
Prestazioni tecniche	765.773	1.182.307	-416.534	-35,2%
Utenze	640.351	604.744	35.607	5,9%
Buoni pasto	543.700	577.706	-34.006	-5,9%
Assicurazioni	271.947	298.999	-27.052	-9,0%
Organi sociali	263.818	357.548	-93.730	-26,2%
Altro	2.298.129	2.304.379	-6.250	-0,3%
<b>Totale</b>	<b>15.756.849</b>	<b>25.899.597</b>	<b>-10.142.748</b>	<b>-39,2%</b>

#### Costi per godimento beni di terzi:

E' indicato il costo della disponibilità degli uffici e del magazzino della sede principale e degli uffici della progettazione di via Benigni e dei locali destinati alla Presidenza ed a rappresentanza presso Piazza Venezia (quest'ultimo solo per i primi sei mesi dell'anno) – complessivamente € 741.279 -, per canoni di locazione finanziaria riguardanti materiale informatico - € 70.683 -, noleggi di autoveicoli - € 58.311 - ed attrezzature ed impianti, in particolare per la realizzazione di eventi o mostre, per € 87.289.

#### Spese per il Personale

Ammontano complessivamente a € 32.063.585, con una diminuzione di € 1.722.053, e tengono conto anche dei ratei di quattordicesima mensilità maturati al 31.12.2014 e gli altri oneri del personale. Le variazioni numeriche dei dipendenti a tempo indeterminato intervenute nel corso dell'esercizio sono state le seguenti, suddivise per le tipologie contrattuali:

<b>RAPPORTI A TEMPO INDETERMINATO</b>			
<b>Mansione</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>Variazioni</b>
ADDETTI CUSTODIA E ACCOGLIENZA	294	297	-3
ASTRONOMI	4	4	0
ADDETTI BIBLIOTECHE	90	92	-2
ADDETTI BIGLIETTERIA E BOOKSHOP	52	53	-1
IMPIEGATI (amministrativi e tecnici: conservatori, storici arte, archeologi, operatori culturali, fotografi, geometri, grafici, architetti, disegnatori, manutenzione, addetti logistica, sicurezza )	320	327	-7
OPERATORI TURISTICI (PIT e Contact center)	68	68	0
OPERATORI INFORMAGIOVANI	36	37	-1
TUTOR LUDOTECHE	5	8	-3
QUADRI	16	16	0
DIRIGENTI	15	15	0
<b>Totale</b>	<b>900</b>	<b>917</b>	<b>-17</b>

Al 31.12.2014 sono presenti 900 unità a tempo indeterminato, con una diminuzione netta di 17 rispetto al 2013. Questa variazione è dovuta a uscite per 11 dimissioni, 7 pensionamenti ed entrate per una riammissione in servizio.

In relazione al costo complessivo si è registrata una diminuzione del premio di produttività riportato a valori più contenuti rispetto all'importo straordinario del 2013 conseguenza dell'utile di oltre € 1.100.000 del 2012.

<b>RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO</b>			
<b>Mansione</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>Variazioni</b>
ADDETTI CUSTODIA E ACCOGLIENZA	1	9	-8
ASTRONOMI	0	0	0
ADDETTI BIBLIOTECHE	0	3	-3
ADDETTI BIGLIETTERIA E BOOKSHOP	2	3	-1
IMPIEGATI (amministrativi e tecnici: conservatori, storici arte, archeologi, operatori culturali, fotografi, geometri, grafici, architetti, disegnatori, manutenzione, addetti logistica, sicurezza )	2	10	-8
MACRO	0	8	-8
ASSEMBLEA CAPITOLINA	0	19	-19
SISTEMA TEATRI	3	4	-1
OPERATORI TURISTICI (PIT e Contact center)	0	1	-1
OPERATORI INFORMAGIOVANI	0	2	-2
TUTOR LUDOTECHE	0	3	-3
QUADRI	1	1	0
DIRIGENTI	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>63</b>	<b>-54</b>



---

Per i rapporti a tempo determinato al 31.12.2014 risultavano in essere 9 rapporti a tempo determinato rispetto ai 63 del 31.12.2013. Quella dei rapporti a tempo determinato è stata una delle componenti principali della riduzione del costo del personale del 2014.

Ciò è conseguenza della scadenza, nel corso del 2014, degli affidamenti aggiuntivi per l'Assemblea Capitolina e per il Macro per i quali sono state utilizzate forme di lavoro a tempo determinato, rimanendo quindi, sostanzialmente, i rapporti per sostituzioni di maternità o malattia.

Peraltro i vincoli posti dalle norme sulla spending review ci obbligano a limitare le forme di lavoro flessibile come il lavoro accessorio o i contratti a progetto. L'obiettivo di ricondurre l'utilizzo di queste forme lavorative nei limiti del 50% della stessa tipologia di spesa sostenuta nel 2009, con la conseguente riduzione di oltre 1 milione di euro di costi rispetto al 2013, è stato quindi raggiunto nel 2014.

#### Ammortamenti e svalutazioni

L'importo di € 2.024.874 si riferisce per € 1.191.086 agli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e € 833.838 agli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali. Per i criteri adottati si rimanda a quanto già esposto nella descrizione delle immobilizzazioni.

#### Variazioni delle rimanenze

Si rileva per € 172.097 l'aumento delle rimanenze delle librerie.

#### Accantonamenti per rischi su crediti

Si è ritenuto prudentiale accantonare un importo a fronte di possibili rischi su crediti portato da € 150.000 del 2013 ad € 200.000 in considerazione del volume totale dei crediti.

#### Altri accantonamenti

Sono accantonati anche € 50.000 a fronte dei possibili oneri che potranno scaturire dall'esito dell'accertamento in materia di Iva effettuato dall'Agenzia delle Entrate per l'anno 2012 e per il quale si è in attesa della definizione.

#### Oneri diversi di gestione

L'importo di € 1.591.955, con una diminuzione di € 1.098.763, si riferisce a tutti gli altri costi registrati nel corso del 2014 ed inerenti la gestione, ed in particolare € 1.324.677 contro € 2.298.990 del 2013 per l'iva indetraibile a seguito del c.d. calcolo del "pro-rata" derivante dalle attività esenti (biglietteria dei musei e delle mostre, visite guidate, etc.); questa rilevante diminuzione è conseguenza della consistente diminuzione del volume di acquisti di servizi soprattutto dell'area degli Eventi; sono inoltre considerati i diritti dovuti alla Siae per € 50.000 circa e spese per lo smaltimento rifiuti per circa € 95.000 oltre a spese postali, tasse locali e contributi ad associazioni di categoria.

## **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

### Proventi finanziari

Nel corso del 2014 sono maturati interessi attivi di c/c bancari per € 842.

### Oneri finanziari

Si rilevano interessi passivi verso banche ed altri oneri finanziari per € 544.275 sostanzialmente corrispondenti agli importi 2013. La voce comprende interessi passivi sui rapporti bancari per € 315.767, Commissioni per disponibilità fondi per € 88.096, altri oneri finanziari per circa € 3.000 ed € 140.000 circa per oneri e spese bancarie di cui quasi € 90.000 collegate all'uso di moneta elettronica presso i punti vendita e le biglietterie gestite da Z&E.

## **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

### Proventi straordinari

Si rilevano proventi di natura straordinaria per € 17.829.

### Oneri straordinari

Si rilevano rettifiche contabili per sopravvenienze passive, insussistenza di partite attive e oneri di competenza di precedenti esercizi manifestatisi nel corso del 2014 per € 442.913. Tra questi sono da rilevarsi € 315.064 per interessi passivi riferiti alla definizione mediante adesione di un accertamento dell'Agenzia delle Entrate in materia di iva per gli anni dal 2008 al 2011; da tale accertamento è scaturita maggiore Iva, da applicarsi ad alcune operazioni considerate esenti, per la quale è stato esercitato il diritto di rivalsa nei confronti di Roma Capitale, che ha liquidato l'imposta; l'Agenzia ha ritenuto,

tenuto conto della linea difensiva portata avanti da Zetema, di riconoscere che ci fossero le condizioni, stante "l'oggettiva incertezza della materia", per non applicare sanzioni; sono quindi, rimasti a carico di Zetema i soli interessi passivi per il ritardato versamento dell'imposta. Tra gli oneri straordinari sono compresi anche 8.632 euro per contributi Inps legati a controversie di lavoro o ricalcoli di indennità pregresse, ed € 11.577 per oneri legati a controversi di lavoro.

### IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

L'importo dell'Ires dovuta è pari ad € 70.884 mentre per l'Irap il calcolo previsionale determina un importo pari ad € 850.882, per un totale di € 947.763 con una diminuzione di € 199.599 rispetto al 2013.

Per la determinazione dell'imponibile Ires si riepilogano le variazioni apportate al risultato prima delle imposte:

Risultato dell'esercizio		25.997
<i>Variazioni in aumento</i>		
Accantonamento imposte	921.766	
20% costo telefonia	61.167	
25% spese ristorazione	3.787	
Spese noleggio auto e carburanti	21.580	
Tasi	1.181	
Sanzioni amministrative	9.234	
Eccedenza accantonamento rischi credito	83.086	
accantonamento rischi contenzioso	50.000	
Sopravvenienze passive	77.540	
Totale variazioni in aumento		1.229.341
<i>Variazioni in diminuzione</i>		
Irap su personale saldo 2013 e 2014	-854.097	
10% Irap pagata saldo 2013 e 2014	-96.344	
Totale variazioni in diminuzione		-950.441
<i>Reddito d'impresa</i>		304.898
ACE		-47.138
<i>Reddito imponibile</i>		257.760
<i>Ires 27,5%</i>		<b>70.884</b>

Relativamente all'Irap è da notare che sono state applicate le disposizioni previste dall'art.11 del D.Lgs. 446/97 per le deduzioni Irap, tenendo altresì conto di quanto già introdotto con il DL 201/2011 che ha previsto l'innalzamento delle deduzioni forfettarie,

oltre all'ulteriore adeguamento, a valere dal 2014, previsto dall'art.1 c.484 Legge stabilità 2013, per il personale di genere femminile e per quello comunque di età inferiore ai 35 anni; la composizione della forza lavoro di Zètema è prevalentemente di donne e con una età media relativamente bassa.

Anche per il 2014 sono state quindi considerate le deduzioni determinate dal costo del personale che rientra nelle categorie tutelate per € 1.449.213, gli oneri per Inail per € 151.475 e le deduzioni introdotte dal 2007 con il riferimento all'“assorbimento del cuneo fiscale” determinate in base agli oneri previdenziali e contributivi ed ad importi forfetari per ciascun dipendente per deduzioni di ulteriori € 15.805.879 circa; complessivamente, quindi, le deduzioni sono state di € 17.962.000. Da segnalare che l'aliquota applicata è rimasta al 4,82% riduzione così come prevista per la Regione Lazio.

Si perviene, così, a determinare l'utile d'esercizio 2014 in € 25.997 contro un utile di € 21.416 del 2013.

## ALTRE INFORMAZIONI

### Compensi per gli organi sociali

Con riferimento alle delibere di Giunta Capitolina 134 del 20 aprile 2011 si evidenzia la composizione del totale dei compensi del Consiglio di amministrazione. Il Consiglio attualmente in carica è stato nominato il 8 maggio 2014 e resterà in carica fino all'approvazione del Bilancio al 31.12.2016.

INCARICHI E COMPENSI ANNUI COSI' COME DELIBERATI PER GLI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI									
Anno 2014									
Gli importi degli emolumenti si riferiscono unicamente a quelli deliberati per l'anno 2014, così come l'indennità di risultato è quella prevista per gli obiettivi 2013									
Riferimenti normativi: art.1 commi 725 - 735 Legge Finanziaria 2007, n.296 del 27/12/2006, Delibera G.C. n.215 del 23/5/2007, 463 del 30/12/2008 e 134 del 20/04/2011									
Soggetto	Descrizione della carica			Compensi (valori in euro)					
	Nome e Cognome	Carica ricoperta	data nomina	Durata della carica	Emolumento per la carica di Amministratore	Emolumento per la carica di Amministratore Esecutivo		Altri compensi (incluso lavoro subordinato)	
					Compensi amministratori esecutivi - Parte fissa	indennità di risultato	Parte fissa	Parte variabile	
Albino Ruberti	Presidente e Amm.re Delegato	08/05/2014	fino approvaz. Bilancio 2016	12.000,00	25.075,53				
	Amm.re Delegato	28/04/2011	fino a 8 maggio 2014	6.000,00	12.537,77	111.226,60			
Gabriella Acerbi	Consigliere	08/05/2014	fino al 6 agosto 2014 per dimissioni	non previsto					
Andfreina Marinelli	Consigliere	16/10/2014	fino approvaz. Bilancio 2016	non previsto					
Nicola Sabato	Consigliere	08/05/2014	fino approvaz. Bilancio 2016	non previsto					
Francesco Marcolini	Presidente	28/04/2011	fino a 8 maggio 2014	6.000,00	16.345,30	-			
Michele Lo Foco	Consigliere	28/04/2011	fino a 8 maggio 2014	6.000,00					
Matteo Mungari	Consigliere	28/04/2011	fino a 8 maggio 2014	6.000,00					

Nel corso del 2014 sono stati liquidati i compensi relativi alle indennità di risultato per l'Amministratore delegato avendo l'apposita Commissione verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2013.

Per il Collegio sindacale il compenso è determinato in base a quanto previsto dalla Delibera di G.C. 134 del 2011.

Collegio Sindacale (compensi previsti da Delibera G.C. 134/2011)					
2014					
Soggetto	Descrizione della carica				Compensi
Nome e cognome	carica	durata	cessazione	nomina	emolumenti per la carica di Sindaco
Costantino Lauria	Presidente	fino appr. Bil. 2013	08/05/2014		6.750,00
Vittorio Proreo	Sindaco	fino appr. Bil. 2013	08/05/2014		4.500,00
Giannantonio Cuomo	Sindaco	fino appr. Bil. 2013	08/05/2014		4.500,00
Giuseppe Piazza	Presidente	fino appr. Bil. 2016		08/05/2014	13.500,00
Franca Brusco	Sindaco	fino appr. Bil. 2016		08/05/2014	9.000,00
Andrea Bonelli	Sindaco	fino appr. Bil. 2016		08/05/2014	9.000,00

#### Sedi secondarie ed unità locali:

Si riporta l'elenco delle sedi secondarie e delle unità locali esistenti al 20 marzo 2014:

N.	Tipo UL	Indirizzo	Presso
1	Sede	Via Attilio Benigni n.59	Sede
2	Ufficio	Piazza Venezia n.11	Ufficio di Presidenza
3	Libreria	Via dell'Uccelleria n.35	Villa Borghese - Meridiana
4	Libreria	Via Nizza 138	M.a.c.ro. (Museo dell'arte Contemporanea di Roma)
5	Libreria	Piazza Giovanni Agnelli n.10	Museo della Civiltà Romana
6	Libreria	Via Ostiense n.106	Centrale Montemartini
7	Libreria	Viale Pietro Canonica n.2	Villa Borghese - Museo Canonica
8	Libreria	Via di Porta S.Sebastiano n.18	Museo delle Mura
9	Libreria	Piazza di Ponte Umberto I n.1	Museo Napoleonico
10	Libreria	Piazza di S.Egidio n.1/b	Museo di Roma in Trastevere
11	Libreria	Via Nomentana n.70	Museo di Villa Torlonia - Casina delle Civette
12	Libreria	Via delle Tre Pile n.3	Musei Capitolini - Palazzo Caffarelli
13	Libreria	Piazzale del Campidoglio n.1	Musei Capitolini - Palazzo Conservatori
14	Libreria	Lungotevere in Augusta	Museo dell' Ara Pacis
15	Libreria	Piazza Victor Ugo	Museo Bilotti - Aranciera - Villa Borghese
16	Libreria	Piazza di Siena	Villa Borghese - Casina di Raffaello
17	Libreria	Via Spallanzani n.1/a	Villino Medioevale di Villa Torlonia - Technotown
18	Libreria	Corso Vittorio Emanuele n. 158	Museo Barracco
19	Libreria	Via Nomentana n.70	Casino Nobile di Villa Torlonia
20	Libreria	Piazza Giustiniani n.4	Macro Mattatoio
21	Libreria	Via IV Novembre n.94	Mercati di Traiano - Museo dei Fori
22	Libreria	Via Appia Antica n.153	Villa di Massenzio
23	Libreria	Piazza San Pantaleo n.10	Palazzo Braschi - Museo di Roma
24	Libreria	Largo di Porta San Pancrazio n.9	Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina
25	Libreria	Via Francesco Crispi 24	Galleria Comunale d'Arte Moderna
26	Libreria	Via dei Fori imperiali	Visitor center

Soggetto controllante

Si riporta di seguito il prospetto sintetico dei principali dati riguardanti l'ultimo Rendiconto di gestione di Roma Capitale, per l'anno 2013, di cui alla Delibera dell'Assemblea Capitolina n.26 del 27 giugno 2014.

**ENTRATE**

<i>Titoli</i>	<i>Accertamenti</i>
Avanzo di amministrazione	
Tit. I - Entrate tributarie	2.214.511.495,30
Tit. II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	1.158.577.074,08
Tit. III - Entrate Extratributarie	1.609.319.476,00
Tit. IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di credito	390.296.009,53
Tit. V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	48.618.262,50
Tit. VI - Entrate da servizi per conto terzi	451.503.750,60
<b>Totale Titoli Entrate</b>	<b>5.872.826.068,01</b>

**SPESE**

<i>Titoli</i>	<i>Impegni</i>
Tit. I - Spese correnti	4.739.460.372,63
Tit. II - Spese in conto capitale	358.046.217,37
Tit. III - Spese per rimborso di prestiti	49.860.889,23
Tit. IV - Spese per servizi per conto terzi	451.503.750,60
<b>Totale Spese</b>	<b>5.598.871.229,83</b>

Avanzo (Disavanzo) di competenza (A)	273.954.838,18
Avanzo di amministrazione utilizzato (B)	74.235.318,24
Saldo (A) +/- (B)	348.190.156,42

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**IL PRESIDENTE**



**Relazione del Collegio sindacale  
al Bilancio al 31 dicembre 2014**

---

**Parte prima:**

**Relazione di revisione e giudizio sul bilancio ai sensi dell'art. 14, primo comma, lett. a) del D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39**

1. Essendo incaricati anche della Revisione legale dei conti Vi riferiamo ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 27.01.2010 n. 39.

Abbiamo svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della ZETEMA s.r.l. chiuso al 31.12.2014, redatto dal Consiglio di Amministrazione ai sensi di legge, e da questi messo a nostra disposizione, unitamente ai prospetti ed agli allegati di dettaglio, entro i termini di cui all'art 2.429 del Codice Civile. La responsabilità della redazione del bilancio compete all'Organo Amministrativo della società, mentre è nostra la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione legale.

Pertanto abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della società chiuso al 31/12/2014 redatto dall'organo amministrativo. Il nostro esame è stato condotto secondo gli statuiti principi per la revisione contabile, applicando quelle procedure ritenute necessarie od opportune nel caso specifico. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

2. Il Procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori. Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale. Nella Relazione sulla gestione gli amministratori evidenziano come con l'approvazione del bilancio di previsione 2014-2016 da parte di Roma Capitale con riferimento alla legge 30 ottobre 2013 n.125 la Assemblea Capitolina ha previsto la revisione con riduzione del prezzo dei contratti di servizio con le società e gli enti direttamente controllati. Gli amministratori danno conto che già nel corso del 2014 è stata definita, con le figure apicali dei dipartimenti con cui verrà sottoscritto il contratto un attività di revisione per identificare la riduzione dell'impegno della amministrazione Capitolina.

Gli amministratori nella relazione sulla gestione rappresentano come alla data del 31 12 2014 sia terminato il contratto di servizio vigente con Roma capitale e di come la società



operi sulla base della proroga del Contratto di affidamento di servizi del periodo 2012-2014 fino al 31 marzo 2015 nella attesa che venga definito e sottoscritto il nuovo contratto di servizio. Gli amministratori evidenziano come la presente società si sia adeguata alla riduzione dei introiti dovuti al taglio del contratto. In relazione al suddetto contratto di servizi in corso di definizione gli amministratori nella loro relazione evidenziano come il Budget 2015 approvato dal C.d.A. ed inviato alla amministrazione Capitolina, sia stato formulato sulla base della sostanziale continuità delle attività aziendali ma alle condizioni operative ed economiche che considerano le riduzioni definite nel Contratto di Affidamento di Servizi con Roma Capitale per l'anno 2014, e che si riflettono nel periodo di proroga dello stesso contratto per il primo trimestre 2015.

Tutto quanto sopra considerato, a nostro giudizio il bilancio d'esercizio della ZETEMA s.r.l. al 31 dicembre 2014 è conforme ai Principi Contabili Nazionali; esso, pertanto, è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico per l'esercizio chiuso al 31.12.2014 in conformità alle norme che disciplinano la redazione del bilancio d'esercizio.

## **Parte seconda:**

### **Attività di vigilanza sull'amministrazione**

#### **Relazione ex art. 2429 del codice civile**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2014 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare:

- abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- abbiamo partecipato a tutte le assemblee dei soci ed a tutte le adunanze del Consiglio di Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento, e per le quali possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- abbiamo ottenuto dagli Amministratori durante le riunioni svolte informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche,

effettuate dalla società

Il Collegio ha esaminato il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014, comprendente la nota integrativa, unitamente alla Relazione sulla gestione, redatto dagli Amministratori ai sensi di legge e da questi comunicato al Collegio Sindacale il giorno 31 marzo 2015.

Il Bilancio 2014 della Società chiude con un utile d'esercizio di euro 25.997 e si riassume nei seguenti dati:

#### STATO PATRIMONIALE

##### ATTIVO

valori in euro

Immobilizzazioni	4.913.383
Attivo circolante	27.647.628
Ratei e risconti	1.470.008
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>34.031.019</b>

##### PASSIVO

Patrimonio netto:	4.056.105
<i>Capitale sociale</i>	<i>2.822.250</i>
<i>Riserva legale</i>	<i>101.492</i>
<i>Utili / Perdite di esercizi precedenti</i>	<i>1.106.364</i>
<i>Altre riserve</i>	<i>2</i>
<i>Utile d'esercizio</i>	<i>25.997</i>
Fondi per rischi ed oneri	50.000
Fondo T.F.R.	3.038.503
Debiti	26.362.450
Ratei e Risconti	523.961
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>34.031.019</b>

#### CONTO ECONOMICO

Differenza tra valore e costi della produzione	1.917.122
Saldo proventi ed oneri finanziari	-544.275
Rettifiche valori attività finanziarie	0
Proventi ed oneri straordinari	-425.084

Risultato prima delle imposte	947.763
Imposte sul reddito d'esercizio	-921.766
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>25.997</b>

Con riguardo ai criteri di valutazione seguiti nella redazione del Bilancio chiuso al 31/12/2014, il Collegio evidenzia in particolare che:

- non risultano utilizzate le deroghe di cui all'art. 2423 bis del cod. civ.; i criteri di valutazione sono pertanto i medesimi del Bilancio chiuso al 31/12/2013;
- la valutazione delle varie voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione ed ammortizzate in previsione della loro utilità futura;
- le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte nell'attivo, al netto degli ammortamenti, per la parte giudicata di utilità pluriennale nel rispetto dei criteri consigliati nel principio contabile OIC n. 24;
- ai sensi dell'art. 2426 comma 5 del cod. civ., spese di pubblicità, promozione e sviluppo e le spese per avviamento sono state iscritte, anche negli esercizi precedenti, nell'attivo dello Stato Patrimoniale con il consenso del Collegio sindacale ed è in corso l'ammortamento nei limiti di quanto previsto dal medesimo art. 2426 del cod. civ. ;
- i costi di produzione, le spese generali, i ricavi sono stati contabilizzati secondo il criterio della competenza economica;
- i ratei ed i risconti, quantificati secondo il principio di competenza economica in aderenza alle disposizioni dell'art. 2424 bis del cod. civ., appaiono congruamente stimati come chiaramente indicato nella elencazione riportata nella specifica voce della nota integrativa;
- le rimanenze di magazzino sono state valorizzate al prezzo medio di acquisto;
- il fondo T.F.R. iscritto in Bilancio corrisponde agli accantonamenti determinati sulla base delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- i debiti sono stati iscritti al valore nominale;
- i crediti sono stati valorizzati in base al presumibile valore di realizzo;
- le voci esposte in Bilancio trovano conferma nelle scritture contabili che risultano tenute a norma di legge.

Abbiamo preso atto dell'attestazione sul Bilancio d'esercizio rilasciata dal Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari in data 30 marzo 2015; nella

---

relazione si dà atto dell'adeguatezza e dell'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio, dei Principi di redazione dello stesso, della corrispondenza alle risultanze delle scritture contabili, e della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società

Si è preso atto del rispetto delle indicazioni delle normative speciali in materia di Tutela dei dati personali (Privacy) ex D.Lgs. 196/2003, di sicurezza sul luogo di lavoro ex D.Lgs. 81/2008, e dell'adozione, con delibera del CdA del 14 novembre 2008, del Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, ed il suo ultimo aggiornamento avvenuto nel mese di Novembre 2012, e della nomina dell'Organismo di Vigilanza, con il quale sono avvenuti periodici scambi di informazioni.

Inoltre, il Collegio ha preso atto che nel 2013 è stata redatta la parte speciale, Protocolli comportamentali, del modello organizzativo interno ed è stato svolto l'audit, con esito positivo, dei processi aziendali. Il 15 gennaio 2015 è stata approvata la prima revisione del Piano di Prevenzione della Corruzione, redatto nel 2014, ad integrazione del modello organizzativo ex. D.lgs. 231/01. Abbiamo incontrato l'Organismo di Vigilanza ed abbiamo preso visione della relazione di detto Organismo rilasciata in data 29 gennaio 2015 e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Il Collegio ha preso, altresì, atto che in data 22 luglio 2014 è stata aggiornata la "Dichiarazione della politica SGSL (Sistema di Gestione della Sicurezza del Lavoratori). Nell'esecuzione del suo mandato il Collegio ha acquisito le informazioni necessarie per valutare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Società ed in particolare di quello amministrativo e contabile anche con riferimento alle procedure ed ai regolamenti adottati.

Non è stata ricevuta alcuna denuncia da parte del Socio unico, ai sensi dell'art. 2408 del cod. civ., circa fatti concernenti la Società e non sono emersi fatti significativi.

Inoltre, sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti, anche nell'ottica di valutare l'adeguatezza e la correttezza dei criteri contabili utilizzati, affermiamo, in via preliminare, che il Bilancio sottoposto alla deliberazione del Socio unico Roma Capitale, corrisponde alle risultanze della contabilità sociale e che, per quanto riguarda la forma ed il contenuto, è stato redatto nel rispetto della vigente normativa e dei principi contabili emanati dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) e rappresenta con chiarezza e correttezza la situazione economica patrimoniale e finanziaria della Società.

Abbiamo verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della Relazione sulla gestione e la coerenza della relazione sulla gestione al Bilancio ed a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Sul piano dei controlli amministrativi, abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Alla luce dell'attività di vigilanza e di revisione legale dei conti svolta durante le riunioni collegiali e sulla base di documenti sottoposti dall'Organo amministrativo:

- a nostro giudizio, il progetto di bilancio della ZETEMA s.r.l. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014, nel suo complesso, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della stessa, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio di esercizio;
- riteniamo che non sussistano ragioni ostative all'approvazione, da parte Vostra del predetto progetto di bilancio;
- concordiamo con la proposta dell'Organo amministrativo sulla destinazione del risultato d'esercizio.

Roma, 14 aprile 2015

Il Collegio Sindacale

Il Presidente

Giuseppe Piazza

I Sindaci

Andrea Bonelli

Franca Brusco



ATTESTAZIONE SUL BILANCIO D'ESERCIZIO

1. Il sottoscritto Eugenio Casadio, in qualità di Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari di Zètema Progetto Cultura srl attesta, tenuto anche conto di quanto previsto dall'art. 154-bis, commi 3 e 4 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e delle previsioni statutarie:
  - l'adeguatezza in relazione alle caratteristiche dell'impresa e
  - l'effettiva applicazione,delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio d'esercizio nel corso dell'esercizio 2014.
2. Al riguardo si segnala che non sono emersi aspetti di rilievo.
3. Si attesta inoltre che :
  - a. il bilancio d'esercizio:
    - i. è redatto in conformità ai Principi contabili nazionali (OIC);
    - ii. corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;
    - iii. è idoneo a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società.
  - b. la Relazione sulla gestione comprende un'analisi attendibile dell'andamento e del risultato della gestione nonché della situazione della società, unitamente alla descrizione dei principali rischi e incertezze cui è esposta.

Roma, 30 marzo 2015

Eugenio Casadio  
Il Dirigente preposto alla redazione  
dei documenti contabili societari