

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCARDO CAPONE**  
E-mail **r.capone@zetema.it**  
  
Nazionalità Italiana - Finlandese  
Data di nascita 12/02/1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da luglio 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Zetema Progetto Cultura Srl - Via Attilio Benigni, 59 - 00156 Roma
  - Tipo di azienda o settore Società strumentale di Roma Capitale attiva nella gestione di beni e servizi culturali e turistici
  - Tipo di impiego Responsabile Area Turismo
  - Attuale inquadramento Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento e gestione del servizio di Informazione Turistica del Comune di Roma e delle sue componenti: Punti Informativi Turistici (PIT), Call Center 060608, Redazione della Banca Dati turistico-culturale di Roma Capitale. Gestione del personale addetto al servizio.  
  
Elaborazione dei progetti di evoluzione del servizio di Informazione Turistica di Roma Capitale, in particolare: nuovo Contact Center Integrato Turismo-Cultura-Spettacolo 060608; rinnovo delle infrastrutture e dei chioschi che ospitano i PIT; commercializzazione della card turistica Roma Pass.  
  
Gestione di altri progetti affidati all'azienda dall'Amministrazione Capitolina: Vicini Vicini – La Festa dei Vicini di Casa (2005-2007); apertura e avvio delle attività del Teatro di Tor Bella Monaca (2005); apertura e avvio delle attività della Casa della Memoria e della Storia (2006-2007).  
  
Cura dei rapporti con l'Amministrazione Capitolina nella gestione delle commesse affidate.  
  
Elaborazione dei budget relativi ad ogni commessa attribuita dalla Direzione aziendale; trasmissione dei budget approvati all'Amministrazione Centrale, cura dei tempi e della qualità di esecuzione; coordinamento delle risorse e monitoraggio del consuntivo economico.
- 
- Date luglio 2000 – giugno 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Travel Amsterdam b.v. – Tweede Boerhaavestraat, 78 – 1091 AR – Amsterdam
  - Tipo di azienda o settore Incoming Tour Operator
  - Tipo di impiego Office Manager e Direttore Operativo
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile per tutte le attività operative dell'azienda:
    - Contrattazione con strutture alberghiere e altri fornitori di servizi turistici;
    - Attività promozionali e relazioni con la clientela;
    - Gestione delle risorse umane e gestione delle attività di ufficio
- 
- Date luglio 1994 – giugno 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciao Holland Travel b.v. – Stromarkt 11 – 1012 SW – Amsterdam
  - Tipo di azienda o settore Incoming Tour Operator

- Tipo di impiego **Direttore Esecutivo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile per tutte le attività operative dell'azienda, tra cui:**
    - Gestione del servizio di assistenza alla clientela italiana dell'azienda consociata Crismatours Srl di Roma presso la sede e presso i principali alberghi di Amsterdam;
    - Contrattazione con strutture alberghiere e altri fornitori di servizi turistici;
    - Creazione di nuovi prodotti turistici, tra cui: AUDIOMATE / MY GUIDE, audioguida per la visita della città di Amsterdam (1995-1999); Tours Olanda / Benelux / Germania, commercializzati in Italia da numerosi tour operators.
    - Gestione delle risorse umane e amministrazione dell'azienda.
- 
- Date **maggio 1989 – giugno 1994**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Crismatours Srl – Via Alessandro Poerio, 94 – 00152 Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Tour Operator**
  - Tipo di impiego **Impiegato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Diverse posizioni, tra le quali:**
    - Impiegato addetto alle prenotazioni alberghiere ed aeree (1989-1990);
    - Rappresentante, quindi responsabile del settore promozione vendite (1990-1993);
    - Programmazione e realizzazione di cataloghi di viaggi (1993-1994);
    - Tour leader e assistente alla clientela individuale e di gruppo (1990-1994).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **2006 – 2013**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Zètema Progetto Cultura Srl attraverso MIDA Centro di Formazione – Roma / MacKian Business English Training – Roma**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione “Lo sviluppo delle Competenze Manageriali” (2006-2007)  
Corso di formazione “Scrivere in modo efficace” (2007)  
Corso di formazione “Come avere successo nel DPO” (2008)  
Corso di formazione “Self efficacy” (2010)  
Corso di formazione “Tecniche di negoziazione” (2010)  
Corso di formazione “Business writing skills” (2010)  
Corso di formazione “Public speaking in english” (2011)  
Progetto di formazione LEA - Leadership Effectiveness Analysis (2012-2013)**
- 
- Date **1983 – 1988**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per il Turismo “Cristoforo Colombo”  
Via delle Terme di Diocleziano, 33 – Roma**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di maturità tecnica turistica, voto: 57 / 60**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>	
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
	<b>OLANDESE</b>	<b>TEDESCO</b>

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato corrisponde a verità.