Giornata della Trasparenza

2014

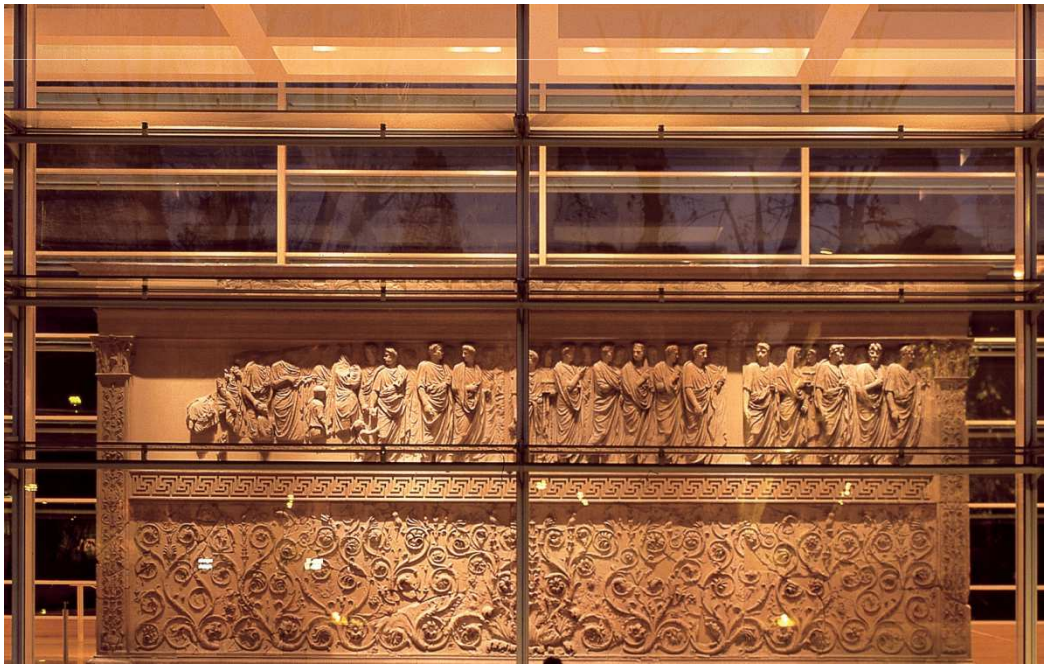
Viviana Giovannozzi - Sermanni

Responsabile per la Trasparenza

Zètema progetto cultura

Trasparenza come accessibilità totale

La normativa sulla Trasparenza ha come obiettivo quello di dare “accessibilità totale alle informazioni relative all’organizzazione e alla sua attività allo scopo di favorire il controllo diffuso sull’utilizzo delle risorse pubbliche”.



Cosa ha significato per Zetema l'applicazione della normativa

- **COSTITUIRE** la sezione "Amministrazione Trasparente" in www.zetema.it in aprile 2013

- **COMPLETARE** il piano della prevenzione alla corruzione con un piano/programma per la trasparenza

- **ADOTTARE** una procedura con cui si regolamentano i flussi informativi interni per la regolare e integrale pubblicazione individuando le informazioni da pubblicare nei limiti di compatibilità ed applicabilità per le società partecipate da un ente locale, i format dei dati e lo scadenzario per la pubblicazione.

- **PREVEDERE** un sistema di controllo e di monitoraggio

Cosa ha significato per Zetema l'applicazione della normativa

- **ATTIVARE** l'accesso Civico e rispondere tempestivamente alle richieste
- **SANZIONARE** eventuali inadempienze
- **TRASMETTERE** atti, documenti e informazioni *a Roma Capitale e al Dipartimento della Funzione Pubblica*
- **ATTIVARE** le iniziative previste nel Programma Triennale per la Trasparenza
- **ORGANIZZARE** la Giornata della Trasparenza**.**

Accesso Civico

Accesso civico

L'accesso civico è il diritto offerto a chiunque di chiedere ed ottenere le informazioni che dovrebbero essere pubblicate sul sito internet, stabilito dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Decreto Trasparenza").

Questa forma di tutela è gratuita, non è soggetta a limitazioni di tipo soggettivo, non deve essere motivata e va avanzata al responsabile della trasparenza. Essa deve essere soddisfatta entro 30 giorni, anche tramite la pubblicazione sul sito internet; in caso di mancata risposta positiva può essere attivato l'intervento sostitutivo.

Responsabile per la trasparenza e integrità
Viviana Giovannozzi Sermanni

Potere Sostitutivo
Lucia di Cicco

Come presentare l'istanza

Utilizzare l'apposito modulo e inviarlo:

- in allegato, via mail, all'indirizzo accesso.civico@pec.zetema.it (indicando nell'oggetto: "Istanza di accesso civico"), allegando scansione di un documento d'identità valido;
- di persona, presentando alla portineria della sede centrale di Zètema Progetto Cultura s.r.l., Via A. Benigni 59, Roma, il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento d'identità valido.

Scarica qui il modulo per l'istanza di accesso civico:

formato pdf
Dimensioni file: 7.40 KB

formato rtf compilabile
Dimensioni file: 13.48 KB

Indirizzo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta: potere.sostitutivo@pec.zetema.it

Amministrazione trasparente

Disposizioni generali

- Disposizioni generali

Organizzazione

- Organi di indirizzo politico-amministrativo
- Articolazione degli uffici

Consulenti e collaboratori

- Consulenti e collaboratori
- Collegio sindacale

Personale

- Incarichi amministrativi di vertice
- Dirigenti

Bandi di selezione del personale

- Bandi di selezione del personale
- Progressioni di carriera e valorizzazioni

Bandi di gara e contratti

- Bandi di gara
- Contratti

Bilanci

- Bilanci preventivi
- Bilanci consuntivi

Prevenzione della corruzione

- Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs 39/2013

Accesso civico

- Accesso civico

AVCP XML

- Adempimenti AVCP

Amministrazione trasparente

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
Zètema Progetto Cultura, società strumentale di Roma Capitale, in questa pagina accoglie le informazioni di cui è prevista la pubblicazione, nello schema indicato dal decreto e nelle successive delibere e circolari esplicative.
Le informazioni restano consultabili anche nelle altre sezioni di questo sito.

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Lucia di Cicco
Responsabile per la Trasparenza e Integrità
Viviana Giovannozzi Sermanni

Il Piano e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

•disciplina l'attuazione della norme in materia di trasparenza nel funzionamento e nell'organizzazione di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

PROGRAMMA

- ✓ Implementazione e monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente;
- ✓ Verifica dell'efficacia della procedura interna atta ad assicurare le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente;
- ✓ Partecipazione alle iniziative sul tema della trasparenza organizzate da Roma Capitale;
- ✓ Attività formativa sui temi della cultura della legalità e trasparenza secondo il Piano della Formazione aziendale;
- ✓ Pubblicazione delle tre Carte della qualità dei Servizi (Musei, Turismo, Dipartimento cultura) e degli indicatori;
- ✓ Aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità;
- ✓ Pubblicazione del Report annuale dell'attività per la trasparenza;
- ✓ Giornata della Trasparenza.

Pubblicati dal 2013:

Organizzazione

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Consulenti e collaboratori

Consulenti e collaboratori

Personale

Incarichi amministrativi di vertice

Dirigenti

Bandi di selezione del personale

Bandi di selezione del personale

Progressione di carriera e valorizzazioni

Bandi di gara e contratti

Bandi di gara

Contratti

Bilanci

Bilanci preventivi

Bilanci consuntivi

Prevenzione della corruzione

Accesso civico

Accesso civico

AVCP XML

Adempimenti AVCP.

Nel 2014 sono state aggiunte:

Disposizioni generali
Piano della prevenzione della corruzione e Programma per la trasparenza e l'Integrità

Consulenti e collaboratori
Collegio sindacale

Bandi di selezione del personale
Progressione di carriera e valorizzazioni

Prevenzione della corruzione
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs 39/2013.

…e aggiornate le sezioni:

Organizzazione
Organi di indirizzo politico-amministrativo (con nomina del nuovo CDA 8 maggio 2014)

Consulenti e collaboratori
Consulenti e collaboratori (Trimestralmente)

Personale
Incarichi amministrativi di vertice (Annuale)
Dirigenti (Annuale)

Bandi di selezione del personale
Bandi di selezione del personale (tabelle semestrali)

Bandi di gara e contratti
Bandi di gara (link diretto alla sezione on-line rispetto a D.Lgs. 163/06)
Contratti (Trimestralmente)

Bilanci
Budget preventivi (Annuale)
Bilanci consuntivi (Annuale)

Nel 2015 sono state aggiornate:

Disposizioni generali
Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità

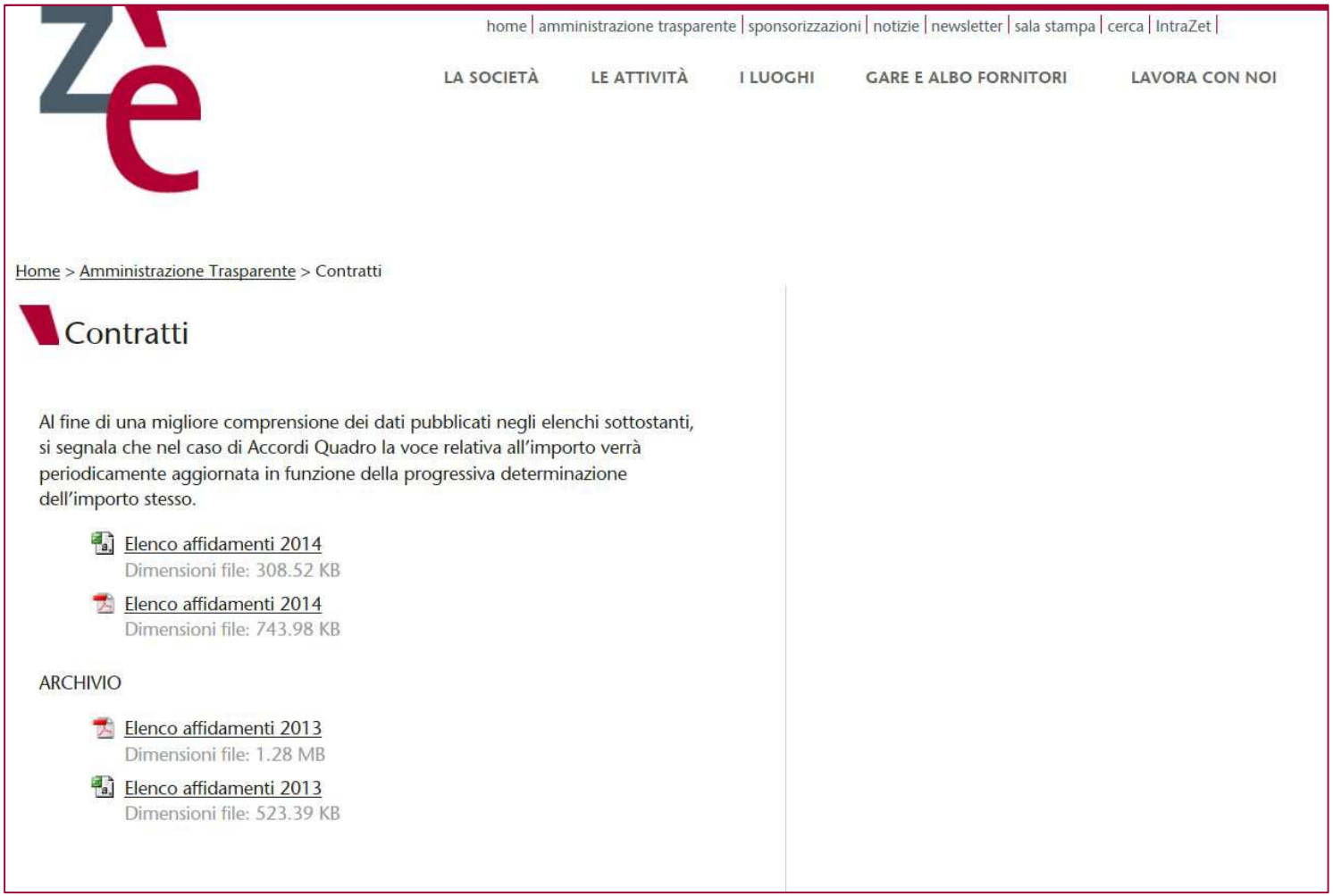
Organizzazione
Organi di indirizzo politico-amministrativo

Consulenti e collaboratori
Consulenti e collaboratori (ultimo trimestre 2014)

Personale
Incarichi amministrativi di vertice - dichiarazioni annuali
Tabella Dirigenti - dichiarazioni annuali
Articolazione degli uffici

Bandi di gara e contratti
Contratti (ultimo trimestre 2014)

Formato aperto dei file

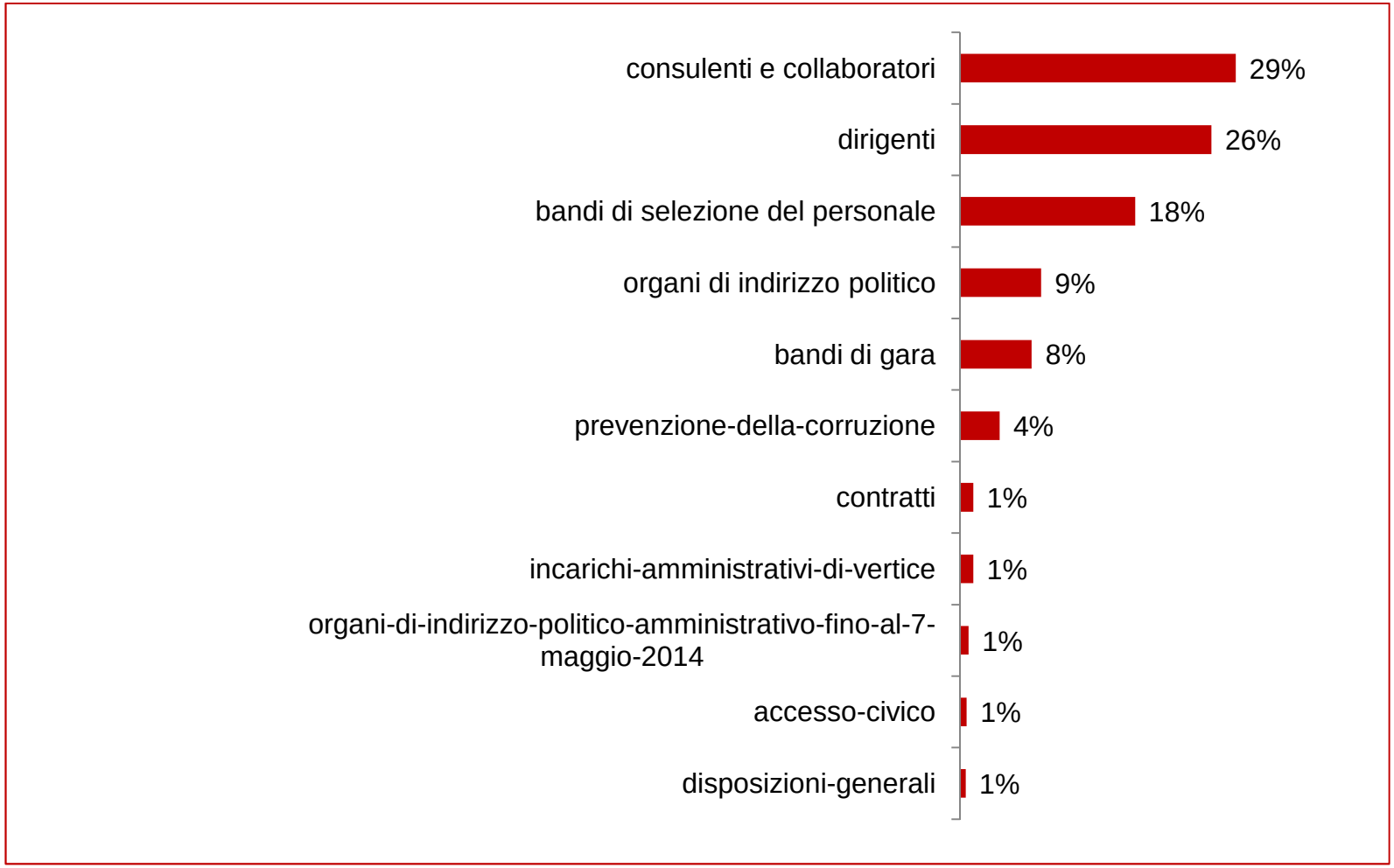


Misure di monitoraggio

Il monitoraggio avviene sistematicamente da parte del Resp. della Trasparenza seguendo la griglia Allegata alla Delibera 77/2013.

Attraverso il monitoraggio si controlla se la pubblicazione è completa, aggiornata e se il file è in formato aperto.

Amministrazione	"inserire il Nome della Amministrazione"			Data di compilazione	"inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							COMPLETEZZ AGLI UFFICI
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento**	**Il dato pubblicato è uffici per (da 0**
Disposizioni generali		**A**	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1,	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti – art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	**A**	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l.		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con	Annuale	
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con	Annuale	
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione	Tempestivo	

Rank delle sottosezioni più visitate

NOV 2013 - NOV 2014 (circa 600 utenti):