



**Bilancio al 31.12.2010**

**Zetema Progetto Cultura srl a socio unico**

Società a socio unico di Roma Capitale

Capitale sociale € 2.822.250 i.v.

Sede sociale: Roma, Via Attilio Benigni 59

Registro Imprese di Roma

n.iscr. e c.f. 05625051007

Rea di Roma n. 911475

**Organi sociali**

**Consiglio d'amministrazione**

Presidente	Dr. Francesco	Marcolini
Amministratore delegato	Dr. Albino	Ruberti
Consigliere	Avv. Michele	Lo Foco
Consigliere	Avv. Matteo	Mungari
Consigliere	Dr. Cosimo	Dinoi

**Collegio sindacale**

Presidente	Dr. Costantino	Lauria
Sindaco	Dr. Vittorio	Proteo
Sindaco	Dr. Fabrizio	Vizzani



---

Bilancio al 31.12.2010

## **Relazione sulla gestione**

## RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2010

La presente relazione è a corredo del Bilancio d'esercizio al 31.12.10

Nel rinviarVi alla nota integrativa per ciò che concerne i chiarimenti dei dati numerici risultanti dallo stato patrimoniale e dal conto economico, in questa sede provvediamo ad illustrarVi il Bilancio di periodo della Società e l'andamento della gestione in conformità a quanto stabilito dall'art. 2428 del codice civile.

### **CONDIZIONI OPERATIVE E ANDAMENTO DELL'ATTIVITA'**

#### ***Assetto della proprietà***

Dal 24 novembre 2005 il capitale sociale di Zètema Progetto Cultura Srl è interamente detenuto da Roma Capitale divenuto così l'unico Socio.

#### ***Svolgimento delle attività***

Le principali attività di Zètema Progetto Cultura Srl sono distribuite tra: musei, progettazione, conservazione, documentazione e catalogazione, eventi, mostre, turismo, servizi bibliotecari e Informagiovani.

In data 17 gennaio 2008 è stato sottoscritto tra Roma Capitale e Zètema il contratto di servizio che regola per il periodo 2008-2011:

**A.** la gestione e valorizzazione del Sistema Musei Civici, dei siti archeologici, monumentali e del patrimonio storico-artistico di pertinenza della Sovrintendenza Comunale, la valorizzazione e la riqualificazione delle Ville Storiche e del patrimonio ambientale di pertinenza dell'Amministrazione Comunale, la gestione degli spazi culturali di pertinenza del Dipartimento Cultura, oltre all'organizzazione e gestione di eventi e al reperimento delle sponsorizzazioni finalizzate allo sviluppo di attività di valorizzazione ed in particolare all'organizzazione di eventi e mostre;

**B.** la gestione del Sistema di Informazione Turistico Culturale (SIT), attraverso i seguenti servizi:

- gestione e implementazione della banca dati turistico-culturale attraverso una redazione dedicata;
- gestione del Sistema Integrato Turistico culturale e di spettacolo (numero dedicato

060608, portale web [www.060608.it](http://www.060608.it), [www.turismoroma.it](http://www.turismoroma.it)) con la possibilità di prenotazione e vendita telefonica;

- gestione della rete dei Punti Informativi, formata dai seguenti PIT:
- Gestione dei servizi per l'utenza presso i PIT: prenotazione e vendita di titoli di viaggio, card turistiche (Roma Pass) e altri servizi che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale;
- gestione e implementazione della Roma Pass;
- fornitura di tutti i servizi necessari al funzionamento dei Punti Informativi:
- Gestione e manutenzione del sistema informatico;
- evoluzione del sistema informativo presso le principali sedi museali con l'utilizzo di supporti tecnologici.

Il contratto regola la fornitura dei seguenti servizi, rivolti ai tre clienti principali:

#### **A. SOVRAINTENDENZA AI BENI CULTURALI**

##### 1. Servizi inerenti la visita ai Musei

- Servizio di assistenza in sala al visitatore
- Didattica (visite, laboratori e progetti speciali)
- Attività di documentazione e catalogazione del patrimonio culturale
- Gestione dell'Archivio Scuola Romana

##### 2. Servizi di supporto alla Sovrintendenza

- Promozione e comunicazione
- Pulizia
- Manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti
- Servizio di vigilanza
- Libreria, attività editoriale e merchandising
- Servizio di ristoro e attività di catering
- Attività di supporto all'ufficio tecnico della Sovrintendenza attraverso servizi di ingegneria e architettura
- Attività di monitoraggio e manutenzione ordinaria del patrimonio culturale
- Servizi di supporto ad attività tecnico-scientifiche
- Aperture straordinarie
- Mostre

#### **B. DIPARTIMENTO CULTURA**

##### 1. Spazi in cui si svolgono servizi inerenti la visita a musei e mostre e prestazioni proprie di archivi e biblioteche

- Sala Espositiva S. Rita
  - Casa della Memoria – Centro di Documentazione
  - Archivio Capitolino
  - Casa delle Letterature
  - Museo Civico di Zoologia.
2. Spazi in cui si svolgono servizi di supporto al Dipartimento Cultura
- Silvano Toti Globe Theatre
  - Sala Espositiva S. Rita
  - Villino Corsini-Casa dei Teatri
  - Servizio di accoglienza presso la sede del Dipartimento Cultura
  - Eventi.

### **C. DIPARTIMENTO TURISMO**

1. Attività redazionale e data entry delle informazioni turistiche e culturali di Roma Capitale nella Banca Dati “060608”
2. Attività del Contact Center Turismo – Cultura – Spettacolo di Roma Capitale 060608, servizi di prenotazione e vendita di beni e servizi di utilità per l’utenza.
3. Fornitura di tutti i servizi necessari al funzionamento dei Punti Informativi Turistici (PIT).
4. Gestione del sistema informatico: assistenza e manutenzione dell’applicativo della Banca Dati 060608 e del relativo sito web; manutenzione dell’hardware e software.

### **ISTITUZIONE BIBLIOTECHE**

Il Contratto di Servizio 2009-2011 sottoscritto con l’Istituzione biblioteche ha come oggetto:

a) gestione integrata di servizi e spazi culturali:

- Servizio di gestione di biblioteche e spazi specializzati o a carattere tematico, quali: Casa dei Teatri, Casa della Memoria, Casa del Parco, Biblioteca Europea, Casa dei Bimbi, Biblioteca Teatro del Quarticciolo, Caffè Letterario;
- Servizi di supporto all’organizzazione e alla gestione integrata di servizi specializzati;
- Supporto alla organizzazione e alla gestione di attività di promozione della lettura e di fruizione del patrimonio documentario attraverso progetti specifici di ampliamento

- degli orari di apertura delle biblioteche, di utilizzazione di tecnologie multimediali, di sperimentazioni di modalità innovative della fruizione;
- Servizio Biblioteche in carcere: gestione, distribuzione del patrimonio documentario e servizi aggiuntivi o complementari;
  - Servizio Bibliobus: gestione del patrimonio documentario e servizi aggiuntivi o complementari;
  - Gestione di strutture per la promozione della lettura all'interno di programmi di riqualificazione urbana;
  - Progetti in favore di bambini e ragazzi finalizzati alla promozione della lettura;
  - Servizi di supporto alla gestione delle sale multimediali;
  - Servizi di catalogazione.
- b) realizzazione di eventi e/o progetti culturali complessi attraverso la ricerca di finanziamenti, la fornitura di servizi organizzativi; servizi di supporto alle attività di ufficio stampa; servizi culturali e eventuali servizi logistici nell'ambito delle attività/contenitore previste dal Piano Programma e dai Piani di previsione annuali e triennali dell'Istituzione,
- Tra le attività: Premio Biblioteche di Roma e Premio Ragazzi; attività delle Biblioteche tematiche e degli spazi specializzati; progetti a livello cittadino in collaborazione con Enti, Aziende pubbliche e private, Associazioni Culturali, ecc.;
- c) servizi di ingegneria e architettura per attività di progettazione e predisposizione di interventi di conservazione, ristrutturazione, ampliamento delle sedi e allestimento di spazi espositivi, di accoglienza ed informazione;
- d) ricerca e gestione delle sponsorizzazioni, delle donazioni, delle attività di fund raising e delle attività commerciali e di marketing poste in essere a seguito di esplicito accordo con l'Istituzione;
- e) Servizi ed attività editoriali e commerciali;
- f) Servizi ed attività di ristoro e di catering;
- g) Servizi di supporto alla organizzazione e alla gestione delle attività amministrative, tecniche, di front- e di back-office;
- h) Servizi di diffusione materiali di promozione.

## **DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Nel mese di giugno 2009 il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici ha affidato a Zètema il servizio Informagiovani (dal 2011 Incontragiovani), quale Servizio Informativo

Integrato Giovani su Cultura, Tempo libero e servizi della Città. Il Contratto di durata triennale scade il 31 dicembre 2011, stabilendo pertanto una continuità e maggior stabilità nella gestione del servizio.

Il nuovo contratto ha riaffermato la volontà di potenziare l'integrazione dell'offerta di servizi già esistenti, promossi dall'Amministrazione, in particolare la rete delle Biblioteche e gli Spazi Culturali, e il coinvolgimento delle tre Università romane.

Informagiovani si è evoluto come Servizio Informativo Integrato Giovani su tempo libero e servizi culturali (ad es.: Biblioteche e Università) della città di Roma, innovando la missione e riconducendola in larga parte al settore culturale ed ai servizi ad esso connessi. Obiettivo è stimolare la fruizione, migliorare l'accessibilità e la qualità dell'offerta culturale rivolta ai giovani mediante l'ampliamento e l'integrazione dei servizi d'informazione e promozione già attivati (con particolare riferimento allo 060608) e dare sostegno alla progettazione e realizzazione di attività ed iniziative culturali, aggregative, incontri informativi/formativi, convegni, corsi, seminari con l'obiettivo.

E' un servizio informativo gratuito rivolto ai giovani d'età compresa tra i 14 e i 25 anni, che comprende tutte le attività di front line: accoglienza, comunicazione, informazione ai giovani, orientamento dell'utenza e utilizza come base di dati il portale [www.informagiovaniroma.it](http://www.informagiovaniroma.it), avviato nel 2010 e alimentato da Zètema.

L'attività di maggiore importanza resta **la gestione dei servizi del "Sistema Musei Civici"** e del patrimonio culturale di competenza di Roma Capitale.

Nel 2010 la **rinegoziazione commerciale del contratto** ha previsto un incremento dell'obiettivo del plafond per gli incassi di biglietteria di 1.300.000 euro su base annua, che si vanno ad aggiungere agli € 3.570.000,00, per un totale su base annua di € 4.870.000,00. La deliberazione di Giunta del 30 luglio 2010, che ridefinisce le tariffe relative ai biglietti di ingresso e riduce le categorie che godono della gratuità – stabilendo per il 2010 importanti modifiche -, ha fissato pertanto l'obiettivo del 2010 in € 4.041.666,66.

L'impegno relativo al SMC nel 2010 si è incentrato prevalentemente su:

- RIASSETTO DEL SMC



Il progetto ha già in parte risolto alcune criticità gestionali con l'introduzione di un nuovo modello organizzativo nei **musei meno visitati**, cioè che registrano in un anno un afflusso decisamente inferiore alle 100.000 unità.

Per ottenere ulteriori risorse, che si renderanno necessarie a fronte delle nuove aperture nel 2011, si è proposto di re-impostare il servizio di custodia nei musei più piccoli, non più secondo le tradizionali postazioni fisse, ma con l'introduzione della **visita di gruppo accompagnata**, anche su prenotazione, che richiedono quindi un numero di custodi inferiore. Questa soluzione ha consentito nel 2010 di fare fronte a parità di risorse all'incremento dell'offerta museale con le più recenti aperture museali.

Grande l'impegno organizzativo di Zètema nelle nuove aperture nel 2010: si pensi ai padiglioni del **MACRO Testaccio** e la riqualificazione dell'area industriale della **Pelanda**, e in particolare all'apertura dei nuovi spazi del **MACRO in via Reggio Emilia**. Sono strutture di elevata visibilità e potenziale, che concorrono in misura importante con il MAXXI all'offerta dell'arte contemporanea nella città di Roma.

Infine la recente apertura degli spazi espositivi, della caffetteria (BrasCafé) e della nuova libreria di **Palazzo Braschi**, ora aperto su Piazza Navona, e l'apertura di **Casa Moravia** sono importanti per il potenziamento e la specializzazione dell'offerta culturale della capitale.

- **MANIFESTAZIONI E EVENTI**

Al fine di aumentare l'attrattività dei musei si ritiene che l'offerta di eventi sia imprescindibile per incrementare i visitatori; nel 2010 si è quindi profuso particolare impegno per:

- organizzare e promuovere eventi e momenti di animazione che accrescano la popolarità dei Musei e la loro frequentazione da parte di cittadini e turisti;
- proporre spettacoli, visite guidate a museo chiuso, momenti di animazione culturale anche con eventi enogastronomici (in particolare presso i Musei con caffetteria) e altre formule di apertura inusuali che, prevedendo il pagamento di un biglietto di ingresso, contribuiscano ad incrementare le entrate economiche.

Nel 2010 è stato confermato l'incarico per l'attività di **diserbo** in alcuni siti archeologici e musei di competenza della Sovrintendenza, attività che ha reso possibile garantire la fruizione di alcuni siti altrimenti non agibili.

Continua l'estensione del servizio di **custodia** all'apertura di aree archeologiche, dette del "Territorio", al fine di consentire l'offerta di visite didattiche ad un pubblico adulto da

parte di associazioni, attività che risponde all'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di sostenere le attività private volte alla valorizzazione e messa a reddito del patrimonio.

Confrontando i risultati del 2010 con l'anno precedente dal punto di vista dell'**efficacia**, nel 2010 visitatori del Sistema Musei Civici hanno superato la cifra totale di 1.575.000, con un aumento percentuale del 9% rispetto all'anno precedente, dato molto positivo in considerazione delle perduranti difficoltà economiche a livello nazionale e internazionale. Questo risultato è stato possibile anche a seguito dell'introduzione di una nuova politica tariffaria, che ha molto diminuito i fruitori di biglietti gratuiti, senza che si riducesse il numero complessivo di visitatori.

E' in fase di completamento il progetto del **nuovo archivio fotografico digitale** che sarà consultabile direttamente dal portale [www.museiincomune.it](http://www.museiincomune.it), con possibilità di acquisto delle immagini in alta definizione (attualmente circa 20.000) Questo progetto ha dunque una valenza economica, trasferisce un'immagine innovativa ed efficiente della Sovraintendenza e dà visibilità e valore all'impegno nell'attività di catalogazione svolta da Zètema negli ultimi anni.

Per quanto riguarda i **servizi editoriali**, nel corso del 2010 Zètema ha completato la collana editoriale del Sistema Musei in Comune.

Il nuovo piano editoriale è stato approvato e sono in via di pubblicazione la collana GIRAROMA, formata da 4 volumi divulgativi e fotografici sul patrimonio storico artistico della Sovraintendenza, e pubblicazioni rivolte ai più piccoli.

In seguito al **concorso ad idee per la progettazione del merchandising** lanciato nel dicembre 2009, sono stati premiati due studi grafici rispettivamente Alice Solato per la categoria Studenti, e lo Studio Mero Design per i Professionisti.

Sulla base delle proposte, rielaborate e adattate alle esigenze funzionali e di mercato, è stata avviata una produzione di una linea istituzionale ispirata al patrimonio storico artistico della città, declinando le diverse tipologie di prodotto (cartotecnica, prodotti tessili, bigiotteria, repliche in gesso e resina) secondo linee guida tematiche e coerenti con le collezioni museali.

E' stato creato anche il **logo "Tutte le strade portano a Roma"** che contraddistingue la linea, per l'applicazione su oggetti adatti e vendibili in maniera trasversale su tutta la rete, dai siti archeologici a quelli contemporanei.

Dal 2005 vige nel Sistema Musei Civici la gratuità per la **didattica** destinata alle scuole di ogni ordine e grado. Il riscontro delle scuole ad un'ampia gamma di offerta è stato molto alto.

L'offerta 2010 ha compreso anche attività a pagamento (in genere visite guidate su prenotazione obbligatoria) e i "progetti speciali". Tali iniziative - progettate in accordo con la Sovrintendenza - modificano e ampliano il target a cui ci si rivolge, coinvolgendo un numero sempre maggiore di utenti appartenenti a diverse fasce della popolazione.

Nella progettazione dei servizi di didattica, obiettivo principale di Zètema è garantire l'esecuzione di un programma sempre più caratterizzato da elementi di innovazione e misurato in termini di qualità secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi.

Dalle 2.800 visite e 645 laboratori del 2004 l'offerta didattica si è quasi raddoppiata, totalizzando nel 2010 sono state 5.173 visite e 570 laboratori.

Sulla base dei dati storici dell'affluenza e della customer satisfaction rilevata, è stata destinata una quota del budget disponibile per attività sul territorio o collegate a eventi e progetti cittadini: Città come Scuola, La Scuola Adotta un Monumento, Settimana della Cultura, ecc.

Dal settembre 2005 Zètema è stata impegnata prima nella progettazione e realizzazione dell'allestimento di arredi e tecnologie e quindi nella gestione di due **ludoteche**, destinate a bambini (la Casina di Raffaello a Villa Borghese) e ragazzi (Technotown a Villa Torlonia) e del ristorante della Limonaia.

Casina di Raffaello è il punto di riferimento per le attività rivolte ai bambini nella Villa, anche in relazione a più importanti progetti culturali che si svolgono in città: da Notte Bianca al Festival del Cinema, ecc.

Già dal 2007, oltre alle aree dedicate al gioco libero ed altre a pagamento (letture animate, mostre interattive, laboratori), sono stati attivati due nuovi spazi da vivere insieme alla famiglia, agli amici e alla scuola: la libreria-sala di lettura e i giochi all'esterno.

Il Villino Medioevale, a Villa Torlonia, caratteristica architettura di inizio '900, è divenuto Technotown, la ludoteca che propone ai ragazzi tra gli 11 ai 17 proposte modalità originali e divertenti per conoscere ed utilizzare le nuove tecnologie.

I **Servizi di supporto alla Sovrintendenza Comunale** (progettazione, conservazione, documentazione e catalogazione) rappresentano nel 2010 circa il 13% del giro d'affari di Zètema. La Società fornisce un supporto operativo all'Amministrazione nella gestione del patrimonio artistico, attraverso servizi di progettazione e nella predisposizione di

interventi di conservazione e indagini archeologiche, nonché nella realizzazione di attività di documentazione, catalogazione e ricerca in merito al patrimonio artistico del Comune.

L'area **progettazione** di Zètema nel corso del 2010, nonostante le criticità determinate dall'avvicendamento di numerosi quadri tecnici di interfaccia della Committenza, è riuscita a consolidare ulteriormente il proprio specifico *know-how*, guadagnando sul campo, grazie al proprio costante impegno, la fiducia dei nuovi interlocutori.

Tale condizione ha consentito, nell'ambito dei diversi settori in cui l'Area opera, di assicurare continuità agli incarichi già intrapresi ed acquisirne di nuovi.

I principali Uffici Committenti dell'Amministrazione Comunale, oltre alla Sovrintendenza Comunale, sono stati il Dipartimento Cultura, il Dipartimento Periferie, l'Ufficio Città Storica, la U.O. IX Qualità Architettonica e il Dipartimento Ambiente.

Dal 2008 il personale di Zètema con competenze di restauro è stato impegnato in attività riconducibili alla **conservazione** di opere d'arte esposte nei Musei Civici, nei siti archeologici e monumentali di competenza della Sovrintendenza, e più precisamente ad attività di:

- monitoraggio e rilevamento dello stato di conservazione dei diversi tipi di manufatti effettuato mediante schede specifiche appositamente redatte e relativa documentazione fotografica;
- *condition report* di entrata o di uscita per opere destinate a mostre o esposizioni;
- disinfezione delle opere o manufatti che presentano attacchi biologici superficiali;
- eliminazione di vegetazione infestante e di guano di uccelli presenti su sculture e su elementi architettonici;
- depolveratura e/o lavaggio di manufatti;
- revisione dei numeri di inventario, siglatura, rubricatura;
- riordino di depositi di materiali archeologici e del patrimonio storico artistico.

Nel 2010, è iniziato il "**Progetto Osservatori**", progetto pilota basato sul monitoraggio dello stato di conservazione delle Mura Aureliane, con la finalità di compilare e aggiornare tabelle collegate al GIS della Soprintendenza. Si tratta di un'attività intersettoriale tra le Aree Progettazione, Catalogazione e Conservazione di Zètema, che si interfacciano con diverse strutture di Roma Capitale, come l'Archivio Storico Capitolino, il Museo di Roma, il Servizio Monumenti Medievali e Moderni.

Sul fronte delle **esternalizzazioni e collaborazioni con imprese del territorio**, nell'ambito della programmazione 2010 sono stati stanziati nell'ambito del Contratto di

Servizio 100.000 euro per la fornitura di servizi e materiali di consumo utilizzati per le esigenze del servizio e circa 120.000 euro per bandi di gara e affidamenti a ditte di restauro esterne specializzate, finalizzati ad interventi di restauro e manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio culturale di Roma Capitale: in questo caso Zètema ha svolto il ruolo di stazione appaltante.

Il Service **Documentazione e Catalogazione** svolge una serie di attività destinate alla conoscenza e promozione del patrimonio artistico del Comune. L'obiettivo è di approfondire ed integrare la conoscenza del patrimonio archeologico e storico-artistico della Sovrintendenza mediante la fornitura di un supporto tecnico-scientifico nella predisposizione, revisione e digitalizzazione di schede e fotografie, anche mediante la creazione e gestione di archivi e banca dati.

Il programma operativo fa riferimento a quattro settori della Sovrintendenza:

- Settore Ville e Parchi Storici
- Settore Monumenti Medioevali e Moderni
- Settore Monumenti Antichi e Scavi
- Settore Musei (Museo di Roma, Museo Napoleonico, Carta dell'Agro, Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, Fori e Aree Archeologiche).

Le attività del service sono estremamente complesse in quanto polverizzate tra le Unità Operative della Sovrintendenza per tipologia, per argomento, per luogo di esecuzione e per referente. Pertanto la loro gestione richiede un'organizzata attività di programmazione e coordinamento che tiene conto delle diverse esigenze dei committenti, nonché delle professionalità del personale coinvolto.

La suddivisione dei fondi a disposizione per le attività di documentazione e catalogazione, come la relativa fatturazione, si basano sul tariffario allegato al Contratto di Servizio.

Così come per il 2009, anche nel 2010 il budget dell'Area Catalogazione ha subito una riduzione, rispetto all'anno precedente, del 10% del totale (circa 375.000 euro), dovuta ad un'esigenza di contrazione dei costi da parte della Sovrintendenza e di una crescente domanda di attività didattiche da parte delle scuole.

Le attività 2010 sono state incentrate sull'utilizzo del sistema **SIMURT** approntato dalla Sovrintendenza per uniformare i dati elaborati in relazione ai beni in suo possesso e sottoposti alla sua tutela. L'uso del SIMURT si è reso necessario per poter rendere accessibili e facilmente comprensibili questi dati, con la finalità di promuovere la

conoscenza e lo studio del patrimonio comunale. Nel sistema sono stati anche riversati i primi dati raccolti in relazione al Sistema Informativo Geografico (**GIS**), estremamente utili per una puntuale analisi dei monumenti e per monitorare gli interventi sul territorio.

Per quanto riguarda l'**area Turismo**, nel periodo Zètema ha garantito il servizio secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio.

Il Servizio Informativo Turistico – Culturale di Roma Capitale ha consolidato la sua posizione come servizio informativo integrato del turismo, della cultura e dello spettacolo romano, confermando l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di istituire un unico referente nella gestione dell'informazione al cittadino e al turista, migliorandone l'efficacia e l'efficienza.

Sempre crescente l'efficienza del contact center 060608, con i seguenti risultati:

- **Call Center 060608:** si registra un numero di chiamate entranti pari a 374.152, nel 2009 erano state 350.247. La media giornaliera sale da 959 a 1025 chiamate. La crescita su base annua è del 6,8% circa. Dal suo avvio 060608 ha già risposto ad oltre 1.000.000 di chiamate.
- **Sito [www.060608.it](http://www.060608.it):** Il dato complessivo del 2010 registra un numero di visite pari a 1.123.752, con una media giornaliera di 3.079 visite. Rispetto all'anno precedente, in cui il numero complessivo di visite era stato di 691.542, si è quindi registrato un incremento del 62,5%.

Inoltre è stata garantita la piena funzionalità della rete dei Punti Informativi Turistici (PIT), visitati nel 2010 da **oltre 2.758.000 utenti** complessivi.

Presso la Nuova Fiera di Roma, è stato allestito un PIT nelle seguenti occasioni:

- JOSP dal 14 al 17 gennaio 2010
- BIG BLU dal 26 al 28 febbraio 2010
- ESHRE dal 27 al 30 giugno 2010
- EULAR dal 16 al 19 giugno 2010
- EXPODENTAL dal 7 al 9 ottobre 2010.

In occasione della Festa del Cinema è stato allestito, presso l'Auditorium Parco della Musica, un PIT dal 27 ottobre al 5 novembre 2010.

La "**Roma Pass**" ha registrato risultati estremamente positivi anche nel 2010: il totale di card vendute in Italia e all'estero è pari a **505.243** (contro le 401.391 dell'anno precedente), con un incremento in assoluto di **103.852** card e in percentuale del **25,9%**.

Nello specifico, il volume di card vendute nel circuito Zètema è stato pari a **233.691 RMP** (contro le 193.840 dell'anno precedente), pari al 46,3% del totale card vendute.

Zètema supporta la Sovrintendenza nell'organizzazione di **mostre temporanee**, seguendo da vicino ogni singolo momento del complesso processo di realizzazione delle stesse.

La funzione dell'Area Mostre di Zètema si distingue a seconda dei servizi che vengono richiesti di volta in volta dalla committenza.

L'impegno del Settore può quindi distinguersi **in un impegno attivo e totale nell'organizzazione dell'evento espositivo**, ove la funzione comprenda tutte le fasi per la realizzazione dell'iniziativa: dalla produzione del catalogo alla comunicazione della mostra, dall'assicurazione delle opere al loro trasporto fino all'allestimento delle stesse all'interno dello spazio.

Al contrario, nelle cosiddette **mostre in ospitalità**, dove l'organizzazione è affidata ad una società esterna a Zètema, il ruolo del Settore Mostre si limita all'offerta dei servizi museali o ad un semplice supporto di tipo organizzativo.

Nel 2010 sono state organizzate le seguenti mostre:

- **Progetto Eutanasia. Sterminate i disabili** 14 gennaio 2010 – 27 gennaio 2010, Museo Casina delle Civette, Depandance (mostra in ospitalità)
- **Charlotte Bonaparte, dama di molto spirito** 4 febbraio 2010 – 2 giugno 2010, Museo Napoleonico
- **Carnevale Romano** 9 febbraio 2010 – 5 aprile 2010, Museo di Roma Palazzo Braschi
- **Gabriele Simej "Flussi"** 13 febbraio 2010 – 11 aprile 2010 prorogata fino al 18 aprile 2010, Museo della Casina delle Civette, Depandance (mostra in ospitalità)
- **Fabrizio De André. La mostra** 23 febbraio 2010 – 30 maggio 2010, Museo dell'Ara Pacis
- **Lawrence Ferlinghetti: 60 anni di pittura** 25 febbraio 2010 – 25 aprile 2010, Museo di Roma in Trastevere
- **Biographical Landscape: fotografie di Stephen Shore 1969-1979** 25 febbraio 2010 – 25 aprile 2010, Museo di Roma in Trastevere
- **Il circuito dell'arte. Artisti, gallerie, musei, collezionisti** 07 marzo 2010- 25 aprile 2010, Museo Pietro Canonica (mostra in ospitalità)
- **Venezia e il secolo della Biennale** 9 marzo 2010 - 9 maggio 2010, Museo Carlo

- Bilotti, Aranciera di Villa Borghese
- **L'Età della conquista** 12 marzo 2010 - 26 settembre 2010, Musei Capitolini
  - **Percorsi del Novecento Romano dalla Galleria Comunale d'Arte Moderna** 30 marzo 2010 – 4 luglio 2010, Musei di Villa Torlonia, Casino dei Principi
  - **Stop all'abuso sulle donne** 9 aprile 2010 – 30 aprile 2010, Museo delle Mura
  - **William Klein. Roma Fotografie 1956 1960** 13 aprile 2010 – 25 luglio 2010, Mercati di Traiano, Museo dei Fori Imperiali
  - **Pio Pullini e Roma. Venticinque anni di storia illustrata (1920-1945)** 21 aprile 2010 – 5 settembre 2010
  - Museo di Roma, Palazzo Braschi
  - **Paola Crema. Frammenti di Atlantide. Piccole sculture e gioielli** 21 aprile 2010 – 20 maggio 2010 prorogata al 12 settembre 2010, Musei di Villa Torlonia, Casina delle Civette (mostra in ospitalità)
  - **World Press Photo 2010** 13 maggio 2010 – 6 giugno 2010, Museo di Roma in Trastevere
  - **Attilio Selva. Gessi, disegni e bronzi** 19 maggio 2010 – 26 settembre 2010, Museo Pietro Canonica
  - **I Musei per l'Armonia sociale dell'ICOM** 23 maggio 2010, Musei di Villa Torlonia, Casina delle Civette
  - **Philip Guston, Roma** 25 maggio 2010 – 5 settembre 2010, Museo Carlo Bilotti, Aranciera di Villa Borghese
  - **Ideales Revolucionario**, 3 giugno 2010 – 4 luglio 2010, Museo della Civiltà Romana (mostra in ospitalità)
  - **Il cinema italiano al tempo della Dolce Vita. L'esposizione di un'epoca d'oro** 3 giugno 2010 – 4 luglio 2010, Museo di Roma in Trastevere
  - **Wijdan. Legami – bonds** 8 giugno 2010 – 25 giugno 2010, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)
  - **Everybody welcome. Everything free** 9 giugno 2010 – 31 ottobre 2010, Musei Capitolini, Palazzo Nuovo
  - **6 miliardi di Altri** 10 giugno 2010 – 26 settembre 2010, Mercati di Traiano- Museo dei Fori Imperiali
  - **Tullio Pericoli. Lineamenti. Volto e paesaggio** 15 giugno 2010 – 19 settembre 2010, Museo dell'Ara Pacis, prorogata fino al 26 settembre
  - **Cinema di Piombo. 100 manifesti del poliziesco italiano anni '70** 24 giugno



- 2010 – 5 settembre 2010, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)
- **Mauro Molinari Congiunture** 9 luglio 2010 – 5 settembre 2010, Museo Carlo Bilotti, Aranciera di Villa Borghese (mostra in ospitalità)
  - **La Dolce Vita. 1950 - 1960. Stars and celebrities in the Italian fifties** 3 agosto 2010 – 14 novembre 2010, Mercati di Traiano, Museo dei Fori Imperiali
  - **Il mondo che non vedo** 8 settembre 2010 - 26 settembre 2010, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)
  - **Filippo Marignoli. Vertigo** 15 settembre 2010 – 21 novembre 2010, Museo Carlo Bilotti. Aranciera di Villa Borghese (mostra in ospitalità)
  - **Roma in un'immagine. Un brand per la città di Roma** 16 settembre 2010 – 3 ottobre 2010, Museo dell'Ara Pacis
  - **Il Risorgimento a colori: pittori, patrioti e patrioti pittori nella Roma del XIX secolo** 19 settembre 2010 – 9 gennaio 2011, Museo di Roma, Palazzo Braschi
  - **Giovanni Barracco patriota e collezionista** 19 settembre 2010 – 9 gennaio 2011, Museo Barracco
  - **La pittura del silenzio di Carlo Sismonda** 22 settembre 2010 – 10 ottobre 2010, Museo della Casina delle Civette, Dipendenza (mostra in ospitalità)
  - **Il Risorgimento dei Romani. Fotografie 1849-1870** 23 settembre 2010 – 9 gennaio 2011, Museo di Roma in Trastevere
  - **Armando Spadini a Roma tra impressioni e impressionismo** 24 settembre 2010 – 7 novembre 2010, Museo di Roma, Palazzo Braschi
  - **Fotoleggendo** 1 ottobre 2010 – 14 ottobre 2010, Musei Capitolini, Centrale Montemartini e Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)
  - **Antonio Nocera. Oltre il Nido** 4 ottobre 2010 – 28 novembre 2010, Mercati di Traiano, Museo dei Fori Imperiali
  - **100 anni d'Imprese per l'Italia. Immagini e sguardi d'autore** 6 ottobre 2010 – 14 novembre 2010, Museo dell'Ara Pacis
  - **Carlo Gavazzeni. Teatri d'invenzione** 14 ottobre 2010 – 16 novembre 2010, Villa Torlonia, Casino dei Principi
  - **Il "bianco" a tavola. La maiolica italiana tra 1500 e 1600** 19 ottobre 2010 – 16 gennaio 2011, Musei Capitolini
  - **Noi, l'Italia** 21 ottobre 2010 – 31 ottobre 2010, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)
  - **Talent Prize 2010 Premio Arti Visive** 21 ottobre 2010 – 4 novembre 2010,

- Musei Capitolini, Centrale Montemartini (mostra in ospitalità)
- **Michelangelo. I due lottatori** 28 ottobre 2010 – 5 dicembre 2010, Musei Capitolini-Palazzo dei Conservatori
  - **In nome della rosa. La rosa tra liberty e dèco, simbolismi e geometrie nelle arti applicate del primo Novecento** 29 ottobre 2010 – 30 gennaio 2011, Museo della Casina delle Civette, Dipendenza
  - **Tokyo Landskape** 30 ottobre 2010 – 21 novembre 2010, Museo Carlo Bilotti. Aranciera di Villa Borghese
  - **Un secolo di clic in cronaca di Roma. 1910/2010, i cento anni di sindacato cronisti romani con dedica ai fotoreporter** 18 novembre 2010 – 6 febbraio 2011, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)
  - **Trentannidisegno. Thirtyyears of design** 23 novembre 2010 – 12 dicembre 2010, Museo dell'Ara Pacis (mostra in ospitalità)
  - **I vini dell'Imperatrice. La cantina di Joséphine alla Malmaison (1800 – 1814)** 25 novembre 2010 – 27 febbraio 2011, Museo Napoleonico
  - **Carla Accardi. Spazio, ritmo e colore** 30 novembre 2010 – 27 febbraio 2011, Museo Carlo Bilotti. Aranciera di Villa Borghese
  - **Il Musico di Leonardo da Vinci** 11 dicembre 2010 – 27 febbraio 2011, Musei Capitolini
  - **Gli ori antichi della Romania. Prima e dopo Traiano** 16 dicembre 2010 – 3 aprile 2011, Mercati di Traiano – Museo dei Fori Imperiali
  - **Chagall. Il mondo sottosopra** 21 dicembre 2010 – 27 marzo 2011, Museo dell'Ara Pacis.

Il contratto di servizio affida a Zètema la gestione di alcuni servizi aggiuntivi o complementari presso gli spazi culturali di competenza del **Dipartimento Cultura**, quali:

- Silvano Toti Globe Theatre;
- Sala Polifunzionale S. Rita;
- Casa dei Teatri presso Villino Corsini;
- Casa della Memoria;
- Archivio Capitolino;
- Casa delle Letterature.

Le modalità e i livelli di intervento di Zètema in queste “officine di Cultura” - in genere punti di riferimento per i cittadini in ambito culturale, ma anche luoghi per il gioco e la

crescita di conoscenze di bambini e bambine e ragazzi e ragazze – sono molto diversificate.

In alcuni casi, Zètema si fa carico della totalità delle attività e dei servizi di gestione (è il caso, appunto, delle ludoteche e del *Globe Theatre*), in altri siti (Sala Santa Rita, Casa dei Teatri, delle Letterature, della Memoria e della Storia) dà un supporto solo per alcune attività variamente assemblate (dai servizi di accoglienza alla gestione degli spazi comuni), mentre per la Casa delle Letterature la presenza è limitata ad un servizio di pulizia e di supporto all'accoglienza e alla custodia. Nel 2010 il servizio si è svolto con regolarità.

Nel campo dell'organizzazione di **eventi** con specifici affidamenti, di volta in volta, vengono definiti gli aspetti economici, organizzativi, gestionali connessi alle manifestazioni. A seconda dei casi, il ruolo di Zètema può essere limitato agli aspetti organizzativi, oppure all'intero processo organizzativo e gestionale. In questo ambito viene sempre maggiormente richiesta una capacità di *fund raising* e più in generale di reperimento di un panel di soggetti che sostengano l'iniziativa sia finanziariamente, sia mediante la fornitura di servizi tecnici.

Nell'organizzazione di eventi è stato sostanzialmente confermato il programma previsto per il 2010. Nel corso di quest'anno si è registrato un coinvolgimento di Zètema, su diversi piani, nell'organizzazione di numerose manifestazioni promosse dall'Amministrazione.

Il ruolo di Zètema, a seconda dei casi, si è configurato su un duplice livello:

- un ruolo di supporto nel coordinamento gestionale, organizzativo e di comunicazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione, anche attraverso lo strumento dei bandi;
- un ruolo propositivo nella fase di progettazione delle manifestazioni di cui Zètema ha seguito poi tutte le fasi fino alla loro attuazione.

In particolare Zètema, nell'arco del 2010, ha svolto un ruolo di supporto all'Amministrazione nella comunicazione, promozione e gestione delle seguenti iniziative:

**Roma Città Natale:** affidamento a Zètema del coordinamento organizzativo e della comunicazione del programma di iniziative del periodo delle Festività natalizie a Roma per la promozione un'attività volta a mettere a sistema l'offerta culturale esistente a Roma nel periodo di Natale e a promuovere anche nuove iniziative.

Il 18,19 e il 20 settembre Roma Capitale con il coordinamento organizzativo di Zètema ha celebrato la ricorrenza dei **“140 anni di Roma Capitale”** attraverso un ricco calendario di appuntamenti in città: dopo un convegno di studi incentrato sull’attualità del tema, è stata organizzata una giornata rivolta all’intrattenimento culturale e allo spettacolo dal vivo per la cittadinanza, articolata in una serie di inaugurazioni, aperture straordinarie ed eventi concentrati principalmente lungo via XX Settembre.

Zètema ha svolto un ruolo centrale nel supporto nell’organizzazione degli **“Stati Generali”** che si sono tenuti il 25 e 26 gennaio 2011 presso il Palazzo dei Congressi dell’Eur e degli eventi di avvicinamento, per la presentazione dell’avanzamento della pianificazione strategica dello sviluppo di Roma al 2020, e dei relativi progetti-chiave dell’Amministrazione.

**“Roma in Scena – Estate/Autunno”** – è la rassegna che per il secondo anno è risultata dal **bando** omonimo promosso da Zètema in collaborazione con Roma Capitale. Da giugno a novembre, 37 Associazioni, selezionate tra oltre 300, hanno dato vita ad un ricco cartellone di spettacoli nei maggiori spazi museali e culturali della città, proponendo una straordinaria relazione fra luoghi d’arte e spettacoli.

Nel 2010 si è svolta la prima edizione della manifestazione **“Roma segreta dalla A alla Z”** che si è svolta dal 1 luglio al 30 settembre. Sempre con avviso pubblico sono stati selezionati, tra oltre 50 proposte, i più interessanti progetti per attività culturali e visite didattiche presso alcune aree archeologiche della città, gestiti da 17 associazioni culturali e cooperative operanti nell’ambito del settore archeologico.

Anche quest’anno Zètema ha supportato il Dipartimento Turismo nell’organizzazione della manifestazione **“Toccata & Fuga”** dal 19 luglio al 13 settembre. L’evento, prevalentemente rivolto ad un pubblico di turisti, ha visto svolgersi in 6 serate nei mesi di luglio e agosto, spettacoli di canto, musica e danza nelle più belle e suggestive piazze di Roma.

Dal 25 agosto fino ai primi giorni di settembre Roma Capitale, con il supporto di Zètema, in occasione del Cinquantenario de **“I Giochi Olimpici della XVII Olimpiade”** ha promosso un programma di iniziative che hanno ricordato alla cittadinanza e ai turisti il ruolo e la funzione olimpica nel patrimonio culturale della Città. Pur nella centralità della tematica sportiva, il programma ha previsto una serie di eventi culturali con un evento inaugurale sulla piazza del Campidoglio alla presenza del Sindaco, distribuiti su tutto il territorio, dal centro alla periferia: mostre, eventi, concerti,

iniziative editoriali, progetti di recupero, riqualificazione e tutela dei luoghi rappresentativi di Roma 1960.

A settembre si è realizzata la V edizione di **“SHO@T THEATRE”**, nell’ambito dell’Estate Romana e con il contributo della Regione Lazio. Centro d’interesse la drammaturgia contemporanea, italiana e internazionale.

Dal 20 maggio al 22 giugno, Zètema ha curato l’organizzazione della nona edizione della manifestazione **“Letterature, Festival Internazionale di Roma”**, curata dalla Casa delle Letterature dell’Assessorato alle Politiche Culturali e della Comunicazione. 10 serate in cui si sono alternati 26 autori di fama internazionale che hanno presentato i loro testi inediti in lingua originale con la traduzione simultanea e l’accompagnamento musicale. Hanno partecipato circa 40.000 persone.

Il monitoraggio effettuato tramite l’indagine di *Customer Satisfaction* condotta in alcune serate al Festival delle Letterature ha rilevato una soddisfazione media pari a 2,67, superiore al livello minimo fissato a 1,80 e in crescita rispetto al 2009 che aveva registrato un valore di 2,49.

Dal 26 al 29 maggio, presso i giardini “Nicola Calipari” di piazza Vittorio si è realizzata la manifestazione **“La scuola in festa - Roma città famiglia”**, organizzata dall’Assessorato alle Politiche Educative, Scolastiche, della Famiglia e della Gioventù di Roma Capitale con il supporto di Zètema.

La manifestazione è stata occasione di incontro tra il mondo della scuola, dei ragazzi e delle famiglie, attraverso laboratori, spettacoli di danza, musicali e teatrali.

Il 23 aprile si è realizzata la **“Giornata mondiale del libro e del diritto d’autore”** presso l’Auditorium dell’Ara Pacis. “Leggere è conoscersi” è una delle iniziative della giornata celebrativa, promossa dall’Assessorato alle Politiche Culturali e della Comunicazione – Sovraintendenza ai Beni Culturali, dall’Assessorato alle Politiche Educative Scolastiche della Famiglia e della Gioventù, dall’Istituzione delle Biblioteche di Roma, in collaborazione con Zètema.

Per celebrare il **“2.763° Natale di Roma”** dal 18 al 23 aprile 2010 l’Amministrazione e in particolare la Sovraintendenza ai beni e le Attività Culturali, con il supporto di Zètema, ha offerto al pubblico l’opportunità di prendere parte a oltre 30 eventi con 70 visite guidate in 19 luoghi di interesse storico e artistico e in 18 Musei Civici.

Dal 10 dicembre 2009 al 15 marzo 2010, Zètema ha supportato l’Assessorato alle Politiche Educative e Scolastiche del Roma Capitale nella realizzazione della manifestazione **“Festa delle Giovani Eccellenze di Roma”**. Diverse sono state le tavole

rotonde presso il Museo di Roma in Trastevere che hanno costituito un momento di divulgazione e confronto sui temi della scienza, della società e della tecnologia, sul talento, sull'evoluzione della cultura ed identità italiana e sulla creatività. La manifestazione è stata completata da un'esposizione dal titolo "GRA: Giovani Artisti a Roma" presso il museo Pietro Canonica, una giornata di premiazione e una rassegna di proiezioni cinematografiche.

Dal mese di febbraio al mese di maggio si è svolta la manifestazione "**Teatro Tenda**" che ha previsto l'allestimento di una struttura provvisoria, completa di ogni servizio, che si è installata per due settimane in ognuno dei sei municipi dove sono stati realizzati spettacoli teatrali che hanno visto la partecipazione di importanti "star" dello spettacolo italiano.

Dal 6 al 16 febbraio si è celebrato il carnevale con la manifestazione "**Carnevale di Roma 2010**" promosso dall'Assessorato alle Politiche Culturali e della Comunicazione di Roma Capitale e dal Comitato per il Carnevale di Roma, giunto alla seconda edizione, che ha fatto rivivere una consuetudine antica e fortemente radicata, come il carnevale romano, con un cartellone ricco di appuntamenti - circa 115 - ispirati alla tradizione e rivisitati in chiave moderna. Zètema ha curato il coordinamento organizzativo e la comunicazione dell'evento.

Zètema ha invece avuto un ruolo propositivo nella fase di progettazione delle manifestazioni che seguono e ne ha seguito poi tutte le fasi fino alla loro attuazione.

Visto il successo della passata edizione anche quest'anno si è realizzata "**Musei in Musica**": il 20 novembre, dalle 20.00 alle 24.00, 30 siti tra Musei Comunali, Musei Statali, Accademie straniere e Università, hanno ospitato diverse repliche di un evento musicale.

Dal 21 ottobre si è realizzato l'evento "**Traiano hour - aperitivi ed incontri ai Mercati di Traiano**". L'evento, pensato per i giovani e per il mondo di creativi e professionisti, ha portato in uno spazio inusuale la testimonianza di un personaggio di successo proveniente dal mondo dell'impresa, dello spettacolo e della cultura.

La "**Notte dei Musei**", giunta quest'anno a Roma alla sua seconda edizione è un'iniziativa che dal 2005 riscontra grande successo in tutta Europa e in questa edizione ha coinvolto circa 2.000 musei europei.

L'intera manifestazione, che si è svolta il 15 maggio, ha interessato gli spazi espositivi più importanti della Capitale (musei statali, musei civici, musei privati, altri spazi culturali pubblici e privati) con aperture straordinarie notturne (fino alle 02.00 del mattino) .

Nel complesso sono rimasti aperti 58 musei e spazi culturali rendendo possibile la visita di 19 mostre temporanee e la partecipazione del pubblico a 30 eventi, 3 *lectio magistralis* e molte visite guidate registrando complessivamente la presenza di circa 200.000 partecipanti.

Dal 28 maggio al 6 giugno 2010 si è realizzata la manifestazione “**Roma Nascosta. Percorsi di archeologia sotterranea**”. Un’occasione lunga 10 giorni per visitare oltre 40 siti archeologici sotterranei tra i più importanti della Capitale con più di 500 occasioni di visite guidate con archeologi e studiosi per accompagnare i visitatori e raccontare la storia dei luoghi.

Dal 9 aprile al 5 giugno si è svolta la rassegna jazz “**Montemartini Blue Note**” e a partire dal 29 ottobre si è quindi realizzata la manifestazione “**Montemartini Centrale di Note**”, che ha seguito due filoni musicali diversi: le colonne sonore del grande cinema italiano e la musica indipendente internazionale.

Dal 2008 Zètema gestisce il servizio **Informagiovani**, che è stato interessato da un’azione di trasformazione, innovazione e razionalizzazione finalizzata ad una maggiore integrazione dell’offerta informativa e culturale attraverso il coinvolgimento strategico delle Biblioteche e delle Università.

La rete di sportelli decentrati sul territorio si è arricchita nel 2010 di una nuova sede presso la Biblioteca Vaccheria Nardi estendendo la presenza del servizio in 11 diversi Municipi in zone centrali e periferiche. Nel 2010 è stata realizzata una maggiore integrazione con i partner di progetto, principalmente le Biblioteche e le Università, e una crescente interazione con realtà e soggetti che operano a livello locale, Municipi, Università, Istituzioni scolastiche, Associazioni, Comitati EDA, Centri d’Orientamento al Lavoro, etc. per migliorare l’accessibilità, la qualità e la fruizione dell’offerta culturale e di orientamento.

Nel corso del secondo semestre 2010 Zètema ha curato la realizzazione della nuova piattaforma informativa [www.informagiovaniroma.it](http://www.informagiovaniroma.it), strumento interamente progettato per assolvere alle diverse esigenze del servizio:

- 1) Fornire alla rete degli sportelli una base dati utile a garantire all'utenza informazioni e orientamento in maniera efficace ed efficiente attraverso la creazione di una **banca dati** che raccoglie l'intero patrimonio informativo del servizio Informagiovani;
- 2) Dotare il servizio di uno strumento di comunicazione che amplia la diffusione delle informazioni e facilita l'accesso al servizio attraverso la creazione di **portale internet**, strumento indispensabile per entrare in relazione con i giovani di questa generazione oltre a garantire al servizio la massima visibilità e diffusione;
- 3) Creare un'immediata e vantaggiosa comunicazione fra i diversi nodi della rete attraverso un sistema di condivisione e scambio dei dati (**intranet**).

Si è consolidato ulteriormente il rapporto tra Zètema e l'**Istituzione Sistema della Biblioteche di Roma**, a dicembre 2009 attraverso la formalizzazione di un Addendum al Contratto di servizio sono state programmate ulteriori iniziative e attività specifiche, che hanno prodotto l'arricchimento della gamma dei servizi offerti, la valorizzazione delle competenze acquisite da Zètema nel settore della gestione di progetti speciali collegati alle attività culturali, dei servizi d'informazione e di promozione e dei servizi di supporto alla gestione delle Biblioteche e Centri culturali.

Nel corso del 2010 Zètema ha svolto diversi servizi ad integrazione delle attività dell'Istituzione:

- Servizi di supporto alla gestione delle Biblioteche:  
servizi di front-office presso 27 Biblioteche della rete cittadina e di supporto alla gestione del servizio di Biblioteca circolante Bibliobus;
- Supporto all'organizzazione e alla gestione integrata di servizi specializzati:  
Biblioteche in carcere – gestione, distribuzione del materiale documentario e servizi aggiuntivi e complementari presso gli istituti penitenziari romani;  
Roma Multietnica - Allestimento di nuove sezioni di libri di culture immigrate non europee, ricerca e aggiornamento dati portale Roma Multietnica contenente informazioni su attività culturali, artistiche, commerciali degli stranieri residenti a Roma, organizzazione di attività culturali;  
Biblioteche solidali, campagna di sostegno del diritto alla lettura in quattordici Paesi del Mondo - Preparazione di iniziative sul tema su specifici progetti che compongono la Campagna, attività di comunicazione sulla campagna e dei singoli eventi organizzati, attività di fund-raising, contatto con i donatori, coordinamento fra le associazioni proponenti i progetti e le biblioteche che li



sostengono;

- Supporto all'organizzazione e alla gestione di attività di promozione della lettura attraverso iniziative diversificate

Leggere che piacere, la lettura nella scuola per l'infanzia – Organizzazione di corsi per insegnanti volti a diffondere la lettura tra i bambini e inserirla come pratica educativa nelle scuole. Attività di ricerca e documentazione per schede bibliografiche e percorsi didattici. Raccolta materiale, editing e aggiornamento per il sito internet del corso [www.leggerechepiacere.it](http://www.leggerechepiacere.it), supporto all'organizzazione del progetto Nati per leggere e di altre attività correlate al progetto; Integrazione di servizi ed attività di programmazione per la Casina di Raffaello realizzazione del progetto la Tribù dei lettori;

- Servizi di ingegneria e architettura per attività di progettazione e predisposizione di interventi di conservazione, ristrutturazione, ampliamento delle sedi e allestimento di spazi espositivi, di accoglienza ed informazione;
- Servizi di supporto all'organizzazione e alla gestione delle attività amministrative, tecniche, di front- e di back-office.

### **Organizzazione aziendale**

Con l'assunzione del controllo societario da parte di Roma Capitale nel 2005, Zètema Progetto Cultura S.r.l. ha adottato un nuovo Statuto, con il quale sono attribuiti al socio unico Roma Capitale compiti di direzione e controllo non solo indiretti, quali il riconoscimento del potere di nomina dei membri del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, ma anche diretti e di una tale incisività da connotare la Società come una struttura di gestione "interna" dell'Ente locale.

Roma Capitale, infatti, sulla base delle informazioni acquisite, impartisce alla Società direttive la cui osservanza deve essere assicurata dal Consiglio di Amministrazione che, a sua volta, può essere convocato unilateralmente dall'Ente a prescindere da una iniziativa degli organi societari.

Inoltre, in funzione dell'ancillazione all'esercizio dei poteri di indirizzo, lo statuto prevede l'obbligo per il Consiglio di amministrazione di redigere annualmente una Relazione Previsionale contenente il budget per l'anno successivo, con una dettagliata analisi dei costi preventivati e degli obiettivi programmati e di informare trimestralmente Roma Capitale sui fatti rilevanti concernenti l'esecuzione della Relazione stessa. Già nel 2006 Zètema ha adottato le misure oggetto della delibera della Giunta comunale del 30 marzo

2005 n. 165 che prevede l'adozione del Codice di Corporate governance e del Codice di comportamento in essa contenuti.

Il primo ha l'obiettivo di introdurre un sistema di regole articolato ed omogeneo tra le diverse società di Roma Capitale, per assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra il suo potere e gli interessi degli azionisti. Il Codice indica e definisce il ruolo e le competenze dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente, dell'Amministratore Delegato e del Collegio Sindacale e, appunto, la reportistica da utilizzare per informare il socio Roma Capitale sull'andamento delle attività, e cioè:

- la Relazione Previsionale Aziendale (RPA);
- la Relazione dell'Amministratore Delegato sull'attuazione della RPA;
- la Reportistica gestionale.

Zètema ha anche introdotto il Comitato Etico, secondo quanto previsto dal Codice di Corporate Governance.

Nell'ambito di queste previsioni si è dato, infine, corso all'istituzione della funzione di Internal audit ed alle misure previste dal D.Lgs 231/2001 in materia di responsabilità aziendale, con l'adozione del modello organizzativo e la nomina dell'Organismo di vigilanza. Inoltre nel 2009 è stata effettuata la revisione della mappatura dei rischi ai sensi del D. lgs. 231/2001 ed è stato svolto l'audit dei processi aziendali.

Ad oggi si è data piena applicazione delle suddette indicazioni con l'adozione delle deliberazioni e delle misure organizzative necessarie.

Dal 2009 è in vigore il nuovo "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" revisionato secondo quanto introdotto dalla nuova normativa. In particolar modo l'articolo 18 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, ha previsto l'obbligo di procedere alle assunzioni tramite selezioni pubbliche.

Dal 2010 Zètema pubblica un avviso, di durata annuale, diretto ad invitare coloro che hanno interesse ad iscriversi all'elenco dei collaboratori e dei lavoratori a tempo determinato da assumersi in sostituzione del personale temporaneamente assente o per integrazione straordinaria del servizio in applicazione di quanto previsto dall'art. 3.1, 14) del nuovo Codice.

In assenza di linee guida da parte di Roma Capitale ed in presenza di alcune difficoltà applicative emerse nel corso dell'anno, si è ritenuto opportuno procedere ad alcuni

adattamenti e ad una rivisitazione del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale entro dicembre 2010.

In caso di future disposizioni da parte di Roma Capitale, l'Azienda procederà ad eventuali ulteriori modifiche del Codice stesso.

Sempre nel 2009 era stato revisionato anche il "Regolamento acquisti".

Al fine di far corrispondere il funzionamento dell'azienda secondo quanto previsto della L. 241/90 (e successive modificazioni) – che prevede che l'attività amministrativa sia improntata a criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza – nel 2010 sono state riviste le deleghe di responsabili di progetto, quadri e dirigenti.

Come la Pubblica Amministrazione Zètema è infatti oggi tenuta a determinare - per ogni tipo di procedimento di sua competenza - il Responsabile di Procedimento ed eventualmente di ogni altra fase procedimentale per garantire il principio della trasparenza.

Il processo di rivisitazione e codificazione dei processi amministrativi ha preso avvio dal Sistema di Qualità, vigente e certificato già dal 2002, strumento di massima diffusione ed applicazione omogenea in tutte le aree dell'azienda e dalla rivisitazione della procedura amministrativa.

Inoltre, al fine di garantire la massima trasparenza del processo degli acquisti, è stato pubblicato on-line l'albo dei fornitori.

### ***Dati del personale***

Il personale in forza al 31.12.2010 è di 912 unità, delle quali 66 a tempo determinato, così suddivise: 8 Dirigenti, 20 Quadri, 564 Impiegati e 320 Addetti alla Custodia.

Nel corso del 2010 si è rilevato un totale di assunzioni a tempo **indeterminato** di 63 unità.

Tramite l'effettuazione di procedure di selezione sono state assunte:

- 8 unità presso l'Istituzione Biblioteche già previste dall'integrazione del contratto di servizio e deliberate dal CdA del 8 ottobre 2009.

Rispetto al Piano assunzionale indicato nella RPA 2010 si è dato corso, tramite l'effettuazione di procedure di selezione, a:

- 18 assunzioni in esecuzione del piano assunzionale;

- 12 assunzioni per integrare il fisiologico turn-over dell'organico del personale con il ricorso alla graduatoria di ex collaboratori a partita iva di cui all'accordo sindacale del 3 giugno 2008.

Oltre a quanto previsto dal Piano assunzionale della RPA 2010 si è proceduto all'assunzione di:

- 12 unità, per assicurare la continuità della gestione presso le Case / Spazi Culturali e presso il Dipartimento della Cultura, oggetto del Contratto di Servizio, e formalizzate con delibera dal CdA in data 26 aprile 2010;
- 11 unità, come deliberato dal CdA in data 6 luglio 2010, a seguito della definizione dell'Addendum al Contratto di servizio per l'Istituzione delle Biblioteche, in sede di subentro alla società Multiservizi per le attività di back-office;
- 2 unità, come deliberato dal CdA in data 14 giugno 2010, a seguito dell'acquisizione da Zone Attive srl del ramo d'azienda "Festival della Fotografia", in riferimento alla gestione del Macro di Testaccio compresa del Contratto di servizio.

Il personale a tempo **determinato**, pari a 66 unità, che registra un incremento netto di 6 unità, è legato a posizioni indispensabili a garantire il rispetto dei Contratti di servizio e alle fisiologiche necessità di sostituzioni di lungo periodo per malattie e maternità. Di seguito la ripartizione per Aree di attività delle unità presenti al 31.12.2010:

- la ludoteca per ragazzi Technotown (11 addetti),
- l'Istituzione Biblioteche (7 addetti);
- il servizio Informagiovani (5 addetti);
- impiegati e addetti amministrativi (2 addetti);
- attività inerenti il contratto di servizio (41 addetti).

### **Relazioni Industriali**

Zètema ha applicato fin dalla sua costituzione il CCNL Federculture, rinnovato nel 2009 sia nella parte normativa che in quella economica.

Nel 2010 l'Azienda è stata impegnata nel rinnovo del Contratto integrativo, concluso nel mese di novembre, e nella contrattazione sui seguenti argomenti:

- Piano Ferie Annuale;

- Procedure di assunzione a seguito della modifica delle modalità di inserimento del personale a tempo indeterminato;
- Retribuzioni di “Notte dei Musei 2010”;
- Passaggio di alcuni lavoratori della Multiservizi a Zètema.

Come ogni anno, inoltre, è stata svolta anche l’attività di relazione con le OO.SS. che ha riguardato soprattutto le tematiche legate all’organizzazione dei servizi e all’esito delle commissioni tecniche.

Infine, ai sensi dell’art. 64-bis del CCNL vigente (Fondo per progetti speciali di interesse aziendale) l’Azienda intende incentivare la prediposizione di progetti speciali aziendali cui verranno stabiliti degli importi facenti parte del Fondo, destinati a detti progetti ed ai lavoratori che vi prenderanno parte.

I progetti saranno rivolti al miglioramento della produttività aziendale, sia nello svolgimento di attività commerciali (librerie, Pit e call-center) , sia nello svolgimento di attività legate alla catalogazione, alle indagini di customer satisfaction, alla didattica, alla conservazione, alle Biblioteche, a Informagiovani ed altri settori dell’azienda.

I progetti saranno oggetto di accordo con le OO.SS.

Va inoltre considerato che è scaduto il biennio economico del CCNL Federculture.

### **Sviluppo Organizzativo**

In considerazione della propria attività di gestore di servizi, l’azienda è costantemente impegnata nello sviluppo delle risorse umane e delle loro competenze. Le principali leve su cui si fondano le attività di sviluppo organizzativo sono l’incentivazione, la formazione e la mobilità interna – orizzontale e verticale. Il sistema di gestione per obiettivi, a regime dal 2008, è stato collegato agli obiettivi gestionali e di miglioramento della qualità della performance e consente una crescente responsabilizzazione dei responsabili di Area e Settore sugli obiettivi economici dell’azienda.

Un importante piano di formazione finanziata ha consentito di interessare oltre il 50% del personale con interventi a sostegno del mantenimento dell’efficacia ed efficienza.

Infine, cresce ogni anno l’impegno (mediante l’Intranet, le newsletter, gli eventi dedicati ai dipendenti) nella comunicazione interna, importante strumento di ascolto del dipendente e motore del senso di appartenenza.

### **Formazione e addestramento**

Nel 2010 il piano di formazione aziendale, è coinciso con la prosecuzione del progetto di formazione finanziata di durata pluriennale avviato nel 2009 a seguito di un accordo con le OO.SS.

Questa iniziativa ha reso possibile l'integrazione delle attività formative programmate dall'Azienda e la conseguente estensione ad un elevato numero di persone.

Nel corso del 2010 la formazione ha riguardato 501 persone per un totale di 10.294 ore di formazione.

Anche per il 2010 le attività formative hanno riguardato diverse aree tematiche, interessando tutta l'azienda sia "orizzontalmente" (aree, settori, uffici), sia "verticalmente" (personale di contatto, personale impiegatizio e middle management).

In particolare, tra i progetti realizzati con successo nel 2010 ricordiamo:

- il progetto formativo rivolto agli operatori di Technotown sulle nuove tecnologie e sulla progettazione e conduzione di workshop scientifici;
- i corsi sulle tecniche di gestione del cliente rivolti sia al personale del call center che a quello dei Punti informativi turistici;
- i seminari informativi sul turismo culturale, rivolti al personale di contatto (biglietterie e bookshop);
- il seminario sul D.Lgs 231/01 e sulle modifiche ed integrazioni, rivolto ai responsabili di area e di settore;
- corsi specialistici in ambito amministrativo (Bilancio, Controllo di gestione, Tributi ed Iva) per gli appositi uffici;
- la prosecuzione dei corsi di inglese, per vari livelli, rivolti sia al personale impiegatizio e a quello di contatto (biglietterie e custodia);
- la prosecuzione dei corsi di informatica sul pacchetto office (Word, Excel, Outlook e Power point) per il personale impiegatizio;
- la prosecuzione del seminario formativo sulla carta dei Servizi per gli operatori del servizio di custodia.

Sul tema della formazione manageriale, invece, sono stati realizzati 8 percorsi di coaching individuale rivolti al middle management, oltre ai corsi di gruppo finalizzati allo sviluppo di competenze "soft", tra cui:

- il corso sulle "tecniche di negoziazione";
- un seminario formativo in lingua inglese sulla comunicazione scritta aziendale (Business writing);

- due progetti formativi, uno in italiano e l'altro in lingua inglese, sulle tecniche di presentazione e comunicazione verbale (Public speaking);
- un seminario sul project management culturale, focalizzato sulla descrizione dell'intero processo di sviluppo di un evento culturale;
- l'ultima edizione del corso sulla self efficacy (incontro formativo dedicato allo sviluppo delle potenzialità individuali).

### **Gestione della privacy**

Si è provveduto ad adempiere alle misure previste dal D.Lgs. 196/2003 con l'applicazione delle disposizioni recate dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in particolare con la nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali, con la predisposizione del Documento programmatico per la sicurezza (DPS).

### **Sicurezza e prevenzione**

Le politiche di prevenzione dei rischi e tutela della salute si sono impiegate sull'adeguamento alla nuova normativa introdotta con il D. Lgs. 81/2008.

Alla luce dell'adeguamento al D.Lgs. n. 81/2008, è stata portata avanti la formazione sull'aggiornamento per l'antincendio e per il primo soccorso, con particolare attenzione al personale di contatto che opera nei siti esterni e a quello dell'Area Conservazione.

Nel corso del 2010 sono stati denunciati 30 infortuni (37 nel 2009) di cui 20 in itinere (di cui ad oggi complessivamente 6 non riconosciuti).

### **ATTUAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE 2010**

<b>OBIETTIVI RPA 2010</b>	<b>RISULTATI</b>
<p>1. Sviluppare attività di promozione e valorizzazione nel settore culturale e in particolare nel Sistema Musei Civici e sostenerne l'innovazione del modello organizzativo.</p>	<p>Nel 2010 è stato sottoposto all'approvazione della Sovrintendenza e quindi attuato un piano di riorganizzazione del servizio di custodia, che ha consentito di far fronte alle aperture dei nuovi spazi di Palazzo Braschi, Macro e Pelanda senza incremento di costi per l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Sono state riproposte importanti manifestazioni: quali Notte dei Musei,</p>

	Musei in Scena, Roma Nascosta-Segreta, Musei in Musica.
2. Sviluppare il Sistema di informazione turistica e l'uso della Roma Pass, promuovendola ed integrandola ad altri servizi.	<p>Introduzione di nuove tecnologie: restyling e nuove funzioni della banca dati <a href="http://www.060608.it">www.060608.it</a>.</p> <p>Nuovo supporto integrato Roma Pass con card unica musei/trasporto pubblico.</p> <p>Nuovi servizi offerti in Roma Pass: assistenza sanitaria, servizio Roma Informa.</p> <p>Allargamento della rete di vendita.</p>
3. Pianificare il programma del service di Sovrintendenza in funzione dell'esigenza di un maggiore coordinamento tra i settori di intervento, in particolare nell'ambito del monitoraggio e della valorizzazione del patrimonio monumentale.	<p>Avviato il Progetto osservatori, uno staff interdisciplinare a supporto della Sovrintendenza nel monitoraggio del patrimonio (es.: Mura Aureliane).</p> <p>Costituita una Unità organizzativa intersettoriale che segue progetti che necessitano di un coordinamento strutturato tra le diverse Aree dell'Azienda.</p> <p>Incrementata la partecipazione a bandi comunitari e pubblici e proseguita la gestione dei progetti finanziati.</p>
4. Aggiornare il nuovo modello organizzativo interno, a fronte del rafforzamento di criteri gestionali improntati alla trasparenza e tracciabilità del procedimento.	<p>Avvio delle nuove procedure comparative e pubbliche per acquisti e reclutamento/selezione del personale.</p> <p>Organizzazione di incontri di formazione con i Responsabili di procedimento sulle procedure di acquisto e sulla gestione del procedimento.</p>



## **RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI ED IMPRESE SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI QUESTE ULTIME**

Rispetto a *Roma Capitale* si rilevano al 31.12.2010 crediti per fatture emesse o da emettere per € 21.556.691 contro € 16.552.261 al 31/12/2009; nel corso del 2010 sono stati contabilizzati ricavi fatturati direttamente per € 47.000.000 circa (nel 2009 € 44.400.000) e si sono generati ricavi da biglietterie, sponsorizzazioni, servizi commerciali ed altro facenti riferimento ai contratti di servizio ed affidamenti sempre con Roma Capitale per oltre € 15.200.000 mantenendo la percentuale di fatturato riferito ai rapporti con il Comune rispetto al totale a circa il 99%; non si rilevano finanziamenti o concessioni di garanzie.

Nei confronti di altre società facenti riferimento a Roma Capitale si rilevano solo rapporti di natura commerciale per fornitura o acquisizione di servizi, con l'esclusione di qualsiasi rapporto di natura societaria o di finanziamento.

## **INVESTIMENTI**

Nel corso del 2010 si è proceduto ad investimenti in immobilizzazioni immateriali superiori a quanto realizzato nel 2009, concentrandosi nel rinnovo delle licenze di sistemi informativi e programmi applicativi ed a spese di ristrutturazione su locali condotti per lo svolgimento dell'attività (prevalentemente bookshop e locali destinati alla ristorazione) per un importo complessivo di circa 620.000 euro.

Per le immobilizzazioni materiali sono stati effettuati investimenti lievemente superiori a quelli del 2009 (790.000 euro contro 705.000 del 2009) per attrezzature informatiche sia per le attività operative decentrate che per le sedi centrali di Via Benigni; per impianti termici, elettrici e di sorveglianza; la componente principale è costituita dagli allestimenti per i bookshop, per le caffetterie di Macro e di Palazzo Braschi e per gli allestimenti espositivi. Non sono stati siglati nuovi contratti di locazione finanziaria mentre due dei cinque in essere sono terminati nel corso dell'esercizio.

Non si rilevano immobilizzazioni di natura finanziaria

## **GESTIONE ECONOMICA**

Il Bilancio 2010 evidenzia un utile di € 15.537 a fronte di un utile 2009 di € 14.519.

Tale risultato trova riscontro nei seguenti principali dati economici:

- valore della produzione € 65.145.737 contro € 59.165.875 del 2009;

- costi di produzione € 63.645.902 contro € 57.889.371 del 2009, di cui € 28.684.468, contro € 27.837.750 del 2009, per il personale dipendente.

La differenza, pertanto, tra il valore ed i costi di produzione per il 2010 è pari a € 1.499.835 contro € 1.276.504 del 2009.

Il Budget del 2010, nella sua stesura iniziale contenuta nella RPA 2010, riportava un utile di € 15.232, evidenziandosi il raggiungimento, quindi, sostanziale del risultato atteso.

### **GESTIONE FINANZIARIA**

La gestione finanziaria del 2010 evidenzia un saldo negativo di € 90.211 contro € 106.895 del 2009. Il consistente rallentamento dei tempi di pagamento da parte di Roma Capitale avvenuto nell'ultima parte del 2010 ha in parte vanificato il più marcato contenimento di oneri finanziari ottenuto con una riduzione dell'indebitamento medio nel corso dell'anno. Solo nell'ultimo trimestre sono maturati oltre il 45% del totale annuo degli interessi passivi verso le Banche. Anche l'attuale situazione di tassi estremamente contenuti ha consentito il contenimento degli oneri finanziari, più che dimezzati rispetto al 2008.

D'altra parte al 31.12.2010 il credito verso Roma Capitale è di € 21,5 milioni pari a quasi il 45% dei ricavi di competenza 2010 a questi fatturati, determinando così un tempo medio di incasso di 5,5 mesi; questo determina, oltre al ricorso all'indebitamento bancario, la necessità di allungare i tempi di pagamento dei fornitori, con le inevitabili conseguenze di rapporti talvolta "stressati".

### **GESTIONE STRAORDINARIA**

Le componenti straordinarie, aventi sostanzialmente natura di rettifica di poste attive e passive di anni precedenti, riportano un saldo negativo per € 15.057 contro uno positivo € 85.876 del 2009.

### **UTILE D'ESERCIZIO**

Si perviene, così, ad un risultato, prima delle imposte sul reddito d'esercizio, di € 1.394.567 contro un importo di € 1.255.485 del 2009; la previsione di € 1.379.030 di imposte sul reddito dell'esercizio (Irap per € 989.403 ed Ires per € 389.627) porta ad un risultato finale di € 15.537 quale utile del 2010.

Questo risultato, come detto, è in linea con il Budget 2010, che aveva come obiettivo il sostanziale equilibrio economico; quindi per la quasi totalità il risultato deriva dalla realizzazione di quanto previsto dai Contratti di Servizio stipulati con il Roma Capitale, sia in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 16 gennaio 2008 sia per quelli definiti nel 2009 e fino al 2011 con l'Istituzione Biblioteche e per Informagiovani.

## ANALISI DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE – FINANZIARIA

*Conto economico riclassificato*

<b>CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO</b>				
<i>Importo in unità di €</i>	<b>2010</b>	<b>2009</b>	<b>variazione</b>	<b>%</b>
Ricavi delle vendite	€ 65.145.737	€ 59.025.875	€ 6.119.862	10,4%
Produzione interna	€ 0	€ 140.000	-€ 140.000	
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA</b>	<b>€ 65.145.737</b>	<b>€ 59.165.875</b>	<b>€ 5.979.862</b>	<b>10,1%</b>
Costi esterni operativi	€ 31.154.518	€ 26.791.011	€ 4.363.507	16,3%
Valore aggiunto	€ 33.991.219	€ 32.374.864	€ 1.616.355	5,0%
Costi del personale	€ 28.684.468	€ 27.837.750	€ 846.718	3,0%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>€ 5.306.751</b>	<b>€ 4.537.114</b>	<b>€ 769.637</b>	<b>17,0%</b>
Ammortamenti e accantonamenti	€ 1.498.721	€ 1.379.119	€ 119.602	8,7%
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>€ 3.808.030</b>	<b>€ 3.157.995</b>	<b>€ 650.035</b>	<b>20,6%</b>
Risultato dell'area accessoria	-€ 2.308.195	-€ 1.881.491	-€ 426.704	22,7%
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	€ 710	€ 2.677	-€ 1.967	-73,5%
<b>EBIT NORMALIZZATO</b>	<b>€ 1.500.545</b>	<b>€ 1.279.181</b>	<b>€ 221.364</b>	<b>17,3%</b>
Risultato dell'area straordinaria	-€ 15.057	€ 85.876	-€ 100.933	-117,5%
<b>EBIT INTEGRALE</b>	<b>€ 1.485.488</b>	<b>€ 1.365.057</b>	<b>€ 120.431</b>	<b>8,8%</b>
Oneri finanziari	€ 90.921	€ 109.572	-€ 18.651	-17,0%
<b>RISULTATO LORDO</b>	<b>€ 1.394.567</b>	<b>€ 1.255.485</b>	<b>€ 139.082</b>	<b>11,1%</b>
Imposte sul reddito	€ 1.379.030	€ 1.240.966	€ 138.064	11,1%
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>€ 15.537</b>	<b>€ 14.519</b>	<b>€ 1.018</b>	<b>7,0%</b>

Dall'analisi del conto economico riclassificato, si evidenzia, oltre a quanto già detto sui valori assoluti del totale del fatturato e dei costi, un aumento del MOL e del Risultato operativo; la variazione, dell'ordine del 20% rispetto al 2009, è in linea con le previsioni del Budget 2010.

Le variazioni dei volumi senza evidenti risultati di margine derivano in via prevalente dall'incremento del fatturato nell'area degli Eventi e Mostre, dove l'aumento si è concretizzato per il ruolo di gestione di tesoreria e di attività di fund raising che Roma Capitale ha attribuito a Zetema.

Questo trova conferma nell'aumento del rapporto tra costi esterni e fatturato ( da 45,4% a 47,7%) e nella diminuzione del rapporto tra costo del personale e fatturato (da 47,1% a 44,1%).

L'altro elemento di particolare rilievo è la diminuzione degli oneri finanziari derivante dal già citato parziale recupero del rallentamento dei tempi di incasso dei crediti verso Roma Capitale che ha caratterizzato il 2009 seppure si sia registrato nell'ultimo trimestre un consistente rallentamento che ha comportato oneri finanziari pari ad oltre il 45% di quanto maturato nel corso dell'intero anno.

INDICI DI REDDITIVITA'		2010	2009
ROE netto	<i>Risultato netto/Mezzi propri medi</i>	0,54%	0,51%
ROE lordo	<i>Risultato lordo/Mezzi propri medi</i>	48,64%	44,03%
ROI	<i>Risultato operativo/(C/O medio - Passività operative medie)</i>	41,21%	51,30%
ROS	<i>Risultato operativo/ Ricavi di vendite</i>	5,85%	5,35%

Tutti gli indici di redditività sono aumentati rispetto al 2009 ed in particolare quelli che hanno come riferimento il risultato netto, mentre è peggiorato il ROI in ragione del maggiore indebitamento presso Banche e Fornitori.

#### Situazione patrimoniale riclassificata

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO					
		2010	2009		
		2010	2009	2010	2009
Attivo	Importo in unità di €	Importo in unità di €	Passivo	Importo in unità di €	Importo in unità di €
<b>ATTIVO FISSO</b>	<b>€ 3.790.340</b>	<b>€ 3.839.070</b>	<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 2.867.197</b>	<b>€ 2.851.659</b>
Immobilizzazioni immateriali	€ 1.138.479	€ 1.052.216	Capitale sociale	€ 2.822.250	€ 2.822.250
Immobilizzazioni materiali	€ 2.606.265	€ 2.764.956	Riserve	€ 44.947	€ 29.409
Immobilizzazioni finanziarie	€ 45.596	€ 21.898	<b>PASSIVITA' CONSOLIDATE</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>ATTIVO CIRCOLANTE (AC)</b>	<b>€ 30.938.364</b>	<b>€ 23.050.273</b>			
Magazzino	€ 1.720.032	€ 1.748.001	<b>PASSIVITA' CORRENTI</b>	<b>€ 31.861.507</b>	<b>€ 24.037.684</b>
Liquidità differite	€ 28.613.351	€ 20.947.874			
Liquidità immediate	€ 604.981	€ 354.398			
<b>CAPITALE INVESTITO (CI)</b>	<b>€ 34.728.704</b>	<b>€ 26.889.343</b>	<b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>€ 34.728.704</b>	<b>€ 26.889.343</b>

Dal punto di vista finanziario, l'Attivo fisso, o immobilizzato, riporta valori netti in diminuzione rispetto al 2009, i Mezzi propri rimangono stabili, mentre l'aumento dell'attivo circolante, dovuto quasi interamente all'incremento dei crediti verso Roma Capitale, ha reso necessario l'incremento delle passività correnti, in particolare l'indebitamento bancario.

STATO PATRIMONIALE FUNZIONALE					
		2010	2009		
		2010	2009	2010	2009
Attivo	Importo in unità di €	Importo in unità di €	Passivo	Importo in unità di €	Importo in unità di €
<b>CAPITALE INVESTITO OPERATIVO</b>	<b>€ 34.728.704</b>	<b>€ 26.889.343</b>	<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 2.867.197</b>	<b>€ 2.851.659</b>
			<b>PASSIVITA' DI FINANZIAMENTO</b>	<b>€ 6.374.067</b>	<b>€ 3.304.614</b>
<b>IMPIEGHI EXTRA-OPERATIVI</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>			
			<b>PASSIVITA' OPERATIVE</b>	<b>€ 25.487.440</b>	<b>€ 20.733.070</b>
<b>CAPITALE INVESTITO (CI)</b>	<b>€ 34.728.704</b>	<b>€ 26.889.343</b>	<b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>€ 34.728.704</b>	<b>€ 26.889.343</b>

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		2010	2009
Quoziente di indebitamento complessivo	<i>(Pml + Pc) / Mezzi Propri</i>	11,1	8,4
Quoziente di indebitamento finanziario	<i>Passività di finanziamento / Mezzi Propri</i>	2,22	1,16

Gli indici di natura finanziaria, nell'evidenziare l'incremento dell'indebitamento, ne qualificano soprattutto il rapporto tra le *Passività di finanziamento* - debiti verso le banche - ed i mezzi propri, evidenziando un rapporto quasi doppio rispetto al 2009;

seppure l'aumento dell'attivo circolante (leggi crediti verso Roma Capitale) ha comportato l'incremento sia delle *Passività di Finanziamento* che delle *Passività operative*, il *Quoziente di indebitamento complessivo* (somma delle suddette *Passività* rispetto ai mezzi propri) è aumentato in maniera più contenuta rispetto al *Quoziente di indebitamento finanziario* (*Passività di finanziamento*, ovvero Banche, su mezzi propri) evidenziando, quindi, che l'indebitamento verso i Fornitori è cresciuto in maniera proporzionalmente inferiore rispetto a quello verso le Banche.

Rimane, tuttavia, la condizione, già emersa nelle analisi degli anni precedenti, di una sostanziale sottocapitalizzazione rispetto al volume delle attività ed al fatturato, anche alla luce dell'ulteriore incremento di questo esercizio.

### **PREVISIONI PER IL 2011**

Il Budget 2011 prevede un risultato di sostanziale pareggio ed è stato formulato sulla base della continuità delle attività aziendali, in particolare alla luce dei risultati del 2010 e considerando la prosecuzione dei contratti di servizio con Roma Capitale siglati nel 2008 e nel corso del 2009, già ampiamente descritti nelle pagine precedenti, tenuto conto delle variazioni concordate.

I Contratti di servizi comprendono le principali aree di intervento di Zètema, tanto che ad esso, ed alle attività a questo collegate, potrà essere ricondotto quasi il 99% del fatturato complessivo, tenendo conto anche dei ricavi accessori (biglietteria, attività commerciali e sponsorizzazioni).

Rispetto alla situazione finanziaria del Bilancio 2010, i flussi di cassa che si prevede di raggiungere a fine 2011 saranno comunque positivi.

Naturalmente la condizione necessaria è che nel corso del 2011 si riesca a migliorare il flusso corrente ed a riassorbire una ulteriore quota del credito verso il Roma Capitale; di conseguenza, a parità di condizioni generali dei mercati finanziari, si potrà conseguire un ulteriore contenimento degli oneri finanziari, e ridurre l'indebitamento medio verso i Fornitori.

### **FATTORI DI RISCHIO**

#### **Risk management mappa dei rischi e relativa valutazione**

La funzione di Risk management, alle dirette dipendenze dell'A.D., verifica le eventuali criticità relative all'ordinaria attività operativa e alla possibilità di rischi di natura

economica o finanziaria dovuti sia a fattori esterni che a elementi organizzativi interni. Nel corso del 2008 è stato approvato il nuovo Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 integrando le procedure e le componenti esistenti alle necessità previste dalla legge e, nel corso del 2009, si è proceduto a predisporre gli aggiornamenti conseguenti alle novità legislative in materia. E' attualmente in corso una ulteriore revisione che verrà completata nel primo semestre del 2011.

#### **Analisi dei rischi ex D.Lgs. 231/01**

Resta invariato il documento di analisi dei rischi individuabili nell'attività di Zètema, sempre ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 231/01, alla luce sia della verifica pratica rispetto all'operatività di Zetema, sia alla luce della normativa vigente.

#### **Analisi dei rischi di natura economica e finanziaria**

Al di là delle fattispecie previste dal D.Lgs. 231/01, Zètema ha da tempo predisposto un insieme di procedure, regolamenti e pratiche destinate al controllo dei rischi aziendali, e su cui esercita le necessarie azioni di controllo l'Internal audit.

Zètema si trova a poter delineare uno scenario economico, anche per il 2011, per la quasi totalità definito dai Contratti di Servizio in essere.

Nel Budget 2011 sono state, quindi, considerate le variazioni del Contratto di Servizio del 2008 definite nel 2010, così come le integrazioni e le modifiche definite per i contratti del Sistema delle Biblioteche ed Informagiovani.

Questo, di fatto, riduce i termini di discrezionalità della previsione economica, lasciando alcuni margini di alea nelle attività rivolte al pubblico, quali il fatturato delle librerie, le attività di didattica a pagamento, il raggiungimento della quota minima di 4.870.000 di biglietteria museale prevista nel Contratto di Servizio, ecc.

In particolare ci sono due eventi che potranno avere effetto sull'afflusso del pubblico ai Musei: l'introduzione a partire dall'Agosto 2010 dell'incremento della tariffa di ingresso al Sistema dei Musei Civici e quella, a partire dal 1 gennaio 2011, della cd. taxa di soggiorno con l'applicazione di un aumento di 1 euro alla stessa tariffa per i non residenti. Nonostante gli aumenti sopracitati, i dati sul flusso dei visitatori nei Musei dei primi due mesi dell'anno evidenziano un incremento di circa il 18% sul totale dei visitatori e un incremento del 30% sul totale dei paganti rispetto al primo bimestre del 2010.

Come è noto, inoltre, queste attività risentono non solo delle specifiche iniziative di promozione ma in misura rilevante dell'andamento generale dell'affluenza turistica nella

città di Roma, e quindi dell'andamento economico generale. Il 2010, andando un po' contro tendenza, ha visto un buon recupero dell'afflusso turistico a Roma e sugli stessi livelli sono state fatte le previsioni del 2011.

Dal costo del lavoro non dovrebbero derivare elementi di particolare incertezza o di rischio.

Come per gli anni scorsi, i tempi della riscossione della fatturazione verso il Comune rivestono una grande importanza, non solo per la determinazione degli oneri di natura finanziaria, ma anche per la misura dell'indebitamento che, non volendo "stressare" in maniera eccessiva i fornitori, dovrà essere reperito presso gli Istituti di credito. La prima parte del 2010 ha visto un consolidamento del consistente recupero avvenuto nel 2009 con un forte rallentamento alla fine dell'esercizio. Per il 2011, se da un lato si può prevedere che i tempi di incasso possano rimanere mediamente gli stessi, non tralasciando azioni per un'ulteriore riduzione, potrebbero esserci delle variazioni sui livelli dei tassi di interesse, i quali, in caso di inizio della ripresa economica generale, potrebbero alzarsi rispetto ai bassi livelli attuali.

Come già notato in precedenti relazioni, problemi sui tempi di esecuzione del servizio potrebbero essere riscontrati per gli incarichi aggiuntivi per la Progettazione, specie per quei lavori dove lo svolgimento dipende dall'avanzamento di fasi di lavorazione eseguite da soggetti diversi, quali le direzioni lavori dove l'avanzamento dell'incarico procede in conseguenza dell'effettivo avanzamento delle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori; per questo si possono considerare, così come è stato fatto, una iniziale stima prudenziale sui tempi di esecuzione ed il costante monitoraggio in sede di verifiche periodiche o di verifica di budget.

Dovranno, inoltre, essere mantenute e se possibile incrementate le misure di controllo già introdotte sulla gestione del denaro sia per il contante, presso le varie biglietterie museali, delle librerie e dei Pit, sia per la ormai capillare diffusione della moneta elettronica presso i punti vendita sia per le attività sul web.

Infine, al di là delle previsioni ex D.Lgs. 231/01, al fine di evitare consistenti sanzioni o delicati contenziosi, dovrà essere mantenuta la massima attenzione al corretto e puntuale rispetto della normativa in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro, materia sulla quale Zètema già svolge con particolare attenzione non solo tutti gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa ma cura la diffusione di una cultura della sicurezza in tutti i luoghi (sede, musei, cantieri, ecc.) dove viene svolta l'attività.

Infine dalla normativa di carattere fiscale e previdenziale non dovrebbero arrivare



elementi di rischio.

### **Procedure introdotte per la gestione del rischio**

Zètema, fin dall'inizio della sua attività operativa, si è dotata di procedure amministrative, di gestione del personale e di organizzazione generale tali da poter esercitare un'attività di controllo sulle attività che possano generare rischi di varia natura.

Nel corso del 2010 è proseguita l'applicazione delle disposizioni di Corporate governance indicate dal Comune di Roma, in materia di assunzioni, di acquisti, di controllo dei costi di direzione e di tempestiva trasmissione della reportistica di natura economica e finanziaria.

Si è già detto in altra parte della presente relazione dell'introduzione avvenuta nel corso del 2010 delle procedure operative che regolano le assunzioni e gli acquisti di beni e servizi, alla luce della recente normativa sulle aziende a rilevante partecipazione pubblica; l'applicazione delle suddette procedure ha comportato oneri straordinari in relazione alle procedure informatiche adottate (Albo Fornitori, Procedura acquisti, etc.) ed alla gestione di Concorsi e Gare; si ritiene che, da una parte siano stati già sostenuti la gran parte degli oneri di introduzione delle procedure, dall'altra il Piano assunzionale del 2011 non prevede azioni tali da richiedere massicce ed onerose selezioni.

Si sono, inoltre, portate a sostanziale compimento una serie di procedure informatiche in materia di rilevazione di presenze del personale, gestione delle librerie e loro magazzini e della contabilità generale e del controllo di gestione, tese ad ottenere un maggiore e più tempestivo controllo delle attività collegate, un'ottimale gestione delle risorse umane dedicate e delle informazioni più complete e dettagliate per il management.

Queste misure, in aggiunta alle procedure già esistenti, costituiscono un insieme che si può ritenere adeguato ad un'efficiente gestione del rischio aziendale.

### **Risultato delle attività dell'Organismo di vigilanza 2010**

L'Organismo di Vigilanza (OdV) previsto dal D.Lgs. 231/01 quale strumento di controllo e di riferimento per la piena applicazione del Modello Organizzativo predisposto dalla Società ha svolto, nel corso del 2010, le seguenti attività:

- controllo, attraverso verifiche ordinarie, straordinarie nonché ispezioni, della effettiva applicazione del Modello Organizzativo Interno da parte dei settori aziendali maggiormente esposti al rischio di reati previsti dal D.Lgs.231/01;

- analisi delle procedure applicative riguardanti la selezione del personale con particolare riguardo al rispetto del principio di trasparenza contenuto nel codice delle assunzioni per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale;
- verifica dei processi aziendali e delle procedure riguardante la protezione e la sicurezza dei dati informatici sia nel rispetto della legge 48/2008 e sia nel rispetto della legge 196/2003;
- esame documentale delle attività di formazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attività di formazione e informazione del personale sulle tematiche riguardanti l'applicazione del Modello Organizzativo con particolare riferimenti ai reati introdotti 24 ter, 25 bis 1 e 25 nonies nel corpus del D.Lgs. 231/01. A tal fine l'OdV ha organizzato specifici seminari indirizzati ai responsabili di settori di attività ritenute sensibili ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 231/01.

### **FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI SUCCESSIVAMENTE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

Nell'ambito del processo di razionalizzazione degli spazi culturali di Roma Capitale, con deliberazione 134 del 22 dicembre 2010, la Giunta capitolina ha stabilito di riportare la Casa del Cinema nell'ambito del "sistema delle case" che fa capo al Dipartimento Cultura a partire dal 1° febbraio 2011. Pertanto, ad integrazione del Contratto di servizio, da tale data Zetema è subentrata nella gestione mediante un contratto di acquisto d'azienda dello specifico ramo aziendale di proprietà dell'Azienda Speciale Palaexpo.

Non si registrano altri fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio.

### **PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO**

In merito all'utile d'esercizio al 31.12.2010 di € 15.537 si propone che, detratta la quota del 5% da destinarsi a Riserva legale e pari ad € 777, il residuo importo di € 14.760 che venga utilizzato a totale copertura delle perdite riportate a nuovo pari ad € 13.159 residuando così un importo di € 1.601 da riportare a nuovo.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **IL PRESIDENTE**

## **Stato Patrimoniale e conto economico**

Bilancio al 31.12.2010

**STATO PATRIMONIALE: ATTIVO**

**A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI**

**ANCORA DOVUTI**

**B) IMMOBILIZZAZIONI**

I. Immateriali

- 1) Costi di impianto ed ampliamento
- 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- 5) Avviamento
- 7) Altre immobilizzazioni

Totale immobilizzazioni immateriali

II. Materiali

- 2) Impianti e macchinari
  - 4) Altri beni
- Totale immobilizzazioni materiali

III. Finanziarie

- 1) Partecipazioni:
- 2) Crediti

**TOTALE IMMOBILIZZAZIONI**

**C) ATTIVO CIRCOLANTE**

I. Rimanenze

II. Crediti

- 1) Verso clienti
- 4) Verso controllante
- 4 - bis) Crediti tributari
- 5) Verso altri

	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>
1) Verso clienti	5.470.755	0
4) Verso controllante	21.556.691	0
4 - bis) Crediti tributari	39.817	0
5) Verso altri	1.546.088	45.596

**Totale Crediti**

III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

IV. Disponibilità liquide

- 1) Depositi bancari e postali
- 2) Denaro e valori in cassa

Totale disponibilità liquide

**TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE**

**D) RATEI E RISCONTI ATTIVI**

- 1. Ratei attivi
- 2. Risconti attivi

**TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI**

**TOTALE ATTIVO**

	<b>Bilancio 2010</b>	<b>Bilancio 2009</b>	<b>variaz.</b>
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. Immateriali			
1) Costi di impianto ed ampliamento	0	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	73.346	103.996	-30.650
5) Avviamento	9.417		
7) Altre immobilizzazioni	1.055.716	948.220	107.496
Totale immobilizzazioni immateriali	1.138.479	1.052.216	76.846
II. Materiali			
2) Impianti e macchinari	229.795	232.906	-3.111
4) Altri beni	2.376.470	2.532.050	-155.580
Totale immobilizzazioni materiali	2.606.265	2.764.956	-158.691
III. Finanziarie			
1) Partecipazioni:			
2) Crediti			
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>3.744.744</b>	<b>3.817.172</b>	<b>-81.845</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. Rimanenze	1.142.553	1.151.721	-9.168
II. Crediti			
1) Verso clienti	5.470.755	3.495.511	1.975.244
4) Verso controllante	21.556.691	16.552.261	5.004.430
4 - bis) Crediti tributari	39.817	1.212	38.605
5) Verso altri	1.546.088	910.011	681.673
<b>Totale Crediti</b>	<b>28.658.947</b>	<b>20.958.995</b>	<b>7.699.952</b>
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
IV. Disponibilità liquide			
1) Depositi bancari e postali	25.634	101.983	-76.349
2) Denaro e valori in cassa	579.347	252.415	326.932
Totale disponibilità liquide	604.981	354.398	250.583
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>30.406.481</b>	<b>22.465.114</b>	<b>7.941.367</b>
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
1. Ratei attivi	0	10.777	-10.777
2. Risconti attivi	577.479	596.280	-18.801
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>577.479</b>	<b>607.057</b>	<b>-29.578</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>34.728.704</b>	<b>26.889.343</b>	<b>7.829.944</b>

Bilancio al 31.12.2010

**STATO PATRIMONIALE: PASSIVO**

**A) PATRIMONIO NETTO**

I. Capitale sociale	
II. Riserva da sovrapprezzo azioni	
III. Riserva di rivalutazione	
IV. Riserva legale	
V. Riserve statutarie	
VI. Riserve per azioni in portafoglio	
VII. Altre riserve	
VIII. Utili o Perdite esercizi precedenti a nuovo	
Riserva per esposizione dati in euro	
IX. Utile (perdita) d'esercizio	

**TOTALE PATRIMONIO NETTO**

**B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

**C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

**D) DEBITI**

04) Debiti verso banche		
06) Acconti da clienti		
07) Debiti verso fornitori		
09) Debiti verso controllate		
12) Debiti tributari		
13) Debiti verso enti previdenziali		
14) Debiti diversi		

	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>			
	6.374.067	0	6.374.067	3.304.614	3.069.453
	0	0	0	0	0
	14.293.453	0	14.293.453	11.592.737	2.700.716
	0	0	0	0	0
	4.000.819	0	4.000.819	2.951.210	1.049.609
	1.537.173	0	1.537.173	1.300.427	236.746
	1.112.744	0	1.112.744	456.374	656.370

**TOTALE DEBITI**

**E) RATEI E RISCONTI PASSIVI**

1) Ratei passivi	
2) Risconti passivi	

**TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI**

**TOTALE PASSIVO**

**CONTI D'ORDINE**

A) Garanzie prestate	
B) Altri conti d'ordine	

**TOTALE CONTI D'ORDINE**

	<b>Bilancio 2010</b>	<b>Bilancio 2009</b>	<b>variaz.</b>
	2.822.250	2.822.250	0
	0	0	0
	0	0	0
	42.570	41.844	726
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	-13.159	-26.952	13.793
	-1	-2	1
	15.537	14.519	1.018
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>2.867.197</b>	<b>2.851.659</b>	<b>15.538</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>3.530.286</b>	<b>3.613.809</b>	<b>- 83.523</b>
<b>D) DEBITI</b>			
	6.374.067	3.304.614	3.069.453
	0	0	0
	14.293.453	11.592.737	2.700.716
	0	0	0
	4.000.819	2.951.210	1.049.609
	1.537.173	1.300.427	236.746
	1.112.744	456.374	656.370
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>27.318.256</b>	<b>19.605.362</b>	<b>7.712.894</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>			
	861.689	773.227	88.462
	151.276	45.286	105.990
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>1.012.965</b>	<b>818.513</b>	<b>194.452</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>34.728.704</b>	<b>26.889.343</b>	<b>7.839.361</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	12.911	12.911	0
	29.625	108.380	-78.755
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>42.536</b>	<b>121.291</b>	<b>-78.755</b>

Bilancio al 31.12.2010

**CONTO ECONOMICO**

**A) VALORE DELLA PRODUZIONE**

- 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
- 4) Incremento immobilizzazioni per lavori interni
- 5) Altri ricavi

**TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE**

**B) COSTI DELLA PRODUZIONE**

- 6) Materiali di consumo
- 7) Per servizi
- 8) Per godimento di beni di terzi
- 9) Spese per il personale dipendente
  - a) retribuzioni
  - b) contributi
  - c) quota tfr
  - d) altri costi del personale

**Totale spese del personale**

- 10) Ammortamenti e svalutazioni
  - Ammortamento delle immobilizzazioni
    - a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali
    - b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali
    - d) Svalutazione dei crediti nell'attivo circolante

**Totale Ammortamenti e svalutazioni**

- 11) Variazione delle rimanenze
- 12) Accantonamenti per rischi su crediti e altri
- 14) Oneri diversi di gestione

**TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE**

**DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE**

**C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

- 16) Altri proventi finanziari:
  - a) altri da altri soggetti
- 17) Interessi e altri oneri finanziari

**TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

**D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

**E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**

- 20) Proventi straordinari
- 21) Oneri straordinari

**TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**

**RISULTATO DEL PERIODO PRIMA DELLE IMPOSTE**

- 22-a) Imposte sul reddito di esercizio

**23) UTILE O PERDITA DEL PERIODO**

Bilancio 2010	Bilancio 2009	variaz.
62.503.969	56.865.046	5.638.923
0	140.000	-140.000
2.641.768	2.160.829	480.939
<b>65.145.737</b>	<b>59.165.875</b>	<b>5.979.862</b>
5.367.440	4.352.798	1.014.642
24.173.367	21.167.751	3.005.616
1.604.543	1.282.788	321.755
20.971.185	20.366.417	604.768
6.304.368	6.170.234	134.134
1.393.861	1.285.734	108.127
15.054	15.365	-311
<b>28.684.468</b>	<b>27.837.750</b>	<b>846.718</b>
531.874	509.137	22.737
941.847	844.982	96.865
0	0	0
<b>1.473.721</b>	<b>1.354.119</b>	<b>119.602</b>
9.168	-12.326	21.494
25.000	25.000	0
2.308.195	1.881.491	426.704
<b>63.645.902</b>	<b>57.889.371</b>	<b>5.756.531</b>
<b>1.499.835</b>	<b>1.276.504</b>	<b>223.331</b>
710	2.677	-1.967
-90.921	-109.572	18.651
<b>-90.211</b>	<b>-106.895</b>	<b>16.684</b>
0	0	0
	118.290	-118.290
-15.057	-32.414	17.357
<b>-15.057</b>	<b>85.876</b>	<b>-100.933</b>
<b>1.394.567</b>	<b>1.255.485</b>	<b>139.082</b>
-1.379.030	-1.240.966	2.619.996
<b>15.537</b>	<b>14.519</b>	<b>1.018</b>

## **Rendiconto finanziario**



	2010	2009
<b>FLUSSO MONETARIO DA OPERAZIONI DELLA GESTIONE</b>		
<b>Avanzo (disavanzo) del periodo</b>	<b>15.537</b>	<b>14.519</b>
Ammortamenti	1.473.721	1.354.119
Accantonamento al fondo trattamento di fine rapporto	-83.523	- 95.779
(Aumento) diminuzione rimanenze	9.168	-12.326
(Aumento) diminuzione crediti	-7.699.952	1.735.150
(Diminuzione) aumento debiti	4.643.441	928.277
(Aumento) diminuzione altre attività	29.578	171.267
(Diminuzione) aumento altre passività	194.452	-8.469
<b>Totale</b>	<b>-1.417.578</b>	<b>4.086.758</b>
<b>FLUSSO MONETARIO DALL'ATTIVITA' D'INVESTIMENTO</b>		
Aumento del capitale sociale	0	0
Altre variazioni patrimoniali	1	-2
Acquisto di Immobilizzazioni materiali	-788.204	-705.895
Investimenti in Immobilizzazioni Immateriali	-618.137	-440.334
Realizzi di Immobilizzazioni	5.047	9.274
(Investimenti) o Realizzi in Immobilizzazioni finanziarie	0	0
<b>Totale</b>	<b>-1.401.293</b>	<b>-1.136.957</b>
<b>FLUSSO DI CASSA COMPLESSIVO</b>	<b>-2.818.871</b>	<b>2.949.801</b>
DISPONIBILITA' MONETARIE NETTE INIZIALI	-2.950.216	-5.900.017
<b>CASSA E BANCHE FINALI</b>	<b>-5.769.087</b>	<b>-2.950.216</b>

## **Nota integrativa**

Prima di passare all'analisi delle singole voci dello stato patrimoniale e del conto economico del bilancio 2010, in conformità al disposto dell'art. 2427 del codice civile, desideriamo fornire alcune precisazioni.

#### **NOTE ESPLICATIVE AL BILANCIO.**

Il bilancio 2010 è stato redatto in base al dettato del codice civile in materia di bilancio di esercizio e secondo i principi contabili, applicabili ad una impresa in funzionamento, suggeriti dall'OIC (Organismo Italiano di Contabilità).

Le operazioni societarie sono state riportate sui libri secondo il principio contabile della competenza. La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura del periodo, ma prima della stesura del bilancio di periodo.

La Società è soggetta alla direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale in quanto unico Socio.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**

I criteri di valutazione impiegati sono gli stessi utilizzati per la formazione del bilancio chiuso al 31.12.2009.

##### **1. Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo originario di acquisto.

I costi di costituzione ed impianto sono ammortizzati in quote costanti per cinque anni.

Le spese di ristrutturazione ed adattamento della sede operativa sono ammortizzabili in relazione alla residua possibilità di utilizzo e pertanto per la durata prevista del contratto di locazione in essere pari a 6 anni.

Le spese relative all'acquisto di licenze d'uso di software applicativi sono ammortizzate in tre anni.

Le spese relative alla realizzazione di siti Internet collegati all'attività aziendale sono state capitalizzate, con una previsione di ammortamento di tre anni.

Le spese relative all'acquisizione del contratto di servizio con Roma Capitale per gli anni 2008 – 2011, rilevate nell'esercizio 2007, vengono ammortizzate per il periodo di durata

del contratto stesso, così come quelle sostenute nel precedente esercizio per l'acquisizione del contratto per le Biblioteche di Roma Capitale e per Informagiovani vengono ammortizzate nel periodo 2009 - 2011.

2. Immobilizzazioni materiali

Le Immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione. Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base delle aliquote tecnico – economiche in relazione al periodo di utilità residua del cespite. I costi di manutenzione e riparazione sono imputati al conto economico dell'esercizio nel quale vengono sostenuti qualora di ordinaria amministrazione.

3. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate al valore nominale.

4. Crediti

I crediti sono tutti espressi in euro e sono iscritti al loro valore di presunto realizzo.

5. Rimanenze

Le rimanenze, collegate alle librerie operanti prevalentemente presso alcuni dei siti museali gestiti, sono valutate al costo medio di acquisto.

6. Ratei e risconti

Sono calcolati in base al principio della competenza economica.

7. Patrimonio netto

Il capitale sociale è stato iscritto al valore nominale delle quote sottoscritte dai soci, relativamente ad operazioni sul capitale stesso già perfezionate.

8. Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

Il Fondo in questione è iscritto per un importo pari alla passività maturata dalla Società nei confronti dei propri dipendenti, come previsto dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

9. Debiti

I debiti sono tutti espressi in euro e sono iscritti al loro valore nominale.

10. Costi e ricavi

Sono iscritti in bilancio nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza, con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi ed i proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto degli sconti, abbuoni e simili, nonché delle imposte direttamente connesse alle vendite.

Passiamo ora ad illustrare le variazioni intervenute nelle voci dello stato patrimoniale e del conto economico.

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVO

#### IMMOBILIZZAZIONI

##### Immobilizzazioni immateriali

I dati riguardanti le immobilizzazioni immateriali sono contenuti nella tabella 1:

Tabella 1					
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>					
CATEGORIA	Valore netto al 01/01/2010	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti 2010	Valore netto al 31/12/2010
Spese di costituzione, impianto ed ampliamento	0	0	0		0
<b>Licenze e marchi</b>					
Software Via Benigni	14.352	3.120		7.591	9.881
Sotware Generali	89.644	41.591		67.770	63.465
<b>Totali Licenze e marchi</b>	<b>103.996</b>	<b>44.711</b>	<b>0</b>	<b>75.361</b>	<b>73.346</b>
<b>Altre immobilizzazioni</b>					
Aviamento Festival Fotografia		10.090		673	9.417
Acquisizione Contratto 2008	270.000			135.000	135.000
Acquisizione Contratto 2009	93.338			46.662	46.676
Sito Web Roma Pass	8.858			4.429	4.429
Sito Web Turismo	0	8.490			8.490
Siti Web per Eventi	0	5.000		1.667	3.334
Sito Musei Civici	19.706	7.000		12.291	14.415
Sito Informagiovani		67.200		22.398	44.802
Sito Web Cultura Roma		19.900		6.633	13.267
<b>Totale allestimenti siti web</b>	<b>28.564</b>	<b>107.590</b>	<b>0</b>	<b>47.417</b>	<b>88.737</b>
Spese Lavori su Beni di Terzi	447.335	455.745		167.877	735.204
Elaborazione piano strategico	8.903			8.903	0
Lavori Bar Capitolini	100.080			49.980	50.100
<b>Totale immobilizzazioni diverse</b>	<b>556.318</b>	<b>455.745</b>	<b>0</b>	<b>226.760</b>	<b>785.303</b>
<b>Totale altre immobilizzazioni</b>	<b>948.220</b>	<b>563.335</b>	<b>0</b>	<b>455.839</b>	<b>1.055.716</b>
<b>Totali immobilizzazioni immateriali</b>	<b>1.052.216</b>	<b>618.137</b>	<b>0</b>	<b>531.874</b>	<b>1.138.479</b>

Gli incrementi registrati, pari ad € 618.137, fanno riferimento principalmente a:

- per € 44.711 per il rinnovo delle licenze per le principali applicazioni software, sia di sistema che dei “client”, che per il completamento della rete intranet aziendale;
- per € 107.590 per la implementazione del sito web del sistema dei Musei Civici e per la realizzazione di Siti web collegati ad altri settori di attività come Informagiovani, il Turismo ed altro;
- per € 455.745 per lavori presso Palazzo Braschi, Macro Future (Pelanda), il Museo Canonica e la Meridiana, il Macro, i Musei Capitolini ed altre lavorazioni presso i siti del Sistema dei Musei Civici.

I criteri di ammortamento adottati sono:

per le spese di costituzione, impianto ed ampliamento della società, ammortamento in quote costanti per 5 esercizi;

per le licenze software ammortamento in un periodo di 3 anni;

le spese sostenute per la creazione del sito web istituzionale e di quelli dei specifici rami d'attività vengono ammortizzate in tre anni;

le spese di acquisizione del Contratto 2008 con Roma Capitale sono state ammortizzate a partire dal 2008 per il periodo di durata del contratto stesso fino al 2011 e quelle per il contratto delle Biblioteche ed Informagiovani a partire dal 2009 fino al 2011;

per le spese di ristrutturazione delle sedi e degli uffici il periodo di ammortamento è corrispondente alla durata del contratto di locazione, 6 anni;

per le spese di ristrutturazione delle caffetterie e librerie il periodo di ammortamento è previsto in 6 anni.

### **Immobilizzazioni materiali**

Nel corso del periodo sono stati effettuati investimenti complessivamente per € 788.204:

- € 117.478 per impianti di cui € 8.351 per impianti di condizionamento, € 21.694 per adeguamento degli impianti elettrici ed € 87.433 per altri impianti di allarme presso i Mercati di Traiano, Macro Testaccio, e Casa Moravia;
- € 67.525 per mobili ed arredi, per la sede centrale di Via Benigni, per allestimenti presso i Musei civici e per alcuni dei siti periferici;
- € 226.014 per attrezzature ed allestimenti speciali tra cui € 90.160 per cucine presso le caffetterie del Museo di Roma e del Macro, € 132.844 presso i Musei

- Civici – prevalentemente per la riapertura del Macro - ed altro per € 4.468;
- € 115.063 per computers ed attrezzature informatiche necessari per lo svolgimento dell'attività, in particolare € oltre € 83.000 per le attività generali, per i musei per € 9.763, € 5.838 per le ludoteche ed € 15.942 per le Biblioteche;
  - sono stati effettuati investimenti per gli allestimenti del bookshop ristrutturato presso il Museo di Roma nel corso dell'esercizio pari ad € 77.556; € 1.756 per allestimenti delle ludoteche, oltre ad € 173.712 per allestimenti presso Macro, il Museo di Roma il Museo della Civiltà romana ed il Museo Barracco, tutti del sistema dei Musei Civici.

Il dettaglio delle movimentazioni è contenuto nella tabella 2.

Bilancio al 31.12.2010

					Tabella 2	
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
CATEGORIA	Valore al 01/01/10	Incrementi	Decrementi	Totali al 31/12/10	Valore netto al 31/12/10	
<b>Impianti</b>						
Impianti Telefonici	180.812	0		180.812		
Impianti di Rete	6.455	0		6.455		
Impianti di Condizionamento	265.639	8.351		273.990		
Impianti Elettrici	131.069	21.694		152.763		
Impianti Laboratorio	211.059	0		211.059		
Impianti Generali e Altro	59.346	87.433		146.779		
<b>Totale</b>	<b>854.380</b>	<b>117.478</b>		<b>971.858</b>		
F.do Amm. Impianti	621.474	120.589		742.063	229.795	
<b>Altri beni</b>						
Mobili ed arredi Via Benigni	372.641	0		372.641		
Mobili ed arredi Generali	107.733	40.755		148.488		
Mobili ed arredi laboratorio	67.517	0		67.517		
Mobili ed arredi Biblioteche	2.026	0		2.026		
Mobili ed arredi Musei	269.925	22.303		292.228		
Mobili ed arredi Ludoteca	10.435	4.468		14.903		
Mobili ed arredi Bookshop	8.475	0		8.475		
Mobili ed arredi Pit	6.442	0		6.442		
<b>Totale</b>	<b>845.194</b>	<b>67.525</b>		<b>912.719</b>		
F.do Amm mobili ed arredi	469.285	71.137		540.422	372.297	
Attrezzature Via Benigni	24.647	0		24.647		
Attrezzature Generali	118.248	0		118.248		
Attrezzature Metal Detector	75.000	0		75.000		
Attrezzature Laboratorio	36.990	0		36.990		
Attrezzature Musei	52.847	132.844		185.691		
Attrezzature Ludoteca	27.978	3.011		30.989		
Attrezzature Bookshop	600	0		600		
Attrezzature Pit	13.774	0		13.774		
Pit Chioschi e Allacci	497.957	0		497.957		
Attrezzature Specifica cucine	0	90.160		90.160		
<b>Totale</b>	<b>848.041</b>	<b>226.014</b>		<b>1.074.056</b>		
F.do Amm attrezzature	407.048	120.782		527.830	546.226	
Macchine d'ufficio Via Benigni	489.158	37.969		527.127		
Macchine d'ufficio Generali	576.044	45.290		621.334		
Macchine d'ufficio Musei	195.132	9.763		204.895		
Macchine d'ufficio Ludoteche	22.953	5.838		28.791		
Macchine d'ufficio Pit	66.109	261		66.370		
Macchine d'ufficio Bookshop	23.843	0		23.843		
Macchine d'ufficio Biblioteche	12.750	15.942		28.692		
<b>Totale</b>	<b>1.385.989</b>	<b>115.063</b>		<b>1.501.052</b>		
F.do Amm macchine d'ufficio	887.624	202.867		1.090.491	410.561	
Radiomobili	14.212	4.333	2.404	20.948		
Radiomobili	20.126	4.766	2.644	27.535		
<b>Totale</b>	<b>34.337</b>	<b>9.099</b>	<b>5.047</b>	<b>48.483</b>		
F.do Amm radiomobili	19.097	5.146		24.243	24.241	
Allestimento espositivo mostre	511.111	0		511.111		
Allestimento bookshop	347.981	77.556		425.537		
Allestimento tecnologico Ludoteche	1.061.367	1.756		1.063.123		
Allestimento tecnologico Musei	41.400	7.500		48.900		
Allestimento Musei	518.706	166.212		684.918		
<b>Totale</b>	<b>2.480.565</b>	<b>253.025</b>		<b>2.733.590</b>		
F.do Amm allestimenti	1.314.764	412.613		1.727.377	1.006.212	
Motoveicoli	11.506	0		11.506		
Automezzi	30.370	0		30.370		
<b>Totale</b>	<b>41.876</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41.876</b>		
F.do Amm automezzi	6.134	8.713	0	14.847	27.029	
<b>Totali Altri beni : Immobilizzazioni</b>	<b>5.636.002</b>	<b>670.726</b>	<b>5.047</b>	<b>6.311.776</b>		
<b>Fondo ammortamento</b>	<b>3.103.952</b>	<b>821.259</b>	<b>0</b>	<b>3.925.211</b>	<b>2.386.565</b>	
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>6.490.382</b>	<b>788.204</b>	<b>5.047</b>	<b>7.283.633</b>		
<b>Ammortamenti e Fondi</b>	<b>3.725.426</b>	<b>941.847</b>	<b>0</b>	<b>4.667.273</b>		
<b>Valori netti</b>	<b>2.764.956</b>				<b>2.616.360</b>	



Bilancio al 31.12.2010

Per gli ammortamenti si è proceduto con le aliquote del 12% per i mobili, del 20% per le macchine d'ufficio, per gli allestimenti espositivi del 27%, per gli automezzi del 25% e del 15% per le attrezzature. Per i beni il cui valore unitario è inferiore ad € 516, si è proceduto ad ammortizzare l'intero importo nell'esercizio. Per i beni acquistati nell'esercizio le aliquote sono ridotte al 50%. Poiché i criteri sono sostanzialmente coincidenti con la previsione fiscale non si generano sul bilancio scostamenti od influenze che comportino necessità di rettifiche o calcoli di imposizione anticipata o differita.

Con riferimento ai cinque contratti di locazione finanziaria esistenti al 31.12.2010, di cui due conclusi nel corso del 2010, per macchinari informatici, si riportano i prospetti di dettaglio che mostrano gli effetti che si sarebbero prodotti sul bilancio della società se si fosse applicato il metodo finanziario rispetto a quello patrimoniale.

Attività:

Beni in leasing finanziario	MOVIMENTI DEL PERIODO					Valori al
	Valore iniziale	Acquisizioni	Riscatti	Amm.ti	Utilizzo fondo per riscatti	31.12.2010
Contratto MCC 2006	40.837	-	-	27.224	-	13.613
Contratto Comm. e Finanza 2006	39.780	-	-	26.520	-	13.260
Contratto MCC 2007	42.000	-	-	16.800	-	25.200
Contratto Comm. e Finanza 2007	14.690	-	-	5.876	-	8.814
Contratto Comm. e Finanza 2008	49.000	-	-	14.000	-	35.000
<b>TOTALE (a)</b>	<b>186.307</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90.420</b>	<b>-</b>	<b>95.887</b>

Passività:

Debiti impliciti per operazioni di leasing finanziario	MOVIMENTI DEL PERIODO					Valori al
	Valore iniziale	Incrementi	Rimborso delle quote capitale	Riscatti	Riclassifiche	31.12.2010
Terzi						
- scadenti da 1 a 5 anni	123.303	-	87.117	-	-	36.186
- scadenti oltre 5 anni						
<b>TOTALE</b>	<b>123.303</b>	<b>-</b>	<b>87.117</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.186</b>
<b>TOTALE (b)</b>	<b>123.303</b>	<b>-</b>	<b>87.117</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.186</b>

Conto economico:

Bilancio al 31.12.2010

Descrizione	31.12.2010
<u>Terzi:</u>	
Storno di canoni su operazioni di leasing finanziario	92.688
Rilevazione di oneri finanziari su operazioni di leasing finanziario	-6.855
Rilevazione di:	
- quote ammortamento:	-90.420
- rettifiche/riprese di valore su beni in leasing finanziario	-
<b>EFFETTO SUL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>- 4.587</b>
Rilevazione dell'effetto fiscale	1.468
<b>EFFETTO SUL RISULTATO DEL PERIODO</b>	<b>- 3.119</b>
	<b>31.12.2010</b>
<b>Effetto complessivo lordo (a - b)</b>	<b>59.701</b>
Effetto fiscale	1.468
<b>EFFETTO SUL PATRIMONIO NETTO</b>	<b>61.169</b>

## **ATTIVO CIRCOLANTE**

### **RIMANENZE**

Si rileva un importo di € 1.142.553 con un decremento di € 9.168 rispetto al 2009. Le rimanenze consistono in materiale editoriale ed oggettistica presenti presso le librerie gestite in alcuni siti museali e presso le ludoteche. La valorizzazione è stata effettuata con riferimento al prezzo medio di acquisto.

### **CREDITI**

Si rileva un totale di Crediti per € 28.658.947 con un incremento di € 7.699.952 rispetto al 2009.

#### **Crediti verso Clienti**

Si rilevano crediti verso clienti per € 5.470.755, di cui € 1.336.489 per fatture da emettere, con un incremento rispetto al 2009 di € 1.975.244. L'intero importo residuo dei crediti verso i Clienti può essere considerato esigibile entro l'esercizio successivo ed è al netto degli accantonamenti per rischi generici di perdite su crediti effettuati nel presente esercizio per € 25.000 che hanno portato il relativo fondo ad € 25.741.

#### **Crediti verso controllante**

Si rilevano crediti verso Roma Capitale per € 21.556.691 per i contratti di Servizio e per gli affidamenti definiti al 31 dicembre 2010, di cui € 6.936.066 per fatture ancora da emettere, con un aumento di € 5.004.430 rispetto al 2009. Questo aumento da una parte è generato da un incremento di fatturato, anche per eventi realizzati nell'ultima parte dell'anno, dall'altra è conseguenza di un rallentamento nei tempi di pagamento da parte di Roma Capitale. Questo ha fortemente contribuito a determinare un flusso di cassa negativo per il 2010 ed un incremento degli oneri finanziari nell'ultimo trimestre. Al 28 febbraio 2011 del totale dei crediti erano stati incassati poco meno di € 5.800.000.

#### **Crediti tributari**

I crediti di natura tributaria pari ad € 39.817, risultano aumentati di € 38.605 rispetto al 2009.

### **Crediti verso altri**

L'importo di € 1.591.684 si riferisce per € 1.546.088 a crediti diversi a breve e per € 45.596 a depositi cauzionali di scadenza ultrannuale, ed ha registrato un incremento di € 681.673.

La maggior parte dell'importo dei crediti a breve fa riferimento alla gestione delle card Roma Pass e Roma e più Pass per circa un milione di euro.

Tra gli importi a scadenza ultrannuale si annoverano depositi cauzionali, in particolare verso la Siae e per il contratto di locazione siglato nel corso del 2007 per gli uffici di Via Benigni 50.

### **Disponibilità liquide**

Ammontano complessivamente ad € 604.981 e si riferiscono ad € 25.634 per i saldi attivi dei conti correnti bancari al 31.12.2010, con un decremento di € 76.349 rispetto al 2009; e per € 579.347 a disponibilità di cassa, con una aumento di € 326.932 di cui oltre € 160.000 presso i conti di transito del servizio prelievi ed oltre € 30.000 in "buoni lavoro" acquistati dall'Inps; il residuo importo è ripartito nelle consistenze di cassa delle quasi 100 casse presso biglietterie musei, librerie, PIT ed altri siti operativi.

### **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Non si rilevano Ratei attivi.

Si rilevano Risconti attivi, che ammontano a € 577.479, e fanno riferimento al risconto di spese sostenute per l'organizzazione di Mostre ed Eventi la cui durata è a cavallo della data di chiusura dell'esercizio, per circa € 12.000; per assicurazioni per € 27.000 circa; per spese sostenute nella gestione musei per € 73.572; per attività di progettazione per € 12.750; per attività del settore Turismo, Pit, Call Center, etc., per € 54.698 ; spese generali (spese per concorsi per circa € 56.700, locazioni per € 38.022) ed infine € 287.960 circa per spese anticipate per la gestione della Roma Pass e Roma e più Pass per il 2010, ed altro per € 14.600 circa.

## PASSIVO

### PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto registra un incremento di € 15.538 rispetto al 2009.

#### Capitale sociale

Il capitale sociale sottoscritto ammonta a € 2.822.250 e risulta interamente versato. Non ci sono state variazioni rispetto al 2009.

#### Riserva legale

Ammonta ad € 41.844 e si è incrementata di € 726 per la destinazione di parte dell'utile 2009.

#### Utili o Perdite di esercizi precedenti

Viene riportato l'ammontare negativo di € 13.159 quale riporto della perdita dell'esercizio 2006, che ammontava ad € 342.821, al netto degli utili degli esercizi 2007 per € 63.774, di € 252.094 del 2008 e di € 13.793 del 2009 oltre ad € -1 per arrotondamenti.

				Tabella 3
Variazioni del Patrimonio netto				
	31/12/2009	Incrementi	Diminuzioni	31/12/2009
<b>Capitale sociale</b>	2.822.250	0	0	2.822.250
<b>Riserva legale</b>	41.844	726	0	42.570
<b>Utili o Perdite di esercizi precedenti</b>	-26.952	13.793	0	-13.159
<b>Altre riserve</b>	-2	1	0	-1
<b>Risultato d'esercizio</b>	14.519	15.537	-14.519	15.537
<b>Totali</b>	<b>2.851.659</b>	<b>30.057</b>	<b>-14.519</b>	<b>2.867.197</b>

### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

L'importo di € 3.530.286 corrisponde all'accantonamento effettuato a norma di legge per i dipendenti della Società al 31.12.2010 e registra un decremento netto di € 83.523, risultato dell'accantonamento di competenza per la rivalutazione del fondo al 31.12.2009, della quota di Tfr maturata sui ratei di 14ma mensilità e della liquidazione di € 289.276 per i dipendenti usciti nel corso del 2010.

Al 31.12.2010 erano in forza 912 unità, di cui 66 a tempo determinato, mentre al 31.12.2009 erano 864, di cui 60 a tempo determinato.

Com'è noto nel corso del 2007 si è avviata la riforma del Tfr con la conseguenza che l'intero accantonamento del Tfr dell'anno, con la sola esclusione dell'importo di

rivalutazione di quanto accantonato al 31.12.2010, è stato versato all'Inps o ad altri enti o gestori di fondi previdenziali. Questo importo per il 2010 è stato di circa € 1.205.000 ed i fondi destinatari sono dieci oltre l'Inps.

## **DEBITI**

Si rileva un totale debiti di € 27.318.256 con un aumento di € 7.712.894 rispetto al 2009.

### **1. Debiti verso Banche:**

Al 31.12.2010 risultano debiti verso banche per anticipazioni su fatture per € 4.567.908 e per scoperti di conto per € 1.806.159 per un totale di € 6.374.067, con un aumento rispetto al 2009 pari ad € 3.069.453 arrivando, così, ad una percentuale sul fatturato pari al 10% contro il 6% del 2009 ed il 14% del 2008; ciò è dovuto al rallentamento degli incassi sulle fatture verso il Roma Capitale verificatosi verso la fine dell'esercizio che ha reso necessario un ricorso all'indebitamento molto maggiore rispetto alla media di utilizzo riscontrato nel corso dell'anno.

### **2. Debiti verso fornitori:**

L'importo, pari a € 14.293.453, con un incremento di € 2.700.716 rispetto al 2009, è costituito dai debiti verso fornitori, di cui € 9.160.000 circa per fatture da ricevere. La percentuale del debito in rapporto alla spesa annua in beni, servizi ed investimenti, diminuita dal 42 % del 2008 al 39 % del 2009, è aumentata nel 2010 al 44 %. Non si rilevano debiti con scadenza oltre l'esercizio successivo.

### **3. Debiti tributari:**

Si rilevano € 4.000.819, contro € 2.951.210 del 2008, di cui quasi € 3.200.000 per Iva a debito ma per € 2.346.241 ad esigibilità differita, in quanto derivante dalla fatturazione con Roma Capitale od altre amministrazioni pubbliche, non incassata al 31.12.2010, e poco meno di € 630.000 per ritenute Irpef su lavoro dipendente e su compensi di lavoro autonomo; viene, inoltre, considerato l'importo del saldo delle imposte di competenza dell'esercizio pari ad € 174.700.

### **4. Debiti verso Enti previdenziali:**

Si rilevano debiti di € 1.537.173 nei confronti dell'Inps, dell'Inail e di altri Enti previdenziali con un incremento di € 236.746 rispetto al 2009.

## **5. Debiti verso altri**

L'importo di € 1.112.744 si riferisce in via prevalente a debiti per la gestione delle Card Roma Pass e Roma e più Pass – oltre € 900.000 -, al debito verso i collaboratori, sia a progetto che occasionali, per competenze di fine 2010 ed altri debiti a breve.

### **RATEI E RISCONTI PASSIVI**

#### **Ratei Passivi**

Si rilevano € 861.689 per i Ratei relativi al debito maturato verso il personale, e gli enti previdenziali, per il rateo di 14<sup>a</sup> mensilità, con un incremento di € 88.462.

#### **Risconti passivi**

Sono conteggiati Risconti passivi per complessivi € 151.277 relativi a Mostre ed altre iniziative promosse da Uffici capitolini da effettuarsi nel corso del 2011.

### **CONTI D'ORDINE**

#### **Garanzie prestate**

L'importo del 31.12.2010 per la fidejussione a favore del Comune di Frascati rimane invariato nell'ammontare di € 12.911; è in corso la richiesta di chiusura della garanzia in quanto la concessione è terminata alla fine di novembre 2009.

#### **Altri conti d'ordine**

Sono rilevati i debiti residui per canoni di locazione finanziaria esistenti al 31.12.2010 per € 29.625.

## CONTO ECONOMICO

### VALORE DELLA PRODUZIONE

Il totale del Valore della Produzione è pari ad € 65.145.737 contro € 59.165.875 del 2009 con un incremento complessivo di € 5.979.862 pari al 10% circa rispetto al 2009.

#### Ricavi delle vendite e delle prestazioni

L'importo di € 62.503.969, maturato nel corso dell'esercizio 2010 evidenzia un incremento di € 5.638.923 rispetto al 2009.

Di questo importo almeno il 99% è stato prodotto per servizi e forniture a Roma Capitale, sia nell'ambito dei contratti di servizio stipulati, che per ulteriori incarichi ed affidamenti nei vari settori operativi della società.

Nel prospetto che segue, oltre alla comparazione in valori assoluti fra aree di attività, sono comparate le percentuali di partecipazione delle aree stesse al totale del fatturato, evidenziandosi per il 2010, oltre al permanere della prevalenza dell'area Musei, che ha rilevato anche l'aumento degli incassi di biglietteria, l'aumento del settore Turismo per la gestione della Roma Pass che ha superato le 500.000 card vendute.

Aree di attività	ricavi 2010		ricavi 2009		variazioni	
<b>musei</b>	27.161.243	43,5%	24.705.044	43,4%	2.456.199	9,9%
<b>eventi</b>	11.434.371	18,3%	9.678.116	17,0%	1.756.255	18,1%
<b>turismo</b>	7.513.309	12,0%	7.001.329	12,3%	511.980	7,3%
<b>mostre</b>	3.570.907	5,7%	2.261.800	4,0%	1.309.107	57,9%
<b>progettazione</b>	3.479.585	5,6%	2.977.111	5,2%	502.474	16,9%
<b>biblioteche</b>	2.851.047	4,6%	2.496.560	4,4%	354.487	14,2%
<b>catalogazione</b>	2.677.065	4,3%	2.498.826	4,4%	178.239	7,1%
<b>conservazione</b>	1.732.467	2,8%	1.599.442	2,8%	133.025	8,3%
<b>informagiovani</b>	1.515.900	2,4%	1.666.633	2,9%	150.733	-9,0%
<b>servizi spazi culturali</b>	346.263	0,6%	749.343	1,3%	403.080	-53,8%
<b>altro</b>	221.812	0,4%	1.230.842	2,2%	1.009.030	-82,0%
<b>Totali</b>	<b>62.503.969</b>	<b>100,0%</b>	<b>56.865.046</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.638.923</b>	

L'elemento più evidente è il forte incremento dell'area degli Eventi e delle Mostre dove l'aumento di fatturato è stato realizzato avendo Zètema il ruolo di gestore della tesoreria e delle attività di fund raising di molte delle singole iniziative, senza che questo comportasse margini attivi di natura economica.

In conseguenza di ciò anche i costi si sono incrementati ripartendosi su quasi tutte le voci di spesa, compreso, seppure in misura minore, il personale per le maggiori necessità di impiego straordinario.



Altri ricavi

Sono indicati i rimborsi ricevuti dall'Inail per le indennità di infortunio ed altro liquidate ai dipendenti per € 19.225 ed altri rimborsi e sopravvenienze derivanti da attività ordinaria, per circa € 53.000. Inoltre sono contabilizzati i rimborsi della quota trasporti contenuta nelle card Roma Pass e le altre, per circa € 2.570.000.

**COSTI DELLA PRODUZIONE:**

Costi per materiali di consumo:

Il totale della voce ammonta ad € 5.367440.

Sono stati acquistati:

- materiali di consumo per € 435.029, e tra questi vi sono materiale di cancelleria, segnaletica, indumenti di lavoro, materiale per cantieri;
- merce destinata alla rivendita nei bookshop gestiti nelle mostre e presso i siti museali per € 890.000 circa ed € 270.000 per cataloghi, la biglietteria per trasporti contenuta nelle card Roma Pass e Roma e più Pass per € 2.950.000 circa e quanto venduto presso i Pit ed altro per € 800.000.

Costi per servizi:

Questa voce, che ammonta a € 24.173.367, ha avuto un incremento di € 3.005.616 rispetto al 2009; di seguito si elencano le principali tipologie di spese per Servizi:

Tipologia	2010	2009	Variazioni
Collaborazioni	1.930.538	1.798.367	132.171
Manutenzioni	1.403.477	1.176.864	226.613
Consulenze tecniche	1.437.714	1.394.417	43.297
Promozionali e pubblicitarie	2.104.979	1.645.189	459.790
Allestimenti	1.494.803	1.574.630	-79.827
Organizzazione spettacoli ed eventi	8.191.221	6.359.163	1.832.058
Utenze	460.143	439.819	20.324
Assicurazioni	395.316	487.845	-92.529
Spese legali e notarili	119.224	65.492	53.732
Altro	6.635.952	6.225.965	409.987
<b>Totale</b>	<b>24.173.367</b>	<b>21.167.751</b>	<b>3.005.616</b>

Costi per godimento beni di terzi:

E' indicato il costo della disponibilità degli uffici e del magazzino della sede principale e degli uffici della progettazione di via Benigni e dei nuovi uffici situati nell'edificio adiacente alla sede principale a partire dalla seconda metà dell'anno, e dei locali destinati alla Presidenza ed alla rappresentanza presso Piazza Venezia – complessivamente € 655.337 -, per canoni di locazione finanziaria riguardanti materiale informatico - € 94.836 -, noleggi di autoveicoli - € 53.496 - ed attrezzature ed impianti, in particolare per la realizzazione di eventi o mostre, per € 800.873.

#### Spese per il Personale

Ammontano complessivamente a € 28.684.468, con un incremento di € 846.718, e tengono conto anche dei ratei di quattordicesima mensilità maturati al 31.12.2010 e gli altri oneri del personale.

Le variazioni numeriche dei dipendenti a tempo indeterminato intervenute nel corso dell'esercizio sono state le seguenti:

<b>Tipologia</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>	<b>Variazioni</b>
Dirigenti	8	8	0
Quadri	20	18	2
Impiegati	512	455	57
Operai/Custodi	306	323	-17
<b>Totale</b>	<b>846</b>	<b>804</b>	<b>42</b>

Il dettaglio delle variazioni è contenuto nello specifico punto della Relazione sulla gestione.

Al 31.12.2010 erano in forza anche 66 dipendenti a tempo determinato prevalentemente con funzione di custodia.

L'incremento di costo di circa il 3% rispetto al 2009 deriva dagli incrementi occupazionali, avvenuti prevalentemente nella seconda parte dell'anno e dalle politiche di valorizzazione del personale.

#### Ammortamenti e svalutazioni

L'importo di € 1.473.721 si riferisce per € 531.874 agli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e € 941.847 agli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali. Per i criteri adottati si rimanda a quanto già esposto nella descrizione delle immobilizzazioni.

Variazioni delle rimanenze

Si rileva per € 9.168 la diminuzione delle rimanenze delle librerie.

Accantonamenti per rischi su crediti

In continuità con il precedente esercizio si è ritenuto prudentiale accantonare l'importo di € 25.000 a fronte di possibili rischi su crediti con Clienti diversi dal Roma Capitale.

Oneri diversi di gestione

L'importo di € 2.308.195, con un incremento di € 426.704, si riferisce a tutti gli altri costi registrati nel corso del 2010 ed inerenti la gestione, ed in particolare € 1.826.367 contro € 1.455.208 del 2009 per l'iva indetraibile a seguito del c.d. calcolo del "pro-rata" derivante dalle attività esenti (biglietteria dei musei e delle mostre, visite guidate, etc.); spese bancarie per € 33.078 e spese per commissioni per l'impiego di moneta elettronica per € 71.000 circa con un rilevante incremento dovuto allo sviluppo delle vendite sul web; diritti dovuti alla Siae per oltre 79.739 e spese postali per oltre € 39.830 tenuto conto delle spese derivanti dagli inviti a manifestazioni e mostre.

**PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

Proventi finanziari

Nel corso del 2010 sono maturati interessi attivi di c/c bancari per € 710.

Oneri finanziari

Si rilevano interessi passivi verso banche ed altri oneri finanziari per € 90.290 (di cui € 6.998 per rateizzazioni di pagamenti di imposte) con una diminuzione di € 18.651.

**PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

Proventi straordinari

Non si rilevano proventi di natura straordinaria.

### Oneri straordinari

Si rilevano rettifiche contabili per insussistenza di partite attive e oneri di competenza di precedenti esercizi manifestatisi nel corso del 2010 per € 15.057.

### **IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO**

L'importo dell'Ires dovuta è pari ad € 389.627 mentre per l'Irap il calcolo previsionale determina un importo pari ad € 989.403, per un totale di € 1.379.030.

Per la determinazione dell'imponibile **Ires** si riepilogano le variazioni apportate al risultato prima delle imposte:

Risultato dell'esercizio		<b>15.537</b>
<i>Variazioni in aumento</i>		
Accantonamento imposte	1.379.030	
20% costo telefonia	74.911	
25% spese ristorazione	760	
Spese noleggio auto e carburanti	17.803	
Sanzioni amministrative	8.040	
Sopravvenienze passive	15.057	
Altro	-	
Totale variazioni in aumento		1.495.601
<i>Variazioni in diminuzione</i>		
10% Irap pagata nel 2010	-94.314	
Totale variazioni in diminuzione		-94.314
<i>Reddito imponibile</i>		1.416.824
<i>Ires 27,5%</i>		<b>389.627</b>

Relativamente all'**Irap** è da notare che sono state applicate le disposizioni previste dall'art.11 del D.Lgs. 446/97 per le deduzioni Irap. Per il 2010 sono state considerate le deduzioni determinate dal costo del personale assunto con contratto di apprendistato o che rientrano nelle categorie tutelate per € 1.331.676, gli oneri per Inail per € 231.604 e le deduzioni introdotte dal 2007 con il riferimento all'"assorbimento del cuneo fiscale" determinate in base agli oneri previdenziali e contributivi ed ad importi forfetari per ciascun dipendente per deduzioni di ulteriori € 8.759.770 circa; complessivamente, quindi, le deduzioni sono passate da € 9.848.535 del 2009 ad € 10.314.060 del 2010. Da rammentare che l'aliquota applicata è pari al 4,51% determinato dalla riduzione prevista per la Regione Lazio per attività nel settore dei beni culturali dello 0,46%, che è ancora in vigore per la Regione Lazio l'aliquota aggiuntiva dell'0,92%, alla quale dal 2010 è stata

Bilancio al 31.12.2010

aggiunta l'addizionale dello 0,25% per la stabilizzazione dell'indebitamento regionale, e che l'aliquota base per il 2010 è 3,9%.

Si perviene, così, a determinare l'utile d'esercizio 2010 in € 15.537 contro un utile di € 14.519 del 2009.

## ALTRE INFORMAZIONI

### Compensi per gli organi sociali

Con riferimento alle delibere di Giunta Comunale 215 del 2007 e 463 del 2008, si evidenzia la composizione del totale dei compensi del Consiglio di amministrazione, pari per la parte fissa ad € 130.530. Il Consiglio attualmente in carica è stato nominato il 7 luglio 2008, nelle persone dei Consiglieri Marcolini, Mungari e Ruberti, integrato in data 11 dicembre 2008 con i Consiglieri Lo Foco e Saccone, ed in data 15.12.2010 con la sostituzione di quest'ultimo, a seguito della presentazione di dimissioni, con il Consigliere Dinoi, e resterà in carica fino all'approvazione del Bilancio al 31.12.2010.

Nel corso del 2010 sono stati liquidati i compensi relativi alle indennità di risultato per il Presidente e l'Amministratore delegato avendo l'apposita Commissione verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2009.

**INCARICHI E COMPENSI ANNUI COSI' COME DELIBERATI PER GLI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI ROMA AGGIORNATI AL 31/12/2010**  
 Gli importi degli emolumenti si riferiscono unicamente a quelli deliberati per l'anno in corso  
**Riferimenti normativi:** art.1 commi 725 - 735 Legge Finanziaria 2007, n.296 del 27/12/2006, Delibera G.C. n.215 del 23/5/2007 e 463 del 30/12/2008

Soggetto	Descrizione della carica			Compensi (valori in euro)					
	Nome e Cognome	Carica ricoperta	data nomina	Durata della carica	Emolumento per la carica di Amministratore	Emolumento per la carica di Amministratore Esecutivo		Altri compensi (incluso lavoro subordinato)	
						Compensi amministratori esecutivi Parte fissa	indennità di risultato	Parte fissa	Parte variabile
Francesco Marcolini	Presidente		fino approvaz. Bilancio 2010	15.494,00	54.799,20	35.146,60			
Albino Ruberti	Amm.re Delegato		fino approvaz. Bilancio 2010	15.494,00	-	46.862,10	104.538,00		
Michele Lo Foco	Consigliere		fino approvaz. Bilancio 2010	15.494,00					
Matteo Mungari	Consigliere		fino approvaz. Bilancio 2010	15.494,00					
Antonio Saccone	Consigliere		dimissioni 5 ottobre 2010	11.817,79					
Cosimo Dinoi	Consigliere	cooptato 15/11/2010	fino approvaz. Bilancio 2010	1.936,75					

Per il Collegio sindacale il compenso è determinato, in base alle previsioni statutarie, facendo riferimento agli importi minimi previsti dalla tariffa professionale. Si è tenuto conto degli adeguamenti tariffari previsti dal D.M. 2 settembre 2010 n. 169.

Collegio Sindacale							
Soggetto	Descrizione della carica			Compensi (minimo tariffa professionale)			Altre informazioni
Nome e cognome	carica	durata	emolumenti per la carica di Sindaco	indennità presenza	Totale compensi percepiti	Percentuale di partecipazione alle riunioni di CdA	
Lauria Costantino	Presidente	fino appr. Bil. 2010	18.434,69	1.704,23	20.138,92	91,67%	
Vizzani Fabrizio	Sindaco	fino appr. Bil. 2010	11.824,91	1.549,30	13.374,21	83,33%	
Proteo Vittorio	Sindaco	fino appr. Bil. 2010	12.289,79	1.704,23	13.994,02	91,67%	

Sedi secondarie ed unità locali:

Si riporta l'elenco delle sedi secondarie e delle unità locali esistenti al 20 marzo 2011:

N.	Tipo UL	Indirizzo	Presso
1	Sede	Via Attilio Benigni n.59	Sede
2	Ufficio	Piazza Venezia n.11	Ufficio di Presidenza
3	Libreria	Via dell'Uccelleria n.35	Villa Borghese - Meridiana
4	Libreria	Via Nizza 138	M.a.c.ro. (Museo dell'arte Contemporanea di Roma)
5	Libreria	Piazza Giovanni Agnelli n.10	Museo della Civiltà Romana
6	Libreria	Via Ostiense n.106	Centrale Montemartini
7	Libreria	Viale Pietro Canonica n.2	Villa Borghese - Museo Canonica
8	Libreria	Via di Porta S.Sebastiano n.18	Museo delle Mura
9	Libreria	Piazza di Ponte Umberto I n.1	Museo Napoleonico
10	Libreria	Piazza di S.Egidio n.1/b	Museo di Roma in Trastevere
11	Libreria	Via Nomentana n.70	Museo di Villa Torlonia - Casina delle Civette
12	Libreria	Via delle Tre Pile n.3	Musei Capitolini - Palazzo Caffarelli
13	Libreria	Piazzale del Campidoglio n.1	Musei Capitolini - Palazzo Conservatori
14	Libreria	Lungotevere in Augusta	Museo dell' Ara Pacis
15	Libreria	Piazza Victor Ugo	Museo Bilotti - Aranciera -Villa Borghese
16	Libreria	Piazza di Siena	Villa Borghese - Casina di Raffaello
17	Libreria	Via Spallanzani n.1/a	Villino Medioevale di Villa Torlonia - Technotown
18	Libreria	Corso Vittorio Emanuele n. 158	Museo Barracco
19	Libreria	Via Nomentana n.70	Casino Nobile di Villa Torlonia
20	Libreria	Piazza Giustiniani n.4	Macro Mattatoio
21	Libreria	Via IV Novembre n.94	Mercati di Traiano - Museo dei Fori
22	Libreria	Via Appia Antica n.153	Villa di Massenzio
23	Libreria	Piazza San Pantaleo n.10	Palazzo Braschi - Museo di Roma
24	Libreria	Largo di Porta San Pancrazio n.9	Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina

Soggetto controllante

Si riporta di seguito il prospetto sintetico dei principali dati riguardanti l'ultimo bilancio di Roma Capitale, approvato con Delibera C.C. 76 del 30/31 luglio 2010.

**ENTRATE**

<i>Titoli</i>	<i>Accertamenti</i>
Tit. I - Entrate tributarie	997.779.163,10
Tit. II - Trasferimenti	2.252.410.642,90
Tit. III - Entrate Extratributarie	819.843.070,01
Tit. IV - Entrate derivanti da trasferimenti c/capitale	703.856.922,43
Tit. V - Entrate da prestiti	137.254.201,31
Tit. VI - Entrate da servizi per conto terzi	412.893.981,88
<b>Totale Titoli Entrate</b>	<b>5.324.037.981,63</b>

**SPESE**

<i>Titoli</i>	<i>Impegni</i>
Tit. I - Spese correnti	3.976.921.620,12
Tit. II - Spese in conto capitale	1.074.366.068,85
Tit. III - Spese per rimborso di prestiti	3.290.814,54
Tit. IV - Spese per servizi per conto terzi	412.893.981,88
<b>Totale Spese</b>	<b>5.467.472.485,39</b>

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**IL PRESIDENTE**

F.to Francesco Marcolini

## **Relazione del Collegio Sindacale**



I Sindaci, nell'espletamento del mandato loro affidato dall'Assemblea dei Soci, comprensivo dell'incarico di revisione legale dei conti, hanno provveduto ad eseguire sistematicamente tutti i controlli amministrativi e contabili previsti dalla vigente normativa e suggeriti dalle norme di comportamento del Collegio Sindacale dettate dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Il Collegio ha esaminato il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2010, comprendente la nota integrativa, redatto dagli Amministratori ai sensi di legge e da questi comunicato al Collegio Sindacale unitamente alla relazione sulla gestione il giorno 29 marzo 2011.

Il Bilancio 2010 della Società chiude con un utile d'esercizio di euro 15.537 e si riassume nei seguenti dati:

**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO

Immobilizzazioni	3.744.744
Attivo circolante	30.406.481
Ratei e risconti	577.479
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>34.728.704</b>

PASSIVO

Patrimonio netto:	
<i>Capitale sociale</i>	2.822.250
<i>Riserve</i>	42.570
<i>Perdite di esercizi precedenti</i>	-13.159
<i>Altre riserve</i>	-1
<i>Utile d'esercizio</i>	<b>15.537</b>
Fondo T.F.R.	3.530.286
Debiti	27.318.256
Ratei e Risconti	1.012.965
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>34.728.704</b>

**CONTO ECONOMICO**

Differenza tra valore e costi della produzione	1.499.835
Saldo proventi ed oneri finanziari	-90.211
Rettifiche valori attività finanziarie	0
Proventi ed oneri straordinari	-15.057
Risultato prima delle imposte	1.394.567
Imposte sul reddito d'esercizio	-1.379.030
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>15.537</b>

Il conto economico dell'esercizio ha espresso un sostanziale consolidamento della definizione dei rapporti contrattuali con Roma Capitale avvenuti nel 2008 e nel 2009, come peraltro già evidenziato nella Relazione Previsionale Annuale per il 2010.

Con riguardo ai criteri di valutazione seguiti nella redazione del Bilancio chiuso al 31/12/2010, il Collegio evidenzia in particolare che:

- non risultano utilizzate le deroghe di cui all'art. 2423 bis del cod. civ.. I criteri di valutazione sono pertanto i medesimi del Bilancio chiuso al 31/12/2009;
- la valutazione delle varie voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione ed ammortizzate in previsione della loro utilità futura, con l'applicazione di aliquote che coincidono con i coefficienti previsti dalla vigente normativa fiscale;
- le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte nell'attivo, al netto degli ammortamenti, per la parte giudicata di utilità pluriennale nel rispetto dei criteri consigliati nel principio contabile n. 24 enunciato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili;
- ai sensi dell'art. 2426 comma 5 del cod.civ., le spese di costituzione ed impianto, nonché quelle di pubblicità, promozione e sviluppo e le spese per avviamento sono state iscritte, anche negli esercizi precedenti, nell'attivo dello Stato Patrimoniale con

- il consenso del Collegio sindacale ed è in corso l'ammortamento nei limiti di quanto previsto dal medesimo art. 2426 del cod.civ. e dalle vigenti norme fiscali;
- i costi di produzione, le spese generali, i ricavi sono stati contabilizzati secondo il criterio della competenza economica;
  - i ratei ed i risconti, quantificati secondo il principio di competenza economica in aderenza alle disposizioni dell'art. 2424 bis del cod. civ., appaiono congruamente stimati come chiaramente specificato nella elencazione riportata nella specifica voce della nota integrativa;
  - le rimanenze di magazzino sono state valorizzate al prezzo medio di acquisto;
  - il fondo T.F.R. iscritto in Bilancio corrisponde agli accantonamenti determinati sulla base delle vigenti disposizioni di legge in materia;
  - i debiti sono stati iscritti al valore nominale;
  - i crediti sono stati valorizzati in base al presumibile valore di realizzo che coincide con il valore nominale;
  - le voci esposte in Bilancio trovano conferma nelle scritture contabili che risultano tenute a norma di legge.

Sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti, anche nell'ottica di valutare l'adeguatezza e la correttezza dei criteri contabili utilizzati, affermiamo, in via preliminare, che il Bilancio sottoposto alla deliberazione del Socio unico Roma Capitale, corrisponde alle risultanze della contabilità sociale e che, per quanto riguarda la forma ed il contenuto, è stato redatto nel rispetto della vigente normativa e dei principi contabili indicati dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) e suggeriti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e rappresenta con chiarezza e correttezza la situazione economica patrimoniale e finanziaria della Società.

Abbiamo verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della Relazione sulla gestione, e la coerenza della relazione sulla gestione al Bilancio e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Sul piano dei controlli amministrativi, abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Il Collegio ha eseguito il controllo amministrativo secondo gli statuiti principi di revisione contabile.

In conformità ai predetti principi, la revisione legale dei conti è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il Bilancio di esercizio fosse

stato viziato da errori significativi.

Il processo di revisione ha compreso l'esame, sulla base di verifiche, anche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel Bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Il lavoro svolto dal Collegio fornisce, pertanto, una ragionevole base per l'espressione del relativo giudizio.

Inoltre, avendo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e sulla base delle costanti informazioni forniteci dagli Amministratori sulle attività svolte e sulle operazioni di maggiore rilievo effettuate, osserviamo che sono state rispettate, nella conduzione della Società, le disposizioni derivanti dalla legge e dallo statuto sociale.

Abbiamo controllato la conformità dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione con gli interessi della Società.

L'attività del Consiglio di Amministrazione è stata svolta in modo conforme all'oggetto sociale e secondo principi di corretta amministrazione.

In particolare abbiamo verificato l'effettiva applicazione delle misure oggetto della delibera della Giunta comunale del 30 marzo 2005 n. 165 che prevede l'adozione del Codice di Corporate governance e del Codice di comportamento in essa contenuti.

Il Collegio ha altresì, tenuto conto delle indicazioni contenute nella delibera della Giunta Comunale 215 del 2007 e 463 del 2008 in materia di compensi ai componenti il Consiglio di amministrazione e dello stesso Collegio, verificando la rispondenza dell'operato della Società a detta delibera.

Si è preso atto del rispetto delle indicazioni delle normative speciali in materia di Tutela dei dati personali (Privacy) ex D.Lgs. 196/2003, di sicurezza sul luogo di lavoro ex L. 626, ora D.Lgs. 81/2008, e dell'adozione, con delibera del CdA del 14 novembre 2008, del Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e dell'integrazione dell'Organismo di Vigilanza, con il quale sono avvenuti periodici scambi di informazioni.

Nell'esecuzione del nostro mandato abbiamo acquisito le informazioni necessarie per valutare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Società ed in particolare di quello amministrativo e contabile anche con riferimento alle procedure ed ai regolamenti adottati.

Non abbiamo ricevuto alcuna denuncia da parte del Socio unico, ai sensi dell'art. 2408 del cod.civ. circa fatti concernenti la Società e non sono emersi fatti significativi che

meritino di essere riportati nella presente relazione.

Il Bilancio 2010 nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della Società.

Il Collegio fa presente che con l'Assemblea che approva il presente Bilancio chiuso al 31 dicembre 2010 scade il proprio mandato e che, quindi, l'assemblea è chiamata a rinnovare l'organo di controllo e prevedere al contempo a chi affidare l'incarico di revisione legale dei conti della Società.

Esprimiamo pertanto parere favorevole all'approvazione del Bilancio chiuso al 31 dicembre 2010, concordando con la proposta avanzata dal Consiglio di Amministrazione in merito all'utile dell'esercizio pari ad € 15.537 di destinare:

- quanto ad € 777, pari al 5%, a Riserva legale ai sensi di legge e di statuto;
- quanto al rimanente importo di € 14.760 per € 13.159 a totale copertura delle perdite pregresse e per € 1.601 a nuovo.

**Roma, 4 aprile 2011**

Il Collegio Sindacale

Dr. Costantino Lauria

\_\_\_\_\_

Dr. Vittorio Proteo

\_\_\_\_\_

Dr. Fabrizio Vizzani

\_\_\_\_\_