



Bilancio al 31.12.2012



Zetema Progetto Cultura srl a socio unico

Società a socio unico di Roma Capitale

Capitale sociale € 2.822.250 i.v.

Sede sociale: Roma, Via Attilio Benigni 59

Registro Imprese di Roma

n.iscr. e c.f. 05625051007

Rea di Roma n. 911475

Organi sociali

Consiglio d'amministrazione

Presidente	Dr. Francesco	Marcolini
Amministratore delegato	Dr. Albino	Ruberti
Consigliere	Avv. Michele	Lo Foco
Consigliere	Avv. Matteo	Mungari
Consigliere	Dr. Cosimo	Dinoi

Collegio sindacale

Presidente	Dr. Costantino	Lauria
Sindaco	Dr. Vittorio	Proteo
Sindaco	Dr. Fabrizio	Vizzani

Relazione sulla gestione

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2012

La presente relazione è a corredo del Bilancio d'esercizio al 31.12.12

Nel rinviarVi alla nota integrativa per ciò che concerne i chiarimenti dei dati numerici risultanti dallo stato patrimoniale e dal conto economico, in questa sede provvediamo ad illustrarVi il Bilancio di periodo della Società e l'andamento della gestione in conformità a quanto stabilito dall'art. 2428 del codice civile.

CONDIZIONI OPERATIVE E ANDAMENTO DELL'ATTIVITA'

Assetto della proprietà

Dal 24 novembre 2005 il capitale sociale di Zètema Progetto Cultura Srl è interamente detenuto dal Roma Capitale divenuto così l'unico Socio.

Svolgimento delle attività

Le principali attività di Zètema Progetto Cultura Srl sono distribuite tra: musei, case e centri culturali, progettazione, conservazione, documentazione e catalogazione, eventi, mostre, turismo, servizi bibliotecari e servizi per i giovani.

In data 30 dicembre 2011 è stato sottoscritto tra Roma Capitale e Zètema il contratto di affidamento di servizi che regola per il periodo 2012-2014. Otto gli interlocutori capitolini:

- 1) Sovrintendenza Capitolina;
- 2) Dipartimento Cultura;
- 3) Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici;
- 4) Dipartimento Turismo;
- 5) Gabinetto del Sindaco;
- 6) Dipartimento Attività economico-produttive, Formazione e Lavoro;
- 7) Dipartimento Comunicazione di Roma Capitale;
- 8) Dipartimento per la Riquilificazione delle Periferie.

Sovrintendenza Capitolina

Il contratto prevede lo svolgimento di attività strumentali volte alla gestione e valorizzazione del Sistema dei Musei della Sovrintendenza Capitolina

(www.museiincomuneroma.it), dei siti archeologici, monumentali e del patrimonio storico-artistico di competenza della Sovrintendenza Capitolina.

I servizi strumentali erogati da Zètema oggetto del contratto sono i seguenti:

- ✓ accoglienza e biglietteria;
- ✓ vigilanza e assistenza in sala;
- ✓ didattica e divulgazione;
- ✓ libreria, attività editoriali e offerta di servizi on-line;
- ✓ promozione e comunicazione, anche tramite il servizio 060608;
- ✓ pulizie;
- ✓ manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti tecnici;
- ✓ diserbo dei monumenti e delle aree archeologiche;
- ✓ ristoro e attività di catering;
- ✓ stipula di polizze assicurative per i beni mobili esposti, in deposito ed in prestito;
- ✓ supporto all'attività di gestione di archivi e biblioteche, documentazione e catalogazione del patrimonio culturale;
- ✓ supporto agli uffici tecnici anche attraverso servizi di progettazione dei Beni Culturali;
- ✓ attività di informazione e supporto tecnico e amministrativo;
- ✓ attività ordinaria di conservazione e manutenzione delle collezioni del patrimonio culturale;
- ✓ eventi e mostre.

Dipartimento Cultura

Il contratto prevede lo svolgimento di attività strumentali volte alla gestione integrata di attività e servizi, supporto tecnico-amministrativo e attività di informazione negli spazi culturali e nelle strutture di accoglienza di pertinenza del Dipartimento Cultura, nonché organizzazione e gestione di eventi complessi (ad esempio le manifestazioni di animazione del Sistema Musei Civici - quali Estate nei Musei, Notte nei Musei e Natale nei Musei - e Roma Città Natale, Festival delle Letterature, Festival della Fotografia, Roma in Scena, Carnevale Romano, Natale di Roma) e mostre.

Gli spazi culturali, i musei e i servizi interessati dal Contratto sono attualmente:

- Archivio Capitolino;
- Silvano Toti Globe Theatre;
- Sala S. Rita;

- Casa dei Teatri a Villa Pamphilj e Sistema delle case dei Teatri e della Drammaturgia;
- Casa del Cinema;
- Casa delle Letterature;
- Casa della Memoria;
- Museo Civico di Zoologia (nell'ambito del Sistema Musei della Sovraintendenza Capitolina);
- Servizio Toponomastica e Ufficio Cinema.

I servizi strumentali erogati da Zètema oggetto del contratto sono i seguenti:

- ✓ accoglienza e biglietteria;
- ✓ vigilanza e assistenza in sala;
- ✓ promozione e comunicazione, anche tramite il servizio 060608;
- ✓ pulizia;
- ✓ manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti;
- ✓ ristoro e attività di catering;
- ✓ stipula di polizze assicurative;
- ✓ mostre ed eventi.

Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici

Il contratto prevede lo svolgimento di attività strumentali volte alla gestione di attività e servizi informativi per i giovani, supporto tecnico-amministrativo e attività negli spazi culturali e nelle strutture di accoglienza di pertinenza del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, nonché l'organizzazione e gestione di eventi e mostre.

I servizi relativi la gestione del Servizio Incontragiovani, come Servizio Informativo Integrato Giovani su Cultura, Tempo Libero e Servizi della Città, sono:

- ✓ servizi di accoglienza e informazione;
- ✓ organizzazione e gestione della rete degli Sportelli Informativi;
- ✓ gestione, manutenzione e sviluppo della piattaforma informativa www.incontragiovani.it;
- ✓ implementazione della Banca dati del servizio Incontragiovani attraverso il lavoro di una redazione dedicata;
- ✓ attività e iniziative di promozione finalizzate alla valorizzazione del servizio;
- ✓ promozione e comunicazione del servizio.

L'elenco dei siti dove si svolge il servizio Incontragiovani è attualmente il seguente:

- Spazio Fori (all'interno del quale è collocato lo sportello Eurodesk);
- Sportello c/o Biblioteca Casa del Parco;
- Sportello c/o Biblioteca Cornelia;
- Sportello c/o Biblioteca Europea;
- Sportello c/o Biblioteca E. Flaiano;
- Sportello c/o Biblioteca G. Marconi;
- Sportello c/o Biblioteca G. Rodari;
- Sportello c/o Biblioteca E. Morante;
- Sportello c/o Università di Tor Vergata;
- Sportello c/o Biblioteca Vaccheria Nardi;
- Sportello c/o Centro Culturale E. Morante.

E' prevista in particolare la fornitura di tutti i servizi strumentali necessari al funzionamento degli Sportelli Informativi, quali:

- ✓ distribuzione di materiale informativo;
- ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura di Largo Corrado Ricci;
- ✓ coordinamento e supporto tecnico e amministrativo;
- ✓ pulizia relativamente allo sportello di Largo Corrado Ricci;
- ✓ attività di supporto al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici;
- ✓ attività di monitoraggio.

Zètema cura inoltre l'organizzazione di iniziative culturali, manifestazioni e festival atti a favorire il protagonismo e la partecipazione giovanili: eventi, mostre, spettacoli, concerti, etc.

Inoltre, ad agosto 2012 è stato rinnovato il contratto di gestione delle ludoteche di Villa Borghese (Casina di Raffaello) e Villa Torlonia (Technotown), in base ad un piano di gestione organizzative che prevede da parte di Zètema un autofinanziamento delle attività.

Dipartimento Turismo

Il contratto prevede lo svolgimento di attività strumentali volte alla gestione del Sistema di Informazione Turistico Culturale (SIT), attraverso i seguenti servizi:

- ✓ gestione della banca dati turistico-culturale "060608". Gestione dei siti che compongono il sistema informativo web del Dipartimento Turismo di Roma Capitale e relative versioni per dispositivi mobili ad esso collegate;

- ✓ attività del Contact Center Turismo – Cultura – Spettacolo di Roma Capitale 060608. Gestione e manutenzione di un sistema telefonico completo di attrezzature informatiche e telefoniche per il Contact Center 060608;
- ✓ gestione e modalità di svolgimento della Rete dei Punti Informativi Turistici. I P.I.T. sono i seguenti:
 - Stazione Termini, Via Giovanni Giolitti 34 (binario 24);
 - Fiumicino Aeroporto, Terminal T3, Arrivi Internazionali;
 - Ciampino Aeroporto, Area doganale Sala Arrivi Internazionali;
 - Fori Imperiali, presso punto informativo “I Fori di Roma”;
 - Castel S. Angelo;
 - Lungomare Paolo Toscanelli, Ostia Lido (P.I.T. stagionale: maggio-settembre);
 - Stazione Tiburtina (da attivare subordinatamente a tutti gli adempimenti previsti dall’attuazione della convenzione urbanistica del 23 dicembre 2005);
 - Via del Corso, Tridente.
- ✓ gestione dei servizi di carattere commerciale presso la rete dei P.I.T.: vendita di titoli di viaggio ATAC e per bus turistici, Roma Pass e altre card turistiche, guide e altri prodotti editoriali, merchandising e altri servizi di interesse turistico, che di volta in volta saranno definiti con l’A.C.;
- ✓ gestione del punto di informazione e di accoglienza presso il Dipartimento Turismo;
- ✓ fornitura di tutti i servizi necessari al funzionamento dei Punti Informativi Turistici;
- ✓ gestione e implementazione della Roma Pass e delle sue nuove declinazioni;
- ✓ gestione e manutenzione del sistema informatico;
- ✓ supporto tecnico alla rete dei Punti di Prima Accoglienza Turistica;
- ✓ supporto tecnico al servizio dei Tourist Angels;
- ✓ supporto tecnico per la realizzazione di eventi, spettacoli, convegni, partecipazione a Fiere e borse turistiche internazionali, attività di comunicazione e promozione;
- ✓ monitoraggio e customer satisfaction.

Gabinetto del Sindaco

Il contratto prevede la gestione di attività e servizi, per conto del Gabinetto del Sindaco, in particolare con riferimento a manifestazioni ed eventi dallo stesso promosse o coordinate, con una valenza di interesse di carattere cittadino o nazionale in relazione alla dimensione o rilevanza, sociale, culturale o turistica.

Zètema fornisce inoltre supporto all'Ufficio Temporaneo di scopo denominato "Ufficio Centrale Sponsorizzazioni e Fund raising" per:

- ✓ la gestione delle attività di programmazione e pianificazione, reperimento e gestione delle iniziative di fund raising;
- ✓ il coordinamento della gestione centralizzata delle sponsorizzazioni, anche mediante il raccordo operativo con i diversi uffici dell'Amministrazione Capitolina;
- ✓ la cura delle procedure amministrative di contrattualizzazione, nel rispetto della normativa vigente.

Dipartimento Comunicazione di Roma Capitale

Il contratto prevede la gestione di attività e servizi a supporto delle attività culturali coordinate dal Dipartimento Comunicazione di Roma Capitale:

- ✓ attività e servizi a supporto di comunicazione e promozione;
- ✓ campagne di comunicazione su eventi di competenza;
- ✓ gestione dei flussi informativi in modalità multicanale e dei reclami inerenti le materie e gli uffici del Dipartimento Comunicazione - Tutela dei diritti dei cittadini, e relativo monitoraggio della qualità;
- ✓ indagini di customer satisfaction e mystery call riguardanti il servizio di primo ascolto;
- ✓ gestione e aggiornamento dei dati riferiti alle applicazioni informatiche in uso al Dipartimento per la gestione dei contatti con i cittadini;
- ✓ organizzazione e/o supporto tecnico per la realizzazione di eventi, spettacoli, convegni e manifestazioni, anche sportive;
- ✓ supporto tecnico-amministrativo per la gestione dei progetti del Dipartimento (in parte rilevante ai fini IVA per Roma Capitale).

Dipartimento per la Riqualificazione delle Periferie

Il contratto prevede la gestione di servizi tecnici e amministrativi a supporto delle attività del Dipartimento. I servizi presso i centri culturali saranno gestiti di concerto con il

Dipartimento Cultura e con una interconnessione con gli altri Dipartimenti eventualmente interessati e le istituzioni pubbliche e private del territorio (Municipi, Biblioteche, Associazioni Culturali, ecc.) con l'obiettivo di ampliare l'offerta culturale e creare sinergie nell'organizzazione di eventi e iniziative culturali. In particolare:

- gestione della Rete dei centri nelle periferie, attualmente aperti:
 - Centro Elsa Morante;
 - Centro Alberto Sordi;
 - Centro Gabriella Ferri.

I servizi oggetto del contratto sono i seguenti:

- ✓ accoglienza, biglietteria e vigilanza;
 - ✓ didattica e formazione;
 - ✓ libreria, attività editoriali e offerta di servizi on-line;
 - ✓ promozione e comunicazione, gestione sito web;
 - ✓ pulizia interna e aree comuni;
 - ✓ manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti;
 - ✓ stipula di polizze assicurative;
 - ✓ eventi ;
 - ✓ mostre
- ulteriore sviluppo e implementazione della Rete dei centri nelle periferie:
 - Casale Alba – Parco di Aguzzano;
 - Casale Giano;
 - Centro Collina della Pace;
 - gestione integrata dei servizi all'interno della rete, sia per quanto concerne la gestione dei servizi legati alla conduzione e funzionamento delle strutture, sia per la gestione di servizi tecnico-professionali legati alla pianificazione e programmazione dell'offerta culturale;
 - sviluppo di un modello gestionale per la rete dei centri culturali pur nel rispetto della peculiarità di ciascun centro;
 - promozione della Rete europea dei centri culturali dei grandi centri urbani;
 - supporto tecnico per la realizzazione di eventi, spettacoli, convegni, manifestazioni;
 - supporto tecnico alla gestione dei progetti del Dipartimento.

Dipartimento Attività economico-produttive, Formazione e Lavoro

Il contratto prevede la gestione di servizi a supporto delle attività coordinate dal Dipartimento, e precisamente:

- supporto tecnico per campagne di comunicazione e realizzazione di eventi, spettacoli, convegni e manifestazioni. In particolare saranno curati il Premio Maestri Artigiani e il Premio Cavalieri del Commercio.
- supporto nella promozione e gestione delle attività svolte relativamente alla delega per il Litorale.

Zètema cura dal mese di dicembre 2012 la gestione del centro espositivo di Ostia, al fine di favorire l'ampliamento dell'offerta culturale del litorale.

E' prevista la fornitura dei seguenti servizi strumentali:

- ✓ accoglienza, biglietteria e vigilanza
- ✓ promozione e comunicazione, gestione sito web
- ✓ pulizia interna e aree comuni;
- ✓ manutenzione ordinaria edilizia;
- ✓ gestione mostre ed eventi;
- ✓ copertura assicurativa.

Istituzione Biblioteche

Nel dicembre del 2011 è stato rinnovato il contratto di affidamento di servizi con l'Istituzione Biblioteche di Roma, che avrà durata triennale dal 2012 al 2014.

Il contratto, nel segno della continuità con i precedenti, prevede la gestione di servizi diversificati ad integrazione delle attività dell'Istituzione in particolare per quel che riguarda la gestione del front-office, attualmente svolto presso 30 Biblioteche della rete cittadina, il supporto all'organizzazione e alla gestione integrata di servizi specializzati: Biblioteche in carcere, Roma Multietnica, Biblioteche solidali, Bibliobus.

Confermata la collaborazione nell'ambito dei progetti di promozione della lettura per i bambini e l'infanzia o di fruizione del patrimonio documentario anche collegato a specifici progetti sulla disabilità realizzati attraverso attività mirate.

Tra i servizi sono inoltre compresi quelli organizzativi e di supporto alla gestione di attività culturali, eventi ed iniziative programmate nell'ambito delle attività/contenitore previste dal piano programma e dai piani di previsione annuali dell'Istituzione per progetti specifici e di supporto alle attività di comunicazione e ufficio stampa, finalizzati alla promozione delle Biblioteche di Roma.

Ai servizi sopracitati si aggiungono quelli tecnici ed amministrativi:

- ✓ servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione per progetti specifici e per l'allestimento di spazi espositivi: Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità, Collaudi, Coordinamento Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, allestimento;
- ✓ servizi di supporto all'organizzazione e alla gestione delle attività amministrative e di gestione del personale;
- ✓ servizi tecnici specializzati: assistenza sistemistica ed informatica, assistenza informativa e di back-office relativa ai sistemi amministrativi centrali;
- ✓ assistenza tecnica per l'Audio-Video.

Viene inoltre fornito un supporto all'Istituzione per interventi di conservazione, ristrutturazione ed ampliamento delle sedi.

LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI

L'attività di maggiore importanza resta **la gestione dei servizi del "Sistema Musei Civici"** e del patrimonio culturale di competenza di Roma Capitale.

L'impegno relativo al SMC nel 2012 si è incentrato prevalentemente su:

- completamento del riassetto del SMC;
- attivazione dei dispositivi mirati alla compensazione della riduzione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione capitolina.

Organizzazione del servizio

Il nuovo Contratto di affidamento di servizi ha previsto un adeguamento dell'organizzazione del lavoro, in considerazione dell'andamento dei flussi di visitatori, con una migliore distribuzione degli orari di apertura, al fine di migliorare l'efficienza del servizio. Per questo è stata avviata una sperimentazione di orari più rispondenti all'effettiva domanda.

A questo scopo dal 1 ottobre 2012 quattro musei della Sovrintendenza sono stati oggetto di un riassetto che ha previsto variazioni orarie e di organizzazione del servizio:

- Museo Napoleonico: apertura al pubblico dalle 10 alle 18, anziché 9-19;
- Museo Bilotti: apertura al pubblico dal martedì al venerdì 10-16 da ottobre a maggio, 13-19 da giugno a settembre. Sabato e domenica 10-19;

E' stata ripristinata la biglietteria al primo piano, funzionale alla riapertura dell'ingresso del museo di fronte alla Casina del Lago, e all'abolizione degli ingressi su fasce orarie;

- Museo Canonica: apertura al pubblico 10-16 da ottobre a maggio e 13-19 da giugno a settembre;
- Museo Barracco: apertura al pubblico 10-16 da ottobre a maggio e 13-19 da giugno a settembre.

Questo ha consentito di ottimizzare il personale, determinando lo spostamento di alcune unità di custodia presso siti di nuova apertura – come nel caso del nuovo centro espositivo Exp'Ostia – o in aree particolarmente sofferenti – come i siti storico-artistici e archeologici della Sovrintendenza o il museo Bilotti dove era necessario riaprire la seconda biglietteria, con ingresso di fronte alla Casina del Lago.

La riorganizzazione è proseguita con una seconda fase avviata il 1 dicembre che ha coinvolto il Museo delle Mura e Villa di Massenzio (quest'ultima ha subito una variazione dell'orario di ingresso in 10-16, al posto della precedente 9-13.30, per assecondare gli orari privilegiati dalle presenze turistiche sull'Appia).

I due siti sono stati protagonisti di un'importante sperimentazione che ha coinvolto il Touring Club Italiano. A seguito di una convenzione sottoscritta con la Sovrintendenza di Roma Capitale, il TCI garantisce la presenza dei propri soci "Volontari per il Patrimonio Culturale" per consentire l'apertura dei due musei e del Sepolcro degli Scipioni. Zètema provvede al servizio di biglietteria, e nel caso del Museo delle Mura anche all'apertura del sito. Anche in questo caso il personale di custodia proveniente da questi siti è andato a rafforzare il servizio in altri spazi con maggiori difficoltà.

I visitatori del 2012

Confrontando i risultati del 2012 con l'anno precedente, nel 2012 i visitatori totali presentano una flessione del 6,78%, ma è interessante notare che i paganti aumentano del 2%.

Molteplici le considerazioni necessarie ad una corretta lettura del dato: oltre alle cause contingenti, come la chiusura di alcuni giorni per neve a febbraio, il decremento è legato ad una più generale diminuzione delle presenze di turisti nei musei e appunto agli effetti della crisi economica, con la conseguente riduzione di consumi.

Variazione introiti di biglietteria, entrate commerciali, tariffe

Il 2012 è stato l'anno di avvio del Contratto di affidamento di servizi 2012-2014.

Per il Sistema Musei Civici il nuovo Contratto ha previsto un incremento annuo del tetto relativo agli introiti di biglietteria da € 4.870.000,00 a € 5.770.000,00, a fronte di un aumento delle tariffe dei musei. La prima fase di tale aumento è stata avviata dal mese di settembre.

Introduzione biglietteria elettronica

Da aprile 2012, dopo la partecipazione di tutti gli operatori museali ad un apposito corso di formazione, le biglietterie del Sistema Musei Civici sono state dotate di nuovi hardware, PC con display LCD, per l'utilizzo del nuovo software di biglietteria elettronica per l'emissione dei titoli di accesso denominato BOS.

Tutte le biglietterie sono oggi collegate ad un server che fa capo alla sede centrale di Zètema. BOS ha un'interfaccia che permette all'operatore di individuare immediatamente il titolo da emettere, velocizzando l'operazione e produce report giornalieri che facilitano l'operatore nella procedura di controllo e chiusura cassa, e l'elaborazione successiva dei dati da parte degli uffici amministrativi.

A breve, il nuovo sistema di biglietteria BOS potrà dialogare con l'interfaccia call center 060608. Gli operatori di biglietteria potranno visualizzare in tempo reale prenotazioni e vendite telefoniche di singoli acquirenti, gruppi e scuole nelle diverse modalità di pagamento: bonifico bancario, pagamento in biglietteria il giorno della fruizione della visita, carta di credito (Master Card, VISA, AMEX).

Eventi e Eventi Aziendali nel Sistema Musei Civici

Confermati gli appuntamenti con gli eventi straordinari, che offrono momenti di animazione che accrescano la popolarità dei Musei e la loro frequentazione da parte di cittadini e turisti, quali la Notte dei Musei, Musei in Musica e Roma in Scena.

Costante è inoltre l'invito a formule di visita inusuali, con spettacoli, visite guidate a museo chiuso, momenti di incontro con appuntamenti eno-gastronomici, proposta volta alla fidelizzazione di un pubblico che in questo modo torna al museo, ovvero ad un target che altrimenti non deciderebbe di visitarlo.

Ad un pubblico istituzionale e aziendale si rivolge invece l'offerta di apertura straordinaria e affitto di spazi del Sistema Musei Civici, attività che risponde da una parte alla volontà di unire il proprio marchio alla valorizzazione del patrimonio artistico della città e dall'altra all'esigenza di trovare fonti di auto-finanziamento per le attività museali.

Manutenzione del patrimonio artistico: diserbo e messa in sicurezza delle aree archeologiche

Il nuovo contratto ha incrementato gli interventi sul territorio che prevedono la **pulizia e il diserbo** presso i siti archeologici e monumentali della Sovrintendenza. Oltre ai consueti interventi di manutenzione del verde, si è proceduto anche ad opere di disboscamento per i siti di "nuova gestione" riportando alla luce strutture e reperti un tempo celati dalla vegetazione infestante. Tra i siti di maggiore interesse si evidenziano alcuni tratti dell'*Acquedotto Felice*.

Avviato già nel 2011, è proseguita nel 2012 la **ricognizione dei siti del territorio**, con l'obiettivo di eseguire **interventi di manutenzione ordinaria**, mirati alla messa in sicurezza di 64 siti del patrimonio di Roma Capitale. A seguito di una prima fase di analisi, durante la quale sono state compilate delle schede, si è proceduto ad eseguire sopralluoghi congiunti con il referente istituzionale di ogni singolo sito e si è valutato di concerto come operare.

Tra gli interventi previsti, i più frequenti sono stati: interventi di protezione con strutture in tubo e giunto, rimozione di materiale in fase di distacco, manutenzione delle cancellate di accesso. I lavori sono terminati in data 31 luglio 2012.

Editoria

Zètema ha completato nel 2011 la collana editoriale del Sistema Musei in Comune, che comprende ad oggi **Cataloghi Scientifici**, **Quaderni Tematici** e **Guide museali** in più lingue e la propone in tutti i punti vendita.

Nel corso del 2012 Zètema ha intensificato la pubblicazione di nuovi titoli, per valorizzare il patrimonio storico artistico della Sovrintendenza completando la realizzazione del **cofanetto Romantica**, composto dai quattro volumi "Cercando tra pietre e parole", "Passeggiando nel verde di Roma", "Trovando monumenti di storie", "Conservando frammenti di memoria", pubblicato con Mondadori Electa.

Ogni volume è corredato da mappe e box di approfondimento che contribuiscono alla ricostruzione passato-presente, che riportano curiosità e notizie utili a stimolare

l'interesse del lettore nei confronti di una città che esercita da sempre una forte influenza sulla cultura e l'immaginario contemporaneo.

I volumi sono vendibili anche singolarmente presso la rete di librerie museali del Sistema Musei in Comune e in tutte le principali librerie italiane.

Per i ragazzi si è pubblicato “La leggenda di Roma. Orma ramo Roma amor”, testo di Roberto Piumini con le illustrazioni di Lucia Scuderi. L'idea di questo libro nasce da una proficua collaborazione tra Zètema e le Nuove Edizioni Romane, casa editrice da anni specializzata nella pubblicazione di libri per bambini e ragazzi, particolarmente attenta alla qualità dei testi e delle immagini, nell'ottica di una prima significativa proposta di promozione della lettura sensibile al territorio. Il testo offre inoltre uno stimolo concreto per un'attività laboratoriale di formazione e ricerca sul testo narrativo e poetico e di educazione all'immagine.

Nell'ambito delle celebrazioni del **1700simo anniversario della battaglia di Ponte Milvio** con l'editore Palombi si è pubblicato un piccolo e comodo volume, dalla forma accattivante che ricorda la leggendaria agenda moleskine.

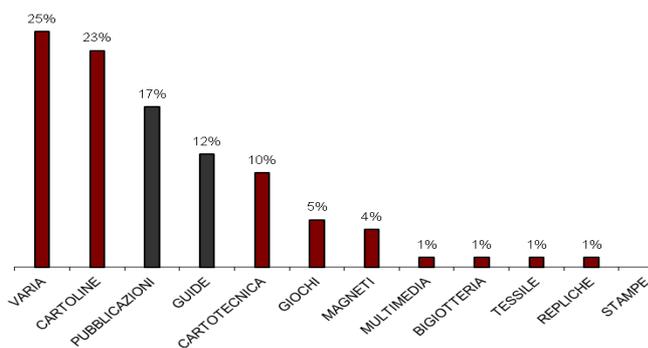
Si tratta di “312 D.C., un ponte tra antichità e medioevo, *La Roma di Massenzio e Costantino*”, data che rappresenta un passaggio epocale non solo per la città di Roma, ma per l'intera storia del cristianesimo, inteso come radice profonda dell'identità e della civiltà europea.

Nel 2012 è stato pubblicato il secondo volume della collana di valorizzazione delle attività di catalogazione di Zètema, intitolato “Itinerari nella Roma pittoresca di Ettore Roesler Franz”, basato sugli studi storico/artistici e le schede scientifiche del settore Documentazione e Catalogazione.

Sul fronte del **merchandising**, con una crescente sensibilità verso la difesa dell'ambiente e contro il dissennato consumo di plastica, si è prodotta per il Dipartimento Ambiente e Turismo di Roma Capitale, una borraccia ecologica. Una bottiglietta amica dell'ambiente, pensata per i turisti che possono bere dalle 2.500 fontanelle della città, scoprendo i percorsi dell'acqua di Roma Capitale, il primo souvenir ecologico dei musei, che può essere utilizzato anche dagli sportivi. La borraccia ecologica porta con sé il logo di Roma Capitale e i disegni del Colosseo, dell'acquedotto romano e dell'inconfondibile nasone: un simpatico gadget ricordo della città che si può continuare ad utilizzare anche quando si ritorna a casa per contribuire ad un ulteriore ritorno di immagine per la Città.

Infine, dal mese di agosto è possibile acquistarla in tutte le librerie del Sistema Musei Civici di Roma Capitale e presso i P.I.T., Punti Informativi Turistici di Roma Capitale.

Libreria: tipologia articoli più venduti 2012



Didattica

Passando alla **didattica**, nel 2012 è stata introdotta una modifica importante al sistema: la gratuità è stata limitata alle scuole di Roma e Provincia, fino a un massimo di 2.228 visite e 160 laboratori.

Dal 1 marzo 2012, grazie ad un procedimento di evidenza pubblica, la didattica è stata affidata a 7 diversi operatori a ciascuno dei quali afferisce un lotto che comprende uno o più musei, oltre al territorio.

I nuovi operatori, in sede di offerta di gara, hanno proposto anche progetti rivolti al pubblico non scolastico, in autofinanziamento.

In questa circostanza è stata introdotta una importante innovazione, cioè la completa internalizzazione del servizio di informazione e prenotazione, che ha consentito una contrazione dei costi di gestione del servizio.

L'offerta 2012 ha compreso, come lo scorso anno, anche attività a pagamento (in genere visite guidate su prenotazione obbligatoria) per il pubblico adulto. Nella progettazione dei servizi di didattica, obiettivo principale di Zètema è garantire l'esecuzione di un programma sempre più caratterizzato da elementi di **innovazione** e misurato in termini di **qualità** secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi.

Contestualmente sono proseguiti dei "progetti speciali" che, oltre a consentire una segmentazione di marketing dei diversi pubblici dal punto di vista socio-demografico, hanno avuto una forte **valenza sociale**: sono infatti uno strumento che consente di rivolgersi direttamente a categorie svantaggiate come persone con diverse abilità e più

specificamente non vedenti, degenti e reclusi utilizzando le metodologie pedagogiche più avanzate.

Nel corso del 2012 la sezione del portale del SMC dedicata alla didattica è stata diversamente strutturata ed arricchita al fine di comunicare le attività in corso e dare visibilità alla didattica ad oggi offerta alle varie tipologie di utenti. Anche nel 2012 è stata inserita la categoria “Progetti Speciali” con l’obiettivo di comunicare tutte quelle attività di nicchia spesso sconosciute dal grande pubblico. Accanto alla didattica per le scuole è stata creata anche la categoria “Educare alle mostre, educare alla città”, dove è presentato l’intero programma di incontri dedicati agli insegnanti scolastici; l’iniziativa è stata introdotta nell’ultimo trimestre del 2011 ed è proseguita nel 2012, con l’obiettivo di promuovere le attività didattiche per le scuole attraverso la divulgazione dei contenuti del patrimonio della Sovraintendenza.

Ludoteche

Zètema è stata impegnata dal 2006 nella progettazione, realizzazione e quindi nella gestione in concessione delle **ludoteche Casina di Raffaello e Technotown**, destinate a bambini e ragazzi ,e del ristorante Limonaia.

La scadenza della concessione (rispettivamente marzo e maggio 2012) ha determinato l’opportunità di riformulare la missione e la funzione d’uso delle due strutture, che si sono dimostrate un buon attrattore, nelle ville in cui sono ospitate. Il 1 agosto il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici di Roma Capitale ha approvato i nuovi piani di gestione delle due strutture medesime fino al 31 dicembre 2014 .

Casina di Raffaello

La Casina di Raffaello ha celebrato il suo sesto compleanno nel marzo 2012 confermando la sua vocazione e proponendo ancora un articolato programma di offerte ricreative - coordinate da Zètema - di cui alcune gratuite, rivolte ai bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni. Al 30 ottobre 2012 la Casina è stata visitata da circa 3100 piccoli ospiti.

Nonostante la flessione del 45% rispetto all’anno precedente del numero di visitatori (dovuta ad una contrazione delle risorse disponibili per le scuole, che hanno di conseguenza ridotto le uscite), nel 2012 la Casina di Raffaello ha confermato e consolidato la sua missione di spazio dedicato ad attività (letture animate, mostre interattive, laboratori) da vivere insieme alla famiglia, agli amici e alla scuola. Nel corso dello stesso anno si è andata consolidando anche la tradizionale collaborazione con

l'Istituzione Biblioteche di Roma in particolare con la Biblioteca Centrale per Ragazzi a San Paolo alla Regola.

Per l'anno 2012 la programmazione degli eventi della stagione è avvenuta con la copertura finanziaria data da sponsorizzazioni esterne o con risorse interne in economia, mantenendo lo standard qualitativo.

Technotown

Al 31 dicembre 2012 oltre 17 mila bambini e ragazzi avevano visitato Technotown.

Per quanto riguarda il pubblico delle scuole, all'andamento positivo hanno contribuito le iniziative realizzate in collaborazione con diverse prestigiose istituzioni, quali per esempio Fondazione Umberto Veronesi, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Agenzia delle Entrate.

Diverse importanti rassegne hanno proposto ai ragazzi diversi temi scientifici in forma di gioco, spettacolo e laboratorio, quali per esempio: Technoxmas; La Fisica Della Befana; Laboratorio Di Magia Matematica; A Carnevale ogni esperimento vale; Suoni. Paesaggi sonori: dall'alba al tramonto; I nostri Antenati: quando la Preistoria si fa Ecologia; Caccia al Tesoro Palmare; Alla Scoperta della Tavola Periodica degli Elementi; Strutture Cristalline; ARTown – Cantiere didattico di architettura per i Bambini; Il Giardino della Scienza; Dalla Fantascienza alla Scienza: un Percorso Imprevedibile; Cosmonauti.

Durante l'estate 2012 è stato allestito un programma di aperitivi scientifici e conferenze spettacolo in collaborazione con le maggiori istituzioni scientifiche nazionali e internazionali: l'Agenzia Spaziale Italiana, L'Istituto Pasteur, Il CNR, il MIUR tra le altre.

La novità dell'estate 2012 è costituita anche dalla messa a regime di un percorso dedicato al pubblico adulto.

Servizi di supporto

I **Servizi di supporto alla Sovrintendenza Comunale** (progettazione, conservazione, documentazione e catalogazione) rappresentano nel 2012 circa l'11% del giro d'affari di Zètema. La società fornisce un supporto operativo all'Amministrazione capitolina nella gestione del patrimonio artistico, attraverso servizi di progettazione e nella predisposizione di interventi di conservazione e indagini archeologiche, nonché nella realizzazione di attività di documentazione, catalogazione e ricerca in merito al patrimonio artistico di Roma Capitale.

L'area **progettazione** di Zètema nel corso del 2012, confermando il proprio specifico *know-how*. Nell'ambito dei diversi settori in cui ormai da oltre 10 anni l'Area si trova ad

operare, è stata assicurata continuità agli incarichi già intrapresi e sono state acquisiti nuovi incarichi.

I principali Uffici Committenti di Roma Capitale, oltre alla Sovrintendenza Comunale, sono stati il Dipartimento Cultura, il Dipartimento Politiche per la Riqualificazione delle Periferie, il Dipartimento Programmazione e Pianificazione e Attuazione Urbanistica con l'Ufficio Città Storica, il Dipartimento Tutela Ambiente e del Verde - Protezione Civile, Ufficio del Commissario delegato e programma Roma Capitale.

L'attuazione degli incarichi previsti dal Contratto di affidamento di servizi si è svolto nei cinque settori di intervento con regolarità recependo le successive richieste effettuate dalla Sovrintendenza.

Il personale di Zètema con competenze di restauro è impegnato in attività riconducibili alla **conservazione** di opere d'arte esposte nei Musei Civici, nei siti archeologici e monumentali di competenza della Sovrintendenza, e più precisamente ad attività di:

- monitoraggio e rilevamento dello stato di conservazione dei diversi tipi di manufatti effettuato mediante schede specifiche appositamente redatte e relativa documentazione fotografica;
- *condition report* di entrata o di uscita per opere destinate a mostre o esposizioni;
- disinfezione delle opere o manufatti che presentano attacchi biologici superficiali;
- eliminazione di vegetazione infestante e di guano di uccelli presenti su sculture e su elementi architettonici;
- depolveratura e/o lavaggio di manufatti;
- revisione dei numeri di inventario, siglatura, rubricatura;
- riordino di depositi di materiali archeologici e del patrimonio storico artistico.

Sono stati richiesti servizi dell'area Conservazione per circa 7.000 giornate/uomo.

Le attività, programmate dai responsabili della Sovrintendenza Capitolina, hanno riguardato maggiormente progetti già iniziati negli anni precedenti. Alcuni esempi :

- riordino di depositi di materiali archeologici e del patrimonio storico-artistico nei quali si svolgono lavorazioni di conservazione, depolveratura, disinfezione, lavaggio, siglatura, riordino e monitoraggio dello stato di conservazione;
- attività di manutenzione conservativa, di monitoraggio dello stato di conservazione e di controllo periodico di opere d'arte;
- attività di lavaggio, siglatura e riordino;

- attività di pronto intervento: sono stati svolti numerosissimi pronto interventi (revisioni conservative, disinfezioni, lavaggi, rubricature, rimozioni scritte vandaliche, etc.) su busti, lapidi, targhe, monumenti celebrativi, tratti di mura, fontane, ubicati sul territorio di Roma Capitale in occasioni di eventi, ricorrenze e manifestazioni ufficiali

Nel 2012 è proseguito il “**Progetto Osservatori**”, incentrato sul monitoraggio dello stato di conservazione dell’Acquedotto Felice, con la finalità di compilare e aggiornare tabelle collegate al GIS della Soprintendenza. Si tratta di una attività intersettoriale tra le Aree Progettazione, Catalogazione e Conservazione di Zètema, che si interfacciano con diverse strutture di Roma Capitale, come l’Archivio Storico Capitolino, il Museo di Roma, il Servizio Monumenti Medievali e Moderni.

Sul fronte delle esternalizzazioni e collaborazioni con imprese del territorio, nel 2012 sono stati affidati lavori per la fornitura di servizi e materiali di consumo utilizzati per le esigenze e le richieste della Committenza.

Sono stati svolti, inoltre, lavori finalizzati ad interventi di restauro e manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio culturale di Roma Capitale per un importo di € 121.739,00 affidati con bando di gara a ditta di restauro specializzata nel settore.

Per tali lavori il Direttore Tecnico dell’area Conservazione ha svolto funzioni di R.U.P e di direzione lavori.

Le attività 2012 del settore **Documentazione e Catalogazione** si sono incentrate sul perfezionamento delle schede inserite nel catalogo elettronico della Sovraintendenza, regolato dal sistema SIMART. Negli anni passati sono stati riversati nel sistema migliaia di dati raccolti dagli storici dell’arte e archeologi di Zètema secondo il tracciato di schede di catalogo concepite, in base alle normative ICCD, per rispondere alle esigenze più svariate dipendenti dai materiali artistici (opere d’arte, reperti archeologici, stampe, disegni, ecc.) in possesso dell’amministrazione comunale, di volta in volta descritti a seconda delle loro caratteristiche peculiari. Nel corso del 2012 sono stati approntati in SIMART i nuovi archivi del Museo della Civiltà Romana, dell’Antiquarium Comunale e dei Musei Scientifici, nei quali si stanno gradatamente riversando le schede di tutte le opere già compilate in cartaceo.

Oltre al completamento delle attività di schedatura e documentazione già avviate negli anni passati (materiali dalla Via dell’Impero presso l’Antiquarium Capitolino, frammenti marmorei del Foro di Traiano, monete di epoca imperiale del Medagliere Capitolino), sono state effettuate nuove campagne di schedatura (materiali ceramici di Colle Oppio),

campagne fotografiche (Ville e Parchi Storici) ed altre attività di riordino archivio e assistenza al pubblico per apertura biblioteche e archivi (Archivio Storico e Archivio Disegni presso la U.O. Monumenti Antichi e Scavi, CR DAV presso MACRO, sala multimediale a Palazzo Braschi, Musei Capitolini, archivio disegni U.O. Ville e Parchi Storici, Carta dell'Agro, Museo della Civiltà Romana, Musei Scientifici), oltre ad un fondamentale supporto alle attività di coordinamento del Catalogo Unico presso il Servizio I e ad attività di studio e ricerca storico/artistica e archeologica (U.O. Monumenti Medioevali e Moderni, Servizio IV, U.O. Monumenti Antichi e Scavi).

Resta obiettivo di Zètema la valorizzazione della estesa attività di catalogazione fin qui svolta mediante progetti da sviluppare in collaborazione con altre aree dell'azienda, come la didattica, e i servizi editoriali. Nel 2012 è stato pubblicato il secondo volume della collana di valorizzazione delle attività di catalogazione di Zètema, intitolato "Itinerari nella Roma pittoresca di Ettore Roesler Franz".

Il testo è stato sviluppato utilizzando gli studi storico/artistici e le schede scientifiche presenti in SIMART, raccolti a cura di Zètema per conto della Sovrintendenza.

TURISMO

Per quanto riguarda l'**area Turismo**, nel periodo Zètema ha garantito il servizio secondo quanto previsto dal Contratto di affidamento di Servizi.

Il Servizio Informativo Turistico – Culturale di Roma Capitale ha consolidato la sua posizione come servizio informativo integrato del turismo, della cultura e dello spettacolo romano, confermando l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di istituire un unico referente nella gestione dell'informazione al cittadino e al turista, migliorandone l'efficacia e l'efficienza.

www.060608

La consultazione delle informazioni da parte degli utenti attraverso il **web assume sempre maggiore importanza**: **www.060608.it** offre una grandissima quantità di informazioni, sempre aggiornate e sempre disponibili. La crescita esponenziale dei contatti sul sito web www.060608.it è proseguita anche nel 2012, dimostrando il successo del servizio e l'efficacia delle novità implementate nel corso del 2010 per renderlo più funzionale e facilmente utilizzabile dagli utenti. Nel 2012 il numero di visite è stato pari a **2.312.073**, con una media giornaliera di 6.317 visite. Rispetto all'anno precedente, in cui il numero complessivo di visite era stato di 1.763.493, si è quindi registrato **un incremento del 31,1%**.

Call center 060608

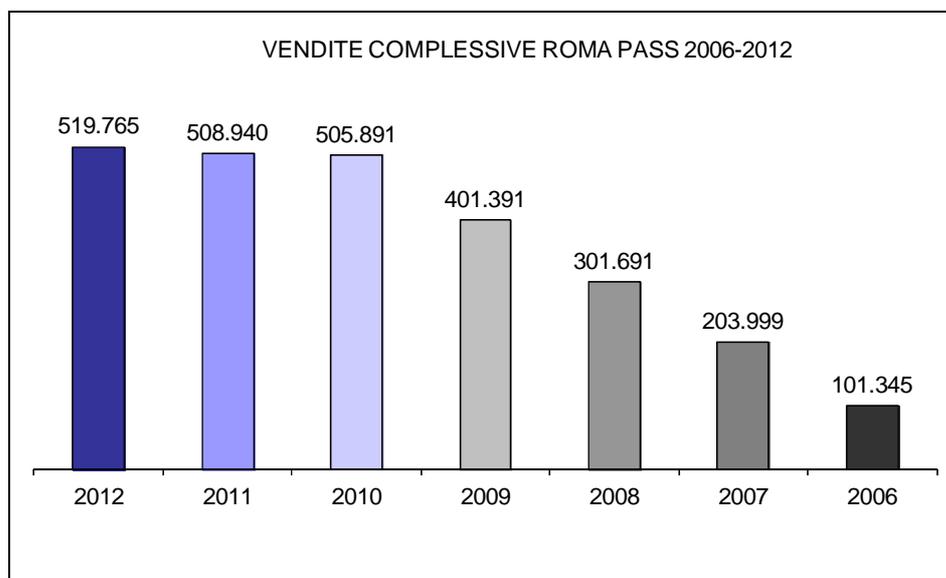
Il grande successo del sito web ha determinato una leggera flessione nel numero di chiamate ricevute dal call center 060608: un numero crescente di utenti, infatti, sceglie la modalità web per la sua comodità di utilizzo e la sua costante disponibilità nell'arco delle 24 ore. I risultati ottenuti dal call center 060608 sono in ogni caso eccellenti sia dal punto di vista quantitativo che da quello qualitativo. Il dato complessivo del 2012 è di un numero di chiamate entranti pari a **324.490** (-4,4% rispetto all'anno scorso), con una media giornaliera di 887 chiamate.

Il numero di biglietti e card turistiche vendute è stato invece pari a 7.424, con una media di 619 transazioni mensili. Rispetto all'anno precedente, in cui il numero complessivo di biglietti venduti era stato pari a 8.389, si è registrato un decremento dell'11,5%.

Inoltre è stata garantita la piena funzionalità della rete dei **Punti Informativi Turistici (PIT)**, offrendo servizi ad un sempre crescente numero di visitatori, superando per la prima volta i 3 milioni di contatti complessivi (esattamente 3.061.107, con un incremento del 2,3% rispetto al 2011).

Roma Pass

Per quanto riguarda la **Roma Pass**, il numero di card vendute si è ulteriormente consolidato nel 2012, con un totale di 519.765 pezzi venduti.



Promozione

Rispetto alla calendarizzazione mirata delle azioni di promozione in occasione degli eventi turistici, culturali, ludici, e sportivi di Roma Capitale in agenda 2012, la Roma Pass è stata promossa nel corso di:

Fiere/eventi (nazionali ed esteri): Bit - Borsa Internazionale del Turismo (Milano, 16 - 19 Febbraio), MITT (Mosca, 21-24 marzo), WTM – World Travel Market (Londra, 5-8 Novembre).

Eventi/workshop: la Roma Pass è stata presentata in occasione della tre-giorni di lavori della XVI edizione di Art Cities Exchange (Palazzo dei Congressi, 2 - 3 febbraio), l'evento B2B del settore turistico organizzato da Fiera Roma, ENIT e Federalberghi Roma, con 75 buyer provenienti da 25 paesi.

Nel 2011 Zètema aveva concluso, per conto del Dipartimento Turismo di Roma Capitale, il restyling grafico e funzionale del sito www.turismoroma.it il cui obiettivo è stato quello di offrire un'efficace e attraente navigazione del sito attraverso la quale il turista, in particolare low cost, è guidato in un piacevole e soggiorno a Roma. Nel corso del 2012 sono stati portate avanti attività specifiche, mirate alla comunicazione e promozione del sito fra cui l'incremento dei metatag (parole chiave utilizzate dai motori di ricerca) sulla base di un set di parole chiave emergenti dai dati di traffico finora analizzati, la revisione di tutti i contenuti in chiave SEO e breve formazione della redazione di turismoroma.it, campagne Ad-words mirate su parole chiave con Google.

Infine sono state implementate le pagine Facebook e Twitter ufficiali del sito web www.turismoroma.it, che si sono dimostrate un ottimo veicolo per la comunicazione e la diffusione delle iniziative legate all'attività del Dipartimento Turismo.

MOSTRE

L'esperienza degli anni passati conferma che la programmazione di **mostre** supportate da un rigoroso studio scientifico e caratterizzate da un forte richiamo per il pubblico è fortemente correlata all'incremento del numero dei visitatori dei musei che le ospitano.

Le mostre – con gli eventi - sono strumenti fondamentali di promozione e valorizzazione dei musei e dei siti minori e meno noti al grande pubblico. Nel 2012 è stato confermato l'aumento dell'offerta espositiva già avviato nel 2011.

La funzione dell'Area Mostre di Zètema si distingue a seconda dei servizi che vengono richiesti di volta in volta dalla committenza.

L'attività può quindi distinguersi in un impegno attivo e totale nell'organizzazione dell'evento espositivo, ove la funzione comprenda tutte le fasi per la realizzazione dell'iniziativa: dalla produzione del catalogo alla comunicazione della mostra, dall'assicurazione delle opere al loro trasporto fino all'allestimento delle stesse all'interno dello spazio.

Al contrario, nelle cosiddette mostre in ospitalità, dove l'organizzazione è affidata ad una società esterna a Zètema, il ruolo si limita all'offerta dei servizi museali o ad un semplice supporto di tipo organizzativo.

Nel 2012 sono stati organizzati 67 eventi espositivi. In occasione di quasi tutte le mostre Zètema ha realizzato un catalogo.

Di seguito l'elenco delle mostre:

Evgen Bavčar. Il buio è uno spazio 18 gennaio 2012 – 25 marzo 2012, Museo di Roma in Trastevere

Santo Tomaino. Epic Painting 20 gennaio 2012 – 8 marzo 2012, Museo Carlo Bilotti

Minjung Kim. Il suono della Luce 24 gennaio 2012 – 4 marzo 2012, MACRO

(Un)Forbidden City. La post-rivoluzione della nuova arte cinese 25 gennaio 2012 – 4 marzo 2012, MACRO

Stefano Cioffi. Stillwating 31 gennaio 2012 – 8 marzo 2012, Museo Carlo Bilotti, Aranciera di Villa Borghese (mostra in ospitalità)

Il paese di fronte. Gli albanesi d'Italia festeggiano 100 anni dell'indipendenza 4 febbraio 2012 - 3 marzo 2012, Museo della Civiltà Romana (mostra in ospitalità)

Luoghi comuni. Vedutisti francesi a Roma tra il XVIII e il XIX secolo 07 febbraio 2012 - 27 maggio 2012, Museo di Roma Palazzo Braschi

Rivelazioni della forma. L'Italia delle origini nelle fotografie di Pino Musi per FMR 11 febbraio 2012 – 26 febbraio 2012, Museo dell'Ara Pacis

Azerbaijan. La terra dei fuochi sulle vie della seta 13 febbraio 2012 - 13 maggio 2012, Museo della Civiltà Romana (mostra in ospitalità)

L'ultima carovana 14 febbraio 2012 – 11 marzo 2012, Mercati di Traiano - Museo dei Fori Imperiali

Lux in Arcana. L'Archivio Segreto si rivela 29 febbraio 2012 - 9 settembre 2012, Musei Capitolini

All'infuori di me. La folla e l'esperienza religiosa. Un percorso per immagini 1 marzo 2012 - 22 aprile 2012, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)

Bosnia Erzegovina. Vent'anni dopo la rinascita 8 marzo 2012 - 5 aprile 2012, Museo della Civiltà Romana (mostra in ospitalità)

Omar Galliani. Omar, Roma, Amor 15 marzo 2012 - 6 maggio 2012 Museo Carlo Bilotti (mostra in ospitalità)

Artisti a Villa Strohl - Fern. Luogo d'arte e di incontri a Roma tra il 1880 e il 1956 20 marzo 2012 - 17 giugno 2012, Musei di Villa Torlonia, Casino dei Principi

Riflessioni dal cielo. Meditazione in terra 21 marzo 2012 – 10 giugno 2012, Mercati di Traiano - Museo dei Fori Imperiali

Leonard Freed. Io amo l'Italia 29 marzo - 27 maggio 2012, Museo di Roma in Trastevere

L'angolo del dandy 3 aprile 2012 - 17 giugno 2012, Museo della Casina delle Civette e Dipendenza (mostra in ospitalità)

Il mosaico croato 4 aprile 2012 – 6 maggio 2012, Museo della Civiltà Romana (mostra in ospitalità)

L'arte dell'avanguardia russa 4 aprile 2012 - 2 settembre 2012, Museo dell'Ara Pacis

La prima campagna d'Italia di Napoleone Bonaparte nelle carte geografiche Bacler d'Albe 19 aprile 2012 - 23 settembre 2012, Museo Napoleonico (mostra in ospitalità)

Cavour a Roma, Cavour e Roma 21 aprile 2012 – 22 luglio 2012, Museo di Roma – Palazzo Braschi, sala II piano

World Press Photo. Fotografia e giornalismo: le immagini premiate nel 2012 27 aprile 2012 - 20 maggio 2012, Museo di Roma in Trastevere

Visita Riga a Roma. Mostra fotografica ed interattiva su Riga, Capitale Europea della Cultura 2014 07 maggio 2012 – 27 maggio 2012, Museo della Civiltà Romana (mostra in ospitalità)

Il paesaggio in trasparenza. Arte e Botanica nella Casina delle Civette. Studio degli allievi della Scuola d'Arte e dei Mestieri del Comune di Roma "Scienza e tecnica" 11 maggio 2012 – 31 maggio 2012, Museo della Casina delle Civette e Dipendenza (mostra in ospitalità)

La luce oscura della materia. La personale di Roberto Almagno e Sandro Sanna 19 maggio 2012 - 8 luglio 2012, Museo Carlo Bilotti Aranciera di Villa Borghese

The Human Factor 24 maggio 2012 – 3 giugno 2012, Museo Pietro Canonica a Villa Borghese (mostra in ospitalità)

La Repubblica Moldava a 20 anni dalla dichiarazione dell'Indipendenza: cultura, tradizioni, folclore ed arte contemporanea 26 maggio 2012 - 17 giugno 2012, Museo della Civiltà Romana (mostra in ospitalità)

Mash Up 31 maggio 2012 – 22 luglio 2012, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)

Ombre. Giorgio Cutini, Giuliano Giuliani 5 giugno 2012 – 8 luglio 2012, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)

Roma Liberata, 4 giugno 1944. Percorso storico-documentario in occasione del 68° Anniversario della liberazione della Capitale 14 giugno 2012 - 27 giugno 2012, Salette terrene di Palazzo Nuovo- Musei Capitolini

Brezze Mediterranee. Terra Jonica incontra Roma. Dialoghi d'Arte, Cultura e Musica 15 giugno 2012 -17 giugno 2012, Museo Pietro Canonica (mostra in ospitalità)

Caravaggio. Resurrezione di Lazzaro 15 giugno 2012 – 15 luglio 2012, Museo di Roma – Palazzo Braschi

Come l'acqua come l'oro Rósa Gísladóttir 21 giugno 2012 - 23 settembre 2012, Mercati di Traiano - Museo dei Fori Imperiali

Ombre e Luci, 1920-1960. Volti del cinema nei ritratti di Manlio Villoresi 27 giugno 2012 – 18 novembre 2012, Museo di Roma – Palazzo Braschi

Igor Kitzberger. Materia Umana. L'insostenibile leggerezza nella scultura di Igor K. 26 giugno 2012 – 8 settembre 2012, Museo della Casina delle Civette e Dipendenza (mostra in ospitalità)

Renzo Vespignani 28 giugno 2012 - 18 novembre 2012, Musei di Villa Torlonia, Casino dei Principi

Bianca Balti. Immagini di una favola di moda 6 luglio 2012 - 2 settembre 2012, Mercati di Traiano - Museo dei Fori Imperiali

100 SGUARDI SU ROMA - dalla collezione d'Arte di BNL Gruppo BNP Paribas 16 luglio 2012 – 28 ottobre 2012, Galleria d'Arte Moderna di Roma Capitale

Nadir Afonso. Architetto, pittore e collezionista 18 luglio 2012- 30 settembre 2012, Museo Carlo Bilotti, Aranciera di Villa Borghese (mostra in ospitalità)

Roberta Pugno. Terra e fuoco 24 luglio 2012– 16 settembre 2012, Museo Carlo Bilotti, Aranciera di Villa Borghese (mostra in ospitalità)

Il nuovo Auditorium di Acilia. Gli esiti del Concorso Internazionale di Architettura 2 agosto 2012 – 15 settembre 2012, Chiostro del Palazzo del Governatorato (Sede XIII Municipio)

Le armi dei romani. L'armamento delle legioni romane nel periodo della nascita e sviluppo delle Mura Aureliane 6 settembre 2012 – 15 dicembre 2012, Museo delle Mura Romane (mostra in ospitalità)

Mario Giacomelli. Fotografie dall'Archivio di Luigi Crocenzi 11 settembre 2012 - 20 gennaio 2013 Museo di Roma in Trastevere prorogata al 3 febbraio 2013

L'Italia vista dal Mondo. 100 anni di stampa estera 13 settembre 2012 – 4 ottobre 2012 Museo dell'Ara Pacis

Antonello Bulgini. Notizie lievi 15 settembre 2012 – 31 ottobre 2012, Museo Pietro Canonica a Villa Borghese (mostra in ospitalità)

Roberto Pietrosanti - Ara Pacis 2012 21 settembre 2012 – 7 ottobre 2012, Esterno Museo dell'Ara Pacis (mostra in ospitalità)

Gianni Berengo Gardin - L'Aquila 26 settembre 2012 – 11 novembre 2012, Museo di Roma in Trastevere (mostra in ospitalità)

Mediterranea. Pedro Cano 27 settembre 2012– 08 gennaio 2013, Mercati di Traiano - Museo dei Fori Imperiali

Costruttori di Babele 29 settembre 2012 - 14 ottobre 2012, Museo Carlo Bilotti Aranciera di Villa Borghese (mostra in ospitalità)

La produzione delle ceramiche Rometti di Umbertide dal 1920 ad oggi 2 ottobre 2012 - 3 febbraio 2013, Museo della Casina delle Civette e Dipendenza (mostra in ospitalità)

I giorni di Roma. L'età dell'equilibrio 3 ottobre 2012 - 5 maggio 2013, Musei Capitolini

Raccontare l'antico. Terra, acqua e fuoco 5 ottobre 2012 - 6 gennaio 2013, Museo della Civiltà Romana (mostra in ospitalità)

Sessant'anni di Made in Italy 9 ottobre 2012 - 28 ottobre 2012, Centrale Montemartini (mostra in ospitalità)

AFRO 10 ottobre 2012 - 6 gennaio 2013, Museo Bilotti (piano terra e salette superiori)

Enrico Lucherini. Purché se ne parli 12 ottobre 2012 - 6 gennaio 2013, Museo dell'Ara Pacis

James Bond 50 20 ottobre 2012 - 26 ottobre 2012, Mercati di Traiano - Museo dei Fori Imperiali (mostra in ospitalità)

Mosaici Romani 27 ottobre 2012 - 13 gennaio 2013, Nuovo Spazio Espositivo Ex de Po' - Ostia prorogata al 24 febbraio 2013

3D. Dimensione. Distorsione. De Kerckhove 6 novembre – 11 novembre 2012, Musei Capitolini, Centrale di Montemartini (mostra in ospitalità)

Gabriels and the italian cute nymphet 8 novembre 2012 – 16 gennaio 2013, Museo Pietro Canonica a Villa Borghese (mostra in ospitalità)

Duplicazioni, traduzioni, trasformazioni di Marianna Caprioletti 21 novembre – 9 dicembre 2012, Museo di Roma in Trastevere

Luciano Ventrone - "Sui generis" 28 novembre 2012 al 6 gennaio 2013, Musei di Villa Torlonia, Casino dei Principi

Celeste Prize 2012 1 dicembre – 9 dicembre 2012, Musei Capitolini, Centrale di Montemartini (mostra in ospitalità)

Intellègo. Ipotesi per una comprensione del reale, 2 dicembre 2012 – 13 gennaio 2013, Museo Carlo Bilotti, Aranciera di Villa Borghese – project room (mostra in ospitalità)

Antonio Canova . Il segno della gloria Disegni, dipinti e sculture 4 dicembre 2012 – 7 aprile 2013, Museo di Roma – Palazzo Braschi

Dottori futurista. Sei opere "riscoperte" degli anni romani 06 dicembre 2012 – 20 gennaio 2013, Galleria d'Arte Moderna di Roma Capitale, prorogata al 3 febbraio 2013

Urban Survivor. Un progetto di Medici Senza Frontiere con l'agenzia Noor 14 dicembre 2012 – 20 gennaio 2013, Museo di Roma in Trastevere prorogata la 17 febbraio 2013 (mostra in ospitalità)

CASE E SPAZI CULTURALI

Il Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura Srl riguarda l'affidamento di alcuni servizi aggiuntivi o complementari presso gli spazi culturali di competenza del Dipartimento Cultura, quali:

- Silvano Toti Globe Theatre;
- Sala Polifunzionale S. Rita;
- Casa dei Teatri presso Villino Corsini e le Scuderie
- Sistema delle case dei Teatri e della Drammaturgia
- Casa della Memoria;
- Casa del Cinema;
- Archivio Capitolino;
- Casa delle Letterature.

Le modalità e i livelli di intervento di Zètema in queste “officine di Cultura” - in genere punti di riferimento per i cittadini in ambito culturale, ma anche luoghi per il gioco e la crescita di conoscenze di bambini e bambine e ragazzi e ragazze – sono molto diversificate.

In alcuni casi, Zètema si fa carico della totalità delle attività di gestione (è il caso, appunto, della Casa del Cinema e del Globe Theatre).

CENTRI CULTURALI NELLE PERIFERIE

Zètema cura, per il Dipartimento Periferie e di concerto con il Dipartimento Cultura, il supporto al coordinamento della **gestione integrata di spazi culturali nelle periferie**, al fine di garantire una forte interconnessione con le altre istituzioni pubbliche e private del territorio (Municipi, Biblioteche, ecc.), l'ampliamento dell'offerta culturale e una maggiore connessione tra i servizi gestiti e l'organizzazione di eventi e iniziative.

Le attività da svolgere sono:

- Accoglienza, biglietteria e vigilanza;
- didattica e formazione;
- libreria, attività editoriali e offerta di servizi on-line;
- promozione e comunicazione, gestione sito web;

- pulizia interna e aree comuni;
- manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti;
- stipula di polizze assicurative;
- eventi;
- mostre.

Centro Elsa Morante

Il personale di Zètema, messo a disposizione per la gestione del centro, ha assicurato:

- i rapporti con le realtà territoriali, istituzioni pubbliche e private, scuole e università, associazioni culturali, compagnie artistiche, fondazioni, onlus, etc. per la progettazione dell'offerta culturale;
- l'organizzazione, presso il Centro, di eventi, mostre, spettacoli, convegni, rassegne cinematografiche, salotti letterari e manifestazioni;
- la pianificazione di corsi e laboratori per il territorio;
- l'esplicazione delle pratiche amministrative per l'utilizzo degli spazi a fini culturali e lo svolgimento delle procedure di acquisto per l'affidamento dei servizi;
- gli adempimenti amministrativi legati agli oneri SIAE ed agli altri adempimenti connessi alla richiesta di autorizzazione per l'utilizzo di diritti d'autore, di riproduzione/proiezione, assicurazione degli artisti, ecc.;
- l'apertura del punto ristoro;
- l'organizzazione del cartellone per la stagione estiva.

Il 2012 si è concluso con 254 iniziative, quasi un'iniziativa al giorno, raggiungendo più di 32 mila visitatori.

Si è trattato di attività molto diverse e rivolte ad un pubblico differenziato, quali mostre (18), concerti e spettacoli, convegni e seminari rivolti a scuole e aziende, cineforum (21), corsi e laboratori.

Oltre alla gestione del Centro Culturale Elsa Morante, Zètema si impegna a realizzare un Business Plan per la gestione integrata degli altri centri culturali previsti dall'Amministrazione capitolina, con l'obiettivo di mettere a frutto l'esperienza maturata presso il centro Elsa Morante e creare una rete dei centri in grado di creare sinergie ed economie gestionali a tutto tondo (sia per la gestione dei servizi cosiddetti generali; che per quelli culturali).

Centro Aldo Fabrizi a San Basilio

Nel centro, inaugurato a dicembre 2011, Zètema – d'accordo con il Dipartimenti Cultura e Riqualificazione delle Periferie, e in funzione delle risorse a disposizione - ha attivato i seguenti servizi:

- accoglienza e vigilanza
- didattica e formazione
- biblioteca a area ragazzi
- attività editoriali, promozione e comunicazione, gestione sito web;
- pulizia interna e aree esterne;
- manutenzione ordinaria edilizia e degli impianti;
- stipula di polizze assicurative;
- iniziative culturali, per ragazzi e per adulti
- conduzione e funzionamento delle strutture e dei servizi tecnico-professionali legati alla gestione del Centro;
- realizzazione di eventi, mostre, spettacoli, convegni, manifestazioni.

Nel corso del 2012 sono state realizzate 207 iniziative, raggiungendo quasi 14 mila visitatori.

Si è trattato di attività molto varie che hanno risposto ad una domanda molto differenziata, quali mostre (3), concerti e spettacoli, iniziative per ragazzi, presentazione di libri (4), cineforum serale (11), corsi e laboratori.

Centro Gabriella Ferri a Pietralata

Inaugurato il 15 dicembre 2012, il Centro Culturale Gabriella Ferri va ad arricchire la rete dei Centri Culturali di Periferia con un nuovo spazio polifunzionale per gli abitanti del quartiere.

La nuova struttura, situata nel Municipio V tra via delle Cave di Pietralata e via Gabriele Galantara, nasce da un intervento di ristrutturazione e riqualificazione di un immobile degli anni '70, fortemente danneggiato e in stato di abbandono, oggi attrezzato e adibito per ospitare attività pubbliche socioculturali.

Sono stati attivati i seguenti servizi:

- accoglienza e videosorveglianza;
- area lettura e laboratori per ragazzi e per adulti;
- area espositiva e sala convegni per la realizzazione di seminari, mostre, eventi, presentazione libri;
- pulizia interna e aree esterne;

- stipula di polizze assicurative;
- conduzione e funzionamento delle strutture e dei servizi tecnico-professionali legati alla gestione del Centro.

EVENTI

Nel corso del 2012 si è riconfermato il coinvolgimento di Zètema, su diversi piani, nell'organizzazione di numerose manifestazioni promosse dall'Amministrazione.

Il ruolo di Zètema, a seconda dei casi, ha continuato ad esprimersi su un duplice livello:

- un ruolo di supporto nel coordinamento gestionale, organizzativo e di comunicazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione, anche attraverso lo strumento dei bandi;
- un ruolo propositivo nella fase di progettazione delle manifestazioni di cui Zètema ha seguito poi tutte le fasi fino alla loro attuazione.

Nell'ambito dell'azione di diffusione culturale intrapresa da Roma Capitale mediante la promozione di attività artistiche estese su tutto il territorio cittadino, denominata "**Progetti Culturali Diffusi**", Zètema ha svolto il servizio di recepimento delle proposte, di gestione amministrativa e di monitoraggio delle stesse nonché il servizio di coordinamento con le numerose associazioni e società che hanno ideato e proposto la realizzazione di circa 150 progetti di spettacolo, a carattere sportivo, a carattere socio-culturale, di animazione, di formazione e di comunicazione oltre che di promozione delle tradizioni popolari.

Tali iniziative, che hanno interessato oltre 400.000 spettatori e hanno tenuto in particolare considerazione il pubblico delle famiglie, dei bambini e dei disabili, hanno perseguito gli obiettivi di valorizzare le risorse artistiche e creative presenti sul territorio, ampliare l'offerta culturale innalzando contestualmente la qualità della domanda oltre che rivisitare in modo creativo le tradizioni popolari coniugando l'incontro tra culture differenti. L'attività svolta dall'Ufficio Eventi nel corso del 2012 conferma l'importanza del ruolo di Zètema nel coordinamento organizzativo delle grandi manifestazioni promosse da Roma Capitale.

In particolare Zètema, nell'arco dell'anno ha svolto un ruolo di supporto all'Amministrazione nella comunicazione, promozione, coordinamento e gestione delle iniziative seguenti.

Roma Città Natale

Anche nel 2012 Zètema ha curato il coordinamento organizzativo e della comunicazione del programma di iniziative in corso nel periodo delle festività natalizie a Roma. In considerazione dei buoni risultati ottenuti negli anni passati, infatti, Roma Capitale, con il supporto di Zètema, promuove un'attività volta a mettere a sistema l'offerta culturale esistente a Roma nel periodo di Natale e a promuovere nuove iniziative selezionate anche grazie allo strumento degli avvisi pubblici e in sinergia con la Camera di Commercio e altri enti e soggetti privati al fine di arricchire il calendario di appuntamenti del Natale a Roma.

Zètema su incarico dell'Assessorato alla Cultura e al Centro Storico ha curato il coordinamento organizzativo, la gestione amministrativa, aspetti di produzione e di comunicazione e promozione per le seguenti manifestazioni.

- **Carnevale di Roma 2012 – Piazza del Popolo – dall'11 al 21 febbraio**

Dall'11 al 21 febbraio si è celebrato il carnevale la manifestazione, giunta alla quarta edizione ha visto la partecipazione di circa 800.000 spettatori e ha fatto rivivere una consuetudine antica e fortemente radicata, come il carnevale romano, con un cartellone ricco di appuntamenti - circa 150 - ispirati alla tradizione e rivisitati in chiave moderna.

- **2.765° Natale di Roma – 21 aprile 2012**

Da venerdì 20 a domenica 22 aprile 2012 è stato celebrato il 2.765° Natale di Roma con un programma che ha spaziato dalle celebrazioni ufficiali ed istituzionali ad appuntamenti con la tradizione e il costume, dalle mostre alla musica, dalle visite gratuite ai musei civici agli eventi di carattere storico, artistico e di spettacolo. La sera del 21 aprile in Via dei Fori Imperiali all'altezza dei Mercati di Traiano, lo spettacolo "Le Stelle di Roma" ha visto coinvolti famosi attori, cantanti e musicisti del panorama italiano. La serata, a cui hanno partecipato circa 25.000 spettatori, si è conclusa con lo spettacolo di proiezioni di luci e colori.

- **Letterature – Festival Internazionale di Roma - Basilica di Massenzio - dal 16 maggio al 21 giugno 2012**

Dal 16 maggio al 21 giugno presso la Basilica di Massenzio si è svolta l'undicesima edizione del "Letterature, Festival Internazionale di Roma". Il programma ha previsto 10 serate in cui si sono alternati 30 autori di fama

internazionale che hanno presentato i loro testi inediti in lingua originale con la traduzione simultanea e l'accompagnamento musicale dal vivo, in alcuni casi introdotti anche da attori e attrici che hanno letto brani tratti da loro opere già edite in Italia. Alla manifestazione hanno partecipato circa 30.000 persone. Nel corso delle serate sono intervenuti i seguenti autori:

Alessandro Piperno, Silvia Avallone, Robert Hass, Silvia Bre, Maria Grazia Calandrone, Patrizia Cavalli, Claudio Damiani, Milo De Angelis, Vivian Lamarque, Valerio Magrelli, Antonio Riccardi, Patrizia Valduga, Valentino Zeichen, Karen Swan, Franca Valeri, David Nicholls, Peter Cameron, Julie Otsuka, Melania Mazzucco, Erri De Luca, Amos Oz, Sophie Kinsella, Luisa Muraro, Vanessa Diffenbaugh, Janette Winterson, Michael Cannelly, Marco Malvaldi, Ascanio Celestini, Jeet Thayil e Massimo Gramellini.

- **Proiezioni dedicate ai Giudici Falcone e Borsellino – Piazza del Campidoglio – 19 maggio 2012**

In occasione del 20° anniversario della morte dei magistrati Falcone e Borsellino è stato proiettato sulla facciata di Palazzo dei Conservatori in piazza del Campidoglio un filmato contenente delle immagini dei due magistrati e dei contributi video gentilmente concessi dagli archivi sonori di RAI Radio. A tale manifestazione hanno preso parte circa 2.000 persone.

- **Note in Chiaroscuro - Museo Carlo Bilotti - dal 3 al 24 giugno**

Dal 3 al 24 giugno si è svolta presso il Museo Carlo Bilotti la manifestazione *Note in Chiaroscuro*, 4 concerti di musica dal vivo in occasione della mostra "La Luce Oscura della Materia. Opere di Roberto Almagno/Sandro Sanna". Il programma ha previsto le performance di Valeria Vetrucchio, "*Songs I Love: Un secolo di canzoni dall'America all'Italia*"; Michele Sganga "*Animale Musicale - Biodiversità al pianoforte*"; Cesare Del Prato "*Mehar Licht!*" *Le luci e le tenebre del romanticismo pianistico*, e il "Trio Leggiero" Jacopo Barbato, Luca Bernardini, Fabio Mancano, "*Il buio luminoso delle note. Il buio luminoso delle note: percorso musicale serio ma non troppo, tra cinema, e classici della canzone*". Tutta la manifestazione è stata curata da Zetèma in accordo con la Sovrintendenza ai Beni Culturali di Roma Capitale. Alla manifestazione hanno preso parte circa 250 persone.

- **Teatro Villa Pamphili - Casa dei Teatri - dal 25 giugno al 2 agosto**

Dal 25 giugno al 2 agosto anche quest'anno nello spazio antistante la Casa dei

Teatri Zètema ha allestito in accordo con l'Assessorato alle Politiche Culturali, lo spazio del Teatro Villa Pamphili. Come per gli anni precedenti, l'arena estiva della Casa dei Teatri ha proposto un ricco cartellone di danza, musica, incontri e spettacoli. Zètema coordinandosi con l'Ufficio Spettacolo del Dipartimento Cultura ha provveduto sia alla progettazione, alla realizzazione dell'allestimento e alla fornitura dei servizi di gestione e coordinamento tecnico organizzativo degli spettacoli. Alla manifestazione hanno partecipato circa 14.500 persone.

- **Roma per l'Emilia - Novi di Modena e Rovereto sulla Secchia – dall'1 all'8 luglio**

L'Assessorato alle Politiche Culturali di Roma Capitale con Zètema ha organizzato "Roma per l'Emilia", una serie di iniziative culturali, come concerti e spettacoli, per offrire un po' di svago nei Comuni terremotati di Novi di Modena e Rovereto sulla Secchia.

Il programma della manifestazione ha previsto il coinvolgimento delle Istituzioni Culturali cittadine. Alla manifestazione hanno partecipato circa 200 persone

- **Aperitivi ad Arte Museo Bilotti dal 26 luglio al 13 settembre 2012,**

Per il terzo anno consecutivo si sono svolti al Museo Bilotti gli "Aperitivi ad Arte" con 5 aperture straordinarie serali del Museo dell'Aranciera e delle due mostre Nadir Afonso. Architetto, pittore e collezionista e Terrafuoco, accompagnate da aperitivo ed esibizione live degli artisti del Saint Louis College of Music presso la Casina del Lago. Hanno preso parte circa 100 persone.

- **Notte della Cabbalà - Ghetto Ebraico – 8 settembre**

L'8 settembre si è svolta la seconda edizione della Notte della Cabbalà. Una manifestazione ricca di appuntamenti diversi tra Cabbalà, ebraismo e tradizione, con un ricco programma di iniziative gratuite che hanno animato le strade del ghetto di musica, spettacoli, danza, conferenze e visite guidate, alla scoperta della mistica ebraica e delle tradizioni millenarie che hanno legato questa cultura alla città di Roma. A tali iniziative hanno partecipato circa 30.000 persone. Zètema ha curato il coordinamento la gestione amministrativa e gli allestimenti.

- **Evento Notte dei Musei – varie sedi - 6 ottobre**

Sabato 6 ottobre si è svolta per il quarto anno consecutivo La Notte dei Musei con aperture straordinarie fino a notte inoltrata dei musei e degli spazi culturali più importanti della città accompagnate da spettacoli e iniziative completamente

gratuite. Hanno partecipato circa 250.000 spettatori. Anche per questa edizione il programma e il coordinamento organizzativo sono a cura di Zètema Progetto Cultura.

- **Centrale di Note Guitar Legends Festival - Centrale Montemartini dal 20 ottobre al 15 dicembre**

Dal 20 ottobre al 15 dicembre sono tornati i grandi concerti alla Centrale Montemartini con il Guitar Legends Festival, uno dei più importanti festival chitarristici in Italia. Il programma composto da 8 imperdibili appuntamenti il sabato sera, con doppia replica alle 20.00 e alle 22.00, prevede l'esibizione dei migliori talenti chitarristici di oggi e domani.

- **Musei in musica – varie sedi – 1 dicembre**

Visto il successo della passata edizione anche quest'anno si è realizzata "Musei in Musica". La manifestazione programmata per sabato 1 dicembre ha visto coinvolti coinvolti 20 siti tra Musei Comunali, Musei Statali, Accademie straniere e Università. Per l'organizzazione della manifestazione è stata avviata una partnership con il Ministero dei Beni Culturali e una collaborazione anche con altre importanti istituzioni, come l'Università Sapienza di Roma.

In accordo con Roma Capitale, Zètema ha inoltre supportato la realizzazione di manifestazioni, quali:

- **Sho®T Theatre – Macro Pelanda - dal 5 al 18 settembre**

Dal 5 al 18 settembre è stata realizzata la VI edizione con il contributo della Regione Lazio e in collaborazione con il Teatro di Roma. Come di consueto la manifestazione ha proposto il meglio della drammaturgia contemporanea, italiana e internazionale, con l'obiettivo di osservare in particolare il rapporto che questa ha in relazione alle vicende che stanno segnando il nostro presente. La rassegna ha registrato complessivamente circa 5.000 presenze.

- **Roma incontra - Museo e Auditorium dell'Ara Pacis**

Nel corso del 2012 si è svolta presso l'Ara Pacis la manifestazione nata per volontà del Sindaco in accordo tra l'Amministrazione di Roma Capitale e la Società InConTra Srl, che organizza già da alcuni anni la nota manifestazione *Cortina incontra*. La manifestazione ha previsto un ciclo d'incontri sui più importanti temi dell'attualità e che hanno avuto per protagonisti le più alte personalità della cultura, della politica e dello spettacolo.

Hanno partecipato agli incontri complessivamente circa 1.500 persone.

◦ **CAR 2012 - Censimento Artistico Romano – dal 19 luglio al 30 settembre**

Il CAR 2012, primo Censimento Artistico Romano, è nato per dare il giusto risalto a tutti quei giovani talenti romani ed alla cultura popolare che non trovano visibilità attraverso gli attuali canali di distribuzione artistica. La Rassegna Artistica itinerante si è svolta nei 19 municipi di Roma coinvolgendo i Centri Culturali “Elsa Morante” e “Aldo Fabrizi” gestiti da Zètema. I finalisti delle diverse categorie si sono esibiti nello spettacolo finale a Piazza del Campidoglio. Hanno partecipato circa 10.000 persone.

Zètema su incarico del Gabinetto del Sindaco ha curato il coordinamento, la gestione amministrativa e alcuni aspetti di comunicazione per diverse iniziative manifestazioni, tra cui:

◦ **Torneo sei Nazioni di Rugby – Stadio Olimpico – 11 febbraio e 17 marzo**

Il giorno 11 febbraio e 17 marzo u.s. si è svolto il Torneo delle Sei Nazioni di Rugby presso lo Stadio Olimpico di Roma che ha visto protagonista la Nazionale Italiana di Rugby che ha affrontato le Nazionali di Rugby Inglese e Scozzese, riscuotendo un grande successo di pubblico.

Zètema in collaborazione con la Federazione Italiana di Rugby nell’ambito della manifestazione ha garantito a Roma Capitale la qualifica di Partner della manifestazione.

◦ **Insieme per l’Europa - Piazza del Campidoglio - 12 maggio 2012**

La manifestazione si è svolta su Piazza del Campidoglio e ha previsto la realizzazione di una tavola rotonda con testimonianze e collegamenti in diretta con Bruxelles che in qualità di “capitale” della comunità europea è stata sede dell’evento internazionale. Sono state inoltre realizzate performance di musica dal vivo e intrattenimento per ragazzi.

In contemporanea in Piazza della Consolazione è stato realizzato un incontro/festa per i ragazzi fino ai 17 anni, con attività di aggregazione, testimonianze e musica. La manifestazione è stata svolta in contemporanea in altre 42 città italiane. Alla manifestazione hanno partecipato circa 1.500 persone.

◦ **Festeggiamenti per la liberazione del soldato Shalit – Piazza del Campidoglio 17 maggio 2012.**

Il 17 maggio u.s. sono stati realizzati in Piazza del Campidoglio i festeggiamenti in occasione della liberazione di Gilad Shalit, il soldato israeliano rilasciato da Hamas nell'ottobre scorso dopo cinque anni di prigionia a Gaza. In tale occasione il soldato ha ricevuto la cittadinanza onoraria di Roma. Alla manifestazione hanno preso parte circa 1.500 persone.

- **Sotto le Stelle del Campidoglio a passo di Tango - Piazza del Campidoglio – 24 maggio.**

L'Ambasciata Argentina in Italia ha organizzato la celebrazione del 202° Anniversario della “Rivoluzione di Maggio”. Per tale occasione Piazza del Campidoglio è stata trasformata in una grande “Milonga” a cielo aperto, dall’atmosfera unica e suggestiva, dove i maestri di tango e gli allievi delle scuole romane hanno potuto danzare, sulla pista di circa 400 mq appositamente realizzata per l’occasione, accompagnati dalla musica live del Sexteto Tipico dell’Orchestra “Alfredo Marcucci” e dell’Orchestra argentina “Cachivace”. Alla manifestazione durante l’arco della serata hanno partecipato circa 3.000 persone.

- **C'è Qualcosa di Più - Circo Massimo – 1 giugno dalle ore 10,00 alle ore 17,00 - Iniziativa a titolo gratuito.**

La manifestazione, organizzata con la Confederazione Nazionale Formazione Aggiornamento Professionale, è un evento multiplo che ha previsto l’allestimento di 50 stand da parte degli Allievi dei Centri di Formazione Professionale per l’organizzazione di una fiera delle professioni in cui gli stessi ragazzi sono stati i protagonisti. Sono stati presentati i diversi profili professionali attraverso la realizzazione di laboratori e dimostrazioni di vario genere, ai quali hanno preso parte circa 6.000 ragazzi che frequentano i diversi percorsi delle IFP (Istruzione e Formazione Professionale).

- **Voce per i diritti – Piazza Farnese - 22 giugno**

In occasione del Pride di Roma, le organizzazioni Gay Center, Arcigay Roma, Arcilesbica Roma, Azione Trans, Di Gay Project, Gay Lib, si sono fatte promotrici di un concerto dal titolo “Voci per i diritti” per sostenere i diritti delle persone lesbiche, gay e trans. Il concerto è stato realizzato in Piazza Farnese il 22 giugno 2012, con cantanti di calibro nazionale come Malika Ayane, Marco Guazzone ed altri gruppi emergenti. Al concerto hanno partecipato circa 2.000 persone.

- **Stati Generali del Sociale e della Famiglia – Fare Comunità a Roma – Auditorium Antonianum 26 e 27 giugno 2012**

Il 26 e 27 giugno presso l'Auditorium Antonianum di Roma si sono realizzati gli "Stati Generali del Sociale e della Famiglia – Fare Comunità a Roma". Due giorni per fare un punto della situazione del sociale, sui progetti in programma e sullo sviluppo del settore. Un evento durante il quale si sono confrontate circa 37 associazioni e oltre 70 relatori, rappresentanti del mondo imprenditoriale e sindacale. La giornata del 26 giugno si è conclusa con un concerto dal titolo "Voci di periferia" presso l'Acquario Romano. Alla manifestazione hanno partecipato circa 4.000 persone.

- **10 Piazze per 10 Comandamenti - Piazza del Popolo - 8 settembre**

In occasione del 40° anniversario della nascita in Italia del Rinnovamento nello Spirito Santo è stata organizzata una manifestazione di coinvolgimento popolare e di testimonianza di fede in un momento storico di smarrimento spirituale e di disagio economico e sociale. Il progetto è stato patrocinato dal Pontificio Consiglio per la Promozione della Nuova Evangelizzazione, sotto l'egida della Conferenza Episcopale Italiana, alla vigilia del Sinodo speciale sulla "nuova evangelizzazione" indetto da Papa Benedetto XVI. A tale manifestazione hanno preso parte circa 3.000 persone.

Zètema su incarico dell' Assessorato alle Politiche del Commercio e Attività Produttive ha curato il coordinamento, la gestione amministrativa per le seguenti manifestazioni:

- **Festa del Commercio – dal 1 maggio al 30 giugno**

Zètema dal 1° maggio al 30 giugno ha coordinato l'organizzazione di un ricco cartellone di appuntamenti denominati "Festa del Commercio", dove musica e divertimento sono stati gli elementi aggreganti e di richiamo per un target di pubblico molto ampio che ha avuto modo di scoprire e rivalutare le attività commerciali delle zone interessate dalla manifestazione e di vivere momenti di condivisione e di aggregazione. Hanno partecipato circa 36.000 spettatori

- **Estate Ostia - dal 23 giugno al 16 settembre**

Zètema ha curato il coordinamento organizzativo e la realizzazione di eventi e manifestazioni estive sul litorale di Ostia. Il programma ha previsto lo svolgimento di concerti e spettacoli dal vivo con personaggi illustri del panorama artistico italiano. Alla manifestazione hanno partecipato circa 30.000 persone.

Zètema su incarico dell' Assessorato alla Famiglia, all'Educazione ed ai Giovani ha curato il coordinamento, la gestione amministrativa e gli allestimenti per le seguenti manifestazioni:

◦ **Premio Gaj Tachè – Piazza del Campidoglio – 29 maggio**

Il giorno 29 maggio nella Piazza del Campidoglio si è svolta la consueta cerimonia del Premio Stefano Gaj Tachè - l'amico dei bambini. Alla presenza di circa 900 alunni di 42 classi sono stati assegnati i premi per le 3 sessioni previste: narrativa, fumetti e audiovisivi. È stata allestita in Piazza anche una mostra con gli elaborati legati al tema della fratellanza realizzati dai ragazzi delle scuole partecipanti al progetto. Dopo i vari saluti i ricordi e le motivazioni per cui è stato, anni fa, istituito il premio, i bambini si sono esibiti a turno sul palco.

◦ **Festa Diocesana degli Oratori Estivi - Villa Pamphili – 22 giugno**

La festa diocesana degli oratori estivi si è svolta il 22 giugno presso Villa Pamphili ha visto la presenza di oltre 20 parrocchie per un totale di circa 2.500 persone.

Zètema, inoltre, su incarico dell'Ufficio del Turismo ha curato anche quest'anno il coordinamento, la gestione amministrativa e gli allestimenti della manifestazione

Toccata & Fuga – Piazza di Spagna - dal 16 luglio al 14 agosto. Il 16 luglio a Piazza di Spagna migliaia tra turisti e romani hanno assistito alla quinta edizione di Toccata & Fuga - Vacanze Romane. I Toccata & Fuga hanno ancora una volta emozionato il pubblico con le pagine più belle del melodramma, ma anche con brani evergreen della migliore tradizione italiana ed internazionale. Agli spettacoli hanno partecipato circa 20.000 persone.

BIBLIOTECHE

Nel dicembre del 2011 è stato rinnovato il contratto di affidamento di servizi con l'Istituzione Biblioteche di Roma, che avrà durata triennale dal 2012 al 2014.

Il contratto prevede la gestione di servizi diversificati ad integrazione delle attività dell'Istituzione in particolare per quel che riguarda la gestione del **front-office**, attualmente svolto presso 30 biblioteche della rete cittadina, il supporto all'organizzazione e alla gestione integrata di servizi specializzati: Biblioteche in carcere, Roma Multietnica, Biblioteche solidali, Bibliobus.

Confermata la collaborazione nell'ambito dei progetti di **promozione della lettura** per i bambini e l'infanzia o di fruizione del patrimonio documentario anche collegato a specifici progetti sulla disabilità realizzati attraverso attività mirate.

Tra i servizi sono inoltre compresi quelli **organizzativi e di supporto alla gestione** di attività culturali, eventi ed iniziative programmate nell'ambito delle attività/contenitore previste dal piano programma e dai piani di previsione annuali dell'Istituzione per progetti specifici e di supporto alle attività di comunicazione e ufficio stampa, finalizzati alla promozione delle Biblioteche di Roma.

Ai servizi sopracitati si aggiungono quelli tecnici ed amministrativi:

- **Servizi di ingegneria e architettura** e attività di progettazione per progetti specifici e per l'allestimento di spazi espositivi: Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità, Collaudi, Coordinamento Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, allestimento;
- Servizi di supporto all'organizzazione e alla gestione delle attività amministrative e di gestione del personale;
- Servizi tecnici specializzati: assistenza sistemistica ed informatica, assistenza informativa e di back-office relativa ai sistemi amministrativi centrali;
- Assistenza tecnica per l'Audio-Video.

Come previsto dal contratto è stato inoltre fornito un supporto all'Istituzione per interventi di conservazione, ristrutturazione ed ampliamento delle sedi. In generale il supporto ha riguardato aspetti di prevenzione e protezione dei dipendenti e interventi più mirati su accesso disabili e/o climatizzazione (Vaccheria Nardi, Casa dei Teatri), ampliamenti e nuove aperture (Faggiani, Appia e Mercati Generali), consolidamento (Marconi).

INCONTRAGIOVANI E SERVIZI PER I GIOVANI

Dal 2012 il servizio Incontragiovani è stato inserito nel contratto di affidamento di servizi tra Zètema e l'Amministrazione Capitolina.

Il rinnovo ha confermato tutti gli obiettivi e le attività già avviate in precedenza con un sostanziale ampliamento dei servizi di gestione ed organizzazione di progetti ed iniziative culturali indirizzate ai giovani. E' stato inoltre aumentato l'orario di sportello, passato da 28 ore a 32 ore settimanali.

Confermata dunque la **rete degli sportelli** Incontragiovani che garantisce l'erogazione territoriale di servizi informativi per i giovani su tutte le tematiche di loro interesse, a titolo esemplificativo: formazione professionale, orientamento scolastico e al lavoro, esperienze formative e lavorative e opportunità all'estero, offerta culturale e tempo libero, volontariato e offerta dei servizi della città, etc., oltre all'attività di orientamento personalizzato effettuato mediante colloqui individuali.

In linea con gli obiettivi strategici previsti, è stato consolidato il rapporto con il territorio e garantita una maggiore sinergia con i partner di progetto principalmente le Biblioteche, le Università e di collaborazione con i Municipi, le Istituzioni scolastiche, la rete dei Centri di Orientamento al Lavoro, etc, oltre ad un lavoro capillare di promozione del servizio per coinvolgere il maggior numero di utenti possibile.

Nel segno della continuità saranno organizzate dagli sportelli **iniziative sul territorio**: seminari, incontri d'approfondimento sui principali temi d'interesse dei giovani (mobilità europea, imprenditoria, orientamento al lavoro) e attività culturali. Sono infine proseguiti gli interventi presso le scuole medie e gli Istituti superiori per l'orientamento in uscita riguardante le scelte per il futuro percorso formativo finalizzati ad accrescere la consapevolezza e la capacità di scelta dei ragazzi.

Zètema ha curato la gestione della **piattaforma informativa incontragiovani.it**. Il portale è stato aggiornato con la pubblicazione di 10/15 nuovi contenuti al giorno e si è attestato nell'ambito del 2012 su una media di 2000 utenti giornalieri.

La redazione segue oltre che l'attività di ricerca, edizione e pubblicazione dei contenuti, la cura dei rapporti e le relazioni continuative con i partner istituzionali e privati che promuovono attività e progetti dedicati ai giovani, accreditando e affermando l'identità del servizio a Roma, in Italia e all'Estero.

Il portale diventa così anche strumento di promozione delle attività del servizio e amplifica e garantisce visibilità a tutte le iniziative proposte dall'Assessorato soprattutto attraverso l'uso dei social network, come Facebook o Twitter.

Per rendere più incisive le azioni relative alle Politiche Giovanili, di cui il servizio rappresenta uno dei principali strumenti dell'Amministrazione, è stato richiesto un

maggior **supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi** volti a favorire momenti aggregativi e di socializzazione e sostegno ai progetti finalizzati a promuovere la creatività e il protagonismo giovanile o opportunità sul territorio.

Nell'arco del 2012, come previsto dal contratto, sono stati realizzati i seguenti progetti: Piano assessorile festività natalizie; Voci dalla periferia – all'interno del quale è stata realizzata l'iniziativa di presentazione del CD musicale delle giovani band selezionate da bando che si è svolta all'Auditorium Parco della Musica il 25 maggio e la realizzazione del sito internet dell'Assessorato; Stasera ci vediamo a teatro: rassegna teatrale con una programmazione di 14 spettacoli svolta dal 15 maggio al 12 ottobre in diversi spazi della Città; Evento Spazio giovani realizzata il 13 ottobre presso gli spazi della Pelanda.

Nel 2012 la Giunta Capitolina ha individuando nella ex-Pelanda dei Suini, presso Macro Testaccio, il luogo idoneo allo svolgimento di attività espositive, performative e laboratoriali in favore dei giovani. In base ad un piano per la promozione dell'Arte Contemporanea, lo spazio "**Factory – Spazio Giovani Roma Capitale**" viene concesso a titolo gratuito ai giovani artisti per la realizzazione di attività espositive, performative e laboratoriali.

Zètema, dalla fine del 2012 gestisce le attività strumentali e i servizi di supporto alla gestione delle iniziative previste nel progetto "Factory" (organizzazione di eventi, mostre, spettacoli, rassegne cinematografiche, seminari, pianificazione di corsi e laboratori per il territorio), la gestione degli aspetti amministrativi per l'utilizzo degli spazi e quanto altro utile a garantirne il funzionamento.

MANIFESTAZIONI DIPARTIMENTO COMMERCIO E EXP'OSTIA

Il contratto di affidamento ha inoltre inserito nuovi soggetti, prevedendo la gestione di servizi a supporto delle attività coordinate dal **Dipartimento Attività Produttive**, e precisamente:

- il supporto tecnico per campagne di comunicazione e realizzazione di eventi, spettacoli, convegni e manifestazioni, e in particolare il Premio Maestri Artigiani e il Premio Cavalieri del Commercio;
- il supporto nella promozione e gestione del centro espositivo Exp'Ostia, al fine di favorire l'ampliamento dell'offerta culturale del litorale.

La manifestazione "**Premio Cavalieri del Commercio 2012**" ha avuto luogo il 26 marzo 2012 presso la Sala della Protomoteca e ai Musei Capitolini con la consegna dei premi a

31 “Cavalieri del commercio”, tributando così il riconoscimento della città al ruolo del commercio di tutti i settori: abbigliamento, gioielleria, ristorazione, alimentari; elettronica, ecc.

Zètema ha fornito un supporto di tecnico-organizzativo e di comunicazione, con i servizi di segreteria organizzativa, comunicazione e ufficio stampa, produzione di stampati e gadget, gestione tecnica della sala, catering, servizi di custodia e accoglienza.

La manifestazione “**Premio Maestri Artigiani 2012**” ha avuto luogo il 19 novembre u.s. presso la Sala del M. Aurelio dei Musei Capitolini e Terrazza Caffarelli. Zètema ha fornito un supporto di organizzativo e di comunicazione, con i servizi di comunicazione e ufficio stampa, reperimento e gestione tecnica della sala, catering, servizi di custodia, accoglienza e pulizia.

Spazio espositivo Exp’Ostia

Il 27 ottobre 2012 è stato inaugurato e aperto al pubblico lo spazio espositivo Exp’Ostia, con la mostra “Mosaici Romani”. L’esposizione è stata organizzata da Zètema con la collaborazione della Sovrintendenza Capitolina. Zètema ha curato tutti gli aspetti della mostra, dagli allestimenti ai trasporti alla campagna di comunicazione, per la quale è stata ideata un’apposita immagine coordinata. Inoltre si occupa di tutti gli aspetti gestionali dello spazio, dall’accoglienza alle pulizie alla manutenzione.

PROMOZIONE, GESTIONE PUNTO ASCOLTO DIP. COMUNICAZIONE

Per il **Dipartimento di Comunicazione** il contratto prevede la gestione attività e servizi a supporto delle attività di comunicazione e promozione coordinate dal Dipartimento stesso. Zètema ha curato attività e servizi a supporto delle attività di comunicazione e promozione e in materie tecnico-amministrative, campagne di comunicazione su eventi di competenza, iniziative e eventi.

L’attività di gestione dei flussi informativi del Dipartimento ha invece riguardato:

- la gestione dei flussi informativi in modalità multicanale e dei reclami inerenti le materie e gli uffici del Dipartimento Comunicazione - Tutela dei diritti dei cittadini, e relativo monitoraggio della qualità;
- la gestione di indagini di customer e *mystery call* riguardanti il servizio di primo ascolto;
- la gestione e aggiornamento dei dati riferiti alle applicazioni informatiche in uso al Dipartimento per la gestione dei contatti dei cittadini.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Dal 2005 Zètema Progetto Cultura è società *in house* di Roma Capitale in quanto posseduta al 100% dall'ente locale Roma Capitale ed in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa nazionale ed europea.

Dal settembre 2011 Zètema è stata definitivamente inquadrata quale “società strumentale” di Roma Capitale ai sensi dell'art.13 del d.l. n.223/2006, (decreto Bersani) convertito dalla legge n. 248/2006. Sono definite strumentali alle attività degli Enti in funzione della loro attività, tutti quei beni e servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica, di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

L'ambito di operatività di Zètema è limitato e circoscritto allo svolgimento di attività in favore dell'ente locale Roma Capitale.

Il definitivo inquadramento di Zètema quale “società strumentale” di Roma Capitale, ha comportato una semplificazione dei rapporti negoziali tra Zètema e Roma Capitale in quanto, previa informazione alle Commissioni competenti, i provvedimenti sono adottati dalla Giunta Capitolina in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione dell'Ente approvati dall'Assemblea Capitolina.

Lo Statuto prevede l'obbligo per il Consiglio di amministrazione di redigere annualmente una Relazione Previsionale contenente il budget per l'anno successivo con una dettagliata analisi dei costi preventivati e degli obiettivi programmati di informare trimestralmente Roma Capitale sui fatti rilevanti concernenti l'esecuzione della Relazione stessa. Già nel 2006 Zètema aveva adottato le misure oggetto della delibera della Giunta comunale del 30 marzo 2005 n. 165 con l'adozione del Codice di Corporate governance e del Codice di comportamento in essa contenuti.

Il primo ha l'obiettivo di introdurre un sistema di regole articolato ed omogeneo tra le diverse società di Roma Capitale, per assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra il suo potere e gli interessi degli azionisti. Il Codice indica e definisce il ruolo e le competenze dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente, dell'Amministratore Delegato e del Collegio Sindacale e, appunto, la reportistica da utilizzare per informare il socio Roma Capitale sull'andamento delle attività, e cioè:

- la Relazione Previsionale Aziendale (RPA), ovvero dal 2013 il Piano Strategico Operativo, composto da un piano gestionale annuale e un piano industriale pluriennale;
- la Relazione dell'Amministratore Delegato sull'attuazione della RPA, ovvero la relazione di commento dell'organo amministrativo che illustra e motiva le singole operazioni previste nel piano gestionale annuale ;
- la Reportistica gestionale.

Nel mese di gennaio 2013, con l'adozione di un nuovo Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha nominato la figura prevista all'art. 23 del "Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari" che, tra l'altro, cura la corretta e tempestiva predisposizione e trasmissione della reportistica.

Zètema ha anche introdotto il Comitato Etico, secondo quanto previsto dal Codice di Corporate Governance. Permane la funzione di Internal audit ed alle misure previste dal D.Lgs 231/2001 in materia di responsabilità aziendale, con l'adozione del modello organizzativo e la nomina dell'Organismo di vigilanza. Inoltre nel 2012 è stata effettuata la revisione della mappatura dei rischi ai sensi del D. lgs. 231/2001 e del modello organizzativo ed è stato svolto l'audit dei processi aziendali.

Ad oggi si è data piena applicazione delle suddette indicazioni con l'adozione delle deliberazioni e delle misure organizzative necessarie.

Inoltre si è provveduto ad adempiere alle misure previste dal D.Lgs. 196/2003 con l'applicazione delle disposizioni recate dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in particolare con la nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali, con la predisposizione del Documento programmatico per la sicurezza (DPS): a tal proposito il Consiglio ha ricevuto dallo stesso Responsabile la dichiarazione di conformità dell'organizzazione interna della società alla normativa in materia.

Dal 2009 è in vigore il nuovo Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale revisionato secondo quanto introdotto dalla nuova normativa. In particolar modo l'articolo 18 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, ha previsto l'obbligo di procedere alle assunzioni tramite selezioni pubbliche.

Dal 2010 Zètema pubblica un avviso, di durata annuale, diretto ad invitare coloro che hanno interesse ad iscriversi all'elenco dei collaboratori e dei lavoratori a tempo determinato da assumersi in sostituzione del personale temporaneamente assente o per integrazione straordinaria del servizio in applicazione di quanto previsto dall'art. 3.1, 14) del nuovo Codice.

Nel 2012 sono state introdotte alcune modifiche allo scopo di semplificare la procedura e contenerne i costi.

Il processo di rivisitazione e codificazione dei processi amministrativi che ha preso avvio nel 2010 prendendo fondandosi sulle procedure già certificate del Sistema di Qualità, vigente già dal 2002, si conferma come strumento di massima diffusione ed applicazione omogenea in tutte le aree dell'azienda e dalla rivisitazione della procedura amministrativa.

Al 31 dicembre 2012 i dipendenti della società erano 951, 899 a tempo indeterminato e 52 a tempo determinato, contro 918, 841 a tempo indeterminato e 77 a tempo determinato, del 2011.

Totale									
Tempo indeterminato	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012	Altro	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012
Qualifica	n.°			n.°	Tipologia	n.°			n.°
Dirigenti	14	0	1	15	Tempo determinato	77	-96	71	52
Quadri	16	-1	1	16	Collaboratori a progetto	91	-120	46	17
Impiegati	511	-7	37	541	Altri	0	0	0	0
Operai	300	-7	34	327		0	0	0	0
TOTALE	841	-15	73	899	TOTALE	168	-216	117	69
Area Biblioteche									
Tempo indeterminato	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012	Altro	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012
Qualifica	n.°			n.°	Tipologia	n.°			n.°
Dirigenti	0			0	Tempo determinato	4	-10	12	6
Quadri	1			1	Collaboratori a progetto	13	-7	3	9
Impiegati	81	-3	5	83	Altri	0			0
Operai	0			0		0			0
TOTALE	82	-3	5	84	TOTALE	17	-17	15	15
Area Informagiovani									
Tempo indeterminato	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012	Altro	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012
Qualifica	n.°			n.°	Tipologia	n.°			n.°
Dirigenti	0			0	Tempo determinato	4	-5	3	2
Quadri	1			1	Collaboratori a progetto	2		1	3
Impiegati	37	-1	2	38	Altri	0			0
Operai				0		0			0
TOTALE	38	-1	2	39	TOTALE	6	-5	4	5
Area Ludoteche									
Tempo indeterminato	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012	Altro	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012
Qualifica	n.°			n.°	Tipologia	n.°			n.°
Dirigenti	0			0	Tempo determinato	9	-9		0
Quadri	0			0	Collaboratori a progetto	0			0
Impiegati	5		9	14	Altri	0			0
Operai	0			0		0			0
TOTALE	5	0	9	14	TOTALE	9	-9	0	0
Area Direzione									
Tempo indeterminato	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012	Altro	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012
Qualifica	n.°			n.°	Tipologia	n.°			n.°
Dirigenti	5		1	6	Tempo determinato	3	-2	4	5
Quadri	3	-1	1	3	Collaboratori a progetto	3	-1	1	3
Impiegati	28	-1	1	28	Altri	0			0
Operai	0			0		0			0
TOTALE	36	-2	3	37	TOTALE	6	-3	5	8
Area Contratti di Servizio									
Tempo indeterminato	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012	Altro	FINE 2011	variazioni -	variazioni+	FINE 2012
Qualifica	n.°			n.°	Tipologia	n.°			n.°
Dirigenti	9			9	Tempo determinato	57	-70	52	39
Quadri	11			11	Collaboratori a progetto	73	-112	41	2
Impiegati	360	-2	20	378	Altri	0			0
Operai	300	-7	34	327		0			0
TOTALE	680	-9	54	725	TOTALE	130	-182	93	41

Nel corso del 2012 si è rilevato un totale di assunzioni a tempo indeterminato di 71 unità ai fini del completamento dell'organico necessario per l'attuazione del nuovo Contratto di affidamento di servizi. Inoltre tra le variazioni in aumento sono registrati, nel prospetto di

riepilogo, un passaggio da quadro a dirigente ed un passaggio da impiegato a quadro, così da registrare un totale di 73 variazioni in aumento.

La variazione in aumento per assunzioni di 71 unità di personale a tempo indeterminato avvenute nel corso dell'anno riguarda:

- n. 9 assunzioni di impiegati a tempo indeterminato presso Technotown (ludoteche) a seguito di procedura di selezione interna prevista dal Codice delle Assunzioni per la conferma, da contratto di affidamento di servizi, di n. 9 posizioni;
- l'assunzione di n. 62 unità per le selezioni pubbliche indette, gli scorrimenti delle graduatorie delle stesse selezioni e per rispetto della normativa, oltre che tramite ufficio di collocamento in relazione ad assunzioni degli invalidi per adeguamento della normativa, di cui n. 54 tra custodi, addetti alla biglietteria e libreria nei Musei ed in genere per l'area del Contratto di affidamento dei servizi, n.5 per le Biblioteche, n.2 per Informagiovani e n.1 per la Direzione legate alle esigenze di svolgimento dei servizi indicati nel Contratto con Roma Capitale ed anche a cessazioni per dimissioni, pensionamenti etc.

Da rilevare che per le variazioni in diminuzione, si registra la cessazione di n. 13 dipendenti a tempo indeterminato per pensionamenti (8), dimissioni (3) e decessi (2); unitamente alle due variazioni per i passaggi da quadro a dirigente e da impiegato a quadro sopra riportate si raggiunge il totale di 15 variazioni in diminuzione.

Il personale a **tempo determinato (52 unità al 31/12/2012)** è legato al fisiologico turnover ed alla necessità conseguente di sostituzioni di lungo periodo per malattie, maternità, etc., con una riduzione di 25 unità rispetto al 31/12/2001.

Relazioni Industriali

Zètema ha applicato fin dalla sua costituzione il CCNL Federculture, rinnovato nel 2009 sia nella parte normativa che in quella economica.

Nel 2012 l'Azienda è stata impegnata nella contrattazione sui seguenti argomenti:

- Piano di Formazione 2012 – 2013;
- Piani di Valorizzazione;
- Definizione dei nuovi importi per il premio di produzione per l'anno 2012;
- Piano Ferie Annuale;
- Piano assunzionale 2012.

Tra gli accordi sottoscritti particolare rilevanza assumono gli accordi sottoscritti in data 07 dicembre 2011 e 03 luglio 2012 relativi alla valorizzazione del personale in relazione al nuovo Contratto di affidamento di servizi e nello specifico al passaggio progressivo in fascia B del personale di custodia e alla valorizzazione del personale impiegato nell'area turismo. Questi processi, in attuazione di quanto previsto dal contratto di affidamento di servizi, saranno realizzati progressivamente fino al 2014 e coinvolgeranno una larga parte del personale.

Come ogni anno, inoltre, è stata svolta anche l'attività di relazione con le OO.SS. che ha riguardato soprattutto le tematiche legate all'organizzazione dei servizi e all'esito delle commissioni tecniche.

Sviluppo Organizzativo

In considerazione della propria attività di gestore di servizi, l'azienda è costantemente impegnata nello sviluppo delle risorse umane e delle loro competenze. Le principali leve su cui si fondano le attività di sviluppo organizzativo sono l'incentivazione, la formazione e la mobilità interna – orizzontale e verticale.

I sistemi incentivanti per il personale previsti dall'Azienda sono il premio di produzione, i progetti speciali di cui all'art. 64 bis del CCNL, nonché la gestione per obiettivi, descritta di seguito.

A consolidamento dell'esperienza degli anni precedenti, nel 2012 è stato confermato un sistema formalizzato di gestione per obiettivi (DPO). Come indicato nella RPA 2011, per il 2012 è stata prevista la riduzione del 20% della retribuzione variabile (DPO) dei dipendenti e dell'indennità di risultato dell'Amministratore Delegato.

Si tratta di un collaudato processo di partecipazione progetti del gruppo dirigente e dei responsabili operativi alle strategie dell'azienda, alla formulazione e gestione del budget, alla valorizzazione delle risorse, all'identificazione e introduzione di processi di innovazione.

L'individuazione degli obiettivi da assegnare è in relazione agli obiettivi strategici e gestionali di Zètema indicati nella RPA dell'anno di riferimento e si riferisce ad attività che esulano dall'attività ordinaria.

Anche in questo caso l'assegnazione del premio avviene solo nel caso di produzione di utili, dipende dal raggiungimento del MOL previsto e ove possibile è collegata – per l'area o attività di competenza – ai risultati del monitoraggio della qualità erogata, con gli stessi parametri-soglia dell'Amministratore Delegato.

L'assegnazione degli obiettivi è concordata con l'Amministratore Delegato e il Direttore Generale (o con D.G. e Direttore Tecnico), supervisionata per quanto di competenza dal Direttore Amministrativo e sottoscritta tramite la consegna di una lettera e di una scheda. La scheda precisa l'ambito e i termini dell'assegnazione di 3 obiettivi individuali, che hanno un diverso peso in funzione della rilevanza strategica attribuita, e la cui somma rappresenta il 100% del valore del premio.

Sono stati quindi individuati, formalizzati ed assegnati a tutti i responsabili e capi area un set di obiettivi specifici e misurabili da raggiungere entro l'anno. Vengono poi programmati dalla Direzione degli incontri intermedi per monitorare l'andamento delle attività e delle azioni intraprese per il raggiungimento degli stessi obiettivi.

Infine nell'ultimo incontro di valutazione con la Direzione (dopo l'approvazione del bilancio) verranno eventualmente attribuiti a ciascuno, a seconda del pieno o parziale raggiungimento degli obiettivi, i premi economici stabiliti.

Anche per il 2012 le **attività formative** hanno riguardato diverse aree tematiche, interessando tutta l'azienda sia "orizzontalmente" (aree, settori, uffici), sia "verticalmente" (personale di contatto, personale impiegatizio e middle management).

Nella prima parte dell'anno in corso è stato portato a termine il secondo Piano di formazione finanziato (2011-12), che ha riguardato:

- sicurezza: primo soccorso e antincendio;
 - informatica: Office, word, access, excel, power point;
 - inglese: corsi per impiegati, custodi e biglietterie; business writing e public speaking;
 - corsi di aggiornamento su privacy, IVA, bilancio, controllo di gestione, d. lgs. 231/01, sicurezza nell'edilizia;
 - tecniche comportamentali e gestionali: self-efficacy, diversity, negoziazione, project management, tecniche di gestione del cliente, front-office, customer satisfaction.
- Contemporaneamente sono state portate avanti anche altre attività formative e in particolare, e in tema di sicurezza, alla luce dell'adeguamento al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile del 2008, corsi sull'aggiornamento per l'antincendio e per il primo soccorso.

L'azienda, sempre in accordo con le OO.SS., ha presentato al Fondo Forte la richiesta di finanziamento per diversi progetti formativi. Inoltre quest'anno per la prima volta la richiesta di finanziamento è stata presentata anche al Fondir, per la formazione rivolta ai dirigenti, fino ad oggi autofinanziata.

Il piano 2012-13, sottoscritto con le OO.SS. e avviato dal mese di settembre, mira a tre obiettivi principali:

- aggiornare la formazione dei dipendenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, secondo quanto previsto dell'accordo Stato Regioni del 21.12.11, e in funzione del progetto di certificazione del Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro certificato secondo la normativa OHS AS 18001;
- sostenere il processo di valorizzazione delle RU, anche secondo quanto previsto dagli accordi sindacali sottoscritti dall'azienda, in particolare per gli addetti dell'Area Musei;
- acquisire tecniche specifiche per l'esecuzione dei compiti assegnati.

Il piano si articola su diverse aree tematiche e si rivolge a circa l'80% del numero totale dei dipendenti in organico alla fine del 2011.

Gestione della privacy

Si è provveduto ad adempiere alle misure previste dal D.Lgs. 196/2003 con l'applicazione delle disposizioni recate dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in particolare con la nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali, con la predisposizione del Documento programmatico per la sicurezza (DPS).

Sicurezza e prevenzione

Le politiche di prevenzione dei rischi e tutela della salute si sono impiegate sull'adeguamento alla nuova normativa introdotta con il D. Lgs. 81/2008.

Alla luce dell'adeguamento al D.Lgs. n. 81/2008, è stata portata avanti la formazione sull'aggiornamento per l'antincendio e per il primo soccorso, con particolare attenzione al personale di contatto che opera nei siti esterni e a quello dell'Area Conservazione.

Nel corso del 2012 sono stati denunciati 28 infortuni (26 nel 2011) di cui 13 in itinere (di cui ad oggi complessivamente 5 non riconosciuti).

ATTUAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE 2012

Obiettivo		Azioni da intraprendere		Riferimento direttive del socio e/o contratto di affidamento	Valutazione
Descrizione	Risultato atteso	Descrizione	Tempi		
1. Mantenere l'attuale livello di efficacia ed efficienza del modello di gestione del sistema museale	Aumento degli incassi e del n. di visitatori Aumento incassi Roma Pass	Organizzazione di eventi e aperture straordinarie. Aumento delle tariffe dei biglietti e prezzo Roma Pass	Entro 2012	Tarifario Musei approvato dall'Assemblea Capitolina	AL 30.11 i visitatori sono in lieve calo (-3%). Aumento progressivo di biglietteria a partire dal 01.09.12. Aumento Roma Pass a 30 euro, con incremento del 5% delle vendite
2. Sostenere la domanda turistica con strumenti di comunicazione interattivi	Incremento del numero di turisti nel SMC	Rafforzare il piano di comunicazione web e confermare la presenza alle borse del turismo. Sviluppare nuove funzionalità della card	Entro il 2102	Contratto di Affidamento di servizi: funzione di promozione; coordinamento della Roma Pass	Presenza a 4 borse (Londra, Mosca, Milano, Roma). Sviluppata app gratuita per accesso info 060608. Nel 2012 incremento del 95% siti interessati da diserbo. Interventi di messa in sicurezza delle aree archeologiche.
3. Valorizzare gli interventi di manutenzione del patrimonio artistico	Aumento della manutenzione programmata	Prosecuzione delle attività di monitoraggio e sviluppo delle sinergie tra le Aree di Zètema e verso altre aziende di Roma Capitale	Entro il 2012	Contratto di Affidamento di servizi	
4. Consolidare l'aggiornamento e accessibilità, anche on line, del patrimonio documentale	Sviluppo del 50% offerta Archivio Fotografico on-line	Acquisizione immagini dalla Sovraintendenza BBCC	Entro il 2012		2011/2012 = 3% Le immagini sono passate al 30.11 da 2.230 a 2.297, ma è incorso una velocizzazione della procedura di acquisizione
5. Valorizzare la capacità di intervento intersettoriale di Zètema	Crescente coordinamento con Direzioni e Dipartimenti operanti in Lavori pubblici	Promozione presso Dipartimenti e Assessorati Roma Capitale Mobilità orizzontale dipendenti Zètema Riunioni periodiche tra responsabili di progetto	Entro il 2012	Contratto di Affidamento di servizi	Ara Pacis: ampliamento e risistemazione area espositiva. Centri culturali periferie: allestimento permanente. PIT Fori imperiali: risistemazione e avvio nuovi servizi
6. Ottimizzare il servizio a supporto dell'Istituzione Biblioteche	Maggiore supporto alle attività di gestione progetti e servizi ingegneria	Gestione progetti innovativi	Entro il 2012	Contratto di Affidamento di servizi	Supporto in progetti di avvio/ampliamento biblioteche, sopralluoghi di sicurezza, revisione di impianti

7. Gestire il servizio Incontragiovani secondo le nuove indicazioni strategiche	Crescente visibilità e fruizione del servizio	Sviluppare il sito Rafforzare la presenza sui social network	Entro il 2012	Contratto di Affidamento di servizi	Aumento contatti portale: (da mar.) 2011: 178 mila (al 3 dic.) 2012: 423 mila Social Network: Twitter al 30/11 da 77 a; 1156 follower Facebook al da 1157 a 2844 fan della pagina.
8. Gestire i servizi e le attività a supporto Dipartimento Comunicazione e	Aumento eventi con progettualità Zètema	Formulazione di un numero maggiore di proposte. Ricerca di sponsor e finanziamenti	Entro il 2012	Contratto di affidamento di servizi	Crescente supporto nella comunicazione di eventi: "Dona il Sangue Salva la Vita", "Una Favola di Moda Bianca Balti," "Famiglia e Giovani"
9. Gestire i centri culturali nelle Periferie	Consolidamento della rete e supporto all'apertura dei nuovi centri	Apertura del terzo Centro. Consolidamento del modello gestionale della rete dei centri culturali di periferia; sviluppo di progetti europei con centri operanti in capitali europee	Entro il 2013	Contratto di affidamento di servizi	Apertura centro in largo Beltramelli (entro dicembre). Avviati contatti con reti europee.
10. Riformulare la missione e il business plan delle ludoteche	Definire un modello di gestione economicamente sostenibile	Ricerca delle aree di contenimento dei costi e generazione di nuovi ricavi	Entro la scadenza della concessione	Concessione gestione ludoteche	Il progetto è stato presentato e approvato nel mese di Agosto 2012. La concessione è stata rinnovata.

RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI ED IMPRESE SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI QUESTE ULTIME

Rispetto a *Roma Capitale* si rilevano al 31.12.2012 crediti per fatture emesse o da emettere per € 23.664.231 contro € 25.440.615 al 31/12/2011; nel corso del 2012 sono stati contabilizzati ricavi fatturati direttamente per € 59.200.000 circa (nel 2011 € 58.000.000) e si sono generati ricavi da biglietterie, sponsorizzazioni, servizi commerciali ed altro facenti riferimento ai contratti di servizio ed affidamenti sempre con Roma Capitale per oltre € 14.100.000 mantenendo la percentuale di fatturato riferito ai rapporti con Roma Capitale rispetto al totale a circa il 99%; il residuo proviene da altri Enti, quale la Regione Lazio, la Provincia di Roma, etc., ma sono direttamente riconducibili alle attività gestite per Roma Capitale nell'ambito del Contratto di affidamento di servizi o per affidamenti ad esso collegati. Non si rilevano finanziamenti o concessioni di garanzie. Nei confronti di altre società facenti riferimento a Roma Capitale si rilevano solo rapporti di natura commerciale per fornitura o acquisizione di servizi, con l'esclusione di qualsiasi rapporto di natura societaria o di finanziamento.

INVESTIMENTI

Nel corso del 2012 si è proceduto ad investimenti inferiori a quanto realizzato nel 2011, in particolare per l'allestimento della nuova area espositiva presso il Museo dell'Ara Pacis, per l'allestimento del Visitor Center in Via dei Fori imperiali, per il completamento degli allestimenti dei Centri Culturali Elsa Morante o di San Basilio e per l'ampliamento della sede sociale di Via Benigni; per investimenti strutturali o di allestimenti è stato investito circa 1 milioni di euro. Per il funzionamento generale della società sono state rinnovate parte delle dotazioni informatiche, sia di hardware che di software, ed integrati allestimenti e dotazioni sia presso i Pit, i Musei ed i Bookshop per quasi 900 mila euro. Non si rilevano immobilizzazioni di natura finanziaria.

GESTIONE ECONOMICA

Il Bilancio 2012 evidenzia un utile di € 1.115.051 a fronte di un utile 2011 di € 26.441; il rilevante scostamento è da ricondursi alla partita attiva straordinaria di € 1.085.277 indicata nella voce "Proventi straordinari" e relativa alla richiesta di rimborso della maggiore imposta Ires pagata negli anni dal 2007 al 2011 in relazione alla modifica del criterio di deducibilità dell'Irap sul lavoro dipendente stabilita dal DL 201/2011.

Detto risultato trova riscontro nei seguenti principali dati economici:

- valore della produzione € 77.132.464 contro € 81.448.349 del 2011;
- costi di produzione € 75.485.155 contro 79.474.529 del 2011, di cui € 31.451.580, contro € 31.320.391 del 2011 per il personale dipendente.

La differenza, pertanto, tra il valore ed i costi di produzione per il 2012 è pari a € 1.647.309 contro € 1.973.820 del 2011.

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria del 2012 evidenzia un saldo negativo di € 435.832 contro € 230.202 del 2011. L'elevata consistenza media del credito verso Roma Capitale e le tensioni finanziarie dell'anno hanno determinato il consistente aumento degli oneri finanziari del 2012, così come l'aumento generalizzato dei tassi, parzialmente cominciato nel 2011, che hanno avuto piena applicazione nel corso dell'anno.

GESTIONE STRAORDINARIA

Le componenti straordinarie, aventi sostanzialmente natura di rettifica di poste attive e passive di anni precedenti, riportano un saldo positivo per € 890.850. Oltre a quanto già detto per la componente positiva pari ad € 1.085.277, per la maggior imposta Ires chiesta a rimborso in ragione della maggiore deducibilità dell'Irap su lavoro dipendente dall'esercizio 2007 così come previsto dal DL 201/2011, si è registrato, tra le componenti negative, il venir meno di accantonamenti effettuati nei precedenti esercizi per affidamenti nel campo della Progettazione e per i quali sono stati interrotti gli interventi in considerazione del blocco del piano degli investimenti da parte di Roma Capitale.

UTILE D'ESERCIZIO

Si perviene, così, ad un risultato, prima delle imposte sul reddito d'esercizio, di € 2.102.327 contro un importo di € 1.496.997 del 2011; la previsione di € 987.276 di imposte sul reddito dell'esercizio (Irap per € 915.873 ed Ires per € 71.403) porta ad un risultato di € 1.115.051 quale utile d'esercizio 2012.

ANALISI DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE – FINANZIARIA

Conto economico riclassificato

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	2012	2011
Ricavi delle vendite	€ 77.132.464	€ 80.648.349
Produzione interna	€ 0	€ 800.000
VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA	€ 77.132.464	€ 81.448.349
Costi esterni operativi	€ 38.934.547	€ 43.679.022
VALORE AGGIUNTO	€ 38.197.917	€ 37.769.327
Costi del personale	€ 31.451.580	€ 31.320.391
MARGINE OPERATIVO LORDO	€ 6.746.337	€ 6.448.936
Ammortamenti e accantonamenti	€ 1.985.768	€ 1.740.997
RISULTATO OPERATIVO	€ 4.760.569	€ 4.707.939
Risultato dell'area accessoria	-€ 3.113.260	-€ 2.734.119
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	€ 724	€ 449
EBIT NORMALIZZATO	€ 1.648.033	€ 1.974.269
Risultato dell'area straordinaria	-€ 194.427	-€ 246.621
EBIT INTEGRALE	€ 1.453.606	€ 1.727.648
Oneri finanziari	€ 436.556	€ 230.651
RISULTATO LORDO	€ 1.017.050	€ 1.496.997
Imposte sul reddito	€ 987.276	€ 1.470.556
RISULTATO NETTO	€ 29.774	€ 26.441

Per la determinazione degli indici di natura economica si preferisce considerare l'utile 2012 "normalizzato" che viene determinato in € 29.774 non considerando la partita straordinaria del rimborso dell'Ires sulla maggiore deducibilità dell'Irap relativa agli anni precedenti.. Per gli elementi patrimoniali, al contrario, sembra ragionevole considerare l'aumento dei mezzi propri derivante dalla realizzazione dell'utile d'esercizio comprensivo della partita straordinaria in quanto ha un carattere permanente.

Dall'analisi del conto economico riclassificato, si evidenzia, oltre a quanto già detto sui valori assoluti del totale del fatturato e dei costi, un aumento del MOL e, più limitato, del Risultato operativo.

L'altro elemento di particolare rilievo è l'aumento degli oneri finanziari che passano, in proporzione al risultato operativo, dal 5% del 2011 al 9% del 2012.

Tutti gli indici di redditività parametrati agli elementi patrimoniali sono diminuiti rispetto al 2011 ed in particolare quelli che hanno come riferimento i mezzi propri, mentre risulta incrementato il ROS che ha come riferimento il totale dei ricavi.

INDICI DI REDDITIVITA'		2012	2011
ROE netto	<i>Risultato netto/Mezzi propri medi</i>	0,74%	0,91%
ROE lordo	<i>Risultato lordo/Mezzi propri medi</i>	25,37%	51,73%
ROI	<i>Risultato operativo/(C/O medio - Passività operative medie)</i>	34,63%	44,66%
ROS	<i>Risultato operativo/ Ricavi di vendite</i>	6,17%	5,84%

Situazione patrimoniale riclassificata

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO					
	2012	2011		2012	2011
<i>Attivo</i>	<i>Importo in unità di €</i>	<i>Importo in unità di €</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo in unità di €</i>	<i>Importo in unità di €</i>
ATTIVO FISSO	€ 5.537.673	€ 5.388.335	MEZZI PROPRI	€ 4.008.690	€ 2.893.639
Immobilizzazioni immateriali	€ 2.691.094	€ 2.451.996	Capitale sociale	€ 2.822.250	€ 2.822.250
Immobilizzazioni materiali	€ 2.798.074	€ 2.886.739	Riserve	€ 1.186.440	€ 71.389
Immobilizzazioni finanziarie	€ 48.505	€ 49.600			
			PASSIVITA' CONSOLIDATE	€ 0	€ 0
ATTIVO CIRCOLANTE (AC)	€ 38.894.216	€ 38.398.901			
Magazzino	€ 2.736.934	€ 2.268.159			
Liquidità differite	€ 35.290.586	€ 35.161.287	PASSIVITA' CORRENTI	€ 40.423.199	€ 40.893.597
Liquidità immediate	€ 866.696	€ 969.455			
CAPITALE INVESTITO (CI)	€ 44.431.889	€ 43.787.236	CAPITALE DI FINANZIAMENTO	€ 44.431.889	€ 43.787.236

Dal punto di vista finanziario, l'Attivo fisso, o immobilizzato, riporta valori netti in lieve incremento rispetto al 2011, i Mezzi propri si incrementano in maniera rilevante in ragione dell'utile di € 1.115.051 che porta il patrimonio netto sopra i 4 milioni; mentre al lieve aumento dell'attivo circolante si contrappone la flessione delle passività correnti, non verso il sistema bancario ma soprattutto verso i fornitori.

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		2012	2011
Quoziente di indebitamento complessivo	$(P_{ml} + P_c) / \text{Mezzi Propri}$	10,1	14,1
Quoziente di indebitamento finanziario	$\text{Passività di finanziamento} / \text{Mezzi Propri}$	2,43	2,64

Gli indici di natura finanziaria risentono in maniera evidente della realizzazione effettiva di un utile consistente, che, di fatto, incrementa i mezzi propri di quasi il 40%; infatti il rapporto tra le *Passività di finanziamento* - debiti verso le banche - anche queste incrementate, ed i *Mezzi propri*, evidenziano un rapporto sostanzialmente invariato rispetto al 2011 (quoziente di indebitamento finanziario); dall'altra parte l'importo in sostanza invariato dell'attivo circolante e la riduzione dell'indebitamento verso altri diversi dalle banche riducono il *Quoziente di indebitamento complessivo* (somma delle suddette *Passività* rispetto ai mezzi propri). Anche questi elementi evidenziano come l'indebitamento si è spostato dalle passività correnti, in particolare Fornitori, alle Banche, con conseguente ed inevitabile incremento degli oneri finanziari.

Rimane, quindi, nonostante l'utile realizzato nell'esercizio, frutto, come ricordato, di una componente "straordinaria", la condizione, già emersa nelle analisi degli anni precedenti, di una sostanziale sottocapitalizzazione rispetto al volume delle attività ed al fatturato.

PREVISIONI PER IL 2013

Il Budget 2013 prevede un risultato di sostanziale pareggio ed è stato formulato sulla base della continuità delle attività aziendali, in particolare alla luce dei risultati del 2012 e considerando la sostanziale prosecuzione del Contratto di affidamento di servizi del periodo 2012 – 2014.

Rispetto alla situazione finanziaria del Bilancio 2012, i flussi di cassa che si prevede di raggiungere a fine 2013 saranno positivi.

Naturalmente la condizione necessaria è che nel corso del 2013 si riesca a migliorare il flusso corrente ed a riassorbire una ulteriore quota del credito verso il Roma Capitale; di conseguenza, a parità di condizioni generali dei mercati finanziari, si potrà conseguire un contenimento degli oneri finanziari, altrimenti in ulteriore crescita, considerate anche le mutate condizioni e del mercato finanziario, e ridurre l'indebitamento medio verso i Fornitori.

FATTORI DI RISCHIO

Risk management: mappa dei rischi e relativa valutazione

La funzione di Risk management, alle dirette dipendenze dell'A.D., verifica le eventuali criticità relative all'ordinaria attività operativa e alla possibilità di rischi di natura economica o finanziaria dovuti sia a fattori esterni che a elementi organizzativi interni.

Nel corso del 2008 è stato approvato il Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 integrando le procedure e le componenti esistenti alle necessità previste dalla legge e, nel corso del 2009, si è proceduto a predisporre gli aggiornamenti conseguenti alle novità legislative in materia. Nel mese di novembre 2012 il Consiglio di amministrazione ha approvato una versione ampliata ed aggiornata del modello stesso e del documento di analisi dei rischi sottostante la sua redazione, revisione per la quale ci si è anche avvalsi della collaborazione di una società specializzata; sono quindi state analizzate anche le azioni e iniziative intraprese per l'applicazione delle misure previste dal modello e delle attività e della composizione dell'organismo di vigilanza.

Analisi dei rischi ex D.Lgs. 231/01

Il documento di analisi dei rischi individuabili nell'attività di Zètema, sempre ai fini

dell'applicazione del D.Lgs. 231/01, è quindi stato aggiornato alla luce sia della verifica pratica rispetto all'operatività di Zètema, sia alla luce della normativa vigente.

Analisi dei rischi di natura economica e finanziaria

Al di là delle fattispecie previste dal D.Lgs. 231/01, Zètema ha da tempo predisposto un insieme di procedure, regolamenti e pratiche destinate al controllo dei rischi aziendali, e su cui esercita le necessarie azioni di controllo l'Internal audit.

Zètema si trova a poter delineare uno scenario economico, anche per il 2013, per la quasi totalità definito dal contratto di affidamento di servizi definito per il triennio 2012 - 2014.

Nei documenti previsionali relativi al 2013 sono stati, quindi, considerati gli importi inseriti nel Contratto di affidamento di servizi che comprende tutti gli attuali settori di attività di Zètema, dalla gestione del sistema dei Musei Civici, ai servizi per la Sovrintendenza, al Turismo, alle iniziative del dipartimento Cultura fino ai contratti del Sistema delle Biblioteche ed Incontragiovani.

Questo, di fatto, riduce i termini di discrezionalità della previsione economica, lasciando alcuni margini di alea nelle sole attività rivolte al pubblico, quali il fatturato delle librerie, le attività di didattica a pagamento, il raggiungimento della quota minima di biglietteria museale prevista nel contratto di affidamento di servizi, ecc.

Come è noto, inoltre, queste attività risentono non solo delle specifiche iniziative di promozione ma in misura rilevante dell'andamento generale dell'affluenza turistica nella città di Roma, e quindi dell'andamento economico generale. Il 2012, andando un po' controtendenza e dopo un difficile avvio di anno, ha visto una buona tenuta dell'afflusso turistico a Roma; le previsioni del 2013, quindi, sono state fatte sulla base di una affluenza leggermente superiore al 2012 e, considerando gli aumenti tariffari della biglietteria museale, con un incremento degli incassi da biglietteria.

Dal costo del lavoro non dovrebbero derivare elementi di particolare incertezza o di rischio, seppure si deve tener conto della particolare situazione della società legata, da una parte, ai vincoli del contratto nazionale di lavoro di Federculture, dall'altra alle misure di contenimento delle spese per il personale previste per il settore pubblico, comprendendo così anche le società direttamente e completamente controllate dagli enti pubblici.

Come per gli anni scorsi, i tempi della riscossione della fatturazione verso Roma Capitale

rivestono una grande importanza, non solo per la determinazione degli oneri di natura finanziaria, ma anche per la misura dell'indebitamento che, non volendo "stressare" in maniera eccessiva i fornitori, dovrà essere reperito presso gli Istituti di credito. Il 2012 ha visto una situazione non troppo difforme rispetto al 2011 seppure la necessità di mantenere gli impegni con i Fornitori nell'ambito delle previsioni contrattuali, così da evitare il rischio di applicazione di interessi moratori, hanno spinto per un aumento dell'indebitamento presso le Banche per diminuire, ed in maniera considerevole, l'indebitamento presso i Fornitori. Per il 2013, si può prevedere che i tempi di incasso possano rimanere mediamente gli stessi, non tralasciando, tuttavia, tutte le azioni necessarie per un'ulteriore riduzione dei tempi.

E' noto che la situazione del credito alle imprese è uno degli aspetti più delicati dell'attuale crisi economica; si parte dalla stessa possibilità di accedere al credito, passando all'ammontare degli affidamenti in ragione delle necessità aziendali, ed al relativo livello di costo con la recente introduzione della commissione disponibilità fondi, componente estremamente variabile, ed il tuttora elevato livello di costo dell'operatività corrente. Zètema, che opera attualmente con cinque diversi istituti bancari, sta definendo, con esito positivo, la conferma per il 2013 di tutte le linee di credito esistenti. L'auspicio è che i tempi di pagamento delle fatture da parte di Roma Capitale si possano ridurre, così da mantenere meno stressate sia le linee di credito, sia i rapporti con i fornitori; per quanto riguarda, poi, i costi dell'indebitamento, da parte della direzione viene attuato un costante monitoraggio delle condizioni ma sempre di più si riscontra una rigidità negoziale specie da parte degli Istituti di maggiore dimensione, tanto più che la posizione di Zètema, per gli aspetti contrattuali, è sempre legata al complesso del "Gruppo" di Roma Capitale. Questo, ad esempio, ha comportato che Unicredit, in considerazione del rinviato rinnovo delle linee di credito verso il Gruppo, in conseguenza della ritardata approvazione del Bilancio capitolino, abbia disatteso gli accordi negoziali applicando tassi e condizioni "ordinarie", e di conseguenza, incrementando il costo degli oneri finanziari.

Come già notato in precedenti relazioni, problemi sui tempi di esecuzione del servizio potrebbero essere riscontrati per gli incarichi aggiuntivi per la progettazione, specie per quei lavori dove lo svolgimento dipende dall'avanzamento di fasi di lavorazione eseguite da soggetti diversi, quali le direzioni lavori dove l'avanzamento dell'incarico procede in conseguenza dell'effettivo avanzamento delle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori;

per questo si possono considerare, così come è stato fatto, una iniziale stima prudenziale sui tempi di esecuzione ed il costante monitoraggio in sede di verifiche periodiche o di verifica di budget.

Dovranno, inoltre, essere mantenute e se possibile incrementate le misure di controllo già introdotte sulla gestione del denaro sia per il contante, presso le varie biglietterie museali, delle librerie e dei Pit, sia per la ormai capillare diffusione della moneta elettronica presso i punti vendita sia per le attività sul web, e questo anche in piena adesione alle misure legislative di contenimento dell'uso del contante e della tracciabilità delle movimentazioni finanziarie. Nel 2012, anche in conseguenza delle specifiche misure di prevenzione e controllo, si sono avute perdite molto contenute su frodi telematiche per l'acquisto via web della Roma Pass; nonostante numerosi tentativi di frodi si sono riscontrate anomalie per poche centinaia di euro.

Al di là delle previsioni ex D.Lgs. 231/01, inoltre, al fine di evitare consistenti sanzioni o delicati contenziosi, dovrà essere mantenuta la massima attenzione al corretto e puntuale rispetto della normativa in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro, materia sulla quale Zètema già svolge con particolare attenzione non solo tutti gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa ma cura la diffusione di una cultura della sicurezza in tutti i luoghi (sede, musei, cantieri, ecc.) dove viene svolta l'attività.

Dal punto di vista degli aspetti di carattere fiscale si rileva che il 16 aprile 2012 la Guardia di Finanza ha redatto processo verbale di constatazione a conclusione dell'attività di verifica avente ad oggetto in via preponderante l'applicazione della normativa IVA per alcuni aspetti del contratto di affidamento di servizi con Roma Capitale. Lo stesso documento è stato trasmesso da Zètema alla Ragioneria generale di Roma Capitale il 26 aprile 2012. Le risultanze del processo verbale sono state, già nel corso delle attività di verifica, contestate dalla società, che ha ribadito, anche con specifiche memorie, la correttezza del proprio operato. Attualmente l'Agenzia delle Entrate sta valutando le risultanze del processo verbale di constatazione, e le memorie difensive della società, al fine di emettere l'eventuale atto di accertamento. Non è possibile, al momento, fare previsioni in merito al contenuto ed alla portata dell'Accertamento; si può, comunque, anche in questa sede, ribadire che l'operato di Zètema, derivante dalle specifiche previsioni dei Contratti di servizio stipulati con il Comune di Roma negli anni dal 2007 in poi (periodo oggetto della verifica), risulta improntato alla corretta applicazione della normativa anche alla luce delle generali

indicazioni della prassi, ed in particolare di uno specifico interpello promosso dallo stesso Comune di Roma riferito al contratto di affidamento di servizi; la stessa linea di difesa è stata concordata e condivisa con la Ragioneria generale di Roma Capitale. Si attende, nel corso dell'anno, la proposta di Accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Procedure introdotte per la gestione del rischio

Zètema, fin dall'inizio della sua attività operativa, si è dotata di procedure amministrative, di gestione del personale e di organizzazione generale tali da poter esercitare un'attività di controllo sulle attività che possano generare rischi di varia natura.

Nel corso del 2012 è proseguita l'applicazione delle disposizioni di Corporate Governance indicate dal Comune di Roma, in materia di assunzioni, di acquisti, di controllo dei costi di direzione e di tempestiva trasmissione della reportistica di natura economica e finanziaria.

Si è già detto, in precedenti relazioni, dell'introduzione avvenuta nel corso del 2010 delle procedure operative che regolano le assunzioni e gli acquisti di beni e servizi, alla luce della normativa sulle aziende a rilevante partecipazione pubblica, e di quanto già evidenziato in questa relazione al Capitolo 2; l'applicazione delle suddette procedure ha comportato oneri straordinari in relazione alle procedure informatiche adottate (Albo Fornitori, Procedura acquisti, etc.) ed alla gestione di selezioni e gare; si ritiene che, da una parte siano stati già sostenuti la gran parte degli oneri di introduzione delle procedure, dall'altra il Piano assunzionale del 2013 non prevede azioni tali da richiedere massicce ed onerose selezioni. In aggiunta a quanto sopra sono state integrate le procedure interne con gli adempimenti previsti per la normativa sulla tracciabilità delle movimentazioni finanziarie e per il codice degli appalti.

Si sono, inoltre, portate a sostanziale compimento una serie di procedure informatiche in materia di rilevazione di presenze del personale, gestione delle librerie e loro magazzini e della contabilità generale e del controllo di gestione, tese ad ottenere un maggiore e più tempestivo controllo delle attività collegate, una ottimale gestione delle risorse umane dedicate e delle informazioni più complete e dettagliate per il management.

Queste misure, in aggiunta alle procedure già esistenti, costituiscono un insieme che si può ritenere adeguato ad un'efficiente gestione del rischio aziendale.

Risultato delle attività dell'Organismo di vigilanza 2012

L'Organismo di Vigilanza, avvalendosi del contributo professionale di una società leader nel settore, ha provveduto nel corso dell'anno, all'aggiornamento del modello organizzativo.

Tale aggiornamento è nato dall'esigenza, condivisa dal Consiglio di Amministrazione della società, di adeguare il modello organizzativo alla luce delle nuove disposizioni legislative. La revisione del Modello ha comportato una struttura rinnovata del palinsesto che è costituito da:

- a) mappatura dei rischi che consiste nella identificazione, classificazione e valutazione dei rischi aziendali relativi ai reati, facenti capo al D.Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, cui potrebbero andare incontro le figure apicali e i dipendenti della Società. La mappatura dei rischi, attraverso l'indicazione di specifiche matrici di mappatura per ogni tipologia di reato-tipico, che definiscono l'effettiva potenzialità della singola fattispecie penale con riguardo ad ogni processo/funzione aziendale, è completata dall'indicazione delle misure atte a controllare lo svolgimento delle attività nei momenti di maggiore criticità;
- b) organismo di Vigilanza composto da due membri esterni ed uno interno della società con il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello organizzativo;
- c) protocolli comportamentali, con integrazione di misure e cautele legate alle rischiosità delle attività mappate;
- d) sistema disciplinare interno con la definizione delle sanzioni conseguenti la violazione di prescrizioni comportamentali introdotte per i rischi-reato rivolte a tutto il personale della Società. Tale sistema costituisce un unico strumento sanzionatorio rispetto a ogni tipologia di violazione delle prescrizioni del modello.

Oltre al modello organizzativo è stato aggiornato anche il Codice Etico che, insieme alla enunciazione dei principi valoriali, esplicita i punti di coordinamento con il modello organizzativo e gli altri suoi elementi.

Al fine di incrementare il progetto formativo del D.Lgs 231/01 è prevista, nel corso del 2013, l'erogazione di un modulo formativo, destinato ai dirigenti e ai quadri della società, relativo ai contenuti del modello revisionato e aggiornato.

Inoltre sul sito aziendale è prevista la pubblicazione del modello organizzativo e del Codice Etico ed in particolare saranno presentati sulla intranet aziendale le matrici di mappatura, i protocolli comportamentali e il sistema disciplinare Interno.

Per quanto attiene alla verifica del piano delle attività del 2012 l'Organismo di Vigilanza ha effettuato il monitoraggio delle attività di 30 fornitori iscritti all'Albo e ha potuto rilevare, su questi ultimi, la piena rispondenza ai requisiti di tracciabilità e trasparenza richiesti. Per quanto concerne le attività di vigilanza sui temi riguardanti i rischi legati alla violazione delle norme sulla tutela, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro si è potuto rilevare che l'impegno della società in tal senso è avvalorato dalla certificazione OHSAS che avverrà nel mese di giugno 2013, dall'erogazione di moduli formativi rivolti a tutto il personale dell'azienda e nella ricerca, attraverso concorso pubblico, di una figura professionale che entro i primi mesi del prossimo anno, supporterà l'ufficio sicurezza nell'attività di monitoraggio presso i siti aziendali.

FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI SUCCESSIVAMENTE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non si registrano altri fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

In merito all'utile d'esercizio al 31.12.2012 di € 1.115.051 si propone che, detratta la quota del 5% da destinarsi a Riserva legale, e pari ad € 55.753, il residuo importo di € 1.059.298 venga riportato a nuovo tra le riserve patrimoniali al fine di una più adeguata capitalizzazione della società.

Roma, 25 marzo 2013

Stato Patrimoniale e conto economico

STATO PATRIMONIALE: ATTIVO		dicembre 2012	Bilancio 2011	variaz.
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		0	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI				
I. Immateriali				
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		174.043	90.255	83.788
5) Avviamento		8.071	8.744	-673
7) Altre immobilizzazioni		2.508.980	2.352.997	155.983
Totale immobilizzazioni immateriali		2.691.094	2.451.996	239.098
II. Materiali				
2) Impianti e macchinari		232.112	198.104	34.008
4) Altri beni		2.565.962	2.688.635	-122.673
Totale immobilizzazioni materiali		2.798.074	2.886.739	-88.665
III. Finanziarie				
1) Partecipazioni:				
2) Crediti				
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		5.489.168	5.338.735	150.433
C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I. Rimanenze		1.256.622	1.213.677	42.945
II. Crediti				
	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>		
1) Verso clienti	8.426.921	0	8.426.921	8.493.977
4) Verso controllante	23.664.231	0	23.664.231	25.440.615
4 - bis) Crediti tributari	550.777	1.022.488	1.573.265	28.427
5) Verso altri	1.626.169	48.505	1.674.674	1.247.868
Totale Crediti				
			35.210.887	128.204
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0	0
IV. Disponibilità liquide				
1) Depositi bancari e postali			474.658	342.895
2) Denaro e valori in cassa			392.038	626.560
Totale disponibilita' liquide			866.696	969.455
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			37.462.409	37.394.019
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI				
1. Ratei attivi			0	0
2. Risconti attivi			1.480.312	1.054.482
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			1.480.312	1.054.482
TOTALE ATTIVO			44.431.889	43.787.236

STATO PATRIMONIALE: PASSIVO
A) PATRIMONIO NETTO

- I. Capitale sociale
- IV. Riserva legale
- VIII. Utili o Perdite esercizi precedenti a nuovo
Riserva per esposizione dati in euro
- IX. Utile (perdita) d'esercizio

TOTALE PATRIMONIO NETTO
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
D) DEBITI

- 04) Debiti verso banche
- 07) Debiti verso fornitori
- 12) Debiti tributari
- 13) Debiti verso enti previdenziali
- 14) Debiti diversi

	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
04) Debiti verso banche	9.738.336	
07) Debiti verso fornitori	18.001.268	0
12) Debiti tributari	3.532.412	0
13) Debiti verso enti previdenziali	1.789.368	0
14) Debiti diversi	3.691.083	0

TOTALE DEBITI
E) RATEI E RISCOINTI PASSIVI

- 1) Ratei passivi
- 2) Riscconti passivi

TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI
TOTALE PASSIVO
CONTI D'ORDINE

- A) Garanzie prestate
- B) Altri conti d'ordine

TOTALE CONTI D'ORDINE

	dicembre 2012	Bilancio 2011	variaz.
A) PATRIMONIO NETTO			
I. Capitale sociale	2.822.250	2.822.250	0
IV. Riserva legale	44.669	43.347	1.322
VIII. Utili o Perdite esercizi precedenti a nuovo Riserva per esposizione dati in euro	26.721 -1	1.601 0	25.120 -1
IX. Utile (perdita) d'esercizio	1.115.051	26.441	1.088.610
TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.008.690	2.893.639	1.115.051
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	3.533.810	3.617.435	- 83.625
D) DEBITI			
04) Debiti verso banche	9.738.336	7.648.809	2.089.527
07) Debiti verso fornitori	18.001.268	21.570.370	-3.569.102
12) Debiti tributari	3.532.412	3.292.538	239.874
13) Debiti verso enti previdenziali	1.789.368	1.755.829	33.539
14) Debiti diversi	3.691.083	2.517.882	1.173.201
TOTALE DEBITI	36.752.467	36.785.428	-32.961
E) RATEI E RISCOINTI PASSIVI			
1) Ratei passivi	1.043	1.043	0
2) Riscconti passivi	135.879	489.691	-353.812
TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI	136.922	490.734	-353.812
TOTALE PASSIVO	44.431.889	43.787.236	644.653
CONTI D'ORDINE			
A) Garanzie prestate	0	0	0
B) Altri conti d'ordine	153.942	209.783	-55.841
TOTALE CONTI D'ORDINE	153.942	209.783	-55.841

CONTO ECONOMICO
A) VALORE DELLA PRODUZIONE

- 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
- 4) Incremento immobilizzazioni per lavori interni
- 5) Altri ricavi

TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE
B) COSTI DELLA PRODUZIONE

- 6) Materiali di consumo
- 7) Per servizi
- 8) Per godimento di beni di terzi
- 9) Spese per il personale dipendente

- a) retribuzioni

- b) contributi

- c) quota tfr

- d) altri costi del personale

Totale spese del personale

- 10) Ammortamenti e svalutazioni

- Ammortamento delle immobilizzazioni

- a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali

- b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

- d) Svalutazione dei crediti nell'attivo circolante

Totale Ammortamenti e svalutazioni

- 11) Variazione delle rimanenze
- 12) Accantonamenti per rischi su crediti e altri
- 14) Oneri diversi di gestione

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

- 16) Altri proventi finanziari:

- a) altri da altri soggetti

- 17) Interessi e altri oneri finanziari

TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

- 20) Proventi straordinari

- 21) Oneri straordinari

TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI
RISULTATO DEL PERIODO PRIMA DELLE IMPOSTE

- 22-a) Imposte sul reddito di esercizio

- 22-b) Imposte anticipate o differite

23) UTILE O PERDITA DEL PERIODO

	dicembre 2012	Bilancio 2011	variaz.
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	73.534.014	77.847.837	-4.313.823
4) Incremento immobilizzazioni per lavori interni	0	800.000	-800.000
5) Altri ricavi	3.598.450	2.800.512	797.938
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	77.132.464	81.448.349	-4.315.885
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Materiali di consumo	5.258.403	5.806.588	-548.185
7) Per servizi	32.660.138	36.399.254	-3.739.116
8) Per godimento di beni di terzi	1.058.952	1.544.304	-485.352
9) Spese per il personale dipendente			
a) retribuzioni	22.974.937	22.803.662	171.275
b) contributi	6.937.127	7.019.340	-82.213
c) quota tfr	1.539.020	1.494.908	44.112
d) altri costi del personale	496	2.481	-1.985
Totale spese del personale	31.451.580	31.320.391	131.189
10) Ammortamenti e svalutazioni			
Ammortamento delle immobilizzazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	959.839	743.347	216.492
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	905.929	942.650	-36.721
d) Svalutazione dei crediti nell'attivo circolante	0	0	0
Totale Ammortamenti e svalutazioni	1.865.768	1.685.997	179.771
11) Variazione delle rimanenze	-42.946	-71.124	28.178
12) Accantonamenti per rischi su crediti e altri	120.000	55.000	65.000
14) Oneri diversi di gestione	3.113.260	2.734.119	379.141
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	75.485.155	79.474.529	-3.989.374
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	1.647.309	1.973.820	-326.511
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari:			
a) altri da altri soggetti	724	449	275
17) Interessi e altri oneri finanziari	-436.556	-230.651	-205.905
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-435.832	-230.202	-205.630
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
20) Proventi straordinari	1.088.952	2.554	1.086.398
21) Oneri straordinari	-198.102	-249.175	51.073
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	890.850	-246.621	1.137.471
RISULTATO DEL PERIODO PRIMA DELLE IMPOSTE	2.102.327	1.496.997	605.330
22-a) Imposte sul reddito di esercizio	-987.276	-1.470.556	483.280
22-b) Imposte anticipate o differite	0	0	0
23) UTILE O PERDITA DEL PERIODO	1.115.051	26.441	1.088.610

Rendiconto finanziario

	2012	2011
FLUSSO MONETARIO DA OPERAZIONI DELLA GESTIONE		
Avanzo (disavanzo) del periodo	1.115.051	26.441
Ammortamenti	1.865.768	1.685.997
Accantonamento al fondo trattamento di fine rapporto	-83.625	87.149
(Aumento) diminuzione rimanenze	-42.945	-71.124
(Aumento) diminuzione crediti	-128.204	-6.551.940
(Diminuzione) aumento debiti	-2.122.488	7.291.049
(Aumento) diminuzione altre attività	-425.830	-477.003
(Diminuzione) aumento altre passività	-353.812	379.150
Totale	-176.085	2.369.719
FLUSSO MONETARIO DALL'ATTIVITA' D'INVESTIMENTO		
Aumento del capitale sociale	0	0
Altre variazioni patrimoniali	0	0
Acquisto di Immobilizzazioni materiali	-817.265	-1.284.452
Investimenti in Immobilizzazioni Immateriali	-1.198.940	-2.056.997
Acquisizione Fondi di ammortamento	0	61.328
Realizzi di Immobilizzazioni	0	0
Variazioni o arrotondamenti valori immobilizzazioni	4	134
(Investimenti) o Realizzi in Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale	-2.016.201	-3.279.987
FLUSSO DI CASSA COMPLESSIVO	-2.192.286	-910.268
DISPONIBILITA' MONETARIE NETTE INIZIALI	-6.679.354	-5.769.086
CASSA E BANCHE FINALI	-8.871.640	-6.679.354

Nota integrativa

Prima di passare all'analisi delle singole voci dello stato patrimoniale e del conto economico del bilancio 2012, in conformità al disposto dell'art. 2427 del codice civile, desideriamo fornire alcune precisazioni.

NOTE ESPLICATIVE AL BILANCIO.

Il bilancio 2012 è stato redatto in base al dettato del codice civile in materia di bilancio di esercizio e secondo i principi contabili, applicabili ad una impresa in funzionamento, suggeriti dall'OIC (Organismo Italiano di Contabilità).

Le operazioni societarie sono state riportate sui libri secondo il principio contabile della competenza. La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura del periodo, ma prima della stesura del bilancio di periodo.

La Società è soggetta alla direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale in quanto unico Socio.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I criteri di valutazione impiegati sono gli stessi utilizzati per la formazione del bilancio chiuso al 31.12.2011.

1. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo originario di acquisto.

I costi di costituzione ed impianto sono ammortizzati in quote costanti per cinque anni.

Le spese di ristrutturazione ed adattamento della sede operativa sono ammortizzabili in relazione alla residua possibilità di utilizzo e pertanto per la durata prevista del contratto di locazione in essere pari a 6 anni.

Le spese relative all'acquisto di licenze d'uso di software applicativi sono ammortizzate in tre anni.

Le spese relative alla realizzazione di siti Internet collegati all'attività aziendale sono state capitalizzate, con una previsione di ammortamento di tre anni.

Le spese relative all'acquisizione del Contratto di affidamento di servizi con Roma Capitale per gli anni 2012 – 2014, rilevate nell'esercizio 2011, sono state ammortizzate per il periodo di durata del contratto stesso.

2. Immobilizzazioni materiali

Le Immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione. Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base delle aliquote tecnico – economiche in relazione al periodo di utilità residua del cespite. I costi di manutenzione e riparazione sono imputati al conto economico dell'esercizio nel quale vengono sostenuti qualora di ordinaria amministrazione.

3. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate al valore nominale.

4. Crediti

I crediti sono tutti espressi in euro e sono iscritti al loro valore di presunto realizzo.

5. Rimanenze

Le rimanenze, collegate alle librerie operanti prevalentemente presso alcuni dei siti museali gestiti, sono valutate al costo medio di acquisto.

6. Ratei e risconti

Sono calcolati in base al principio della competenza economica.

7. Patrimonio netto

Il capitale sociale è stato iscritto al valore nominale delle quote sottoscritte dai soci, relativamente ad operazioni sul capitale stesso già perfezionate.

8. Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

Il Fondo in questione è iscritto per un importo pari alla passività maturata dalla Società nei confronti dei propri dipendenti, come previsto dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

9. Debiti

I debiti sono tutti espressi in euro e sono iscritti al loro valore nominale.

10. Costi e ricavi

Sono iscritti in bilancio nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza, con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi ed i proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto degli sconti, abbuoni e simili, nonché delle imposte direttamente connesse alle vendite.

Passiamo ora ad illustrare le variazioni intervenute nelle voci dello stato patrimoniale e del conto economico.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

I dati riguardanti le immobilizzazioni immateriali sono contenuti nella tabella 1:

Tabella 1					
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
CATEGORIA	Valore netto al 01/01/2012	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti al 31/12/2012	Valore netto al 31/12/2012
Licenze e marchi					
Marchio e Brevetti Casa del Cinema	693			347	346
Software Via Benigni	8.770	7.520		8.035	8.255
Sotware Generali	80.791	215.453	17.500	113.302	165.442
Totali Licenze e marchi	90.254	222.973	17.500	121.684	174.043
Altre immobilizzazioni					
Avviamento Festival della Fotografia	8.744	0	0	673	8.071
Lavori straordinari Casa del Cinema (da acquisizione azienda)	3.258	0	0	3.258	0
Acquisizione Contratto 2012	800.000	0	0	266.640	533.360
Sito Web Zetema	0	5.940	0	1.980	3.960
Sito Web Turismo	18.868	0	0	9.432	9.436
Siti Web per Eventi	1.667	0	1	1.666	0
Sito Musei Civici	2.332	19.800	0	8.933	13.199
Sito Informagiovani	33.605	0	0	27.997	5.608
Sito Web Cultura Roma	6.635	0	2	6.633	0
Totale allestimenti siti web	63.107	25.740	3	56.641	32.203
Spese Lavori su Beni di Terzi	1.486.633	921.033	123.685	484.432	1.799.548
Spese Lavori Benigni 2012	0	170.380	0	26.511	143.869
Totale immobilizzazioni diverse	1.486.633	1.091.413	123.685	510.943	1.943.417
Totale altre immobilizzazioni	2.361.742	1.117.153	123.688	838.155	2.517.051
Totali immobilizzazioni immateriali	2.451.996	1.340.125	141.188	959.839	2.691.094

Gli incrementi netti registrati, pari ad € 1.198.937, fanno riferimento principalmente a:

- per € 205.473 di incremento netto (€ 222.973 meno € 17.500) per il rinnovo delle licenze per le principali applicazioni software, sia di sistema che dei “client”, e per il completamento della rete intranet aziendale;
- per € 5.940 per il rinnovo del sito aziendale;
- per € 19.800 per interventi sul sito del Sistema dei Musei civici;
- per € 797.348 netti (€ 921.033 meno € 123.685) per lavori presso siti in gestione quali il Museo dell’Ara Pacis, per la nuova area espositiva, per il nuovo Visitor Center di Via dei Fori imperiali, e ed in genere sui siti museali;
- per € 170.380 per i lavori di adattamento e di impianto per l’ampliamento della sede di Via Benigni;

inoltre dal presente esercizio è iniziato l’ammortamento per:

- l'importo di € 800.000 iscritto nel precedente bilancio, in continuità con quanto già operato nei precedenti esercizi per fattispecie analoghe, nella redazione dei bilanci 2007 e 2009 in occasione della definizione del Contratto di servizio del 2008 e di quelli successivi per le Biblioteche ed Informagiovani, si è ritenuto opportuno, alla luce delle indicazioni del Principio contabile n.24 emanato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, previo consenso del Collegio sindacale, considerare parte degli oneri che sono stati sostenuti nel corso del 2011 e relativi al costo del personale interno per la definizione e l'avvio delle attività previste dal Contratto di affidamenti di servizi nel settore Cultura, in esecuzione della deliberazione della Giunta Capitolina n.440 del 28/12/2011, quali oneri aventi utilità pluriennale e quindi contabilizzati tra le altre immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate per il periodo di durata dello stesso contratto pari a tre anni. La quota di ammortamento annuale è partita dal 2012. Come già concordato con il Dipartimento competente di Roma Capitale, sarà poi necessario verificare, nel corso del periodo di ammortamento le condizioni di mantenimento della suddetta iscrizione, individuabili nel:
 - mantenimento in essere dei contratti di servizio cui le spese capitalizzate si riferiscono;
 - mantenimento delle condizioni operative dei contratti di servizio cui le spese di start up si riferiscono;
 - mantenimento del margine operativo di commessa che copra la ripartizione pluriennale dei costi capitalizzati.

Tutte le suddette condizioni si sono verificate nel corso del 2012 e si prevede che permangano per il periodo residuo.

Tuttavia qualsiasi eventuale modifica delle suddette condizioni verrà esaminata per verificare gli opportuni provvedimenti di natura contabile in adesione ai principi contabili.

I criteri di ammortamento adottati sono:

per le licenze software ammortamento in un periodo di 3 anni;

le spese sostenute per la creazione del sito web istituzionale e di quelli dei specifici rami d'attività vengono ammortizzate in tre anni;

le spese di acquisizione del Contratto 2012 - 2014 con Roma Capitale sono state ammortizzate a partire dal 2012 per il periodo di durata del contratto stesso fino al 2014; per le spese di ristrutturazione delle sedi e degli uffici il periodo di ammortamento è corrispondente alla durata del contratto di locazione, 6 anni; per le spese di ristrutturazione della sede di Via Benigni il periodo di ammortamento è previsto in 6 anni.

Immobilizzazioni materiali

Nel corso del periodo sono stati effettuati investimenti complessivamente per € 817.265:

- € 133.920 per impianti di cui € 102.360 per impianti telefonici ed € 31.560 per impianti di rete presso la sede;
- € 50.117 per mobili ed arredi, prevalentemente per la sede;
- € 253.110 per attrezzature ed allestimenti speciali tra cui € 144.730 per il Sistema Musei, € 39.190 per il Visitor Center, € 34.397 per la sede, € 25.400 per metal detector e circa € 13.500 per altro;
- € 312.000 circa per computer ed attrezzature informatiche con un consistente rinnovo reso necessario per esigenze di adeguamento tecnologico e di sicurezza, in particolare € 245.000 per le attività generali, per i musei per € 43.483 e circa € 25.000 per altro;
- € 67.000 netti circa sono stati impiegati in investimenti per gli allestimenti presso Musei, per Mostre e per i Centri culturali.

Il dettaglio delle movimentazioni è contenuto nella tabella 2

Tabella 2					
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
CATEGORIA	Valore al 01/01/12	Incrementi	Decrementi	Totale al 31/12/12	Valore netto al 31/12/12
Impianti					
Impianti Telefonici	192.372	102.360	0	294.732	
Impianti di Rete	77.655	31.560	0	109.215	
Impianti di Condizionamento	273.990	0	0	273.990	
Impianti Elettrici	152.763	0	0	152.763	
Impianti Laboratorio	211.059	0	0	211.059	
Impianti Generali e Altro	149.579	0	0	149.579	
Totale	1.057.418	133.920	0	1.191.338	
F.do Amm. Impianti	859.314	99.912	0	959.226	232.112
Altri beni					
Mobili ed arredi Via Benigni	374.175	34.397	0	408.572	
Mobili ed arredi Generali	148.913	11.467	0	160.380	
Mobili ed arredi laboratorio	67.517	0	0	67.517	
Mobili ed arredi Biblioteche	2.026	264	0	2.290	
Mobili ed arredi Musei	326.207	581	0	326.788	
Mobili ed arredi Ludoteca	14.903	0	0	14.903	
Mobili ed arredi Bookshop	8.475	0	0	8.475	
Mobili ed arredi Pit	6.442	3.408	0	9.850	
Mobili ed arredi Casa del Cinema	41.080	0	0	41.080	
Totale	989.738	50.117	0	1.039.855	
F.do Amm mobili ed arredi	644.474	77.555		722.029	317.827
Attrezzature					
Attrezzature Via Benigni	25.662	16.269	0	41.931	
Attrezzature Generali	118.297	13.520	0	131.817	
Attrezzature Metal Detector	75.000	25.400	0	100.400	
Attrezzature Laboratorio	36.990	0	0	36.990	
Attrezzature Musei	211.668	144.730	0	356.398	
Attrezzature Ludoteca	52.359	0	0	52.359	
Attrezzature Bookshop	600	0	0	600	
Attrezzature Pit	13.774	39.190	0	52.964	
Pit Chioschi e Allacci	497.957	0	0	497.957	
Attrezzature Specifica cucine	236.660	14.000	0	250.660	
Attrezzature Casa del Cinema	31.235	0	0	31.235	
Totale	1.300.202	253.110	0	1.553.312	
F.do Amm attrezzature	687.791	173.355	0	861.146	692.166
Macchine d'ufficio					
Macchine d'ufficio Via Benigni	530.551	175.670	0	706.221	
Macchine d'ufficio Generali	742.475	67.443	0	809.918	
Macchine d'ufficio Musei	321.415	43.483	0	364.898	
Macchine d'ufficio Ludoteche	28.791	15.213	0	44.003	
Macchine d'ufficio Pit	66.370	4.032	0	70.402	
Macchine d'ufficio Bookshop	24.343	5.070	0	29.413	
Macchine d'ufficio Biblioteche	28.692	0	0	28.692	
Macchine d'ufficio Casa del Cinema	42.327	992	0	43.319	
Totale	1.784.963	311.903	0	2.096.866	
F.do Amm macchine d'ufficio	1.311.237	210.582		1.521.819	575.047
Radiomobili					
Radiomobili	17.201	1.063	0	18.264	
Radiomobili	22.830	0	0	22.830	
Totale	40.031	1.063	0	41.094	
F.do Amm radiomobili	29.553	5.155		34.708	6.387
Allestimenti					
Allestimento espositivo mostre	511.111	36.355	0	547.466	
Allestimento bookshop	502.571	0	0	502.571	
Allestimento tecnologico Ludoteche	1.066.173	607	0	1.066.780	
Allestimento tecnologico Musei	95.300	0	0	95.300	
Allestimento Musei	1.009.129	23.901	0	1.033.030	
Allestimento Centri Culturali	159.480	6.289	0	165.769	
Totale	3.343.764	67.151	0	3.410.915	
F.do Amm allestimenti	2.115.560	330.894		2.446.454	964.461
Autoveicoli					
Motoveicoli	11.506	0	0	11.506	
Automezzi	30.370	0	0	30.370	
Totale	41.876	0	0	41.876	
F.do Amm automezzi	23.324	8.476	0	31.800	10.075
Totale Altri beni : Immobilizzazioni	7.500.574	683.345	0	8.183.919	
Fondo ammortamento	4.811.939	806.018	0	5.617.957	2.565.962
Totale Immobilizzazioni	8.557.992	817.265	0	9.375.257	
Ammortamenti e Fondi	5.671.253	905.929	0	6.577.182	
Valori netti	2.886.739				2.798.075

Per gli ammortamenti si è proceduto con le aliquote del 12% per i mobili, del 20% per le macchine d'ufficio, per gli allestimenti espositivi del 27%, per gli automezzi del 25% e del 15% per le attrezzature. Per i beni il cui valore unitario è inferiore ad € 516, si è proceduto ad ammortizzare l'intero importo nell'esercizio. Per i beni acquistati nell'esercizio le aliquote sono ridotte al 50%. Poiché i criteri sono sostanzialmente coincidenti con la previsione fiscale non si generano sul bilancio scostamenti od influenze che comportino necessità di rettifiche o calcoli di imposizione anticipata o differita.

Con riferimento ai contratti di locazione finanziaria esistenti al 31.12.2012, ed alle variazioni rispetto al 2011, oltre a due contratti conclusi nel corso del 2010 ed uno nel corso del 2012, nel corso del 2012 è stato stipulato un nuovo contratto per macchinari informatici; si riportano i prospetti di dettaglio che mostrano gli effetti che si sarebbero prodotti sul bilancio della società se si fosse applicato il metodo finanziario rispetto a quello patrimoniale; in particolare si evidenzia che seppure i primi tre contratti di locazione si sono conclusi nel 2011, i primi due, e nel 2012 la simulazione dell'ammortamento si è concluso nel 2012 per i primi due e si concluderà nel 2013 per l'ultimo.

Beni in leasing finanziario	Valori al 31.12.2011	MOVIMENTI DEL PERIODO				Valori al 31.12.2012
	Valore iniziale	Acquisizioni	Riscatti	Amm.ti	Utilizzo fondo per riscatti	Valore netto
Contratto MCC 2007	8.400	-	-	8.400		-
Contratto Comm. e Finanza 2007	2.938	-	-	2.938		-
Contratto Comm. e Finanza 2008	21.000	-	-	14.000		7.000
Contratto MCC 2011	91.438			26.125		65.313
Contratto MCC 2012		151.700		15.170		136.530
TOTALE (a)	123.776	151.700	-	66.633	-	208.843

Debiti impliciti per operazioni di leasing finanziario	Valori al 31.12.2011	MOVIMENTI DEL PERIODO				Valori al 31.12.2012
	Valore iniziale	Incrementi	Rimborso delle quote capitale	Riscatti	Riclassifiche	Valore netto
- scadenti da 1 a 5 anni	94.204	151.700	-	112.188	994	134.710
- scadenti oltre 5 anni						
TOTALE	94.204	151.700	-	112.188	994	134.710
TOTALE (b)	94.204	151.700	-	112.188	994	134.710

Descrizione	31.12.2012
Storno di canoni su operazioni di leasing finanziario	76.539
Rilevazione di oneri finanziari su operazioni di leasing finanziario	-7.809
Rilevazione di:	
- quote ammortamento:	-66.633
- rettifiche/riprese di valore su beni in leasing finanziario	-
EFFETTO SUL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	2.097
Rilevazione dell'effetto fiscale	-668
EFFETTO SUL RISULTATO DEL PERIODO	1.429
	31.12.2012
Effetto complessivo lordo (a - b)	74.133
Effetto fiscale	-668
EFFETTO SUL PATRIMONIO NETTO	73.464

ATTIVO CIRCOLANTE

RIMANENZE

Si rileva un importo di € 1.256.622 con un aumento di € 42.945 rispetto al 2011. Le rimanenze consistono in materiale editoriale ed oggettistica presenti presso le librerie gestite in alcuni siti museali e presso le ludoteche. La valorizzazione è stata effettuata con riferimento al prezzo medio di acquisto. Nel corso dell'esercizio è stato aperto un nuovo punto vendita presso il Visitors center dei Fori imperiali.

CREDITI

Si rileva un totale di Crediti per € 35.339.091 con un incremento di € 128.204 rispetto al 2011.

Crediti verso Clienti

Si rilevano crediti verso clienti per € 8.426.921 con una diminuzione rispetto al 2011 di € 67.056. L'intero importo residuo dei crediti verso i Clienti può essere considerato esigibile entro l'esercizio successivo ed è al netto degli accantonamenti per rischi generici di perdite su crediti effettuati nel presente esercizio per € 120.000 che hanno portato il relativo fondo, che al 31.12.2011 riportava € 61.010 ad € 107.606 al netto di utilizzi per € 73.404.

Crediti verso controllante

Si rilevano crediti verso Roma Capitale per € 23.664.231 per il Contratto di affidamento di servizi e per gli affidamenti definiti al 31 dicembre 2012, di cui € 6.493.797 per fatture ancora da emettere, con una diminuzione di € 1.776.384 rispetto al 2011. Rimane, comunque, un importo in assoluto rilevante, pari a circa il 40% del fatturato 2012 verso Roma Capitale, e questo comporta un considerevole appesantimento dei rapporti con fornitori ed istituti bancari. Al 28 febbraio 2013 del totale dei crediti al 31.12.2012 erano stati incassati poco meno di € 12.300.000.

Crediti tributari

I crediti di natura tributaria sono pari ad € 1.573.265 e risultano aumentati di € 1.544.838 rispetto al 2011. In questa voce è appostato il credito verso l'erario di € 1.085.277 in

seguito alla presentazione della specifica istanza di rimborso dell'Ires pagata nei precedenti esercizi, dal 2007 al 2011, ma non dovuto a seguito della maggiore deducibilità dell'Irap sul lavoro dipendente stabilita dal DL 201/2011; al momento non sono di facile previsione i tempi per l'effettivo rimborso delle somme richieste; infatti la modalità di rimborso procede per singole annualità e nei limiti delle disponibilità di volta in volta messe a disposizione; nell'ipotesi che nel 2013 si proceda al rimborso delle annualità 2007 e 2008 si renderà esigibile la somma di € 62.789 entro l'esercizio ed € 1.022.488 oltre l'esercizio.

L'applicazione della stessa norma si è, altresì, resa applicabile nella determinazione dell'imposta del 2012, così da generare Ires di competenza per € 71.403 contro € 401.434 del 2011; poiché gli acconti di imposta sono calcolati in base all'imposta dovuta nell'anno precedente sono stati versati nel 2012 acconti Ires per € 400.953 generando un credito di imposta per € 329.550. Anche per l'Irap di competenza il DL 201/2011 ha previsto maggiori deduzioni per alcune categorie di dipendenti (donne e soggetti con età inferiore a 35 anni) particolarmente presenti in Zetema, così che l'importo dovuto per il 2012 è inferiore al 2011 per € 153.249, mentre il credito per maggiori acconti è pari ad € 153.365.

Crediti verso altri

L'importo di € 1.674.674 si riferisce per € 1.626.169 a crediti diversi a breve e per € 48.505 a depositi cauzionali di scadenza ultrannuale, ed ha registrato un aumento di € 426.806. La maggior parte dell'importo dei crediti a breve fa riferimento alla gestione delle card Roma Pass e Roma e più Pass per circa 1.250.000 euro con un rilevante incremento, collegato anche alla Omnia Card del circuito vaticano, di circa € 380.000.

Tra gli importi a scadenza ultrannuale si annoverano depositi cauzionali, in particolare verso la Siae e per il contratto di locazione siglato nel corso del 2007 per gli uffici di Via Benigni 50.

Disponibilità liquide

Ammontano complessivamente ad € 866.696 e si riferiscono ad € 474.658 per i saldi attivi dei conti correnti bancari al 31.12.2012, con un aumento di € 131.763 rispetto al 2011; e per € 392.038 a disponibilità di cassa, con una diminuzione di € 234.522 ripartite nelle oltre 100 casse presso biglietterie musei, librerie, PIT ed altri siti operativi.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Non si rilevano Ratei attivi.

Si rilevano Riscconti attivi, che ammontano a € 1.480.312, e fanno riferimento al risconto di spese sostenute per attività del settore Eventi per circa € 62.000; spese generali per circa € 125.000, altro per € 10.000 ed infine € 1.275.000 circa per spese anticipate per la gestione della Roma Pass e Roma e più Pass per il 2013.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto registra un incremento di € 1.115.051 rispetto al 2011.

Capitale sociale

Il capitale sociale sottoscritto ammonta a € 2.822.250 e risulta interamente versato. Non ci sono state variazioni rispetto al 2011.

Riserva legale

Ammonta ad € 44.669 e si è incrementata di € 1.322 per la destinazione di parte dell'utile 2011.

Utili o Perdite di esercizi precedenti

Viene indicato l'ammontare positivo di € 26.721 quale riporto del residuo utile dell'esercizio 2010, di € 25.120, in aggiunta al saldo 2011 di € 1.601.

				Tabella 3
Variazioni del Patrimonio netto				
	31/12/2011	Incrementi	Diminuzioni	31/12/2012
Capitale sociale	2.822.250	0	0	2.822.250
Riserva legale	43.347	1.322	0	44.669
Utili o Perdite di esercizi precedenti	1.601	25.120	0	26.721
Altre riserve	0	0	-1	-1
Risultato d'esercizio	26.441	1.115.051	-26.441	1.115.051
Totali	2.893.639	1.141.493	-26.442	4.008.690

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

L'importo di € 3.533.810 corrisponde all'accantonamento effettuato a norma di legge per i dipendenti della Società al 31.12.2012 e rimasto presso l'azienda; registra una diminuzione netta di € 83.625, risultato dell'accantonamento di competenza, della rivalutazione del fondo al 31.12.2012, della quota di Tfr maturata sui ratei di 14ma mensilità, al netto della liquidazione di € 275.000 circa per i dipendenti usciti nel corso del 2012. Presso il Fondo di Tesoreria dell'Inps, e presso gli altri Fondi singolarmente indicati da alcuni dipendenti, sono contabilizzati € 6.000.000 circa, che vanno così a costituire il complessivo Fondo TFR accantonato dall'azienda a favore dei propri dipendenti per un importo totale di circa € 9.550.000.

DEBITI

Si rileva un totale debiti di € 36.752.467 con una diminuzione di € 32.961 rispetto al 2011.

1. Debiti verso Banche:

Al 31.12.2012 risultano debiti verso banche per anticipazioni su fatture per € 7.287.775 e per scoperti di conto per € 2.450.280 per un totale di € 9.738.336, con un aumento rispetto al 2011 pari ad € 2.089.527 arrivando, così, ad una percentuale sul fatturato pari al 12.5% contro il 9% del 2011 ed il 10% del 2010; come già detto i tempi di incasso non hanno subito particolari variazioni rispetto all'esercizio precedente, ma il valore assoluto dei crediti ha reso necessario un ricorso all'indebitamento maggiore rispetto alla media di utilizzo riscontrato nel corso dell'anno scorso; inoltre per ridurre la tensione sui fornitori, ed evitare aggravii di interessi moratori, si è operata una consistente riduzione dell'indebitamento nei loro confronti con il maggior utilizzo dell'indebitamento bancario.

2. Debiti verso fornitori:

L'importo, pari a € 18.001.268, con un decremento di € 3.569.102 rispetto al 2011, è costituito dai debiti verso fornitori, di cui € 10.610.000 circa per fatture da ricevere. La percentuale del debito in rapporto alla spesa annua in beni, servizi ed investimenti (nel 2011 circa € 44.000.000), è pari al 40% rispetto al 47% del 2011. Non si rilevano debiti con scadenza oltre l'esercizio successivo.

3. Debiti tributari:

Si rilevano € 3.532.412, contro € 3.292.538 del 2011, di cui quasi € 2.925.000 per Iva a debito ma per € 2.725.000 circa ad esigibilità differita, in quanto derivante dalla fatturazione con Roma Capitale od altre amministrazioni pubbliche, non incassata al 31.12.2012, e poco meno di € 580.000 per ritenute Irpef su lavoro dipendente e su compensi di lavoro autonomo del mese di dicembre. Nel corso dell'esercizio sono stati complessivamente versati circa € 5.200.000 per ritenute fiscali su lavoro dipendente ed autonomo, € 4.720.000 per Iva oltre ad acconti Ires ed Irap per € 1.430.000 circa. Tutti i versamenti sono stati fatti nei termini previsti dalla legge.

4. Debiti verso Enti previdenziali:

Si rilevano debiti di € 1.789.368 nei confronti dell'Inps, dell'Inail e di altri Enti previdenziali con un incremento di € 33.539 rispetto al 2011. Nel corso del 2012 sono stati versati oltre € 10.500.000 ad Enti previdenziali ed assistenziali, oltre ad € 1.200.000 circa per il Fondo di tesoreria del TFR presso l'Inps.

5. Debiti verso altri

L'importo di € 3.691.083 si riferisce in via prevalente a debiti per la gestione delle Card Roma Pass e Roma e più Pass – circa € 700.000 -, al debito verso Roma Capitale per il contributo di soggiorno degli anni 2011 e 2012 per € 1.100.000 circa e per l'incasso della biglietteria del Sistema dei Musei civici dei mesi di Novembre e Dicembre per circa € 600.000, al debito verso i collaboratori, sia a progetto che occasionali, per competenze di fine 2012 ed altri debiti a breve. Sono inoltre stati considerati i debiti verso il personale e gli enti previdenziali per i ratei di 14ma per circa € 945.000.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Ratei Passivi

Si rilevano € 1.043 di ratei passivi.

Risconti passivi

Sono conteggiati Risconti passivi per complessivi € 135.879 relativi ad importi anticipatamente fatturati e riguardanti varie attività e settori.

CONTI D'ORDINE

Garanzie prestate

Non si rileva il rilascio di alcuna garanzia.

Altri conti d'ordine

Sono rilevati i debiti residui per canoni di locazione finanziaria esistenti al 31.12.2012 per € 153.942.

CONTO ECONOMICO

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il totale del Valore della Produzione è pari ad € 77.132.464 contro € 81.448.349 del 2011 con un decremento complessivo di € 4.315.885 rispetto al 2011.

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

L'importo di € 73.534.014, maturato nel corso dell'esercizio 2012 evidenzia una diminuzione di € 4.313.823 rispetto al 2011.

Di questo importo almeno il 99% è stato prodotto per servizi e forniture a Roma Capitale, sia nell'ambito del Contratto di affidamento di servizi, che per ulteriori incarichi ed affidamenti nei vari settori operativi della società.

Nel prospetto che segue, oltre alla comparazione in valori assoluti fra aree di attività, sono comparate le percentuali di partecipazione delle aree stesse al totale del fatturato, evidenziate per il 2012 ed il 2011.

Aree di attività	ricavi 2012		ricavi 2011		variazioni	
musei	30.600.693	41,6%	29.415.904	37,8%	1.184.789	4,0%
eventi	18.072.792	24,6%	20.438.454	26,3%	- 2.365.662	-11,6%
turismo	7.298.301	9,9%	8.989.603	11,5%	- 1.691.302	-18,8%
mostre	3.225.006	4,4%	4.992.621	6,4%	- 1.767.615	-35,4%
progettazione	3.278.641	4,5%	3.962.256	5,1%	- 683.615	-17,3%
biblioteche	3.400.244	4,6%	3.167.977	4,1%	232.267	7,3%
catalogazione	2.970.889	4,0%	2.804.065	3,6%	166.824	5,9%
conservazione	1.961.046	2,7%	1.674.356	2,2%	286.690	17,1%
informagiovani	2.005.601	2,7%	1.861.318	2,4%	144.283	7,8%
servizi spazi culturali	345.229	0,5%	355.524	0,5%	- 10.295	-2,9%
altro	375.572	0,5%	185.759	0,2%	189.813	102,2%
Totali	73.534.014	100,0%	77.847.837	100,0%	- 4.313.823	-5,5%

L'elemento più evidente è l'incremento dell'area dei Musei, che trae origine dalla definizione del nuovo Contratto di affidamento servizi, ed il contestuale decremento del volume di attività degli Eventi (riduzione dei cd. Progetti diffusi) e delle Mostre (nel 2011 erano state effettuate alcune iniziative con grandi volumi quale "La via della seta" ed altri), attività per le quali Zètema svolge il ruolo di gestore della tesoreria e delle attività di fund raising di molte delle singole iniziative, senza che questo comporti margini attivi di natura economica.

Per il settore del Turismo nel 2011 si erano svolte attività straordinarie in occasione della

Beatificazione di Giovanni Paolo II e nel corso del 2012 non vi sono stati eventi analoghi, così da determinare una riduzione del volume delle attività.

In conseguenza di ciò anche i costi sono diminuiti ripartendosi su quasi tutte le voci di spesa, compreso, seppure in misura minore, il personale per le minori necessità di impiego straordinario.

Altri ricavi

Sono indicati i rimborsi ricevuti dall'Inail per le indennità di infortunio ed altro liquidate ai dipendenti per € 26.752 ed altri rimborsi e sopravvenienze derivanti da attività ordinaria, per circa € 110.000. Inoltre sono contabilizzati i rimborsi della quota trasporti contenuta nelle card Roma Pass e le altre, per circa € 3.450.000.

COSTI DELLA PRODUZIONE:

Costi per materiali di consumo:

Il totale della voce ammonta ad € 5.258.403.

Sono stati acquistati:

- materiali di consumo per € 299.186, e tra questi vi sono materiale di cancelleria, segnaletica, indumenti di lavoro, materiale per cantieri;
- merce destinata alla rivendita nei bookshop gestiti nelle mostre e presso i siti museali per € 1.061.934 circa ed € 92.527 per catabghi, la biglietteria per trasporti contenuta nelle card Roma Pass e Roma e più Pass per € 3.460.139 circa e quanto venduto presso i Pit ed altro per € 337.465.

Costi per servizi:

Questa voce, che ammonta a € 32.660.138, ha avuto un decremento di € 3.739.116 rispetto al 2011; di seguito si elencano le principali tipologie di spese per Servizi:

Tipologia	2012	2011	Variazioni	%
Organizzazione spettacoli ed eventi	12.470.053	14.368.721	-1.898.668	-13,2%
Promozionali e pubblicitarie	3.113.925	3.934.751	-820.826	-20,9%
Allestimenti	3.225.055	3.382.237	-157.182	-4,6%
Collaborazioni	2.428.686	2.923.460	-494.774	-16,9%
Manutenzioni	2.178.100	1.687.707	490.393	29,1%
Prestazioni tecniche	1.412.531	1.149.792	262.739	22,9%
Pulizie	1.659.929	1.808.714	-148.785	-8,2%
Vigilanza	1.172.539	1.287.027	-114.488	-8,9%
Utenze	611.273	632.992	-21.719	-3,4%
Buoni pasto	521.968	549.567	-27.599	-5,0%
Assicurazioni	408.160	410.581	-2.421	-0,6%
Spese legali e notarili	177.968	138.537	39.431	28,5%
Altro	3.279.951	4.125.168	-845.217	-20,5%
Totale	32.660.138	36.399.254	-3.739.116	-10,3%

Costi per godimento beni di terzi:

E' indicato il costo della disponibilità degli uffici e del magazzino della sede principale e degli uffici della progettazione di via Benigni e dei locali destinati alla Presidenza ed alla rappresentanza presso Piazza Venezia – complessivamente € 723.516 -, per canoni di locazione finanziaria riguardanti materiale informatico - € 76.539 -, noleggi di autoveicoli - € 65.883 - ed attrezzature ed impianti, in particolare per la realizzazione di eventi o mostre, per € 193.000.

Spese per il Personale

Ammontano complessivamente a € 31.451.580, con un incremento di € 131.189, e tengono conto anche dei ratei di quattordicesima mensilità maturati al 31.12.2012 e gli altri oneri del personale. Le variazioni numeriche dei dipendenti intervenute nel corso dell'esercizio sono state le seguenti:

Tipologia	2012	2011	Variazioni
Dirigenti	15	14	1
Quadri	16	16	0
Impiegati	541	511	30
Operai/Custodi	327	300	27
Totale	899	841	58

Ammortamenti e svalutazioni

L'importo di € 1.865.768 si riferisce per € 959.839 agli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e € 905.929 agli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali. Per i criteri adottati si rimanda a quanto già esposto nella descrizione delle immobilizzazioni.

Variazioni delle rimanenze

Si rileva per € 42.946 l'aumento delle rimanenze delle librerie.

Accantonamenti per rischi su crediti

Si è ritenuto prudentiale accantonare un importo a fronte di possibili rischi su crediti con Clienti diversi dal Roma Capitale, portato da € 55.000 del 2011 ad € 120.000 in considerazione del volume totale dei crediti.

Oneri diversi di gestione

L'importo di € 3.113.260, con un incremento di € 376.294, si riferisce a tutti gli altri costi registrati nel corso del 2012 ed inerenti la gestione, ed in particolare € 2.551.702 contro € 2.197.278 del 2011 per l'Iva indetraibile a seguito del c.d. calcolo del "pro-rata" derivante dalle attività esenti (biglietteria dei musei e delle mostre, visite guidate, etc.); spese bancarie e spese per commissioni per l'impiego di moneta elettronica per € 120.000; diritti dovuti alla Siae per oltre € 117.215 e spese postali per oltre € 27.000 tenuto conto delle spese derivanti dagli inviti a manifestazioni e mostre.

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Proventi finanziari

Nel corso del 2012 sono maturati interessi attivi di c/c bancari per € 724.

Oneri finanziari

Si rilevano interessi passivi verso banche ed altri oneri finanziari per € 436.556 con un aumento di € 205.630. Questo aggravio rispetto all'anno precedente è da ricondursi sia ad un maggior utilizzo dell'indebitamento presso gli Istituti di credito, sia per un

innalzamento del costo stesso dell'indebitamento già in parte determinatosi alla fine del 2011 ma che ha avuto nel 2012 piena efficacia. E' altresì da rilevare che il ritardo nel rinnovo delle posizioni del Gruppo di Roma Capitale presso Unicredit, conseguenza anche del rinvio dell'approvazione del bilancio capitolino, ha comportato un aggravio di oneri finanziari in quanto non sono stati applicati i tassi concordati ma quelli "ordinari" superiori di oltre due punti. Si è cercato il minor utilizzo possibile di queste linee di credito, ma il consistente ammontare dei crediti verso Roma Capitale ha reso necessario l'impiego delle risorse messe a disposizione da Unicredit con conseguente incremento degli oneri finanziari.

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Proventi straordinari

Si rilevano proventi di natura straordinaria per € 1.088.952. Il già citato DL 201/2011 ha previsto la possibilità di rimborso della quota di imposte sul reddito (Ires) corrisposta in eccesso per effetto della mancata deduzione dell'Irap relativa alle spese del personale dipendente ed assimilato a partire dal periodo d'imposta 2007; è stata quindi predisposta ed inviata telematicamente nei termini di legge la specifica istanza con la quale è stato richiesto il rimborso per € 1.085.277 per i periodi di imposta dal 2007 al 2011.

Oneri straordinari

Si rilevano rettifiche contabili per insussistenza di partite attive e oneri di competenza di precedenti esercizi manifestatisi nel corso del 2012 per € 198.102. In particolare si è registrato il venir meno di accantonamenti effettuati nei precedenti esercizi per affidamenti nel campo della Progettazione e per i quali non si sono poi verificati tutti gli elementi per il pieno perfezionamento degli incarichi previsti.

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

L'importo dell'Ires dovuta è pari ad € 71.043 mentre per l'Irap il calcolo previsionale determina un importo pari ad € 915.873, per un totale di € 987.276 con una diminuzione di € 483.280 rispetto al 2011.

Per la determinazione dell'imponibile **Ires** si riepilogano le variazioni apportate al risultato prima delle imposte:

Risultato dell'esercizio		1.115.051
<i>Variazioni in aumento</i>		
Accantonamento imposte	987.276	
20% costo telefonia	83.975	
25% spese ristorazione	4.158	
Spese noleggio auto e carburanti	23.803	
Sanzioni amministrative	5.582	
Soprawenienze passive	14.006	
Totale variazioni in aumento		1.118.800
<i>Variazioni in diminuzione</i>		
Istanza rimborso Ires per Irap anni prec.	-1.085.277	
Irap su personale 2012	-797.339	
10% Irap pagata nel 2012	-91.587	
Totale variazioni in diminuzione		-1.974.203
<i>Reddito imponibile</i>		259.647
<i>Ires 27,5%</i>		71.403

E' da rilevare la notevole diminuzione dell'Ires, da una parte per una diminuzione del reddito imponibile, dall'altra per la modifica introdotta dal DL 201/2011 relativamente alla deducibilità dell'Irap dall'Ires; questo ha comportato maggiori deduzioni per poco meno di € 800.000 così da ridurre l'imposta da € 401.434 del 2011 all'importo di € 71.043 del 2012.

Relativamente all'**Irap**, pari ad € 915.873 è da notare che sono state applicate le disposizioni previste dall'art.11 del D.Lgs. 446/97 per le deduzioni Irap con le novità introdotte dal citato DL 201/2011 che prevedono l'innalzamento delle deduzioni forfettarie per il personale di genere femminile e per quello comunque di età inferiore ai 35 anni; la composizione della forza lavoro di Zetema, composto prevalentemente da donne e con una età media relativamente bassa, hanno consentito maggiori deduzioni per € 3.800.000 circa con un risparmio di imposta, insieme ad altri componenti, di oltre € 150.000 rispetto al 2011. Per il 2012 sono state quindi considerate le deduzioni determinate dal costo del personale assunto con contratto di apprendistato o che rientrano nelle categorie tutelate per € 1.530.278, gli oneri per Inail per € 233.023 e le deduzioni introdotte dal 2007 con il riferimento all'"assorbimento del cuneo fiscale" determinate in base agli oneri previdenziali e contributivi ed ad importi forfettari per ciascun dipendente per deduzioni di ulteriori € 12.859.068 contro € 9.270.380 del 2011; complessivamente, quindi, le deduzioni sono passate da € 10.957.024 del 2011 ad € 14.551.118 del 2012. Da rammentare che l'aliquota applicata è pari al 4,36% determinato dalla riduzione prevista per la Regione Lazio per attività nel settore dei beni

culturali dello 0,46%, che è ancora in vigore per la Regione Lazio l'aliquota aggiuntiva dell'0,92% e che l'aliquota base per il 2012 è 3,9%.

Si perviene, così, a determinare l'utile d'esercizio 2012 in € 1.115.051 contro un utile di € 26.441 del 2011.

ALTRE INFORMAZIONI

Compensi per gli organi sociali

Con riferimento alle delibere di Giunta Capitolina 134 del 20 aprile 2011 si evidenzia la composizione del totale dei compensi del Consiglio di amministrazione. Il Consiglio attualmente in carica è stato nominato il 28 aprile 2011 e resterà in carica fino all'approvazione del Bilancio al 31.12.2013.

Nel corso del 2012 sono stati liquidati i compensi relativi alle indennità di risultato per il Presidente e l'Amministratore delegato avendo l'apposita Commissione verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2011.

Soggetto		Descrizione della carica		Compensi (valori in euro)				
Nome e Cognome	Carica ricoperta	data nomina	Durata della carica	Emolumento per la carica di Amministratore	Emolumento per la carica di Amministratore Esecutivo		Altri compensi (incluso lavoro subordinato)	
					Compensi amministratori esecutivi - Parte fissa	indennità di risultato	Parte fissa	Parte variabile
Francesco Marcolini	Presidente	28/04/2011	fino approvaz. Bilancio 2013	18.000,00	49.035,90	-		
Albino Ruberti	Amm.re Delegato	28/04/2011	fino approvaz. Bilancio 2013	18.000,00	37.613,30	111.226,60	109.265,00	
Michele Lo Foco	Consigliere	28/04/2011	fino approvaz. Bilancio 2013	18.000,00				
Matteo Mungari	Consigliere	28/04/2011	fino approvaz. Bilancio 2013	18.000,00				
Cosimo Dinoi	Consigliere	28/04/2011	fino approvaz. Bilancio 2013	18.000,00				

Per il Collegio sindacale il compenso è determinato, in base alle previsioni statutarie, facendo riferimento agli importi minimi previsti dalla tariffa professionale. Si è tenuto conto di quanto previsto dalla Delibera di G.C. 134 del 2011.

Collegio Sindacale (compensi previsti da Delibera G.C. 134/2011)					
Soggetto	Descrizione della carica		Compensi		Altre informazioni
Nome e cognome	carica	durata	emolumenti per la carica di Sindaco	Totale compensi percepiti	Percentuale di partecipazione alle riunioni di CdA
Lauria Costantino	Presidente	fino appr. Bil. 2013	20.250,00	20.250,00	88,00%
Vizzani Fabrizio	Sindaco	fino appr. Bil. 2013	13.500,00	13.500,00	100,00%
Proteo Vittorio	Sindaco	fino appr. Bil. 2013	13.500,00	13.500,00	100,00%

Sedi secondarie ed unità locali:

Si riporta l'elenco delle sedi secondarie e delle unità locali esistenti al 20 marzo 2013:

N.	Tipo UL	Indirizzo	Presso
1	Sede	Via Attilio Benigni n.59	Sede
2	Ufficio	Piazza Venezia n.11	Ufficio di Presidenza
3	Libreria	Via dell'Uccelleria n.35	Villa Borghese - Meridiana
4	Libreria	Via Nizza 138	M.a.c.ro. (Museo dell'arte Contemporanea di Roma)
5	Libreria	Piazza Giovanni Agnelli n.10	Museo della Civiltà Romana
6	Libreria	Via Ostiense n.106	Centrale Montemartini
7	Libreria	Viale Pietro Canonica n.2	Villa Borghese - Museo Canonica
8	Libreria	Via di Porta S. Sebastiano n.18	Museo delle Mura
9	Libreria	Piazza di Ponte Umberto I n.1	Museo Napoleonico
10	Libreria	Piazza di S. Egidio n.1/b	Museo di Roma in Trastevere
11	Libreria	Via Nomentana n.70	Museo di Villa Torlonia - Casina delle Civette
12	Libreria	Via delle Tre Pile n.3	Musei Capitolini - Palazzo Caffarelli
13	Libreria	Piazzale del Campidoglio n.1	Musei Capitolini - Palazzo Conservatori
14	Libreria	Lungotevere in Augusta	Museo dell' Ara Pacis
15	Libreria	Piazza Victor Ugo	Museo Bilotti - Aranciera - Villa Borghese
16	Libreria	Piazza di Siena	Villa Borghese - Casina di Raffaello
17	Libreria	Via Spallanzani n.1/a	Villino Medioevale di Villa Torlonia - Technotown
18	Libreria	Corso Vittorio Emanuele n. 158	Museo Barracco
19	Libreria	Via Nomentana n.70	Casino Nobile di Villa Torlonia
20	Libreria	Piazza Giustiniani n.4	Macro Mattatoio
21	Libreria	Via IV Novembre n.94	Mercati di Traiano - Museo dei Fori
22	Libreria	Via Appia Antica n.153	Villa di Massenzio
23	Libreria	Piazza San Pantaleo n.10	Palazzo Braschi - Museo di Roma
24	Libreria	Largo di Porta San Pancrazio n.9	Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina
25	Libreria	Via Francesco Crispi 24	Galleria Comunale d'Arte Moderna
26	Libreria	Via dei Fori imperiali	Visitor center

Soggetto controllante

Si riporta di seguito il prospetto sintetico dei principali dati riguardanti l'ultimo bilancio di previsione di Roma Capitale, per l'anno 2012, di cui alla Delibera dell'Assemblea Capitolina n.45 del 5 – 6 – 7 novembre 2012:.

ENTRATE

<i>Titoli</i>	<i>Accertamenti</i>
Avanzo di amministrazione	0,00
Tit. I - Entrate tributarie	3.419.810.181,09
Tit. II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	887.837.851,98
Tit. III - Entrate Extratributarie	868.007.582,95
Tit. IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di credito	2.383.947.938,41
Tit. V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	579.431.220,78
Tit. VI - Entrate da servizi per conto terzi	465.924.493,85
Totale Titoli Entrate	8.604.959.269,06

SPESE

<i>Titoli</i>	<i>Impegni</i>
Tit. I - Spese correnti	5.142.451.433,20
Tit. II - Spese in conto capitale	2.615.464.781,70
Tit. III - Spese per rimborso di prestiti	381.118.560,31
Tit. IV - Spese per servizi per conto terzi	465.924.493,85
Totale Spese	8.604.959.269,06

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL PRESIDENTE

Francesco Marcolini

Relazione del Collegio Sindacale

**Relazione del Collegio Sindacale
al Bilancio al 31 dicembre 2012**

I Sindaci, nell'espletamento del mandato loro affidato dall'Assemblea dei Soci, comprensivo dell'incarico di revisione legale dei conti, hanno provveduto ad eseguire sistematicamente tutti i controlli amministrativi e contabili previsti dalla vigente normativa e suggeriti dalle norme di comportamento del Collegio Sindacale dettate dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Il Collegio ha esaminato il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2012, comprendente la nota integrativa, redatto dagli Amministratori ai sensi di legge e da questi comunicato al Collegio Sindacale unitamente alla relazione sulla gestione il giorno 25 marzo 2013.

Il Bilancio 2012 della Società chiude con un utile d'esercizio di euro 1.115.051 e si riassume nei seguenti dati:

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

Immobilizzazioni	5.489.168
Attivo circolante	37.462.409
Ratei e risconti	1.480.312
TOTALE ATTIVITA'	44.431.889

PASSIVO

Patrimonio netto:	
<i>Capitale sociale</i>	2.822.250
<i>Riserve</i>	44.669
<i>Utili / Perdite di esercizi precedenti</i>	26.721
<i>Altre riserve</i>	-1
<i>Utile d'esercizio</i>	1.115.051
Fondo T.F.R.	3.533.810
Debiti	36.752.467
Ratei e Risconti	136.922
TOTALE PASSIVITA'	44.431.889

CONTO ECONOMICO

Differenza tra valore e costi della produzione	1.647.309
Saldo proventi ed oneri finanziari	-435.832
Rettifiche valori attività finanziarie	0
Proventi ed oneri straordinari	890.850
Risultato prima delle imposte	2.102.327
Imposte sul reddito d'esercizio	-987.276
UTILE DELL'ESERCIZIO	1.115.051

Con riguardo ai criteri di valutazione seguiti nella redazione del Bilancio chiuso al 31/12/2012, il Collegio evidenzia in particolare che:

- non risultano utilizzate le deroghe di cui all'art. 2423 bis del cod. civ.. I criteri di valutazione sono pertanto i medesimi del Bilancio chiuso al 31/12/2011;
- la valutazione delle varie voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione ed ammortizzate in previsione della loro utilità futura, con l'applicazione di aliquote che coincidono con i coefficienti previsti dalla vigente normativa fiscale;
- le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte nell'attivo, al netto degli ammortamenti, per la parte giudicata di utilità pluriennale nel rispetto dei criteri consigliati nel principio contabile n. 24 enunciato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili;
- ai sensi dell'art. 2426 comma 5 del cod.civ., le spese di costituzione ed impianto, nonché quelle di pubblicità, promozione e sviluppo e le spese per avviamento sono state iscritte, anche negli esercizi precedenti, nell'attivo dello Stato Patrimoniale con il consenso del Collegio sindacale ed è in corso l'ammortamento nei limiti di quanto previsto dal medesimo art. 2426 del cod.civ. e dalle vigenti norme fiscali;

- i costi di produzione, le spese generali, i ricavi sono stati contabilizzati secondo il criterio della competenza economica;
- i ratei ed i risconti, quantificati secondo il principio di competenza economica in aderenza alle disposizioni dell'art. 2424 bis del cod. civ., appaiono congruamente stimati come chiaramente specificato nella elencazione riportata nella specifica voce della nota integrativa;
- le rimanenze di magazzino sono state valorizzate al prezzo medio di acquisto;
- il fondo T.F.R. iscritto in Bilancio corrisponde agli accantonamenti determinati sulla base delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- i debiti sono stati iscritti al valore nominale;
- i crediti sono stati valorizzati in base al presumibile valore di realizzo che coincide con il valore nominale;
- le voci esposte in Bilancio trovano conferma nelle scritture contabili che risultano tenute a norma di legge.

Abbiamo preso atto dell'attestazione sul Bilancio d'esercizio rilasciata dal Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari in data 25 marzo 2013; nella relazione si dà atto dell'adeguatezza e dell'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio, dei Principi di redazione dello stesso, della corrispondenza alle risultanze delle scritture contabili, e della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società. La figura del Dirigente preposto è stata introdotta con le modifiche statutarie deliberate il 14 gennaio 2013 e nella stessa data è stato approvato lo specifico regolamento relativo allo svolgimento di questa funzione aziendale.

Inoltre, sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti, anche nell'ottica di valutare l'adeguatezza e la correttezza dei criteri contabili utilizzati, affermiamo, in via preliminare, che il Bilancio sottoposto alla deliberazione del Socio unico Roma Capitale, corrisponde alle risultanze della contabilità sociale e che, per quanto riguarda la forma ed il contenuto, è stato redatto nel rispetto della vigente normativa e dei principi contabili indicati dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) e suggeriti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e rappresenta con chiarezza e correttezza la situazione economica patrimoniale e finanziaria della Società.

Abbiamo verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della Relazione sulla gestione, e la coerenza della relazione sulla gestione al Bilancio e a tale

riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Sul piano dei controlli amministrativi, abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Il Collegio ha eseguito il controllo amministrativo secondo gli statuiti principi di revisione contabile.

In conformità ai predetti principi, la revisione legale dei conti è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il Bilancio di esercizio fosse stato viziato da errori significativi.

Il processo di revisione ha compreso l'esame, sulla base di verifiche, anche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel Bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Il lavoro svolto dal Collegio fornisce, pertanto, una ragionevole base per l'espressione del relativo giudizio.

Inoltre, avendo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e sulla base delle costanti informazioni forniteci dagli Amministratori sulle attività svolte e sulle operazioni di maggiore rilievo effettuate, osserviamo che sono state rispettate, nella conduzione della Società, le disposizioni derivanti dalla legge e dallo statuto sociale.

Abbiamo controllato la conformità dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione con gli interessi della Società.

L'attività del Consiglio di Amministrazione è stata svolta in modo conforme all'oggetto sociale e secondo principi di corretta amministrazione.

In particolare abbiamo verificato l'effettiva applicazione delle misure oggetto della delibera della Giunta comunale del 30 marzo 2005 n. 165, e delle successive integrazioni, che prevede l'adozione del Codice di Corporate governance e del Codice di comportamento in essa contenuti.

Il Collegio ha altresì, tenuto conto delle indicazioni contenute nella delibera della Giunta Comunale 134 del 2011 in materia di compensi ai componenti il Consiglio di amministrazione e dello stesso Collegio, verificando la rispondenza dell'operato della Società a detta delibera.

Si è preso atto del rispetto delle indicazioni delle normative speciali in materia di Tutela dei dati personali (Privacy) ex D.Lgs. 196/2003, di sicurezza sul luogo di lavoro ex L. 626, ora D.Lgs. 81/2008, e dell'adozione, con delibera del CdA del 14 novembre 2008,

del Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, ed il suo ultimo aggiornamento avvenuto nel mese di Novembre 2012, e dell'integrazione dell'Organismo di Vigilanza, con il quale sono avvenuti scambi di informazioni.

Nell'esecuzione del nostro mandato abbiamo acquisito le informazioni necessarie per valutare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Società ed in particolare di quello amministrativo e contabile anche con riferimento alle procedure ed ai regolamenti adottati.

Non abbiamo ricevuto alcuna denuncia da parte del Socio unico, ai sensi dell'art. 2408 del cod. civ. circa fatti concernenti la Società e non sono emersi fatti significativi che meritino di essere riportati nella presente relazione.

Il Bilancio 2012 nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della Società; prendiamo altresì atto della straordinarietà del risultato economico finale esposto, di € 1.115.051 sostanzialmente frutto dell'iscrizione del credito di imposte arretrate per la richiesta di rimborso di Ires per gli anni 2007 – 2011 dovuto alla maggiore deducibilità dell'Irap sul lavoro dipendente stabilita dal DL 201/2011.

Esprimiamo pertanto parere favorevole all'approvazione del Bilancio chiuso al 31 dicembre 2012, concordando con la proposta avanzata dal Consiglio di Amministrazione in merito all'utile dell'esercizio pari ad € 1.115.051 di destinare:

- a Riserva legale, ai sensi di legge e di statuto, € 55.753, pari al 5%;
- a nuovo il rimanente importo di € 1.059.298 al fine di una più adeguata capitalizzazione della Società.

Roma, 11 aprile 2013

Il Collegio Sindacale

Costantino Lauria

Vittorio Proteo

Fabrizio Vizzani