

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sul sito di Zètema Progetto Cultura è pubblicato il Programma delle iniziative, degli eventi e delle attività sponsorizzabili (di seguito denominato "Programma") al fine di consentire agli interessati, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento acquisti e sponsorizzazioni, di prendere contatto con Zètema per presentare la loro proposta di sponsorizzazione.

E' possibile sponsorizzare anche a più iniziative, eventi e/o attività indicati nel Programma, purché sia presentata una proposta distinta per ciascuno di essi nelle modalità di seguito indicate.

I soggetti interessati dovranno presentare la proposta di sponsorizzazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [sponsor@pec.zetema.it](mailto:sponsor@pec.zetema.it) oppure consegnandola *brevi manu* o inviandola a mezzo posta, entro e non oltre la data di scadenza indicata nel Programma per il singolo luogo, evento o mostra, per la procedura ordinaria, ferma restando la possibilità, decorso tale termine, di presentare proposte che saranno valutate in procedura negoziata.

Ciascuna proposta dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "proposta di sponsorizzazione" e il riferimento chiaro al luogo, evento o mostra che si intende sponsorizzare come indicato nel Programma.

Alla mail dovranno essere allegati, pena la non valutazione della proposta, le dichiarazioni e i documenti di seguito indicati:

A. **Istanza di ammissione** sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni contenute nell'istanza devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000 e dovranno essere successivamente verificabili.

Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- I. generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- II. Indicazione dell'attività oggetto della proposta di sponsorizzazione tra quelle indicate nel Programma;
- III. tipo di sponsorizzazione proposta (economica, tecnica o mista);
- IV. dichiarazione di conoscenza e accettazione del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zètema e di tutte le condizioni che regolano l'affidamento del contratto di sponsorizzazione;
- V. dichiarazione di inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- VI. dichiarazione di irrevocabilità della proposta di sponsorizzazione per almeno 90 giorni a decorrere dalla sua presentazione.

B. **Proposta di sponsorizzazione che illustri:**

- le modalità di partecipazione dello sponsor, con indicazione dell'importo, in danaro o mediante fornitura di beni e/o servizi, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
- il piano dei benefit dello sponsor, contenente la quantificazione e la tipologia dei benefit desiderati fra quelli indicati nel Programma per ogni singola iniziativa, evento e/o attività. Nell'ambito della valutazione della proposta l'Amministratore Delegato, in conformità a quanto previsto nell'art. 12 del Regolamento acquisti e sponsorizzazioni, potrà richiedere, in base alle esigenze della società, adeguamenti, sia in relazione alla tipologia di sponsorizzazione che al piano dei benefit.

Le suddette dichiarazioni dovranno, pena la non valutazione della proposta, essere sottoscritte ed allegate alla proposta e, in caso di proposta inviata via email, dovranno essere allegate in formato elettronico mediante scansione, oppure firmate digitalmente. Alla proposta, inoltre, dovrà necessariamente essere allegata copia (in caso di mail, copia elettronica) di un valido documento d'identità del sottoscrittore.