

ALLEGATO A
AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: avviso di selezione per la ricerca di personale nell'ambito della mobilità infragruppo di n. 1 addetto al magazzino - orario full-time da inserire nel settore servizi generali di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La presente procedura selettiva è diretta alla ricerca di un'unità che vada a ricoprire la posizione di addetto al magazzino da inquadrare nella posizione F1L5 ex livello B2 CCNL Federculture con la funzione di curare l'approvvigionamento dei materiali necessari e predisporre lo smistamento di essi nei siti indicati dai Responsabili di settore. La risorsa presterà servizio presso la sede dell'azienda le cui attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- registrazione delle card "Roma Pass" utilizzando il programma "Dream";
- verifica della corrispondenza del numero delle card con quanto indicato nell'ordine e nella bolla di consegna;
- movimentazione carichi;
- predisposizione e smistamento dei materiali afferenti al bookshop/biglietteria dei Musei, degli Infopoint e dei siti esterni (aziendali e non) che prevedono la vendita della Roma Pass.

L'orario di lavoro previsto sarà il seguente: full-time dal lunedì al venerdì con orario 8:30-16:24.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola secondaria di primo grado;
2. avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Società del Gruppo Roma Capitale alla data di pubblicazione del presente avviso;



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1 - fax +39 06 82077105
www.zetema.it

P.IVA - C.F. - Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n.911475
Codice Univoco M5UXCR1



3. essere disponibile a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
4. non essere in lite con Zetema Progetto Cultura s.r.l., o con il Socio Unico di Zetema Progetto Cultura s.r.l., Roma Capitale.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati selezionati dovranno essere disponibili ad assumere l'inquadramento corrispondente alla posizione, inscindibile da essa ed indicato all'articolo 1 del presente avviso, nonché ad adottare il regime orario richiesto dal servizio per il quale sono stati dichiarati vincitori.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso (allegato B). La domanda di partecipazione, documento nel quale il candidato autocertifica contestualmente il possesso dei requisiti e dei titoli e autorizza al trattamento dei dati in conformità alla normativa sulla Privacy, dovrà essere inviata, unitamente al Nulla Osta alla candidatura da parte della Società di appartenenza, al Curriculum Vitae e alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, via e-mail all'indirizzo selezioneinterna@zetema.it **entro e non oltre il 22/10/2025 specificando nell'oggetto della mail "Avviso di selezione per la ricerca di personale nell'ambito della mobilità infragruppo di n. 1 addetto al magazzino - orario full-time da inserire nel settore servizi generali di Zetema Progetto Cultura s.r.l. "**.

La Società non assume responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura di selezione si svolge attraverso:

- 1) Valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati.
- 2) Colloquio tecnico-attitudinale comprensivo di prova tecnico-pratica sull'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

Zètema Progetto Cultura S.r.l. nominerà un'apposita Commissione secondo le disposizioni del Regolamento per l'assunzione di personale pubblicato sul sito della Società, con il compito di individuare il/ la candidato/a più idoneo/a.

La Commissione, dopo aver effettuato la valutazione dei titoli formativi e professionali, svolgerà successivamente il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica al fine di verificare il possesso di attitudini e capacità idonee a ricoprire il ruolo per cui i partecipanti si sono candidati nonché di valutare le relative spinte motivazionali.

All'esito del colloquio verrà stilata apposita graduatoria. Saranno considerati idonei per fabbisogno turn over della posizione coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Art. 5 - Titoli formativi e professionali

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati dai partecipanti, per la selezione in oggetto, verrà attribuito **un punteggio massimo di 70 punti**, che saranno attribuiti come segue:

Titoli formativi - max 30 punti

- Aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado: 10 punti.
- Aver conseguito la laurea triennale: 5 punti
- Oppure
- Aver conseguito la laurea magistrale o laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento: 10 punti.
- Certificazione di lingua inglese di livello A2 o superiore: 10 punti.

Titoli professionali - max 40 punti

- Anzianità di servizio aziendale presso la Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio: 1 punto per ogni anno per un massimo di 20 punti.

- Esperienza professionale in attività legate alla cura e alla gestione del magazzino o di inventario e/o alla veicolazione di materiale maturata presso la Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio: 1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti.
- Esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella maturata nella Società del Gruppo Roma Capitale dove attualmente si presta servizio, come addetto al magazzino o addetto alla logistica o addetto alla veicolazione: 1 punto per anno fino a un massimo di 10 punti.

Le frazioni di mesi verranno valutate 1 punto solo in caso di esperienza o anzianità aziendale superiore a 6 mesi. In caso di esperienza di 6 mesi o inferiore non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 6 – Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale e la prova tecnico-pratica saranno svolti dalla Commissione e saranno finalizzati a valutare la rispondenza alle esigenze aziendali dei candidati. Ad essi verranno attribuiti complessivamente massimo 30 punti.

Il colloquio si ritiene superato, definendo pertanto la corrispondenza del candidato alle esigenze aziendali in relazione alla posizione, a condizione che il candidato ottenga un punteggio di almeno 15 punti sui 30 previsti.

Il mancato raggiungimento della soglia minima di 15 punti preclude il posizionamento del candidato nella graduatoria degli idonei.

Tutti gli atti costituiranno apposito verbale della Commissione che concluderà la selezione entro 45 giorni dalla pubblicazione del bando.

Art. 7 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate sul sito della Società, nell'Area Lavora con Noi.