

INTESTAZIONE

1	MESTE REtribUITO		COD. AZI.	COD. PL.	MATR. INPS AZIENDA	POSIZIONE INAIL	CODICE	COGNOME E NOME		DATA ASSUNZ.	QUAD. DOC.	SCATT. INQU.
	GENNAIO	2018	1	1	7041647944	10774820 57				06/06/01		
2	CODICE FISCALE		COMUNE DI RESIDENZA			DATA DI NAS.	DATA ASS. CONV.	SITUAZIONE ANF.	DATA CESSAZIONE	GG. CONTR.	ORE CONTR.	
	CNTDDY71C68F20ZY		Roma			30/02/71	27/07/91			26	162,00	
3	QUAL.	QUALIFICA	CENTRO DI COSTO			REPARTO			% P. TIME	CARTEL.	LIVELLO	COD. LIV.
	42	Ass. Sala con Divi	Servizio Assistenza i			SOVRINTENDENZA CAPIT			83,27		B1	11
3	ATT.	RETR. TABELL.										
	PREC.	1.473,73							9,24056		57,57	
3	ATT.							FAR				
	PREC.							23,24		1.496,97		

1 POSIZIONE AZIENDA E DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE

In questa sezione sono indicati i dati identificativi dell'Azienda (matricola INPS e posizione INAIL) e i dati anagrafici del dipendente, quali : cognome nome, data di nascita, codice fiscale, comune di residenza e data assunzione.

2 DATI CONTRATTUALI

In questa sezione sono indicati i dati contrattuali del dipendente, quali: qualifica, codice dipendente, centro di costo, reparto, % part time (eventuale), livello, giorni e ore contrattuali.

3 DATI RETRIBUTIVI

In questa sezione troveremo la retribuzione di fatto (**vedi rettangolo cerchiato**) data dalla somma di tutti gli elementi del trattamento salariale, quali: retribuzione tabellare ed eventuali ulteriori componenti (E.A.R. – Superminimo – Ad personam – Ind. Di funzione – Ind. Chiavi ecc.).

CORPO

CODICE	DESCRIZIONE	ORE/DIRMI	BASE	COMPETENZE	TRATTENUTE	STATISTICHE
8002	LAVORO ORDINARIO (giorni)	26,00	47,94450	1.246,56		
1520	BANCA ORE STRUT. MATURATA	3,39				
1501	BANCA ORE NORM. GODUTA	2,75				
1521	BANCA ORE STRUT. GODUTA	10,00				
1551	ORE RECUPERO FESTIVO	5,00				
3013	ORE VISITA MEDICA	6,44				
3019	ORE PERMESSO SINDACALE	3,50				
8118	EX FESTIVITA' GODUTE	1,00				
1550	ORE CHIUSURA AZIENDALE	10,00				
568	UTILIZZO DIVISA	19,00	1,00000	19,00		
578	TURNO MUSEI	19,00	6,00000	114,00		
579	TURNO MUSEI FESTIVO	3,00	30,00000	90,00		
123	MAGG. FESTIVITA' LAV. FC	2,00	11,51515	23,03		
124	APERT. FEST. FISSO INFRA.	2,00	18,80000	37,60		
9191	QUOTA TFR MESE INPS					84,69
8258	CREDITO DL 66/14 EROGATO			81,53		
9117	RATA ADDIZ.REGIONALE A.P.				29,42	
9119	RATA ADD.COMUNALE A.P.				10,92	

Nel corpo del cedolino sono riportati gli elementi retributivi variabili in base alla rilevazione presenze del mese precedente rispetto a quello di emissione del cedolino.

A titolo esemplificativo: giorni di malattia, ferie, banca ore fruita/accumulata, indennità collegate alle presenze, ecc.

NOTA: nel nuovo cedolino sono riportate in questa sezione della busta paga anche la quota mensile di T.F.R. versata all'INPS o a forme di previdenza alternativa o complementare.

DATI PREVIDENZIALI E DATI FISCALI

TOTALE LORDO	IMPON. CONTR. SOC.		CONTRIBUTO 1	CONTRIBUTO 2	CONTRIBUTO 3	CONTRIBUTO 4	CONTRIBUTO 5	TOT. CONTR. SOC.
1 1.530,19	1.530,00		2 143,98		3 1,03	3 25,66		4 170,67
IMP. T.S. ANTE 2001	%	IRPEF	IMP. T.S. TFR 2001	%	IRPEF NETTA	IRPEF SU RIVAL	IRPEF GIÀ PAG.	TOT. TRATT. IRPEF TS.
IMP. T.SS ARR. A.P.	%	IRPEF A.P.	ONERI DEDUCIBILI	IMP. IRPEF	IRPEF LORDA	TOT. DETR.		TOT. TRATT. IRPEF
				5 1.359,52	324,21	149,06		6 175,15
ACCONTO	RATA PRESTITO	RES. PRESTITO		TRATT. SINDAC.	COVELCO	ARR. PREC.	TRATT. CORPO	TOT. TRATTENUTE
	7			8 9,82		0,60	9 40,34	10 396,58
CONGUAGLIO FINE ANNO CESS. RAPP.	PROGR. ON. DED.	PROG. IMP. IRPEF	IMP. IRPEF ANNUO	PROGR. DETR. IRPEF	PROGR. RIT. IRPEF	ADDIZIONALE IRPEF		CONGUAGLIO IRPEF +/-
IRPEF ERARIO	ADDIZ. REGIONALE	ADDIZ. COMUNALE				ARR. ATTUALE		NETTO BUSTA
						0,86		11 1.216,00

- 1) **Totale Lordo:** dato corrispondente alla stipendio lordo percepito nel mese.
- 2) **Contributo 1:** trattenuta INPS a carico del lavoratore
- 3) **Contributo 3 – 4:** trattenute iscrizione IPA
- 4) **Totale contributi sociali:** somma dei contributi versati
- 5) **Imponibile IRPEF:** rappresenta il reddito che verrà effettivamente tassato.
- 6) **Totale trattenute IRPEF:** totale delle trattenute fiscali operate dall’Azienda.
- 7) **Rata prestito:** valore della rata mensile della delega di pagamento. Nella casella a fianco è indicato il valore residuo del prestito.
Nota: tutte le altre tipologie di prestito, al di fuori della delega di pagamento, sono riportate nel corpo del cedolino nella colonna trattenute
- 8) **Trattenuta sindacale:** valore della trattenuta mensile dell’iscrizione all’organizzazione sindacale.
- 9) **Trattenute corpo:** totale delle trattenute presenti nel corpo del cedolino
- 10) **Totale trattenute:** somma di tutte le trattenute effettuate nel cedolino
- 11) **Netto busta:** retribuzione netta del mese, ottenuta sottraendo dal totale lordo il totale trattenute.

DATI FERIE, FESTIVITÀ SOPPRESSE E BANCA ORE

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL. GOD.	ROL. RES.
14,00	31,41	30,00	15,41								
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS. GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	0,34	1,00	-0,66		61,65	65,00	-3,35	0,22	14,25	9,45	5,02

In questa sezione sono presenti i dati relativi a Ferie, Festività Soppresse, Banca Ore Permessi, Banca Ore Accumulata e Banca Ore Strutture.

FERIE

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL. GOD.	ROL. RES.
14,00	31,41	30,00	15,41								
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS. GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	0,34	1,00	-0,66		61,65	65,00	-3,35	0,22	14,25	9,45	5,02

Per quanto riguarda le ferie sono riportati i seguenti dati:

- **FERIE A.P.** = RESIDUO FERIE ANNO PRECEDENTE.
Qui è indicato il valore, positivo o negativo, del saldo ferie dell'anno precedente.
- **FERIE MAT.** = FERIE MATURATE in relazione al mese di riferimento del cedolino.
Es. nel cedolino di giugno questo valore è il risultato del rateo mensile moltiplicato per 6 mesi.
- **FERIE GOD.** = FERIE GODUTE dal 1° gennaio al mese precedente a quello di riferimento del cedolino.
Es. nel cedolino di giugno questo valore è dalla somma delle ferie godute dal 1° gennaio al 31 maggio.
- **FERIE RES.** = FERIE RESIDUE risultanti dalla somma delle **FERIE A.P.** + **FERIE MAT.** - **FERIE GOD.**

FESTIVITÀ SOPPRESSE

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL. GOD.	ROL. RES.
14,00	31,41	30,00	15,41								
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS. GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	0,34	1,00	-0,66		61,65	65,00	-3,35	0,22	14,25	9,45	5,02

Per quanto riguarda le festività soppresse sono riportati i seguenti dati:

- **FEST. A.P.** = FESTIVITÀ SOPPRESSE ANNO PRECEDENTE.
Questa casella non sarà mai valorizzata dato che le festività soppresse devono essere fruito entro il 31 dicembre.
- **FEST. MAT.** = FESTIVITÀ SOPPRESSE MATURATE in relazione al mese di riferimento del cedolino.
Es. nel cedolino di giugno questo valore è il risultato del rateo mensile moltiplicato per 6 mesi.
- **FEST. GOD.** = FESTIVITÀ SOPPRESSE GODUTE dal 1° gennaio al mese precedente a quello di riferimento del cedolino.
Es. nel cedolino di giugno questo valore è dalla somma delle festività soppresse godute dal 1° gennaio al 31 maggio.
- **FEST. RES.** = FESTIVITÀ SOPPRESSE RESIDUE risultanti dalla somma delle **FEST. MAT.** - **FEST. GOD.**

BANCA ORE PERMESSI

PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL. GOD.	ROL. RES.
	61,65	65,00	-3,35	0,22	14,25	9,45	5,02

La Banca Ore Permessi si riferisce alle 30 ore annuali (CCNL art.43) che ogni lavoratore può fruire per motivi personali e recuperare entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

- **PERM. A.P.** = nella casella PERMESSI ANNO PRECEDENTE sono indicate le ore permesso fruite nell'anno precedente e che devono essere recuperate entro l'anno.
NOTA: se presenti, i dati in questa casella saranno sempre **negativi**.
- **PERM. MAT.** = la casella PERMESSI MATURATI sarà sempre non compilata in quanto la Banca Ore accumulata si visualizza nella casella B. ORE MAT.
- **PERM. GOD.** = i permessi goduti sono quelli usufruiti, a fronte di assenza di banca ore positiva, dal 1° gennaio al mese precedente a quello di riferimento del cedolino.
Es. nel cedolino di giugno questo valore è dalla somma dei permessi goduti dal 1° gennaio al 31 maggio.
- **PERM. RES.** = I permessi residui sono ottenuti dalla somma dei **PERM. A.P. + PERM. GOD.**

BANCA ORE ACCUMULATA

PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL. GOD.	ROL. RES.
	61,65	65,00	-3,35	0,22	14,25	9,45	5,02

La Banca Ore Accumulata si riferisce alle prestazioni eccedenti l'orario contrattuale di lavoro e accantonate dal lavoratore nel proprio conto ore individuale.

- **B. ORE A.P.** = nella casella BANCA ORE ANNO PRECEDENTE è riportato il saldo positivo delle ore accantonate nell'anno precedente da utilizzare entro l'anno.
NOTA: se presenti, i dati in questa casella saranno sempre **positivi**.
- **B. ORE MAT.** = la casella BANCA ORE MATURATA riporta le ore eccedenti l'orario contrattuale di lavoro accantonate, nel corso dell'anno, dal lavoratore nel proprio conto ore individuale.
Es. nel cedolino di giugno questo valore riporterà la Banca Ore accumulata dal 1° gennaio al 31 maggio.
- **B. ORE GOD.** = la casella BANCA ORE GODUTA riporta il totale di permessi banca ore accumulata fruiti nel corso dell'anno.
Es. nel cedolino di giugno questo valore è dalla somma dei permessi Banca Ore Accumulo goduti dal 1° gennaio al 31 maggio.
- **B. ORE RES.** = la BANCA ORE RESIDUA è data da **B. ORE A.P + B. ORE MAT. - B. ORE GOD.**

BANCA ORE STRUTTURALE

PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL. GOD.	ROL. RES.
FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS. GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	61,65	65,00	-3,35	0,22	14,25	9,45	5,02

La Banca Ore Strutturale riguarda la maggioranza del personale di custodia e si riferisce alle prestazioni lavorative eccedenti il normale orario effettuate al fine di compensare l'ulteriore giornata di riposo in aggiunta a quella prevista da turnazione.

NOTA: l'acronimo "FLESS" nel nuovo cedolino indica la Banca Ore Strutturale.

- **FLESS. A.P.** = la casella BANCA ORE STRUTTURALE ANNO PRECEDENTE non è di norma valorizzata in quanto:
 - se il dato è positivo confluisce nella voce B. ORE A.P.
 - se il dato è negativo il corrispettivo economico sarà trattenuto in busta paga.
- **FLESS. MAT.** = la casella BANCA ORE STRUTTURALE MATURATA riporta le ore di Banca Ore Strutturale effettuate dal dipendente nel corso dell'anno.
Es. nel cedolino di giugno questo valore riporterà la Banca Ore Strutturale accumulata dal 1° gennaio al 31 maggio.
- **FLESS. GOD.** = la casella BANCA ORE STRUTTURALE GODUTA riporta il corrispettivo in ore dei riposi aggiuntivi goduti dal dipendente nel corso dell'anno.
Es. nel cedolino di giugno questo valore è dalla somma in ore dei riposi aggiuntivi goduti dal 1° gennaio al 31 maggio.
- **FLESS. RES.** = la BANCA ORE STRUTTURALE RESIDUA è data da **FLESS. MAT. - FLESS. GOD.**

NOTE

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL. GOD.	ROL. RES.
14,00	31,41	30,00	15,41								
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS. GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	0,34	1,00	-0,66		61,65	65,00	-3,35	0,22	14,25	9,45	5,02

Le caselle riferite ai dati R.O.L. non saranno mai valorizzate in quanto non previsti dal CCNL Federculture.

Si precisa che i dati relativi a ferie, banca ore permessi, banca ore accumulata e banca ore strutturale saranno perfettamente allineati con le indicazioni presenti in questa guida dal cedolino di febbraio 2018.

CALENDARIO DELLE PRESENZE

Il nuovo cedolino integra in un unico documento i dati retributivi e quelli relativi alla rilevazione presenze del mese di riferimento della retribuzione.

Tale integrazione sostituisce l'invio in un documento separato del cartellino presenze.

La **prima sezione** del calendario riporta il dettaglio giornaliero delle presenze da cui risulta, per ogni giorno, il numero di ore di lavoro e di assenze effettuate da ciascun lavoratore.

La **seconda sezione** fornisce la descrizione dei codici utilizzati nella rilevazione presenze della precedente sezione.

ore lavorate	sigla	quantità	sigla	quantità	sigla	quantità
1	3,75	SM	,03	NG	1,25	
2		SG	5,00			
3	5,00	SM	,03			
4		R				
5		RF	5,00			
6	5,00					
7	5,00					
8	5,00	F				
9	5,00	SM	1,50			
10	3,50	NG	1,50			
11		R				
12	5,00	SM	,03			
13	5,00	SM	,03			
14	1,83	SM	,03	VM	3,17	
15	5,00	SM	,03			
16	5,00	SM	,03			
17	5,00	SM	,03			
18		R				
19	5,00					
20	5,00	SM	1,50			
21	1,73	VM	3,27			
22	1,50	XD	3,50			
23		EX	5,00			
24		R				
25		CH	5,00	F		
26	5,00	SM	,03	F		
27	5,00	SM	,03			
28	5,00	SM	,03			
29	5,00	SM	,03			
30		SG	5,00			
31		SM	,03	CH	5,00	

SIGLA	DESCRIZIONE
	Presenze mese/anno: 12/2017
SM	BANCA ORE STRUTT. MAT.
NG	BANCA ORE NORMALE GOD.
SG	BANCA ORE STRUTT. GOD.
R	GIORNO DI RIPOSO
RF	RECUPERO FESTIVO
F	GIORNO FESTIVO
VM	VISITA MEDICA
XD	PERMESSO SINDACALE
EX	EX FESTIVITA' GODUTA
CH	CHIUSURA AZIENDALE

DETRAZIONI E PROGRESSIVI ANNUI

1	DAI STATISTICI	Q. INPS Y	POS.	SETT.	ORE INPS 134,90	GG. INPS 26,00	GG. MINIM. 34,90	ORE INAIL 110,70	GG. INAIL 25	IMPONIBILE INAIL 1.431,28	IMPONIBILI SILICOSI	TFR MESE 84,69
2	DETRAZIONI SPETTANTI	LAVORO DIP. 117,41	CONIUGE	FIGLI 31,65	ALTRI CARICHI	ONERI	ULTERIORE DETRAZ.	DIFF. MINORI	DIFF. APPRENDISTI			
3	PROGRESSIVI ANNUI	IMPONIBILE INAIL 1431,28	IMP. CONTRIB. SOC. 1530,00	CONTRIB. SOC. 170,67	ONERI DEDUC.	IMPONIBILE IRPEF 1359,52	IRPEF LORDA 324,21	TOT. DETR. 149,06	IRPEF PAGATA 175,15			

- 1 Dati statistici:** riga contenete i dati relativi ai giorni/ore mensili INPS e INAIL e la quota T.F.R. maturata nel mese è già indicata nel corpo del cedolino.
- 2 Detrazioni spettanti:** riga contenete le detrazioni applicate al dipendente (*da lavoro dipendente - coniuge a carico – figli a carico – altri carichi ecc.*)
- 3 Progressivi annui:** riga contenente la somma progressiva degli imponibili (INPS – INAIL – IRPEF) e delle detrazioni.

NOTA CONCLUSIVA

Data la recente adozione del nuovo software paghe e data la complessità delle casistiche previste in azienda, sarà premura della scrivente amministrazione aggiornare la presente guida se necessario e darne pronta comunicazione a tutto il personale.