

CAPITOLATO D'ONERI (Allegato A)

**PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOGLIENZA AL
PUBBLICO IN RELAZIONE AD EVENTI GESTITI DA ZETEMA**

CIG 6591195A2C



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1
fax +39 06 82077105
www.zetema.it

Partita IVA - Codice Fiscale
Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n. 911475



PREMESSA

Zètema, nell'ambito del contratto di servizi con Roma Capitale, gestisce, per conto dell'Amministrazione Capitolina alcuni spazi culturali, Teatri ed eventi per i quali ha necessità di affidare il servizio di assistenza, accoglienza e gestione dei flussi del pubblico da effettuarsi "a chiamata".

Gli eventi per i quali Zètema necessita di affidare il suddetto servizio possono durare più giorni, richiedendo, pertanto, un impegno continuativo, oppure possono durare un solo giorno. Nel caso di eventi di un giorno, gli stessi possono anche svolgersi contemporaneamente in più siti, richiedendo l'impegno di un numero rilevante di operatori. Vi è poi una parte di attività che riguarda eventi aziendali che si svolgono all'interno di siti gestiti da Zètema e per i quali la società mette a disposizione anche il servizio di accoglienza.

Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al fine di consentire una migliore comprensione del servizio richiesto, si riporta una breve descrizione delle più importanti manifestazioni che Zètema ha gestito nel corso dell'anno 2015:

- "Notte dei Musei" e "Musei in Musica": sono due eventi che si svolgono all'interno del Sistema Musei Civici di Roma Capitale e di altri spazi culturali e che richiedono l'impiego in contemporanea, per una sera, di un numero di risorse che può anche superare le 30 unità;
- Festival delle Letterature: manifestazione che si svolge per circa 10 serate distribuite indicativamente nel periodo tra maggio e giugno, con impiego di circa n. 10 unità di personale a serata. Le ultime due edizioni si sono svolte in Piazza del Campidoglio o, in caso di pioggia all'interno di vari teatri;
- Stagione Teatrale del Silvano Toti Globe Theatre (a Villa Borghese): consiste in circa 60/70 repliche di spettacoli teatrali, che si tengono indicativamente nel periodo luglio – settembre (compresi), con impiego di circa n. 13 unità a serata, che vengono distribuite nella fascia oraria indicativa tra le ore 18.30 e le ore 01.00, con differenti orari, per un monte ore complessivo stimato a serata, di circa 57 ore.

In aggiunta a quanto sopra, Zètema ha garantito a Roma Capitale i servizi di accoglienza presso il Teatro del Lido di Ostia e presso il Teatro di Villa Torlonia.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza, accoglienza e gestione dei flussi del pubblico, da svolgersi "a chiamata", mediante hostess e steward, in occasione di eventi organizzati da Zètema, fino a concorrenza di un importo massimo di spesa pari ad € 100.000,00 oltre IVA ed entro il periodo di vigenza dell'affidamento.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'importo massimo di spesa potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del contratto, in quanto le esigenze di Zètema non sono prevedibili e programmabili. Fermo restando che Zètema non garantisce la richiesta all'Appaltatore di alcun numero minimo di ore di servizio, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo

all’Affidatario, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

2) DURATA DEL SERVIZIO

L’appalto avrà una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla stipula del contratto, che si presume possa avvenire dal 1° aprile 2016, o dall’avvio d’urgenza nelle more della stipula del contratto stesso.

L’eventuale raggiungimento dell’importo massimo di spesa prima della scadenza dei 12 mesi di durata contrattuale comporterà la cessazione anticipata del contratto.

Il termine di inizio dell’appalto è posto a favore di Zètema. Eventuali slittamenti dello stesso, pertanto, non faranno nascere alcun diritto di risarcimento o di indennizzo in capo all’Appaltatore.

Fatto salvo quanto sopra, Zètema, prima del termine di scadenza del contratto, potrà rinnovare il servizio per un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi fino a concorrenza di un importo massimo di spesa, anche per il periodo di eventuale rinnovo, pari ad € 100.000,00 oltre IVA.

3) MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’Appaltatore dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto a perfetta regola d’arte, a propria cura e spese e con impiego di propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, nonché delle istruzioni impartite, per ciascun evento, da Zètema.

Il servizio dovrà essere svolto “a chiamata”, mediante impiego del numero e della tipologia di unità richieste da Zètema per il singolo evento.

Nel caso di eventi, spettacoli o manifestazioni programmati o, comunque, di dimensioni rilevanti, Zètema richiederà all’Appaltatore i servizi con un congruo anticipo, da intendersi come non inferiore a 3 giorni solari e, ove necessario, le parti redigeranno un cronoprogramma delle attività da svolgere.

Per gli eventi, spettacoli o manifestazioni non programmati l’Appaltatore s’impegna ad eseguire il servizio che sia richiesto da Zètema anche con un solo giorno di anticipo.

Nella richiesta di espletamento del servizio, Zètema indicherà, per ogni singolo evento, le date e gli orari di effettuazione del servizio e il numero e la tipologia di unità necessarie, nonché, ove necessario, fornirà il Cronoprogramma Esecutivo. Zètema potrà comunque richiedere all’Appaltatore variazioni nelle modalità esecutive richieste per il singolo evento, anche con riferimento a giorni, orari di espletamento, numero di unità di personale da impiegare, ecc..

Zètema, negli eventi che si tengono in spazi all’aperto (incluso il Silvano Toti Globe Theatre) potrà comunicare la disdetta del servizio entro 4 (quattro) ore prima dell’inizio dello stesso, senza che l’Aggiudicataria abbia nulla a pretendere da Zètema per la mancata effettuazione. Qualora lo spettacolo fosse annullato oltre tale limite, Zètema

riconoscerà all'Aggiudicataria il pagamento di un importo massimo di 2 (due) ore di servizio per ogni operatore.

Ove richiesto da Zètema, l'Appaltatore, dovrà mettere a disposizione altresì un Responsabile del servizio con funzioni di supervisione e coordinamento.

L'Aggiudicatario, in relazione al singolo evento, ove lo stesso abbia una durata superiore ad un giorno, dovrà garantire la continuità del personale dedicato al servizio, impiegando il minor numero possibile di unità di personale in turnazione.

4) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Fermo restando quanto sopra e quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà:

- 1) impiegare nel servizio personale idoneo all'espletamento del servizio, che parli correntemente, oltre all'italiano, almeno la lingua inglese, caratterizzato dalla massima serietà e cortesia e di età e presenza adeguate alla mansione;
- 2) dotare il personale impiegato nel servizio di uniformi di rappresentanza pulite e in perfetta efficienza, ad eccezione dei casi nei quali Zètema fornisca un abbigliamento particolare per il singolo evento;
- 3) dotare gli operatori di badge di riconoscimento, indicante nome e iniziale puntata del cognome, sulla scorta di un file che verrà fornito da Zètema prima dell'inizio del servizio;
- 4) ove richiesto da Zètema, impiegare nel servizio operatori che siano formati a norma di legge come addetti all'antincendio e al primo soccorso. In tali casi l'Appaltatore dovrà presentare a Zètema i relativi certificati di formazione;
- 5) sostituire, entro 3 (tre) giorni solari dalla semplice richiesta di Zètema, il personale dalla stessa considerato non adeguato all'espletamento del servizio richiesto;
- 6) ove non sia possibile autorizzarle previamente, comunicare al Responsabile Zètema entro 24 ore dalla loro effettuazione le eventuali ore o frazioni di ore aggiuntive, pena il non riconoscimento del corrispettivo per le stesse;
- 7) accettare con immediatezza le eventuali richieste di variazione di orario o di luoghi di svolgimento del servizio, di personale impiegato, ecc. per sopraggiunte necessità;
- 8) ove richiesto, dotare gli addetti di un apparecchio walkie talkie, attivo su frequenza regolarmente registrata.

5) PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive

non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di Zètema.

6) OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Gli operatori dedicati ai servizi oggetto del presente Capitolato dovranno indossare sempre l'uniforme, fornita a cura e spese dell'Appaltatore, nonché essere sempre in possesso del *badge* di riconoscimento.

Le uniformi dovranno essere mantenute in perfetta efficienza, così come dovrà essere prestata la massima attenzione alla cura della persona e ai comportamenti da tenere durante lo svolgimento del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: postura decorosa; divieto di fumo, di utilizzo del telefono cellulare e di apparecchi elettronici riproduttori di musica; ecc.).

Gli operatori dedicati ai servizi, ove necessario, dovranno supportare il personale di Zètema nella movimentazione e nel posizionamento di totem, paline, ecc., nella distribuzione e successiva raccolta dei materiali informativi (quali brochure, depliant, ecc), nella regolazione flussi e nell'individuazione/delimitazione delle zone di accesso ospiti e pubblico (tramite utilizzo di tendiflex, eventuali transenne, ecc.), nonché in altre attività necessarie alla buona riuscita dell'evento.

7) RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'Appaltatore si impegna a nominare un Responsabile dell'appalto il cui nominativo e recapiti saranno comunicati a Zètema prima della stipula del Contratto.

Il Responsabile dell'appalto avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare agli operatori addetti al servizio tutto quanto richiesto nel presente appalto.

8) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo a fronte della piena e corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà calcolato in base alle ore di servizio effettivamente prestate ai costi orari desumibili in base all'offerta economica presentata in sede di gara. Tali costi orari sono da intendersi fissi, senza distinzione di fasce orarie e senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi.

Le frazioni di ore aggiuntive rispetto a quelle richieste da Zètema per i singoli eventi, ove previamente autorizzate dal Responsabile dell'esecuzione del servizio individuato da Zètema o comunicate allo stesso entro il termine massimo di 24 ore dalla loro effettuazione, saranno conteggiate in fasce da 15 minuti cadauna e pagate suddividendo il costo orario così desunto in quattro parti (1/4 del costo orario per il primo quarto d'ora, 2/4 per mezz'ora e così via).

Il suddetto corrispettivo potrà essere fatturato mensilmente, previo invio via *e-mail* al Responsabile Zètema dell'appalto, di un riepilogo delle ore di servizio effettuate nel mese di riferimento, così da poter ottenere da quest'ultimo un riscontro preventivo sulla correttezza dei dati riportati.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

Le fatture, da inviarsi con raccomandata A/R, via email all'indirizzo fornitori@zetema.it o consegnate *brevi manu*, devono essere intestate a Zètema Progetto Cultura Srl – P.IVA 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma e devono riportare i seguenti codici:

- **CIG 6591195A2C;**
- **procedimento EV01AA16001.**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 90 giorni dalla data di presentazione delle stesse, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Appaltatore e dedicato ad accogliere le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, anche in via non esclusiva e dovrà recare l'indicazione del codice CIG sopra indicato.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

9) OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. fermo restando che in caso di inosservanza degli obblighi anzidetti, in qualunque modo accertati, Zètema si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento dei danni eventuali.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

- a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;
- c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con eventuali subappaltatori e subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

10) CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo di spesa di € 100.000,00 oltre IVA e, pertanto, pari ad € 10.000,00 (diecimila/00).

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la fideiussione dovrà essere prestata dal soggetto mandatario in nome e per conto di tutti i concorrenti partecipanti al raggruppamento.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

11) PENALI

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Aggiudicatario se non ottempera – per cause non dipendenti da Zètema ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a penalità secondo gli importi e nei casi di seguito indicati:

- nel caso in cui il personale si presenti in ritardo rispetto all'orario concordato sarà applicabile una penale pari a € 15,00 (euro quindici/00) per ogni 30 minuti di ritardo;
- nel caso di mancata sostituzione del personale non gradito, entro i termini previsti dal precedente art. 4 punto 4), per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale pari ad € 50,00 (cinquanta/00);
- in caso di mancata reperibilità del Responsabile di cui all'art. 7) del presente Capitolato, per ogni contestazione si applicherà una penale pari ad € 100,00 (cento/00);
- Fermo restando quanto sopra, in caso di inadempimento ad una qualsiasi delle disposizioni di cui al presente Capitolato o nel caso di servizio reso in modo difforme rispetto a quanto previsto nel contratto stipulato tra Zètema e l'Appaltatore, Zètema,

per ciascuna contestazione, avrà la facoltà di applicare all'Appaltatore una penale fino ad € 1.000,00 (euro mille/00), il cui importo sarà calcolato ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante in base alla gravità dell'inadempimento.

Tutte le infrazioni di cui sopra saranno contestate da Zètema all'Appaltatore mediante fax o posta elettronica certificata (PEC). Dal ricevimento della contestazione, l'Appaltatore avrà a disposizione un termine massimo di 5 (cinque) giorni per controdedurre. Decorso inutilmente tale termine, o se la giustificazione addotta dall'Appaltatore non rientrasse tra le cause di forza maggiore o comunque non venisse ritenuta idonea da Zètema, verrà insindacabilmente applicata la penale prevista.

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito delle penali stesse.

12) RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di Zètema e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto e in conseguenza delle stesse.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti, solleva Zètema da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Società stessa, dell'Appaltatore e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dalla società aggiudicataria, che esonera Zètema da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tal fine, l'Appaltatore dovrà stipulare un'apposita polizza con primaria compagnia di assicurazioni, di durata pari a quella del presente appalto, a copertura degli eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività appaltate.

La polizza dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

13) RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A) Risoluzione

Oltre ai casi espressamente previsti in altre parti del presente Capitolato, la Società appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;

- b) a seguito dell'applicazione di 6 penali;
- c) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- d) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività oggetto di affidamento, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Società appaltante;
- e) mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori;
- f) affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del presente Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- g) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- h) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società appaltante.

Al di fuori delle ipotesi sopra specificamente previste, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni solari, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. da Zètema per porre fine all'inadempimento, la Società appaltante ha facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il presente Contratto ai sensi dell'articolo 1454 cod. civ.

B) Recesso

La Società appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. A titolo esemplificativo, sussiste una giusta causa di recesso qualora:

- a) taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale ovvero il Responsabile unico dell'appalto, sia condannato - con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale - per delitti contro la

pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;

- b) venga proposta una domanda ovvero un ricorso nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la nomina di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata all'Appaltatore con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione da parte dell'Appaltatore della suddetta dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Società appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa della Società appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

14) ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, Zètema potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

15) NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

- dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri;
- dalle disposizioni del codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto compatibili, le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- dalle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari relative alla natura del servizio affidato.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Aggiudicatario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

16) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo le modalità e nei limiti di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/06, al quale espressamente si rinvia.

Quanto previsto dal presente Capitolato per l'Appaltatore, in materia di verifiche e controlli, riservatezza ed obblighi nei confronti del personale dipendente, si applica anche nei confronti dell'eventuale Subappaltatore.

17) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006 e a condizione che Zètema accetti espressamente la cessione. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, Zètema avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

18) CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zètema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società www.zetema.it L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel "*Protocollo di integrità di Roma Capitale*,

degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati, approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, pubblicato sul sito www.zetema.it, la cui inosservanza legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa a Zètema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

19) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Società Appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

20) FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del Contratto, del presente capitolato d'oneri e/o dell'invito a gara, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin d'ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento
Claudio Di Biagio

Per accettazione
