

INVITO A GARA

OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOGLIENZA AL PUBBLICO IN RELAZIONE AD EVENTI GESTITI DA ZETEMA – CIG 6591195A2C

Zètema Progetto Cultura srl, con sede in Via Attilio Benigni 59 - 00156 Roma - tel. 06/820771, telefax 06/82077354, di seguito denominata anche “Società appaltante” o “Zètema” necessita di individuare un soggetto cui affidare i servizi di assistenza, accoglienza e gestione dei flussi del pubblico, da svolgersi “a chiamata”, mediante hostess e steward, in occasione di eventi organizzati o gestiti da Zètema, fino a concorrenza dell’importo massimo di spesa previsto nel Capitolato ed entro il periodo di vigenza dell’affidamento.

La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 (cinque) operatori, selezionati dall’Albo Fornitori di Zètema, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zètema. Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo di committente di Zètema, nella sezione “Gare e Albo Fornitori”. In tal modo gli operatori economici che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano regolarmente iscritti all’Albo Fornitori di Zètema e siano in possesso dei requisiti previsti nel successivo punto 3), potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 4) del presente invito.

Zètema procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi di quanto stabilito nell’art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006.

La Società appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l’interessato all’aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dalla presente lettera di invito che disciplina le modalità di partecipazione alla procedura, di aggiudicazione e di affidamento e dal Capitolato d’Oneri (Allegato A) che contiene la regolamentazione contrattuale dell’appalto.



1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza, accoglienza e gestione dei flussi del pubblico, da svolgersi "a chiamata", mediante hostess e steward, in occasione di eventi organizzati da Zètema, fino a concorrenza di un importo massimo di spesa pari ad € 100.000,00 oltre IVA ed entro il periodo di vigenza dell'affidamento.

L'appalto avrà una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla stipula del contratto, che si presume possa avvenire dal 1° aprile 2016, o dall'avvio d'urgenza nelle more della stipula del contratto stesso, salva la facoltà di Zètema, così come previsto nel Capitolato d'Oneri, di rinnovare il servizio per un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'importo massimo di spesa potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del contratto, in quanto le esigenze di Zètema non sono prevedibili e programmabili. Fermo restando che Zètema non garantisce la richiesta all'Appaltatore di alcun numero minimo di ore di servizio, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Affidatario, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

2) VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Il valore del presente appalto è dato dall'importo massimo di spesa per i servizi oggetto dello stesso per il periodo di durata dell'appalto che, anche in considerazione della spesa sostenuta per tali servizi nel corso dell'anno 2015, pari a circa € 80.000,00 (oltre IVA), è fissato in € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono stimati pari ad € 0 (zero/00).

Il valore complessivo stimato della presente procedura, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., considerato anche l'eventuale rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, è pari a € 200.000,00 (duecentomila/00) oltre IVA.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che il suddetto importo massimo di spesa potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del contratto, in quanto le esigenze di Zètema non sono prevedibili e programmabili. In considerazione di quanto sopra, pertanto, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Affidatario, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La **base d'asta** della presente procedura, soggetta a ribasso, si articola come di seguito indicato:

1. l'importo orario stimato posto a base d'asta, soggetto a ribasso, per lo svolgimento del servizio di assistenza, accoglienza e gestione flussi è pari ad **Euro 16,00 (sedici/00)** oltre IVA, da intendersi fisso senza distinzione di fasce orarie e senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi;

2. l'importo orario stimato posto a base d'asta, soggetto a ribasso, per lo svolgimento del servizio di coordinamento è pari ad **Euro 18,00 (diciotto/00)** oltre IVA, da intendersi fisso senza distinzione di fasce orarie e senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b)** assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c)** realizzazione negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, di un fatturato specifico per servizi di accoglienza svolti nell'ambito di eventi pari ad almeno € 100.000,00 (centomila/00);
- d)** iscrizione in corso di validità all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- e)** mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl e di Roma Capitale, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a), b), d) ed e)** devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
 - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
 - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla **lettera c)** deve essere posseduto e dimostrato:

- per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
- nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. L.gs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti temporanei/consorzi devono soddisfare nel loro complesso il 100% dei requisiti sopra richiesti, così come tutto quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 che dispone che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C. (ex AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo alla sezione "servizi" e poi "AVCPASS" dal Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), accedendo all'area "Accesso riservato all'Operatore economico" e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 1° marzo 2016**, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, a Zètema Progetto Cultura s.r.l. – Via Attilio Benigni, 59 – 00156 –

Roma, un plico chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura: "PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOGLIENZA AL PUBBLICO IN RELAZIONE AD EVENTI GESTITI DA ZETEMA" con l'avvertenza "NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- 1) una **busta A** contenente la Documentazione Amministrativa, come indicato al successivo punto 5) del presente invito a gara;
- 2) una **busta B** contenente l'Offerta Economica, come indicato al successivo punto 6) del presente invito a gara.

In caso di consegna a mano dell'offerta si informa che la stessa potrà avvenire nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato) e contenente le seguenti dichiarazioni:

A1. di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Si segnala che con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del suddetto articolo 38, il possesso dei requisiti deve essere dichiarato da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai

soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

I concorrenti sono tenuti inoltre ad indicare se esistano o meno **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 rilasciate da quest'ultimi.

Tuttavia, nel caso esistano cessati dalla carica nei termini suddetti e qualora sia impossibile o eccessivamente oneroso acquisire la dichiarazione da parte di quest'ultimi, il legale rappresentante p.t. dell'impresa è legittimato a rendere - sempre ai sensi del DPR 445/2000 - la seguente dichiarazione: *“per quanto a propria conoscenza non sussistono cause di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006, dalla partecipazione alla gara a carico dei legali rappresentati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione del presente invito a gara”*.

Ai fini del comma 1, lettera c), dell'art. 38 d.lgs. n. 163/2006 l'operatore concorrente non è tenuto a indicare, nella dichiarazione, le eventuali condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

A2. ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

A3. di non incorrere nelle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);

A4. di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per servizi di accoglienza svolti nell'ambito di eventi pari ad almeno € 100.000,00 (centomila/00);

Il concorrente ha l'obbligo di dichiarare, in maniera puntuale, il/i Committente/i, il/i periodo/i di svolgimento del/i servizio/i, la durata, l'importo fatturato e l'oggetto del/dei contratto/i nell'ambito dei quali è stato realizzato il fatturato richiesto.

A5. di essere regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;

A6. di aver preso visione del “Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati”, approvato con deliberazione della Giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, pubblicato sul sito di Zètema www.zetema.it, e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nell’ambito dei rapporti contrattuali in essere con Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

A7. di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;

A8. di aver preso esatta cognizione della natura e dell’oggetto dell’affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A9. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

A10. di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui all’art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 nella misura indicata nell’art.10 del Capitolato;

A11. di aver tenuto conto, nel redigere l’offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva;

A12. di non avere nulla a pretendere nei confronti di Zètema nell’eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all’affidamento;

A13. di impegnarsi ad accettare la consegna d’urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006;

A14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A15. di autorizzare espressamente, ai sensi dell’art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la Società appaltante a rendere mediante fax e/o PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni di cui allo stesso art. 79, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all’aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare: il proprio **numero di fax e/o PEC** per l’invio delle suddette comunicazioni e il **nome e cognome del referente**.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

- B)** dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) e da cui risulti l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori ed il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione ovvero, in alternativa, copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino le suddette informazioni;
- C)** Capitolato d'Oneri allegato alla presente lettera d'invito, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;
- D)** copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;
- E)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;
- F)** In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
 - se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con

rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

- G)** in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- H)** (per tutte le tipologia di Consorzi) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- I)** in considerazione di quanto previsto nell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente presentare apposita dichiarazione di volersene avvalere, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nella norma citata, pena l'impossibilità, ove non dichiarato in sede di gara, di ricorrere a detto istituto;
- J)** documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad Euro 20,00 (venti/00), recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 6591195A2C). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>.

Le dichiarazioni di cui ai suddetti punti A1., A2., A3., A4., B e G devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I concorrenti possono presentare offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio. Si segnala che il concorrente invitato che presenti offerta in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, lo potrà fare esclusivamente con operatori che *non* siano stati invitati alla gara. Non è, pertanto, consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio tra operatori invitati. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/06, l'operatore invitato dovrà assumere la qualifica di mandatario.

In tal caso, ferme restando le precisazioni di cui al punto 3), circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altri punti del presente Invito, ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara (lettere A1. – A15.) devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Certificato di Iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o ad analogo Registro professionale, ovvero la relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, di cui al suddetto punto B) deve essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;
- il Capitolato d'Oneri, di cui alla lettera C), deve essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio;

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta A - Documentazione Amministrativa*".

6) OFFERTA ECONOMICA – BUSTA B

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata dell'operatore concorrente e dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, della **percentuale unica di sconto** offerta sugli importi orari posti a base d'asta, come indicati nel punto 2).

La percentuale unica di sconto offerta dovrà essere arrotondata non oltre la seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per Zètema.

L'offerta dovrà essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche al rialzo o pari alla base d'asta, indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

L'offerta deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "*Busta B - Offerta Economica*".

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 secondo il criterio del prezzo più basso, in favore del concorrente che avrà offerto la percentuale unica di sconto più elevata.

In caso di due o più offerte identiche si procederà tramite sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

Zètema si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SOLO AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare a Zètema, entro 5 (cinque) giorni a decorrere dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione di seguito indicata:

- informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D.Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento della Comunicazione Antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto
- originale della garanzia fideiussoria definitiva stipulata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, come previsto all'art. 10 del Capitolato d'Oneri;
- autocertificazione di idoneità tecnica-professionale redatta ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i da compilare su modulo che sarà fornito da Zètema;
- copia della propria polizza RCT, come previsto dall'art. 12 del Capitolato d'Oneri;
- copia del DVR in formato elettronico su CD-ROM, debitamente sottoscritto;
- in caso di partecipazione in RTI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Zètema si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire a Zètema di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa ai sensi dell'articolo 6-bis del D. Lgs. 163/2006, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;

- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n° 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni, nonché dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, è il Dott. Claudio Di Biagio.

11) DISPOSIZIONI FINALI

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà, in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura, all'esame delle buste ivi contenute, nonché all'apertura della busta "A", all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta e all'apertura delle buste "B" degli operatori concorrenti ammessi, alla lettura di ciascuna offerta economica e alla conseguente formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti via e-mail, all'indirizzo *bandidigara@zetema.it* entro e non oltre il 24 febbraio 2016, ore 17.00.

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e-mail) o certificata (PEC), ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Claudio Di Biagio

Allegato: Capitolato d'Oneri (Allegato A)