

**INVITO A GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE E LA CATALOGAZIONE DEI BENI CULTURALI, MONUMENTALI E TERRITORIALI DI ROMA CAPITALE (SIMART) - CIG 6610076745**

Zètema Progetto Cultura srl - con sede in Roma a Via Attilio Benigni 59 – 00156, tel. 06/820771, fax 06/82077354 - di seguito denominata anche “*Società appaltante*” o “*Zètema*” - ha necessità di individuare un soggetto idoneo cui affidare il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo per la gestione e la catalogazione dei beni culturali, monumentali e territoriali di Roma Capitale - SIMART.

La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 (cinque) operatori, selezionati dall’Albo Fornitori di Zètema, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni di Zètema. Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo di committente di Zètema, nella sezione “*Gare e Albo Fornitori*”. In tal modo gli operatori economici che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano regolarmente iscritti all’Albo Fornitori di Zètema e siano in possesso dei requisiti previsti nel successivo punto 3), potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 4) del presente invito.

Zètema si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell’art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Zètema non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l’interessato all’aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente *Invito* - che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento - dal *Capitolato d’Oneri* (Allegato A) e dal *Capitolato Tecnico* (Allegato B) - che disciplinano l’oggetto dell’appalto e le modalità di esecuzione del servizio, nonché le restanti clausole legali e che saranno allegati alla lettera di affidamento stipulata tra Zètema e l’Aggiudicatario per essere parte integrante del Contratto - nonché dalla Documentazione Tecnica del Sistema SIMART

consegnata a Zètema dalla Sovrintendenza Capitolina ai BB.CC. di Roma Capitale (Allegato C).

## **1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

E' oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo per la gestione e la catalogazione dei beni culturali, monumentali e territoriali di Roma Capitale (nel seguito denominato "SIMART").

Rientra nell'oggetto dell'appalto anche la formazione, da parte dell'Appaltatore, di almeno due risorse interne alla Committenza e/o alla Sovrintendenza Capitolina, volta a metterle in grado di fornire in modo autonomo, al termine del periodo contrattuale, l'assistenza agli utenti del sistema SIMART.

Rientrano altresì nell'oggetto del presente appalto la manutenzione perfetta e adattativa da realizzarsi su eventuale richiesta di Zètema, entro il limite dell'importo annuo di € 5.000,00 oltre IVA, da intendersi quale somma a disposizione (plafond). L'Appaltatore prende atto che tale somma a disposizione potrebbe anche non essere raggiunta o che potrebbe non essere richiesto alcun intervento di manutenzione perfetta e adattativa, in quanto tale attività è del tutto eventuale e non prevedibile. L'Appaltatore pertanto non potrà pretendere alcunché da Zètema, a titolo di corrispettivo, risarcitorio o di indennizzo, laddove il suddetto plafond non dovesse essere raggiunto o non dovesse essere richiesto alcun intervento di manutenzione perfetta e adattativa.

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato d'Oneri (Allegato A), nel Capitolato Tecnico (Allegato B), nella Documentazione Tecnica del Sistema SIMART consegnata a Zètema dalla Sovrintendenza Capitolina ai BB.CC. di Roma Capitale (Allegato C), nonché, ove compatibile e/o migliorativa, nell'offerta presentata in sede di gara.

L'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto tra Zètema e l'Aggiudicatario, che si presume possa avvenire dal 1° aprile 2016, e durerà fino al 31 dicembre 2016.

Il termine di inizio dell'appalto è posto a favore della Società appaltante e, pertanto, eventuali slittamenti dello stesso non dipendenti dall'Appaltatore non comporteranno per quest'ultimo alcun diritto di risarcimento o di indennizzo. In caso di ritardato inizio del servizio, l'importo contrattuale sarà proporzionalmente ridotto.

Alla scadenza del contratto, Zètema - previa comunicazione da inviare all'Appaltatore prima della scadenza del termine pattuito - si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ripetizione di servizi analoghi di anno in anno per un periodo massimo di n. 2 (due) anni.

Si precisa che essendo in fase di definizione il nuovo Contratto di servizi tra Zètema e Roma Capitale e potendo lo stesso avere una durata inferiore all'anno solare, la durata del presente appalto e degli eventuali rinnovi seguirà la medesima tempistica del suddetto Contratto di servizi e, pertanto, potrà essere frazionata in periodi anche inferiori a quanto sopra indicato

## 2) VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo stimato della presente procedura, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., tenuto conto, altresì, dell'eventuale rinnovo fino a un massimo di ulteriori 2 anni, è pari a € 191.916,67 (centonovantunomilanovecentosedici/67) oltre IVA, come di seguito dettagliato:

- **Euro 43.000,00 (Euro quarantatremila/00)** oltre IVA per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo SIMART da svolgersi dal 01 aprile al 31 dicembre 2016;
- **Euro 5.250,00 (Euro cinquemiladuecentocinquanta/00)** oltre IVA per i servizi di formazione di almeno due risorse interne alla Committenza e/o alla Sovrintendenza Capitolina da svolgersi dal 01 aprile al 31 dicembre 2016;
- **Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00)** oltre IVA quale somma a disposizione (plafond) per eventuali interventi di manutenzione perfetta e adattativa da svolgersi dal 01 aprile al 31 dicembre 2016;
- **Euro 114.666,67 (Euro centoquattordicimilaseicentossessantasei/67)** oltre IVA per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo SIMART da svolgersi in occasione dell'eventuale rinnovo contrattuale per un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni;
- **Euro 14.000,00 (Euro quattordicimila/00)** oltre IVA per i servizi di formazione di almeno due risorse interne alla Committenza e/o alla Sovrintendenza Capitolina da svolgersi in occasione dell'eventuale rinnovo contrattuale per un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni;
- **Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00)** oltre IVA quale somma a disposizione (plafond) per eventuali interventi di manutenzione perfetta e adattativa da svolgersi in occasione dell'eventuale rinnovo contrattuale per un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni.

L'importo sopra indicato per eventuali interventi di manutenzione perfetta e adattativa è da considerare come somma a disposizione (plafond) per effettuare eventuali interventi effettivamente e regolarmente eseguiti su richiesta di Zètema e, pertanto, potrebbe anche non essere raggiunto nel corso della durata del contratto.

La base d'asta si articola come di seguito indicato:

- a) importo stimato complessivo ed onnicomprensivo, soggetto a ribasso, per **l'esecuzione del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo SIMART** da svolgersi dal 01 aprile al 31 dicembre 2016, come descritto nel Capitolato d'Oneri (Allegato A), nel Capitolato Tecnico (Allegato B) e negli altri allegati, pari ad **Euro 43.000,00 (Euro quarantatremila/00) oltre IVA**;

- b) importo stimato complessivo ed omnicomprensivo, soggetto a ribasso, per l'esecuzione dei servizi di formazione di almeno due risorse interne alla Committenza e/o alla Sovrintendenza Capitolina da svolgersi dal 01 aprile al 31 dicembre 2016, come descritto nel Capitolato d'Oneri (Allegato A), nel Capitolato Tecnico (Allegato B) e negli altri allegati, pari ad **Euro 5.250,00 (Euro cinquemiladuecentocinquanta /00) oltre IVA**;
- c) importi stimati, soggetti a ribasso, per una **giornata uomo** dedicata a **eventuali interventi di manutenzione perfetta e adattativa**, entro il limite della somma a disposizione (plafond), differenziati per tipologia di profilo professionale:
- i. Analista Programmatore: **Euro 300,00 (Euro trecento/00) oltre IVA**
  - ii. Sistemista: **Euro 300,00 (Euro trecento/00) oltre IVA**
  - iii. Responsabile di Basi di Dati: **Euro 380,00 (Euro trecentottanta/00) oltre IVA**
  - iv. Capoprogetto di Sistemi Informativi (Project Manager): **Euro 450,00 (Euro quattrocentocinquanta/00) oltre IVA**
  - v. Progettista di Sistemi Informatici: **Euro 380,00 (Euro Euro trecentottanta/00) oltre IVA**

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono stimati pari ad € 0 (zero/00).

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) realizzazione negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi di un fatturato specifico per lo svolgimento di servizi di assistenza e manutenzione di sistemi informativi pari almeno ad € 50.000,00 (cinquantamila/00);
- d) iscrizione in corso di validità all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- e) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl e di Roma Capitale, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

**Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:**

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a), b), d) ed e)** devono essere posseduti e dimostrati:
  - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla **lettera c)** deve essere posseduto e dimostrato:
  - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
  - nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06. In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti temporanei/consorzi devono soddisfare nel loro complesso il 100% dei requisiti sopra richiesti, così come tutto quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 che dispone che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C. (ex AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente

registrarsi al sistema accedendo alla sezione “servizi” e poi “AVCPASS” dal Portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), accedendo all’area “Accesso riservato all’Operatore economico” e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del “**PASSOE**” da inserire nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all’interno della busta “A”, tuttavia, non comporta l’esclusione automatica dalla gara dell’operatore concorrente, ma l’assegnazione a quest’ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest’ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

#### **4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’impresa invitata dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 21/03/2016**, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, a Zètema Progetto Cultura s.r.l. – Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all’esterno l’indicazione dell’operatore concorrente e la dicitura «**PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE E LA CATALOGAZIONE DEI BENI CULTURALI, MONUMENTALI E TERRITORIALI DI ROMA CAPITALE - SIMART**» con l’avvertenza «**NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE**».

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno le seguenti 3 buste:

- una **busta A** contenente la Documentazione Amministrativa di cui al punto 5) del presente invito a gara;
- una **busta B** contenente l’Offerta Tecnica di cui al punto 6) del presente invito a gara;
- una **busta C** contenente l’Offerta Economica di cui al punto 7) del presente invito a gara.

In caso di consegna a mano dell’offerta si informa che la stessa potrà avvenire nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l’ora di spedizione ovvero la data e l’ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l’ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni

responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

## **5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Busta A**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

**A)** Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato) e contenente le seguenti dichiarazioni:

**A1.** di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

**Si segnala** che con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del suddetto articolo 38, il possesso dei requisiti deve essere dichiarato da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

I concorrenti sono tenuti inoltre ad indicare se esistano o meno **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 rilasciate da quest'ultimi.

Tuttavia, nel caso esistano cessati dalla carica nei termini suddetti e qualora sia impossibile o eccessivamente oneroso acquisire la dichiarazione da parte di quest'ultimi, il legale rappresentante p.t. dell'impresa è legittimato a rendere - sempre ai sensi del DPR 445/2000 - la seguente dichiarazione: *“per quanto a propria conoscenza non sussistono cause di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006, dalla partecipazione alla gara a carico dei legali rappresentati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione del presente invito a gara”*.

Ai fini del comma 1, lettera c), dell'art. 38 d.lgs. n. 163/2006 l'operatore concorrente non è tenuto ad indicare, nella dichiarazione, le eventuali condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il

reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**A2.** ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

**A3.** di non incorrere nelle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);

**A4.** di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per lo svolgimento di servizi di assistenza e manutenzione di sistemi informativi pari almeno ad € 50.000,00 (cinquantamila/00);

Il concorrente ha l'obbligo di dichiarare, in maniera puntuale, il/i Committente/i, il/i periodo/i di svolgimento del/i servizio/i, la durata, l'importo fatturato e l'oggetto del/dei contratto/i nell'ambito dei quali è stato realizzato il fatturato richiesto.

**A5.** di essere regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;

**A6.** di aver preso visione del "Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati", approvato con deliberazione della Giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, pubblicato sul sito di Zètema [www.zetema.it](http://www.zetema.it), e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nell'ambito dei rapporti contrattuali in essere con Zètema Progetto Cultura s.r.l.;

**A7.** di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;

**A8.** di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

**A9.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

**A10.** di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 nella misura indicata nell'art.12 del Capitolato;

**A11.** di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva;

**A12.** di non avere nulla a pretendere nei confronti di Zètema nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

**A13.** di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006;

**A14.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**A15.** di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la Società appaltante a rendere mediante fax e/o PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni di cui allo stesso art. 79, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare: il proprio **numero di fax e/o PEC** per l'invio delle suddette comunicazioni e il **nome e cognome del referente**.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

- B)** dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) e da cui risulti l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori ed il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione ovvero, in alternativa, copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino le suddette informazioni;
- C)** Capitolato d'Oneri (Allegato A) e Capitolato Tecnico (Allegato B) allegati alla presente lettera d'invito, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;
- D)** copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di

- partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;
- E)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;
- F)** In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
  - se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- G)** in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- H)** (per tutte le tipologia di Consorzi) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- I)** in considerazione di quanto previsto nell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente presentare apposita dichiarazione di volersene avvalere, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nella norma citata, pena l'impossibilità, ove non dichiarato in sede di gara, di ricorrere a detto istituto;

J) documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad Euro 20,00 (venti/00), recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 6610076745). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>. L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di ATI costituita sia nel caso di ATI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono.

**Le dichiarazioni di cui ai suddetti punti A1., A2., A3., A4., B e G devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.**

I concorrenti possono presentare offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio. Si segnala che il concorrente invitato che presenti offerta in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, lo potrà fare esclusivamente con operatori che *non* siano stati invitati alla gara. Non è, pertanto, consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio tra operatori invitati. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/06, l'operatore invitato dovrà assumere la qualifica di mandatario.

In tal caso, ferme restando le precisazioni di cui al punto 3), circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altri punti del presente Invito, ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara (lettere A1. – A15.) devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Certificato di Iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o ad analogo Registro professionale, ovvero la relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, di cui al suddetto punto B) deve essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;
- il Capitolato d'Oneri, di cui alla lettera C), deve essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio;

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura *“Busta A - Documentazione Amministrativa”*.

## **6) OFFERTA TECNICA - Busta B**

Ciascun concorrente deve presentare un'offerta tecnica dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato come intende prestare i servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto di quanto previsto nel presente invito a gara e negli atti allo stesso allegati.

Più in particolare, l'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei seguenti contenuti e seguendo l'indice di seguito riportato:

### **1. Caratteristiche aziendali del concorrente**

*Fornire una sintetica descrizione della propria organizzazione.*

*In caso si tratti di un Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), la suddetta descrizione dovrà essere differenziata per ognuno dei soggetti costituenti.*

#### 1.1. presentazione del concorrente

### **2. Piano di assistenza e manutenzione**

*Illustrare le modalità di dettaglio con cui il concorrente intende prestare ed organizzare i servizi di assistenza e manutenzione, nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel capitolo 6 "Descrizione attività di assistenza e manutenzione richieste" del Capitolato Tecnico (Allegato B) e della documentazione tecnica allegata (Allegato C)*

#### 2.1. Gestione e conduzione del sistema informativo

##### 2.1.1. organizzazione e gestione operativa del servizio di presa in carico e conduzione del sistema

#### 2.2. Assistenza e HelpDesk

##### 2.2.1. organizzazione e gestione operativa del servizio di assistenza e help desk

##### 2.2.2. livelli di servizio

#### 2.3. Manutenzione

##### 2.3.1. organizzazione e gestione del presidio di manutenzione

##### 2.3.2. processo di gestione delle modifiche

#### 2.4. Monitoraggio

##### 2.4.1. gestione del monitoraggio del Sistema Informativo

#### 2.5. Sicurezza del Sistema Informativo

##### 2.5.1. azioni di prevenzione, monitoraggio e intervento che si intendono mettere in atto per preservare la sicurezza del sistema

#### 2.6. Documentazione

##### 2.6.1. Criteri di emissione e gestione della documentazione tecnica

##### 2.6.2. Eventuali attività di aggiornamento e completamento della documentazione tecnica di sistema già esistente

#### 2.7. Proposte migliorative

##### 2.7.1. Eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico e d'oneri

### **3. Piano di formazione di massima**

*Indicare le modalità con cui si intendono conseguire gli obiettivi di formazione previsti nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel capitolo 7 "Attività di formazione richieste" del Capitolato Tecnico (Allegato B)*

#### 3.1. durata e frequenza degli incontri formativi

#### 3.2. tipologia di materiale didattico

#### 3.3. tipologia delle sessioni di formazione (frontale, "on the job", ...)

3.4. eventuali proposte per perseguire nel miglior modo possibile gli obiettivi formativi indicati.

#### **4. Caratteristiche del gruppo di lavoro**

*Fornire indicazioni sulle risorse e i profili professionali proposti e sull'organizzazione del gruppo di lavoro del Fornitore*

- 4.1. risorse che si intendono impegnare nelle attività previste e relativi profili professionali, con allegati i curriculum vitae di ciascuna risorsa proposta
- 4.2. grado di impegno e di disponibilità delle risorse per l'erogazione dei servizi richiesti
- 4.3. modalità di attivazione delle risorse necessarie in caso di eventuali richieste di intervento di manutenzione perfetta e adattativa

Fermo restando quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare nella propria relazione tecnica tutto quanto ritenga utile al fine di meglio valorizzare la propria offerta.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica **non deve superare le 20 pagine complessive**, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle predette pagine gli eventuali allegati all'offerta, quali ad esempio i curriculum vitae del gruppo di lavoro.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato .PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM o memoria USB)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'Offerta tecnica deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "*Busta B - Offerta Tecnica*".

## **7) OFFERTA ECONOMICA - Busta C**

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente e dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere:

- I. della **percentuale unica di sconto** offerta sugli importi posti a base d'asta, come indicati nel punto 2) del presente invito, rispettivamente, alla lettera a) per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo SIMART e alla lettera b) per i servizi di formazione di almeno due risorse interne alla Committenza e/o alla Sovrintendenza Capitolina;
- II. della **percentuale unica di sconto** offerta sugli importi posti a base d'asta, come indicati nel punto 2) del presente invito, sub lettera c) - punti i., ii., iii., iv., v. - quali corrispettivi per una giornata uomo dedicata a eventuali interventi di manutenzione perfetta e adattativa.

Le percentuali di sconto offerte dovranno essere arrotondate non oltre la seconda cifra decimale.

Si segnala che le percentuali di sconto offerte in sede di gara saranno valide anche nel caso di eventuale rinnovo del contratto.

In caso di discordanza tra le percentuali espresse in cifre e quelle espresse in lettere, saranno ritenute valide le offerte più convenienti per Zètema.

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche al rialzo o pari alla base d'asta, indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

L'offerta deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "*Busta C - Offerta Economica*".

## **8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
A) OFFERTA TECNICA	60
B) OFFERTA ECONOMICA	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
<b>1. Caratteristiche aziendali del concorrente (max 2 punti)</b>	
1.1. presentazione del concorrente	2
<b>2. Piano di assistenza e manutenzione (max 40 punti)</b>	
2.1. Gestione e conduzione del sistema informativo	
2.1.1. organizzazione e gestione operativa del servizio di presa in carico e conduzione del sistema	4
2.2. Assistenza e HelpDesk	
2.2.1. organizzazione e gestione operativa del servizio di assistenza e help desk	5
2.2.2. livelli di servizio	6
2.3. Manutenzione	
2.3.1. organizzazione e gestione del presidio di manutenzione	5
2.3.2. processo di gestione delle modifiche	4
2.4. Monitoraggio	
2.4.1. gestione del monitoraggio del Sistema Informativo	4
2.5. Sicurezza del Sistema Informativo	
2.5.1. azioni di prevenzione, monitoraggio e intervento che si intendono mettere in atto per preservare la sicurezza del sistema	5
2.6. Documentazione	
2.6.1. Criteri di emissione e gestione della documentazione tecnica	2
2.6.2. Eventuali attività di aggiornamento e completamento della documentazione tecnica di sistema già esistente	2
2.7. Proposte migliorative	

2.7.1. Eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico e d'oneri	3
<b>3. Piano di formazione di massima (max 9 punti)</b>	
3.1. durata e frequenza degli incontri formativi	3
3.2. tipologia di materiale didattico	2
3.3. tipologia delle sessioni di formazione (frontale, "on the job", ...)	2
3.4. eventuali proposte per perseguire nel miglior modo possibile gli obiettivi formativi indicati.	2
<b>4. Caratteristiche del gruppo di lavoro (max 9 punti)</b>	
4.1. risorse che si intendono impegnare nelle attività previste e relativi profili professionali	5
4.2. grado di impegno e di disponibilità delle risorse per l'erogazione dei servizi richiesti	2
4.3. modalità di attivazione delle risorse necessarie in caso di eventuali richieste di intervento di manutenzione perfetta e adattativa	2
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO</b>	<b>60</b>

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente a quanto previsto dall'allegato P del d.P.R. 207/2010, attraverso il metodo aggregativo compensatore. Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolate le medie dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo

sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Le Offerte economiche saranno valutate sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1</b>	<b>percentuale unica di sconto</b> offerta sugli importi posti a base d'asta, come indicati nel punto 2) del presente invito, rispettivamente, alla lettera a) per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo SIMART e alla lettera b) per i servizi di formazione di almeno due risorse interne alla Committenza e/o alla Sovrintendenza Capitolina	36
<b>2</b>	<b>percentuale unica di sconto</b> offerta sugli importi posti a base d'asta, come indicati nel punto 2) del presente invito, sub lettera c) - punti i., ii., iii., iv., v. - quali corrispettivi per una giornata uomo dedicata a eventuali interventi di manutenzione perfetta e adattativa	4
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>

Il punteggio relativo al **parametro n. 1** dell'Offerta economica, come individuato nella Tabella sopra riportata, sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$\frac{S_1 \times P_{Umax}}{S_{1max}}$$

Dove:

**S<sub>1</sub>**: è lo sconto percentuale dell'offerta presa in considerazione

**S<sub>1max</sub>**: è lo sconto massimo offerto in gara;

**P<sub>Umax</sub>**: è il punteggio massimo, pari a 36 punti, previsto nella Tabella sopra riportata per il presente parametro.

Il punteggio relativo al **parametro n. 2** dell'Offerta economica, come individuato nella Tabella sopra riportata, sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

**S<sub>2</sub> x PUmax**

**S<sub>2</sub>max**

Dove:

**S<sub>2</sub>**: è lo sconto percentuale dell'offerta presa in considerazione

**S<sub>2</sub>max**: è lo sconto massimo offerto in gara;

**PUmax**: è il punteggio massimo, pari a 4 punti, previsto nella Tabella sopra riportata per il presente parametro.

I risultati ottenuti saranno arrotondati al secondo decimale.

**9) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare a Zètema, entro 5 (cinque) giorni naturali a decorrere dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione di seguito indicata:

- informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D.Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento della Comunicazione Antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto;
- originale della garanzia fideiussoria definitiva stipulata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, come previsto all'art. 12 del Capitolato d'Oneri;
- copia della propria polizza RCT, come previsto dall'art. 14 del Capitolato d'Oneri;
- in caso di partecipazione in RTI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire a Zètema di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

**10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n° 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

## **11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 è la Dott.ssa Manuela Santini.

## **12) DISPOSIZIONI FINALI**

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà, in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, nonché all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori concorrenti ammessi.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà pubblicata con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente o che, in caso di anticipo inferiore ai tre giorni, sarà comunicata agli operatori concorrenti, la Commissione, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti ammessi ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio, come indicato al precedente punto 8).

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun operatore concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti via e-mail, all'indirizzo *bandidigara@zetema.it* entro e non oltre il 15 marzo 2016, ore 12.00.

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e-mail) o certificata (PEC), ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Il Responsabile del Procedimento  
Manuela Santini

Allegati:

- *Capitolato d'Oneri (Allegato A);*
- *Capitolato tecnico (Allegato B);*
- *Documentazione Tecnica del Sistema SIMART consegnata a Zètema dalla Sovrintendenza Capitolina ai BB.CC. di Roma Capitale (Allegato C).*

RDA 20/CG del 29/02/2016  
PROCEDIMENTO SE03CG16001  
CIG 6610076745