

# **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
PRESSO IL SISTEMA MUSEI CIVICI E ALTRI SITI GESTITI DA ZÈTEMA**

**CIG 66677999CB**

## **1 - PREMESSA**

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto finalizzato all'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo del servizio di derattizzazione e di manutenzione delle aree verdi, ove presenti, e della fornitura di materiali di consumo, presso i musei appartenenti al Sistema dei Musei Civici del Comune di Roma e presso altri siti e spazi culturali gestiti da Zètema, secondo quanto disposto nel Capitolato d'Oneri, come da Bando di gara spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 15 aprile 2016, nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet [www.zetema.it](http://www.zetema.it), alla sezione "Gare e Albo fornitori" (<http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori/>) e per estratto su n. 4 quotidiani, due nazionali e due locali.

Gli operatori economici possono concorrere alla presente procedura sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

Zètema si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Zètema, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata.

Zètema non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata di Zètema, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti di gara: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato d'Oneri [Allegato A], nonché

dalle Schede strutture [Allegato B], che indicano la superficie delle aree con le diverse cadenze temporali e le fasce orarie di intervento e le prestazioni specifiche richieste per ciascun sito.

Tutti gli atti di gara sono scaricabili in formato PDF dal sito [www.zetema.it](http://www.zetema.it), alla sezione "Gare e Albo fornitori".

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono al trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le finalità indicate al punto 10) del presente Disciplinare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E BASE D'ASTA**

Il presente appalto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo del servizio di derattizzazione e di manutenzione delle aree verdi, ove presenti, e della fornitura di materiali di consumo, presso i Musei appartenenti al Sistema dei Musei Civici di Roma Capitale ed altri siti e spazi culturali gestiti da Zètema, come meglio dettagliato nel Capitolato d'Oneri e nei relativi allegati.

L'appalto decorre dalla data di stipula del contratto, che avverrà presumibilmente il 1° luglio 2016 e durerà fino al 31 dicembre 2016. E' fatta salva la facoltà di Zètema, previa comunicazione da inviare all'Appaltatore prima della scadenza del termine pattuito, di rinnovare il servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), D. Lgs. n. 163/2006, di anno in anno fino a un massimo di ulteriori 2 anni. In caso di necessità, Zètema potrà richiedere rinnovi anche per periodi inferiori all'anno.

L'impegno orario minimo inderogabile per eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura di gara, che l'Appaltatore dovrà considerare per il periodo di durata contrattuale dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016 è pari a **37.434 ore**.

L'impegno orario stimato per gli eventuali rinnovi è pari a circa 74.868 ore per ciascun anno di rinnovo, per un totale di circa 149.736 ore.

Ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 163/2006, il valore complessivo ed omnicomprensivo stimato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, tenuto conto, altresì, dell'eventuale rinnovo fino a un massimo di ulteriori 2 anni, è pari ad **Euro 3.930.570,00 (tremilioninovecentotrentamilacinquecentosettanta/00)** oltre IVA ed inclusi oneri per la sicurezza di Euro 29.932,29 (ventinovemilanovecentotrentadue/29) oltre IVA, come di seguito dettagliato:

- Euro 780.127,54 (settecentoottantamilacentosettanta/54) oltre IVA ed oltre Euro 5.986,46 (cinquemilanovecentoottantasei/46) oltre IVA per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 786.114,00 oltre IVA, per il servizio di **pulizie ordinarie a canone** da svolgersi dal 1/07/2016 al 31/12/2016;
- Euro 3.120.510,17 (tremilionicentoventimilacinquecentodieci/17) oltre IVA ed oltre

Euro 23.945,83 (*ventitremilanovecentoquarantacinque/83*) oltre IVA per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 3.144.456,00 oltre IVA, per l'eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 2 anni, dal 1/01/2017 al 31/12/2018.

L'importo complessivo ed onnicomprensivo stimato **a base d'asta, soggetto a ribasso**, per l'esecuzione del servizio di **pulizie ordinarie a canone**, comprensivo di tutte le prestazioni richieste, per il periodo di durata contrattuale dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016, è **pari ad Euro 780.127,54 (settecentoottantamilacentosettantasette/54)** oltre IVA ed oltre Euro 5.986,46 (*cinquemilanovecentoottantasei/46*) oltre IVA per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

### **3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Gli operatori economici interessati, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento delle attività oggetto della presente gara, prima della presentazione dell'offerta, dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso tutti i siti di seguito indicati.

A causa dell'elevato numero dei luoghi e dell'ampiezza degli stessi, il sopralluogo sarà suddiviso in 5 giornate (prima parte e seconda parte) e dovrà essere necessariamente essere effettuato nelle date indicate nella tabella di seguito riportata, tra le quali l'operatore potrà scegliere, per ciascuna parte, quelle più convenienti, da confermare d'intesa con la Società appaltante.

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori concorrenti dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso degli attestati di sopralluogo di ciascuna delle cinque giornate in cui gli stessi sono stati suddivisi ("Prima giornata", "Seconda giornata", "Terza giornata", "Quarta giornata" e "Quinta giornata").

Ferma restando la necessità del possesso delle attestazioni di sopralluogo relative alle cinque giornate, si segnala che tra le date indicate in tabella, distribuite su due settimane, ciascun operatore concorrente potrà scegliere quelle a lui più convenienti, non essendo pertanto necessario che i sopralluoghi siano eseguiti in date consecutive né in ordine di giornata.

Gli operatori concorrenti che intendono effettuare i sopralluoghi devono inoltrare a mezzo e-mail all'indirizzo [bandidigara@zetema.it](mailto:bandidigara@zetema.it), entro il giorno antecedente alla data fissata una conferma di sopralluogo indicando: data, nome delle ditta e possibilmente del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega. Gli attestati, da allegare alla documentazione amministrativa come di seguito specificato, saranno rilasciati al termine di ciascuna giornata di sopralluogo.

Ciascun operatore può indicare al massimo due persone.

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi, anche con riferimento agli spostamenti da un sito all'altro. A tal fine si sottolinea che alcuni siti si trovano all'interno della ZTL.

Le date per l'effettuazione dei sopralluoghi sono esclusivamente quelle indicate nella tabella sotto riportata.

Giornata	Luoghi	Data e ora
<b>Prima giornata (prima parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 dai Musei Capitolini</b> , a seguire saranno visitati – non necessariamente nell'ordine di seguito indicato: Mercati di Traiano, Foro Cesare/Augusto, PIT Fori Imperiali, Museo di Roma (Palazzo Braschi), Museo Giovanni Barracco, Museo Napoleonico, PIT Piazza delle Cinque Lune.	<b>Lunedì 2/05/2016</b> ore 8.30
<b>Seconda giornata (prima parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 dal Museo delle Mura</b> , a seguire saranno visitati – non necessariamente nell'ordine di seguito indicato: Sepolcro degli Scipioni, Centrale Montemartini, Macro Testaccio, Centro Informagiovani, Museo di Roma in Trastevere.	<b>Martedì 3/05/2016</b> ore 8.30
<b>Terza giornata (prima parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 dalla Galleria d'Arte Moderna di Roma Capitale</b> , a seguire saranno visitati – non necessariamente nell'ordine di seguito indicato: Museo Ara Pacis, Casa del Cinema, Punto informativo "La Meridiana", Museo Pietro Canonica, Globe Theatre, Casina di Raffaello, Museo Bilotti.	<b>Mercoledì 4/05/2016</b> ore 8.30
<b>Quarta giornata (prima parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 da Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina</b> , a seguire saranno visitati – non necessariamente nell'ordine di seguito indicato: Casa Alberto Moravia, Macro di via Nizza, Musei di Villa Torlonia, Technotown, Teatro di Villa Torlonia.	<b>Giovedì 5/05/2016</b> ore 8.30
<b>Quinta giornata (prima parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 dal Teatro del Lido di Ostia</b> e a seguire sarà visitato il PIT di Ostia	<b>Venerdì 6/05/2016</b> ore 8.30
<b>Prima giornata (seconda parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 dai Musei Capitolini</b> , a seguire saranno visitati – non necessariamente nell'ordine di seguito indicato: Mercati di Traiano, Foro Cesare/Augusto, PIT Fori Imperiali, Museo di Roma (Palazzo Braschi), Museo Giovanni Barracco, Museo Napoleonico, PIT Piazza delle Cinque Lune.	<b>Lunedì 9/05/2016</b> ore 8.30
<b>Seconda giornata (seconda parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 dal Museo delle Mura</b> , a seguire saranno visitati – non necessariamente nell'ordine di seguito indicato: Sepolcro degli	<b>Martedì 10/05/2016</b> ore 8.30

	Scipioni, Centrale Montemartini, Macro Testaccio, Centro Informagiovani, Museo di Roma in Trastevere.	
<b>Terza giornata (seconda parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 dalla Galleria d'Arte Moderna di Roma Capitale</b> , a seguire saranno visitati – non necessariamente nell'ordine di seguito indicato: Museo Ara Pacis, Casa del Cinema, Punto informativo “La Meridiana”, Museo Pietro Canonica, Globe Theatre, Casina di Raffaello, Museo Bilotti.	<b>Mercoledì 11/05/2016</b> ore 8.30
<b>Quarta giornata (seconda parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 da Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina</b> , a seguire saranno visitati – non necessariamente nell'ordine di seguito indicato: Casa Alberto Moravia, Macro di via Nizza, Musei di Villa Torlonia, Technotown, Teatro di Villa Torlonia.	<b>Giovedì 12/05/2016</b> ore 8.30
<b>Quinta giornata (seconda parte)</b>	<b>Partenza alle ore 8.30 dal Teatro del Lido di Ostia</b> e a seguire sarà visitato il PIT di Ostia	<b>Venerdì 13/05/2016</b> ore 8.30

#### **4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto;
- b) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) realizzazione negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, di un fatturato specifico per la prestazione di servizi di pulizia pari ad almeno Euro 1.950.000,00;
- d) realizzazione nel triennio antecedente la data della presente lettera di invito, un fatturato complessivo non inferiore a Euro 500.000,00, con non più di n. 2 contratti di appalto di servizi di pulizia aventi ad oggetto strutture museali o a queste assimilabili. Per “strutture assimilabili” si intendono le strutture di pregio destinate allo svolgimento continuativo di attività di rilevante interesse culturale e gli immobili o le aree di rilevante interesse storico-artistico.
- e) possesso dell'iscrizione di cui al D.M. 7 luglio 1997, n. 274 e D.M. 4 ottobre 1999, n. 439, almeno per la fascia “F”.

- f) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;
- g) effettuazione del sopralluogo nelle cinque giornate previste, presso tutti i luoghi oggetto dell'appalto, e sottoscrizione dei relativi attestati rilasciati dal Responsabile della Società appaltante.

**Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:**

- i requisiti sopra indicati, alle lettere **a)**, **b)** e **f)** devono essere posseduti e dimostrati:
  - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - nel caso di consorzi tra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori delle prestazioni affidate, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06;
- il requisito sopra indicato alla lettera **c)** deve essere posseduto e dimostrato, conformemente a quanto previsto negli artt. 92 e 94 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:
  - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante; in ogni caso l'impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato, nelle misure minime del 40% per una delle imprese consorziate e del 10% per ogni altro consorziato;
  - nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
- il requisito sopra indicato alla lettera **d)** deve essere posseduto e dimostrato:

- per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, dall'operatore economico indicato come mandatario;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dall'operatore economico indicato come capogruppo;
  - nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. L.gs. 163/06, in qualunque forma costituiti, da almeno una delle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.
- il requisito sopra indicato alla lettera **e)** deve essere posseduto e dimostrato:
    - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, in misura proporzionale alla quota di prestazione assunta;
    - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato, in misura proporzionale alla quota di prestazione assunta;
    - nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D. L.gs. 163/06, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 35 del D. Lgs. 163/06.
  - il requisito sopra indicato alla lettera **g)** deve essere posseduto e dimostrato anche da uno solo dei componenti del raggruppamento/consorzio.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare nel loro complesso il 100% dei requisiti sopra richiesti, così come tutto quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. L'impresa mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, che deve essere dichiarata in sede di documentazione amministrativa (Busta A).

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, deve comunque essere indicato in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

A dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, il concorrente deve presentare le dichiarazioni e la documentazione richieste nel punto 5.1, nel rispetto delle modalità ivi indicate.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 che dispone che dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione

## **5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 maggio 2016**, per posta raccomandata, celere, a mano o mediante agenzia di recapito, presso la Sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – ROMA - Italia, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno**:

- ▶ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppati/consorziandi;
- ▶ il destinatario, ovvero Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma - Italia;
- ▶ la dicitura: "*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL SISTEMA MUSEI CIVICI E ALTRI SITI GESTITI DA ZÈTEMA*";
- ▶ l'avvertenza: "*NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL’ESTERNO*".

La consegna a mano del PLICO può essere fatta esclusivamente nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì, dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00 e il venerdì, dalle 9:30 alle 13:00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Società appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto PLICO dovrà contenere al proprio interno n. 3 (tre) buste distinte e separate:

- 1) una **busta A** "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - busta A di cui al punto 5.1) del presente Disciplinare;
- 2) una **busta B** "OFFERTA TECNICA" - busta B di cui al punto 5.2) del presente Disciplinare;
- 3) una **busta C** "OFFERTA ECONOMICA" – busta C di cui al punto 5.3) del presente Disciplinare;

Le suddette buste devono essere chiuse e sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

### **5.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**

La Busta A, recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", deve contenere tutta la documentazione di seguito indicata.

**A) Istanza di partecipazione alla gara** e connessa dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore concorrente, compreso il numero di partita I.V.A. e del codice fiscale ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, cassa edile, uffici di competenza, CCNL applicato),

**Nella stessa istanza il concorrente dichiara**, sotto la propria responsabilità:

**A.1.** di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e, più in particolare che:

**a.** non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b.** non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

**Si segnala** che il possesso del presente requisito deve essere dichiarato, pena l'esclusione, dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

**c.** non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

**Si segnala** che, a norma dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto a indicare **tutte le condanne penali riportate**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

La presente dichiarazione **deve essere resa**, pena l'esclusione, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal

socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

I suddetti soggetti devono rendere, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui alla presente lett. c) anche se **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;

- d.** non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- e.** non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- f.** non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Zètema Progetto Cultura S.r.l. ovvero da Roma Capitale e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo da parte della Società;
- g.** non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h.** nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del suddetto Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i.** non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- j.** ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- k.** che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge n. 248/2006;

**l.** che, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del Decreto stesso, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m.** (*alternativamente*):

➤ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

*oppure*

➤ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

*oppure*

➤ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e non ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

**Si segnala** che, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di cui alla suddetta lett. **m)** deve essere resa da tutti i soggetti indicati nella suddetta lettera b).

**n.** (*alternativamente*):

➤ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

➤ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

➤ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui

all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**o. (alternativamente)** ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 11 novembre 2011, n. 180:

➤ di rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché, come disposto dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, occupa meno di 250 persone e il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

*oppure*

➤ di NON rientrare nella categoria delle micro, piccole e medie imprese (PMI) poiché non rispetta le condizioni minime di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, sopra citata.

**A.2.** di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato specifico per servizi di pulizia pari ad almeno Euro 1.950.000,00;

**A.3.** di aver realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, con non più di n. 2 (due) contratti di appalto aventi ad oggetto strutture museali o a queste assimilabili, un fatturato specifico per servizi di pulizia non inferiore a Euro 500.000,00.

Il concorrente, a tal fine, ha l'obbligo di dichiarare in maniera puntuale il Committente, il periodo di svolgimento del servizio, l'importo fatturato, l'oggetto del contratto nell'ambito del quale è stato realizzato il fatturato richiesto e le "strutture museali o a queste assimilabili" ove è stato espletato il servizio di pulizie.

**A.4.** di essere in possesso dell'iscrizione di cui al D.M. n. 274/97 almeno per la fascia di classificazione "F";

**A.5.** ai sensi della L.190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura srl - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

- A.6.** di aver preso visione del “Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati”, approvato con deliberazione della Giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, pubblicato sul sito di Zètema *www.zetema.it*, e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nell’ambito dei rapporti contrattuali in essere con Zètema Progetto Cultura s.r.l.;
- A.7.** di essere a conoscenza e di accettare in maniera incondizionata ed integrale quanto riportato negli Atti di gara (Bando di gara - Capitolato d’oneri e relativi allegati - Disciplinare di gara);
- A.8.** di aver preso esatta cognizione della natura e dell’oggetto dell’affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell’appalto sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara
- A.9.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- A.10.** di aver tenuto conto, nel redigere l’offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- A.11.** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutto il personale attualmente impiegato nell’appalto di pulizia in affidamento;
- A.12.** di autorizzare espressamente, ai sensi dell’art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la Società appaltante a rendere mediante fax e/o PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni di cui allo stesso art. 79, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all’aggiudicazione.
- A tal fine, il concorrente, nella dichiarazione sostitutiva, deve indicare il proprio numero di fax e/o PEC per l’invio delle suddette comunicazioni e il nome e cognome del referente.

**Si segnala** che, a pena di esclusione, tutte le suddette dichiarazioni vanno rese dall'operatore economico concorrente anche se la singola fattispecie non trova concreta applicazione.

**Si precisa**, inoltre, che l'istanza di partecipazione alla gara può essere presentata anche da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, purché munito dei relativi poteri, che devono essere dimostrati mediante inserimento della procura all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - la domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" – Documentazione amministrativa") del Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

**B)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, del possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA), da cui risulti l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori e dei Direttori Tecnici ovvero, in alternativa alla suddetta dichiarazione sostitutiva, copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino le predette informazioni;

**C)** copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'AVCP, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'AVCP oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'AVCP e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante

**D)** dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**E)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione;

**F)** documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad **Euro 140,00 (centoquaranta/00)**, recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 66677999CB). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

**G)** Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e quindi pari ad Euro 78.611,40 (settantottomilaseicentoundici/40), in conformità a quanto previsto nell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Per fruire di tali benefici** il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**H)** Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera G), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

**I)** In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio ordinario, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

**L)** In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**M)** (per tutte le tipologie di Consorzi) Originale o copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

**N)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;

**O)** (nel caso di ricorso al SUBAPPALTO) il concorrente deve dichiarare l'intenzione di avvalersi dell'istituto del subappalto, con specificazione dei servizi o parti di essi che si intendono subappaltare. Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione di subappalto potrà essere concessa all'Appaltatore;

**P)** Copia del Capitolato d'Oneri e delle Schede strutture (Allegato B) siglati e timbrati in ogni pagina e sottoscritti nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, per esplicita accettazione.

**Q)** Originali degli attestati di avvenuto sopralluogo ("Prima giornata", "Seconda giornata", "Terza giornata", "Quarta giornata", "Quinta giornata") relativamente a tutti i luoghi oggetto della presente procedura, come indicati nella Tabella di cui al precedente punto 3;

Le dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti.

## **5.2. OFFERTA TECNICA - BUSTA B**

Ciascun operatore concorrente dovrà presentare, all'interno della Busta B - recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" – una relazione che, fermo restando il rispetto di tutto quanto richiesto inderogabilmente dal Capitolato d'Oneri, descriva compiutamente come il concorrente intende organizzare e gestire le prestazioni oggetto del presente appalto.

A tal fine si ricorda che, per il servizio di pulizia, le indicazioni contenute nelle Schede allegate al Capitolato sono da intendersi, ai sensi dell'art. 68 del Codice dei contratti pubblici, come prescrizioni minime inderogabili per tutto quanto ivi indicato, con particolare riferimento ai giorni di esecuzione del servizio, al numero degli addetti, alle relative fasce orarie ed alla tipologia delle prestazioni da eseguire, che, pertanto, potranno essere esclusivamente migliorate.

La suddetta relazione dovrà essere articolata secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati in modo da consentire, comunque, la valutazione secondo i criteri riportati nella griglia di cui al successivo art. 6.

1. **Modalità organizzative e processi di gestione delle attività oggetto dell'appalto:** descrizione della struttura organizzativa e logistica messa a disposizione per la gestione dell'appalto, nonché delle modalità di gestione della fase di avvio del contratto e delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.
2. **Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento dei servizi:** descrizione delle modalità organizzative predisposte per ovviare alle assenze di personale; sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione dei servizi predisposto dall'operatore concorrente, nonché metodologie previste per la verifica quotidiana da parte di Zètema dell'effettiva presenza del personale nei siti oggetto di gara, anche mediante eventuale messa a disposizione di apposito software.
3. **Attrezzature e prodotti:** descrizione dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni che si intende impiegare nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, con indicazione della quantità e delle caratteristiche tecniche e funzionali, nonché descrizione della tipologia di prodotti che saranno utilizzati;
4. **Migliorie:** Indicazione analitica e dettagliata delle eventuali offerte migliorative rispetto a quanto richiesto, come prescrizioni minime, negli atti di gara. Lo scopo di tale punto dell'offerta tecnica è quello di facilitare la Commissione di gara nella valutazione delle eventuali offerte migliorative descritte nei precedenti punti, che dovranno essere riassunte ed esposte in maniera schematica;
5. **Certificati di qualità:** indicazione degli eventuali certificati di qualità posseduti in materia ambientale (ISO 14000) e sicurezza dei lavoratori (ISO 18000), da allegare alla relazione tecnica in copia conforme all'originale;
6. **Monte ore:** Indicazione del monte ore offerto al rialzo rispetto al minimo inderogabile, **pari a 37.434 ore**, previsto per il periodo di durata contrattuale dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016, come indicato al punto 2 del presente Disciplinare (ad es., nel caso in cui il concorrente voglia offrire 30 ore di servizio in aggiunta rispetto al minimo inderogabile sopra indicato, nell'offerta dovrà indicare il monte ore complessivo pari a 37.464 ore).

Nel caso in cui Zètema eserciti la facoltà di rinnovo del servizio, le eventuali ore aggiuntive offerte dall'Appaltatore in sede di gara rispetto al minimo inderogabile per il periodo di durata contrattuale, dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016, saranno proporzionalmente adeguate al rinnovo medesimo. A tal fine, si precisa che il monte ore aggiuntivo dovuto dall'Appaltatore per i periodi di eventuale rinnovo sarà calcolato applicando al monte ore complessivo per i servizi di pulizia richiesti in sede di rinnovo, il coefficiente risultante dal rapporto tra il monte ore aggiuntivo offerto in sede di gara

ed il monte ore minimo inderogabile previsto per eseguire le prestazioni stabilite nel presente Disciplinare nel semestre dal 1/07/2016 al 31/12/2016, pari a 37.628 ore

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, deve essere in formato A4 e non deve superare nel suo complesso le **30 pagine** (esclusi eventuali indice e copertina), pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Non rientrano nelle predette 30 pagine le eventuali schede tecniche allegata all'offerta, che, comunque, non potranno superare le 20 pagine.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica (eccetto le eventuali schede tecniche allegata a corredo) deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante (o procuratore) dell'operatore concorrente. In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato .PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM o USB o DVD)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

### **5.3. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**

L'Offerta Economica dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà indicare, a pena di esclusione, in cifre e in lettere il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo richiesto (esclusa IVA ed esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) per l'esecuzione del servizio di pulizie ordinarie a canone a decorrere, presumibilmente, dal 1 luglio 2016 e fino al 31 dicembre 2016, al ribasso rispetto all'importo stimato posto a base d'asta, pari ad **Euro 780.127,54 (settecentoottantamilacentosettantasette/54)** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza di Euro 5.986,46 (*cinquemilanovecentoottantasei/46*) oltre IVA non soggetti a ribasso d'asta.

**Si precisa** che all'offerta economica dovrà essere allegato un **prospetto** chiaro in cui il concorrente specifichi la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti, alle ore di lavoro, al costo orario applicato a ciascuna figura professionale

destinata al servizio oltre che ai costi, di utilizzo ed amministrativi, riferiti ai macchinari, attrezzature e prodotti forniti e utilizzati, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato.

Il concorrente dovrà indicare, altresì, nella propria offerta economica, la stima dei propri costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 (c.d. costi interni di sicurezza).

Gli importi offerti dovranno essere indicati al netto dell'IVA e le cifre dovranno essere arrotondate non oltre il secondo decimale.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la Società appaltante.

L'offerta deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o pari alla base d'asta, comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La Commissione di gara può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle offerte economiche presentate.

La documentazione sopra indicata deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta C – Offerta Economica".

## **6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, individuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	40
OFFERTA ECONOMICA	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PT
1.	<b>Modalità organizzative e processi di gestione delle attività oggetto dell'appalto (max 8 pt):</b>	
	Struttura organizzativa e logistica messa a disposizione	3
	Modalità di gestione della fase di avvio del contratto	2
	Modalità di esecuzione dei servizi richiesti	3
2.	<b>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento dei servizi (max 10 pt):</b>	
	Modalità organizzative predisposte per ovviare alle assenze di personale	3
	Sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione dei servizi	3
	metodologie previste per la verifica quotidiana dell'effettiva presenza del personale	4
3.	<b>Attrezzature e prodotti (max 9 pt):</b>	
	Quantità e tipologia di mezzi, attrezzature e strumentazioni impiegate	3
	Metodologie di impiego di mezzi, attrezzature e strumentazioni messe a disposizione e loro concreti benefici in funzione delle prestazioni richieste	4
	qualità dei prodotti che saranno utilizzati	2
4.	Eventuali proposte migliorative	4
5.	Possesso certificati qualità in materia ambientale (ISO 14000) e sicurezza dei lavoratori (ISO 18000)	4
6.	Monte ore offerto	5
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente a quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. 207/2010, attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, ad eccezione degli elementi di valutazione di cui ai **punti 5 e 6** della Tabella sopra riportata, ogni componente della

Commissione attribuirà a ciascuno di essi un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione di cui al **punto 5** della Tabella sopra riportata sarà attribuito dalla Commissione di gara in funzione di **n. 2** (due) punti per ciascun certificato di qualità posseduto in materia ambientale (ISO 14000) e sicurezza dei lavoratori (ISO 18000).

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione di cui al **punto 6** della Tabella sopra riportata sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$(\Delta O_i / \Delta O_{MAX}) \times 6 \text{ pt}$$

dove:

$\Delta O_i$  è la differenza tra il monte ore offerto dal concorrente preso in considerazione e il monte ore minimo indicato dalla Società appaltante di cui al punto 5.2 del presente Disciplinare;

$\Delta O_{MAX}$  è la differenza tra il massimo aumento di monte ore offerto in sede di gara e il monte ore minimo totale indicato dalla Società appaltante di cui al punto 5.2 del presente Disciplinare.

Si evidenzia che non saranno ammesse alle successive fasi di gara le offerte che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o inferiore a **23 punti** sui 40 a disposizione.

Le Offerte economiche saranno valutate sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente *iesimo*

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *iesimo*

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

## **7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà, in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno cinque giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, nonché all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta. Nella medesima o in altra seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate da parte degli operatori concorrenti ammessi. Non saranno ammesse alle successive fasi di gara le offerte tecniche che abbiano ottenuto un punteggio pari o inferiore a 23 punti sui 40 a disposizione.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi attribuiti alle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti ammessi e alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun operatore concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e,

successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica".

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

## **8 - VERIFICA DEI REQUISITI**

Il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in gara, come espresso anche al precedente punto 4, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6-bis, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa, Zètema procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione che riterrà opportuna ai fini della verifica del possesso dei requisiti.

In considerazione di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire alla scrivente di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

## **9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del contratto ed in particolare:

- idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni contrattuali, di importo pari almeno al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa ed inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La suddetta garanzia dovrà comunque prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,

comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, resta però fermo che in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la suddetta garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento sarà di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento);

- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, entro il termine di cui sopra dovrà essere prodotta copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;
- autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- copia della polizza assicurativa ai sensi dell'art. 11) del Capitolato d'Oneri;
- copia del DVR in formato elettronico su CD-ROM, debitamente sottoscritto;
- nomina del Preposto o del Responsabile dell'appalto con specifica accettazione;

Zètema si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti.

L'operatore economico aggiudicatario, come previsto all'art. 34, comma 35, D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012, sarà tenuto a rimborsare alla Società appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. A tal fine, dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà emessa apposita fattura per l'importo corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto dall'aggiudicatario.

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;

- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n° 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

## **11 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti al punto 4 del presente Disciplinare;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- ✓ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punti 8 e 9, nei termini stabiliti dalla Società appaltante sulla base della normativa vigente;
- ✓ adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della Società aggiudicatrice;
- ✓ mancata presentazione alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società aggiudicatrice procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, la Società aggiudicatrice si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la Società aggiudicatrice potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

## **12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Società appaltante.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio del 19/05/2016 (ore 12.00), esclusivamente via posta elettronica ordinaria (e-mail), al recapito di posta elettronica del Punto di contatto della Società appaltante, di cui al punto I.1) del Bando di gara ([bandidigara@zetema.it](mailto:bandidigara@zetema.it)). I chiarimenti forniti dalla Società appaltante e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara saranno pubblicate sul Profilo del committente alla voce "bandi di gara" ([www.zetema.it/gare-albo-fornitori](http://www.zetema.it/gare-albo-fornitori)).

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e-mail) o certificata (PEC).

Il Responsabile della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Acquisti e Sponsorizzazioni, nonché dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, è la Dott.ssa Teresa Mulone.

Roma, 15 aprile 2016

Il Presidente e Amministratore Delegato  
Albino Ruberti