

## **CAPITOLATO D'ONERI**

***AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE TECNICA DELLA  
PROGETTAZIONE, FORNITURA, ALLESTIMENTO, INSTALLAZIONE,  
MANUTENZIONE, ASSISTENZA E GESTIONE DI IMPIANTI AUDIOVISIVI  
MULTIMEDIALI PRESSO LA "CASA DEL CINEMA"***

**(ALLEGATO A)**

**CIG 6756098C6E**

**Art. 1 – PREMESSE**

In virtù del *Contratto di affidamento di servizi nel settore cultura* di cui alla Delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 29/02/2016, stipulato tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura s.r.l. per l' annualità 2016, Zètema è incaricata dell'organizzazione globale e della gestione amministrativa di tutti i servizi erogati per la Casa del Cinema e ne garantisce l'attività di programmazione e Direzione artistica, oltre ai servizi di manutenzione degli immobili, impianti tecnologici e altri beni mobili.

Zètema ha necessità di individuare un soggetto disponibile, a propria cura e spese, a progettare, fornire, allestire, installare, mantenere e gestire gli impianti audiovisivi multimediali, con le specifiche tecniche minime e le modalità prescritte nel presente Capitolato d'oneri, presso la Sala Deluxe della Casa del Cinema, sita in Villa Borghese a Roma.

La Casa del Cinema, struttura d'eccellenza nel campo della promozione audiovisiva di Roma Capitale è aperta tutto l'anno per anteprime, serate a tema, proiezioni, rassegne, festival. Situata a Villa Borghese è molto apprezzata per l'eccellenza dei suoi spazi di proiezione sia dalla cittadinanza - che può accedere gratuitamente alle attività programmate - che dagli operatori del settore. Gli spazi dedicati al Cinema si compongono di due sale cinematografiche, spazi espositivi, una doppia sala conferenze ed una sala stampa.

Nel 2015 la Casa del Cinema ha ospitato 635 appuntamenti tra proiezioni, convegni e conferenze, registrando circa n. 70.000 presenze.

**Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente affidamento ha ad oggetto la fornitura, in comodato d'uso gratuito, di tecnologie per la proiezione in digitale e la riproduzione del suono, definite Sistemi Digitali, come individuate nel seguito del presente Capitolato, per allestire e rendere perfettamente funzionante la Sala Cinematografica denominata "Deluxe", sita presso la Casa del Cinema, in Villa Borghese a Roma, con n. 124 posti a sedere (di seguito per brevità denominata Sala). Sono oggetto del presente affidamento altresì i servizi di posa in opera delle tecnologie e la previa progettazione esecutiva dell'installazione delle stesse, nonché la prestazione dei relativi servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprensivi delle eventuali sostituzioni di materiali di ricambio o di consumo e l'esecuzione dei servizi di assistenza tecnica sulle apparecchiature in dotazione alla Casa del Cinema, come meglio descritto nel presente Capitolato.

L'allestimento proposto deve essere compatibile con l'assetto attuale della Sala.

**Art. 3 – CARATTERISTICHE MINIME DEI SISTEMI DIGITALI**

Di seguito sono individuate le specifiche tecniche minime che dovranno possedere i Sistemi Digitali oggetto di fornitura:

- Sistema di proiezione 2K (distanza schermo 13 metri, ampiezza schermo 7.5 metri), con server DCP dedicato da 3 TB;
- Sistema stereoscopico 3D comprensivo di 130 occhiali dedicati;

- • Sistema diffusione audio surround Dolby ATMOS™ a 36 diffusori acustici.

I Sistemi digitali oggetto di fornitura devono essere conformi alle specifiche tecniche DCI (per DCI si intendono le specifiche redatte dall'organizzazione Digital Cinema Initiative) e devono essere muniti di certificazione THX (per THX si intendono le specifiche di qualità, applicate ai sistemi di riproduzione audiovisiva).

#### **Art. 4 – SERVIZI DI MANUTENZIONE E SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA**

L'Affidatario, a garanzia della corretta funzionalità dei Sistemi Digitali e a tutela della loro integrità, dovrà effettuare i seguenti servizi:

- a) assistenza tecnica delle apparecchiature e degli impianti presenti nella Casa del Cinema in occasione di proiezioni e di conferenze, nonché assistenza tecnica alla cabina di proiezione e alle regie di controllo, in relazione alla programmazione cinematografica e alle necessità di funzionamento della Casa del Cinema;
- b) impaginazione, montaggio e messa in onda di contenuti di comunicazione in relazione agli eventi e alle attività programmati;
- c) manutenzione dei Sistemi Digitali, comprensivo delle eventuali sostituzioni di materiali di ricambio o di consumo.

I suddetti servizi dovranno essere eseguiti puntualmente dall'Aggiudicatario anche sulla base delle esigenze comunicate da Zètema nell'espletamento dei servizi, impiegando il numero di risorse necessarie al corretto svolgimento degli stessi.

I servizi di gestione tecnica sopra indicati alla lettera **a)** dovranno essere garantiti dall'Affidatario, senza oneri aggiuntivi per Zètema rispetto al contributo economico annuo di cui all'offerta presentata in sede di gara, per un numero di n. 400 (quattrocento) giornate/uomo minime annue. Per giornata/uomo si intende una prestazione di 8 ore di servizio prestate da una unità di personale, in giorni sia feriali che festivi e indipendentemente dalla fascia oraria. Pertanto, a seconda delle necessità di Zètema, l'inizio del servizio potrà partire da qualsiasi orario. L'Affidatario, ove richiesto da Zètema, dovrà garantire la prestazione dei servizi sopra indicati alla lettera **a)** anche per un numero di giornate eccedenti rispetto al numero minimo sopra indicato. Tali giornate eccedenti saranno retribuite a parte con le modalità descritte all'art. 6.

I servizi sopra indicati alle lettere **b)** e **c)**, inclusa la fornitura dei materiali di ricambio o di consumo eventualmente necessari, dovranno essere garantiti dall'Affidatario per tutta la durata del contratto e saranno retribuiti a parte con le modalità descritte all'art. 6.

Fermo restando che l'esecuzione dei suddetti servizi dovrà essere preventivamente richiesta o autorizzata da Zètema, l'Affidatario, entro il giorno 10 di ogni mese, dovrà inviare a Zètema stessa un rendiconto dettagliato dei servizi di cui alle lettere a), b) e c) sopra riportati svolti nel mese precedente. L'invio del rendiconto e la sua approvazione da parte del Responsabile del servizio nominato da Zètema costituiscono presupposto per l'emissione ed il pagamento delle fatture. Zètema non riconoscerà all'Aggiudicatario alcun corrispettivo per i servizi di cui alle lettere a), b) e c) non richiesti o autorizzati preventivamente.

Eventuali ore o frazioni di ore supplementari rispetto alla durata del servizio stabilita dovranno essere preventivamente richieste per e-mail a Zètema e da questa

espressamente autorizzate. La richiesta dovrà contenere la motivazione della necessità di servizi supplementari.

Prima della stipula del contratto, Zètema definirà e comunicherà all’Affidatario le modalità da rispettare per la dimostrazione della correttezza e veridicità dei dati contenuti nella rendicontazione dei servizi effettuati e della loro durata.

#### **Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà efficacia dalla sua sottoscrizione e durerà fino al 31/12/2017, salva la facoltà di Zètema, previa comunicazione da inviare all’Affidatario prima della scadenza del termine pattuito, di rinnovare l’affidamento, di anno in anno, fino a un massimo di ulteriori 2 (due) annualità.

In considerazione di quanto sopra, per l’anno 2016 il numero delle giornate/uomo minime annue, di cui sopra, e l’ammontare del contributo economico annuo, di cui nel seguito del presente Capitolato, saranno riproporzionati ai giorni di effettivo funzionamento della Sala a decorrere dalla data della messa in funzione della stessa.

Al termine della scadenza, il contratto potrà essere prorogato, ai medesimi patti e condizioni, per il tempo necessario a concludere la procedura di gara che sarà eventualmente indetta per l’affidamento di questo o di altro servizio che interesserà la Sala.

#### **Art. 6 – CORRISPETTIVO**

A fronte della fornitura in comodato d’uso gratuito dei Sistemi Digitali e dei servizi ad essi connessi, sarà riconosciuto all’Affidatario il diritto di sfruttare la propria immagine con le seguenti modalità:

- a) apporre n. 2 (due) targhe, installate fisse al muro all’ingresso della Sala su cui stampare frasi e loghi riconducibili all’Affidatario e/o ai Sistemi Digitali forniti;
- b) collocare n. 2 (due) vele pubblicitarie negli spazi adiacenti o all’interno della Sala, in posizioni visibili al pubblico, in cui l’Affidatario può promuovere i propri prodotti;
- c) valorizzazione della collaborazione con Zètema e la Casa del Cinema, sul sito web della Casa del Cinema, all’interno della pagina dedicata alla Sala Deluxe;

Il materiale e la grafica delle targhe e delle vele dovranno essere preventivamente approvati da Zètema.

- d) utilizzo gratuito della Sala Deluxe per un massimo di n. 5 (cinque) giornate per ciascun anno contrattuale, da indicare con un preavviso di almeno n. 15 (quindici) giorni, compatibilmente con la programmazione della Casa del Cinema. La Sala potrà essere utilizzata dall’Affidatario per presentazioni commerciali e promozionali, il cui contenuto e modalità dovranno essere concordati con Zètema. Eventuali giornate ulteriori di utilizzo della Sala potranno essere concesse all’Affidatario, previo accordo tra le Parti. Per il 2016 il numero delle giornate saranno riparametrate in relazione al periodo di effettivo funzionamento della sala.

Dell’avvio del servizio verrà data ampia diffusione mediante un comunicato stampa predisposto congiuntamente.

All’Affidatario, per le proprie prestazioni, sarà altresì riconosciuto un contributo economico annuo, a corpo, determinato in funzione del ribasso offerto in gara dall’Aggiudicatario, oltre ad € 2.100,00 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta.

Il contributo economico annuo sarà erogato, a decorrere dall’effettiva messa in funzione della Sala, in rate mensili di pari importo previa rendicontazione e successiva presentazione da parte dell’Affidatario di regolari fatture. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta, ove dovuti, saranno corrisposti per stati di avanzamento lavori.

Inoltre, per i servizi previsti **all’art. 4, lettera a)** per giornate/uomo eccedenti le n. 400 contrattualmente previste come minime per ciascuna annualità e per i servizi di cui **all’art. 4, lettere b) e c)**, si riconoscerà all’Affidatario, nel limite della somma annua a disposizione (plafond) pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) oltre IVA, un corrispettivo a misura determinato secondo l’applicazione delle tariffe stabilite a seguito del ribasso d’asta offerto in gara dall’Affidatario.

L’Affidatario prende atto e accetta che la suddetta somma annua a disposizione potrebbe anche non essere spesa in tutto o in parte nel corso della durata del contratto, in quanto le esigenze di Zètema non sono prevedibili e programmabili. In considerazione di quanto sopra, pertanto, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all’Affidatario, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

I materiali di ricambio o di consumo dovranno essere quotati a parte prima dell’effettuazione dell’intervento, che dovrà essere preventivamente autorizzato da Zètema, e dovranno essere fatturati a parte, allegando il relativo giustificativo di spesa. Zètema si riserva di acquistare i materiali di ricambio o consumo da altri fornitori ove non ritenesse congruo l’importo quotato.

Il corrispettivo dovuto per le eventuali giornate e/o ore eccedenti così come il rimborso del costo dei materiali di ricambio o di consumo potrà essere fatturato mensilmente, in base alle giornate ed ore aggiuntive eventualmente realizzate nel mese precedente, previo invio di apposita reportistica che dovrà essere approvata dal responsabile dell’contratto di Zètema.

Ciascuna fattura, da inviare con raccomandata A/R, via mail all’indirizzo [fornitori@zetema.it](mailto:fornitori@zetema.it) o consegnata brevi manu, dovrà essere intestata a Zètema Progetto Cultura s.r.l. – P. IVA 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma e deve riportare i seguenti codici:

- codice CIG 6756098C6E;
- numero di procedimento EV57CU16001.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 60 giorni dall’emissione della relativa fattura, mediante bonifico bancario da disporre presso l’istituto bancario e sul conto corrente dedicato indicato dall’Affidatario e dovrà recare l’indicazione del codice CIG suddetto nel rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

**Art. 7 – MODALITA' E TEMPISTICHE DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

L'Affidatario, entro 15 giorni dalla stipula del contratto dovrà consegnare a Zètema il progetto esecutivo relativo all'installazione dei Sistemi Digitali.

L'Affidatario, entro il termine di 10 giorni dalla data di approvazione del progetto da parte degli organi competenti, procederà, a propria cura e spese, all'installazione a perfetta regola d'arte dei Sistemi Digitali oggetto del presente contratto presso la Sala Deluxe della Casa del Cinema.

Nello svolgimento delle suddette attività di installazione l'Affidatario si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti necessari atti a preservare l'integrità dei luoghi interessati dalle attività oggetto del contratto e delle relative dotazioni nonché a sollevare Zètema da ogni responsabilità diretta o indiretta, anche patrimoniale, derivante da eventuali danni connessi alle attività oggetto del presente contratto.

A tal fine, l'Affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare l'originale e/o la copia conforme della polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti a persone o cose, incluso l'immobile, dallo svolgimento di tutte le attività rientranti nell'oggetto del contratto, per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00.

L'Affidatario dovrà mantenere i Sistemi Digitali sempre perfettamente funzionanti. In caso di malfunzionamenti, l'Affidatario dovrà ripristinare il pieno funzionamento dei Sistemi Digitali al fine di consentire il corretto utilizzo della Sala entro e non oltre un'ora (n. 1 ora) dal rilevamento e/o segnalazione del malfunzionamento, pena, in caso contrario, l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

Zètema richiederà l'effettuazione dei servizi di cui all'art. 4, lettere a) e b) con un preavviso di almeno n. 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, l'Affidatario, tuttavia, si impegna a garantire la loro effettuazione anche con un preavviso di n. 12 (dodici) ore.

Le richieste di effettuazione dei suddetti servizi saranno trasmesse da Zètema a mezzo e.mail all'indirizzo del referente del servizio indicato dall'Affidatario, con indicazione del personale necessario e dei relativi giorni e orari.

Nel periodo di validità del contratto, Zètema potrà utilizzare liberamente e senza nessun vincolo o limite i Sistemi Digitali.

**Art. 8 – REGIME SULLA PROPRIETÀ DEI SISTEMI DIGITALI**

L'eventuale proprietà dei Sistemi Digitali sarà trasferita in capo a Zètema per conto di Roma Capitale, unicamente nel caso in cui la durata del contratto sia stata prorogata fino al 31/12/2019 e sempre che l'Affidatario lo abbia espressamente dichiarato in sede di gara. In tal caso, l'Affidatario, alla scadenza del contratto, dovrà rimuovere esclusivamente le targhe e le vele di cui alle lett. a) e b) del richiamato art. 6.

In caso contrario, la proprietà dei Sistemi Digitali rimarrà in capo all'Affidatario, il quale, alla scadenza del contratto, dovrà prontamente e senza indugio disinstallarli, a propria cura e spese, unitamente alle targhe e alle vele di cui al precedente art. 6.

**Art. 9 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario, a pena di risoluzione, deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalla legge per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto.

L'Affidatario ha l'obbligo di eseguire le prestazioni oggetto di affidamento a perfetta regola d'arte e si impegna per sé e per i propri dipendenti a mantenere strettamente confidenziale e segreta qualsiasi informazione relative a Zètema, alla Casa del Cinema, ai programmi e all'organizzazione della stessa di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento del presente contratto. A tal fine, al termine dell'affidamento l'Affidatario si obbliga a restituire tutti i documenti, i supporti tecnici e digitali di cui fosse venuto in possesso in occasione dello svolgimento dei servizi.

L'obbligo di riservatezza sarà vincolante per l'Affidatario per tutta la durata del contratto ed anche successivamente alla sua ultimazione.

#### **Art. 10 - PERSONALE IMPIEGATO**

L'Affidatario si impegna ad impiegare nei servizi oggetto di affidamento personale specializzato, avente le caratteristiche offerte in sede di gara, ed in numero sufficiente al corretto espletamento delle attività affidate, nonché ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza sul lavoro, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale dell'Affidatario addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Affidatario e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Affidatario stesso.

L'Affidatario si impegna a sostituire, entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta di Zètema, il personale dalla stessa considerato non adeguato all'espletamento del servizio richiesto.

#### **Art. 11 - CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO**

L'Affidatario dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zètema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società [www.zetema.it](http://www.zetema.it) L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Affidatario dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, tutte le prescrizioni contenute nel *"Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati"*, approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, pubblicato sul sito [www.zetema.it](http://www.zetema.it), la cui

inosservanza legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Affidatario dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa a Zètema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 12 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. fermo restando che in caso di inosservanza degli obblighi anzidetti, in qualunque modo accertati, Zètema si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento dei danni eventuali.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

- a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Affidatario dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente contratto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;
- c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'contratto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con eventuali subappaltatori e subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subcontratto e al subcontratto.

#### **Art. 13 – RESPONSABILITÀ' DELL' AFFIDATARIO**

Con la stipula del contratto, l'Affidatario si obbliga a garantire, manlevare e tenere indenne Zètema da ogni responsabilità - anche patrimoniale - per atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente all'attività dell'Affidatario medesimo, o - ai sensi

dell'art. 2049 c.c. - di propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori dai quali fatti o atti abbiamo a derivare danni agli stessi. Tale obbligo vale anche ai fini processuali.

#### **Art. 14 - CONTROLLI**

Zètema potrà controllare in ogni momento l'operato dell'Affidatario, che sarà obbligato a fornire ogni informazione attinente alle attività svolte oltre che ad ottemperare puntualmente agli eventuali ordini che Zètema impartirà al fine del corretto adempimento delle obbligazioni da questi assunte.

#### **Art. 15 – REGISTRAZIONI AUDIO VIDEO**

È assolutamente vietata, pena la risoluzione del contratto e le sanzioni di cui alla legge c.d. "antipirateria", la registrazione in qualsiasi formato audio/video, anche se eseguita senza scopo di lucro e commercializzazione, delle riproduzioni delle opere audio-visive che si svolgeranno all'interno della Casa del Cinema.

In eventuali casi particolari in cui venisse richiesta espressamente dagli utenti delle sale una documentazione audio/visiva dei singoli eventi (ad esempio: registrazioni di conferenze stampa, registrazioni di interventi di relatori per *meeting*, convegni ed eventi speciali) l'Affidatario garantirà tale servizio solo ed esclusivamente previa autorizzazione scritta di Zètema.

#### **Art. 16 - PENALI**

Le attività oggetto di affidamento devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato d'Oneri.

In caso di inadempimento Zètema avrà la facoltà di applicare le penali di seguito indicate:

- per ogni ora di ritardo nella risoluzione dei malfunzionamenti e nel ripristino del funzionamento dei sistemi digitali rispetto alla tempistica indicata nell'art. 7 del presente Capitolato, non dipendente da Zètema, da forza maggiore, o da caso fortuito, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di applicare all'Affidatario una penale di importo pari ad € 100,00 (euro cento);
- nel caso in cui il personale tecnico si presenti in ritardo rispetto all'orario della convocazione sarà applicabile una penale pari a € 20,00 (euro 20/00) per ogni 30 minuti di ritardo per ciascuna delle figure professionali richieste;
- per ogni giornata nella quale l'Affidatario non garantisca l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento, come individuati nell'art. 4 del presente Capitolato, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di applicare all'Affidatario una penale giornaliera di importo pari ad € 1.000,00 (euro mille);
- per ogni giorno di irreperibilità del referente dell'contratto, ovvero del suo sostituto, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di applicare all'Affidatario una penale giornaliera di importo pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00);
- fermo restando quanto sopra, in caso di inadempimento ad una qualsiasi delle disposizioni di cui al presente Capitolato o nel caso di servizio reso in modo difforme rispetto a quanto previsto nel contratto stipulato tra Zètema e l'Affidatario, negli atti di gara o nell'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara, Zètema, per ciascuna contestazione, avrà la facoltà di applicare all'Affidatario una penale fino ad € 1.500,00

(euro millecinquecento/00), il cui importo sarà calcolato ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante in base alla gravità dell'inadempimento.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto. Qualora si ecceda il suddetto limite, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali saranno contestati da Zètema all'Affidatario mediante e-mail e/o fax. In tal caso, l'Affidatario avrà un termine di 5 (cinque) giorni solari e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni per trasmettere a Zètema, con le medesime modalità, le proprie controdeduzioni. Qualora tali giustificazioni non siano accoglibili ad insindacabile giudizio di Zètema, ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la Società stessa potrà applicare all'Affidatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito.

Zètema potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Affidatario prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto di Zètema a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 17 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Oltre ai casi espressamente previsti in altre parti del presente Capitolato, Zètema potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto;
- b) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro l'Affidatario, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Affidatario;
- c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con Zètema;
- d) affidamento di attività in subcontratto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del presente Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;

- e) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell’Affidatario, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- f) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti da parte dell’Affidatario;
- g) inadempimenti e/o ritardi reiterati, che comportino l’applicazione di penali per un ammontare complessivo superiore alla soglia del 10% dell’importo totale del Contratto.

Fermo restando quanto sopra, Zètema si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, comunicandolo per iscritto all’Affidatario con un semplice preavviso di 20 (venti) giorni. In caso di recesso, l’Affidatario avrà diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d’arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente Contratto, nonché al pagamento delle rate di contributo fino alla fine del mese di comunicazione del recesso, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 del codice civile.

Il recesso in corso d’opera da parte dell’Affidatario comporterà il pagamento di una penale pari al 10% dell’importo complessivo maturato al momento del recesso, fatto salvo il recesso dovuto a gravi motivi che dovranno essere comunque provati a Zètema e dalla stessa accettati.

#### **ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L’Affidatario, a garanzia dell’esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell’eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall’inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo fisso di € 10.000,00.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell’eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente

#### **ART. 19 – CESSIONE E SUBCONTRATTO**

E’ vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto.

L’Affidatario, previa dichiarazione in gara, resa ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà subappaltare tutti i servizi di cui all’art. 2, lett. a), b) e c) del presente Capitolato ad un soggetto terzo, munito dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L’Affidatario rimane comunque unico responsabile per le attività eseguite dal proprio subaffidatario.

**Art. 20 - MODIFICHE AL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere modificato mediante apposita scrittura privata sottoscritta da entrambe le parti. Ogni prestazione aggiuntiva dovrà essere preventivamente concordata con le medesime modalità.

**Art. 21 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati acquisiti ai fini della stipula del presente contratto sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del servizio e per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Tali dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa.

**Art. 22 - COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione relativa alle attività in affidamento dovrà essere trasmessa per iscritto via fax o mediante posta elettronica, munita di data di invio e sottoscritta dal legale rappresentante ai seguenti indirizzi:

- se diretta a Zètema Progetto Cultura Srl:

c.a. Claudio Di Biagio - Via Attilio Benigni, 59 - 00156 Roma - tel 06.82077317, fax 06.82077354, mail [c.dibiagio@zetema.it](mailto:c.dibiagio@zetema.it)

- se diretta all'Affidatario:

al referente ed ai relativi recapiti indicati dall'Affidatario in sede di stipula del contratto.

**Art. 23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione, all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del contratto, le Parti devono tentare una conciliazione bonaria per l'immediata soluzione delle controversie.

In ogni caso, si stabilisce la competenza esclusiva del Foro di Roma. E' esclusa la clausola compromissoria.

**Art. 24 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'eventuale esistenza di ulteriori contratti tra Zètema e l'Affidatario non determina tra gli stessi alcun collegamento, rimanendo pertanto separati ed autonomi, salvo la circostanza che un contratto richiami per funzionalità un altro contratto e sempre nei limiti di una corretta interpretazione letterale del richiamo medesimo.

Per tutto quanto non espressamente regolamentato nel presente Capitolato viene fatto espresso rinvio alle regole generali in materia di contratti del Codice dei contratti pubblici e del Codice Civile, alle vigenti leggi speciali in materia di tutela del diritto d'autore, alle vigenti leggi speciali sulla tutela dei software ed anche alle loro successive modificazioni, se ed in quanto applicabili.

Il Presidente e Amministratore Delegato  
Albino Ruberti

Per Accettazione

---

*(Timbro e firma)*