

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIO DI BIAGIO**

E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **[REDACTED]**

Data di nascita **05/01/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zètema Progetto Cultura s.r.l., Via Attilio Benigni 59 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società strumentale di Roma Capitale attiva nella gestione di beni e servizi culturali e turistici
- Tipo di impiego Responsabile Area Eventi e Gestione Spazi Culturali
- Attuale inquadramento Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'organizzazione degli Eventi che Zètema realizza per conto dell'Amministrazione di Roma Capitale secondo un duplice livello d'intervento che va dalla produzione di manifestazioni complesse, dalla fase ideativa a quella realizzativa e gestionale, al supporto nel coordinamento gestionale, organizzativo e di comunicazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione, anche attraverso lo strumento dei bandi. **Principali eventi organizzati:** Notte dei Musei edizioni dal 2013 al 2016; Musei in Musica edizioni 2013-2014-2015; "La grande Festa di Roma"-evento di capodanno 2016-18; Notte dei Fori, 3 Agosto 2013; Letterature. Festival internazionale di Roma, edizioni dal 2007 al 2016; "Roma in scena" edizioni dal 2007 al 2012; "Carnevale Romano" – edizioni dal 2010 al 2013; Notte della Cabbalà 2013-2012; Celebrazioni dei 150 anni dell'Unità d'Italia, Notte Tricolore, 2011; Celebrazioni dei 140 anni dell'Unità d'Italia, 2010; La Notte Bianca, 2007-2006 – progetto rete internazionale delle Notti Bianche d'Europa; "Imperatori alla Sbarra", edizioni 2007 e 2008
Responsabile dei servizi di gestione alcuni spazi culturali di Roma Capitale: Rete dei Teatri in Comune, Silvano Toti Globe Theatre, Teatro di Villa Torlonia, Casa delle Letterature, Casa del Cinema.
Dal 2012 al 2015 Responsabile della gestione del Sistema Casa dei Teatri e della Drammaturgia Contemporanea poi denominato Rete dei Teatri in Comune.
Partecipazione a numerose Commissioni giudicatrici in qualità di Presidente o componente.
- Date (da – a) 2002 al 2007 Ufficio Mostre Zètema. Coordina l'organizzazione di numerose mostre all'interno Sistema dei Musei Civici
- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università La Sapienza, Università Roma Tre, Lumsa, Luiss Business School e altri corsi di formazione privati
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docenze su materie: project management / organizzazione eventi / management eventi culturali
- Date (da – a) Dal 1999 al 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro Vascello (Videotrip '01, Roma – Rassegna video d' artista) / The Beach, (Muoviti nel segno #2, Arcate murazzi del Po, TO – Rassegna Video d' Animazione) / Istituto nazionale per la Grafica (Muoviti nel segno #1, Roma - Rassegna Video d' Animazione e Mostra di opere grafiche)
- Tipo di azienda o settore Cultura – Mostre e rassegne d'arte
- Tipo di impiego Free lance
- Principali mansioni e responsabilità Curatore
- Date (da – a) Dal 1998 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gebart srl per la Galleria Borghese / Sacs per la Galleria Nazionale d'Arte Moderna
- Tipo di azienda o settore Cultura
- Tipo di impiego Co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità Operatore didattico
- Date (da – a) Dal 1995 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa e Associazione Culturale Informadarte
- Tipo di azienda o settore Cultura
- Tipo di impiego Socio fondatore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento organizzativo, ideazione progetti, relazioni con scuole e istituzioni, ricerca fondi
- Date (da – a) 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zètema Progetto Cultura s.r.l., Via Attilio Benigni 59 - Roma
- Tipo di azienda o settore Cultura
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Curatore Rassegna Video AnEmotion, Centro per le Arti Contemporanee Castello Colonna di Genazzano
- Date (da – a) Dal 1998 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di Poggio Mirteto
- Tipo di azienda o settore Arte
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Catalogatore di schede OA di Beni Ecclesiastici per la Diocesi di Poggio Mirteto
- Date (da – a) Dal 1997 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rivista Time Out, Roma
- Tipo di azienda o settore Arte, Cultura e Spettacolo
- Tipo di impiego Co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità Redattore
- Date (da – a) Dal 1996 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casacalenda (CB)
- Tipo di azienda o settore Cultura - Arte
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Co-Curatore della Rassegna d'Arte Contemporanea Kalenarte, Museo di Sculture all'aperto di Casacalenda (CB)
- Date (da – a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI
- Tipo di azienda o settore Cultura – promozione lettura e diffusione del libro di qualità
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore trasmissione televisiva Babele

- Date (da – a) 1991 /1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agnès b e Lanvin UK LTD
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Press Agent

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Dal 2006 al 2013
Zètema Progetto Cultura Srl attraverso MIDA Centro di Formazione - Roma</p> <p>Corso di formazione "Lo sviluppo delle competenze manageriali" (2006-2007)
Corso di formazione "Self efficacy" (2010)
Corso di formazione "Project Management degli eventi culturali" a cura di Lucio Argano (2010)
Corso di inglese (2011)
Corso di formazione "Parlare in pubblico" (2011)
Progetto di formazione LEA – Leadership effectiveness Analysis (2012-2013)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>11/13 marzo 2013
CIVA Bruxelles</p> <p>Festival and event management Masterclass</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>dal 5/11 al 17/12/2011
Altalex Consulting srl</p> <p>Master Breve in diritto dello Spettacolo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1998
Scuola Normale Superiore di Pisa</p> <p>Corso di perfezionamento metodologie di conservazione e tutela dei beni artistici</p> <p>Diploma</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1995-98
Università degli Studi di Siena</p> <p>Corso di Specializzazione in Archeologia e Storia dell'Arte</p> <p>Completamento degli esami di programmazione triennale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1997
Museo Internazionale delle Ceramiche in Faenza - Laboratorio Bruno Munari</p> <p>Corso di aggiornamento Arte e ceramica del XX Secolo</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1995
Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci di Prato</p> <p>Corso di aggiornamento metodo "Giocare con l'Arte" di Bruno Munari</p> |
| <hr/> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1994
Università di Roma "La Sapienza"</p> <p>Facoltà di Lettere e Filosofia indirizzo Storico Artistico</p> |

• Qualifica conseguita	Laurea Voto finale 110/110 e lode
• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Paul Valery di Montpellier (Francia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua francese
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	National Association of Decorative and Fine Arts presso il Victoria Et Albert Museum
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studio sulle arti minori
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tate Gallery di Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sull'Arte Contemporanea Metropolis
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Callan School di Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	XXIV Liceo Statale Ginnasio Sperimentale
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Linguistica Voto finale 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Francese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

Spagnolo

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative e relazionali di squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Formazione sullo sviluppo di competenze manageriali (time management, team building, potenziamento della Leadership, problem solving) acquisite anche tramite corsi di formazione per Middle Management, Lea a cura di MIDA SPA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI COMPETENZE	<p>- Iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti dall'anno 2001 (Ordine dei giornalisti di Lazio e Molise)</p> <p>- Abilitazione all'insegnamento della Storia dell'Arte nella Scuola Secondaria Superiore nell'anno 2001</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>PUBBLICAZIONI</p> <p>1999</p> <p>Novembre: 20 voci dell'Enciclopedia di Roma, pubblicata da FMR</p> <p>Ottobre: redazione di un testo e cura del catalogo della mostra Segni a contrasto, allestita presso la Calcografia Nazionale in Roma e nel centro espositivo San Silvestro di Osimo (AN).</p> <p>1998/1997</p> <p>Redazione di ca. 100 articoli sulla rivista Time Out e di ca. 30 recensioni e articoli sulla rivista Arte e Critica</p> <p>Luglio '98: testo critico e apparati biobibliografici del catalogo (Electa) della mostra personale di Gianfranco Notargiacomo, presso Palazzo Reale di Milano</p> <p>1997</p> <p>Articolo dalla tesi di laurea sulla rivista "Arte e Critica".</p>
DATI PERSONALI	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p> <p>Roma, 30 Gennaio 2017</p>

Firma.....