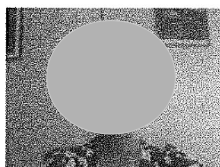


INFORMAZIONI PERSONALI Elisabetta Giuliani


Sesso: F

Nazionalità Italiana

Dal 2000 ad oggi
Zètema Progetto Cultura

Ruolo attuale: Responsabile degli eventi organizzati e ospitati nei siti di competenza dell'Area Musei, in particolare di quelli organizzati dall'Area Eventi. Per l'Area Musei, curo le relazioni con l'ufficio stampa, l'ufficio comunicazione e l'area Web per il controllo del materiale e l'organizzazione delle iniziative che riguardano i social.

In passato, sempre per Zètema, ho ricoperto il ruolo di Responsabile Ufficio Relazioni Pubbliche e Fund Raising; Responsabile della Comunicazione Interna.

Precedentemente ho strutturato, avviato e gestito l'Ufficio Stampa per tutte le attività ad esso connesse; redatto e gestito piani di comunicazione in occasione di mostre ed eventi; provveduto alla ristrutturazione, alla nuova redazione e all'aggiornamento dei testi Sito Internet aziendale.

Estate 1998 **Insegnante di Inglese** a studenti stranieri presso la Leys School (Cambridge, UK) e l'Anglia University (Cambridge, UK)

1996-1998 **Programmista Regista, RAI** presso la struttura "Rai Giubileo" – sotto la direzione di Carlo Fuscagni e Lorenza Lei

1997 **Giornalista freelance** per le pagine culturali di "Qui Roma" dorso romano de *La Stampa*

1995-96 **Assistente alla vendita**, nei negozi Gucci di Milano e Roma (*flagship stores* di Via Montenapoleone e Via Condotti)

1995 **Incarico professionale** presso la Cooperativa Ars per la preselezione, distinzione in classi di appartenenza e organizzazione di materiale archeologico presso il deposito del Santuario di Ercole Vincitore a Tivoli

1993 **Traduttrice e redattrice** per l'Istituto Nazionale per le Comunicazioni di Roma e in particolare per "Arrivederci"- *inflight magazine* Alitalia

1990 **Operatore Culturale** presso Palazzo delle Esposizioni, Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 Corso di lingua Francese, livello 7 presso UNON language centre (Nairobi)

2012 Corso Promo.ter Roma : "Ascolto Attivo"

- 2011 Corso Business writing in English
- 2010 Corso Public Speaking in English
- 2010 Corso Promo.ter Roma : "Self Efficacy"
- 2009 Corso Promo.ter Roma: "Femminile e maschile nello stile di leadership"
- 2009 Seminario ANCEP (Ass.ne Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) "Cerimoniali a confronto"
- 2007 Corso "Scrivere in modo efficace"
- 1998 **"The Bell Language School, Cambridge"**
Certificate in English Language Teaching to Adults (CELTA) – Grade B (massimo dei voti)
- 1995 **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Laurea in Lettere – Indirizzo Archeologico.
Relatore Prof. Andrea Carandini, correlatore Dott.ssa Lucilla Anselmino, secondo relatore Prof. Carlo Pavolini
Titolo della tesi. "La Basilica Costantiniana di Santa Agnese fuori le Mura".
Votazione: 110/110
Tesi con dignità di stampa

PUBBLICAZIONI

- 1999 **"La biblioteca di Agapito e la Basilica di sant'Agnese"**. Elisabetta Giuliani e Carlo Pavolini in "The transformations of Urbs Roma in Late Antiquity. Edited by W.V. Harris. Atti del convegno tenutosi a "La Sapienza" e all' "American Academy in Rome".

COMPETENZE PERSONALI

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Inglese				
	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B2	B2	B1	B1	B1

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Buone capacità e competenze organizzative e di leadership, maturate anche attraverso corsi di formazione per *middle management*; ottime competenze comunicative e relazionali

La sottoscritta Elisabetta Giuliani presta consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae ai sensi del D.Lgs.196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

11/10/2017 E

Pubblicato sul profilo del Committente in data 12/10/2017