

**PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO AI SERVIZI INERENTI ALLA VISITA DI MUSEI, MONUMENTI E SIMILI, QUALI I SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA ALLA VISITA, NONCHE’ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA (LOTTO 1) E DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO AI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA (LOTTO 2)**

**Allegato B**

**Lotto 1**

**Progetti di Valorizzazione: modalità e tempistiche di esecuzione specifiche.**

**PREMESSA**

Zètema, nell’ambito del contratto di servizi con Roma Capitale, gestisce, per conto dell’Amministrazione Capitolina alcuni Progetti di Valorizzazione che si svolgono o che si svolgeranno presso siti oggetto dell’affidamento.

Nel presente allegato, con riferimento a tali progetti, sono indicate le modalità esecutive specifiche, al fine di fornire agli operatori economici concorrenti il maggior numero di informazioni utili alla predisposizione dell’offerta e alla corretta esecuzione del servizio. Resta inteso, tuttavia, che Zètema potrà variare in qualsiasi momento le modalità esecutive descritte nel presente allegato, sia in termini di numero di unità di personale richiesto che orari di servizio, in quanto, trattandosi di accordo quadro, le modalità descritte non sono da intendersi come vincolanti per Zètema che potrà sempre modificarle in fase di esecuzione dell’appalto.

\* \* \* \* \*

**a) PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEI FORI IMPERIALI: “VIAGGIO NEL FORO DI AUGUSTO” e “VIAGGIO NEL FORO DI CESARE”**

I Progetti di Valorizzazione dei Fori imperiali sono aperti al pubblico tutti i giorni, nel periodo da metà aprile a metà novembre, ad eccezione delle serate nelle quali si annulli per maltempo.

- L’evento “Viaggio nel Foro di Augusto”, che si svolge presso l’area archeologica dei Fori Imperiali lungo via Alessandrina in corrispondenza del Foro di Augusto, prevede la realizzazione, per ogni serata, di tre o quattro repliche, ciascuna della durata di circa 40 minuti (nella fascia oraria tra le ore 19.00 e le ore 23.00). La capienza massima del luogo per ciascuna replica è di 230 persone e gli spettatori assistono all’evento seduti su delle apposite tribune collocate lungo via Alessandrina in corrispondenza del Foro di Augusto;
- L’evento “Viaggio nel Foro di Cesare” prevede che i visitatori accedano in gruppi di

50 persone ciascuno, ad intervalli di 20 minuti circa, per assistere al racconto effettuando una visita della durata di circa 30/40 minuti all'interno del Foro di Cesare.

Il numero di repliche per ciascuna serata sarà variabile a seconda dei mesi dell'anno.

In entrambi i casi lo spettacolo trasmesso da un sistema senza fili di diffusione audio in cuffie hifi, uno per il Foro di Augusto e uno per il Foro di Cesare, che vengono consegnati a ciascun visitatore al momento dell'accesso ai siti degli eventi e i cui costi di noleggio sono ricompresi nel prezzo del biglietto di accesso al relativo evento.

Fermo restando quanto previsto nel Capitolato d'Oneri (Allegato A), di seguito sono descritte le modalità e tempistiche di esecuzione specificamente riferite ad entrambi gli eventi e, a seguire, le modalità specifiche di ciascun evento.

Data la particolarità degli eventi che, svolgendosi all'aperto, vengono annullati in caso di maltempo, come precisato nel Capitolato d'Oneri (Allegato A), **Zètema potrà comunicare la disdetta del servizio fino a 2 (due) ore prima dell'inizio dello stesso**, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere, né a titolo di corrispettivo, né a titolo risarcitorio o di indennizzo per la mancata effettuazione del servizio stesso. In caso di annullamento degli eventi e disdetta del servizio, due unità di personale per ciascun evento dovranno prestare servizio, rispettando un orario da definire caso per caso con Zètema, per comunicare al pubblico le ragioni del mancato spettacolo.

L'Appaltatore, ogni sera, dovrà provvedere, sia per la parte del progetto dedicata al Foro di Augusto che per quella dedicata al Foro di Cesare:

- a) alla vendita dei biglietti *in loco*;
- b) al controllo accessi, accoglienza e informazioni;
- c) alla distribuzione delle audioguide con relative cuffie prima di ogni replica/visita;
- d) al ritiro delle audioguide e relative cuffie al termine di ciascuna replica/visita;
- e) all'igienizzazione delle cuffie con apposito prodotto che sarà fornito da Zètema, secondo modalità e tempistiche che saranno successivamente comunicate;
- f) Alla messa in carica dei device.

- modalità esecutive e orari specifici per il Foro di Augusto

L'Appaltatore, per ciascuna serata dell'evento relativo al Foro di Augusto, dovrà impiegare, in media, n. 5 unità di personale, una delle quali dovrà essere addetta alla biglietteria e una delle quali dovrà avere funzioni di coordinamento di entrambi gli eventi.

Il servizio di biglietteria dovrà essere attivo dalle ore 19:00 alle ore 24:00.

Il servizio di accoglienza e assistenza alla visita dovrà essere prestato dalle ore 20:00 alle ore 24:30.

- modalità esecutive e orari specifici per il Foro di Cesare

L'Appaltatore, per ciascuna serata dell'evento relativo al Foro di Cesare, dovrà impiegare, in media, n. 8 unità di personale, due delle quali per i servizi di biglietteria.

I servizi di biglietteria dovranno essere garantiti, per attivare la postazione e provvedere alla vendita dei biglietti in loco, nelle seguenti fasce orarie:

- ore 18:00 - 01:00 nei mesi di aprile (dal 21 aprile) e settembre;
- ore 18.30 - 24.30 nei mesi di maggio e agosto;
- ore 19.00 - 1.00 nei mesi di giugno e luglio;
- ore 17.00 - 24.00 nel mese di ottobre e il 1 novembre.

I servizi di accoglienza e di assistenza alla visita, da svolgersi mediante 6 unità di personale, che accompagneranno, 2 per ciascun gruppo, il pubblico lungo tutto il percorso della visita, dovranno essere prestati nelle seguenti fasce orarie:

- ore 19:00 - 01:00 nei mesi di aprile (dal 21 aprile) e settembre;
- ore 19.30 - 24.30 nei mesi di maggio e agosto;
- ore 20.00 - 1.00 nei mesi di giugno e luglio;
- ore 18.00 - 24.00 nel mese di ottobre e il 1 novembre.

- obblighi dell'Appaltatore in relazione alla sicurezza

In relazione alla sicurezza l'Appaltatore, per ciascuno dei due eventi, deve garantire quanto di seguito indicato.

**A) Foro di Augusto:**

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza costante, tra il personale messo a disposizione, di almeno un addetto al primo soccorso di cui all'art. 45 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e di un addetto alla prevenzione incendi di cui all'art. 46 del D.lgs.81/08. I ruoli potranno essere ricoperti dalla medesima persona purché in possesso della formazione sopra descritta.

**B) Foro di Cesare:**

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza costante, tra il personale messo a disposizione, di almeno un addetto al primo soccorso di cui all'art. 45 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e di un addetto alla prevenzione incendi di cui all'art. 46 del D.lgs.81/08 **per ogni gruppo di persone accompagnato nella visita**. I ruoli potranno essere ricoperti dalla medesima persona purché in possesso della formazione sopra descritta.

\* \* \* \* \*

**b) "L'ARA COM'ERA"**

La visita multimediale di valorizzazione dell'Ara Pacis si svolge in orario serale, tutti i giorni, nel periodo compreso tra il 21 di aprile e il 1° di novembre e il venerdì e il sabato nel periodo compreso tra il 2 novembre e il 20 aprile.

La visita multimediale prevede che i visitatori accedano in gruppi di 12 persone ciascuno, ad intervalli di 5 minuti circa, per assistere al racconto effettuando una visita della durata di circa 40 minuti all'interno dell'Ara Pacis, che la realtà aumentata e virtuale aiuteranno a comprendere come era in origine e a contestualizzare.

La visita multimediale sarà fruibile grazie a dei visori completi di Smartphone e cuffie che verranno consegnati a ciascun visitatore al momento dell'accesso e il cui costo di noleggio è ricompreso nel prezzo del biglietto di accesso.

Il numero di repliche per ciascuna serata sarà variabile a seconda dei mesi dell'anno, secondo il calendario di massima riportato di seguito:

dal 1 gennaio al 30 marzo e dal 1 ottobre al 31 dicembre:

- 19,30-24,00 (ultimo ingresso alle 23,00);

dal 31 marzo al 30 aprile:

- 20,15 - 24,00 (ultimo ingresso alle 23,00);

dal 1 Maggio al 31 agosto:

- dalle 20.45 alle 24.00 (ultimo ingresso ore 23.00);

Dal 1 settembre al 30 settembre:

- dalle 19.45 alle 24.00 (ultimo ingresso ore 23.00);

I servizi di biglietteria e libreria dovranno essere svolti nella fascia oraria compresa tra le ore 19:00 e fino ad un'ora dopo l'ultimo ingresso.

I servizi di accoglienza dovranno iniziare 90 minuti prima dell'apertura al pubblico e terminare un'ora dopo l'ultimo ingresso del pubblico.

L'Appaltatore, per ciascuna serata dell'evento, dovrà impiegare fino a n. 7 unità di personale per i servizi di accoglienza e assistenza alla visita, oltre a 1 unità di personale per servizi di biglietteria, ove richiesto.

L'Appaltatore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni sera dovrà provvedere,:

- a) al controllo accessi, accoglienza e informazioni;
- b) alla distribuzione dei visori con relativo Smartphone montato e cuffie prima di ogni replica/visita;
- c) al ritiro dei visori e del relativo smartphone, oltre che delle cuffie, e al termine di ciascuna replica/visita;
- d) all'igienizzazione delle cuffie, dei visori e dei devices con apposito prodotto che sarà fornito da Zètema, secondo modalità e tempistiche che saranno successivamente comunicate;
- e) Alla messa in carica dei device;
- f) Ai servizi di biglietteria e bookshop ove richiesto da Zètema.

- obblighi dell'Appaltatore in relazione alla sicurezza

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza costante, tra il personale messo a disposizione, di almeno un addetto al primo soccorso di cui all'art. 45 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e di un addetto alla prevenzione incendi di cui all'art. 46 del D.lgs.81/08. I ruoli potranno essere ricoperti dalla medesima persona purché in possesso della formazione sopra descritta.

\* \* \* \* \*

**c) CIRCO MASSIMO**

Il progetto di Valorizzazione del Circo Massimo, che sarà avviato presumibilmente a partire dal 1° gennaio 2018 prevede l'approfondimento della conoscenza dell'Area Archeologica del Circo Massimo attraverso l'ausilio di tecnologia a realtà aumentata e virtuale. Attualmente è in corso una gara gara volta alla selezione di un progetto.

Attualmente si prevede che la visita multimediale si svolgerà in orario diurno, tutti i giorni dal martedì alla domenica, esclusi 1° maggio, 25 dicembre e 1° gennaio.

In particolare, l'area sarà aperta al pubblico per il periodo che va dal 16 Settembre al 14 aprile dalle 10.00 alle 17.00 e nel periodo che va dal 15 Aprile al 15 Settembre dalle 9.30 alle 19.00 (ultimo ingresso un'ora prima della chiusura). Gli orari potrebbero subire variazioni.

L'Appaltatore dovrà fornire i servizi di accoglienza e assistenza alla visita, da svolgersi indicativamente con 4 unità di personale.

Le unità di personale dovranno svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi di accoglienza e di assistenza alla visita, fornire informazioni, effettuare il controllo accessi e distribuire al pubblico i dispositivi multimediali. Al termine di ciascuna visita, di circa 45 minuti, il personale dovrà provvedere al ritiro dei dispositivi consegnati, alla loro igienizzazione e alla messa in carica su opportuni rack (apparati di ricarica) forniti dall'Appaltatore.

- obblighi dell'Appaltatore in relazione alla sicurezza

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza costante, tra il personale messo a disposizione, di almeno un addetto al primo soccorso di cui all'art. 45 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e di un addetto alla prevenzione incendi di cui all'art. 46 del D.lgs.81/08. I ruoli potranno essere ricoperti dalla medesima persona purché in possesso della formazione sopra descritta.

Il Presidente e Amministratore Delegato  
Albino Ruberti

Per accettazione

---