**SCHEDA ANAGRAFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** |  |
| **Sede legale**  *Indirizzo completo di c.a.p.* |  |
| **Partita iva dell’Ente proponente** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Telefono e cellulare** |  |
| **Fax** |  |
| **E - mail** |  |
| **Legale rappresentate**  *Nome e cognome*  *Codice fiscale* |  |
| **Direttore artistico**  *Nome cognome, tel e e -mail*  *(o in alternativa: direttore organizzativo o amministrativo)* |  |

**SCHEDA ARTISTICA SPETTACOLO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo evento** |  |
| **Luogo** *(vedi allegato A dell’Avviso Pubblico)* |  |
| **Autore** |  |
| **Regia** |  |
| **Coreografia** *(indicare il nome del coreografo)* |  |
| **Autore/i musiche** |  |
| **Disegno luci** *(descrizione)* |  |
| **Scenografie** *(descrizione)* |  |
| **Costumi**  *(descrizione)* |  |
| **Durata spettacolo** |  |
| **Repliche** *(indicare numero di repliche)* |  |
| **Interpreti (nome e cognome di tutti gli interpreti)** |  |
| **Genere** | musica - danza  - altro (descrivere)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Registrazione video dello spettacolo** | è visibile al presente link\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_password\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  è stato inviato su supporto CD/DVD |
| **Sinossi**  *(min. 800 max 2000 battute)* |  |

*\*rispettare le tipologie di attività indicate nell’allegato A dell’Avviso Pubblico*

|  |  |
| --- | --- |
| **PREVENTIVO ECONOMICO (RIASSUNTIVO)**  *(Iva al 22% o al 10% per attività di cui alla Tabella A, parte III, n. 119 e 123, del D.P.R. 633/72, o a lordo delle ritenute di legge se dovute)* | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL’EVENTO (OLTRE I.V.A.) | € |
| ENTRATE PREVISTE DA ALTRI ENTI O SPONSOR O RISORSE PROPRIE (OLTRE I.V.A.) | € |
| FINANZIAMENTO RICHIESTO A ZETEMA (OLTRE I.V.A.) | € |
| *Si ricorda che tutti gli adempimenti necessari (agibilita’ Enpals, S.I.A.E., ecc.) e i costi relativi sono a carico del proponente come indicato nell’art.11 dell’Avviso Pubblico.* | |

Si allegano i seguenti documenti:

* Domanda di partecipazione alla selezione, a firma del legale rappresentante, contenente i seguenti dati:
* Denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente;
* Forma giuridica;
* Nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
* Copia del documento di identità del legale rappresentante;
* Statuto e Atto Costitutivo;
* certificato di attribuzione di P.IVA. al soggetto proponente o dichiarazione sostitutiva di possesso di P.IVA e numero della stessa, resa ai sensi del DPR 445/2000;
* Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;
* Un progetto che indichi quanto segue:
  + Descrizione dettagliata dell’iniziativa proposta;
  + Indicazione del museo e del relativo spazio prescelto;
  + Programma dell’attività con specificazione della durata dello spettacolo e della tempistica dell’allestimento e disallestimento;
  + Cast artistico che eseguirà lo spettacolo e relativi curricula;
  + Indicazione del numero di repliche programmate o dei diversi momenti di spettacolo da realizzarsi nell’arco della serata;
  + Descrizione di tutti gli eventuali allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;
  + Preventivo economico che indichi il costo totale del progetto e l’importo del finanziamento richiesto a Zètema (entro il limite massimo di cui al punto precedente). Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (che non potranno essere costituite da proventi di biglietteria in quanto, come specificato in premessa, l’ingresso agli eventi programmati nell’ambito della manifestazione sarà gratuito);
* Descrizione dell’eventuale autofinanziamento relativo alla parte non coperta dal finanziamento di Zètema, specificando quanto segue:
  + Eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor;
  + Eventuali risorse proprie.
* Dichiarazione con la quale l’ente proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al finanziamento erogato da Zètema.

**SCHEDA TECNICA SPETTACOLO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** |  |
| **Direttore tecnico**  *(nome, cognome, telefono, e - mail)* |  |
| **Composizione squadra tecnica** |  |
| **Durata montaggio** |  |
| **Durata smontaggio** |  |
| **Dimensioni minime spazio scenico** |  |
| **Descrizione materiale illuminotecnico, audio e video di compagnia** |  |
| **Descrizione sintetica dell’allestimento scenico** |  |

*N.B. allegare ove possibile foto e planimetria dell’allestimento*.