

Roma, 09 ottobre 2017  
Prot. L 363/2017 - RS/gc

## INVITO A GARA

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA per l'affidamento DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN ANDATA E RITORNO DELLE OPERE DELLA MOSTRA "IL TESORO DI ANTICHITÀ. WINCKELMANN E IL MUSEO CAPITOLINO NELLA ROMA DEL SETTECENTO" - CIG 7232688AF1**

Zètema Progetto Cultura srl - con sede in Roma a Via Attilio Benigni n. 59 - 00156, tel. 06/820771, fax 06/82077354 - di seguito denominata anche "*Società appaltante*" o "*Zètema*" - ha necessità di individuare un soggetto cui affidare i servizi di imballaggio, facchinaggio, movimentazione, disimballaggio, posizionamento, montaggio e smontaggio, reimballaggio, spese accompagnatori, trasporto in andata e ritorno delle opere della mostra "*Il Tesoro di Antichità. Winckelmann e il Museo Capitolino nella Roma del Settecento*", che sarà presentata presso i Musei Capitolini, all'interno delle Sale Espositive di Palazzo Caffarelli e di Palazzo Nuovo, dal 06 dicembre 2017 (data di inaugurazione) al 22 aprile 2018.

La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 (cinque) operatori, selezionati dall'Albo Fornitori di Zètema, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del Regolamento Interno Appalti e Sponsorizzazioni di Zètema, ove compatibile con il suddetto Decreto.

Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo di committente di Zètema, nella sezione "Gare e Albo Fornitori". In tal modo, gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di Zètema e siano in possesso dei requisiti previsti nel successivo punto 4), potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 5) del presente invito.

Zètema si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Zètema, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e alla L. 241/1990 e s.m.i., si riserva, con decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di gara oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto. In tal caso gli offerenti o



l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dalla presente lettera d'invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, dal Capitolato d'Oneri (*Allegato A*), che contiene la regolamentazione contrattuale dell'appalto, e dall'*Elenco opere* (*Allegato B*), che forma parte integrante del Capitolato.

Le dichiarazioni di cui al punto 5.1), lettere A), B), C) e J) del presente Invito dovranno essere predisposte compilando il modello *Istanza di partecipazione (Allegato C)* e, ove ne ricorrano i presupposti, ciascuno dei soggetti tenuti dovrà compilare il modello *Dichiarazione singola (Allegato D)*.

I documenti sopra elencati faranno parte integrante del contratto stipulato tra Zètema e l'Aggiudicatario.

**Gli atti di gara e i modelli sono scaricabili in formato PDF dal sito [www.zetema.it](http://www.zetema.it), alla sezione "Gare e Albo fornitori", ad eccezione dell'Elenco opere (Allegato B) che sarà inviato ai soli operatori economici che lo richiedano nel rispetto delle modalità indicate nel punto 3) del presente Invito.**

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di imballaggio, comprensivi, ove indicato, dei servizi di costruzione casse, di trasporto di andata delle opere d'arte e movimentazione fino al punto di esposizione, disimballaggio, montaggio e posizionamento in fase di allestimento della mostra "Il Tesoro di Antichità. Winckelmann e il Museo Capitolino nella Roma del Settecento", nonché i servizi di facchinaggio e stoccaggio delle relative casse e imballaggi, i servizi di coordinamento relativamente ai viaggi e soggiorni degli accompagnatori, i servizi di smontaggio, reimpaccaggio, trasporto di ritorno e movimentazione in fase di disallestimento e le pratiche di importazione/esportazione, dogana e belle arti.

L'esposizione si svolgerà presso i Musei Capitolini, all'interno delle Sale Espositive di Palazzo Caffarelli e di Palazzo Nuovo, dal 06 dicembre 2017 (data di inaugurazione) al 22 aprile 2018.

Le prestazioni richieste, unitamente alla tipologia, al numero e ai luoghi di ritiro delle opere nonché ai nominativi dei prestatori sono dettagliatamente specificati nell'Elenco Opere (*Allegato B*) che costituisce parte integrante del Capitolato d'Oneri (*Allegato A*).

Si segnala che l'Elenco Opere (*Allegato B*) potrebbe subire delle variazioni, non dipendenti da Zètema o da Roma Capitale, ma dai prestatori, con riferimento all'elenco delle opere, ai vincoli e/o ad altre richieste dei prestatori stessi, con conseguente rimodulazione del corrispettivo offerto in sede di gara, nel rispetto di quanto previsto nel

Capitolato d'Oneri (Allegato A), sulla base di quanto indicato nel dettaglio dei costi di cui all'offerta economica presentata in sede di gara o di quanto concordato con Zètema ove tali costi non fossero previsti nel predetto dettaglio.

L'affidamento include altresì gli adempimenti, anche di natura amministrativa e di gestione, relativi al trasporto delle opere di cui sopra e l'adempimento delle procedure per il rilascio di autorizzazioni per il transito (ZTL) e sosta nei pressi della sede espositiva.

Il servizio andrà espletato nei tempi e nei modi indicati nel Capitolato d'Oneri (Allegato A) e nell'Elenco Opere (Allegato B).

Il presente appalto decorre dalla stipula del contratto tra Zetema e l'Appaltatore o dall'avvio del servizio, che potrà avvenire d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, e dura fino all'ultimazione di tutte le attività oggetto di affidamento, che dovrà avvenire successivamente al termine della mostra.

## **2. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

L'importo complessivo ed onnicomprensivo stimato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto è pari ad Euro 180.000,00 (Euro centottantamila/00) oltre IVA, di cui:

- **Euro 175.000,00** (euro centosettantacinquemila/00) **oltre IVA posti a base d'asta e soggetti a ribasso;**
- Euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

## **3. RICHIESTA DELL'ELENCO OPERE (ALLEGATO B) E SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, al fine di predisporre l'offerta dovranno richiedere a Zètema l'invio dell'Elenco opere (Allegato B).

La richiesta dovrà essere predisposta su carta intestata dell'operatore concorrente utilizzando il modello allegato (Allegato E), dovrà recare la firma del legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura e dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [bandidigara@zetema.it](mailto:bandidigara@zetema.it).

Il Concorrente, con la sottoscrizione della suddetta richiesta, si impegna ad utilizzare l'Elenco opere (Allegato B) esclusivamente per la predisposizione dell'offerta da presentare alla presente procedura di gara e a non diffondere in alcun modo le informazioni in esso contenute.

Gli Operatori economici interessati potranno inoltre effettuare un sopralluogo facoltativo presso i Musei Capitolini al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle

circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio e sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo facoltativo potrà essere effettuato il giorno **13 ottobre 2017 alle ore 13:00**, in presenza di un delegato di Zètema, previa richiesta da inviare a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica [c.dilorenzo@zetema.it](mailto:c.dilorenzo@zetema.it) entro le ore 15:00 del giorno 12 ottobre 2017.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega.

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi.

Gli Operatori economici interessati potranno altresì effettuare un sopralluogo facoltativo presso le sedi dei prestatori per una verifica sulle dimensioni delle opere, delle sale e sulle movimentazioni interne ed esterne nei pressi della sede di provenienza, al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato presso le sedi dei prestatori in base ad un accordo diretto tra i concorrenti e gli stessi prestatori.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, avuto anche riguardo alla circostanza che il trasporto riguarda opere d'arte e che deve svolgersi in luoghi di particolare pregio e importanza, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a)** iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b)** assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016;
- c)** realizzazione negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, di un fatturato specifico minimo annuo (per ciascuno dei tre anni), per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, pari almeno ad Euro 180.000,00 (centottantamila/00);
- d)** iscrizione in corso di validità all'Albo Fornitori di Zètema per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- e)** mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura Srl, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno

esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

**Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:**

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a), b), d) ed e)** devono essere posseduti e dimostrati:
  - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, sia dal consorzio che da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- il requisito sopra indicato alla **lettera c)** deve essere posseduto e dimostrato:
  - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/10/2017**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – ROMA, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno**:

- ▶ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi;
- ▶ il destinatario, ovvero Zètema Progetto Cultura S.r.l., Via Attilio Benigni, 59 – 00156 – Roma - Italia;
- ▶ la dicitura: "*PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN ANDATA E RITORNO DELLE OPERE DELLA MOSTRA "IL TESORO DI ANTICHITÀ. WINCKELMANN E IL MUSEO CAPITOLINO NELLA ROMA DEL SETTECENTO"*";
- ▶ l'avvertenza: "*NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO*".

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno n. 3 (tre) buste distinte e separate:

- una busta **A** contenente la Documentazione Amministrativa, come indicata nel punto 5.1 del presente invito a gara;
- una busta **B** contenente l'Offerta Tecnica, come indicata nel punto 5.2 del presente invito a gara;
- una busta **C** contenente l'Offerta Economica, come indicata nel punto 5.3 del presente invito a gara.

La consegna a mano del plico è possibile dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Zètema declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

### **5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A)**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre la documentazione di seguito indicata:

**A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato C)*, resa dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente le seguenti dichiarazioni:

**A1.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**A2.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

**Si segnala che le suddette dichiarazioni di cui alle lettere A1. e A2. devono essere presentate da tutti i soggetti indicati nel comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. I soggetti, di cui al comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016, sono tenuti a rendere le suddette dichiarazioni di cui alle lettere A1. e A2. anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.**

I suddetti soggetti tenuti dovranno rendere le dichiarazioni sopra indicate mediante compilazione del modello *Dichiarazione singola (Allegato D)*.

**A3.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**A4.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) **(alternativamente):**
  - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,  
*oppure*
  - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;  
*oppure*
  - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.
- m) **(alternativamente):**
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
*oppure*
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
*oppure*
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente..

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992,

n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

**A5.** ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di Zètema Progetto Cultura srl - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

**A6.** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto d.P.R. n. 445/2000, di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico minimo annuo (per ciascuno dei tre anni), per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, pari almeno ad Euro 180.000,00 (centottantamila/00).

Il concorrente deve dichiarare, in maniera puntuale, il/i Committente/i, il/i periodo/i di svolgimento del/i servizio/i, l'importo fatturato e l'oggetto del/dei contratto/i nell'ambito dei quali è stato realizzato il fatturato richiesto;

**A7.** di aver preso esatta visione degli atti di gara - Capitolato d'Oneri (*Allegato A*) ed Elenco Opere (*Allegato B*) - e di accettarli in tutte le loro parti;

**A8.** di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

**A9.** che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

**A10.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

**A11.** di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

**A12.** di non avere nulla a pretendere nei confronti di Zètema nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

**A13.** di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

**A14.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**A15.** di autorizzare espressamente la Società appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, **DEVE** indicare: il proprio **indirizzo PEC**, o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri, e il **nome e cognome del referente**.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

**B)** Dichiarazione sostitutiva - resa mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato C)* ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara e da cui risultino le seguenti informazioni: (a) l'oggetto sociale, (b) il sistema di amministrazione adottato, (c) il numero e il nominativo degli amministratori, (d) il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, (e) il numero e il nominativo dei procuratori speciali, procuratori generali e institori, (f) il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, (g) il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità, purché dalla stessa risultino tutte le informazioni richieste;

**C)** dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato C)*, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, attestante **la sussistenza o meno** all'interno della società **di soggetti**, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito a gara;

**D)** Capitolato d'Oneri (Allegato A) ed Elenco Opere (Allegato B) allegati al presente invito, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale

rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;

- E)** copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;
- F)** Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e quindi pari ad Euro 3.600,00, in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Per fruire di tali benefici** il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve

essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

- G)** Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera F), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.
- H)** (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti e le dichiarazioni previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- I)** In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
  - se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- J)** in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000 mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato C)* e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso – da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio

concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;

- K)** (per tutte le tipologie di Consorzi) copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- L)** documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad Euro 20,00 (venti/00), recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 7232688AF1). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>.
- M)** in considerazione di quanto previsto nell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente presentare apposita dichiarazione di volersene avvalere, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nella norma citata e pena l'impossibilità, ove non dichiarato in sede di gara, di ricorrere a detto istituto.

**Le dichiarazioni di cui ai suddetti punti A1), A2), A3), A4), A5), A6), B), C) e J) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.**

I concorrenti possono presentare offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio. Si segnala che il concorrente invitato che presenti offerta in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, lo potrà fare esclusivamente con operatori che *non* siano stati invitati alla gara. Non è, pertanto, consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio tra operatori invitati. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'operatore invitato dovrà assumere la qualifica di mandatario.

In tal caso, ferme restando le precisazioni di cui al punto 4), circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Invito, ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione, di cui alla lettera A), e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara (lettere A1. – A15.) devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
2. la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di cui alla lettera B) o, in alternativa, la copia del certificato camerale, devono essere presentati da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;

3. il Capitolato d'Oneri (*Allegato A*) e l'Elenco Opere (*Allegato B*) allegati al presente invito, devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio;
4. la garanzia fideiussoria di cui alla suddetta lettera F) deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta A - Documentazione Amministrativa".

## **5.2 OFFERTA TECNICA - BUSTA B**

Ciascun operatore concorrente dovrà presentare, all'interno della Busta B - recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" – una relazione che, fermo restando il rispetto di tutto quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri (Allegato A) e dall'Elenco opere (Allegato B), descriva compiutamente come il concorrente intende organizzare e gestire il servizio oggetto della presente procedura. La suddetta relazione dovrà essere articolata secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati in modo da consentire, comunque, la valutazione secondo i criteri riportati nella griglia di cui al successivo art. 6:

1. Descrizione di tre servizi analoghi realizzati nell'ultimo triennio a decorrere dalla data del presente invito, che evidenzi, per ciascuno di essi, il titolo della mostra/museo, la tipologia di opere d'arte interessate (ad es. sculture, porcellane, dipinti, cristalli, ecc.), le dimensioni, il peso, il valore e la deperibilità, nonché le difficoltà di prelevamento, consegna e posizionamento (Item 1).
2. Descrizione delle modalità di gestione dei rapporti con i prestatori, che evidenzi il flusso organizzativo in termini di modalità e tempistiche (Item 2).
3. Descrizione delle caratteristiche tecniche e realizzative degli imballi (morbido, cassa, cassa doppia, cassa climatizzata e cassa con controllo microclimatico – datalogger, fermo restando che le casse dovranno essere realizzate su misura e perfettamente imbottite all'interno con materiali ignifughi e non acidi) e descrizione dei materiali utilizzati (Item 3);
4. Elenco dei corrispondenti esteri dei quali il concorrente intende avvalersi e descrizione delle modalità di gestione dei rapporti con gli stessi (Item 4);
5. Cronoprogramma sia per la fase di montaggio, per consentire l'inaugurazione della mostra nella data prevista, che di smontaggio della mostra. Si segnala che tale cronoprogramma, dovrà essere successivamente condiviso con Zètema e la Direzione del Museo (Item 5);
6. Curriculum del coordinatore unico del servizio, che dovrà avere come minimo le esperienze indicate nell'articolo 5), lettera a) del Capitolato d'Oneri (Allegato A) (Item 6);
7. Elenco delle risorse umane che saranno impiegate nell'esecuzione del servizio e descrizione dei loro profili professionali, corredato dai relativi curricula sintetici. Si

segnala che le risorse impiegate dovranno avere come minimo le esperienze indicate nell'articolo 5), lettera b) del Capitolato d'Oneri (Allegato A) (Item 7);

8. Ferme restando le caratteristiche minime indicate nell'art. 2), lettera p) del Capitolato d'Oneri (Allegato A), descrizione delle caratteristiche del magazzino, che illustri altresì le modalità di gestione e controllo dei sistemi di sicurezza e di microclima. Il presente punto deve essere corredato dallo *standard facility report* del magazzino (Item 8);
9. Modalità di trasporto proposto (autoveicolo o aereo) e relative caratteristiche dei mezzi impiegati ferme restando le caratteristiche minime di cui all'art. 3), lettera o) del Capitolato d'Oneri (Allegato A). Il presente punto deve essere corredato dai libretti di circolazione dei mezzi impiegati (Item 9);
10. Descrizione delle attrezzature impiegate, corredata dalle relative schede tecniche (Item 10).

Fermo restando quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare nella propria offerta tecnica tutto quanto ritenga utile al fine di meglio valorizzare la propria offerta.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica **non deve superare le 15 pagine complessive**, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle predette pagine gli eventuali allegati all'offerta, quali ad esempio libretti di circolazione, schede tecniche, *standard facility report* e curriculum.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM o memoria USB)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'Offerta tecnica deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "*Busta B - Offerta Tecnica*".

### **5.3 OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà indicare, a pena di esclusione, in cifre e in lettere:

- a) l'**importo complessivo e omnicomprensivo offerto** per l'espletamento di tutti i servizi oggetto dell'appalto, come descritti nel Capitolato d'Oneri (*Allegato A*) e nell'Elenco opere (*Allegato B*), al ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta pari ad **€ 175.000,00 (euro centosettantacinquemilamila/00)** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, come indicato nel punto 2) del presente Invito;
- b) i **propri costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, espressi in valore assoluto o in valore percentuale;
- c) gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (c.d. costi interni di sicurezza dell'operatore economico concorrente), ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016;
- d) il **dettaglio dei prezzi (IVA esclusa) con riferimento ad ogni singolo prestatore**.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la Società appaltante.

L'offerta deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente oppure, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

**Si segnala che**, come previsto espressamente nell'art. 4 del Capitolato d'Oneri (*Allegato A*), l'importo offerto dovrà comprendere anche eventuali attività da svolgersi in giorni festivi e prefestivi e in orario straordinario. Qualunque dichiarazione contraria comporterà l'esclusione dalla gara.

**Si segnala che**, qualora tra i vincoli imposti dai Musei/Prestatori sia indicata per il trasporto una ditta partecipante alla presente gara, questa è obbligata a praticare a tutte le altre ditte partecipanti il medesimo prezzo che sarà indicato nella propria offerta economica relativamente ai prestiti ad essa vincolati. In ogni caso Zètema considererà valida per tutti gli operatori economici partecipanti la cifra indicata nell'offerta economica presentata in sede di gara dalla ditta vincolata dal Museo/Prestatore.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche al rialzo o pari alla base d'asta, indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

L'offerta economica, predisposta secondo le indicazioni sopra riportate, deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "Busta C - Offerta Economica".

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI		PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

Item	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo
A1	<i>I tre servizi analoghi realizzati nell'ultimo triennio saranno valutati in termini di tipologia di opere d'arte (ad es. sculture, porcellane, dipinti, cristalli, ecc.), dimensioni, peso, valore e deperibilità, nonché in relazione alle difficoltà di prelevamento, consegna e posizionamento.</i>	<b>6</b>
A2	<i>Adeguatezza delle modalità di gestione dei rapporti con i prestatori, con particolare riferimento al flusso organizzativo in termini di modalità e tempistiche.</i>	<b>8</b>
A3	<i>Caratteristiche tecniche e realizzative degli imballi (morbido, cassa, cassa doppia, cassa climatizzata e cassa con controllo microclimatico - datalogger) e</i>	<b>8</b>

	<i>qualità e adeguatezza dei materiali utilizzati.</i>	
A4	<i>Adeguatezza dell'elenco dei corrispondenti esteri dei quali il concorrente intende avvalersi e delle modalità di gestione dei rapporti con gli stessi.</i>	<b>7</b>
A5	<i>Cronoprogramma proposto sia in fase di montaggio che di smontaggio mostra, in termini di adeguatezza, coerenza e completezza. In fase di montaggio (max 10 punti) In fase di smontaggio (max 5 punti)</i>	<b>15</b>
A6	<i>Adeguatezza del curriculum del coordinatore unico proposto.</i>	<b>7</b>
A7	<i>Risorse umane proposte per l'espletamento del servizio, in termini di adeguatezza del numero di operai e di livello dei relativi profili professionali.</i>	<b>6</b>
A8	<i>Ferme restando le caratteristiche minime indicate nell'art. 2, lettera p) del Capitolato d'Oneri (Allegato A), le caratteristiche del magazzino saranno valutate con particolare riferimento alla gestione e controllo dei sistemi di sicurezza e di microclima.</i>	<b>3</b>
A9	<i>Modalità di trasporto proposto (autoveicolo o aereo) e relative caratteristiche dei mezzi impiegati, fermo restando quanto previsto nell'art. 3, lettera o) del Capitolato d'Oneri (Allegato A). Con particolare riferimento agli autoveicoli sarà valutata anche la vetustà, il numero e la tipologia degli stessi.</i>	<b>7</b>
A10	<i>Caratteristiche tecniche e funzionali, nonché vetustà delle attrezzature impiegate.</i>	<b>3</b>
<b>PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO MASSIMO</b>		<b>70</b>

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore. Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Si segnala che per l'elemento di valutazione A1 di cui alla tabella sopra riportata, ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente discrezionale tra zero e uno a ciascuno dei tre servizi analoghi realizzati. Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione a ciascuno dei tre servizi analoghi realizzati, la media dei coefficienti. Successivamente, la Commissione procederà a calcolare la media delle medie dei coefficienti e a trasformarla in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione in esame, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a 42 punti.

Con riferimento al parametro "Offerta economica", alla migliore Offerta Economica, ossia a quella che abbia offerto l'importo complessivo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$\frac{P_{\min} \times P_{\text{um}}}{P_i}$$

Dove:

$P_{\min}$  è l'importo complessivo più basso offerto;

$P_i$  è l'importo complessivo dell'offerta presa in considerazione;

$P_{\text{um}}$  è il punteggio massimo attribuibile, pari a 30 punti, assegnato alla migliore offerta.

I punteggi, attribuiti utilizzando un foglio Excel, saranno arrotondati al secondo decimale.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 42 punti.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo sopra indicato ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

## **8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE**

Successivamente all'aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà presentare a Zètema, entro il termine da questa assegnato, la documentazione di seguito indicata:

- originale della fideiussione stipulata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 del Capitolato d'Oneri;
- copia della propria polizza RCT, come previsto dall'art. 8 del Capitolato d'Oneri;
- autocertificazione di idoneità tecnica-professionale redatta ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i da compilare su modulo che sarà fornito da Zètema;

- copia, in formato elettronico su CD-ROM o chiavetta USB, del DVR debitamente sottoscritto o, in alternativa, del Piano Operativo di Sicurezza inerente le specifiche operazioni oggetto dell'Appalto;
- Certificati attestanti l'avvenuta formazione dei lavoratori impiegati ai sensi dell'art. 37 D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
- in caso di partecipazione in ATI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare l'eventuale ulteriore documentazione che Zètema dovesse ritenere necessaria.

In aggiunta a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile sul sistema AVCPASS idonea documentazione atta a dimostrare la realizzazione del fatturato specifico richiesto al punto 4), lettera c) e dichiarato ai sensi del punto 5.1), lettera A6) del presente invito a gara, quali bilanci, contratti, fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione servizi e/o attestazioni di buon esito dell'esecuzione dei servizi privati.

La suindicata documentazione, necessaria al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti, dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS, conformemente a quanto previsto dalle norme in materia.

Zètema si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da Zètema, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Zètema, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è Zètema Progetto Cultura s.r.l.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Interno Appalti e sponsorizzazioni e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Renata Sansone.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti via e-mail, all'indirizzo [bandidigara@zetema.it](mailto:bandidigara@zetema.it) entro e non oltre il giorno 16 ottobre 2017, ore 17.00. Le relative risposte saranno pubblicate sul sito [www.zetema.it](http://www.zetema.it), alla sezione "Gare e Albo fornitori".

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta elettronica certificata (PEC), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Il Responsabile del Procedimento  
Renata Sansone

### *Allegati:*

- *Capitolato d'Oneri (Allegato A);*
- *Elenco opere (Allegato B), da richiedere utilizzando il modello (Allegato E);*
- *Istanza di partecipazione (Allegato C);*
- *Dichiarazione singola (Allegato D).*

RDA 368/MO del 04/10/2017  
PROCEDIMENTO MO020217002  
CIG 7232688AF1