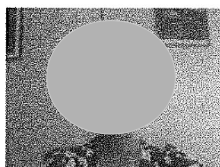


INFORMAZIONI PERSONALI Elisabetta Giuliani


Sesso: F

Nazionalità Italiana

Dal 2000 ad oggi
Zètema Progetto Cultura

Ruolo attuale: Responsabile degli eventi organizzati e ospitati nei siti di competenza dell'Area Musei, in particolare di quelli organizzati dall'Area Eventi. Per l'Area Musei, curo le relazioni con l'ufficio stampa, l'ufficio comunicazione e l'area Web per il controllo del materiale e l'organizzazione delle iniziative che riguardano i social.

In passato, sempre per Zètema, ho ricoperto il ruolo di Responsabile Ufficio Relazioni Pubbliche e Fund Raising; Responsabile della Comunicazione Interna.

Precedentemente ho strutturato, avviato e gestito l'Ufficio Stampa per tutte le attività ad esso connesse; redatto e gestito piani di comunicazione in occasione di mostre ed eventi; provveduto alla ristrutturazione, alla nuova redazione e all'aggiornamento dei testi Sito Internet aziendale.

Estate 1998 **Insegnante di Inglese** a studenti stranieri presso la Leys School (Cambridge, UK) e l'Anglia University (Cambridge, UK)

1996-1998 **Programmista Regista, RAI** presso la struttura "Rai Giubileo" – sotto la direzione di Carlo Fuscagni e Lorenza Lei

1997 **Giornalista freelance** per le pagine culturali di "Qui Roma" dorso romano de *La Stampa*

1995-96 **Assistente alla vendita**, nei negozi Gucci di Milano e Roma (*flagship stores* di Via Montenapoleone e Via Condotti)

1995 **Incarico professionale** presso la Cooperativa Ars per la preselezione, distinzione in classi di appartenenza e organizzazione di materiale archeologico presso il deposito del Santuario di Ercole Vincitore a Tivoli

1993 **Traduttrice e redattrice** per l'Istituto Nazionale per le Comunicazioni di Roma e in particolare per "Arrivederci"- *inflight magazine* Alitalia

1990 **Operatore Culturale** presso Palazzo delle Esposizioni, Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 Corso di lingua Francese, livello 7 presso UNON language centre (Nairobi)

2012 Corso Promo.ter Roma : "Ascolto Attivo"

- 2011 Corso Business writing in English
- 2010 Corso Public Speaking in English
- 2010 Corso Promo.ter Roma : "Self Efficacy"
- 2009 Corso Promo.ter Roma: "Femminile e maschile nello stile di leadership"
- 2009 Seminario ANCEP (Ass.ne Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) "Cerimoniali a confronto"
- 2007 Corso "Scrivere in modo efficace"
- 1998 **"The Bell Language School, Cambridge"**
Certificate in English Language Teaching to Adults (CELTA) – Grade B (massimo dei voti)
- 1995 **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Laurea in Lettere – Indirizzo Archeologico.
Relatore Prof. Andrea Carandini, correlatore Dott.ssa Lucilla Anselmino, secondo relatore Prof. Carlo Pavolini
Titolo della tesi. "La Basilica Costantiniana di Santa Agnese fuori le Mura".
Votazione: 110/110
Tesi con dignità di stampa

PUBBLICAZIONI

- 1999 **"La biblioteca di Agapito e la Basilica di sant'Agnese"**. Elisabetta Giuliani e Carlo Pavolini in "The transformations of Urbs Roma in Late Antiquity. Edited by W.V. Harris. Atti del convegno tenutosi a "La Sapienza" e all' "American Academy in Rome".

COMPETENZE PERSONALI

| | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|----------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| | Inglese | | | | |
| | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| Francese | B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Buone capacità e competenze organizzative e di leadership, maturate anche attraverso corsi di formazione per *middle management*; ottime competenze comunicative e relazionali

La sottoscritta Elisabetta Giuliani presta consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae ai sensi del D.Lgs.196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

11/10/2017 E

Pubblicato sul profilo del Committente in data 11/01/2018