

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome /cognome	FRANCESCO SACCHI
Indirizzo residenza	████████████████████ ROMA
Telefono	████████████████
Cellulare	████████████████
Fax	████████████████
E-mail	██
PEC	██
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	██████████, 11 APRILE 1978

### TITOLI PROFESSIONALI

Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (sessione esami 2007) – Iscrizione Albo Avvocati di Roma anni 2008/2009.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 2012 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità

*Zètema Progetto Cultura S.r.l. - Ufficio legale*

Specialista in appalti pubblici e contrattualistica presso l'Ufficio Legale di *Zètema Progetto Cultura S.r.l.*, società strumentale di Roma Capitale che opera con modalità "in house" nel settore Cultura attraverso la gestione del patrimonio storico e artistico di Roma Capitale e di attività e servizi culturali e turistici.

Supporto al Responsabile dell'Area Legale nella predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per la stipula di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di rilevanza nazionale e comunitaria e collaborazione nella redazione dei relativi atti di gara.

Gestione delle procedure di gara fino all'aggiudicazione e alla stipula dei relativi contratti.

Consulenza e assistenza legale a supporto di tutte le aree e funzioni aziendali, in particolare nelle problematiche legate all'esecuzione dei contratti.

Studio della normativa di settore.

Partecipazione a numerose commissioni giudicatrici in qualità di Presidente o Componente.

- 2009 –2011
- Principali mansioni e responsabilità

#### *Tecnimont S.p.A. - Contract Management*

Specialista legale in appalti pubblici e contratti presso la direzione "Infrastrutture Civili" di *Tecnimont S.p.A.*, multinazionale operante nel settore delle opere ad alta complessità architettuale e ingegneristica e, in particolare, nella progettazione e realizzazione di infrastrutture ed in possesso dei requisiti di Legge per svolgere il ruolo di Contraente Generale delle opere strategiche e di preminente interesse nazionale. Assistenza giuridica-amministrativa prestata per le società di progetto o concessionarie di lavori pubblici costituite per la realizzazione di infrastrutture civili. Esame dei bandi e disciplinari di gara. Assistenza nella predisposizione di testi e clausole contrattuali. Esame preventivo delle riserve attive e passive. Analisi del pre-contenzioso.

- 2005 - 2009
- Principali mansioni e responsabilità

#### *Studio Legale*

Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto civile ed amministrativo, prevalentemente in materia contrattuale, appalti pubblici ed espropriazioni per pubblica utilità. Collaborazione con vari Studi Legali.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016

*CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI* – a cura di Maggioli Formazione.

- DATE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010

"LA GESTIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO E DELLE RISERVE" – Tecnilex Srl - a cura di Ing. Domenico Ettore Barbieri, componente esperto del Consiglio Superiore dei LL.PP.

- DATE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2008-09

Università di Roma "LUMSA" - Facoltà di Giurisprudenza - Master Universitario di II livello "DIRITTO E TECNICA DEGLI APPALTI PUBBLICI"  
Tesi "L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI PUBBLICI ALLE SOCIETÀ MISTE".

- DATE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2004-05

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza

Tesi di laurea in diritto civile "LE CLAUSOLE ABUSIVE NEI CONTRATTI DEI CONSUMATORI", relatore prof. Avv. Guido Alpa.

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea (V.O.)

- **DATE** 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**LINGUE CONOSCIUTE**

**LINGUA MADRE ITALIANO**

**ALTRE LINGUE INGLESE**

- Capacità di lettura LIVELLO INTERMEDIO
- Capacità di scrittura LIVELLO INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale LIVELLO INTERMEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza di Microsoft Office e OpenOffice. Ottima conoscenza delle principali banche dati giuridiche.

**PATENTE O PATENTI** Patente B

**DATI PERSONALI** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ROMA, 30/01/2017

Francesco Sacchi



*Pubblicato sul profilo del committente in data 25/01/2018*