

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE E SERVIZI VARI  
NECESSARI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO DI  
VALORIZZAZIONE DEI FORI IMPERIALI**

**(ALLEGATO A)**

**CIG 7415217EA2**



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico  
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma  
tel. +39 06 82077.1  
fax +39 06 82077105  
[www.zetema.it](http://www.zetema.it)

Partita IVA - Codice Fiscale  
Registro Imprese di Roma  
n. 05625051007  
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250  
R.E.A. di Roma n. 911475



## PREMESSA

Zètema Progetto Cultura, nello svolgimento della propria attività e nell'ambito del piano di valorizzazione dell'area dei Fori Imperiali, gestisce per conto della Sovrintendenza di Roma Capitale due importanti eventi serali denominati, rispettivamente, "*Viaggio nel Foro di Augusto*" e "*Viaggio nel Foro di Cesare*".

I due eventi si svolgeranno tutte le sere, dal lunedì alla domenica, per un massimo di 205 giornate, a decorrere dalla data di inaugurazione dell'evento, che si presume avverrà il 21 aprile 2018 e fino all'11 novembre 2018. Tuttavia, considerato che gli eventi si svolgono all'aperto e sono, dunque, soggetti alle condizioni metereologiche, non è possibile quantificare con valore assoluto il numero delle giornate di servizio richieste per l'intera durata del presente appalto.

L'evento "*Viaggio nel Foro di Augusto*" prevede la realizzazione, per ogni serata, di tre repliche, ciascuna della durata di circa 40 minuti, durante le quali i visitatori, in un massimo di circa 200 persone a replica, assistono alla proiezione di filmati, immagini e ricostruzioni contestualmente all'ascolto del racconto, seduti su apposite tribune realizzate per l'occasione lungo via Alessandrina in corrispondenza del Foro di Augusto.

Le repliche seguiranno gli orari di massima di seguito riportati:

- dal 21 al 30 aprile: tutti i giorni ore 20.20 – 21.20 – 22.20;
- dall'1 maggio al 31 agosto: tutti i giorni ore 21.00 – 22.00 - 23.00;
- dall'1 al 30 settembre: tutti i giorni ore 20.00 – 21.00 – 22.00;
- dall'1 ottobre all'11 novembre: tutti i giorni ore 19.00 – 20.00 – 21.00.

L'evento "*Viaggio nel Foro di Cesare*", invece, prevede l'ingresso dei visitatori, in gruppi di 50 persone ciascuno, che potranno accedere al sito, effettuando l'accesso presso il Foro di Traiano, a intervalli di 20 minuti circa, assistendo alla proiezione di filmati, immagini e ricostruzioni, contestualmente all'ascolto del racconto. La visita itinerante, della durata di circa 50 minuti all'interno del Foro di Cesare, prevede l'attraversamento di un tunnel di collegamento tra il Foro di Traiano e quello di Cesare. Il numero di visite che potranno essere effettuate per ciascuna serata di spettacolo dipenderà dal periodo dell'anno, così come illustrato negli orari di massima riportati di seguito:

- dal 21 al 30 aprile: dalla domenica al venerdì dalle ore 20.20 alle 22.20 (7 repliche) e il sabato dalle ore 20.20 alle 22.40 (8 repliche);
- dall'1 al 31 maggio: dalla domenica al venerdì dalle ore 20.40 alle 23.00 (8 repliche) e il sabato dalle ore 20.40 alle 23.20 (9 repliche);
- dall'1 giugno al 31 luglio: tutti i giorni dalle ore 21.00 alle 23.40 (9 repliche);
- dall'1 al 31 agosto: tutti i giorni dalle ore 20.40 alle 23.40 (10 repliche);
- dall'1 al 30 settembre: dalla domenica al venerdì dalle ore 20.00 alle 23.00 (10 repliche) e il sabato dalle ore 20.00 alle 23.20 (11 repliche);
- dall'1 al 31 ottobre: tutti i giorni dalle ore 19.00 alle 22.20 (11 repliche);
- dall'1 all'11 novembre: dalla domenica al lunedì dalle ore 18.20 alle 21.40 (11 repliche) e il sabato dalle ore 18.20 alle 22.00 (12 repliche).

In entrambi i casi ai visitatori sarà consegnato, al momento dell'accesso ai siti degli eventi, un Sistema senza fili di diffusione audio in Cuffie Hifi, uno per il Foro di Augusto e uno per il Foro di Cesare, che dovrà essere restituito al termine dello spettacolo.

Per entrambi gli eventi, il numero di repliche per ciascuna serata sarà variabile a seconda dei mesi dell'anno, sfruttando le ore di buio. La programmazione degli eventi è inoltre legata alle condizioni metereologiche.

## **1) OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO MASSIMO DI SPESA**

Il presente accordo quadro ha ad oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 54 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, dei servizi di facchinaggio, movimentazione e servizi vari, necessari alla gestione del "Progetto di Valorizzazione dei Fori Imperiali", articolato nei due spettacoli didattici multimediali relativi al Foro di Augusto e al Foro di Cesare, che si terranno a Roma, presso l'area archeologica dei Fori Imperiali, rispettivamente, in via Alessandrina e all'interno del Foro di Traiano.

I servizi dovranno essere svolti tutti i giorni di programmazione degli spettacoli, nel periodo compreso, presumibilmente, tra il 21 aprile 2018 e l'11 novembre 2018, per un numero stimato massimo di serate pari a 205, ad eccezione delle serate nelle quali gli spettacoli siano annullati a causa del maltempo o per altre ragioni di opportunità valutate insindacabilmente da Zetema.

L'importo complessivo massimo di spesa stimato è pari ad Euro 90.000,00 (novantamila/00) IVA esclusa, di cui Euro 400,00 (quattrocento/00) IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il presente accordo quadro prevede, altresì, entro il suddetto limite di spesa, il noleggio per n. 7 (sette) mesi a decorrere dal 21 aprile 2018, di:

- n.1 furgone di qualunque marca, purché avente le caratteristiche e le dimensioni del Fiat Maxi Ducato piano di carico minimo 4m, dotato di permesso ZTL, che verrà utilizzato dagli operatori dedicati al servizio di facchinaggio, movimentazione e servizi vari per il Foro di Augusto;
- n.1 auto elettrica di qualunque marca, purché avente come minimo le caratteristiche e le dimensioni della Citroen C-ZERO, provvista di permessi ZTL, che verrà utilizzata per il recupero delle audio-guide dagli operatori dedicati al servizio di facchinaggio, movimentazione e servizi vari per il Foro di Cesare.

Considerato che l'importo massimo di spesa sopra indicato è riferito, oltre che al noleggio dei veicoli, alle ore di servizio calcolate su tutte le serate utili di spettacolo per la stagione 2018, senza contare i possibili annullamenti, l'Appaltatore prende atto ed accetta che tale importo potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del rapporto contrattuale in quanto gli annullamenti dello spettacolo non sono prevedibili e programmabili. In considerazione di quanto sopra, il mancato raggiungimento dell'importo massimo sopra indicato non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore, il quale non potrà richiedere a Zetema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

L'oggetto dettagliato del servizio e le modalità esecutive sono compiutamente descritti nel successivo punto 3) del presente Capitolato.

## **2) DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente accordo quadro avrà efficacia a decorrere dalla stipula del contratto tra Zetema e l'Appaltatore, fermo restando che l'inaugurazione degli spettacoli didattici multimediali relativi al Foro di Augusto e al Foro di Cesare è prevista per il 21 aprile 2018 e durerà fino al termine del Progetto per l'anno 2018, previsto per l'11 novembre 2018.

Zetema si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni o a condizioni migliorative per la Stazione appaltante, anche per la stagione 2019, che si svolgerà presumibilmente nel periodo compreso tra aprile e novembre 2019.

Il termine di inizio dell'Accordo quadro è presunto ed è posto a favore della Società appaltante e, pertanto, eventuali slittamenti dello stesso non dipendenti dall'Appaltatore non comporteranno per quest'ultimo alcun diritto di risarcimento o di indennizzo.

## **3) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà eseguire i servizi oggetto del presente accordo quadro a perfetta regola d'arte, a propria cura e spese, nel rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, ferme restando le condizioni minime inderogabili previste nel presente Capitolato e le istruzioni operative che saranno successivamente impartite da Zetema.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio tutti i giorni di spettacolo, nel periodo compreso tra il 21 aprile e, presumibilmente, l'11 novembre 2018, nella fascia oraria di massima indicata nel presente Capitolato e comunque secondo le indicazioni orarie che saranno fornite dal Responsabile di Zetema.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio di facchinaggio impiegando **per ciascuna serata n. 4 operatori**, due per il Foro di Augusto e due per il Foro di Cesare, come di seguito indicato:

- servizio di facchinaggio con n. 2 operatori dedicati per il Foro di Augusto, per le attività di carico/scarico e montaggio/smontaggio degli arredi e delle attrezzature nonché per ulteriori servizi che dovessero rendersi necessari nel sito;
- servizio di facchinaggio, con n. 2 operatori dedicati per il Foro di Cesare per le attività di carico/scarico, montaggio/smontaggio degli arredi e delle attrezzature e recupero audio guide, nonché per ulteriori servizi che dovessero rendersi necessari nel sito;

A garanzia della qualità dei servizi l'Appaltatore dovrà prevedere un numero massimo di operatori che preferibilmente non superi le n. 10 (dieci) unità, in quanto, data la peculiarità dei servizi da svolgere, la turnazione del personale deve essere ridotta al minimo.

In aggiunta a quanto sopra, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione di Zetema un'auto elettrica e un furgone entrambi provvisti di permessi ZTL, aventi le caratteristiche minime indicate nel presente Capitolato al precedente art. 1 e, comunque, conformi a quanto

offerto dall'Appaltatore in sede di gara, che verranno utilizzati dagli operatori dedicati al servizio di facchinaggio per l'espletamento delle attività affidate. I mezzi forniti a noleggio dovranno essere dotati di permesso ZTL a cura e spese dell'Appaltatore, dovranno avere una vetustà non superiore ai 3 anni e categoria almeno Euro 5.

Nel caso in cui gli automezzi messi a disposizione non corrispondano alle specifiche previste nel presente Capitolato e a quanto indicato dall'Appaltatore nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, Zètema si riserva la facoltà di richiederne la sostituzione, fatta salva l'eventuale responsabilità dell'Appaltatore stesso.

Fermo restando quanto sopra, in caso di necessità la Stazione appaltante potrà richiedere all'Appaltatore di effettuare il servizio di facchinaggio utilizzando mezzi e veicoli di proprietà di Zètema

La tipologia delle prestazioni richieste, a titolo indicativo e non esaustivo, può essere così riassunta:

- movimentazione di oggetti/arredi, nonché trasporto e collocazione di transenne, segnaletica mobile, sedie e tavoli, arredi e quant'altro occorrente per i due eventi secondo una procedura che verrà comunicata a seguito dell'aggiudicazione;
- smontaggio e rimontaggio, se necessario, di beni da movimentare;
- apertura e chiusura dei siti archeologici interessati dai due eventi e del PIT - Punto Informativo Turistico dei Fori Imperiali e gestione e custodia delle chiavi fornite per tali servizi;
- assistenza e supporto per il servizio di accoglienza e gestione del flusso visitatori;
- sistemazione del magazzino e stoccaggio degli arredi e delle attrezzature utilizzate per i due eventi;
- assistenza e supporto per il servizio di accoglienza e gestione del flusso visitatori e recupero delle audio-guide, tra una replica e l'altra, secondo una procedura che verrà comunicata a seguito dell'aggiudicazione;
- gestione/movimentazione delle apparecchiature e strumentazioni audio e di biglietteria (a titolo esemplificativo cuffie, ricevitori, device, carica batterie, computer, stampanti, chiusure contabili), secondo una procedura che verrà comunicata a seguito dell'aggiudicazione
- altri servizi di facchinaggio e complementari che si dovessero rendere necessari.

I suddetti servizi relativi al Progetto di Valorizzazione dei Fori Imperiali dovranno essere svolti nel periodo di validità dell'accordo quadro, tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, in una fascia oraria variabile, a seconda della stagione e comunque compresa tra le ore 16.00 e le ore 2.00 del giorno successivo, per circa n. 6 ore giornaliere a operatore, secondo un programma che sarà successivamente comunicato all'Appaltatore.

Le eventuali ore o frazioni di ore ulteriori rispetto al numero di ore richieste da Zètema per ciascuna serata saranno pagate all'Appaltatore solo se richieste dalla Società

appaltante o preventivamente comunicate dall'Appaltatore stesso ed autorizzate da Zètema.

Si segnala che gli orari di svolgimento del servizio varieranno in relazione alla stagione, in quanto gli spettacoli si svolgono sfruttando le ore di buio. Si segnala, inoltre, che in caso di condizioni meteorologiche avverse, gli spettacoli non si svolgeranno e, conseguentemente, non saranno richiesti i servizi oggetto del presente affidamento.

#### **4) DISDETTA DEL SERVIZIO**

In caso di annullamento degli spettacoli a causa del maltempo o per altre ragioni di opportunità valutate insindacabilmente da Zetema:

- a) la Società appaltante potrà comunicare la disdetta del servizio entro 4 (quattro) ore prima dell'inizio dello stesso o entro il minor tempo eventualmente offerto dall'Appaltatore in sede di gara, senza che l'Appaltatore stesso abbia nulla a pretendere da Zètema, né a titolo di corrispettivo, né a titolo risarcitorio o di indennizzo per la mancata effettuazione del servizio stesso. La comunicazione di disdetta dovrà avvenire inviando un messaggio a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica del Coordinatore Unico indicato dall'Appaltatore.
- b) in caso di disdetta del servizio con un preavviso inferiore rispetto a quanto previsto alla precedente lettera a) – entro 3 (tre) ore prima dell'inizio del servizio stesso o entro il minor tempo eventualmente offerto dall'Appaltatore in sede di gara - Zètema corrisponderà all'Appaltatore, per ciascuno dei quattro operatori, un importo equivalente a n. 3 (tre) ore di servizio oppure al minor numero di ore eventualmente offerto in sede di gara.

#### **5) COORDINATORE UNICO**

L'Appaltatore dovrà nominare quale referente un Coordinatore Unico di comprovata esperienza, nella persona il cui curriculum sia stato presentato in sede di gara, e dovrà comunicarne i relativi recapiti (indirizzo e-mail e numero telefonico) a Zètema per iscritto successivamente all'aggiudicazione.

Il Coordinatore Unico dovrà essere reperibile tutti i giorni, inclusi sabati, domeniche e giorni festivi, almeno dalle ore 12:00 alle ore 24:00 ed avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato tutto quanto richiesto nel presente appalto.

Zètema invierà al Coordinatore Unico, all'indirizzo di posta elettronica a tal fine comunicato, le richieste di effettuazione del servizio o di annullamento dello stesso.

Il Coordinatore Unico avrà inoltre il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere nell'esecuzione dell'appalto e dovrà fare riferimento, per ogni aspetto inerente lo svolgimento del servizio, al Responsabile dell'esecuzione del servizio nominato da Zètema, che dovrà essere l'unico referente dell'Appaltatore nell'espletamento dei servizi affidati.

Prima dell'inizio del servizio, Zètema fisserà una riunione con il Coordinatore Unico per trasmettere le linee guida organizzative del servizio da svolgere, che questi dovrà trasferire a tutto il personale che presterà il servizio.

## **6) ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si obbliga a provvedere, a propria cura e spese, all'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto secondo le modalità e i tempi previsti nel presente Capitolato e, ove migliorativa per Zètema, nell'offerta presentata in sede di gara.

Fermi restando gli obblighi previsti in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà:

- a) impiegare nel servizio operatori che abbiano esperienza nello svolgimento di servizi di facchinaggio, che parlino correntemente, oltre all'italiano, almeno la lingua inglese, caratterizzati dalla massima serietà e cortesia e di età e presenza adeguate alla mansione;
- b) al fine di garantire la qualità del servizio, evitare il più possibile l'alternanza degli operatori impiegati nel servizio e avere cura, per la buona riuscita del progetto, che si alternino sempre gli stessi operatori, preferibilmente in numero non superiore a n. 10 (dieci) unità;
- c) dotare il personale impiegato nel servizio di uniformi pulite e in perfetta efficienza, ad eccezione dei casi nei quali Zètema fornisca un abbigliamento particolare per il singolo evento, che dovrà essere utilizzato secondo le giuste procedure fornite;
- d) assicurarsi che il personale impiegato preli particolare cura al proprio aspetto personale, poiché in costante relazione con il pubblico;
- e) dotare gli operatori di badge di riconoscimento, indicante nome e iniziale puntata del cognome, sulla scorta di un file che verrà fornito da Zètema prima dell'inizio del servizio;
- f) consegnare a Zètema l'elenco nominativo degli operatori che svolgeranno i servizi e mantenerlo costantemente aggiornato comunicando tempestivamente le eventuali modifiche dello stesso;
- g) sostituire, entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta di Zètema, il personale dalla stessa considerato non adeguato all'espletamento del servizio richiesto;
- h) ove richiesto, dotare gli addetti di un apparecchio walkie talkie, attivo su frequenza regolarmente registrata.
- i) provvedere a propria cura e spese all'assicurazione del personale impiegato nel servizio;
- j) adottare tutti gli accorgimenti necessari atti a preservare l'integrità dei luoghi sede degli eventi, che si svolgono all'interno di aree archeologiche, ed assumersi tutti gli oneri in caso di danni;
- k) consegnare a Zètema, prima della stipula del Contratto, copia dei libretti di circolazione dei mezzi forniti a noleggio;
- l) accettare con immediatezza le eventuali richieste di variazione di orario o di luoghi di

svolgimento del servizio, per sopraggiunte necessità.

## **7) OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO**

Considerato che i servizi oggetto del presente appalto devono essere espletati all'interno di un'area archeologica, il personale dedicato alla prestazione degli stessi dovrà prestare particolare attenzione alla salvaguardia dei luoghi sede degli eventi.

Gli operatori addetti al servizio dovranno sempre essere puntuali, indossare abiti puliti e in perfetto stato di manutenzione ed essere dotati di badge di riconoscimento.

Gli operatori addetti al servizio dovranno prestare la massima attenzione alla cura della persona e ai comportamenti da tenere durante lo svolgimento del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gentilezza nei confronti del pubblico, postura decorosa, divieto di fumo, divieto di consumo di cibi e divieto di utilizzo del telefono cellulare o di altri apparecchi elettronici all'interno delle zone interessate dagli eventi, divieto assoluto di far uso di alcool e sostanze stupefacenti, ecc...).

## **8) PERSONALE IMPIEGATO**

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore medesimo, che esercita il potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di Zètema.

Nel caso in cui vengano accertate delle irregolarità relativamente al pagamento dei contributi assicurativi e/o previdenziali, nonché dei trattamenti economici del personale dipendente dall'Appaltatore, Zètema adotterà gli opportuni provvedimenti a garanzia dei crediti dei lavoratori impiegati e dei crediti contributivi degli enti previdenziali e/o assicurativi, con la facoltà di trattenere gli importi dovuti dalle fatture non ancora liquidate.

## **9) RENDICONTAZIONE**

L'Appaltatore dovrà redigere alla fine di ogni mese e consegnare a Zètema un rendiconto riepilogativo dei servizi svolti.

Il rendiconto dovrà indicare i luoghi di svolgimento dei servizi, la data, l'orario di inizio e di fine servizio (indicando se vi sono ore o frazioni di ore aggiuntive rispetto a quelle



richieste, purché le stesse siano state preventivamente autorizzate da Zètema), il numero e il nominativo delle unità di personale impiegate. Zètema si riserva di richiedere all'Appaltatore di indicare nel rendiconto ulteriori informazioni.

Il rendiconto dovrà essere sottoposto all'approvazione del Responsabile del servizio designato da Zètema. Una volta che quest'ultimo avrà approvato il rendiconto, l'Appaltatore potrà fatturare i servizi rendicontati.

## **10) VERIFICHE E CONTROLLI**

Zètema si riserva la facoltà di effettuare, per tutta la durata dell'appalto, verifiche delle attività svolte dall'Appaltatore.

In caso di difformità rispetto a quanto descritto nel presente Capitolato, nonché, ove compatibile, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, Zètema procederà, anche in relazione alla gravità della difformità, ad indicare un termine entro il quale l'Appaltatore dovrà adempiere correttamente. Decorso invano tale termine, Zètema provvederà ad applicare le penali di cui al successivo art. 16.

La Società appaltante si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli e attività di monitoraggio per la verifica dei livelli di servizio, anche avvalendosi di soggetti terzi, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte dell'Appaltatore.

## **11) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo complessivo a fronte della piena e corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nei limiti dell'importo massimo di spesa previsto nel presente Capitolato e fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, sarà calcolato moltiplicando l'importo orario offerto in sede di gara per le ore e frazioni di ore di servizio effettivamente prestate nel periodo di durata contrattuale, nonché tenuto conto dei costi complessivi di noleggio dei mezzi offerti in sede di gara per tutta la durata dell'affidamento. Le frazioni di ore saranno conteggiate in fasce da 15 minuti cadauna e, pertanto, il costo orario offerto in sede di gara sarà suddiviso in quattro parti (1/4 del costo orario per il primo quarto d'ora, 2/4 per mezz'ora e così via).

Il costo orario offerto in sede di gara è da intendersi fisso, senza distinzione di fasce orarie e senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi.

Le ore e frazioni di ore aggiuntive rispetto agli orari indicati nel presente Capitolato o rispetto agli orari successivamente richiesti da Zètema saranno pagate solo se siano state previamente richieste o autorizzate dal Responsabile dell'esecuzione del servizio individuato da Zètema o comunicate allo stesso entro il termine massimo di 24 ore dalla loro effettuazione e dallo stesso approvate.

L'Appaltatore dovrà fatturare con cadenza mensile i servizi di facchinaggio resi nel mese precedente, come risultanti dai relativi rendiconti riepilogativi di cui al precedente art. 9, approvati dal Responsabile dell'appalto nominato da Zètema, che dovranno essere allegati alle fatture stesse.

L'Appaltatore dovrà fatturare altresì, con cadenza mensile, in n. 7 (sette) rate mensili posticipate di pari importo, dal mese di maggio 2018 al mese di novembre 2018, il corrispettivo offerto in sede di gara per il noleggio dei mezzi.

Gli oneri per la sicurezza, pari ad Euro 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA, dovranno essere fatturati nella prima fattura emessa dall'Appaltatore. Analogamente, nel caso di rinnovo del servizio, come previsto al precedente art. 2, l'Appaltatore dovrà fatturare gli oneri per la sicurezza previsti per la stagione 2019 nella prima fattura emessa in occasione del rinnovo.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

Le fatture, da inviarsi con raccomandata A/R, via e-mail o da consegnare *brevi manu* nel rispetto delle modalità e della cadenza sopra indicate, devono essere intestate a Zètema Progetto Cultura srl – P.I. 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma riportando i seguenti codici:

- **CIG 7415217EA2**
- **numero di procedimento MO07AH18001**

Si fa presente che - ai sensi del D.L. 50/2017 - alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi a favore di Zetema (società controllata dal Comune di Roma Capitale) saranno applicate le misure per la fatturazione previste dall'art.17-ter del DPR 633/72 (cd. Split payment).

Il pagamento delle fatture, detratte le eventuali penalità previste nel presente Capitolato, sarà effettuato entro 90 giorni d.f.f.m. dal loro ricevimento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante bonifico bancario da disporre presso l'istituto bancario e sul conto corrente indicati sulla fattura medesima.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

## **12) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

### **13) RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di Zètema e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, è responsabile per qualsiasi danno a cose o persone arrecato dal proprio personale nello svolgimento dei servizi. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'Appaltatore che esonera pertanto Zètema da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore dovrà quindi predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto e in conseguenza delle stesse.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti, solleva Zètema da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Società stessa, dell'Appaltatore e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dalla società aggiudicataria, che esonera Zètema da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tal fine, l'Appaltatore dovrà stipulare un'apposita polizza con primaria compagnia di assicurazioni, di durata pari a quella del presente appalto, a copertura degli eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività appaltate.

La polizza dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

### **14) CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, una garanzia fideiussoria,

prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo di spesa di cui al precedente art. 1.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

### **15) SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Quanto previsto dal presente Capitolato per l'Appaltatore, in materia di verifiche e controlli, riservatezza ed obblighi nei confronti del personale dipendente, si applica anche nei confronti dell'eventuale Subappaltatore.

### **16) PENALI**

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Aggiudicatario se non ottempera - per cause non dipendenti da Zètema ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a penalità secondo gli importi e nei casi di seguito indicati:

- in caso di assenza di personale, sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ciascuna serata e per ciascuna unità di personale assente;
- nel caso in cui il personale si presenti in ritardo rispetto all'orario stabilito sarà applicata una penale pari a € 15,00 (quindici/00) per ogni 5 minuti di ritardo in relazione a ciascun addetto;
- nel caso di mancata sostituzione, entro i termini previsti dal precedente art. 6, del personale non gradito sul piano comportamentale e del rendimento, per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale pari ad € 150,00 (centocinquanta/00);
- in caso di mancata reperibilità del Coordinatore Unico di cui all'art. 5 del presente Capitolato, per ogni contestazione si applicherà una penale pari ad € 100,00 (cento/00);
- in caso di mancato rispetto, durante lo svolgimento del servizio, delle norme di comportamento previste agli artt. 6 e 7 del presente Capitolato, o comunque ad una qualsiasi delle disposizioni di cui al presente Capitolato, Zètema, per ciascuna contestazione, avrà la facoltà di applicare all'Appaltatore una penale fino a un massimo di € 1.000,00 (mille/00), il cui importo sarà calcolato ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante in base alla gravità dell'inadempimento.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo massimo di spesa previsto nel contratto. Qualora si ecceda il suddetto limite del 10%, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali saranno contestati da Zètema all'Appaltatore mediante PEC e/o fax. In tal caso, l'Appaltatore avrà un termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni per trasmettere a Zètema, con le medesime modalità, le proprie controdeduzioni. Qualora tali giustificazioni non siano accoglibili ad insindacabile giudizio di Zètema, ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la Società stessa potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

Zètema potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto di Zètema a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **17) RISOLUZIONE E RECESSO**

### **A) Risoluzione**

Oltre ai casi espressamente previsti in altre parti del presente Capitolato, la Società appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- b) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività oggetto di affidamento, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Società appaltante;
- d) mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori;
- e) affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del presente

Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;

- f) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) ogniqualevolta, nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'Appaltatore con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.;
- h) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società appaltante.

Al di fuori delle ipotesi sopra specificamente previste, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni solari, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. da Zètema per porre fine all'inadempimento, la Società appaltante ha facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il presente Contratto ai sensi dell'articolo 1454 cod. civ.

## **B) Recesso**

La Società appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. A titolo esemplificativo, sussiste una giusta causa di recesso qualora:

- a) taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale ovvero il Responsabile unico dell'appalto, sia condannato - con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale - per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;
- b) venga proposta una domanda ovvero un ricorso nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la nomina di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata all'Appaltatore con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione da parte dell'Appaltatore della suddetta dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Società appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa della Società appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile

In caso di risoluzione o di recesso, Zètema si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio, nonché di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata.

### **18) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, Zètema avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

### **19) CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO**

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zètema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società [www.zetema.it](http://www.zetema.it) L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel "*Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*", approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, pubblicato sul sito [www.zetema.it](http://www.zetema.it), la cui inosservanza legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva

informativa a Zètema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **20) ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, Zètema potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

## **21) CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **22) NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE**

L'esecuzione dei servizi delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

- dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri;
- da quanto previsto nell'Offerta tecnico-economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara;
- dalle disposizioni del Codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto espressamente richiamate, le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dalle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari relative alla natura delle attività e dei servizi oggetto di affidamento.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Aggiudicatario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.



**23) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI**

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Società Appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

**24) CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

In caso di controversie in merito all'interpretazione del Contratto, del presente Capitolato d'Oneri, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo, si stabilisce sin d'ora la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento  
Claudio Di Biagio

Per Accettazione

---