

**CAPITOLATO SPECIALE
(Allegato A)**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO
QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI
BIBLIOTECARI DA SVOLGERSI PRESSO LE BIBLIOTECHE DI
ROMA**

CIG 747263664D



Zètema Progetto Cultura s.r.l. a socio unico
via A. Benigni, 59 - 00156 Roma
tel. +39 06 82077.1
fax +39 06 82077105
www.zetema.it

Partita IVA - Codice Fiscale
Registro Imprese di Roma
n. 05625051007
Capitale Sociale i.v. euro 2.822.250
R.E.A. di Roma n. 911475



PREMESSA

L'Istituzione Biblioteche e Centri Culturali è l'organismo deputato alla gestione del sistema delle Biblioteche di pubblica lettura di Roma Capitale. L'Istituzione gestisce una rete capillare di servizi che consente a tutta la cittadinanza l'accesso facilitato alla conoscenza e all'informazione, alla formazione e alla crescita e allo sviluppo culturale. Le Biblioteche costituiscono un importante polo socio-culturale fondamentale per la crescita culturale della città, con una forte identità e visibilità, poste a servizio della comunità locale.

Il Sistema è attualmente costituito da 39 biblioteche presenti sul territorio, con un forte radicamento nei confronti della cittadinanza e delle istituzioni locali. Le sedi, diverse tra loro per ampiezza e vocazione, offrono tutte la stessa organizzazione dei servizi. La distribuzione sul territorio non è omogenea, pertanto ad integrazione delle sedi principali, sono attivati 14 Bibliopoint e alcune biblioteche federate oltre ad un servizio di Biblioteca circolante.

Il Contratto di Servizio tra Zètema e l'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali di Roma Capitale, approvato con Delibera Dirigenziale n. 282 del 27/12/2017, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019 (Prot. ISBCC N. RT 1357 del 19/02/2018), prevede la gestione di servizi diversificati ad integrazione delle attività dell'Istituzione in particolare per quel che riguarda la gestione dei servizi al pubblico, la gestione integrata di servizi specializzati, realizzazione progetto Biblioteche in carcere, servizio Intercultura, i progetti di promozione della lettura, quelli organizzativi e di supporto alla gestione di attività culturali, eventi, supporto alle attività di comunicazione. Oltre al supporto per le attività più strettamente legate a progetti culturali e alla gestione delle Biblioteche si aggiungono i servizi tecnici ed amministrativi.

Zètema nell'ambito degli obiettivi strategici previsti da Contratto dei servizi, in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione approvati da Roma Capitale, è impegnata a garantire la valorizzazione e l'implementazione la proposta di servizi culturali della Capitale, affiancare la crescita culturale della città integrandola con quella delle altre Istituzioni culturali, accrescere la visibilità e migliorare la fruizione dell'offerta culturale mediante l'ampliamento e l'integrazione dei servizi di informazione.

In tale contesto, Zètema ha necessità di avviare una procedura di gara per affidare un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, avente ad oggetto la prestazione di servizi bibliotecari da svolgersi presso le Biblioteche di Roma, a richiesta di Zètema, sulla base delle proprie esigenze, che non sono prevedibili e programmabili, ed entro l'importo massimo di spesa indicato negli atti di gara.

1) OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 ha ad oggetto l'affidamento di servizi bibliotecari da svolgersi a richiesta di Zètema, sulla

base delle proprie esigenze, presso le Biblioteche di Roma, come individuate nel seguito del presente Capitolato.

In considerazione di quanto sopra, la struttura organizzativa dell'Appaltatore deve essere tale da garantire la prestazione dei servizi richiesti anche su più siti contemporaneamente nel rispetto delle tempistiche indicate nel presente Capitolato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi oggetto di affidamento consistono in: servizi di accoglienza e assistenza al pubblico per l'utilizzo di tutti i servizi di biblioteca, iscrizioni e gestione utenza, supporto alla circolazione dei documenti – consultazione in sede, prestito/restituzione, assistenza nella ricerca, informazione bibliografica e riordino documenti, controllo delle sale, supporto alle attività di promozione alla lettura e di valorizzazione dei servizi della biblioteca sia per un pubblico adulto che per la fascia bambini e ragazzi.

I servizi dovranno essere svolti a richiesta di Zètema, secondo il proprio fabbisogno, durante il periodo di vigenza dell'affidamento, fino a concorrenza dell'importo massimo di spesa indicato nel seguito del presente Capitolato.

2) DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha efficacia a decorrere dalla stipula del relativo contratto tra Zètema e l'Appaltatore, che si presume possa avvenire a decorrere dal 15 giugno 2018, e terminerà con scadenza fissa al 31 dicembre 2019.

Considerato che il termine d'inizio dell'accordo quadro è presunto ed è posto a favore della Società appaltante e che la scadenza è fissa, eventuali slittamenti della data d'inizio dello stesso non dipendenti dall'Appaltatore comporteranno una minore durata del contratto e non comporteranno per l'Appaltatore alcun diritto di risarcimento o di indennizzo.

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore si impegna ad accettare un'eventuale richiesta di proroga tecnica dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per una durata massima di ulteriori 6 (sei) mesi. L'eventuale proroga tecnica dell'accordo quadro avverrà alle stesse condizioni offerte in sede di gara o a condizioni più favorevoli per la Stazione appaltante.

3) IMPORTO MASSIMO DI SPESA

Di seguito sono indicati gli importi massimi di spesa previsti per il presente accordo quadro e per l'eventuale proroga tecnica:

- Euro 365.600,00 IVA esclusa per il periodo presunto di durata contrattuale dal 15 giugno 2018 al 31 dicembre 2019;

- Euro 120.000,00 IVA esclusa per l'eventuale proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per una durata massima di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more del perfezionamento della procedura di gara che sarà avviata per il nuovo affidamento del servizio.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'importo massimo di spesa sopra indicato è frutto di una stima basata sulla potenziale esigenza di ore di servizio nel periodo di durata contrattuale e, pertanto, potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata dell'accordo quadro, in quanto le esigenze di Zètema non sono prevedibili e programmabili. Resta inteso pertanto che Zètema non garantisce all'Appaltatore l'affidamento di alcun numero minimo di ore di servizio e che il mancato raggiungimento dell'importo massimo di spesa non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore stesso, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

4) LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E RELATIVI GIORNI E ORARI DI APERTURA

I servizi oggetto del presente accordo quadro potranno essere richiesti presso tutti i siti la cui attività sia affidata a Zètema dall'Istituzione Biblioteche Centri Culturali di Roma Capitale, come da elenco di seguito riportato:

Biblioteche	Indirizzi	Orari di apertura
RAFFAELLO	Via Tuscolana 1111	lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
BASAGLIA	Via Federico Borromeo 67	lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
CASA DEI BIMBI	Via Libero Leonardi 153	lun/giov 09.00/19.00; ven 09.00/13.00; sabato a settimane alterne 09.00/13.00
CASA DEL PARCO	via della Pineta Sacchetti 78	Lun 09.00/14.00; mar/ven 09.00/19.00; sab 09/13.00
CENTRALE RAGAZZI	via San Paolo alla Regola, 15/18	lun 13.00/19.00; mart/merc 09.00/19.00; giov. 13.00/19.00; ven 09.0/19.00 sab 09.00/13.00
COLLI PORTUENSI	Via dei Colli Portuensi 275	lun 14.00/19.00; mart 09.00/19.00; merc 09.00/13.00; giov 09.00/19.00; ven e sab 09.00/13.00
CORNELIA	Via Cornelia 45	lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
RENATO NICOLINI	Via Marino Mazzacurati 76	lun 15.00/19.00; mart/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
EUROPEA	Via Savoia 13/15	lun 14.00/19.00; mart/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00

Biblioteche	Indirizzi	Orari di apertura
FLAIANO	Via Monte Ruggero 39	lun 15.00/19.00; mart/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
FLAMINIA	Via Fracassini 9	lun 15.00/19.00; mart/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
GALLINE BIANCHE	Via delle Galline Bianche 105	lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
GIORDANO BRUNO	Via Giordano Bruno 47	lun 14.00/19.00; mart 09.00/14.00; merc /ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
MORANTE	Via Adolfo Cozza 7	lun 09.00/13.00 – 15.00/19.00; mar/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
NELSON MANDELA	Via La Spezia 21	lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
PASOLINI	Viale dei caduti della Resistenza 410/a	lun 09.00/13.00 – 15.00/19.00; mar/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
PENAZZATO	Via Dino Penazzato 112	lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
QUARTICCILO	Via Castellaneta 10	Mar/ven 09.00/19.00; sab 10.00/20.30; dom 10.00/17.30
LONGHENA	Via Baldassarre Longhena 98	lun 15.00/19.00; mart 09.00/19.00; merc 9.00/13.00; giov 09.00/19.00; ven/sab 09.00/13.00
RUGANTINO	Via Rugantino 113	lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
ONOFRI	Via Umberto Lilloni 39/45	lun 15.00/19.00; mart/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
VILLINO CORSINI	villa Doria Pamphilj, largo 3 giugno 1849, angolo via di San Pancrazio	Da giugno ad agosto mar/sab 10.00/18.00; da settembre a maggio mar/dom 10.00/17.00
TORTORA	Via Nicola Zabaglia 27/b	lun 09.00/13.00 – 15.00/19.00; mar/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
VACCHERIA NARDI	Via di Grotta di Gregna 37	lun 14.00/19.00; mart/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
VILLA LEOPARDI	Via Makallè	lun 14.00/19.00; mart 09.00/14.00; merc 14.00/19.00; giov. 09.00/14.00; ven 14.00/19.00; sab 09.00/13.00
ALDO FABRIZI	Via Treia 14	Lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
TULLIO DE MAURO	Via Tiburtina 113	lun 13.00/19.00; mart/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
COLLINA DELLA PACE	Via Bompietro 16	lun/ven 09.00/19.00; sab 09.00/14.00
RODARI	Via Francesco Tovaglieri 237	lun 15.00/19.00; mart/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00

Biblioteche	Indirizzi	Orari di apertura
VALLE AURELIA	Via di Valle Aurelia 129	lun 09.00/13.00 – 15.00/19.00; mar/ven 09.00/19.00; sab 09.00/13.00
FABRIZIO GIOVENALE	Via Fermo Conti snc	Lun/ven 10.00/19.00
CAFFE' LETTERARIO	Via Ostiense 95	Da giugno a settembre mar/ven 10.00/21.00; da ottobre a maggio mar 14.00/21.00; mer/ven 10.00/21.00; sab e dom 16.00/21.00
CASA DELLE LETTERATURE	Piazza dell'Orologio 3	Lun/ven 09.30/18.30

L'Appaltatore prende atto che l'elenco dei siti sopra indicati e i relativi orari e giorni di apertura potrebbero subire delle variazioni nel corso dell'appalto, anche in termini di nuovi inserimenti.

Ove richiesto da Zetema, l'Appaltatore s'impegna a svolgere i servizi oggetto di affidamento anche presso ulteriori siti non elencati o in orari differenti.

5) REQUISITI MINIMI DEL PERSONALE DA IMPIEGARE

Considerato che al fine di garantire la qualità dei servizi prestati nell'ambito del presente accordo quadro è necessario che il personale che li presterà sia in possesso di un know-how specifico, di seguito sono indicati i **requisiti minimi**, in termini di formazione e esperienze professionali, che dovranno possedere tutti gli operatori da impiegare nel servizio:

- 1) possesso di laurea di primo livello (triennale) o magistrale (DM 509/99 e 270/2004) o laurea (vecchio ordinamento) in: Lettere, Archivistica e Biblioteconomia, Scienze Storiche; Scienze dei Beni Culturali o Beni Culturali, più esperienza documentata in servizi bibliotecari di front office di almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso una biblioteca pubblica o conservativa;

oppure

- 2) possesso di laurea magistrale (DM 509/99 e 270/2004) o laurea (vecchio ordinamento) in qualunque disciplina più esperienza documentata in servizi bibliotecari di almeno 1 anno, anche non continuativi, presso una biblioteca pubblica o conservativa;

oppure

- 3) possesso di un titolo post laurea magistrale o laurea (vecchio ordinamento) conseguito presso scuola di specializzazione in discipline biblioteconomiche o dottorato di ricerca o master universitario in biblioteconomia più esperienza

documentata in servizi bibliotecari di almeno 3 mesi, anche non continuativi, presso una biblioteca pubblica o conservativa.

Gli operatori che saranno dedicati ai servizi richiesti dovranno avere conoscenza del software gestionale Sebina Open Library (S.O.L.), in uso presso le Biblioteche di Roma, o di altro software in uso per la gestione dei servizi di una biblioteca pubblica (ad es. Aleph).

Si segnala che la Stazione appaltante potrà richiedere all'Aggiudicatario di documentare quanto dichiarato nei curricula mediante presentazione di idonea documentazione e delle attestazioni di servizio delle biblioteche presso le quali sono state svolte le esperienze dichiarate in sede di gara.

6) DESCRIZIONE DI MASSIMA DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE

In relazione ai servizi oggetto dell'appalto, di seguito si riporta un'elencazione di massima delle attività che dovranno essere svolte dall'Appaltatore:

- a) sorveglianza del pubblico nelle sale;
- b) accoglienza ed erogazione del servizio di reference all'utenza, ricerche e informazioni bibliografiche e localizzazione documenti;
- c) registrazione nuove iscrizioni e rinnovi di iscrizione assistenza e orientamento del pubblico negli spazi della biblioteca, guida a scaffale;
- d) operazioni di prestito di libri, cd audio, Dvd, periodici, e altro materiale su software gestionale;
- e) operazioni di prestito intersistemico cittadino e di prestito Interbibliotecario - ritiro e consegna documenti;
- f) controllo, consegna, restituzione e ricolloco dei documenti consultati in sede e relativi ai prestiti esterni;
- g) assistenza e supporto all'utenza per la consultazione del materiale documentario, delle risorse elettroniche, del catalogo on-line;
- h) informazione e assistenza al pubblico sull'uso di postazioni multimediali per la navigazione internet: assegnazione delle postazioni multimediali;
- i) ricollocazione e riordino dei documenti a scaffale e nei magazzini;
- j) supporto allo svolgimento di attività culturali;
- k) supporto a servizi rivolti a specifiche fasce e tipologie di utenza: es. Biblioteche in carcere, servizi Intercultura, attività territoriali e con le scuole, servizi informativi rivolti ai giovani.

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività necessarie al pieno e corretto svolgimento dei servizi affidati, anche se non riportate nell'elenco di cui sopra.

Il personale che svolgerà i servizi oggetto del presente accordo quadro dovrà utilizzare i seguenti strumenti informatici in uso presso il Sistema Biblioteche di Roma Capitale: personal computer collegati alla rete del Sistema Biblioteche di Roma, fotocopiatrici di

servizio e self-service, stampanti di servizio in rete anche multifunzione, il Sebina Open Library (S.O.L.) per la gestione del catalogo e dei servizi bibliografici al pubblico.

7) MODALITA' E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DI ANNULLAMENTO DEGLI STESSI

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio oggetto del presente accordo quadro a perfetta regola d'arte, a proprio rischio e con impiego di proprio personale, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato e nel contratto, nonché di quanto indicato da Zètema nelle singole richieste di servizio.

Il servizio dovrà essere svolto a richiesta, secondo i fabbisogni della Società appaltante, mediante impiego del numero ore e di unità di personale richieste di volta in volta da Zètema, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato e nel Contratto nonché delle specifiche modalità e tempistiche di esecuzione indicate nella richiesta stessa.

Fermo restando quanto sopra, Zètema richiederà all'Appaltatore i servizi oggetto del presente appalto per una chiamata della durata minima di 5 (cinque) ore di servizio per ciascun operatore, fatte salve le riduzioni delle ore della predetta chiamata minima eventualmente offerte in sede di gara.

I servizi oggetto del presente accordo quadro dovranno essere svolti nell'orario ordinario di apertura al pubblico delle Biblioteche del Sistema, come indicato nella tabella riportata all'art. 4 del presente Capitolato, fatte salve eventuali successive variazioni, nonché in occasione dell'organizzazione di iniziative e/o eventi specifici, anche al di fuori dei giorni e delle fasce orarie indicati nella tabella di cui sopra.

L'Appaltatore si impegna a svolgere i servizi che siano richiesti da Zètema con un anticipo di almeno 24 (ventiquattro) ore naturali o con il minore preavviso eventualmente offerto in sede di gara. Resta inteso che, ove possibile, Zètema richiederà all'Appaltatore i servizi con un anticipo maggiore rispetto alla tempistica sopra indicata.

Zètema potrà comunicare all'Appaltatore, con un anticipo di almeno 24 ore naturali, l'annullamento del servizio richiesto. In tal caso all'Appaltatore non sarà dovuto nulla né a titolo di corrispettivo, né a titolo risarcitorio o di indennizzo per la mancata effettuazione del servizio richiesto e poi annullato nel suddetto termine.

Le richieste di esecuzione dei servizi dovranno essere inviate unicamente al Coordinatore del servizio nominato dall'Appaltatore, a mezzo mail o tramite altro sistema successivamente comunicato da Zètema o eventualmente proposto dall'Appaltatore in sede di gara. Nella richiesta di espletamento del servizio, Zètema indicherà il luogo, le date, gli orari di effettuazione del servizio e il numero di unità necessarie. Il Coordinatore del servizio dovrà dare riscontro, nelle stesse modalità di cui sopra, a ciascuna richiesta entro e non oltre 6 ore naturali e consecutive a decorrere dalla richiesta stessa, indicando il nominativo delle risorse che saranno inviate.

Zètema potrà comunque richiedere all'Appaltatore variazioni nelle modalità esecutive richieste.

8) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Fermo restando quanto sopra e quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e nei suoi allegati, l'Appaltatore dovrà:

- a) impiegare nell'espletamento dei servizi esclusivamente il gruppo di lavoro i cui curricula siano stati presentati in sede di gara. Resta inteso che il personale impiegato dovrà essere specializzato, idoneo e in numero adeguato a garantire l'espletamento dei servizi a perfetta regola d'arte e dovrà avere le caratteristiche minime indicate nell'art. 5 del presente Capitolato Speciale e, ove migliorative per Zètema, le caratteristiche indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- b) ove sia necessario procedere a sostituzioni del suddetto personale, per indisponibilità dello stesso o per richiesta di Zètema, l'Appaltatore dovrà sottoporre all'approvazione della Stazione appaltante il curriculum delle risorse proposte in sostituzione, che dovranno avere formazione, esperienze e competenze almeno pari a quelle delle risorse sostituite;
- c) in relazione a quanto sopra, consegnare a Zètema l'elenco nominativo degli operatori che svolgeranno i servizi e mantenerlo costantemente aggiornato comunicando tempestivamente a Zètema le eventuali modifiche dello stesso;
- d) impegnarsi, ove richiesto da Zètema, ad integrare il suddetto gruppo di lavoro (composto di 15 operatori) con altri operatori in possesso dei requisiti minimi indicati nell'art. 5 del presente Capitolato;
- e) sostituire, entro due giorni naturali dalla semplice richiesta di Zètema, il personale dalla stessa considerato non adeguato all'espletamento del servizio richiesto;
- f) garantire uno standard di comportamento da parte del personale impiegato, che dovrà ricomprendere: professionalità, modi cortesi ed educati, rispetto dell'utente, osservanza delle regole finalizzate a garantire l'efficienza e la qualità del servizio, attenzione all'etica del comportamento, anche in considerazione delle diverse tipologie d'utenza che frequentano le strutture bibliotecarie;
- g) curare che gli operatori in servizio indossino sempre abbigliamento decoroso e comunque confacente al pubblico servizio svolto;
- h) dotare, ove richiesto da Zètema, gli operatori di badge di riconoscimento, indicante nome e iniziale puntata del cognome, sulla scorta di un file che verrà fornito dalla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio;
- i) ottemperare alle richieste di servizio nel pieno rispetto della tempistica indicata nel presente Capitolato e, ove migliorativa per Zètema, nell'offerta presentata in sede di gara;
- j) accettare con immediatezza le eventuali richieste di variazione di orario o di luoghi di svolgimento del servizio, di personale impiegato, ecc. per sopraggiunte necessità;
- k) garantire che nell'ambito dello svolgimento dei servizi siano sempre pienamente rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

9) COORDINATORE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a nominare un Coordinatore del servizio ed un suo sostituto, nelle persone i cui curricula siano stati presentati in sede di gara.

Il Coordinatore del servizio avrà il compito di interfacciarsi con il Responsabile dell'esecuzione di Zètema per gestire le richieste di servizio della Stazione appaltante, programmare le attività, coordinare il personale e dare le direttive per l'esecuzione del servizio, nonché verificarne la corretta esecuzione nel pieno rispetto di quanto stabilito nel contratto e nei documenti allo stesso allegati.

Il Coordinatore del servizio dovrà essere reperibile tutti i giorni, inclusi sabati, domeniche e giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

10) REPORTISTICA

L'Appaltatore dovrà garantire che il servizio svolto sia certificato di volta in volta su apposito registro o con altro sistema di rilevazione eventualmente offerto in sede di gara o concordato con Zètema e dovrà condividere quotidianamente tali informazioni con la Stazione appaltante.

L'Appaltatore si impegna a consegnare a Zètema, con cadenza almeno settimanale, la reportistica riepilogativa delle attività svolte, nella quale siano riportati il riepilogo delle ore di servizio prestate (indicando se vi sono ore o frazioni di ore aggiuntive rispetto a quelle richieste, purché le stesse siano state preventivamente autorizzate da Zètema), la data, il luogo e l'orario di esecuzione, il numero ed il nominativo degli operatori impiegati.

11) PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO – CLAUSOLA SOCIALE

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di Zètema.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze

dell'Appaltatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

12) RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di Zètema e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, è responsabile per qualsiasi danno a cose o persone arrecato dal proprio personale nello svolgimento dei servizi. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'Appaltatore che esonera pertanto Zètema da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'Appaltatore sarà altresì responsabile degli eventuali ammanchi di denaro derivanti dagli incassi del servizio di vendita della carta Bibliocard, ove dallo stesso prestato.

L'Appaltatore dovrà quindi predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto e in conseguenza delle stesse.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti, solleva Zètema da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Società stessa, dell'Appaltatore e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dalla società aggiudicataria, che esonera Zètema da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tal fine, l'Appaltatore dovrà stipulare un'apposita polizza con primaria compagnia di assicurazioni, di durata pari a quella del presente appalto, a copertura degli eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività appaltate.

La polizza dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

13) VERIFICHE E CONTROLLI

La Società appaltante si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Appaltatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, nel Contratto e/o nella singola richiesta di servizio e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora, a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al Capitolato e/o al Contratto, l'Appaltatore dovrà provvedere ad eliminare le non conformità rilevate entro il termine indicato dalla Società appaltante. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra, la Società appaltante si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penali, il cui importo sarà calcolato sulla base di quanto indicato nel presente Capitolato.

La Società appaltante si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli e attività di monitoraggio per la verifica dei livelli di servizio, anche avvalendosi di soggetti terzi, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte dell'Appaltatore.

14) PENALI

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Aggiudicatario se non ottempera – per cause non dipendenti da Zètema ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a penalità secondo gli importi e nei casi di seguito indicati:

- in caso di mancata prestazione di servizi richiesti secondo le modalità e tempistiche previste nel presente Capitolato sarà applicata una penale pari a € 200,00 (euro duecento/00) per ogni contestazione.
- in caso di assenza di personale, sarà applicata una penale di € 200,00 (euro duecento/00) per ogni contestazione;
- nel caso di ritardo nell'inizio dei servizi richiesti, sarà applicata una penale pari a € 15,00 (euro quindici/00) ogni 30 minuti di ritardo;
- in caso di invio di personale diverso da quello offerto in sede di gara o successivamente sostituito nel rispetto delle modalità indicate nel presente Capitolato, all'art. 8, lettera b), si applicherà una penale fino ad € 300,00 (trecento/00) per ogni contestazione;
- nel caso di mancata sostituzione del personale non gradito, entro i termini previsti nell'art. 8, lettera e) del presente Capitolato, per ogni giorno di ritardo nella sostituzione si applicherà una penale pari ad € 150,00 (centocinquanta/00);
- in caso di mancata reperibilità del Responsabile di cui all'art. 9) del presente Capitolato, per ogni contestazione si applicherà una penale pari ad € 200,00 (euro duecento/00);
- Fermo restando quanto sopra, in caso di inadempimento ad una qualsiasi delle disposizioni di cui al presente Capitolato o nel caso di servizio reso in modo difforme rispetto a quanto previsto nel contratto stipulato tra Zètema e l'Appaltatore, Zètema, per ciascuna contestazione, avrà la facoltà di applicare all'Appaltatore una penale fino ad € 1.000,00 (euro mille/00), il cui importo sarà graduato ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante in base alla gravità dell'inadempimento contestato.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo massimo di spesa previsto. Qualora il colpevole ritardo dell'Appaltatore ecceda il suddetto limite, Zètema avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali saranno contestati da Zètema all'Appaltatore mediante PEC e/o fax. In tal caso, l'Appaltatore avrà un termine di 5 (cinque) giorni solari e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni per trasmettere a Zètema, con le medesime modalità, le proprie controdeduzioni. Qualora tali giustificazioni non siano accoglibili ad insindacabile giudizio di Zètema, ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la Società stessa potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

Zètema potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto di Zètema a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

15) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo a fronte della piena e corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nei limiti dell'importo massimo di spesa previsto nel presente Capitolato e fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, sarà calcolato in base alle ore di servizio effettivamente prestate al costo orario offerto in sede di gara. Tale costo orario è da intendersi fisso, senza distinzione di fasce orarie e senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi.

Le frazioni di ore aggiuntive rispetto a quelle indicate da Zètema nelle singole richieste, ove previamente autorizzate dal Responsabile dell'esecuzione del servizio individuato da Zètema o comunicate allo stesso dall'Appaltatore entro il termine massimo di 24 ore dalla loro effettuazione, saranno conteggiate in fasce da 15 minuti cadauna e pagate suddividendo il costo orario così desunto in quattro parti (1/4 del costo orario per il primo quarto d'ora, 2/4 per mezz'ora e così via).

L'Appaltatore potrà fatturare il corrispettivo al termine di ogni mese, previo invio via e-mail al Responsabile Zètema dell'appalto, di un riepilogo delle ore di servizio effettuate nel mese di riferimento, con il dettaglio delle singole richieste, così da poter ottenere da quest'ultimo un riscontro preventivo sulla correttezza dei dati riportati. Le fatture dovranno riportare, per ciascun ordine relativo al periodo di riferimento, il numero di procedimento, il numero di ordine, le ore di servizio effettuate, il numero di unità di personale impiegato, il luogo e la data di svolgimento del servizio, ecc.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

Le fatture, da inviarsi con raccomandata A/R, via email all'indirizzo fornitori@zetema.it o consegnate brevi manu, devono essere intestate a Zètema Progetto Cultura Srl – P.IVA 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma e devono riportare i seguenti codici:

- **CIG 747263664D;**
- **procedimento BL02AA18001.**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Appaltatore e dedicato ad accogliere le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, anche in via non esclusiva e dovrà recare l'indicazione del codice CIG sopra indicato.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti di cui all'Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73 e s.m.i. se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

16) OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. fermo restando che in caso di inosservanza degli obblighi anzidetti, in qualunque modo accertati, Zètema si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento dei danni eventuali.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con eventuali subappaltatori e subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

17) CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, da intendersi come importo massimo di spesa per il periodo fino al 31/12/2019.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la fideiussione dovrà essere prestata dal soggetto mandatario in nome e per conto di tutti i concorrenti partecipanti al raggruppamento.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

18) RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A) Risoluzione

Oltre ai casi espressamente previsti in altre parti del presente Capitolato, la Società appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- b) a seguito dell'applicazione di 10 penali;
- c) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;

- d) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività oggetto di affidamento, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Società appaltante;
- e) mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori;
- f) affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del presente Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- g) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società appaltante;
- i) ogniqualvolta, nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'Appaltatore con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

Al di fuori delle ipotesi sopra specificamente previste, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni solari, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. da Zètema per porre fine all'inadempimento, la Società appaltante ha facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il presente Contratto ai sensi dell'articolo 1454 cod. civ.

B) Recesso

La Società appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. A titolo esemplificativo, sussiste una giusta causa di recesso qualora:

- a) taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale ovvero il Responsabile unico dell'appalto, sia condannato - con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale - per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;
- b) venga proposta una domanda ovvero un ricorso nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure

concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la nomina di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata all'Appaltatore con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione da parte dell'Appaltatore della suddetta dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Società appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa della Società appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

19) ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, Zètema potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

20) NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

- dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- dalle disposizioni del presente Capitolato Speciale;
- dalle disposizioni del codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto compatibili, le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016;
- dalle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari relative alla natura del servizio affidato.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Aggiudicatario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

21) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Quanto previsto dal presente Capitolato per l'Appaltatore, in materia di verifiche e controlli, riservatezza ed obblighi nei confronti del personale dipendente, si applica anche nei confronti dell'eventuale Subappaltatore.

22) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, Zètema avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

23) CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zètema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società www.zetema.it. L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati", approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015 ed aggiornato con Deliberazione della

Giunta Capitolina n. 18 del 31/01/2018, la cui inosservanza legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa a Zètema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

24) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico alla Società Appaltante.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

25) FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del Contratto, del presente Capitolato Speciale e/o dell'invito a gara, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin d'ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento
Rosangela Caputo

Per accettazione
