

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICA PATRONE
Indirizzo	
Telefono	
e-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date | 15/07/2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo, conseguita presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata". Votazione 110/110 e lode. Titolo della tesi: "Il cinema è l'arma più forte". Musica ed immagine a sostegno della propaganda del regime. Studio ed analisi delle colonne sonore dei cinegiornali e documentari appartenenti all'Istituto Luce |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <ul style="list-style-type: none">▪ Storia dell'arte▪ Storia della musica▪ Letteratura italiana▪ Storia del cinema▪ Storia del teatro |
| • Date | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico Statale "Augusto" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Letteratura italiana, Storia, Greco, Latino, Inglese
Storia dell'arte |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2006 a tutt'oggi</p> <p>Zètema Progetto Cultura srl Via Attilio Benigni 59, Roma</p> <p>Servizi museali, organizzazione eventi e mostre della città di Roma Società partecipata al 100% da Roma Capitale, Zètema è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore Cultura</p> <p>Organizzazione mostre ed eventi Organizzazione mostre/eventi all'interno del Sistema Musei Civici e presso altre sedi di Roma Capitale. Redazione atti amministrativi ed economici, redazione e controllo di budget e piani economici, coordinamento delle fasi di realizzazione dei progetti, gestione delle pratiche di prestito, redazione data base, gestione dei contratti e degli archivi, redazione atti procedurali quali indagini di mercato e gare, gestione dei rapporti con le ditte fornitrici (ditte di allestimento e grafica, ditte di trasporto, case editrici, compagnie assicuratrici) e i collaboratori interni ed esterni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006</p> <p>Greenpeace Italia Piazza dell'Enciclopedia Italiana, 50 00186 Roma</p> <p>Organizzazione globale indipendente che sviluppa campagne e agisce per cambiare opinioni e comportamenti, per proteggere e preservare l'ambiente e per promuovere la pace.</p> <p>Coordinatrice di eventi speciali Attività di coordinamento e organizzazione di eventi quali mostre, spettacoli, lectures Tra gli eventi realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Certificate No. 000358/ Il costo umano di una catastrofe nucleare" mostra fotografica di carattere internazionale per ricordare il ventennale della catastrofe nucleare di Cernobyl. Esposta presso lo Spazio Arte dell'Auditorium Parco della Musica di Roma dal 12 aprile al 14 maggio 2006, la mostra è stata inserita nel Festival Internazionale di Fotografia ed ha ottenuto un riconoscimento nel World Press Photo; - "Arcobalena" serata di letture e proiezioni video per la campagna mare; - "In campo per proteggere le foreste" serata di letture, musica e proiezioni video; all'interno di "Libri in Campo", manifestazione inserita nell'Estate Romana.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006</p> <p>Riviste web</p> <p>Attività culturali</p> <p>Collaborazione alla rassegna stampa di materiale relativo alla politica interna italiana, al ruolo dei mass media, alle politiche sindacali, alle politiche culturali, a eventi di spettacolo e altri temi riguardanti la realtà sociale italiana.</p> <p>Selezione materiali rassegna stampa. Redazione di articoli e recensioni relativi ad eventi e iniziative di musica classica a Roma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005 - 2006</p> <p>Comune di Roma Piazza Campitelli 7, 00186 Roma</p> <p>Attività culturali</p> <p>Collaborazione alle ricerche per il reperimento dei materiali fotografici, audiovisivi ed in carta stampata esposti nella mostra "Roma in Nera. I grandi delitti tra cronaca, storia, costume", presso il Museo di Roma in Trastevere (febbraio - aprile 2006).</p> <p>Selezione e montaggio dei materiali video presenti all'interno della mostra. Realizzazione della rassegna proiettata nella sala multimediale del Museo per la Mostra.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005</p> <p>Comune di Roma Piazza Campitelli 7, 00186 Roma</p> <p>Attività culturali</p> <p>Collaborazione alla redazione della pubblicazione AMOROMAPERCHE', testi di Roberto Carvelli, fotografie di Mimmo Frassinetti, intervista di Miriam Mafai, prefazione di Walter Veltroni. Progetto relativo alle attività culturali realizzate a Roma negli ultimi 12 anni.</p> <p>Ricerca e reperimento della documentazione testuale e fotografica.</p> <p>Il reperimento della documentazione e le ricerche annesse sono state effettuate lavorando in collaborazione con la Sovrintendenza ai Beni Culturali di Roma, il Dipartimento Spettacolo del Comune di Roma e le più importanti fondazioni ed associazioni del panorama culturale romano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 - 2005</p> <p>Comune di Roma Piazza Campitelli 7, 00186 Roma</p> <p>Attività Culturali</p> <p>Stage della durata di un anno presso il Comune di Roma Assessorato alle Politiche Culturali per l'apprendimento della realizzazione di eventi culturali nei loro aspetti tecnico-organizzativi, amministrativi e di comunicazione.</p> <p>Collaborazione alla realizzazione di eventi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anni accademici 2004/2005; 2005/2006; 2006/2007</p> <p>Università di Roma "Tor Vergata" Via Columbia n. 1, 00133 Roma</p> <p>Culturale</p> <p>Assistenza didattica</p> <p>Collaborazione alla realizzazione del corso ed assistenza didattica per la cattedra universitaria di Sociologia della Musica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004/2005</p> <p>Zètema Progetto Cultura srl Via Attilio Benigni, 59 00156 Roma</p> <p>Servizi museali, organizzazione eventi e mostre della città di Roma</p> <p>Società partecipata al 100% da Roma Capitale, Zètema è l'azienda strumentale capitolina che opera nel settore Cultura</p> <p>Attività didattica</p> <p>Svolgimento di visite didattiche, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007</p> <p>Progettazione e realizzazione del corso "La Roma del Luce" presso il Museo di Roma in Trastevere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003/2004</p> <p>Università di Roma "Tor Vergata" Via Columbia n. 1, 00133 Roma</p> <p>Culturale</p> <p>Assistenza didattica</p> <p>Attività culturali</p> <p>Vincitrice della borsa di collaborazione come assistente bibliotecaria presso la Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia.</p> <p>Collaborazione alla realizzazione del corso ed assistenza didattica la cattedra universitaria di Sociologia della Musica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002/2003</p> <p>Università di Roma "Tor Vergata" Via Columbia n. 1, 00133 Roma</p> <p>Culturale</p> <p>Attività culturali</p> <p>Vincitrice della borsa di collaborazione presso la Presidenza e la Segreteria del Dipartimento di Filosofia dell'Università di Roma "Tor Vergata".</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza di Windows e Applicazioni Office
- Ottima conoscenza degli strumenti per la navigazione web e della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Ottimo spirito di gruppo
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali
- Ottime capacità di comunicazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Buona propensione alla leadership
- Spiccato senso dell'organizzazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- Licenza di solfeggio conseguita presso il Conservatorio di Latina nell'anno 1995
- Soggiorno - studio a Londra

PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione al seminario organizzato dall'Assessorato alla Comunicazione di Roma e dall'Associazione Stampa Romana "In-sicurezza e comunicazione. Allarmismo, sicurezza e informazione nel mondo della comunicazione globale".

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Roma, 06-06-2017

Enrica Patrone

Pubblicato sul profilo del committente in data 19/06/2018