

D.U.V.R.I.

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze

Attività lavorativa e luogo di lavoro:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL
SISTEMA MUSEI CIVICI DI ROMA E ALTRI SITI GESTITI DA
ZÈTEMA**

Appaltatore:

Sistema di
Gestione della
Sicurezza dei
Lavoratori

Zetema Progetto
Cultura s.r.l.
Via A. Benigni, 59
00156 Roma (RM)
Tel. 06 82077.1
Fax. 06 82077105
www.zetema.it

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza da fornire, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'interno dell'Azienda Zetema ProgettoCultura e dei luoghi di lavoro in cui operano i dipendenti della stessa, all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi; sono presenti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. N. 81. Del 9 aprile 2008.

Il presente documento è stato redatto dal Datore di Lavoro-Committente Dott. Remo Tagliacozzo con lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. I rischi sono stati considerati e valutati in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione ed il Sistema Gestione Sicurezza dei Lavoratori.

Il Datore di Lavoro: Dott. Remo Tagliacozzo	
Il R.S.P.P.: Geom. Vito Ambriola	
R.L.S.: Antonio Monaco, Pierfederico Poli, Eugenio Oliverio	
Impresa Appaltatrice : Datore di Lavoro: Responsabile Appalto:	

SGS

1. Premessa

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- Cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
- Coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- A verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- Fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti obbligatoriamente al rispetto di quanto previsto nel presente documento, in termini di misure di prevenzione e protezione.

Qualora i responsabili della presente procedura rilevino qualche irregolarità nell'applicazione o nei comportamenti delle persone interessate hanno il diritto/dovere, pena un loro coinvolgimento diretto nel fatto, di segnalare il tutto in forma scritta e debitamente verbalizzato all'imprenditore committente affinché prenda gli opportuni provvedimenti.

Chiunque non osservi le sopraccitate norme di sicurezza, provocando danni a persone e/o a cose, verrà ritenuto responsabile del fatto, e sarà soggetto ai provvedimenti di natura disciplinare previsti dal C.C.N.L. (ove applicabile), all'eventuale rimborso dei danni provocati, ed a quanto altro previsto dalle vigenti norme civili e penali, ed in particolar modo dallo stesso D.Lgs. 81 del 9.04.2008, meglio noto come "Testo Unico sulla Sicurezza".

2. Azienda committente

Scheda identificativa dell'azienda committente	
Denominazione	Zetema Progetto Cultura s.r.l.
Indirizzo sede legale	Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma
Tel.	+39 06 82077.1
Fax	+ 39 0682077105
P.IVA – Codice Fiscale Registro Imprese di Roma	n. 05625051007
N° iscrizione REA di Roma	911475
DATORE DI LAVORO	Dott. Remo Tagliacozzo
<i>Indirizzo per la carica</i>	<i>Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma</i>
<i>Indirizzo per la carica</i>	<i>Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma</i>
R.S.P.P.	Geom. Vito Ambriola
<i>Indirizzo per la carica</i>	<i>Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma</i>
MEDICI COMPETENTI	Dott. Cristiano De Arcangelis, Dott. Vito Luongo
<i>Indirizzo per la carica</i>	<i>Via Portuense, 663 - 00149 Roma</i>
R.L.S.	Antonio Monaco, Pierfederico Poli, Eugenio Oliverio
<i>Indirizzo per la carica</i>	<i>Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma</i>
REFERENTI PER L'APPALTO	
Servizio di Pulizia	<i>Geom. Vito Ambriola</i>

3. Aziende e lavoratori autonomi in appalto

Scheda identificativa AZIENDA	
ATTIVITA' SVOLTA: PULIZIE	
Ragione sociale	
Datore di lavoro	
RSPP	
RLS / RLST	
Responsabile dell'Appalto	
Preposto	
Medico Competente	
Addetto Antincendio	
Addetto Primo Soccorso	
Indirizzo E-Mail	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede amministrativa	

Scheda identificativa AZIENDA APPALTATRICE	
ATTIVITA' SVOLTA:	
Ragione sociale	
Datore di lavoro	
RSPP	
ASPP	
RLS / RLST	
Responsabile dei Lavori - Preposto	
Medico Competente	
Addetto Antincendio	
Addetto Primo Soccorso	
Indirizzo E-Mail	
Indirizzo sede legale	

I campi vuoti delle precedenti tabelle saranno completati in caso di ulteriori affidamenti di lavori, servizi, forniture all'interno dello stesso sito

Scheda identificativa LAVORATORE AUTONOMO

Nome e Cognome	
Indirizzo sede legale	
Recapiti telefonici	
Cod. Fisc. / P.IVA	
Iscrizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

Scheda identificativa LAVORATORE AUTONOMO

Nome e Cognome	
Indirizzo sede legale	
Recapiti telefonici	
Cod. Fisc. / P.IVA	
Iscrizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

Scheda identificativa LAVORATORE AUTONOMO

Nome e Cognome	
Indirizzo sede legale	
Recapiti telefonici	
Cod. Fisc. / P.IVA	
Iscrizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

I campi vuoti delle precedenti tabelle saranno completati in caso di ulteriori affidamenti di lavori, servizi, forniture all'interno dello stesso sito

4. AREE DI LAVORO – FASI DI LAVORO – ATTIVITA' SVOLTE DAL COMMITTENTE

COMMITTENTE	ATTIVITA' SVOLTA	AREA DI LAVORO
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	<ul style="list-style-type: none">• Custodia e assistenza in sala• Biglietteria e bookshop• Organizzazione eventi e mostre• Didattica• Attività di conservazione beni culturali• Catalogazione	MUSEI APPARTENENTI AL SISTEMA DEI MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE E PRESSO ALTRI SITI E SPAZI CULTURALI GESTITI DA ZÈTEMA

Si riassumono nelle n° 26 schede seguenti le aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'Appalto, le fasce orarie di lavoro, nonché il dettaglio delle attività richieste.

Scheda n. 1

Nome Struttura: MUSEI CAPITOLINI – Totale ore annuali 15.910
Indirizzo: Piazza del Campidoglio, 1.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello-1:</u> 2.411,40mq; <u>Livello 0:</u> 2.351,10mq + AE (area esterna): 824,92mq; <u>Livello 1:</u> 6.868,00mq + AE (area esterna): 3.780mq; <u>Livello 2:</u> 4.903,70mq; <u>Livello 3:</u> 1.403,93mq + AE (area esterna): 200,00mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Parquet • Marmo • Maioliche • Cotto • Tozzetti (in esterno)
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali giorni di intervento: dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 6.30 alle ore 9,30.
b) presidio giornaliero: <u>presidio Museo:</u> dalle 10.30 alle 12.45 e dalle 15.00 alle 18.00. <u>presidio bagni Caffarelli:</u> dalle ore 10.15 alle ore 19,00.
Forniture di materiali di consumo:
- carta igienica. - sapone liquido per le mani. - all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC.
Altri servizi richiesti:
- Fornitura, installazione e mantenimento del distributore deodorazione ambienti automatico con regolazione 28-56-84 giorni di varie fragranze. - Annaffiatura quotidiana del giardino Caffarelli. - Pulizia quindicinale dell'area a livello della terrazza Caffarelli della copertura esterna della vetrata dell'Esedra Marco Aurelio*. - Pulizia mensile dell'area superiore della copertura esterna della vetrata dell'Esedra Marco Aurelio*. - Riempimento giornaliero dei condizionatori, quando necessario.
*per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo)

Interventi Speciali

- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 2

Nome Struttura: CENTRALE MONTEMARTINI - Totale ore annuali 2.496
Indirizzo: Via Ostiense, 106.
Superficie espressa in metri quadrati: Livello 0: 4.236,00 + 400 (sala treno) + 3.128,00mq AE (area esterna); <u>Livello 1:</u> 2.522,60mq; <u>Livello 2:</u> 103,60mq; <u>Livello 3:</u> 196,30mq; <u>Livello 4:</u> 345,50mq; <u>Livello 5:</u> 357,40mq + AE (area esterna): 1.061,00mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Marmo• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 7,30 alle ore 9,30.
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 7,30 alle ore 11,30
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia del piazzale e del viale.
Interventi Speciali
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).- Pulizia semestrale delle vetrate, in data da concordare (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui.

Scheda n. 3

Nome Struttura: MUSEO DI ROMA – PALAZZO BRASCHI: Totale ore annuali 5.174
Indirizzo: Piazza Navona, 2.
<p>Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello -1:</u> 500mq; <u>Livello 0:</u> 1.800,00mq+ AE (area esterna): 440,00mq; <u>Livello 1:</u> 2.288,00mq; <u>Livello 2:</u> 1.826,00mq; <u>Livello 3:</u> 186,00mq; <u>Livello 4:</u> 1.250 mq; <u>Livello 5:</u> 329mq; <u>Livello 6:</u> 1.680mq+ AE (area esterna) 341mq; <u>Livello 7:</u> 1.850mq + AE (area esterna): 100,00mq; <u>Livello 8:</u> 463 mq</p>
<p>Tipologia pavimentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parquet • Marmo • Maioliche • Cotto • Tozzetti (in esterno)
Fasce orarie:
<p>a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 8,00 alle ore 11,00</p>
<p>b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 8,00 alle ore 15,00</p>
<p>c) presidio giornaliero: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 12,00 alle ore 14.15</p>
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none"> - carta igienica. - sapone liquido per le mani. - all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia semestrale delle tende, incluso lo smontaggio ed il montaggio delle stesse; - Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute); - Riempimento giornaliero dei condizionatori e svuotamento deumidificatori, quando necessario.

Scheda n. 4

Nome Struttura: MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE - Totale ore annuali 1.976
Indirizzo: Piazza S. Egidio, 1/B.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello -1</u> : 166,00mq; <u>Livello 0</u> : 703,00mq + AE (area esterna): 563,00mq; <u>Livello 1</u> : 28,00mq + AE (area esterna): 86,40mq; <u>Livello 2</u> : 222,00mq; <u>Livello 3</u> : 42,90mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Marmo • Maioliche • Cotto
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 8,00 alle ore 13,00
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 8,00 alle ore 12,00
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none"> - carta igienica. - sapone liquido per le mani. - all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia giornaliera del giardino interno e della terrazza al 1° piano.
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia semestrale delle tende, incluso lo smontaggio ed il montaggio delle stesse; - Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute). - lavaggio semestrale delle sedie della sala Multimediale: n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui, valutati complessivamente in n. 10 ore nel periodo di durata contrattuale, dal 1 luglio 2016 al 31 dicembre 2016.

Scheda n. 5

Nome Struttura: MUSEO NAPOLEONICO -Totale ore annuali 2.496
Indirizzo: Piazza di Ponte Umberto I, 1.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello -1:</u> 37,80mq; <u>Livello 0:</u> 775,30mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Parquet• Marmo• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì al venerdì (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 7,30 alle ore 9,30. Sabato e domenica dalle 8.00 alle 10.00.
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 14,00.
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Riempimento giornaliero degli umidificatori.
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia semestrale delle tende, compreso lo smontaggio ed il montaggio delle stesse;- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)

Scheda n. 6

Nome Struttura: MUSEO DI SCULTURA ANTICA GIOVANNI BARRACCO- Totale ore Annuali 1.352
Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele, 166/A.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello -1:</u> 159,60mq; <u>Livello 0:</u> 171,20mq + AE (area esterna): 100,70mq; <u>Livello 1:</u> 156,60mq + AE (area esterna). 15,60mq; <u>Livello 2:</u> 171,50mq + AE (area esterna): 19,10 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Marmo• Maioliche• Cotto• Tozzetti (in esterno)
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 7,30 alle ore 10,30
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 7,30 alle ore 11,30
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)

Scheda n. 7

Nome Struttura: MUSEO DELL'ARA PACIS - Totale ore annuali 3.458
Indirizzo: Lungotevere in Augusta (angolo Via Tomacelli).
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello -1:</u> 2.731,00mq; <u>Livello 0:</u> 1.796,00mq + AE (area esterna): 989.00mq + AV: 82,00mq; <u>Livello 1:</u> 173,30mq + 1.377,55mq lucernari.
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Marmo• Resina• moquette
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali giorni di intervento: dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 7.00 alle ore 9,30.
b) presidio giornaliero: dalle ore 14,00 alle ore 16,00
Forniture di materiali di consumo:
- carta igienica. - sapone liquido per le mani. - all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Altri servizi richiesti:
- Pulizia giornaliera dell'area perimetrale esterna di pertinenza.
Interventi speciali:
- Pulizia semestrale delle vetrate, in data da concordare (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui. - Lavaggio semestrale moquette: n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui; - Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute). - Taglio erba mensile nell'area verde: n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annuali.

Scheda n. 8

Nome Struttura: MERCATI DI TRAIANO - Totale ore annuali 6.916
Indirizzo: Via IV Novembre, 94.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 0:</u> 370,24mq + AE (area esterna): 524,00mq; <u>Livello 1:</u> 1.240,34mq; <u>Livello 2:</u> 1073,95mq + AE (area esterna): 2157,70mq; <u>Livello 3:</u> 780,06mq + AE (area esterna): 87,50 mq; <u>Livello 4:</u> 3.200,00mq; 251,40mq Torre delle Milizie + AE (area esterna): 1.545,50mq e AV: 300,00mq; <u>Livello 5:</u> 1.138,30mq + AE (area
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Marmo • Maioliche • legno • Cotto • Basolato (in esterno)
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali giorni di intervento: dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 7.00 alle ore 12.30.
b) presidio giornaliero: dalle ore 12.30 alle ore 15,00
Forniture di materiali di consumo:
- carta igienica. - sapone liquido per le mani. - all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Altri servizi richiesti:
- Pulizia mensile della Torre delle Milizie*
Interventi speciali
- Pulizia semestrale delle vetrate della facciata della Grande Aula e Piccolo Emiciclo**, in data da concordare (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annuali. - Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati)
Note:
*Si segnala che la scala della Torre delle Milizie è costituita da 205 gradini di travertino e peperino (che pertanto vanno puliti con soluzioni idonee) e che nella torre non c'è l'acqua. ** La pulizia delle superfici di policarbonato dovrà essere effettuata con soluzioni idonee alla specifica dei materiali, correttamente diluite.

Scheda n. 9

Nome Struttura: MUSEO DELLE MURA- Totale ore annuali 624
Indirizzo: Via di Porta San Sebastiano, 18.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 0:</u> 60,00mq; <u>Livello 1 camminamento:</u> AE (area esterna) 237,40mq; <u>Livello 1:</u> 115,00mq; <u>Livello 2:</u> 120,00mq; <u>Livello 3:</u> 40,00mq + AE (area esterna): 53,00mq; <u>Livello 4:</u> 23,00 mq; <u>Livello 5:</u> AE (area esterna): 190,00mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Marmo• Maioliche• Basolato
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico dal mercoledì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 9,00 alle ore 11,00
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: Martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 10

Nome Struttura: SEPOLCRO DEGLI SCIPIONI - Totale ore annuali 52
Indirizzo: Via di Porta San Sebastiano, 9.
Superficie espressa in metri quadrati: 40,00 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei bagni tutti i martedì dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)

Scheda n. 11

Nome Struttura: MUSEO CARLO BILOTTI - Totale ore annuali 1.456
Indirizzo: Viale Fiorello La Guardia.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 0</u> : 308.5 mq; <u>Livello 1</u> : 500 mq + AE (area esterna): 358.6 mq; <u>Livello 2</u> : 330.5 mq + AE (area esterna): 29.9 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Marmo • Maioliche • Resina
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: da ottobre a maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 8.00 alle ore 11.00; da giugno a settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 12.00 alle ore 15.00.
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: tutti i lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 7.00 alle ore 12.00
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none"> - carta igienica. - sapone liquido per le mani. - all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Altri servizi richiesti:
Pulizia trimestrale della Vetrata nel Ninfeo, Livello 0 (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo).
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none"> - Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)

Scheda n. 12

Nome Struttura: MUSEI DI VILLA TORLONIA - Totale ore annuali 5.096
Indirizzo: Via Nomentana, 70.
<p>Superficie espressa in metri quadrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casina delle Civette: <u>Livello -1:</u> 90.60 mq; <u>Livello 0:</u> 392.00 mq + AE (area esterna): 855.00 mq; <u>Livello1:</u> 140.00 mq + AE (area esterna): 58.00 mq; <u>Livello2:</u> 113.30 mq • Casino Nobile: <u>Livello -1:</u> 230.00 mq; <u>Livello 0:</u> 400.70 mq + AE (area esterna): 134.40 mq; <u>Livello 1:</u> 488.00 mq + AE (area esterna): 252.60 mq; <u>Livello 2:</u> 419.60 mq; <u>Livello 3:</u> 308.70 mq • Casino dei Principi: <u>Livello -1:</u> 250.00 mq + AE (area esterna): 71.60 mq; <u>Livello 0:</u> 206.00 mq; <u>Livello 1:</u> 210.00 mq • Spogliatoio: <u>Livello 0:</u> 65.50 mq • Propileo 1: <u>Livello 0:</u> 12.00 mq • Propileo 2: <u>Livello 0:</u> 12.00 mq • Magazzino (scuderie): <u>Livello 0:</u> 167.90 mq
<p>Tipologia pavimentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parquet • Marmo • Moquette • Maioliche • Cotto • Tozzetti • Basolato
Fasce orarie:
<p>a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 7.00 alle ore 9.00</p>
<p>b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 7.00 alle ore 14.00</p>
<p>c) presidio giornaliero: giorni di intervento: sabato e domenica fascia oraria: n. 1 operatore dalle ore 12.00 alle ore 13.30</p>
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none"> - carta igienica. - sapone liquido per le mani. - all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Interventi speciali:

- Pulizia semestrale (lavaggio e stiratura) delle tende (compresi smontaggio e montaggio).
- Pulizia semestrale guida in moquette (compresi smontaggio e montaggio): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi anni;
- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)
- Taglio erba mensile nell'area verde Casina delle Civette: n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui.

Scheda n. 13

<p>Nome Struttura: MUSEO PIETRO CANONICA - Totale ore annuali 1.456</p>
<p>Indirizzo: Viale Pietro Canonica, 2 (Piazza di Siena).</p>
<p>Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello -1:</u> 231 mq; <u>Livello 0:</u> 653.90 mq + AE (area esterna): 536 mq; <u>Livello 1:</u> 133.40 mq + AE (area esterna): 605.00 mq.</p>
<p>Tipologia pavimentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parquet • Marmo • Maioliche • Cotto
<p>Fasce orarie:</p>
<p>a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: da ottobre a maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 9.30 alle ore 12.30; da giugno a settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 12.30 alle ore 15.30.</p>
<p>b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 8.00 alle ore 13.00.</p>
<p>Forniture di materiali di consumo:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - carta igienica. - sapone liquido per le mani. - all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
<p>Altri servizi richiesti:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia giornaliera del marciapiede esterno e del giardino
<p>Interventi speciali:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 14

Nome Struttura: GALLERIA D'ARTE MODERNA DI ROMA CAPITALE - Totale ore annuali 1.300
Indirizzo: Via Francesco Crispi, 24.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 0:</u> 263.50 mq + AE (area esterna): 46.80 mq; <u>Livello 1:</u> 391.40 mq + AE (area esterna) 398.70 mq; <u>Livello 2:</u> 466.41 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Marmo• Maioliche• Cotto• Tozzetti
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: dal martedì alla domenica dalle ore 8.00 alle ore 11.00.
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00.
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)

Scheda n. 15

Nome Struttura: PUNTO INFORMATIVO "LA MERIDIANA" - Totale ore annuali 624
Indirizzo: Viale dell'Uccelliera, 37 – Villa Borghese.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 0:</u> 430,80mq; <u>Livello 1:</u> 445,00mq
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: dal martedì alla venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 sabato e domenica: Chiuso
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)

Scheda n. 16

Nome Struttura: CASA MUSEO ALBERTO MORAVIA - Totale ore semestrali 208
Indirizzo: Lungotevere della Vittoria, 1.
Superficie espressa in metri quadrati: superficie totale 284 mq AE (area esterna): 85 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Parquet• Marmo• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali giorni di intervento: il mercoledì e il venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione degli asciugamani elettrici, dei porta-sapone, degli scopini wc e dei copri WC
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia semestrale (lavaggio e stiratura) delle tende (compresi smontaggio e montaggio)

Scheda n. 17

Nome Struttura: MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA GARIBALDINA
Totale ore annuali: 312 ore
Indirizzo: Largo di Porta San Pancrazio.
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 0:</u> 152,45 mq; <u>Livello 1:</u> 92,60 mq; <u>Livello 2 :</u> 128,90 mq; <u>Livello 3:</u> 100,65 mq; AE (area esterna) 75,50mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Maioliche• Cotto• Tozzetti
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 9,00 alle ore 10,00
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Spolvero mensile del plastico- Pulizia semestrale della parte alta dei portoni
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia semestrale (lavaggio e stiratura) delle tende (compresi smontaggio e montaggio);- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)

Scheda n. 18

Nome Struttura: AREA ARCHEOLOGICA DEL CIRCO MASSIMO - Totale ore annuale 104
Indirizzo: piazza di Porta Capena
Superficie espressa in metri quadrati: 60 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• legno• Maioliche• Linoleum
Fasce orarie:
b) pulizia ordinaria dei locali: tutti i sabato dalle ore 9.30 alle ore 11.30.
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica.- sapone liquido per le mani.- all'occorrenza: sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici, dei porta-saponi, degli scopini wc e dei copri WC
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia settimanale dei pannelli didattici allestiti in esterno c)

Scheda n. 19

Nome Struttura: CENTRO SERVIZI PER I GIOVANI Totale ore annuali: 584 ore
Indirizzo: Complesso ex Mattatoio- Piazza Orazio Giustiniani 4. Padiglione Pelanda - locali con ingresso separato dal museo.
Superficie espressa in metri quadrati: Locale di circa 160 mq: pianoterra con vetrine su strada, composto da 3 vani aperti al pubblico e n.1 vano uso ufficio e un solo servizio (bagno + antibagno)
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• cemento
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali Giornalmente dal lunedì al sabato negli orari che precedono l'apertura del servizio (il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 18.00, il sabato dalle 10.00 alle 14.00).
b) pulizia periodica dei locali: settimanale (2 ore aggiuntive a settimana)
Forniture di materiali di consumo:
- carta igienica - sapone liquido per le mani - fornitura dello scopino wc con sostituzione due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario. - sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi. - sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono; - all'occorrenza sostituzione e installazione degli asciugamani elettrici.
Altri servizi richiesti:
- Lavaggio vetri porta di ingresso (giornaliera) - Pulizia spazio antistante l'ingresso (giornaliera) - Lavaggio vetri interni altezza uomo (settimanale) - Rimozione di eventuali scritte o disegni causate da atti vandalici (periodica)

Scheda n. 20

Nome Struttura: Foro di Augusto - Foro di Cesare (servizio richiesto dal 15/04/2019 al 17/11/2019 nei giorni di martedì e venerdì)
Totale ore annuali: 348 (pulizia ordinaria e pulizia periodica)
Indirizzo: Via dei Fori Imperiali (adiacente via Alessandrina), Piazza Foro Traiano e Via Bonella
Superficie espressa in metri quadrati: Passerella Foro di Traiano e Foro di Cesare: mq. 945; Biglietteria Foro di Traiano: mq. 17; Bagno Foro di Traiano: mq. 16; Scale: mq. 32 (scale di entrata presso il Foro di Traiano e scale di uscita presso il Foro di Cesare); Locali Regia Foro di Cesare e Foro di Augusto: mq 35 complessivi ca.; Locale ascensore Foro di Traiano: mq 10 ca.; Ascensori Foro di Traiano e Foro di Cesare (inclusi vetri interni ed esterni): mq 10 ca. Si precisa che l'accesso al Foro di Cesare avviene attraverso il Foro di Traiano, presso Piazza Foro Traiano, e che pertanto parte dei locali interessati dal servizio per lo spettacolo presso il Foro di Cesare sono situati all'interno del Foro di Traiano
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Passerelle a doghe• Maioliche• marmo
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria: Giorni di intervento: tutti i martedì e venerdì (anche se festivi). N. 1 operatore dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Foro di Cesare/Foro di Traiano Servizio richiesto presso la biglietteria sita nel Foro di Traiano, del bagno presso il Foro di Traiano, del locale ascensore e dell'ascensore presso il Foro di Traiano, del piazzale presso il Foro di Traiano, delle scale e dei pianori di accesso al Foro di Traiano, dell'area fronte ingresso visitatori del Foro di Traiano, delle scale e dell'ascensore d'uscita del Foro di Cesare, richiesta fornitura/ritiro/sostituzione dei sacchi spazzatura e pulizia dei cestini visitatori dislocati nel piazzale del Foro di Traiano e fornitura/ritiro/sostituzione dei sacchi spazzatura presso la regia casetta di legno Foro di Cesare, ritiro e smaltimento della spazzatura Foro di Augusto Servizio richiesto per la fornitura, ritiro e sostituzione del sacco spazzatura all'ingresso lato passaggio di collegamento Foro di Cesare-Foro di Augusto, servizio presso la regia tecnici audio.

b) pulizia periodica:

Tra aprile e novembre, 2 interventi di sgrosso, per un totale di 100 ore (50 ore cadauno), comprensivi della pulizia di tutta la passerella tra il Foro di Traiano e quello di Cesare e dei vetri e del parapetto della stessa (richiesta idropulitrice con prolunga elettrica e prolunga tubo acqua di non meno di 100 metri l'una), ritiro e smaltimento della spazzatura

Foro di Cesare/Foro di Traiano;

- la pulizia della biglietteria e del bagno del Foro di Traiano
- la fornitura, il ritiro e la sostituzione dei sacchi spazzatura e la pulizia dei cestini visitatori del piazzale del Foro di Traiano
- la pulizia del locale ascensore interno ed esterno presso il Foro di Traiano
- la pulizia del piazzale, scale e pianori di accesso del Foro di Traiano
- la pulizia di tutta la passerella tra il Foro di Traiano e quello di Cesare, compresi i vetri interni ed esterni di parapetto e i corrimano della passerella (per questa operazione è richiesta idropulitrice con prolunga elettrica e prolunga tubo acqua di non meno di 100 metri l'una)
- la pulizia del tunnel di collegamento tra il Foro di Traiano e quello di Cesare e la pulizia delle panche nel piazzale del Foro di Cesare
- la pulizia dei locali regia (casetta legno, regia quarta isola) presso il Foro di Cesare
- la pulizia delle scale e dell'ascensore d'uscita interno ed esterno presso il Foro di Cesare
- il ritiro e lo smaltimento della spazzatura

Foro di Augusto;

- la pulizia di n. 2 locali regia
- il ritiro e lo smaltimento della spazzatura

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- scopino wc tutte le volte che si renda necessario
- sacchetti per la spazzatura 3L

NOTE: Il sito è aperto dal mese di aprile al mese di novembre

Scheda n. 21

<p>Nome Struttura: CASINA DI RAFFAELLO Totale ore annuali: 1.100</p>
<p>Indirizzo: Viale della Casina di Raffaello, snc (Villa Borghese/Piazza di Siena)</p>
<p>Superficie espressa in metri quadrati: Livello 0: 423,40 mq; Livello 1: 498,80 mq</p>
<p>Tipologia pavimentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotto • Moquette • Maioliche
<p>Fasce orarie:</p>
<p>a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi fascia oraria: dalle ore 7.00 alle ore 9.00 (totale ore 540)</p>
<p>b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) fascia oraria: dalle ore 7,30 alle ore 12,30 (totale ore 215)</p>
<p>c) presidio giornaliero: solo nei giorni: Sabato, Domenica e festivi. dalle ore 12,00 alle ore 16,00 (totale ore 345)</p>
<p>Forniture di materiali di consumo:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - carta igienica - sapone liquido per le mani - asciugamani elettrico per tutti i bagni - sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi. - fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario. - sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
<p>Interventi speciali:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Derattizzazione: n. 7 interventi all'anno ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute); - Pulizia semestrale dei copridivani e dei cuscini ed eventuale riparazione
<p>Nota per l'estate a Casina di Raffaello: in occasione della pausa estiva, prevista dal 5 agosto al 25 agosto 2019, non è previsto il servizio di pulizie. Riapertura martedì 27 agosto 2019.</p>

Scheda n. 22

Nome Struttura: CASA DEL CINEMA
Totale ore annuali : 2127 ore
Indirizzo: Largo Marcello Mastroianni
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 0:</u> 534,50 mq; <u>Livello 1:</u> 69,50mq; <u>Livello 2:</u> 601,56 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Cotto• Moquette• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e presidio giornaliero dei locali <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì n. 2 unità dalle 06.00 alle 09.00 (escluso agosto), per 1410 ore complessive- agosto, dal lunedì al venerdì, n. 1 unità dalle 06.00 alle 09.00, per 63 ore complessive- sabato, domenica e festivi (incluso agosto) presidio n. 1 unità dalle 08.00 alle 14.00 per 654 ore complessive
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- asciugamani elettrico per tutti i bagni- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi.- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario.- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
Note:
La pulizia del Bar e Ristorante è a carico del Gestore.

Scheda n. 23

<p>Nome Struttura: TECHNOTOWN</p> <p>Totale ore annuali: 1.595</p>
<p>Indirizzo: Via Spallanzani, 1A</p>
<p>Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello 1:</u> 320,00 mq; <u>Livello 2:</u> 322,77 mq ; <u>Livello 3:</u> 321,5mq ; <u>Livello 4:</u> 185,40 mq.</p>
<p>Tipologia pavimentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parquet • Maioliche • Tozzetti (in esterno)
<p>Fasce orarie:</p>
<p>a) pulizia ordinaria dei locali giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi – 12 mesi (299 giorni) fascia oraria: dalle ore 7.00 alle ore 9.00 (totale ore 1196)</p>
<p>b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi)(49 giorni) fascia oraria: dalle ore 8,00 alle ore 11,00 (totale ore 294)</p>
<p>c) presidio giornaliero: solo nei giorni: Sabato, Domenica e festivi. dalle 14,00 alle 15,00 (totale ore 105)</p>
<p>Forniture di materiali di consumo:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - carta igienica - sapone liquido per le mani - asciugamani elettrico per tutti i bagni - sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta- saponi. - fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario. - sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
<p>Interventi speciali:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia semestrale interno del controsoffitto della sala "pavimenti interattivi" - Derattizzazione: n. 7 interventi all'anno ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).
<p><u>NOTA PER L'ESTATE A TECHNOTOWN</u> In occasione della pausa estiva, due settimane 14 giorni (2 lunedì), non è richiesto il servizio di pulizie.</p>

Scheda n. 24

<p>Nome Struttura: TOURIST INFOPOINT FORI IMPERIALI Totale ore annuali: 730</p>
<p>Indirizzo: Via dei Fori Imperiali, angolo Via del Tempio della Pace</p>
<p>Superficie espressa in metri quadrati: <u>Spazi interni:</u> 230.00 mq <u>Giardino esterno:</u> 365.00 mq</p>
<p>Tipologia pavimentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linoleum
<p>Fasce orarie:</p>
<p>a) pulizia ordinaria dei locali dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle 07:30 alle 09:30</p> <p>b) pulizia periodica dei locali: Settimanalmente: - lavaggio vetri interni, infissi e serramenti; - lavaggio vetri e infissi esterni;</p>
<p>Forniture di materiali di consumo:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - carta igienica - sapone liquido per le mani - asciugamani carta - sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi. - fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario. - sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono - bustine per assorbenti - sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni - fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
<p>Altri servizi richiesti:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia mensile dei montanti, pannelli interni ed esterni effettuata con attrezzatura mobile
<p>Interventi Speciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Derattizzazione: un intervento ogni 30 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito.

Scheda n. 25

Nome Struttura: TOURIST INFOPOINT STAZIONE TERMINI Totale ore annuali: 365
Indirizzo: Via Giovanni Giolitti 34 (altezza binario 24)
Superficie espressa in metri quadrati: mq 10
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• marmo
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali Pulizia da svolgersi dal lunedì alla domenica (anche se festivi) entro le 7.00 del mattino per 1 ora
Forniture di materiali di consumo:
- sacchetti spazzatura dei cestini

Scheda n. 26

<p>Nome Struttura: TOURIST INFOPOINT Monte ore annuali: 365 ore per ciascun TOURIST INFOPOINT per un totale di 730 ore</p>
<p>Indirizzo: 1) Via Marco Minghetti (angolo Via del Corso) 2) Piazza Pia (lato Castel Sant'Angelo)</p>
<p>Superficie espressa in metri quadrati: mq 18,29 cadauno</p>
<p>Tipologia pavimentazioni: • marmo</p>
<p>Fasce orarie:</p>
<p>a) pulizia ordinaria e periodica dei locali per ciascun Tourist Infopoint. dal lunedì alla domenica (anche se festivi) entro e non oltre le ore 8:00 per 1 ora cadauno.</p> <p>b) pulizia periodica dei locali: <u>Settimanalmente:</u> - lavaggio vetri interni, infissi e serramenti; - lavaggio vetri e infissi esterni.</p>
<p>Forniture di materiali di consumo:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sacchetti spazzatura dei due cestini, nel PIT e in bagno; - sapone liquido; - carta igienica; - rotoli asciugamani di carta; - bustine per assorbenti; - scopino e cestino del wc (sostituzione tutte le volte che si renda necessario)
<p>Altri servizi richiesti:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rimozione di eventuali scritte o disegni causate da atti vandalici una volta al mese - pulizia mensile dei montanti, dei pannelli interni ed esterni effettuata con attrezzatura mobile - spolveratura mensile del condizionatore
<p>Interventi Speciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Derattizzazione Tourist Infopoint Castel Sant'Angelo in Piazza Pia: un intervento ogni 20 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito. - Derattizzazione Tourist Infopoint Via Minghetti: su richiesta se necessario.

5. Rischi specifici dell'ambiente di lavoro

I rischi specifici degli ambienti di lavoro sono elencati nei DVR propri di ogni sede, che saranno messi a disposizione degli Appaltatori per la presa visione; tuttavia nell'esecuzione degli interventi previsti, i rischi seguenti potrebbero rivelarsi significativi per le Imprese coinvolte:

RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO:



SITUAZIONI DI PERICOLO: Ogni volta che si transita o lavora in quota (anche a modesta altezza), in prossimità di aperture nel vuoto (botole, aperture nei solai, vani scala, vani ascensore, ecc.), durante l'utilizzo di mezzi di collegamento verticali (scale, scale a pioli, passerelle, ecc.)

Le perdite di stabilità dell'equilibrio di persone che possono comportare cadute da un piano di lavoro ad un altro posto a quota inferiore (di norma con dislivello maggiore di 2 metri), devono essere impediti con misure di prevenzione, generalmente costituite da parapetti di trattenuta applicati a tutti i lati liberi di travi, impalcature, piattaforme, ripiani, balconi, passerelle e luoghi di lavoro o di passaggio sopraelevati. Si deve provvedere alla copertura e segnalazione di aperture su solai, solette e simili o alla loro delimitazione con parapetti a norma.

Qualora risulti impossibile l'applicazione di tali protezioni dovranno essere adottate misure collettive o personali atte ad arrestare con il minore danno possibile le cadute. A seconda dei casi possono essere utilizzate: superfici di arresto costituite da tavole in legno o materiali semirigidi; reti o superfici di arresto molto deformabili; dispositivi di protezione individuale di trattenuta o di arresto della caduta.

Per i lavori di ufficio, la situazione più a rischio è relativa all'utilizzo di scale portatili, per le quali occorre attenersi alle procedure di utilizzo in sicurezza.

RISCHIO CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO



SITUAZIONI DI PERICOLO : Ogni volta che si transita o lavora in prossimità e al di sotto di carichi sospesi, in prossimità di ponteggi o posti di lavoro in altezza, all'interno del raggio d'azione degli apparecchi di sollevamento; in generale ogni volta che si transita al di sotto di carichi.

Le perdite di stabilità incontrollate dell'equilibrio di masse materiali in posizione ferma o nel corso di maneggio e trasporto manuale o meccanico ed i conseguenti moti di crollo, scorrimento, caduta inclinata su pendii o verticale nel vuoto devono, di regola, essere impediti mediante la corretta sistemazione delle masse o attraverso l'adozione di misure atte a trattenere i corpi in relazione alla loro natura, forma e peso.

Gli effetti dannosi conseguenti alla possibile caduta di masse materiali su persone o cose dovranno essere eliminati mediante dispositivi rigidi o elastici di arresto aventi robustezza, forme e dimensioni proporzionate alle caratteristiche dei corpi in caduta.

Quando i dispositivi di trattenuta o di arresto risultino mancanti o insufficienti, deve essere impedito l'accesso involontario alle zone di prevedibile caduta, segnalando convenientemente la natura del pericolo. Occorre impedire l'accesso o il transito nelle aree dove il rischio è maggiore segnalando, in maniera evidente, il tipo di rischio tramite cartelli esplicativi.

Per tutti i lavori in altezza i lavoratori devono assicurare gli attrezzi di uso comune ad appositi cordini o deporli in appositi contenitori.

RISCHIO URTI, COLPI, IMPATTI, COMPRESSIONI, PUNTURE, TAGLI, ABRASIONI

SITUAZIONI DI PERICOLO: Presenza di oggetti sporgenti (tavole di legno, spigoli, elementi di opere provvisori, attrezzature, scaffalature, arredamenti, ecc.); durante il carico, lo scarico e la movimentazione di materiali ed attrezzature di lavoro. Ogni volta che si maneggia materiale scabroso in superficie (legname, oggetti taglienti ecc.) e quando si utilizzano attrezzi (taglierina, forbici, ecc.)

Le attività che richiedono sforzi fisici violenti e/o repentini devono essere eliminate o ridotte al minimo anche attraverso l'impiego di attrezzature idonee alla mansione. Gli utensili, gli attrezzi e gli apparecchi per l'impiego manuale devono essere tenuti in buono stato di conservazione ed efficienza e quando non utilizzati devono essere tenuti in condizioni di equilibrio stabile e non devono ingombrare posti di passaggio o di lavoro. I depositi di materiali in cataste, pile e mucchi devono essere organizzati in modo da evitare crolli o cedimenti e permettere una sicura e agevole movimentazione.

Fare attenzione durante gli spostamenti nelle aree di lavoro e riferire al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o al Preposto (in alternativa Dirigente o Datore di Lavoro) eventuali oggetti o materiali o mezzi non idoneamente segnalati che possono costituire pericolo.

E' espressamente vietato lasciare in opera oggetti sporgenti pericolosi e non segnalati.

Operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.

Tutti gli organi lavoratori delle apparecchiature dovranno essere protetti contro i contatti accidentali.

Effettuare sempre una presa salda del materiale e delle attrezzature che si maneggiano.

RISCHIO SCIVOLAMENTI E CADUTE A LIVELLO



SITUAZIONI DI PERICOLO: Presenza di materiali vari, cavi elettrici. Presenza di pavimenti scivolosi o irregolari. Perdita di equilibrio durante la movimentazione dei carichi, anche per la irregolarità dei percorsi.

I percorsi per la movimentazione dei carichi ed il dislocamento dei depositi devono essere scelti in modo da evitare quanto più possibile le interferenze con zone in cui si trovano persone.

Utilizzare detergenti/sostanze che non lasciano patine scivolose/schiumose sui pavimenti; utilizzare segnaletica per rendere evidenti zone eventualmente scivolose e recinzioni per impedire l'accesso alle zone rischiose.

Dotare i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.

I percorsi pedonali interni devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori. Per ogni postazione di lavoro occorre individuare la via di fuga più vicina.

Le vie d'accesso e quelle corrispondenti ai percorsi interni devono essere illuminate ed adeguatamente segnalate secondo le necessità diurne e notturne.

RISCHIO ELETTROCUZIONE:

SITUAZIONI DI PERICOLO: Ogni volta che si lavora con attrezzature funzionanti ad energia elettrica o si transita in prossimità di lavoratori che ne fanno uso.



L' impianto elettrico deve essere realizzato a regola d'arte. Per non pregiudicare lesue caratteristiche di sicurezza anche le apparecchiature devono essere "a norma" (marchio IMQ o equivalente). Un livello di sicurezza assoluto non è raggiungibile. E' possibile invece raggiungere un livello di sicurezza accettabile mediante:

- un'accurata realizzazione dell'impianto seguita da scrupolose verifiche;
- l'impiego di apparecchiature elettriche di qualità garantita;
- la manutenzione e le verifiche periodiche eseguite da personale specializzato.

Verificare sempre, prima dell'utilizzo di attrezzature elettriche, i cavi di alimentazione per accertare la assenza di usure ed eventuali abrasioni.

- Non manomettere il polo di terra.
- Usare spine di sicurezza omologate CEI.
- Usare attrezzature con doppio isolamento.
- Evitare di lavorare in ambienti molto umidi o bagnati o con parti del corpo umide.

PROCEDURE E DISPOSIZIONI

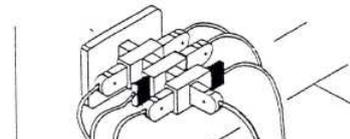
Non togliere la spina dalla presa tirando il filo. Si potrebbe rompere il cavo o l'involucro della spina rendendo accessibili le parti in tensione. Se la spina non esce, evitare di tirare con forza eccessiva, perché si potrebbe strappare la presa dal muro.



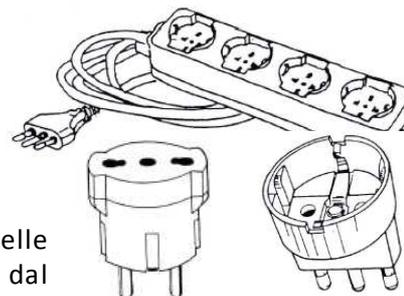
Quando una spina si rompe occorre farla sostituire con una nuova marchiata IMQ (Istituto italiano del Marchio di Qualità). Non tentare di ripararla con nastro isolante o con l'adesivo. E' un rischio inutile! Non attaccare più di un apparecchio elettrico a una sola presa. In questo modo si evita che la presa si surriscaldi con pericolo di corto circuito e incendio.



Se indispensabili, e previa autorizzazione del responsabile della sicurezza, usare sempre adattatori e prolunghie idonei a sopportare la corrente assorbita dagli apparecchi utilizzatori.



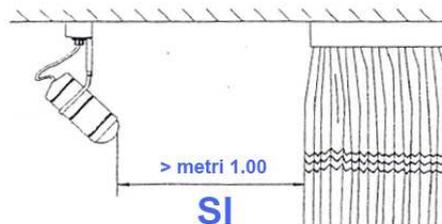
Spine di tipo tedesco (Schuko) possono essere inserite in prese di tipo italiano solo tramite un adattatore che trasferisce il collegamento di terra effettuato mediante le lamine laterali ad uno spinotto centrale. E' assolutamente vietato l'inserimento a forza delle spine Schuko nelle prese di tipo italiano. Infatti, in tale caso dal collegamento verrebbe esclusa la messa a terra.



Situazioni che vedono installati più adattatori multipli, uno sull'altro, vanno eliminate.

Segnalare immediatamente eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente nel caso di urgenza ad eliminare o ridurre l'anomalia o il pericolo, notificando l'accaduto al Dirigente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. (ad esempio se vi sono segni di cedimento o rottura, sia da usura che da sfregamento, nei cavi o nelle prese e spine degli apparecchi utilizzatori, nelle prese a muro non adeguatamente fissate alla scatola, ecc.).

Allontanare le tende o altro materiale combustibile dai faretto e dalle lampade.



Le spine di alimentazione degli apparecchi con potenza superiore a 1 kW devono essere estratte dalla presa solo dopo aver aperto l'interruttore dell'apparecchio o quello a monte della presa. Non effettuare nessuna operazione su apparecchiature elettriche quando si hanno le mani bagnate o umide.



E' vietato alle persone non autorizzate effettuare qualsiasi intervento sulle apparecchiature e sugli impianti elettrici. E' inoltre vietata l'installazione di apparecchi e/o materiali elettrici privati.

RISCHIO POLVERI:

SITUAZIONI DI PERICOLO: inalazione di polveri durante lavori di pulizia in genere, che avvengono con l'utilizzo di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi.

Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee.

Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura.

RISCHIO SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI

SITUAZIONI DI PERICOLO: tutte le attività lavorative nelle quali vi sia la presenza di prodotti, originati da una reazione chimica voluta e controllata dall'uomo, potenzialmente pericolosi per l'uomo stesso.

Prima dell'attività:

- tutte le lavorazioni devono essere precedute da una valutazione tesa ad evitare l'impiego di sostanze chimiche nocive e a sostituire ciò che è nocivo con ciò che non lo è o lo è meno;
- prima dell'impiego della specifica sostanza occorre consultare l'etichettatura e le istruzioni per l'uso al fine di applicare le misure di sicurezza più opportune (il significato dei simboli, le frasi di rischio ed i consigli di prudenza sono di seguito riportati);
- la quantità dell'agente chimico da impiegare deve essere ridotta al minimo richiesto dalla lavorazione; tutti i lavoratori addetti o comunque presenti devono essere adeguatamente informati e formati sulle modalità di deposito e di impiego delle sostanze, sui rischi per la salute connessi, sulle attività di prevenzione da porre in essere e sulle procedure anche di pronto soccorso da adottare in caso di emergenza.

Durante l'attività

- è fatto assoluto divieto di fumare, mangiare o bere sul posto di lavoro;
- è indispensabile indossare l'equipaggiamento idoneo (guanti, calzature, maschere per la protezione delle vie respiratorie, tute etc.) da adottarsi in funzione degli specifici agenti chimici presenti.

Dopo l'attività

- tutti gli esposti devono seguire una scrupolosa igiene personale che deve comprendere anche il lavaggio delle mani, dei guanti, delle calzature e degli altri indumenti indossati;
- deve essere prestata una particolare attenzione alle modalità di smaltimento degli eventuali residui della lavorazione (es. contenitori usati).

PRONTO SOCCORSO E MISURE DI EMERGENZA

Al verificarsi di situazioni di allergie, intossicazioni e affezioni riconducibili all'utilizzo di agenti chimici è necessario condurre l'interessato al più vicino centro di Pronto Soccorso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE OBBLIGATORI

In funzione delle sostanze utilizzate, occorrerà indossare i DPI marcati "CE" indicati in modo specifico dalle procedure di sicurezza di dettaglio o dalle schede di sicurezza dei prodotti stessi.

6. Piano e gestione delle emergenze

Le imprese che intervengono nelle zone aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene; di seguito si riportano i nominativi degli addetti alle emergenze:

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA	
ADDETTO ANTINCENDIO	ADDETTO PRIMO SOCCORSO
<u>MUSEI CAPITOLINI (Piazza del Campidoglio, 1 00186 Roma)</u>	
BUSELLI FABIANA	BARTOLI MIRCO
CALI' CRISTINA	BAZZICHETTO MARCO
CIAMBERLANO ANNALISA	BUSELLI FABIANA
CUTARELLI ROBERTO	CALI' CRISTINA
D'ORIO FABRIZIO	COLASANTI GIUSEPPE
FONTI VALENTINA	CUTARELLI ROBERTO
GROTTESE PIERPAOLO	ESPOSITO PATRIZIA
IANNONE ORIETTA	FONTI VALENTINA
LA FERRARA GILDA	GAETA MARIA GRAZIA
ROMAGNOLI ALESSANDRO	GIANNINI STEFANO
SPANO MARCO	MULOTTO IRENE
TROIANO CATERINA	NARDONE ORNELLA
VARONE GIUSEPPE	OLIVERIO EUGENIO
CAPITOLINI SERVER	PAGLIAROLI MARIA
DI GIANDOMENICO SUSI	POCE MONICA
	QUAGLIA SERGIO
	SOCCI GERMANA
	TROIANO CATERINA
	VARONE GIUSEPPE
<u>MONTEMARTINI (Via Ostiense 106 – 00154 Roma)</u>	
BISOGNI STEFANO	<u>MONTEMARTINI (Via Ostiense 106 00154)</u>
COLONNA MAURO	BISOGNI STEFANO
D'IGNAZI BEATRICE	D'IGNAZI BEATRICE
ENA GIULIANA	ENA GIULIANA
OLIVERI MICHELE	OLIVERI MICHELE
PAGNOTTA ANTONELLA	SERAFINI GERMANA
RENDINA LAURA	VAJRO STEFANIA
SERAFINI GERMANA	
TOMEI LOREDANA	
VAJRO STEFANIA	
<u>MERCATI DI TRAIANO (Via IV Novembre 94 - 00186 Roma)</u>	
ACQUAROLI FEDERICO	ANGELONI MASSIMO
ANGELONI MASSIMO	ANTONINI ROBERTA
ANTONINI ROBERTA	FELICETTI MARCO
FELICETTI MARCO	GHIPELLI NADIA
GHIPELLI NADIA	LAURENTI MIRIAM
LAURENTI MIRIAM	MARTINANGELI ALESSANDRO
MARTINANGELI ALESSANDRO	MONTAGNA GIANLUCA
MONTAGNA GIANLUCA	RUSCIO ANTONIO

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA

RUSCIO ANTONIO MARIO

ARA PACIS (Lungotevere in Augusta 00186 Roma)

DI GASPERO VALERIA
GIUDICE GIANLUCA
ROGNINI MASSIMILIANO
RUFO STEFANO
SCOPPOLA ALESSANDRA
SOFFIETTI MAURIZIO
ZACCARIA MONICA

PALAZZO BRASCHI (Piazza San Pantaleo, 10 00186 Roma)

DI BENEDETTO SAVINO
LIBERTI LAURA
OCCHINERO ELDA
RENZI CLEMENTINA

MUSEO BARRACCO (C.so Vittorio Emanuele, 166/a 00186 Roma)

BISOJNI TIZIANA
ERRICO VERONICA
MORELLI GUIDO
SCATENA ELISA

MUSEO NAPOLEONICO (Piazza di Ponte Umberto I, 1 00186 Roma)

CALICCHIO PAOLA
FRANCO BARBARA
MARINO ANDREA
TAVERNESE ELEONORA

MUSEO ROMA IN TRASTEVERE (Piazza Sant'Egidio 1/b 00153 Roma)

COTRONEO FABIO
IANNUZZI RAFFAELE
MOSCHELLA SHARON
PANETTA MORENA
TECCHIO STEFANO

VILLA TORLONIA (via Nomentana, 70 - 00161 Roma)

BISCEGLIE MAURIZIO
CAPUCCINI DANIA
CAPUTO ANDREA
DIODATI LUANA
LOMBARDI ALESSIO
SPAGNUOLO MAURIZIO
TRIPPINI ENZO
VITALONE LORENZO

CENTRO SERVIZI PER I GIOVANI - INFORMAGIOVANI

ROMA CAPITALE (Pelanda Macro Future, P.zza Orazio Giustiniani, 4 - 00153 Roma)

BALLATORE SABRINA
FORNARO PIERINA
GRAFONE VALENTINA
STILLO MASSIMO
TESSITORE GRAZIA

MUSEO CARLO BILOTTI (Viale Fiorello La Guardia -

ARA PACIS (Lungotevere in Augusta - 00186 ROMA)

DE LIO GIULIO EMILIO
DI GASPERO VALERIA
FATTORE MIRKO
GIUDICE GIANLUCA
RUFO STEFANO
SOFFIETTI MAURIZIO

PALAZZO BRASCHI (Piazza San Pantaleo, 10 00186 Roma)

DI BENEDETTO SAVINO
LIBERTI LAURA
OCCHINERO ELDA
RENZI CLEMENTINA

MUSEO BARRACCO (C.so Vittorio Emanuele, 166/a 00186 Roma)

BISOJNI TIZIANA
MORELLI GUIDO

MUSEO NAPOLEONICO (Piazza di Ponte Umberto I, 1 00186 Roma)

CALICCHIO PAOLA
FRANCO BARBARA
MARINO ANDREA

MUSEO ROMA IN TRASTEVERE (Piazza Sant'Egidio 1/b 00153 Roma)

COTRONEO FABIO
IANNUZZI RAFFAELE
MOSCHELLA SHARON
PANETTA MORENA
TECCHIO STEFANO

VILLA TORLONIA (via Nomentana, 70 00161 Roma)

BISCEGLIE MAURIZIO
CAPUCCINI DANIA
CAPUTO ANDREA
DARGENIO MICHELE
DIODATI LUANA
LOMBARDI ALESSIO
TRIPPINI ENZO
VITALONE LORENZO

CENTRO SERVIZI PER I GIOVANI - INFORMAGIOVANI

ROMA CAPITALE (Pelanda Macro Future, P.zza Orazio Giustiniani, 4 - 00153 Roma)

FORNARO PIERINA
PICCIONI ILARIA
STILLO MASSIMO
TESSITORE GRAZIA

MUSEO CARLO BILOTTI (Viale Fiorello La Guardia 00197

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA

Villa Borghese - ROMA)

DE PAOLIS ROBERTO
ERNESTI MARCO
SARRO ANGELINA

MUSEO PIETRO CANONICA

(Viale Pietro Canonica (P. di Siena), 2)

CASU RICCARDO
LIMA CORADO SILVIA NINETTE

MUSEO CIVICO DI ZOOLOGIA (Via Ulisse Aldrovandi,18

- 00197 Roma)

D'AGOSTINO FRANCESCHINA
MELONE LAURA

MUSEO DELLE MURA (Via di Porta San Sebastiano, 18 -

00179 Roma)

CIRIGLIANO ROSSELLA
FALCONE AGLAE

VILLA DI MASSENZIO (Via Appia Antica 153 - 00179 Roma)

CUCCUMINI VITTORIO
PAOLINI BARBARA

MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA

MEMORIA GARIBALDINA (Largo di Porta San Pancrazio -

00153 Roma)

MAIONE BENIAMINO

GALLERIA COMUNALE (Via Francesco Crispi, 24)

MARINI STEFANIA
RASPINI LUCIANO

CASINA DI RAFFAELLO (V.le della Casina di Raffaello

(p.zza di Siena) 00197

BERNASSOLA FLAVIA
VERESANI SIMONA

TECHNOTOWN (Via L. Spallanzani, 1a 00161 Roma)

CATANZARO GABRIELE
FERRANTI GIANLUCA
SORGI GIULIO

CASA DEL CINEMA (Largo Marcello Mastroianni, 1, 00197 Roma)

ALESE ANDRES
BERNARDINI RENATO
LANFRANCHI CARLO
MICARELLI LORENZA
ROMANI NICOLA

P.I.T.

ASCOLESE DONATA
CARDINALI GIANLUCA
CECCONI GIORGIA
CERRETTINI VALENTINA
CESARI ELISA
COCUMAZZO LAURA
COPPA MIRIAM
DAL PONT LAURA
DATTOLO FRANCESCA
DE LUTIIS LOREDANA
DE PASQUALE MARCO

Roma)

DE PAOLIS ROBERTO
ERNESTI MARCO
SARRO ANGELINA

MUSEO PIETRO CANONICA

(Viale Pietro Canonica (P. di Siena), 2)

CASU RICCARDO

MUSEO CIVICO DI ZOOLOGIA (Via Ulisse Aldrovandi,18 - 00197 Roma)

D'AGOSTINO FRANCESCHINA
MELONE LAURA

MUSEO DELLE MURA (Via di Porta San Sebastiano, 18 -

00179 Roma)

CIRIGLIANO ROSSELLA
FALCONE AGLAE

VILLA DI MASSENZIO (Via Appia Antica 153 - 00179 Roma)

CUCCUMINI VITTORIO
PAOLINI BARBARA

MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA

GARIBALDINA (Largo di Porta San Pancrazio - 00153

Roma)

MAIONE BENIAMINO

GALLERIA COMUNALE (Via Francesco Crispi, 24)

MARINI STEFANIA
RASPINI LUCIANO

CASINA DI RAFFAELLO (V.le della Casina di Raffaello

(p.zza di Siena) 00197

BERNASSOLA FLAVIA
VERESANI SIMONA

TECHNOTOWN (Via L. Spallanzani, 1a 00161 Roma)

BAMONTE MICHELA
CATANZARO GABRIELE
FERRANTI GIANLUCA
GIOVANARDI STEFANO
MASI GIANLUCA
SORGI GIULIO

CASA DEL CINEMA (Largo Marcello Mastroianni, 1, 00197

Roma)
BERNARDINI RENATO
LANFRANCHI CARLO
ROMANI NICOLA

P.I.T.

ASCOLESE DONATA
CARDINALI GIANLUCA
CECCONI GIORGIA
CERRETTINI VALENTINA
COCUMAZZO LAURA
COPPA MIRIAM
DAL PONT LAURA
DATTOLO FRANCESCA
DE LUTIIS LOREDANA
DE PASQUALE MARCO
DE STEFANIS LIVIA

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA

DE STEFANIS LIVIA
 DI CURZIO SIMONA
 DI SILVESTRE GIOVANNI
 ERASMI NADIA
 FORNACIARI COLLEEN LESLEY
 GIOVANNETTI SILVIA
 HALOVA RUZENA
 IOMMI FABIO
 LACAVA ANTONINO
 MARCUCCI CINZIA
 MASINI FRANCESCA
 MEDDI CLAUDIA
 MIHINDUKULASURIYA MARI SUNALI
 MORBIDINI ISABELLA
 MORETTI MARINA
 MOSCATO ALESSANDRA
 PANTANELLA MASSIMO
 PAPETTI MARIA PAOLA
 PELOSI LUCIANA
 PELUSO STEFANO
 PENSERINI MARIA TERESA
 PERSIA CLAUDIA
 POLESE DANIELE
 PROIETTI GIULIANO CLAUDIO
 RIBACCHI CRISTINA
 RICCI VERONICA
 RUSSO GIORGIA
 SALVIONI SIMONETTA
 TRANI FABIAN
 VALLECOCCIA ALESSIA
 VECCHINI GIOVANNI
 VEROLI DANIELE

ERASMI NADIA
 FORNACIARI COLLEEN LESLEY
 GIOVANNETTI SILVIA
 HALOVARUZENA
 IOMMI FABIO
 MARCUCCI CINZIA
 MEDDI CLAUDIA
 MIHINDUKULASURIYA MARI SUNALI
 MORBIDINI ISABELLA
 MORETTI MARINA
 PANTANELLA MASSIMO
 PAPETTI MARIA PAOLA
 PENSERINI M. TERESA
 PERSIA CLAUDIA
 POLESE DANIELE
 RIBACCHI CRISTINA
 RICCI VERONICA
 RUSSO GIORGIA
 TRANI FABIAN
 VALLECOCCIA ALESSIA
 VECCHINI GIOVANNI
 VEROLI DANIELE

Nominativi degli addetti alle emergenze IMPRESA

ADDETTO ANTINCENDIO	ADDETTO PRIMO SOCCORSO

Nominativi degli addetti alle emergenze IMPRESA

ADDETTO ANTINCENDIO	ADDETTO PRIMO SOCCORSO

Gli addetti alle emergenze di ciascuna Impresa faranno riferimento agli addetti del Committente. In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà allertare l'addetto all'emergenza della propria Impresa; in caso di assenza di quest'ultimo provvederà ad allertare l'addetto del Committente che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza degli addetti sopra citati, il lavoratore potrà attivare direttamente la procedura sotto elencata.

CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al **115**.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono del sito, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

Regole comportamentali

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli

7. Criteri per la valutazione dei rischi specifici da interferenza

In ottemperanza all'art.26 del Dlgs. 81/08, la valutazione in argomento si prefigge di esaminare solo i rischi da interferenza e non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi.

Ne consegue che tale valutazione viene effettuata inerente agli aspetti di gestione delle possibili interferenze, lasciando ai datori di lavoro del personale impegnato, il compito di valutare i rischi specifici delle attività delle proprie imprese.

È dunque specifica responsabilità del Committente e delle imprese in appalto, ognuna per le proprie competenze, accertare che impianti, attrezzature, ambienti di lavoro, macchinari, presidi di sicurezza e quant'altro sia oggetto di specifiche normative tecniche di riferimento, siano effettivamente corrispondenti e conformi alla vigente legislazione.

Matrice per il calcolo della stima del rischio

Probabilità che si verifichi l'interferenza	Gravità del rischio da interferenza		
	Lieve (L)	Moderato (M)	Grave (G)
Improbabile (I)	Molto basso	Molto basso	Alto
Poco Probabile (PP)	Molto basso	Medio	Molto alto
Probabile (P)	Basso	Alto	Molto alto
Molto probabile (MP)	Basso	Molto alto	Molto alto

8. Scala dell'indice di probabilità di accadimento degli eventi

Tabella della scala dell'indice di probabilità di accadimento degli eventi	
Categoria di rischio	Valutazione di tollerabilità
IMPROBABILE	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o trasennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quella in corso.
POCO PROBABILE	Una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata.
PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire in modo sequenziale (in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
MOLTO PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.

9. Scala dell'indice del danno potenziale

Tabella della scala dell'indice del danno potenziale	
Categoria di rischio	Valutazione di tollerabilità
LIEVE	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano attrezzature manuali ed operano in condizioni di scarsa pericolosità.
MODERATO	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano attrezzature manuali ed operano in condizioni di media pericolosità.
GRAVE	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva o ad utilizzare D.P.I.

10. Identificazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio

Tabella di identificazione accettabilità del rischio	
Categoria di rischio	Valutazione di tollerabilità
MOLTO BASSO	ACCETTABILE Rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle normali misure di sicurezza previste
BASSO/ MEDIO ALTO	RISCHI CHE POSSONO RISULTARE TOLLERABILI Solitamente se si applicano le misure finalizzate alla riduzione del rischio previste nella valutazione del rischio stesso altrimenti il rischio è non accettabile
MOLTO ALTO	NON ACCETTABILE Rischio sempre non accettabile che, a prescindere dai vantaggi ottenibili, vieta di svolgere il lavoro

Quando il livello di rischio supera il rischio accettabile preventivamente stabilito, si dovranno attuare misure per la riduzione di questo.

Tali misure potranno essere di riduzione della probabilità di accadimento (preventive) e/o di mitigazione delle eventuali conseguenze (protettive).

11. Individuazione, analisi e valutazione dei rischi da interferenza - Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatore e del committente

INTERFERENZE:					
<i>Interventi di pulizia presso Il sistema Musei Civici di Roma e altri Siti gestiti da Zètema con interferenza tra dipendenti del Committente, dipendenti della Sovraintendenza BB.CC., pubblico, terzi</i>					
Tipologia di Rischio	Misure di Prevenzione e Protezione, comportamenti da adottare	Soggetto che deve attuare le misure	Stima del rischio		
			P	D	R
Utilizzo attrezzature o sostanze	E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda Committente se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.	• TUTTE LE IMPRESE	P	M	Alto
Identificazione aree di transito interne ed esterne. Transito mezzi - Investimento	Adottare delimitazioni e segnaletica di gestione delle aree (transiti, parcheggi, carico e scarico merci), come prevista dal Committente. I mezzi debbono spostarsi a velocità ridotta e debbono essere parcheggiati negli spazi appositamente individuati. Prevedere la divulgazione del DUVRI a tutti i soggetti interferenti terzi	• TUTTE LE IMPRESE	PP	M	Medio
Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica - elettrocuzione	L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. I cavi debbono essere o altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti. È vietato lasciare cavi senza custodia.	• TUTTE LE IMPRESE	P	L	Basso
Interruzioni a forniture di energia elettrica, gas, acqua	Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene. Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio	• Committente • TUTTE LE IMPRESE	P	G	Molto Alto

<p>Interventi su impianto antincendio</p>	<p>Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti; è vietato ai lavoratori delle Aziende Appaltatrici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fumare 2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate 	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • TUTTE LE IMPRESE 	<p>P</p>	<p>M</p>	<p>Alto</p>
<p>Sovraccarichi su solai</p>	<p>L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l' idoneità statica dell'intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie 	<p>PP</p>	<p>M</p>	<p>Medio</p>
<p>Sversamento sostanze pericolose</p>	<p>L'Azienda Appaltatrice dovrà immediatamente segnalare l'incidente ed arrieggiare la zona; dovranno essere immediatamente utilizzati idonei sistemi di assorbimento; Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	<p>PP</p>	<p>L</p>	<p>Basso</p>
<p>Emissione di polveri e/o fibre</p>	<p>Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.</p> <p>Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.</p> <p>Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie 	<p>P</p>	<p>M</p>	<p>Alto</p>
<p>Esecuzione lavorazioni in altezza</p>	<p>Qualora fosse necessario eseguire lavorazioni in altezza, la zona sottostante deve essere adeguatamente recintata e segnalata al fine di impedire l'accesso a terzi in zone in cui è presente il rischio di caduta di materiale dall'alto</p> <p>Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati ed addestrati per l'esecuzione di lavorazioni in quota (> 2 m) ed utilizzare opere provvisorie correttamente allestite (ponteggi fissi o tra battelli o scale a norma)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	<p>P</p>	<p>M</p>	<p>Alto</p>
<p>Caduta scaffalature; caduta dall'alto</p>	<p>Verificare periodicamente il fissaggio a muro delle scaffalature presenti.</p> <p>Utilizzare una scala a norma, e di altezza idonea, per scongiurare l'ipotesi che gli operatori raggiungano parti in quota con sedie o altri mezzi impropri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • pulizie • TUTTE LE IMPRES 			

<p>Fiamme libere</p>	<p>Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno sempre precedute da :</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento; - accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio; - verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento; - conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili. <p>Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • TUTTE LE IMPRESE 	<p>I</p>	<p>G</p>	<p>Alto</p>
<p>Utilizzo agenti chimici, vernicianti, detergenti, ecc....</p>	<p>Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.</p> <p>E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.</p> <p>L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.</p> <p>Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.</p> <p>Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Impresa di pulizie debbono essere conformi alla normativa vigente, tenuti nell'apposito armadio (chiuso a chiave) e utilizzati secondo le schede tecniche (da custodire).</p> <p>Il locale dove sono eseguite le pulizie deve essere sempre areato (aprire le finestre e richiuderle alla fine dell'attività).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	<p>PP</p>	<p>M</p>	<p>Medio</p>
<p>cadute a livello e scivolamenti</p>	<p>L'area dove vengono eseguite le pulizie deve essere recintata e adeguatamente segnalata:</p> <div style="text-align: center;">  <p>ATTENZIONE PAVIMENTO SCIVOLOSO</p> </div> <p>L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa pulizie 	<p>P</p>	<p>M</p>	<p>Medio</p>

	<p>specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.</p> <p>Qualora un'area rimanesse scivolosa e fosse esposta a rischio di passaggio dei dipendenti Zètema, di visitatori, di terzi in generale, il personale dell'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di recintare l'area con opportuni sbarramenti che impediscano l'accesso all'area scivolosa.</p>				
Rumore	<p>L'Azienda Appaltatrice dovrà utilizzare apparecchiature silenziate e corrispondenti alle normative di legge; qualora il rumore fosse eccessivo occorrerà operare in assenza di terzi; qualora ciò fosse impossibile occorrerà mettere in opera idonee barriere antirumore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	P	M	Medio
Movimentazione dei carichi	<p>La movimentazione di carichi (attrezzature e/o materiale di vario genere) dovrà avvenire previo accertamento degli spazi a disposizione; deve essere impedita la movimentazione di carichi ingombranti in presenza di visitatori e/o di personale esterno (tecnici Sovraintendenza, custodi museali....).</p> <p>La movimentazione di carichi aerea può avvenire solo previa recinzione dell'area sottostante il passaggio del carico stesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	PP	M	Medio
Lavori su coperture vetrate Musei capitolini	<p>Qualora sia necessario svolgere attività sulle coperture vetrate dei Musei Capitolini, la ditta dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. i pannelli vetrati interessati al percorso dovranno essere sempre protetti mediante tavole in legno (suggerito multistrato spessore non inferiore a mm 20) larghezza cm 40 lunghezza pari almeno a quella del modulo vetrato, posizionate lungo le fughe ortogonali (escludere per quanto possibile le diagonali). Questa accortezza eviterà distacchi del sigillante dal bordo dei vetri causa stress differenziale. 2. Nel caso l'uso della tavola di protezione non sia possibile, appoggiare il carico sempre sulle fughe in modo da rendere omogenea la deformazione di vetri contigui. 3. Per la pulizia usare abbondante acqua e prodotti detergenti neutri specifici (ammessa una leggera capacità sgrassante), sciacquare sempre e solo con acqua. 4. Procedere sempre da monte verso valle. 5. Eventuali depositi persistenti possono essere rimossi con apposito panno in microfibra e, nei casi difficili, apposito raschietto in Pvc. Non impiegare oggetti e/o raschietti metallici 6. Per l'asciugatura utilizzare appositi raschia-acqua in gomma. 7. Suggerito l'impiego di attrezzi con manico lungo in modo da raggiungere ogni punto da detergere restando sempre sulla tavola di protezione: i punti sotto la tavola saranno trattati alla fine durante la rimozione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	P	M	Medio

	<p>8. Con l'occasione verificare eventuali distacchi del sigillante: ripristinare con silicone a base neutra anti Uv previa accurata pulizia del bordo con una lametta ed applicazione di primer specifico.</p> <p>9. A beneficio di sicurezza si suggerisce l'adozione di ulteriori dispositivi Dpi (ad esempio rete interna da posizionare nell'ambito dei moduli metallici nell'area di operatività.</p>				
--	---	--	--	--	--

12. Costi della sicurezza

Sulla base dei rischi analizzati, fatta eccezione per le interferenze eliminabili con procedure tecnico organizzative con oneri a carico della committenza, e per le misure preventive e protettive di carattere comportamentale e prescrittivo, che similmente non generano costi, sono stati individuati i costi (non soggetti a ribasso contrattuale) che riguardano le misure preventive e protettive necessarie all'eliminazione, o alla riduzione, dei restanti rischi da interferenza.

Il prezzario utilizzato è il prezzario del **CTP di Roma anno 2012**; per ciò che concerne la riutilizzabilità di materiali e attrezzature si è fatto ricorso ai noli e, quando ciò non è stato possibile, i costi sono stati riportati in proporzione ai possibili riutilizzi; i noli sono stati calcolati su un arco di 12 mesi.

CODICE CTP 2012	Descrizione	u.m.	P. U. (€)	Quantità	Importo (€)
s.1.01.1.9.a	Delimitazione provvisoria di zone di lavoro realizzata mediante transenne modulari costituite da struttura principale in tubolare di ferro, diametro 33 mm, e barre verticali in tondino, diametro 8 mm, entrambe zincate a caldo, dotate di ganci e attacchi per il collegamento continuo degli elementi senza vincoli di orientamento. nolo per ogni mese o frazione. modulo di altezza pari a 1110 mm e lunghezza pari a 2000 mm.	cad	€ 1,64	240	€ 393,60
s.1.01.1.10.a	Delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose (cavi di dimensioni ridotte) realizzata mediante transenna quadrilatera in profilato di ferro verniciato a fuoco (utilizzabile anche nell'approntamento dei cantieri stradali così come stabilito dal regolamento di attuazione del codice della strada, fig.ii 402), smontabile e richiudibile con strisce alternate oblique bianche e rosse, rifrangenti in classe i. elemento di dimensioni pari a 1000 mm x 1000 mm x 1000 mm. nolo per ogni mese o frazione.	cad	€ 2,91	24	€ 69,84
s.1.01.1.10.b	Delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose (cavi di dimensioni ridotte) realizzata mediante transenna quadrilatera in profilato di ferro verniciato a fuoco (utilizzabile anche nell'approntamento dei cantieri stradali così come stabilito dal regolamento di attuazione del codice della strada, fig.ii 402), smontabile e richiudibile con strisce alternate oblique bianche e rosse, rifrangenti in classe i. elemento di dimensioni pari a 1000 mm x 1000 mm x 1000 mm. montaggio e smontaggio, per ogni elemento.	cad	€ 0,62	20	€ 12,40

s.1.01.3.14	Reti o teli dati in opera per contenimento materiali minuti per segregazione di ponteggi di facciata, continui, legati al ponteggio (almeno una legatura al m ² di rete).	mq	€ 1,19	100	€ 119,00
s.1.01.3.15	Reti o teli traspiranti dati in opera per contenimento polveri per segregazione di ponteggi di facciata, continui, legati al ponteggio (almeno una legatura al m ² di telo).	mq	€ 1,92	100	€ 192,00
s.1.04.1.1.d	Cartelli di pericolo (colore giallo), conformi al d. lgs. 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo per mese o frazione. triangolare, lato 350 mm.	cad	€ 0,46	360	€ 165,60
s.1.04.1.2.h	Cartelli di divieto (colore rosso), conformi al d. lgs. 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo per mese o frazione. 700x 500 mm.	cad	€ 0,89	360	€ 320,40
s.1.04.1.3.d	Cartelli di obbligo (colore blu), conformi al d. lgs. 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo per mese o frazione. 700 x 500 mm.	cad	€ 0,89	360	€ 320,40
s.1.04.2.19.c	Coni in gomma con rifrangenza di classe 2 (in osservanza del regolamento di attuazione del codice della strada, fig.ii 396). costo d'uso mensile compreso eventuali perdite e/o danneggiamenti. Altezza del cono pari a 75 cm, con 3 fasce rifrangenti.	cad	€ 1,55	240	€ 372,00
TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA:					€ 1.965,24

13. RIUNIONI DI COORDINAMENTO – IDONEITA' TECNICO – PROFESSIONALE IMPRESE E L.A.

IMPRESA	Attività svolta: Servizio di PULIZIE
----------------	---

In data/...../..... si sono riuniti presso il luogo di lavoro per un incontro di coordinamento:

- il Sig. **Vito Ambriola** in rappresentanza dell'azienda Zètema Progetto Cultura s.r.l.
- il Sig. _____ in rappresentanza dell'impresa
- il Sig. _____ responsabile dell'appalto dell'impresa
- il Sig. _____ preposto dell'impresa

L'azienda Zètema Progetto Cultura al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività e di aver provveduto alla condivisione dei rischi da possibili interferenze che si potrebbero determinare durante la esecuzione dei lavori.

Il rappresentante dell'impresa **dichiara:**

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori e delle relative limitazioni
- di aver preso visione delle planimetrie di emergenza indicanti i percorsi d'esodo, le uscite di sicurezza, il posizionamento dei presidi antincendio, che risultano correttamente affisse nel sito
- di essere stato informato degli Addetti alle emergenze presenti nel sito e di aver provveduto al coordinamento con i propri addetti
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda per il proprio personale e di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi sollevando l'azienda dagli obblighi incombenti al riguardo
- di essere stato informato dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e dei rischi da interferenze tra l'attività svolta dal Committente, quella svolta dalla propria Impresa e le attività svolte dalle altre Imprese presenti

Luogo:	Data:
	Firme dei Presenti
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	

IMPRESA	Attività svolta:
-------------------------	-------------------------

In data/...../..... si sono riuniti presso il luogo di lavoro per un incontro di coordinamento:

- il Sig. _____ in rappresentanza dell'azienda Zètema Progetto Cultura s.r.l.
- il Sig. _____ in rappresentanza dell'impresa

L'azienda Zètema Progetto Cultura al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività e di aver provveduto alla condivisione dei rischi da possibili interferenze che si potrebbero determinare durante la esecuzione dei lavori.

Il rappresentante dell'impresa **dichiara:**

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori e delle relative limitazioni
- di aver preso visione delle planimetrie di emergenza indicanti i percorsi d'esodo, le uscite di sicurezza, il posizionamento dei presidi antincendio, che risultano correttamente affisse nel sito
- di essere stato informato degli Addetti alle emergenze presenti nel sito e di aver provveduto al coordinamento con i propri addetti
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda per il proprio personale e di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi sollevando l'azienda dagli obblighi incombenti al riguardo
- di essere stato informato dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e dei rischi da interferenze tra l'attività svolta dal Committente, quella svolta dalla propria Impresa e le attività svolte dalle altre Imprese presenti

Luogo:	Data:
<i>Firme dei Presenti</i>	
Impresa	
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	

IMPRESA	Attività svolta:
-------------------------	-------------------------

**AUTOCERTIFICAZIONE D'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ n. _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di "Datore di Lavoro" dell'Impresa/Ditta _____, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in casi di dichiarazioni false e mendaci, visti gli articoli 26 (comma 1) e 90 (comma 9) del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., nonché l'Allegato XVII al suddetto D. Lgs.,

DICHIARA

- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
- che le macchine, attrezzature ed opere provvisoriale che verranno utilizzate nel corso dei lavori sono munite di specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni del D.Lgs.81/08 e s.m.i., e sono sottoposte a manutenzione programmata ed alle verifiche periodiche di Legge, laddove previste;
- che la ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate;
- che tutti i lavoratori che verranno utilizzati nel corso dell'esecuzione del presente Procedimento, sentito il Medico Competente quando necessario, risultano idonei dal punto di vista sanitario in funzione delle mansioni svolte e dei rischi specifici cui sono esposti, compresi quelli indotti dal vostro ambiente di lavoro;
- che tutti i lavoratori sono dotati dei Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) adeguati e necessari a svolgere in sicurezza le loro mansioni, ed hanno ricevuto una informazione e formazione sufficiente ed adeguata per l'utilizzo dei D.P.I. stessi;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- che la ditta ha adeguatamente formato professionalmente anche relativamente alle procedure di lavoro i lavoratori impegnati nell'esecuzione delle attività di cui al presente Procedimento e che il nostro personale risulta aver ricevuto adeguata formazione, informazione e addestramento in materia di sicurezza, per le mansioni ed i compiti che andranno a svolgere, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
- che ottempererà agli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs.81/08 nei confronti di eventuali ditte e/o lavoratori autonomi incaricati per i quali l'Impresa/Ditta si configura come "Committente";
- di osservare, nei riguardi dei propri dipendenti presenti nei luoghi di lavoro, tutti gli obblighi derivanti dalle norme di legge relative alla regolare assunzione, alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e per la previdenza sociale.

Data

Firma

INDICE

1. Premessa.....	2
2. Azienda committente.....	3
3. Aziende e lavoratori autonomi in appalto	4
4. AREE DI LAVORO – FASI DI LAVORO – ATTIVITA’ SVOLTE DAL COMMITTENTE	6
5. Rischi specifici dell’ambiente di lavoro.....	36
6. Piano e gestione delle emergenze.....	41
7. Criteri per la valutazione dei rischi specifici da interferenza.....	46
9. Scala dell’indice del danno potenziale.....	47
10. Identificazione dell’accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio	47
11. Individuazione, analisi e valutazione dei rischi da interferenza - Comportamenti da adottare da parte dell’appaltatore e del committente	48
12. Costi della sicurezza	53
13. RIUNIONI DI COORDINAMENTO – IDONEITA’ TECNICO – PROFESSIONALE IMPRESE E L.A.	55
INDICE	58