

## CURRICULUM VITAE

**GIORGIA CROTTA**

**Data di nascita** 24 gennaio 1972

**Residenza** [REDACTED]

**Contatti** [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

### ESPERIENZE DI LAVORO

**Febbraio 2008 – oggi**

**Zètema Progetto Cultura S.r.l.** (Roma), Società strumentale di Roma Capitale – Ufficio Legale:

- scelta delle procedure ad evidenza pubblica per la stipula di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture) sopra e sotto soglia comunitaria e redazione dei relativi atti di gara
- gestione delle procedure di gara fino all'aggiudicazione e alla stipula dei relativi contratti
- partecipazione a numerose commissioni giudicatrici in qualità di Presidente o Componente
- in generale attività di consulenza legale per i diversi settori della Società

**Ott. 2005 – Genn. 2008**

**LAit – Lazio Innovazione Tecnologica S.p.A.** (Roma), Società in house della Regione Lazio, quale consulente legale:

- Assistenza nella scelta delle procedure ad evidenza pubblica per la stipula di contratti pubblici sopra e sotto soglia comunitaria e redazione dei relativi atti di gara
- In particolare, redazione degli atti di gara relativamente a più di 20 gare europee
- Consulenza nella gestione delle procedure di gara fino all'aggiudicazione
- Contratti di appalto tra Stazione appaltante e appaltatori

**Dic. 2002 – Sett. 2005**

**Ques.i.re s.r.l./Ristuccia Advisors**, Roma, consulente:

- Gestione dei servizi pubblici locali
- Partenariato pubblico – privato nella gestione dei beni culturali
- Assistenza legale e redazione degli atti di gara nelle procedure di affidamento di servizi
- Docenze a diversi corsi di formazione in materia di appalti

**2002**

Stage estivo (nei mesi di luglio, agosto e settembre) presso l'**Ufficio Italiano Brevetti e Marchi** – UIBM, Roma

**2001 - 2002**

**Termozeta España, S.A.**, Barcellona, Spagna, quale assistente diretta del Direttore Generale:

- Gestione dei rapporti con la casa madre italiana
- Contratti di fornitura

**1997 - 2000**

**Studio Avvocato Roggeri**, Torino:

- Assistenza giudiziale/stragiudiziale in diritto civile e societario: predisposizione di ricorsi, citazioni, memorie, contratti.

**1997 - 2000**

**UTET Editrice, Torino:**

- Redazione di voci per l'Enciclopedia giuridica e di note a sentenze

## **STUDI**

**2001**

**Esame da avvocato, Torino**

**2001-2002**

**Master** in Diritto Commerciale Internazionale e dei Contratti (*Derecho Internacional de los Negocios*), Università ESADE, Barcellona, Spagna

**1998-1999**

**Corso di preparazione al concorso per Uditori Giudiziari, Milano**

**1997**

**Laurea in giurisprudenza**, voto 108/110, Università di Torino

**1994-1995**

**Programma Socrates – Erasmus**, Salamanca, Spagna

**1991**

**Diploma di Maturità Classica**, Liceo Vittorio Alfieri, Torino

## **LINGUE STRANIERE**

**Inglese:**

Discreto, scritto e orale

**Francese:**

Buono, scritto e orale

**Spagnolo:**

Ottimo, scritto e orale

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point, Internet, Eudora, Outlook Express e delle più comuni banche dati per la ricerca giuridica e non

Roma, 12 gennaio 2017

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi Codice sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003)*

***Pubblicato sul profilo del committente in data 17/09/2018***