

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



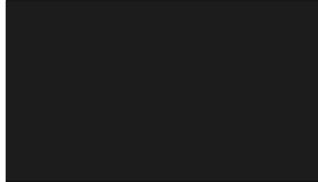
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ANTONELLI FRANCESCO

Via Benigni , 59 Roma



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/3/2019 A OGGI

Zetema Progetto Cultura Srl V. Benigni 59 Roma

Servizi

Dirigente

Valutazione rischi aziendali e compliance

Monitoraggio, valutazione, analisi e gestione dei processi aziendali con riferimento alle principali normative di settore, al fine di garantirne l'adeguatezza anche attraverso interventi specifici sulla struttura organizzativa, sui processi medesimi e sul sistema di controllo. Responsabile diretto dell'unità di valutazione dei rischi predisposta per il monitoraggio, la valutazione, l'analisi e la gestione dei rischi aziendali, con particolare riguardo ai rischi economico-finanziari ed operativi. In particolare redige il documento di analisi dei rischi ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 231/01. Ricopre il ruolo di DPO al fine di garantire la gestione del trattamento dati.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/3/2019 A OGGI

Zetema Progetto Cultura Srl V. Benigni 59 Roma

Servizi

Dirigente

Servizi Generali

Gestione e coordinamento di tutte le attività afferenti ai servizi generali quali: locazioni, pulizie, vigilanza, manutenzione del verde, parco mezzi, assicurazioni, cancelleria, ascensori, condizionamento, logistica, veicolazione, magazzini. Responsabile della gestione del budget relativo ai procedimenti dell'Area, che gestisce anche attivando collaborazioni esterne.

- Date (da – a) **DAL 5/3/2014 AL 11/03/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zetema Progetto Cultura Srl V. Benigni 59 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Servizi**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Valutazione rischi aziendali**
Monitoraggio, valutazione, analisi e gestione dei rischi aziendali, con particolare riguardo ai rischi economico-finanziari ed operativi connessi all'attività caratteristica dell'azienda. Redazione ed aggiornamento del documento di analisi dei rischi individuabili nell'attività di Zetema, ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 231/01. Supervisiona procedure, regolamenti e pratiche destinate al controllo dei rischi aziendali. Valuta il corretto e puntuale rispetto della normativa in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro.

- Rappresentante del Sistema Gestione Qualità, ha la responsabilità di garantire lo sviluppo ed il consolidamento del Sistema Gestione Qualità.**

- Date (da – a) **DAL 1/1/2009 AL 4/3/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zetema Progetto Cultura Srl V. Benigni 59 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Servizi**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Rapporti Istituzionali**
Gestione rapporti istituzionali tra Zetema Progetto Cultura srl, società strumentale del Comune di Roma e Assessorato Alle Politiche Culturali e della Comunicazione, Assessorato alle Politiche educative e della Gioventù, Assessorato ai Lavori Pubblici e periferie. Partecipazione alla definizione dei palinsesti culturali dell'Assessorato alle politiche culturali ed alla loro organizzazione.

- Date (da – a) **DAL 1/11/1991 AL 31/12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondo "Mario Negri" via Palestro, 32 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Servizi**
- Tipo di impiego **Dal IV livello fino al I° livello all'area quadri**
- Principali mansioni e responsabilità **Assegnato all'area Immobiliare (Servizio Immobili).Gestione di tutti gli stabili unitamente al servizio tecnico con tutte le problematiche connesse: ratificazione contratti, gestione di tutti i rapporti assicurativi e fideiussori relativi agli stabili, rapporti con tutti fornitori, gestione albo ditte, e relazione con la platea degli inquilini con autonomia decisionale fino ad un determinato budget di spesa evolutosi nel tempo. Successivamente assegnato all'area Previdenza e Finanza (Servizio Prestazioni) con mansione di vicecaposervizio, con compiti di erogazione delle prestazioni pensionistiche, e assicurazione di un completo servizio di informazione ed assistenza agli iscritti per quanto attinente a prestazioni pensionistiche e rendite in capitale. Attività di consulenza nei confronti delle Organizzazioni aderenti in merito all'interpretazione ed all'applicazione della normativa del Fondo e delle leggi che disciplinano la previdenza complementare. Redazione di articoli su temi attinenti la gestione del Fondo sui giornali rivolti alla platea contributiva. Partecipazione alle riunioni settimanali di team manager sulla governance del Fondo medesimo.**

- Date (da – a) **DAL 1984 AL 1991 COLLABORAZIONI VARIE PRESSO UFFICI INFORMAZIONE E PUBBLICI ESERCIZI**
- Tipo di impiego **Addetto al front office**

- Dal 26.9.2006 al 28.2.2008 è stato membro del Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione Sistema delle Biblioteche e Centri culturali del Comune di Roma.**

- Dal 13.01.2010 al 20.06.2013 è stato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Sistema delle Biblioteche e Centri culturali del Comune di Roma**

- 18 Settembre 2016** docenza presso Link Campus Università. Master gestione beni culturali

- Dal 29.1.2018 al 24.6.2019** membro dell'Organismo di Vigilanza di Zetema ex D.Lgs 231/2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in lettere Università di Roma Tor Vergata 108/110
Maturità scientifica Liceo Scientifico Innocenzo XII Anzio

Diploma di operatore su videoterminale conseguito presso l'Istituto Spellucci riconosciuto dalla regione Lazio.

Nell'ambito di programmi di specializzazione del personale ha partecipato proficuamente a numerosi corsi di formazione e di informatica, tra cui si annoverano:

- negli anni 1991 e 1992, corsi di informatica su programmi Editer; MS-Dos; WS4; DB3; Lotus (base e avanzati); Teleomaster;

- nell'Aprile 1992, corso di formazione sulla "Comunicazione nelle organizzazione complesse. La struttura della comunicazione".

- sempre nel 1992, corso di informatica "Office Automation", nonché corsi avanzati di DB e WS;

- nell'anno 1993, ulteriore corso di qualificazione in informatica nell'area Windows (Word-Access-Excel).

- nell'anno 2000 corso di formazione interno sull'uso di Internet.

- nell'anno 2003 corso di aggiornamento su nuovi pacchetti applicativi microsoft

- nell'anno 2004 corso su applicazione e gestione sistema di archiviazione e lavorazione elettronica denominato Archidoc

- nel marzo 2004 corso su pacchetto microsoft xp avanzato a cura soc. Softlab

Ha acquisito notevole professionalità nella utilizzazione di strumenti informatici di "sistema" per l'espletamento della quotidiana attività svolta (uso quotidiano S36 3 AS400).

19/20.10.2006 Roma sede. Corso di formazione sulla Privacy a cura dello Studio Ciacci

24.1.2007 Roma sede via Palestro, 32. Convegno di formazione su legge 252 / 2005 e fondi negoziali di previdenza integrativa a cura della Mefop

19.5.2008 Roma sede via Palestro, 32. Workshop "Prove di Volo. Dalla riflessione all'azione manageriale" progetto di Luciano Ziarelli a cura Smile Manager in collaborazione con CFMT

28/29.5.2008 Gaeta Workshop "Modelli di governance" a cura di Pricewaterhousecoopers

4.11.2008 Roma Workshop "Essere al centro dei processi di cambiamento" a cura di Cibiesse – CFMT Business School tenuto dal Dott. S.Trombetta

26.05.2010 Convegno e Workshop "Strategie di Sviluppo per Roma Capitale" sicurezza, servizi, cultura e modelli per lo sviluppo turistico. A Cura di Bes Consulting.

Settembre 2012 Corso di formazione "Gestione delle riunioni a cura di Mida Spa

Settembre - Dicembre 2012 Corso di formazione e di autosviluppo denominato LEA (Leadership Effectiveness Analysis), assistito anche da un coach, con la finalità individuare e lavorare su alcune aree di miglioramento individuali a cura di Mida Spa, tenuto dal Dr. S. Trombetta.

Novembre 2013 fino a Maggio 2014 Corso di formazione individuale di lingua inglese a cura di Trinity School Accademia Linguistica.

14.4.2014 Sistemi di Gestione Certificati all'interno delle imprese orientate al modello 231/01 a cura di Sgs Italia Spa

29.10.2014 Le società pubbliche tra anticorruzione e D.lgs. 231/01. A cura di Top Legal e Deilotte.

24.3.2015 La disciplina delle Società a partecipazione pubblica dopo le recenti novità normative e giurisprudenziali a cura di G.Formazione video conferenza avv.to Gilli e Dott.G.Caviglioli

17.4.2015 "Jobs Act: cosa cambia? Per il mercato del lavoro, per l'organizzazione aziendale, per i manager" a cura di CFMT

7.7.2015 "Il mind mapping a supporto della progettazione, innovazione e creatività" a cura di Aperia Formazione e Consulenza srl

Marzo –Novembre 2015 corso di formazione individuale di lingua inglese a cura di Language Academy

5-6.11.2015 "Il nuovo modello organizzativo proposto dalla ISO 9001:2015" a cura di Idea Kiwa Cermet docente Dott. Rino Panetti

9-2-2016 "La nuova norma ISO 9001:2015" a cura Bureau Veritas Italia in collaborazione con Il Solco V.le Castrense, 8

Dal 30-05-2016 al 31-12-2016 seminari sulla Leadership a cura di CFMT

24-1-2017 "Gestione del Team" a cura di CFMT docente Dr. Luca Varvelli

21-2-2017 "La motivazione dei collaboratori" a cura di CFMT docente Dr. Luca Varvelli

Dal 14-2-2017 al 17-2-2017 seminari su "Riforma contabilità e finanza pubblica" a cura di Link Campus University docenti M.Zaccardelli, D.Di Mario, D. Frongia, F.Zito

23-2-2017 "il Risk Management: principi e metodi per un'efficace analisi del rischio" a cura di

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Idea Kiwa Cermet docente Dr. Luigi Lomonaco

28-3-2017 "Le nuove regole sulla Privacy: cosa cambia per le aziende?" a cura di CFMT docenti Dr. Giancarlo Enrico Besia e Avv.to Niccolò Bertolini Clerici

23-5-2017 e 25-7-2017 "Learning from mistakes" a cura di ONEFORTEAM – FONDIR

Aprile - Novembre 2017 corso di formazione individuale di lingua inglese a cura di Berlitz

Maggio 2019 corso di formazione Coaching Essenziale a cura di Challenge Network -FONDIR

Giugno 2019 corso di formazione Agile PM a cura di Challenge Network -FONDIR

Nel corso degli anni ha sviluppato una sempre maggiore capacità relazionale, di organizzazione, di gestione del tempo e di lavoro in team.

ITALIANO

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

SPAGNOLO

Buono
Elementare
Elementare

Eletto nel Febbraio del 1999 rappresentante sindacale RSA Uil TucS del Fondo Mario Negri per il triennio 1999-2002

Eletto nel Maggio del 2002 rappresentante sindacale RSA Uil TucS del Fondo Mario Negri per il triennio 2002-05
Eletto nel Dicembre del 2005 rappresentante sindacale RSA Uil TucS del Fondo Mario Negri per il triennio 2005-08

Eletto nel Febbraio 2006 membro del Consiglio Generale Uil TucS di Roma e del Comitato direttivo regionale Uil TucS del Lazio

E' stato responsabile per Roma e provincia di un Ente morale a carattere associativo denominato Asiciao che si occupa di Cultura, Musica, Teatro, Spettacolo, Ambiente, Turismo Sociale e Sport. Riconosciuto con decreto ministeriale n° 133 / 06 ai sensi della legge 383 / 2000.

In questa funzione ha partecipato all'organizzazione di numerosi eventi dal 1995 al 2007 tra cui si segnala.

Mostre e rassegne:

- Mostra "Simboli d'Italia". Storia della Bandiera italiana Rettoria della Basilica di S.Cecilia Roma 2001. In collaborazione con Regione Lazio. Curatore, ideatore ed organizzatore della mostra.
- Rassegna su Tolkien e Mostra Internazionale "Aspettando il Ritorno del Re" Villa Celimontana Roma 2003. In collaborazione con Regione Lazio, Medusa Distribuzioni, Ass.Tolkeniana Italiana, Rai Sat, Ambasciata della Nuova Zelanda. Curatore della mostra e organizzatore della programmazione a latere.
- Mostra sullo Scultore C.Demetrescu. Arte sacra .Tele Arazzi e Sculture. Cappella laterale Basilica S.Maria degli Angeli e dei Martiri. Roma 2004 in collaborazione con Regione Lazio, Rettore Basilica Santa Maria degli Angeli, Ministero dei Beni Culturali Italiano e Rumeno, Vallecchi Editore. Curatore ed organizzatore della mostra.
- Mostra sui Beni Monumentali. "Città Piccole Patrie". Roma 2005 in collaborazione con Regione Lazio. Ideatore, co-autore dei testi del catalogo e organizzatore delle tappe in tutta la Regione Lazio.
- Ideazione e organizzazione Premio Letterario "Alessandro Vicinanza" presente all'interno della rassegna della piccola e media editoria "Più Libri Più Liberi" Dicembre 2006. Ideatore, curatore ed organizzatore.

- Itinerari Giovani, rassegna di promozione della lettura, delle tipicità gastronomiche e della tradizione culturale della Regione Lazio. La rassegna aveva come target principale giovani ed adolescenti. Ideatore ed organizzatore.

Organizzazione corsi di orientamento e formazione:

- Organizzazione Sportello orientamento post- diploma progetto "Giovani Prospettive" Roma e provincia. 2001 in collaborazione con Provincia di Roma. Ha curato l'impianto generale del progetto.
- Corso di Formazione "Manager del non Profit" Roma 2002. in collaborazione con la Provincia di Roma. Ha curato l'impianto generale del progetto.
- Corso di Formazione "Operatori Sociali del Non Profit" Roma 2003. In collaborazione con la Provincia di Roma. Progettista e coordinatore dei docenti.
- Manifestazione ed eventi di Spettacolo
- Explorarte. Rassegna di spettacolo e musica. Roma 2001 in collaborazione con il Comune di Roma.
- De Arte. Rassegna di spettacolo e teatro Roma. Ed 2002-2003. In collaborazione con il Comune di Roma
- De Arte a San Basilio. Roma 2004. Manifestazione estiva di spettacolo In collaborazione con il Comune di Roma
- De Arte a Colli Aniene. Roma 2005 Evento di piazza, musica, teatro. In coll. Comune di Roma
- Rassegne di Enogastronomia
- Appia Regina Viarum. Roma 2002 In collaborazione con Regione Lazio
- Le vie del Cibo. Roma 2003 in collaborazione con Provincia di Roma.
- Manifestazione sportive
- Olimpiadi a Mazzalupetto Roma 2004. In collaborazione con RomaNatura

Ha organizzato numerosi altri eventi minori, quali rassegne, presentazioni di libri, convegni su vari temi. Per questa sua attività sussidiaria ha arricchito e sviluppato l'attitudine (già svolta proficuamente nell'attività professionale) ai rapporti interpersonali ed alle relazioni pubbliche. Ha rapporti quotidiani con Amministrazioni Pubbliche, ed Enti Locali in occasione di eventi culturali, di spettacolo ed altre attività sociali.

Elenco Enti locali e Associazioni con cui ha collaborato: Ministero Beni Culturali, Ministero poste e Telecomunicazioni, Parlamento Europeo, Ambasciata della Nuova Zelanda, Ambasciata di Romania, Comune di Roma, Provincia di Roma, Regione Lazio, Comune di Anzio, Comune di Ardea, Comune di Morlupo, Comune di Itri, Comune di Mentana, Soc Grandi Stazioni Spa (Gruppo FS), Caritas, Medusa Distribuzioni Spa, Croce Rossa Italiana, Università di Roma La Sapienza, Direzione Carcere Regina Coeli, Ente Parco RomaNatura, Ass.ne Interpromo, Ass.ne Castellum, Ass.ne La Torre e Il Sole e altre associazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso buono degli strumenti informatici (computer, unità di uscita, proiettori ecc). Competenze acquisite sia attraverso formazione (vedi prima), sia attraverso uso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel 1986 partecipa ad una selezione per entrare nella scuola di Teatro "Ruggero Ruggeri" in Anzio, fondata e diretta da Leonardo Bragaglia, ed entra in qualità di discente nella scuola medesima. Successivamente partecipa come attore ad una serie di rappresentazioni, tra le quali:

- recital di poesie romanesche (Trilussa, Belli)
- recital di classici tratti dalla commedia dell'arte (Donne curiose e femmine puntigliose ed altri)
- l'uomo dal Fiore in Bocca e la Morsa di Pirandello
- omaggio a Garcia Lorca

Nel 1990 costituisce insieme ad altri attori una compagnia denominata "Fare Teatro" che produce una commedia tratta dal libro di Marcello Veneziani "Usa & Costumi" e la mette in scena in vari teatri all'aperto nonché in una festa di piazza.

Frequenta il Centro Teatrale "Ennio Flaiano" di Nettuno direttore artistico Enrico Antognelli, organizzazione compagnia G.T.Comic, e partecipa, nel tempo, ai seguenti seminari:

- tecniche dell'improvvisazione e a cura di Daniela Felici
- gestualità e movimento a cura di Massimo Talone
- caratterizzazione del personaggio a cura di Francesca Pellizzaro

- direzione dell'energia a cura di Nelly Quetti
- critica della rappresentazione a cura di Enrico Antognelli

Partecipa come attore al recital di commedia dell'arte tratto dai testi classici della medesima (monologo di Zanni, di Ricciolina et similia), dall'Arlecchino Servitore di Due Padroni e dalle Smanie di Villeggiatura entrambi di Goldoni.

Costituisce insieme ad altri alla compagnia "OsvaldoeLuisa" che produce in Acireale un piccolo spettacolo tratto da pezzi futuristi del primo novecento, cui però non partecipa direttamente, ma solo in fase di sceneggiatura e preparazione dei testi. Successivamente partecipa come attore ad uno spettacolo per bambini rappresentato dalla compagnia il "Tarlo in Soffitta"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Nuoto agonistico fin dall'infanzia presso le seguenti società sportive:

Ass.Nuoto Scacciapensieri. Nettuno

Polisportiva Nuoto e Pallanuoto Anzio.

Ha partecipato sin dall'adolescenza ai campionati sportivi di pallanuoto fino alla massima serie con l'associazione Polisportiva Anzio.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B