

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI
TRA ROMA CAPITALE E ZÈTEMA PROGETTO CULTURA s.r.l.**

Anni 2020-2021-2022

TRA

ROMA CAPITALE, nelle persone di:
del: 27/02/2020

- la Sovrintendente Capitolina ai Beni Culturali di Roma Capitale, Dott.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli, nata a Roma il 02.06.1958 domiciliata per la carica in Roma, Piazza Lovatelli, 35 – 00186;
- il Direttore del Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro, Dott.ssa Maria Cristina Selloni, nata a Cagliari il 13.02.1955 domiciliata per la carica in Roma, via di San Basilio, 51 – 00187;
- il Direttore del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Dott.ssa Luisa Massimiani, nata a Roma il 16.01.1961 domiciliata per la carica in Roma, Via Capitan Bavastro, 94 - 00154;
- il Direttore del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, Dott. Francesco Paciello, nato a Napoli il 18.04.1969 domiciliato per la carica in Roma, Via Capitan Bavastro, 94 – 00154;
- il Direttore del Dipartimento Servizi Delegati, Dott. Salvatore Buccola, nato a Messina il 01.01.1965 domiciliato per la carica in Roma, Via Petroselli 50 – 00186;
- il Vice Capo di Gabinetto Vicario della Sindaca, Dott.ssa Gabriella Acerbi nata a Napoli il 30.09.1955 domiciliata per la carica in Roma, Via del Campidoglio 1 – 00186;
- il Direttore del Dipartimento Attività Culturali, Dott. Vincenzo Vastola, nato a Salerno il 18.03.1957 domiciliato per la carica in Roma, Piazza Campitelli 7 – 00186;

E

ZÈTEMA PROGETTO CULTURA s.r.l. (di seguito Zètema), con sede legale in Roma, Via Attilio Benigni, 59 - 00156, nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Remo Tagliacozzo, nato a Roma in il 20 dicembre 1968, domiciliato - per la carica - in Roma, Via Attilio Benigni, 59 – 00156

premess

- che, con deliberazione n. 126 del 27.12.2016, la Giunta Capitolina, nell'intento di ottimizzare ed incrementare l'efficientamento dei servizi resi da Zètema, attraverso la definizione di un quadro più chiaro, organico e facilmente consultabile dei servizi da acquisire finalizzato a meglio supportare le scelte delle strutture amministrative competenti in sede di affidamento dei servizi alla società strumentale - anche alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e alla specifica disciplina risultante dal combinato disposto degli art. 5 e 192 del predetto decreto – ha approvato le linee guida operative concernenti l'organizzazione gestionale dei servizi resi da enti, aziende e società nel settore cultura, in attuazione degli obiettivi contenuti nelle linee programmatiche di governo, approvate con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 9 del 03.08.2016;
- che la citata deliberazione ha altresì disposto che nel suddetto processo di ridefinizione, per ciò che attiene a Zetema, al fine di ottimizzare ed incrementare l'efficientamento dei servizi dalla medesima resi, fosse rivista la struttura del contratto di servizio, con il superamento del modello fino ad allora utilizzato, articolato per strutture dell'Amministrazione considerate quali "clienti", con l'introduzione di un format differenziato per "servizi" di cui, ove ritenuto necessario, le strutture capitoline coinvolte avrebbero potuto servirsi, definendo, in relazione alle specifiche esigenze, i rispettivi disciplinari e piani economici;

- che il contratto di affidamento di servizi valido per il periodo 1.04.2017-31.12.2019, approvato dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 90 del 9 maggio 2017 e formalmente sottoscritto tra le parti in data 29.05.2017, ha conseguentemente recepito e declinato gli indirizzi, le strategie organizzative e gli obiettivi generali individuati con la predetta deliberazione;
- che, in particolare, detto contratto è risultato strutturato in una Parte Generale, contenente gli istituti contrattuali comuni alla generalità del rapporto di servizio tra Roma Capitale e Zètema, ed una Parte Speciale, costituita da n. 6 Disciplinari, regolanti i servizi richiesti dalle singole strutture capitoline che si avvalgono stabilmente delle prestazioni della Società, nei quali trovano definizione e specificazione le relative modalità esecutive, le risorse impiegate ed i costi complessivi;
- che la Giunta Capitolina, con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2020, ha approvato lo schema di contratto di servizio tra Roma Capitale e Zètema per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022, aggiornando le linee generali del modello di relazione contrattuale avviato e sperimentato nel corso del precedente periodo;
- che, con tale ultima deliberazione la Giunta Capitolina ha inteso valorizzare il modello contrattuale già utilizzato introducendo criteri di maggiore flessibilità degli strumenti tecnico-amministrativi di relativa esecuzione;
- che, in attuazione di quanto sopra, è stata prevista una specifica declinazione degli obiettivi strategici, assegnati a ciascuna struttura capitolina sottoscrittrice del contratto, ai fini di una più analitica perimetrazione delle linee prestazionali del contratto, espressamente rimessa alla successiva definizione di specifici disciplinari da formalizzare tra le singole strutture e Zètema, sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici formalmente condivisi tra le Parti;
- che, in attuazione di quanto sopra, lo schema del contratto di affidamento di servizi ha conseguentemente declinato i propri istituti aggiornandoli con i suddetti obiettivi, oltre che con gli adeguamenti normativi nelle more intervenuti e le risultanze dei confronti collaborativi svolti tra le strutture capitoline e con Zètema, anche congiuntamente;
- che, in particolare, lo schema del contratto di affidamento di servizi ha introdotto specifici istituti attuativi e funzionali all'esercizio del cd."controllo analogo" da parte di Roma Capitale, nonché recepito - ai fini della valorizzazione delle complessive prestazioni contrattuali- una elaborazione della determinazione dei corrispettivi secondo criteri di maggior dettaglio e coerente imputazione;

Per le suddette motivazioni le Parti, come sopra rappresentate e costituite, stipulano il presente contratto secondo articolato e documenti allegati come da elencazione che segue:

INDICE

Art. 1	Premesse	pag. 4
Art. 2	Durata	pag. 4
Art. 3	Oggetto	pag. 4
Art. 4	Obiettivi strategici	pag. 4
Art. 5	Impegni di Zètema	pag. 6
Art. 6	Impegni dell'Amministrazione	pag. 7
Art. 7	Corrispettivi	pag. 7
Art. 8	Agente contabile esterno	pag. 9
Art. 9	Gestione dei Servizi aggiuntivi	pag. 9
Art. 10	Altre prestazioni	pag. 9
Art. 11	Prestazioni di interesse delle strutture centrali e territoriali	pag. 10
Art. 12	Affidamenti a terzi	pag. 10
Art. 13	Politica tariffaria	pag. 10
Art. 14	Anticorruzione e Trasparenza	pag. 11
Art. 15	Responsabilità civile	pag. 11
Art. 16	Sistema di Monitoraggio	pag. 11
Art. 17	Strumenti di garanzia per gli utenti	pag. 12
Art. 18	Strumenti di controllo e verifica delle prestazioni	pag. 12
Art. 19	Responsabili dell'esecuzione del contratto	pag. 13
Art. 20	Penali	pag. 13
Art. 21	Risoluzioni e Recesso	pag. 14
Art. 22	Revisione contrattuale	pag. 14
Art. 23	Trattamento dati e privacy	pag. 15
Art. 24	Controversie	pag. 15
Art. 25	Registrazione	pag. 15
Art. 26	Elezione di domicilio	pag. 15

ALLEGATI

- A) Elenco delle prestazioni strumentali
- B) Elenco degli eventi e manifestazioni oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 10, comma 2
- C) Metodologia di determinazione dei costi
- D) Protocollo d'Integrità

Art. 1
Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di affidamento di servizi, di seguito nominato per brevità "Contratto".

Art. 2
Durata

1. Il Contratto ha validità dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022.

Art. 3
Oggetto

1. Il Contratto disciplina i rapporti intercorrenti tra Roma Capitale (Sovrintendenza Capitolina, Dipartimento Attività Culturali, Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro, Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Dipartimento Servizi Delegati, Gabinetto della Sindaca) - e Zètema per l'espletamento, da parte di quest'ultima, dei servizi strumentali alle attività funzionali delle suddette articolazioni organizzative.
2. L'individuazione analitica delle singole linee di attività relative ai servizi strumentali affidati, nonché la definizione delle modalità del loro espletamento, è contenuta nei singoli Disciplinari redatti in attuazione del presente contratto, in coerenza con il perseguimento degli obiettivi strategici specifici indicati, per ciascuna struttura, al successivo art. 4, sulla base delle valorizzazioni indicate nell'allegato A al presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale, nonché sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici condivisi tra le Parti.
3. Il contratto disciplina le prestazioni di interesse delle altre strutture centrali e territoriali di Roma Capitale, di cui al successivo art. 11.
4. Il presente Contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

Art. 4
Obiettivi strategici

1. Gli obiettivi del presente Contratto di affidamento di servizi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina e si distinguono in obiettivi strategici generali e specifici.
2. Gli obiettivi strategici generali che si intendono perseguire attraverso il presente contratto sono i seguenti:
 - valorizzare ed implementare la proposta dei servizi culturali della Capitale, sviluppando un crescente margine di auto sostentamento dei servizi;
 - affiancare la crescita culturale della città all'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio storico artistico;
 - accrescere la visibilità e la fruizione del sistema informativo turistico-culturale di Roma Capitale attraverso l'individuazione di sedi dei Tourist Infopoint di maggiore pregio e centralità urbana ed un ampliamento dei relativi servizi, mediante azioni volte alla crescente integrazione del sistema informativo turistico-culturale con le diverse piattaforme della multicanalità ed il rafforzamento delle attività di promozione di prodotti turistici attraverso specifiche attività di comunicazione e marketing;
 - sostenere, nell'ambito dei propri specifici compiti, le linee operative tracciate dalla Deliberazione G.C. n. 126/2016;
 - potenziare gli standard organizzativi dei grandi eventi cittadini, anche al fine di incrementare l'efficacia delle azioni di attrattività socio-economica del territorio;
 - incrementare qualitativamente i servizi connessi all'accessibilità e accoglienza del pubblico,
 - Implementare l'offerta formativa didattica e la promozione di percorsi di crescita culturale e sociale;

- ottimizzare e incrementare l'efficienza dei servizi resi da Zetema;
- razionalizzare la gestione delle risorse umane addette ai servizi tra i diversi spazi, anche mediante l'introduzione di nuove organizzazioni del lavoro e orari di apertura, finalizzata alla massima produttività.

3. Gli obiettivi strategici specifici sono propri di ogni struttura capitolina sottoscrittrice del contratto ed al loro perseguimento si pone funzionalmente la prestazione dei singoli servizi strumentali da parte di Zetema per come individuati, in forma aggregata per macroaree di attività, nella tabella che segue:

Struttura	Obiettivo	Macroarea di attività
Sovrintendenza Capitolina	Ottimizzazione, incremento ed efficientamento dei servizi connessi alla gestione museale. Ampliamento dell'offerta di fruizione pubblica di spazi culturali. Programmazione dei servizi culturali e strumentali connessi alla gestione del sistema musei civici e delle aree archeologiche e monumentali. Ottimizzazione della manutenzione ordinaria e della sicurezza del patrimonio culturale.	Servizi strumentali inerenti la visita ai Musei (assistenza in sala, accoglienza, biglietteria e connessi); servizi di supporto gestionale (didattica, call center 060608, vigilanza armata, pulizia, assicurazioni e connessi); manutenzione e servizi manutentivi accessori; servizi di organizzazione mostre ed eventi; servizi di documentazione e catalogazione; servizi di supporto tecnico per la conservazione del patrimonio culturale; servizi di supporto alla comunicazione e promozione; servizi di supporto alle attività tecnico-scientifiche, servizi aggiuntivi alla gestione dei beni e delle attività culturali; servizi di valorizzazione di progetti specifici. Monitoraggio dei livelli quali-quantitativi dei servizi erogati.
Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro	Valorizzazione del sistema informativo turistico-culturale attraverso lo spostamento di alcune sedi dei Tourist Infopoint in strutture di maggior pregio e centralità urbana, anche con azioni volte alla crescente integrazione del sistema informativo turistico-culturale con le diverse piattaforme della multicanalità (evoluzione del servizio di Call Center 060608; rafforzamento dell'interazione tra il sito www.turismoroma.it e le piattaforme e-commerce; promozione della Roma Pass attraverso specifiche attività di comunicazione e marketing).	Servizi strumentali alla gestione del Sistema Turistico Culturale (Tourist Infopoint con prestazione dei servizi necessari al funzionamento degli stessi, quali: servizi per Tourist Infopoint aeroportuali, stoccaggio, trasporto e distribuzione di materiali, divise per gli operatori, servizio di trasporto valori, forniture, servizio di teleallarme e sorveglianza, gestione delle utenze, servizio di pulizia e interventi manutentivi collegati alle infrastrutture operative connesse); servizi di supporto gestionale (call center 060608); servizi di redazione e traduzione per il sito web ufficiale www.turismoroma.it , per gli account sui social network ad esso collegati, per il sito web www.romapass.it e per la banca dati 060608; servizi di promozione turistica e Roma Pass; servizi di monitoraggio; servizi aggiuntivi (ristoro e libreria presso il Tourist Infopoint in Via dei Fori Imperiali, vendita di prodotti turistici nei Tourist Infopoint e gestione Roma Pass); servizi di supporto fund raising e gestione sponsor
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici	Implementazione dell'offerta formativa del progetto Ludoteche, anche con riferimento a modelli di sperimentazione didattica partecipata; promozione di percorsi di crescita culturale e sociale dei ragazzi, anche mediante progetti in cooperazione con altre Istituzioni pubbliche.	Servizi strumentali alla gestione delle Ludoteche (accoglienza, biglietteria, didattica); servizi di supporto funzionale (manutentivi, vigilanza, comunicazione); servizi aggiuntivi (librerie, ristoro)

Dipartimento Sport e Politiche giovanili	Valorizzazione del Servizio Informagiovani, ampliamento delle campagne di comunicazione e promozione volte a rafforzare e diffondere le iniziative e gli eventi organizzati dal Dipartimento, declinate a seconda delle diverse esigenze.	Servizi strumentali alla erogazione del Servizio Informagiovani (accoglienza, assistenza operativo-informativa); servizi di assistenza manutentiva delle infrastrutture operative, di connettività e connessi; servizi di comunicazione attinenti alla promozione sportiva)
Dipartimento Servizi Delegati	Incremento qualitativo dei servizi connessi all'accessibilità ed accoglienza del pubblico, con particolare riferimento ai servizi di consultazione del Sistema Informativo di Toponomastica.	Servizi strumentali di funzionamento operativo (accoglienza, informazioni, assistenza agli sportelli al pubblico, consultazione e gestione del Sistema Informativo S.I.TO., dello Schedario storico e dell'Archivio Toponomastico, gestione documentale)
Gabinetto della Sindaca	Promozione dei "Grandi eventi cittadini" con incremento degli standard organizzativi funzionali alla promozione delle politiche di marketing territoriale, di livello nazionale ed internazionale, anche attraverso atti di mecenatismo, sponsorizzazioni e partenariato pubblico e privato.	Servizi strumentali di assistenza organizzativa generale e specifica per singoli eventi e/o iniziative
Dipartimento Attività Culturali	Valorizzazione degli spazi culturali di competenza. Organizzazione di eventi istituzionali a carattere culturale. Implementazione della comunicazione informativa sulle progettualità culturali cittadine. Specializzazione tecnica dell'Osservatorio Culturale.	Servizi strumentali di accoglienza, di assistenza informativo-culturale, di supporto alla programmazione, produzione e funzionamento operativo degli spazi culturali, anche con riferimento ai servizi aggiuntivi. Servizi di supporto tecnico-organizzativo e di promozione degli eventi, anche con riferimento a strumenti di sponsorizzazione e di partenariato. Servizi specialistici di supporto rappresentativo di analisi della partecipazione/non partecipazione culturale.

Art. 5

Impegni di Zètema

1. Nella erogazione dei servizi Zètema si impegna a far osservare le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari di Roma Capitale e le direttive formulate dall'Amministrazione Capitolina, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela ambientale e di tutela dei beni artistici, archeologici e culturali.
2. In particolare Zètema si impegna ad operare nel rispetto delle normative in tema di appalti pubblici e ad attenersi alle disposizioni del Codice di Corporate Governance di Roma Capitale e ss.mm.ii .
3. Zètema si impegna a svolgere le proprie prestazioni secondo i più elevati livelli di trasparenza, diligenza e professionalità, nonché assicurando massimi livelli di accessibilità alla fruizione dei servizi resi e perseguendo obiettivi di sostenibilità allineati ai più elevati standard organizzativi e produttivi.
4. Zètema, al fine di facilitare la regolare pianificazione e fornitura dei servizi di cui al presente contratto, si impegna a comunicare all'Amministrazione Capitolina, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, i propri referenti per ciascun settore di competenza, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interno e che si interfaceranno con l'Amministrazione Capitolina.

5. Zètema si impegna ad eseguire le proprie prestazioni contrattuali mediante ricorso a risorse umane adeguate per numero e per livello professionale, secondo le modalità e i tempi previsti dai rispettivi disciplinari.
6. Zètema si impegna a garantire il rispetto delle modalità e dei tempi previsti per l'erogazione dei servizi oggetto del contratto.
7. Zètema si impegna ad operare tramite l'applicazione del CCNL Federculture e del contratto integrativo, garantendo il rispetto delle disposizioni in materia di lavoro, dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati nei servizi, nonché l'attuazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo, altresì, adeguati strumenti organizzativi anche per i lavoratori impiegati nelle aziende terze operanti a supporto di Zètema.
8. In particolare, Zètema si impegna ad operare nel rispetto dei principi relativi alla qualità dell'occupazione, dei diritti dei lavoratori, al controllo qualitativo dei rapporti di lavoro nei subappalti, nonché di operare sulla base dei principi generali già espressi e/o disciplinati dall'Amministrazione Capitolina.
9. Zètema si impegna a garantire il diritto di accesso agli atti relativi all'espletamento del presente Contratto, così come previsto dalle norme nazionali e regolamentari di riferimento in materia.

Art. 6

Impegni dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione Capitolina adotterà tutte le misure idonee a favorire l'efficace svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto e a promuovere tutte le azioni utili ad assicurare il migliore coordinamento tra le diverse strutture capitoline competenti in materia.
2. L'Amministrazione erogherà i corrispettivi contrattuali dovuti per i servizi resi, secondo tempi e modalità previste al successivo art. 7.
3. L'Amministrazione assicurerà la regolare erogazione dei corrispettivi anche al fine di limitare per Zètema il ricorso al credito o ad altre forme di finanziamenti.

Art. 7

Corrispettivi

1. Il valore delle prestazioni di cui al presente contratto è pari ad € 142.917.777,69 (IVA inclusa) e forma oggetto di concorso tra le Parti ai sensi di quanto previsto al successivo art. 9. Per gli effetti, Roma Capitale si obbliga a erogare quale corrispettivo finanziario per la fornitura dei servizi previsti dal presente Contratto, per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022, la somma complessiva di euro **128.333.515,61** (IVA inclusa).

I corrispettivi sono individuati per annualità secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

Struttura	annualità	Corrispettivi (in € IVA compresa)
Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali	Anno 2020	35.101.836,80
	Anno 2021	35.101.836,80
	Anno 2022	35.101.836,80
	totale	105.305.510,40
Dipartimento Turismo Formazione Professionale e Lavoro	Anno 2020	2.882.368,34
	Anno 2021	2.882.368,34
	Anno 2022	2.882.368,34
	totale	8.647.105,02
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici	Anno 2020	200.000,00
	Anno 2021	120.000,00
	Anno 2022	120.000,00
	totale	440.000,00

Dipartimento Sport e Politiche giovanili	Anno 2020	900.000,00
	Anno 2021	900.000,00
	Anno 2022	900.000,00
totale		2.700.000,00

Dipartimento Servizi Delegati	Anno 2020	71.289,19
	Anno 2021	70.000,00
	Anno 2022	70.000,00
totale		211.289,19

Gabinetto della Sindaca	Anno 2020	2.000.000,00
	Anno 2021	2.000.000,00
	Anno 2022	2.000.000,00
totale		6.000.000,00

Dipartimento Attività Culturali	Anno 2020	1.676.537,00
	Anno 2021	1.676.537,00
	Anno 2022	1.676.537,00
totale		5.029.611,00

TOTALE GENERALE TRIENNIO **128.333.515,61**

2. I corrispettivi indicati al comma 1 tengono conto dei costi diretti di produzione dei singoli servizi e dei costi indiretti e generali ad essi imputabili, secondo le valorizzazioni che risulteranno dettagliatamente indicate nei singoli Disciplinari formalizzati ai sensi dell'art. 3, comma 2.
3. Ai fini di quanto indicato al comma precedente, si intendono per costi indiretti la quota di ripartizione di costi relativi a processi aziendali riferibili alle componenti di produzione del servizio e per costi generali quelli relativi a processi aziendali generali, entrambi individuati sulla base della metodologia descritta all'allegato C del presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale.
4. Zètema trasmetterà a Roma Capitale, con cadenza mensile, le fatture alla scadenza del mese di riferimento, a titolo di acconto pari al 90% dell'importo mensile relativo a un dodicesimo del corrispettivo annuale previsto. Alle liquidazioni si provvederà previa adozione di appositi provvedimenti dirigenziali, entro 15 giorni dalla data di consegna della fattura, certificata dal sistema della fatturazione elettronica della Pubblica Amministrazione.

La fattura del mese conclusivo del trimestre solare sarà accompagnata da idonea rendicontazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di Zètema, con riguardo alle prestazioni effettivamente erogate nel trimestre di riferimento e ai relativi costi effettivamente sostenuti. Roma Capitale procederà alla verifica della rendicontazione presentata, tenuto conto degli esiti delle attività di controllo e verifica di cui al successivo art. 18 svolte nel corso del trimestre di riferimento. Il conguaglio relativo alle attività svolte sulla base dei costi effettivamente sostenuti, alle prestazioni non rese o a maggiori servizi resi, rispetto alle liquidazioni eseguite a titolo di acconto, sarà effettuato a valere sulla fatturazione a titolo di acconto successiva alle tre precedenti liquidazioni in acconto.

Resta fermo che la valorizzazione dei servizi resi dovrà in ogni caso risultare annualmente non superiore al valore del corrispettivo previsto per l'annualità di riferimento.

I corrispettivi saranno liquidati in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge e esenzione IVA), come per legge.

5. In caso di eventuali variazioni concernenti il regime IVA l'Amministrazione Capitolina si impegna a garantire la copertura dei relativi adeguamenti economici.

Art. 8

Agente contabile esterno

1. Zètema introiterà direttamente in nome e per conto di Roma Capitale gli incassi assumendo le funzioni di Agente Contabile esterno della Riscossione nelle fattispecie indicate al successivo comma 4. Pertanto, dovrà essere individuato da Zetema e comunicato alle strutture capitoline interessate il Responsabile della Riscossione entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.
2. Zètema predisporrà la rendicontazione con cadenza mensile secondo il modello 21 previsto dal DPR 194/1996, sottoscritto dal Responsabile della Riscossione di Zètema, che dovrà essere compilato secondo le modalità richieste dalle strutture capitoline.
3. Ai fini dei controlli finalizzati alla verifica della correttezza dei dati riportati nei modelli 21 da parte di Roma Capitale, Zètema dovrà corredare i suddetti modelli di idonea documentazione a supporto.
4. La riscossione degli introiti è relativa all'attività di biglietteria e comunque alle fattispecie indicate nei relativi Disciplinari, ove ricorrenti. Relativamente al funzionamento della Roma Pass, l'applicazione del presente articolo è individuata con riferimento alle funzioni inerenti la gestione della "Quota Musei" prevista nella relativa Convenzione.
5. Gli introiti devono essere contabilizzati da Zètema – su idoneo conto corrente dedicato agli introiti incassati in nome e per conto di Roma Capitale - come incasso c/terzi per conto di Roma Capitale ed evidenziato nella rendicontazione di cui sopra. Con cadenza mensile ed entro il giorno 15 del mese successivo, Zètema provvederà al riversamento degli incassi presso la Tesoreria di Roma Capitale.
6. Ai fini degli adempimenti fiscali, l'attività svolta è di natura commerciale.

Art. 9

Gestione dei servizi aggiuntivi

- 1 Zètema concorre alla copertura finanziaria dei piani economici allegati ai disciplinari del presente contratto mediante la gestione dei servizi aggiuntivi di cui al Decreto legislativo 22/01/2004 n° 42, Codice di Beni culturali – svolti in esercizio di impresa e rientranti nel 20% del fatturato - nei quali sono annoverati i servizi di ristorazione, di caffetteria, di guardaroba; i servizi di accoglienza ed informazione; i servizi di gestione delle aperture straordinarie degli spazi culturali; i servizi di gestione dei punti informativo-turistici; i servizi di funzionamento delle *card* turistico-culturali, e più in generale tutti i servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, individuati nei singoli Disciplinari anche relativamente agli obiettivi di valorizzazione, ai contenuti ed alle modalità di erogazione.

Art. 10

Altre prestazioni

1. Per esigenze sopravvenute nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Amministrazione potrà avvalersi di ulteriori prestazioni tra quelle analiticamente individuate nei singoli Disciplinari e quelle dettagliate nell'allegato A, sulla base dei costi unitari ivi previsti, attraverso specifici affidamenti a Zètema. In tali casi, i provvedimenti dirigenziali finalizzati all'affidamento a Zètema degli incarichi di cui sopra, nel rispetto della normativa in tema di appalti pubblici, da finanziare con ulteriori risorse economiche di Roma Capitale, dovranno essere corredati da specifici piani economici, supportati da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta e dalle motivazioni che giustifichino il mancato ricorso al mercato. Il preventivo delle prestazioni riguarderà unicamente le forniture e i servizi richiesti e, solo ove necessario, prestazioni in orario straordinario. I relativi corrispettivi saranno determinati con riferimento ai costi diretti con incremento dei costi indiretti e generali di cui all'art. 7, comma 2, secondo la percentuale definita per ciascuna linea di attività negli schemi degli elaborati tecnico-economici formalmente condivisi tra le Parti.
2. Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Amministrazione affiderà a Zètema l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni istituzionali inserite nella ordinaria programmazione annuale dell'Ente di cui all'allegato B del presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale, i cui standard organizzativi e correlati fabbisogni economici saranno definibili solo successivamente alla sottoscrizione del presente contratto. In tal caso, la valorizzazione delle prestazioni rese da Zètema sarà individuata come previsto per la fattispecie di cui al successivo comma 3.

3. Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Amministrazione potrà affidare a Zètema altresì l'organizzazione di eventi specifici non configurabili al momento della sottoscrizione. Per i singoli eventi l'Amministrazione richiederà a Zètema un preventivo per le prestazioni necessarie, che potrà ricomprendere oltre alle prestazioni previste nell'allegato "A" (vigilanza armata, assicurazioni, hostess e steward, ecc.) anche prestazioni tipiche dell'organizzazione eventi, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - allestimenti tecnici e scenografici, incarichi artistici e di direzione artistica, promozione e produzione di campagne comunicative, anche su piattaforme digitali e social, adempimenti SIAE ed in materia di sicurezza, nonché altre prestazioni comunque inerenti e/o funzionali alla migliore realizzazione degli eventi. Nella formulazione del preventivo, Zètema dovrà dare evidenza della quota di costi diretti, indiretti e generali costituenti il corrispettivo, calcolati secondo la metodologia di cui all'allegato C. I relativi provvedimenti dirigenziali di affidamento, adeguatamente motivati a termini di legge, dovranno essere supportati da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta.

Art. 11

Prestazioni di interesse delle strutture centrali e territoriali

1. Al fine di garantire uniformità, anche dal punto di vista territoriale, agli standard realizzativi, nonché una maggiore effettività al perseguimento degli obiettivi strategici indicati al precedente art. 4, le altre strutture centrali e territoriali di Roma Capitale potranno concordare con Zètema l'affidamento di servizi rientranti nel perimetro contrattuale, da finanziare con risorse economiche proprie. I relativi provvedimenti dirigenziali di affidamento, adeguatamente motivati a termini di legge, dovranno essere supportati da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta.
2. Le strutture territoriali potranno anche avvalersi delle prestazioni di Zètema con ricorso alla facoltà di utilizzo della linea di attività di coordinamento territoriale, ove prevista nei Disciplinari delle strutture sottoscrittrici del contratto, secondo le modalità ed i termini ivi indicati e con valorizzazioni delle prestazioni determinate sulla base della metodologia di cui all'allegato C.

Art. 12

Affidamenti a terzi

1. Salvo la esclusiva responsabilità di Zètema, nei confronti di Roma Capitale, per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto, la stessa potrà stipulare contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle Direttive adottate dalla Giunta Capitolina in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture.
2. Zètema si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Capitolina, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dei relativi contratti, le economie derivanti da ribassi delle procedure di affidamento concluse in esecuzione del presente contratto. Tali economie comporteranno una riduzione del corrispettivo di pari importo dovuto da Roma Capitale.
3. Zètema si impegna a inserire, quale parte integrante dei contratti da essa stipulati, il "*Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*" approvato dalla Giunta Capitolina con Deliberazione 27 febbraio 2015, n.40 ed eventuali ss.mm.ii. La società si impegna altresì, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "*Protocollo d'intesa*" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale – che dichiara di ben conoscere e accettare.

Art. 13

Politica tariffaria

1. La politica tariffaria è di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione Capitolina che, annualmente, con apposite Deliberazioni adottate dagli Organi di governo dell'Ente, determina, ai sensi dell'art.172 lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii, le tariffe e i tassi di copertura del costo di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale.

2. Le competenti strutture dell'Amministrazione Capitolina comunicheranno tempestivamente a Zètema eventuali modifiche delle tariffe che dovessero intervenire in costanza del presente Contratto.

Art. 14

Anticorruzione e Trasparenza

1. Zètema è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella legge 6 novembre 2012, n. 190 e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.", nonché alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nel Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
2. Zètema è obbligata, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) di Roma Capitale vigente per il triennio oggetto del presente contratto per come annualmente deliberato dagli Organi di governo dell'Ente, nonché all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016, all'adempimento di quanto previsto dagli artt. 15 bis, 43, 45, 46 e 47 del D. Lgs. 33/13, nonché al rispetto delle prescrizioni in tema di incompatibilità, di astensione e di comunicazione previsti dal suddetto Codice anche sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia.
3. Roma Capitale, come misura ulteriore di rafforzamento degli obblighi di trasparenza ed in attuazione della raccomandazione formulata dall'ANAC con comunicato del Presidente del 23 luglio 2019, procederà alla pubblicazione integrale dei Disciplinari sottoscritti ai sensi dell'art. 3, comma 2, del presente contratto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale.

Art. 15

Responsabilità civile

1. Zètema si impegna a far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti e soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità, diretta e/o indiretta al riguardo, o da qualunque pretesa da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extra giudizialmente derivante dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Zètema assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni o omissioni comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.
3. Resta ferma l'intera responsabilità di Zètema per i danni non coperti dalla polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Art. 16

Sistema di Monitoraggio

1. Le attività oggetto del contratto sono soggette a monitoraggio, a cura delle strutture capitoline sottoscrittrici per quanto di competenza, con riferimento ai livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e all'andamento finanziario delle entrate e delle uscite derivanti dagli incassi delle biglietterie e dei servizi aggiuntivi, tenuto conto dei criteri indicati nei singoli Disciplinari.
2. Al fine di consentire la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte, Zètema è tenuta a redigere e inviare a ciascuna struttura appositi report trimestrali, in occasione dell'invio della rendicontazione a

corredo della fattura di conguaglio trimestrale dei corrispettivi di cui all'art. 7, comma 4. Tali report saranno descrittivi delle attività realizzate, dell'andamento economico-finanziario, e dei dati numerici in termini di affluenza. Tali report dovranno altresì evidenziare eventuali criticità rilevate nel corso della gestione dei servizi resi al fine di poter individuare possibili soluzioni.

3. Le attività di monitoraggio di cui al comma 1, per i servizi erogati da Zètema per i quali si dimostra opportuna anche un'attività di indagine di *customer satisfaction*, potranno essere affidati da ciascuna struttura all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, ovvero ad altri soggetti esterni, nei casi e secondo modalità previste nei relativi Disciplinari, mediante specifici accordi convenzionali. A tal fine Zètema si impegna a fornire tempestivamente al soggetto eventualmente incaricato del monitoraggio, su semplice richiesta, dati, documenti e informazioni in merito allo svolgimento del servizio.
4. La procedura di gestione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti è attuata secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere inviati mediante report, con cadenza trimestrale, alle strutture interessate.

Art. 17

Strumenti di garanzia per gli utenti

1. Zètema provvederà all'attuazione dei principi di garanzia a tutela degli utenti, compresa la possibilità per tutti di accedere alle medesime condizioni ai servizi che fornisce nel suo ruolo di ente strumentale.
2. Zètema si impegna inoltre a fornire alle corrispondenti strutture capitoline un adeguato supporto nella fase di elaborazione delle Carte di Qualità dei Servizi e in occasione dei successivi rinnovi.

Art. 18

Strumenti di controllo e verifica delle prestazioni

1. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dei Regolamenti capitolini contenenti la disciplina ai fini dell'esercizio del "controllo analogo", per le parti applicabili, Roma Capitale e Zètema si impegnano ad attuare e a mantenere per tutta la vigenza del presente contratto gli strumenti operativi previsti ai commi che seguono.
2. Zètema si impegna a consentire a Roma Capitale l'esercizio di ogni verifica amministrativa riguardante atti e documenti inerenti direttamente e/o indirettamente l'esecuzione del presente contratto. Tale verifica sarà eseguita previa specifica richiesta e potrà riguardare anche l'acquisizione di copia di documentazione amministrativo-contabile, individuata con criteri di campionamento, funzionale allo svolgimento delle attività istruttorie dei procedimenti di liquidazione dei corrispettivi di cui all'art. 7.
3. Zètema si impegna altresì a consentire a Roma Capitale l'esercizio di poteri ispettivi presso la propria sede e/o i luoghi di esecuzione del contratto, finalizzati ad ogni opportuna attività di verifica della qualità e quantità delle prestazioni erogate, ai sensi di legge.
4. Le date dei sopralluoghi ispettivi ed i nominativi degli incaricati saranno previamente comunicati da Roma Capitale a Zètema, la quale ne consentirà i relativi accessi. I sopralluoghi ispettivi saranno eseguiti alla presenza di incaricati di Zètema e di essi sarà redatto contestuale verbale, sottoscritto dai partecipanti.
5. Roma Capitale, nel rispetto dei principi normativi ed interpretativi inerenti la disciplina della verifica delle prestazioni contrattuali, si riserva la facoltà di eseguire sopralluoghi ispettivi anche senza il preavviso previsto dal precedente comma 4.

Art. 19
Responsabili dell'esecuzione del contratto

1. Per l'esercizio delle funzioni e delle prerogative di cui agli art. 16 e 18, nonché per tutte le attività di controllo e verifica delle prestazioni contrattuali previste dalla legge, Roma Capitale, con riferimento a ciascuna struttura capitolina sottoscrittrice del presente contratto, individuerà specifici Responsabili dell'esecuzione dei relativi Disciplinari.
2. Zètema assicurerà ai suddetti Responsabili la collaborazione informativa necessaria per il corretto svolgimento del loro incarico, anche mediante i propri referenti nominati ai sensi dell'art. 5, comma 4.

Art. 20
Penali

- 1 Il presente Contratto prevede l'applicazione di penali in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte di Zètema, stabilite in due principali fattispecie:
 - a) penali riguardanti gli impegni di cui agli artt. 5, 8, 9, 12, 16, 17 e 18 della presente Parte generale;
 - b) penali strettamente correlate a inadempimento o parziale adempimento dei servizi previsti nei rispettivi Disciplinari.
- 2 Nei casi in cui l'inadempimento di Zètema comporti l'applicazione di penali di cui alla lettera a), fatto salvo il caso di forza maggiore, Zètema sarà tenuta al pagamento di una penale di importo variabile, fino all'uno per mille del corrispettivo complessivo, secondo i parametri di cui alla tabella che segue:

impegno oggetto di inadempimento	parametri di applicazione della penale					
	1^ violazione		2^ e 3^ violazione		violazioni successive	
	da	a	da	a	da	a
art. 5, comma 1 (rispetto di leggi e/o regolamenti)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art. 5, comma 1 (rispetto di direttive di Roma Capitale)	0,1 ‰	0,2 ‰	0,2 ‰	0,3 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰
art. 5, comma 2 (rispetto normativa appalti pubblici)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art. 5, comma 3 (trasparenza e diligenza)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art. 5, comma 7 (contratto e condizioni di lavoro)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art. 5, comma 8 (qualità occupazione)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art. 5, comma 9 (diritti di accesso)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art. 8 (obblighi agente contabile esterno)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art. 9 (oneri servizi aggiuntivi)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art 12, comma 1 (rispetto normativa appalti pubblici)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art 12, comma 2 (oneri comunicativi)	0,1 ‰	0,2 ‰	0,2 ‰	0,3 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰
art 12, comma 3 (protocollo integrità)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art 16 (monitoraggi e report)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art 17 (garanzie utenti)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art 18 (verifica prestazioni)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰

L'importo della penale sarà determinato da un collegio composto dai Direttori *pro tempore* delle strutture capitoline sottoscrittrici del contratto che terrà conto della gravità dell'infrazione e dell'eventuale danno subito dall'Amministrazione. In tali ipotesi Zètema dovrà versare su apposito centro di ricavo l'importo della penale, come determinato.

- 3 Nei casi in cui l'inadempimento di Zètema comporti l'applicazione di penali di cui alla lettera b), Zètema sarà tenuta al pagamento di una penale il cui importo sarà determinato secondo le modalità stabilite nei rispettivi Disciplinari e sarà computato sulla successiva fattura da liquidare. Alle strutture capitoline è demandato il compito di valutare, per quanto di competenza, l'eventuale irrogazione delle sanzioni secondo le modalità e gli importi indicati nei singoli Disciplinari.
- 4 Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali di cui alle lettere a) e b) verranno contestati all'affidatario, che dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla contestazione. Qualora le deduzioni presentate non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'inadempienza o le stesse non pervengano entro il termine sopra indicato, si procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- 5 La comminazione delle penali non esonera Zètema, in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.
- 6 Ciascuna struttura sottoscrittrice del contratto redige annualmente un report delle penali eventualmente comminate nell'anno di riferimento. Tale report è inviato alla Commissione prevista dalle "Linee guida in materia di compensi dell'organo amministrativo delle società partecipate da Roma Capitale" approvate con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 134 del 20 aprile 2011, ai fini delle valutazioni di cui alla Sezione II, lettera A, quarto periodo n. 2, delle predette Linee guida.
- 7 Le penali comminate non potranno incidere in alcun modo sul bilancio capitolino e dovranno essere compensate da maggiori efficientamenti aziendali.

Art. 21

Risoluzioni e Recesso

1. Il presente Contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nell'ipotesi di mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente Contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili a Zètema.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, Roma Capitale ha facoltà di recesso, anche unilaterale, dal contratto, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento.
3. Zètema si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione del servizio alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto, sino alla data stabilita da Roma Capitale e comunque fino al subentro del nuovo soggetto affidatario dei servizi.

Art. 22

Revisione contrattuale

1. In considerazione di eventi sopravvenuti alla conclusione del contratto, Roma Capitale ha la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali, quale esercizio delle prerogative e degli obblighi connessi alla relazione di controllo analogo intercorrente ai sensi di legge.
2. Variazioni contrattuali aventi incidenza negli obblighi relativi ai singoli Disciplinari e che non comportino incrementi o decrementi dei relativi corrispettivi sono concordate tra la struttura capitolina di riferimento e Zètema e adottate con atto dirigenziale.

3. Variazioni contrattuali aventi incidenza negli obblighi relativi ai singoli Disciplinari, anche determinate da dinamiche inerenti le componenti costitutive dei prezzi verificatesi successivamente alla formalizzazione del contratto, e che comportino incrementi o decrementi dei relativi corrispettivi sono concordate tra la struttura capitolina di riferimento e Zètema e adottate con provvedimento deliberativo modificativo.
4. Le variazioni eventualmente adottate ai sensi dei commi 2 e 3 sono comunicate per informativa alla struttura capitolina incaricata in qualità di capofila di sovrintendere al presente contratto.
5. Su istanza di una delle parti possono essere, altresì, richieste revisioni del presente Contratto finalizzate a ottimizzare la funzionalità in termini di efficacia, efficienza ed economicità nonché per adottare i correttivi più idonei per il raggiungimento o il miglioramento degli obiettivi strategici triennali concordati. Ad esito della interlocuzione, ove siano individuati significativi elementi innovativi che impattino sul presente Contratto, si procederà all'adozione dei relativi provvedimenti modificativi delle clausole negoziali.

Art. 23

Trattamento dati e privacy

1. Il trattamento dei dati personali da parte di Roma Capitale e di Zètema in relazione alle procedure correlate al presente Contratto, avverrà in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento (UE) 2016/679. Ove necessario si procederà alla sottoscrizione di accordi specifici che regolarizzino il trattamento dai dati tra Titolare (Roma Capitale) e Responsabile Esterno del trattamento dei dati (Zètema).
2. I dati saranno conservati in conformità alla predetta normativa, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Gli stessi dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente per fini statistici o di archiviazione.

Art. 24

Controversie

1. Per eventuali controversie non risolte in via bonaria con le strutture dell'Amministrazione Capitolina affidanti dei servizi oggetto del presente contratto, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria.
2. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

Art. 25

Registrazione

1. Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986, a cura e spese a carico di Zètema.

Art. 26

Elezione di domicilio

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio presso:
 - per Roma Capitale, secondo le competenze:
 - la Sovrintendenza Capitolina in Roma, Piazza Lovatelli, 35 - 00186 ;
 - il Dipartimento Turismo Formazione Professionale e Lavoro in Roma, via di San Basilio, 51 – 00187;
 - il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, in Roma, Via Capitan Bavastro, 94 – 00154;
 - il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili in Roma, Via Capitan Bavastro, 94 – 00154;
 - il Dipartimento Servizi Delegati in Roma, Via Petroselli 50 – 00186;
 - il Gabinetto della Sindaca in Roma, Via del Campidoglio 1 – 00186;
 - il Dipartimento Attività Culturali in Roma, Piazza Campitelli, 7 – 00186;

- per Zètema Progetto Cultura s.r.l. la sede legale della Società in Roma, Via Attilio Benigni, 59 – 00156.

2. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni.
3. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio, come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto in Roma.

per **Roma Capitale**

la Sovrintendente Capitolina ai Beni Culturali di Roma
Capitale
Dott.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli

il Direttore del Dipartimento Turismo, Formazione
Professionale e Lavoro
Dott.ssa Maria Cristina Selloni

il Direttore del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Dott.ssa Luisa Massimiani

il Direttore del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili
Dott. Francesco Paciello

il Direttore del Dipartimento Servizi Delegati
Dott. Salvatore Buccola

Vice Capo di Gabinetto Vicario della Sindaca
Dott.ssa Gabriella Acerbi

il Direttore del Dipartimento Attività Culturali
Dott. Vincenzo Vastola

per **Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

l'Amministratore Unico
Dott. Remo Tagliacozzo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile si approvano specificamente le clausole di cui all'art. 21, comma 1, e 22, comma 1, del presente contratto

per **Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

l'Amministratore Unico
Dott. Remo Tagliacozzo