

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI  
TRA ISTITUZIONE BIBLIOTECHE E ZÈTEMA PROGETTO CULTURA s.r.l.**

Anni 2020-2021-2022

**prot: RT20200002143**

**del: 03/03/2020**

**TRA**

**Istituzione delle Biblioteche Centri Culturali** di Roma Capitale (di seguito l'Istituzione), con sede legale in Roma, Via Ulisse Aldrovandi, 16 nella persona della Direttrice, Mariarosaria Senofonte, nata a Napoli in data 16/04/1968, domiciliato - per la carica - in Roma , Via Ulisse Aldrovandi, 16

**E**

**ZÈTEMA PROGETTO CULTURA s.r.l. (di seguito Zètema)**, con sede legale in Roma, Via Attilio Benigni, 59 - 00156, nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Remo Tagliacozzo, nato a Roma in il 20 dicembre 1968, domiciliato - per la carica - in Roma, Via Attilio Benigni, 59 – 00156

*premesse*

- che, con deliberazione n.126 del 27.12.16, la Giunta Capitolina, nell'intento di ottimizzare ed incrementare l'efficientamento dei servizi resi dalla Zètema, attraverso la definizione di un quadro più chiaro, organico e facilmente consultabile dei servizi da acquisire finalizzato a meglio supportare le scelte delle strutture amministrative competenti in sede di affidamento dei servizi alla società strumentale - anche alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e alla specifica disciplina risultante dal combinato disposto degli art. 5 e 192 del predetto decreto – ha approvato le linee guida operative concernenti l'organizzazione gestionale dei servizi resi da enti, aziende e società nel settore cultura, in attuazione degli obiettivi contenuti nelle linee programmatiche di governo, approvate con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 9 del 03.08.2016;

- che la citata deliberazione ha altresì disposto che nel suddetto processo di ridefinizione, per ciò che attiene a Zetema, al fine di ottimizzare ed incrementare l'efficientamento dei servizi dalla medesima resi, fosse rivista la struttura del contratto di servizio, con il superamento del modello fino ad allora utilizzato, articolato per strutture dell'Amministrazione considerate quali "clienti", con l'introduzione di un format differenziato per "servizi" di cui, ove ritenuto necessario, le strutture capitoline coinvolte avrebbero potuto servirsi, definendo, in relazione alle specifiche esigenze, i rispettivi disciplinari e piani economici;

che in data 27.02.2020 è stato sottoscritto il nuovo Contratto di Servizio tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura s.r.l.

- che il contratto di affidamento di servizi valido per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2019, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione n. 63 del 22 dicembre 2017 e formalmente sottoscritto tra le parti in data 28.12.17 (prot. n. RT/9620), ha conseguentemente recepito e declinato gli indirizzi, le strategie organizzative e gli obiettivi generali individuati con la predetta deliberazione;
- che, in particolare, detto contratto è risultato strutturato in una Parte Generale, contenente gli istituti contrattuali comuni alla generalità del rapporto di servizio tra Roma Capitale e Zètema, ed una Parte Speciale, costituita dal Disciplinare, regolanti i servizi richiesti dalle singole strutture capitoline che si avvalgono stabilmente delle prestazioni della Società, nei quali trovano definizione e specificazione le relative modalità esecutive, le risorse impiegate ed i costi complessivi;
- che il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione n. 8 del 28/02/2020 ha approvato lo

schema di contratto di servizio tra Roma Capitale e Zètema per il periodo 01.04.2020 – 31.12.2022, aggiornando le linee generali del modello di relazione contrattuale avviato e sperimentato nel corso del precedente periodo;

- che, con tale ultima deliberazione il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione ha inteso valorizzare il modello contrattuale già utilizzato introducendo criteri di maggiore flessibilità degli strumenti tecnico-amministrativi di relativa esecuzione;
- che, in attuazione di quanto sopra, è stata prevista una specifica declinazione degli obiettivi strategici, assegnati ai fini di una più analitica perimetrazione delle linee prestazionali del contratto, espressamente rimessa alla successiva definizione del Disciplinare da formalizzare tra l'Istituzione e Zètema, sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici formalmente condivisi tra le Parti;
- che, in attuazione di quanto sopra, lo schema del contratto di affidamento di servizi ha conseguentemente declinato i propri istituti aggiornandoli con i suddetti obiettivi, oltre che con gli adeguamenti normativi nelle more intervenuti e le risultanze dei confronti collaborativi svolti tra l'Istituzione e Zètema, anche congiuntamente;
- che, in particolare, lo schema del contratto di affidamento di servizi ha introdotto specifici istituti attuativi e funzionali all'esercizio del cd."controllo analogo" da parte di Roma Capitale, nonché recepito - ai fini della valorizzazione delle complessive prestazioni contrattuali - una elaborazione della determinazione dei corrispettivi secondo criteri di maggior dettaglio e coerente imputazione;

Per le suddette motivazioni le Parti, come sopra rappresentate e costituite, stipulano il presente contratto secondo articolato e documenti allegati come da elencazione che segue:

## INDICE

Art.	1	<u>Premesse</u>	pag.	4
Art.	2	<u>Durata</u>	pag.	4
Art.	3	<u>Oggetto</u>	pag.	4
Art.	4	<u>Obiettivi strategici</u>	pag.	4
Art.	5	<u>Impegni di Zètema</u>	pag.	6
Art.	6	<u>Impegni dell'Amministrazione</u>	pag.	7
Art.	7	<u>Corrispettivi</u>	pag.	7
Art.	8	<u>Altre prestazioni</u>	pag.	9
Art.	9	<u>Affidamenti a terzi</u>	pag.	10
Art.	10	<u>Anticorruzione e Trasparenza</u>	pag.	11
Art.	11	<u>Responsabilità civile</u>	pag.	11
Art.	12	<u>Sistema di Monitoraggio</u>	pag.	11
Art.	13	<u>Responsabile dell'esecuzione del contratto</u>	pag.	13
Art.	14	<u>Penali</u>	pag.	13
Art.	15	<u>Risoluzioni e Recesso</u>	pag.	14
Art.	16	<u>Revisione contrattuale</u>	pag.	14
Art.	17	<u>Trattamento dati e privacy</u>	pag.	15
Art.	18	<u>Controversie</u>	pag.	15
Art.	19	<u>Registrazione</u>	pag.	15
Art.	20	<u>Elezione di domicilio</u>	pag.	15

## ALLEGATI

- A) Scheda Festival delle Letterature
- B) Elenco delle prestazioni strumentali
- C) Metodologia di determinazione dei costi
- D) Protocollo d'Integrità

**Art. 1**  
**Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di affidamento di servizi, di seguito nominato per brevità "Contratto".

**Art. 2**  
**Durata**

1. Il Contratto ha validità dal 1° aprile 2020 al 31 dicembre 2022.

**Art. 3**  
**Oggetto**

1. Il Contratto disciplina i rapporti intercorrenti tra l'Istituzione Biblioteche di Roma e Zètema per l'espletamento, da parte di quest'ultima, dei servizi strumentali alle attività funzionali della suddetta Istituzione e dei servizi di organizzazione e produzione del Festival delle Letterature, di cui all'allegata scheda (allegato A) .
2. L'individuazione analitica delle singole linee di attività relative ai servizi di cui al punto 1., nonché la definizione delle modalità del loro espletamento, è contenuta nel Disciplinare redatto in attuazione del presente contratto, in coerenza con il perseguimento degli obiettivi strategici indicati, sulla base delle valorizzazioni indicate nell'allegato B al presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale, nonché sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici condivisi tra le Parti.
4. Il presente Contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

**Art. 4**  
**Obiettivi strategici**

1. Gli obiettivi del presente Contratto di affidamento di servizi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione e approvati dal Consiglio di Amministrazione, in coerenza con quelli di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina.
2. Gli obiettivi strategici che si intendono perseguire attraverso il presente contratto sono i seguenti:
  - supportare e implementare la proposta dei servizi bibliotecari della Capitale;
  - affiancare la crescita culturale della città integrandola con quella delle altre istituzioni culturali cittadine;
  - accrescere la visibilità e migliorare la fruizione dell'offerta culturale mediante l'ampliamento e l'integrazione dei servizi di informazione, anche implementando l'efficacia della presenza sul web e sui social media;
  - incrementare qualitativamente i servizi connessi all'accessibilità e accoglienza del pubblico;
  - ottimizzare e incrementare l'efficientamento dei servizi manutentivi resi da Zetema;
  - razionalizzare la gestione delle risorse umane addette ai servizi tra i diversi spazi, anche mediante l'introduzione di nuove organizzazioni del lavoro e orari di apertura, finalizzata alla massima produttività;
  - sostenere la continuità del Festival delle Letterature per consolidare la programmazione culturale cittadina implementando la qualità dell'offerta.

Gli obiettivi strategici sono riferibili alle seguenti Macroaree di attività:

- servizi strumentali inerenti il supporto alle attività bibliotecarie (accoglienza, servizi di reference, collaborazione per la realizzazione di attività culturali e di promozione della lettura e tecnico culturali);
- servizi di supporto alla comunicazione e promozione;
- manutenzione e servizi manutentivi accessori;
- servizi di supporto tecnico;
- servizi di supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi culturali;
- servizi di organizzazione e produzione Festival delle Letterature;
- servizi di vigilanza e telesorveglianza.

**Art. 5**  
**Impegni di Zètema**

1. Nella erogazione dei servizi Zètema si impegna a far osservare le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari di Roma Capitale e dell'Istituzione e le sue direttive.
2. In particolare Zètema si impegna ad operare per conto dell'Istituzione nel rispetto delle normative in tema di appalti pubblici e ad attenersi alle disposizioni del Codice di Corporate Governance di Roma Capitale e ss.mm.ii.
3. Zètema si impegna a svolgere le proprie prestazioni secondo i più elevati livelli di trasparenza, diligenza e professionalità, nonché assicurando massimi livelli di accessibilità alla fruizione dei servizi resi e perseguendo obiettivi di sostenibilità allineati ai più elevati standard organizzativi e produttivi.
4. Zètema, al fine di facilitare la regolare pianificazione e fornitura dei servizi di cui al presente contratto, si impegna a comunicare all'Istituzione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, i propri referenti per ciascun settore di competenza, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interno e che si interfaceranno con l'Istituzione.
5. Zètema si impegna ad eseguire le proprie prestazioni contrattuali mediante ricorso a risorse umane adeguate per numero e per livello professionale, secondo le modalità e i tempi previsti dal Disciplinare.
6. Zètema si impegna a garantire il rispetto delle modalità e dei tempi previsti per l'erogazione dei servizi oggetto del contratto.
7. Zètema si impegna ad operare tramite l'applicazione del CCNL Federculture e del contratto integrativo, garantendo il rispetto delle disposizioni in materia di lavoro, dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati nei servizi, nonché l'attuazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo, altresì, adeguati strumenti organizzativi anche per i lavoratori impiegati nelle aziende terze operanti a supporto di Zètema
8. In particolare, Zètema si impegna ad operare nel rispetto dei principi relativi alla qualità dell'occupazione, dei diritti dei lavoratori, al controllo qualitativo dei rapporti di lavoro nei subappalti, nonché di operare sulla base dei principi generali già espressi e/o disciplinati dall'Amministrazione Capitolina.
9. Zètema si impegna a garantire il diritto di accesso agli atti relativi all'espletamento del presente Contratto, così come previsto dalle norme nazionali e regolamentari di riferimento in materia.
10. Zètema s'impegna a mettere a disposizione, senza costi aggiuntivi, i propri canali di comunicazione e gli spazi dove svolge attività e servizi per conto di Roma Capitale per la distribuzione e diffusione di materiale promozionale dell'Istituzione.

**Art. 6**  
**Impegni dell'Istituzione**

1. L'Istituzione adoterà tutte le misure idonee a favorire l'efficace svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto e a promuovere tutte le azioni utili ad assicurare il migliore coordinamento tra i diversi uffici competenti in materia.
2. L'Istituzione erogherà i corrispettivi contrattuali dovuti per i servizi resi, secondo tempi e modalità previste al successivo art. 7.
3. L'Istituzione assicurerà la regolare erogazione dei corrispettivi anche al fine di limitare per Zètema il ricorso al credito o ad altre forme di finanziamenti.
4. L'Istituzione s'impegna altresì, a mettere a disposizione, senza costi aggiuntivi i propri canali di comunicazione nonché gli spazi dove si svolgono attività e servizi per la distribuzione e diffusione del materiale promozionale delle attività di Zètema, fermo restando che il suddetto materiale dovrà essere consegnato con congruo anticipo dalla data di avvio delle attività al fine di permettere all'Istituzione di

provvedere alla distribuzione in tempo utile presso le Biblioteche.

## **Art. 7 Corrispettivi**

1. L'Istituzione si obbliga a erogare quale corrispettivo finanziario per la fornitura dei servizi previsti dal presente Contratto, per il periodo 1° aprile 2020 – 31 dicembre 2022, la somma complessiva di euro **16.046.186,16** (IVA inclusa).

I corrispettivi sono individuati per annualità secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

annualità	Corrispettivi (in € IVA inclusa)
Anno 2020 (1 aprile – 31 dicembre)	4.448.959,86
Anno 2021	5.798.613,15
Anno 2022	5.798.613,15
<b>TOTALE GENERALE TRIENNIO</b>	<b>16.046.186,16</b>

2. I corrispettivi indicati al comma 1 tengono conto dei costi diretti di produzione dei singoli servizi e dei costi indiretti e generali ad essi imputabili, secondo le valorizzazioni che risulteranno dettagliatamente indicate nel Disciplinare formalizzato ai sensi dell'art. 3, comma 2.
3. Ai fini di quanto indicato al comma precedente, si intendono per costi indiretti la quota di ripartizione di costi relativi a processi aziendali riferibili alle componenti di produzione del servizio e per costi generali quelli relativi a processi aziendali generali, entrambi individuati sulla base della metodologia descritta all'allegato C del presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale.
4. Zètema trasmetterà all'Istituzione con cadenza mensile, le fatture alla scadenza del mese di riferimento, a titolo di acconto pari al 90% dell'importo mensile relativo a un dodicesimo del corrispettivo annuale previsto. Alle liquidazioni si provvederà previa adozione di appositi provvedimenti dirigenziali, entro 15 giorni dalla data di consegna della fattura, certificata dal sistema della fatturazione elettronica della Pubblica Amministrazione.

La fattura del mese conclusivo del trimestre solare sarà accompagnata da idonea rendicontazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di Zètema, con riguardo alle prestazioni effettivamente erogate nel trimestre di riferimento e ai relativi costi effettivamente sostenuti. L'Istituzione procederà alla verifica della rendicontazione presentata, tenuto conto degli esiti delle attività svolte nel corso del trimestre di riferimento. Il conguaglio relativo alle attività svolte sulla base dei costi effettivamente sostenuti, alle prestazioni non rese o a maggiori servizi resi, rispetto alle liquidazioni eseguite a titolo di acconto, sarà effettuato a valere sulla fatturazione a titolo di acconto successiva alle tre precedenti liquidazioni in acconto.

Resta fermo che la valorizzazione dei servizi resi dovrà in ogni caso risultare annualmente non superiore al valore del corrispettivo previsto per l'annualità di riferimento.

I corrispettivi saranno liquidati in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge e esenzione IVA), come per legge.

5. In caso di eventuali variazioni concernenti il regime IVA l'Istituzione si impegna a garantire la copertura dei relativi adeguamenti economici.

## **Art. 8 Altre prestazioni**

1. Per esigenze sopravvenute nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Istituzione potrà avvalersi di ulteriori prestazioni tra quelle analiticamente individuate nel Disciplinare e quelle dettagliate nell'allegato B, sulla base dei costi unitari ivi previsti, attraverso specifici affidamenti a Zètema. In tali casi, i provvedimenti dirigenziali finalizzati all'affidamento a Zètema degli incarichi di cui sopra, nel rispetto della normativa in tema di appalti pubblici, da finanziare con ulteriori risorse

economiche dell'Istituzione, dovranno essere corredati da specifici piani economici, supportati da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta e dalle motivazioni che giustifichino il mancato ricorso al mercato. Il preventivo delle prestazioni riguarderà unicamente le forniture e i servizi richiesti e, solo ove necessario, prestazioni in orario straordinario. I relativi corrispettivi saranno determinati con riferimento ai costi diretti con incremento dei costi indiretti e generali di cui all'art. 7, comma 2, secondo la percentuale definita per ciascuna linea di attività negli schemi degli elaborati tecnico-economici formalmente condivisi tra le Parti.

2. Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Istituzione affiderà a Zètema l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni istituzionali inserite nell'ordinaria programmazione annuale dell'Ente. In tal caso, la valorizzazione delle prestazioni rese da Zètema sarà individuata come previsto per la fattispecie di cui al successivo comma 3.
3. Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Istituzione potrà affidare a Zètema altresì l'organizzazione di eventi specifici non configurabili al momento della sottoscrizione. Per i singoli eventi l'Istituzione richiederà a Zètema un preventivo per le prestazioni necessarie, che potrà ricomprendere oltre alle prestazioni previste nell'allegato "B" (vigilanza armata, assicurazioni, hostess e steward, ecc.) anche prestazioni tipiche dell'organizzazione eventi, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - allestimenti tecnici e scenografici, incarichi artistici e di direzione artistica, promozione e produzione di campagne comunicative, anche su piattaforme digitali e social, adempimenti SIAE ed in materia di sicurezza, nonché altre prestazioni comunque inerenti e/o funzionali alla migliore realizzazione degli eventi. Nella formulazione del preventivo, Zètema dovrà dare evidenza della quota di costi diretti, indiretti e generali costituenti il corrispettivo, calcolati secondo la metodologia di cui all'allegato C. I relativi provvedimenti dirigenziali di affidamento, adeguatamente motivati a termini di legge, dovranno essere supportati da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta.

#### **Art. 9**

##### **Affidamenti a terzi**

1. Salvo la esclusiva responsabilità di Zètema, nei confronti dell'Istituzione, per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto, la stessa potrà stipulare contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle Direttive adottate dalla Giunta Capitolina in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture.
2. Zètema si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituzione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dei relativi contratti, le economie derivanti da ribassi delle procedure di affidamento concluse in esecuzione del presente contratto. Tali economie comporteranno una riduzione del corrispettivo di pari importo dovuto dall'Istituzione.
3. Zètema si impegna a inserire, quale parte integrante dei contratti da essa stipulati, il "*Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*" approvato dalla Giunta Capitolina con Deliberazione 27 febbraio 2015, n.40 ed eventuali ss.mm.ii. La società si impegna altresì, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "*Protocollo d'intesa*" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale – che dichiara di ben conoscere e accettare.

#### **Art. 10**

##### **Anticorruzione e Trasparenza**

1. Zètema è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella legge 6 novembre 2012, n. 190 e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., nonché alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nel Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati*

*in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".*

2. Zètema è obbligata, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) di Roma Capitale vigente per il triennio oggetto del presente contratto per come annualmente deliberato dagli Organi di governo dell'Ente, nonché all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016, all'adempimento di quanto previsto dagli artt. 15 bis, 43, 45, 46 e 47 del D. Lgs. 33/13, nonché al rispetto delle prescrizioni in tema di incompatibilità, di astensione e di comunicazione previsti dal suddetto Codice anche sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia.
3. L'Istituzione, come misura ulteriore di rafforzamento degli obblighi di trasparenza ed in attuazione della raccomandazione formulata dall'ANAC con comunicato del Presidente del 23 luglio 2019, procederà alla pubblicazione integrale del Disciplinare sottoscritto ai sensi dell'art. 3, comma 2, del presente contratto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale di Roma Capitale.

#### **Art. 11**

##### **Responsabilità civile**

1. Zètema si impegna a far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti e soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando l'Istituzione da ogni responsabilità, diretta e/o indiretta al riguardo, o da qualunque pretesa da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extra giudizialmente derivante dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Nel caso di attività la cui gestione venga integralmente affidata a Zètema, la Società assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni o omissioni comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.
3. Nei casi di cui al comma 2, resta ferma l'intera responsabilità di Zètema per i danni non coperti dalla polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

#### **Art. 12**

##### **Sistema di Monitoraggio**

1. Le attività oggetto del contratto sono soggette a monitoraggio, a cura dell'Istituzione, con riferimento ai livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e all'andamento dei servizi aggiuntivi, tenuto conto dei criteri indicati nel Disciplinare.
2. Al fine di consentire la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte, Zètema è tenuta a redigere e inviare apposito report trimestrale, in occasione dell'invio della rendicontazione a corredo della fattura di conguaglio trimestrale dei corrispettivi di cui all'art. 7, comma 4. Tali report saranno descrittivi delle attività realizzate e dell'andamento economico-finanziario. Tali report dovranno altresì evidenziare eventuali criticità rilevate nel corso della gestione dei servizi resi al fine di poter individuare possibili soluzioni.
3. Le attività di monitoraggio di cui al comma 1, per i servizi erogati da Zètema per i quali si dimostra opportuna anche un'attività di indagine di *customer satisfaction*, potranno essere affidati dall'Istituzione all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, ovvero ad altri soggetti esterni, nei casi e secondo modalità previste nel Disciplinare, mediante specifici accordi convenzionali. A tal fine Zètema si impegna a fornire tempestivamente al soggetto eventualmente incaricato del monitoraggio, su semplice richiesta, dati, documenti e informazioni in merito allo svolgimento del servizio.



### Art. 13

#### Responsabile dell'esecuzione del contratto

1. Per l'esercizio delle funzioni e delle prerogative di cui all' art. 12, nonché per tutte le attività di controllo e verifica delle prestazioni contrattuali previste dalla legge, l'Istituzione individuerà uno specifico Responsabile dell'esecuzione del Disciplinare.
2. Zètema assicurerà al suddetto Responsabile la collaborazione informativa necessaria per il corretto svolgimento dell'incarico, anche mediante i propri referenti nominati ai sensi dell'art. 5, comma 4.

### Art. 14

#### Penali

1. Il presente Contratto prevede l'applicazione di penali in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte di Zètema, stabilite in due principali fattispecie:
  - a) penali riguardanti gli impegni di cui agli artt. 5, 9, 12, della presente Parte generale;
  - b) penali strettamente correlate a inadempimento o parziale adempimento dei servizi previsti nel Disciplinare.
2. Nei casi in cui l'inadempimento di Zètema comporti l'applicazione di penali di cui alla lettera a), fatto salvo il caso di forza maggiore, Zètema sarà tenuta al pagamento di una penale di importo variabile, fino all'uno per mille del corrispettivo complessivo, secondo i parametri di cui alla tabella che segue:

impegno oggetto di inadempimento	parametri di applicazione della penale					
	1^ violazione		2^ e 3^ violazione		violazioni successive	
	Da	a	da	a	da	a
art. 5, comma 1 (rispetto di leggi e/o regolamenti)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art. 5, comma 1 (rispetto di direttive di Roma Capitale e dell'Istituzione)	0,1 ‰	0,2 ‰	0,2 ‰	0,3 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰
art. 5, comma 2 (rispetto normativa appalti pubblici)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art. 5, comma 3 (trasparenza e diligenza)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art. 5, comma 7 (contratto e condizioni di lavoro)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art. 5, comma 8 (qualità occupazione)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art. 5, comma 9 (diritti di accesso)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art 9, comma 1 (rispetto normativa appalti pubblici)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art 9, comma 2 (oneri comunicativi)	0,1 ‰	0,2 ‰	0,2 ‰	0,3 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰
art 9, comma 3 (protocollo integrità)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art 12 (monitoraggi e report)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰

L'importo della penale sarà determinato da una commissione interna presieduta dal Direttore *pro tempore* dell'Istituzione, che terrà conto della gravità dell'infrazione e dell'eventuale danno subito dall'Istituzione. In tale ipotesi Zètema dovrà versare su apposito centro di ricavo l'importo della penale, come determinato.

3. Nei casi in cui l'inadempimento di Zètema comporti l'applicazione di penali di cui alla lettera b), Zètema sarà tenuta al pagamento di una penale il cui importo sarà determinato secondo le modalità stabilite nel

Disciplinare e sarà computato sulla successiva fattura da liquidare. Alla Direzione dell'Istituzione è demandato il compito di valutare, l'eventuale irrogazione delle sanzioni secondo le modalità e gli importi indicati nel Disciplinare.

- 4 Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali di cui alle lettere a) e b) verranno contestati all'affidatario, che dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla contestazione. Qualora le deduzioni presentate non siano idonee, a giudizio dell'Istituzione, a giustificare l'inadempienza o le stesse non pervengano entro il termine sopra indicato, si procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- 5 La comminazione delle penali non esonera Zètema, in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.
- 6 L'Istituzione provvederà a redigere annualmente un report delle penali eventualmente comminate nell'anno di riferimento. Tale report è inviato alla Commissione prevista dalle "Linee guida in materia di compensi dell'organo amministrativo delle società partecipate da Roma Capitale" approvate con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 134 del 20 aprile 2011, ai fini delle valutazioni di cui alla Sezione II, lettera A, quarto periodo n. 2, delle predette Linee guida.
- 7 Le penali comminate non potranno incidere in alcun modo sul bilancio dell'Istituzione e dovranno essere compensate da maggiori efficientamenti aziendali.

#### **Art. 15 Risoluzioni e Recesso**

1. Il presente Contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nell'ipotesi di mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente Contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili a Zètema.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, l'Istituzione ha facoltà di recesso, anche unilaterale, dal contratto, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento.
3. Zètema si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione del servizio alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto, sino alla data stabilita dall'Istituzione e comunque fino al subentro del nuovo soggetto affidatario dei servizi.

#### **Art. 16 Revisione contrattuale**

1. In considerazione di eventi sopravvenuti alla conclusione del contratto, l'Istituzione ha la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali, per le finalità di cui all'art. 1, c. 2 (efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche) del D.Lgs n. 175/2016.
2. Variazioni contrattuali aventi incidenza negli obblighi relativi al Disciplinare e che non comportino incrementi o decrementi dei relativi corrispettivi sono concordate tra l'Istituzione e Zètema e adottate con atto dirigenziale.
3. Variazioni contrattuali aventi incidenza negli obblighi relativi al Disciplinare, anche determinate da dinamiche inerenti le componenti costitutive dei prezzi verificatesi successivamente alla formalizzazione del contratto, e che comportino incrementi o decrementi dei relativi corrispettivi sono concordate tra l'Istituzione e Zètema e adottate con provvedimento deliberativo modificativo.
4. Su istanza di una delle parti possono essere, altresì, richieste revisioni del presente Contratto finalizzate a ottimizzare la funzionalità in termini di efficacia, efficienza ed economicità nonché per adottare i correttivi più idonei per il raggiungimento o il miglioramento degli obiettivi strategici triennali

concordati. Ad esito della interlocuzione, ove siano individuati significativi elementi innovativi che impattino sul presente Contratto, si procederà all'adozione dei relativi provvedimenti modificativi delle clausole negoziali.

#### **Art. 17**

##### **Trattamento dati e privacy**

1. Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituzione e di Zètema in relazione alle procedure correlate al presente Contratto, avverrà in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento (UE) 2016/679. Ove necessario si procederà alla sottoscrizione di accordi specifici che regolarizzino il trattamento dai dati tra Titolare (l'Istituzione) e Responsabile Esterno del trattamento dei dati (Zètema).
2. I dati saranno conservati in conformità alla predetta normativa, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Gli stessi dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente per fini statistici o di archiviazione.

#### **Art. 18**

##### **Controversie**

1. Per eventuali controversie non risolte in via bonaria con l'Istituzione affidataria dei servizi oggetto del presente contratto, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria.
2. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

#### **Art. 19**

##### **Registrazione**

1. Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986, a cura e spese a carico di Zètema.

#### **Art. 20**

##### **Elezione di domicilio**

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio presso le proprie sedi legali.
2. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni.
3. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio, come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto in Roma.

per **Istituzione Sistema delle Biblioteche**

La Direttrice  
Dott.ssa Mariarosaria Senofonte

per **Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

l'Amministratore Unico  
Dott. Remo Tagliacozzo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile si approvano specificamente le clausole di cui all'art. 15, comma 1, e 16, comma 1, del presente contratto

per **Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

l'Amministratore Unico  
Dott. Remo Tagliacozzo