

## Regolamento per l'attivazione di incarichi professionali o di lavoro autonomo

Al di fuori dei rapporti di lavoro subordinato, Zetema si avvale di professionalità:

- nelle forme dell'appalto di servizi, quando gli stessi vengono erogati in forma imprenditoriale e con obbligo di risultato, ed in tal caso i fornitori vengono selezionati e contrattualizzati secondo le disposizioni del Regolamento per le acquisizioni e del Codice dei Contratti Pubblici;
- nelle forme di prestazione di opera, come incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione ai sensi del Codice Civile, quando l'apporto personale è determinante, ed in tal caso i prestatori vengono selezionati e contrattualizzati attraverso ricerca in apposita Banca Dati per incarichi professionali e di lavoro autonomo.

Non si ricorre all'elenco e alle procedure comparative solo quando:

1. è impossibile, per la natura infungibile della prestazione, effettuare procedure comparative, e cioè per il conferimento di incarichi di preminente natura editoriale, autorale ed artistica strettamente funzionali alla realizzazione del servizio culturale, ivi compresi quelli connotati da diritti di esclusiva e di unicità e per l'ingaggio di personalità che per la loro fama, popolarità, prestigio, fanno sì che la loro identità coincida con un progetto o una scelta di programmazione;
2. il vincolo di fiduciarità è condizione essenziale per il conferimento di un incarico, e cioè nei casi eccezionali connotati dalla necessità per i vertici aziendali di avvalersi di professionalità *intuitu personae* o di elevate competenze tecnico-specialistiche per porre in essere azioni strategiche per il corretto orientamento e caratterizzazione della *mission* e della *vision* della società;
3. è impossibile per ragioni logistiche svolgere procedure comparative, e cioè nei casi eccezionali e/o di urgenza oggettiva, determinati da cause esterne non programmabili, in cui il conferimento dell'incarico è connesso all'espletamento della missione istituzionale e occorre per garantire continuità nell'erogazione di servizi al pubblico.

Per il ricorso alle su elencate deroghe, le circostanze legittimanti devono essere riconosciute, rappresentate e attestate da apposito provvedimento istruito dal richiedente, avallato dal Responsabile del Personale e adottato dall'Amministratore Unico.

## **1. Attivazione della Banca Dati per incarichi professionali e di lavoro autonomo**

### **a. Necessità dell'iscrizione:**

Per essere selezionati da Zetema per la sottoscrizione di incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione è necessario essere iscritti alla Banca Dati *on line*, contenuta nella sezione del sito internet aziendale denominata "Lavora con noi"

### **b. Chi si può iscrivere:**

Possono iscriversi alla Banca Dati tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia)
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
7. Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente.

### **c. Requisiti specifici di iscrizione:**

Nella Banca Dati è possibile iscriversi in ogni momento mediante procedura guidata *on line*. E' indispensabile indicare, oltre ai propri dati identificativi, ad un indirizzo valido e, se posseduto, ad un indirizzo di posta elettronica certificata, i seguenti dati:

- a) titolo di studio;
- b) eventuale iscrizione ad albi professionali;
- c) fino a n. 5 settori di esperienza professionale;
- d) seniority per ogni settore di attività indicato (periodo di svolgimento dell'attività professionale);
- e) eventuale conoscenza di una o più lingue straniere.

E' inoltre necessario allegare il proprio *curriculum vitae* in formato europeo.

**d. Condizioni di attivazione di una ricerca della Banca Dati:**

Quando viene attestato dal Responsabile delle Risorse Umane, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio o del Progetto, che è necessario avvalersi di un consulente o collaboratore per lo svolgimento di attività necessarie per il funzionamento societario o l'erogazione di servizi aziendali e che non esiste risorsa disponibile interna a Zetema per svolgere suddette attività, il Responsabile delle Risorse Umane, d'intesa con il richiedente, predetermina oggetto, termini di esecuzione della prestazione e valore dell'incarico.

**e. Modalità di ricerca di profili compatibili con l'incarico da assegnare:**

La ricerca di nominativi all'interno della Banca Dati viene svolta mediante utilizzo di parole chiave relative alle attività e competenze della figura che viene ricercata.

Il Responsabile delle Risorse Umane procederà alla ricerca individuando le figure a cui sottoporre la proposta di incarico con le seguenti modalità:

- A. per incarichi di importo massimo complessivo di 1.500,00 euro, si riserva la valutazione di un profilo tra quelli presenti in Banca Dati;
- B. per incarichi di importo massimo complessivo di 15.000,00 euro, si riserva la valutazione di almeno tre profili tra quelli presenti in Banca Dati;
- C. per incarichi di importo massimo complessivo di 40.000,00 euro, si riserva la valutazione di almeno cinque profili tra quelli presenti nella Banca Dati;
- D. per incarichi di importo superiore a 40.000,01 euro, si riserva la valutazione di almeno quindici profili tra quelli presenti nella Banca Dati.

Qualora i contratti siano rinnovabili o prorogabili per un massimo di n. 36 mesi, ne verrà data indicazione agli interessati.

Laddove non siano presenti profili in Banca Dati o lo siano in numero inferiore a quello previsto per i valori contrattuali indicati, il Responsabile delle Risorse Umane potrà procedere ad integrare la ricerca con le seguenti modalità:

- per ricerche afferenti all'ipotesi A, si potrà procedere a chiamata diretta, anche a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse sul sito internet aziendale;
- per ricerche afferenti all'ipotesi B, C e D si potrà procedere mediante manifestazione di interesse sul sito internet aziendale o ricerca *on line* di candidature per incarichi analoghi affidati da altre amministrazioni con sede nel territorio comunale. Verrà fatta richiesta agli interessati di effettuare l'iscrizione nella Banca Dati di Zètema quale condizione per la proposta di incarico. I termini di pubblicazione delle manifestazioni di interesse potranno variare da 10 a 30 giorni a seconda dell'ampiezza della ricerca da svolgere e delle ragioni di necessità e urgenza connessi all'avvio del rapporto di consulenza e/o collaborazione.

Zètema si riserva, all'esito di tali attività, di procedere all'individuazione del profilo da contrattualizzare anche qualora il numero di manifestazioni di interesse sia inferiore a quello indicato rispettivamente per le ipotesi B, C, D.

#### **f. Modalità di valutazione dei profili degli iscritti alla Banca Dati**

L'individuazione dei profili degli iscritti alla Banca Dati cui proporre la sottoscrizione di un contratto con Zètema avviene con le seguenti modalità:

- per l'ipotesi A, il Responsabile delle Risorse Umane procede a chiamata diretta;
- per l'ipotesi B, il Responsabile delle Risorse Umane procede alla comparazione dei *curricula* degli iscritti, rendendo processo verbale delle motivazioni che lo hanno indotto all'individuazione del prescelto, con particolare riferimento alle esperienze analoghe svolte e alle competenze maturate utili nell'espletamento della prestazione. Il Responsabile delle Risorse Umane si riserva di accertare il possesso dei requisiti e delle competenze per l'incarico da assegnare anche mediante colloquio con gli iscritti;
- per le ipotesi C e D, il Responsabile delle Risorse Umane inoltra agli iscritti invito a formulare proposta di incarico/collaborazione contenente:

1. la propria presentazione con l'indicazione di max n. 6 pregresse attività (esperienze professionali o professionalizzanti) svolte assimilabili a quella richiesta;
2. le modalità con cui l'attività verrebbe svolta, con riferimento a disponibilità, reperibilità e tempi di risposta - ausilio di mezzi, supporti, strutture e risorse nella propria disponibilità - caratteristiche della proposta operativa;
3. ribasso economico rispetto all'offerta economica base.

Dette proposte verranno valutate da un apposito Collegio di Valutazione nominato dal Responsabile delle Risorse Umane attribuendo:

- rispetto al punto 1, un punteggio da 1 a 5 per ogni attività indicata in relazione alla complessità, attinenza, ruolo svolto, fino ad un massimo di n. 30 punti;
- rispetto al punto 2, un punteggio da 1 a 10 per ognuno dei 3 aspetti in relazione alla migliore rispondenza della proposta alle esigenze aziendali fino ad un massimo di n. 30 punti;
- rispetto al punto 3, un punteggio di 1 punto per ogni punto percentuale di ribasso fino ad un massimo di 20 punti.

All'esito della valutazione saranno chiamati a colloquio l'iscritto che ha totalizzato il punteggio più elevato e coloro che avranno conseguito un punteggio non inferiore a quello del primo sottratto 20.

Al colloquio attitudinale sono riservati 20 punti per capacità relazionale, manifestazione di competenza, spinta motivazionale, capacità propositiva e di *problem solving* rispetto all'oggetto dell'incarico.

La graduatoria finale verrà proposta dal Collegio di Valutazione al Responsabile delle Risorse Umane per la proposta di contrattualizzazione del soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato.

Laddove il Responsabile delle Risorse Umane non ritenga opportuno contrattualizzare il soggetto avente il punteggio maggiore, dovrà redigere motivato processo verbale con le ragioni del diniego, e potrà procedere alla contrattualizzazione di soggetto succedente in graduatoria o, in assenza, potrà avviare nuova procedura comparativa.

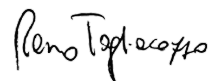
Zètema si riserva in ogni caso il diritto di non procedere alla contrattualizzazione anche a seguito di chiamata senza che il chiamato possa avere nulla a pretendere.

La mancata risposta o l'indisponibilità all'assunzione di un incarico a seguito di due chiamate comporta la cancellazione del nominativo dalla Banca Dati di Zètema.

Roma, 4 novembre 2021

L'Amministratore Unico

Dott. Remo Tagliacozzo

Handwritten signature of Remo Tagliacozzo in black ink.