

## **ALLEGATO B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DEL POSSESSO DEI TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI  
(artt. 3 e 7 Avviso pubblico di selezione del 14/12/2022)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, identificato con documento  
d'identità tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e valido fino al \_\_\_\_\_ con riferimento all'Avviso pubblico per la  
selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate  
all'assunzione di n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al  
pubblico, *reference* e *front office* nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura  
s.r.l., indetto da Zètema Progetto Cultura s.r.l. in data 14/12/2022, consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni  
mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la  
propria responsabilità

DICHIARA

Il possesso dei seguenti titoli formativi e titoli professionali:

***TITOLI FORMATIVI***

Diploma di laurea breve o specialistica:

<b>Diploma conseguito</b>	<b>Anno del conseguimento</b>	<b>Facoltà</b>	<b>Università</b>	<b>Punteggio</b>

Attestazioni di altre lauree o di corso formativo /master/specializzazione/tirocinio attinenti  
alle mansioni del profilo in selezione, conseguiti anche in lingua straniera (fino a un massimo  
di n. 8):

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>Attestazione</b> (specificare se laurea, corso formativo, master, specializzazione, tirocinio)	<b>Anno del            conseguimento</b>	<b>Ente /Accademia /            Istituto /Organismo            emittente</b>  (specificare nome e sede)	<b>Annotazioni</b>  (indicare ambito professionale, qualifica ottenuta, competenze acquisite, durata, percentuale di frequentazione, punteggio)


Attestati di partecipazione a corsi di lingua straniera diversi dall'inglese:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lingua straniera	Nome attestato	Anno del conseguimento	Ente /Accademia / Istituto /Organismo emittente  (specificare nome e sede)	Annotazioni  (durata, percentuale di frequenza, livello di certificazione, eventuale punteggio)

dichiarazione comprovante la conoscenza di una lingua straniera diversa dall'inglese per essere madrelingua

Dichiaro di essere madrelingua ..... in quanto: .....

.....

.....

.....

.....

dichiarazione comprovante la conoscenza di una lingua straniera diversa dall'inglese per aver impiegato la lingua abitualmente in ambito formativo o professionale

Dichiaro di avere conoscenza della lingua ..... avendo impiegato abitualmente tale lingua dal ..... al ..... in quanto .....

.....

.....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

.....

.....

.....

Attestati di partecipazione a corsi di lingua inglese:

Nome attestato	Livello di certificazione	Anno del conseguimento	Ente /Accademia / Istituto /Organismo emittente  (specificare nome e sede)

dichiarazione comprovante la conoscenza della lingua inglese per essere madrelingua

Dichiaro di essere madrelingua inglese in quanto: .....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

dichiarazione comprovante la conoscenza della lingua inglese per aver impiegato la lingua abitualmente in ambito formativo o professionale

Dichiaro di avere conoscenza della lingua inglese avendo impiegato abitualmente tale lingua dal ..... al ..... in quanto .....

.....

.....

.....

.....

.....

**TITOLI PROFESSIONALI/NE SPERENZA LAVORATIVA:**

dichiaro di aver conseguito la seguente esperienza lavorativa in mansioni analoghe a quelle oggetto dell'Avviso pubblico per la selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, *reference* e *front office* nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura s.r.l., presso strutture bibliotecarie o archivi pubblici o privati, anche esteri:

Qualifica	Periodo della prestazione [dal - al]  (per prestazioni part time, discontinue, parasubordinate, autonome, indicare giorni e ore di lavoro per ogni anno)	Tipologia contrattuale	Mansioni svolte	Datore di lavoro  (nome e sede struttura bibliotecaria o archivio)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_


Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_


Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



*(Il candidato può aumentare il numero delle righe laddove intenda dichiarare ulteriori esperienze lavorative)*

In fede,

..... lì .....

.....

(firma del candidato)

**Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità**