

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva per esame, titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di complessive n. 77 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time, di cui n.67 unità con profilo di assistente in sala museale e n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza la pubblico, reference e front-office nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura s.r.l.

VERBALE n. 1

L'anno duemilaventitre, il giorno 04 del mese di maggio alle ore 10,30 in una stanza di Zètema, sita in Via Attilio Benigni, 59, si è riunita, ai fini dell'insediamento, la Commissione di valutazione della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dell'Amministratore Unico di Zètema n. 10 del 06/04/2023 (*Allegato A*).

La Commissione di valutazione, convocata dal Presidente per la giornata odierna, risulta così composta:

- **Presidente:** *Dott. Salvatore Del Vasto* - Dirigente Amministrativo di Roma Capitale
- **Componente:** *Dott.ssa Teresa Mulone* - Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale di Zètema
- **Componente:** *Dott. Damiano Cavarra* - Dirigente dell'Area Progettazione di Zètema

Assume il ruolo di segretario verbalizzante per la seduta odierna il dott. Damiano Cavarra.

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a prendere preliminarmente visione dei seguenti atti relativi alla procedura selettiva in questione consegnati dal Responsabile del Procedimento:

- Avviso della procedura selettiva in epigrafe pubblicato in data 14/12/2022 (*Allegato B*);
- Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema adottato con determinazione dell'AU DEL 25/5/2020 (*Allegato C*);
- Contratto per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione della procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di personale per Zètema stipulato con la società Merito s.r.l. (*Allegato D*);
- Elenco in formato digitale dei nominativi dei candidati partecipanti alle procedure suddiviso per entrambi i profili oggetto di selezione. (*Allegato E*);

Tutti i Componenti della Commissione, a questo punto, dopo aver preso visione dei predetti documenti, sottoscrivono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni di inesistenza di situazioni di incompatibilità a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c, nonché le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi ex art. 35 comma 3 lettera e) e 35 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Le suddette dichiarazioni, debitamente sottoscritte ed allegate al presente verbale quale *Allegato F*, sono trasmesse anche al Responsabile del Procedimento.

In occasione dell'attuale fase di insediamento, il Responsabile del Procedimento, al fine di consentire alla Commissione di avviare i lavori, consegna alla stessa un PC portatile la cui custodia sarà a carico di uno dei Componenti.

Preso in consegna il materiale su elencato, la Commissione ha preso atto che le domande relative al profilo A (assistente in sala museale) ammontano a 21.189, mentre quelle relative al profilo B (addetto al supporto delle attività di assistenza la pubblico, reference e front-office) a 18.194 ed ha proceduto alla disamina delle

disposizioni contenute nel provvedimento di affidamento alla società Merito. Successivamente, in considerazione dell'incontro tenutosi da remoto mediante collegamento telematico alla presenza del Responsabile di riferimento della società Merito Ing. Sergio Rossi e del Responsabile del procedimento dott.ssa Gemma Rubino in data 19/04/2023, al fine di coordinare le attività da porre in essere, la Commissione si sofferma sull'analisi del contratto sottoscritto da Zètema con Merito s.r.l. con particolare riferimento all'art.2 - oggetto del servizio, all'art.4 – Modalità di esecuzione del servizio ed obblighi dell'appaltatore, e all'art.5 – Caratteristiche della piattaforma per la ricezione delle domande di partecipazione, e prende atto in particolare del punto B) dell'Art. 2, *“Predisposizione della banca dati dei quiz da somministrare ai candidati nell'ambito della prova scritta d'esame (consistente nella somministrazione di un numero variabile da concordare con Zètema di domande a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie che saranno indicate).”*

A questo punto la Commissione richiede al Responsabile del Procedimento l'indicazione del numero dei quesiti da sottoporre ai candidati in ciascuna sessione d'esame, al fine di determinare i criteri di valutazione della prova scritta.

Alla luce di quanto sopra la Commissione, in merito alla verifica della rispondenza dei quesiti ex art. 4 del contratto sottoscritto da Zètema con Merito s.r.l., precisa che l'attività che sarà posta in essere, sarà strettamente connessa alla verifica della rispondenza dei quesiti prodotti dall'affidatario alle indicazioni che saranno fornite.

Adempiute le suddette operazioni preliminari, la Commissione si sofferma precipuamente sull'art.10 dell'avviso di selezione nella parte in cui lo stesso affida tra l'altro alla stessa Commissione, in via prioritaria, l'individuazione dei criteri a cui attenersi nelle attività di valutazione. A tal fine la Commissione, acquisita l'indicazione del Responsabile del procedimento in merito al numero dei quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie di cui all'avviso di selezione, individua i criteri di valutazione delle prove nell'*Allegato G* al presente verbale.

Successivamente si avvia la fase istruttoria sulle dichiarazioni rese dai

candidati nelle domande di partecipazione, sulla scorta di quanto stabilito in merito dall'art. 10 dell'Avviso di selezione.

Il Responsabile del Procedimento, al fine di consentire alla Commissione di avviare la fase istruttoria sulle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione, consegna alla stessa n. 2 files in formato excel riepilogativi delle stesse, comprensive dei collegamenti ipertestuali ai CV ed ai relativi allegati, ove presenti, al fine di verificare ulteriormente la congruenza di tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione (*Allegato H*).

Con riferimento alle dichiarazioni contenute nei suddetti files, il Responsabile del Procedimento ha evidenziato che la piattaforma digitale messa a disposizione da Merito s.r.l. per l'acquisizione delle domande di partecipazione consentiva il perfezionamento dell'inoltro della candidatura solo all'esito della corretta dichiarazione dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dall'avviso, segnalando la presenza di omesse o incomplete dichiarazioni in un numero esiguo di domande riferite ai requisiti di ammissione.

La Commissione, preso atto della comunicazione del Responsabile del Procedimento, avvia, pertanto, l'analisi delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione che per il profilo A (assistente in sala museale) ammontano a 21.189, e per il profilo B (addetto al supporto delle attività di assistenza la pubblico, reference e front-office) ammontano a 18.194

La Commissione a tal proposito si sofferma in primo luogo sulle dichiarazioni mancanti e/o incongruenti analizzando le candidature relative al profilo A.

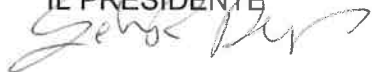
Infine, in considerazione della tempistica rappresentata dal Responsabile del Procedimento in merito alla chiusura della selezione, la Commissione stabilisce di richiedere al medesimo responsabile l'integrazione della Commissione stessa con una segreteria tecnica con funzioni istruttorie che assista i componenti. A tal proposito viene predisposta la relativa nota (*Allegato I*).



Ultimate le descritte operazioni il Presidente, non avendo altro da discutere, alle ore 18,00 dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



