

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva per esame, titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di complessive n. 77 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time, di cui n. 67 unità con profilo di assistente in sala museale e n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, *reference* e front-office nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura s.r.l.

VERBALE N. 44

L'anno duemilaventitre, il giorno 20 del mese di novembre alle ore 15,30 la Commissione di valutazione della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dell'Amministratore Unico di Zètema n. 10 del 06/04/2023, si riunisce nella sala riunioni del secondo piano di Zètema.

La Commissione di valutazione, convocata dal Presidente per la giornata odierna, risulta così composta:

- **Presidente:** *Dott. Salvatore Del Vasto* - Dirigente Amministrativo di Roma Capitale
- **Componente:** *Dott.ssa Teresa Mulone* - Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale di Zètema
- **Componente:** *Dott. Damiano Cavarra* - Dirigente dell'Area Progettazione di Zètema

Assume il ruolo di segretario verbalizzante per la seduta odierna il dott. Damiano Cavarra.

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta. La Commissione prende atto della Determinazione dell'Amministratore Unico n. 40 del giorno 15 novembre 2023 (**Allegato A**) con cui sono state nominate n. 4 sottocommissioni che saranno presiedute dal Presidente della Commissione originaria, al fine di velocizzare

l'espletamento del colloquio attitudinale di cui all'art. 8 dell'Avviso di selezione.

Alla seduta, pertanto, sono presenti anche i neonominati membri delle sottocommissioni di seguito elencati:

▪ **I Sottocommissione**

- Dott.ssa Roberta Biglino;
- Dott.ssa Rosangela Caputo (collegata telematicamente);

▪ **II Sottocommissione**

- Dott.ssa Sabina Marchi;
- Dott.ssa Claudia Di Lorenzo;

▪ **III Sottocommissione**

- Ing. Davide Guidi;
- Dott.ssa Manuela Santini;

▪ **IV Sottocommissione**

- Dott. Claudio Di Biagio;
- Dott.ssa Elisabetta Giuliani.

Il Presidente invita a prendere preliminarmente visione dei seguenti atti relativi alla procedura selettiva in questione consegnati dal Responsabile del Procedimento:

- avviso della procedura selettiva in epigrafe pubblicato in data 14/12/2022 (**Allegato B**);
- elenco in formato digitale dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio attitudinale previsto dall'art. 8 per entrambi i profili oggetto di selezione (**Allegato C**);

Successivamente i componenti delle Sottocommissioni, dopo aver preso visione dei predetti documenti, sottoscrivono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni di inesistenza di situazioni di incompatibilità a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c, nonché le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi ex art. 35 comma 3 lettera e) e 35 bis del D.lgs. n. 165/2001.

eg
pe
do
Ze
Gda
C
E
sm

Le suddette dichiarazioni, debitamente sottoscritte ed allegate al presente verbale quale **Allegato D**, sono trasmesse anche al Responsabile del Procedimento.

In seguito, il Presidente illustra i criteri di valutazione del colloquio attitudinale già individuati ai componenti delle sottocommissioni che, condividendone i contenuti, confermano gli stessi.

La Commissione, così come sopra integrata, decide che il colloquio di cui al richiamato art. 5 si svolgerà mediante la somministrazione di un quesito situazionale, previa estrazione a sorte, nonché mediante la descrizione di un'esperienza professionale del candidato, volte ad accertare le conoscenze e le competenze del candidato stesso riguardo a situazioni proposte, a verificare l'attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, le motivazioni rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro, alla capacità di *problem solving* e di attitudine a lavorare in *team*.

A tal fine la Commissione decide che, per ognuna delle due modalità di indagine situazionale, attribuirà un punteggio massimo pari a 10, articolato come da **Allegato E**.

Al fine di avviare il colloquio attitudinale di cui all'art. 8 dell'Avviso, la Commissione, in condivisione con il RUP, fissa i seguenti calendari dei colloqui dei candidati ammessi distinti per profili e secondo l'ordine alfabetico:

- Calendario Colloquio Profilo A (**Allegato F**)
- Calendario Colloquio Profilo B (**Allegato G**)

Ultimate le descritte operazioni il Presidente alle ore 18,00 dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMPONENTE



D6

IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



Ze

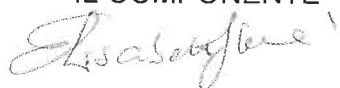
IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE

IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE

