



## Questionario 14

1 - Il Regolamento delle Biblioteche di Roma distingue tra servizi che sono offerti ai possessori di tessera Bibliopass (gratuita) e servizi che sono offerti ai possessori di tessera Bibliocard (a pagamento). Quale servizio è offerto ai possessori di tessera Bibliocard?

☐ Fornitura di documenti (document delivery).

☐ Consultazione sede.

☐ Attività culturali e di promozione della lettura.

2 - Quale tessera è rilasciata gratuitamente dalle Biblioteche di Roma?

☐ Bibliopass.

☐ Bibliocard.

☐ Goldcard.

3 - Riguardo al prestito interbibliotecario per le Biblioteche di Roma (in uscita), le spese di spedizione per la restituzione sono a carico:

☐ Della Biblioteca richiedente.

☐ Della Biblioteca che spedisce il libro.

☐ Dell'utente finale.

4 - Scopo principale del progetto "Open Data", pubblicato tramite il portale "Biblioteche di Roma", è quello di rendere disponibili, in formati aperti e liberamente riusabili, dati dell'operato delle Biblioteche di Roma. Gli Open Data sono organizzati, dal punto di vista logico e funzionale, in appositi raggruppamenti: Gruppo "Prodotto", Gruppo "Dati Propri", Gruppo "Altri Dati". Il Gruppo "Altri Dati" contiene:

☐ Open Data dettaglio rinnovi Card scadute non rinnovate.

☐ Open Data Prestito interbibliotecario.

☐ Open Data Elenco completo Titoli in Catalogo - formato BIBFRAME standard.

5 - Tra le risorse online delle Biblioteche di Roma Capitale c'è la possibilità di giocare attraverso l'iniziativa "Gamification" che nasce con l'obiettivo di condividere il patrimonio culturale ed i servizi delle Biblioteche di Roma. Quale, tra le seguenti azioni, garantisce il maggiore punteggio (10mila punti)?

☐ Nuova/rinnovo Grayocard.

☐ Cancellazione di commento.

☐ Condivisione social.

6 - Nel catalogo MLOL delle Biblioteche di Roma Capitale, in Edicola digitale sono presenti settimanali di attualità politica, economica e culturale?

☐ Sì, come "Panorama".

☐ No, sono presenti solo quotidiani.

☐ No sono presenti solo quotidiani e riviste femminili.

7 - Come si chiama il vero e proprio contratto, siglato da differenti sottoscrittori, i quali si impegnano a supportare la rete territoriale per la promozione della lettura, che coinvolge circa 500 tra associazioni, asili, scuole di ogni ordine e grado, Onlus, case editrici, teatri, università, librerie, aziende ed enti pubblici?

☐ Patto per la Lettura.

☐ Patto per la Cultura.

☐ Patto per la Conoscenza.

8 - Con riferimento al Servizio Civile in Biblioteca, quale progetto che coinvolge l'Istituzione Biblioteche di Roma intende contribuire alla realizzazione del Programma Biblioteca IN-OUT attraverso lo studio e del tessuto sociale e culturale in cui sono inseriti i cittadini immigrati di prima e seconda generazione e favorire l'incontro tra diverse culture e l'avvicinamento dei cittadini, italiani e stranieri, alle istituzioni e, di conseguenza, a rafforzare la coesione sociale?

☐ Intercultura in biblioteca 2023.

☐ Biblioteca Fuori di sé 2023.

☐ Leggere in circolo 2023.

9 - Dati relativi all'orientamento sessuale della persona – Dati biometrici. In base a quanto previsto nel GDPR:

☐ Sono entrambi dati rientranti in particolari categorie.

☐ I primi (orientamento sessuale) sono dati rientranti in particolari categorie, i secondi (biometrici) sono dati identificativi.

☐ I primi (orientamento sessuale) sono dati identificativi, i secondi (biometrici) sono dati rientranti in particolari categorie.

**10 - A norma di quanto prevede la norma UNI 11535, qual è un'attività della figura professionale del bibliotecario?**

☐ Entrambe le attività indicate nelle altre alternative di risposta.

☐ Attività mirate alla valutazione della revisione e dell'incremento delle raccolte librerie e documentarie.

☐ Attività mirate a valutare, in collaborazione con esperti in tecnologie informatiche, applicazioni o sistemi da utilizzare in ambito biblioteconomico e delle tecniche di produzione, gestione, conservazione e diffusione dei documenti digitali.

**11 - Ai sensi dell'art. 29, l. n. 633/1941, la durata dei diritti esclusivi di utilizzazione economica spettanti alle accademie, agli enti pubblici culturali nonché agli enti privati che non perseguano scopi di lucro è, a partire dalla prima pubblicazione, di:**

☐ Venti anni.

☐ Cinque anni.

☐ Cento anni.

**12 - Secondo il Manifesto UNESCO, le biblioteche pubbliche dovrebbero fornire servizi informativi adeguati alle imprese, alle associazioni e ai gruppi di interesse locali?**

☐ Sì, al fine di contribuire agli obiettivi di sviluppo sostenibile e alla costituzione di società più eque, umane e sostenibili.

☐ Sì, al fine di ottenere maggiori finanziamenti dalle imprese e associazioni.

☐ No, i servizi forniti dalle biblioteche pubbliche sono rivolti esclusivamente alle persone.

**13 - Secondo le REICAT, Regole italiane di catalogazione (ICCU, 2009), l'espressione scelta per rappresentare in maniera univoca una persona o un ente è denominata:**

☐ Intestazione uniforme.

☐ Authority file.

☐ Intestazione univoca.

**14 - La struttura concettuale della CDD suddivide il sapere secondo le tradizionali discipline accademiche assegnando a ognuna di esse una classe principale indicata:**

☐ Dalla prima delle tre cifre necessarie per comporre la notazione.

☐ Dalla seconda delle tre cifre per comporre la notazione.

☐ Dall'ultima delle tre cifre per comporre la notazione.

**15 - L'archivio corrente è:**

☐ **Il complesso di documenti conservati presso gli uffici usati prevalentemente per finalità pratico-amministrative, per il disbrigo degli affari in corso.**

☐ Il complesso dei documenti prodotti o comunque acquisiti da un ente durante lo svolgimento della propria attività.

☐ Il complesso di documenti relativi ad affari esauriti, non più occorrenti alla trattazione degli affari in corso ma non ancora destinata istituzionalmente alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico.

**16 - Le procedure dei servizi DD e ILL si articolano in vari momenti. Il percorso inizia:**

☐ **Con il ricevimento della richiesta/ordine.**

☐ Con la ricerca del documento/recupero del documento.

☐ Con l'ordine/preparazione del materiale.

**17 - Le ISBD si basano su aree riconoscibili, tramite segni di punteggiatura, in una successione stabilita e riconoscibile a livello internazionale. La seconda Area è:**

☐ **Area dell'edizione.**

☐ Area del titolo e dell'indicazione di responsabilità.

☐ Area della collazione.

**18 - Secondo quanto prevede l'art. 63 del CCNL Federculture il lavoratore che non dia immediata notizia della propria malattia senza giustificato motivo incorre:**

☐ **Nei provvedimenti del rimprovero verbale, del rimprovero scritto, della multa o della sospensione.**

☐ Nel provvedimento del licenziamento con preavviso.

☐ Nel provvedimento del licenziamento senza preavviso.

**19 - Secondo quanto previsto all'art. 62 del CCNL Federculture il provvedimento disciplinare della sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni può essere adottato senza la preventiva contestazione degli addebiti al lavoratore?**

☐ **No, nessun provvedimento disciplinare più grave del rimprovero verbale può essere adottato senza la preventiva contestazione degli addebiti al lavoratore.**

☐ No, nessun provvedimento disciplinare, compreso il rimprovero verbale, può essere adottato senza la preventiva contestazione degli addebiti al lavoratore.

☐ Sì.

**20 - All'atto di assunzione, l'Azienda è tenuta a consegnare al personale assunto una dichiarazione sottoscritta (c.d. lettera di assunzione). La lettera di assunzione deve contenere/indicare (art. 14 CCNL Federculture):**

☐ Tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.

☐ Descrizione delle mansioni.

☐ Durata delle ferie retribuite e modalità di determinazione e di fruizione.

**21 - A norma di quanto prevede l'art. 24 del CCNL Federculture, per i dipendenti inquadrati nella II Fascia la durata del periodo di prova è di:**

☐ Tre mesi.

☐ Un mese.

☐ Cinque mesi.

**22 - Ai fini del d.lgs. n. 81/2008, cosa si intende per "informazione"?**

☐ Il complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro.

☐ Il processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi.

☐ Il complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro.

**23 - Il datore di lavoro deve provvedere affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di lotta antincendio?**

☐ Sì, lo prevede espressamente l'art. 36 del d.lgs. n. 81/2008.

☐ Sì, su richiesta del lavoratore.

☐ No, il datore di lavoro deve provvedere affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione sul nominativo del medico competente.

**24 - Ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 81/2008, il servizio prevenzione e protezione provvede, tra l'altro:**

☐ **A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica.**

☐ A nominare il medico competente, che abbia i requisiti di professionalità ed esperienza.

☐ A formare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, secondo i programmi formativi obbligatori.

**25 - Vie e uscite di emergenza. Si indichi quale affermazione è consona a quanto dispone l'All. IV del d.lgs. n. 81/2008.**

☐ **In caso di pericolo tutti i posti di lavoro devono poter essere evacuati rapidamente e in piena sicurezza da parte dei lavoratori.**

☐ Per via di emergenza si intende il passaggio che immette in un luogo sicuro.

☐ Nei locali di lavoro e in quelli destinati a deposito devono essere previste, quali porte delle uscite di emergenza le saracinesche a rullo e le porte scorrevoli verticalmente.

**26 - La Segnatura di collocazione:**

☐ **È l'indirizzo del libro descritto nella notizia bibliografica.**

☐ Non serve per recuperarlo negli scaffali della biblioteca.

☐ Ha solo un valore amministrativo.

**27 - Quale delle seguenti attività di competenza del datore di lavoro, a norma di quanto dispone l'art. 17, d.lgs. n. 81/2008, non è delegabile?**

☐ **La valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art. 28 del citato D.Lgs.**

☐ La nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria.

☐ L'adempimento degli obblighi di informazione, formazione e addestramento.