

ROMA



Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali

**Zètema**  
progetto cultura

**SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.**

**PARTE GENERALE**

INDICE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRA ISTITUZIONE BIBLIOTECHE E  
ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.

Sommario

PARTE I – OGGETTO DEL CONTRATTO E INDICAZIONI GENERALI .....	3
Art. 1 Premesse.....	3
Art. 2 Oggetto .....	5
Art. 3 Disciplinare Operativo/ Allegati Tecnici .....	5
Art. 4 Obiettivi Strategici .....	5
Art. 5 Durata .....	6
PARTE II – IMPEGNI DELLE PARTI .....	6
Art. 6 Impegni della Società .....	6
Art. 7 Impegni dell'Istituzione.....	7
Art. 8 Anticorruzione e Trasparenza.....	8
Art. 9 Trattamento dati e privacy .....	8
PARTE III – RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ .....	9
Art. 10 Corrispettivi.....	9
Art. 11 Modalità di pagamento .....	9
Art. 12 Altre prestazioni .....	10
Art. 13 Affidamento a terzi.....	10
PARTE IV – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E REGIME SANZIONATORIO .....	11
Art. 14 Sistema di Monitoraggio e Controllo.....	11
Art. 15 Sistema sanzionatorio e penali.....	12
Art. 16 Responsabile dell'esecuzione del contratto/Disciplinare.....	12
Art. 17 Responsabilità civile .....	12
Art. 18 Strumenti a garanzia dell'utenza e Carta dei Servizi .....	13
PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI.....	13
Art. 19 Revisione contrattuale .....	13
Art. 20 Risoluzione e recesso.....	13
Art. 21 Controversie.....	13
Art. 22 Registrazione e spese contrattuali .....	14
Art. 23 Elezione di domicilio .....	14

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI  
TRA ISTITUZIONE BIBLIOTECHE E ZÈTEMA PROGETTO CULTURA s.r.l.**

1 luglio - 31 dicembre 2023

**TRA**

**Istituzione delle Biblioteche Centri Culturali** di Roma Capitale (di seguito l'Istituzione), con sede legale in Roma, Via Ulisse Aldrovandi, 16 nella persona della Direttrice, Mariarosaria Senofonte, nata a Napoli in data 16/04/1968, domiciliato - per la carica - in Roma, Via Ulisse Aldrovandi, 16

**E**

**ZÈTEMA PROGETTO CULTURA s.r.l.** (di seguito Zètema), con sede legale in Roma, Via Attilio Benigni, 59 - 00156, nella persona dell'Amministratore Unico, Simone Silvi, domiciliato - per la carica - in Roma, Via Attilio Benigni, 59 - 00156

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**PARTE I – OGGETTO DEL CONTRATTO E INDICAZIONI GENERALI**

**Art. 1 Premesse**

1. Con deliberazione n.02 del 10/01/2020, la Giunta Capitolina ha approvato lo schema di contratto di servizio tra Roma Capitale e Zètema per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022, aggiornando le linee generali del modello di relazione contrattuale avviato e sperimentato nel corso del precedente periodo. Con tale ultima deliberazione la Giunta Capitolina ha inteso valorizzare il modello contrattuale già utilizzato introducendo criteri di maggiore flessibilità degli strumenti tecnico-amministrativi di relativa esecuzione.
2. In attuazione di quanto sopra, è stata prevista una specifica declinazione degli obiettivi strategici, assegnati a ciascuna Struttura Capitolina sottoscrittrice del contratto, ai fini di una più analitica perimetrazione delle linee prestazionali del contratto, espressamente rimessa alla successiva definizione di specifici Disciplinari da formalizzare tra le singole strutture e Zètema, sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici formalmente condivisi tra le Parti.
3. In attuazione di quanto sopra, lo schema del contratto di affidamento di servizi ha conseguentemente declinato i propri istituti aggiornandoli con i suddetti obiettivi, oltre che con gli adeguamenti normativi nelle more intervenuti e le risultanze dei confronti collaborativi svolti tra le Strutture Capitoline e con la Zètema, anche congiuntamente.
4. L'art. 14 comma 2 del Regolamento sulla Governance delle società e degli organismi partecipati e del controllo analogo di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.19 del 05/04/2022, prevede che i Contratti di servizio devono essere stipulati tenendo conto delle Linee guida approvate dall'Assemblea Capitolina e nel rispetto dei

diversi documenti programmatori emanati dalla stessa, afferenti nello specifico all'affidamento di servizi strumentali.

5. In seguito è stata approvata dall'Assemblea Capitolina la deliberazione n. 64 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto: "Linee guida per la redazione dei Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma S.p.A., Risorse Per Roma S.p.A., Roma Servizi Per la Mobilità S.r.l. e Zètema Progetto Cultura S.r.l., quali soggetti affidatari in house di servizi strumentali, ai sensi dell'art.14, della D.A.C. n. 19 del 05/04/2022 rubricata "Regolamento sulla Governance delle Società e degli Organismi partecipati e sul controllo analogo. Modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'esercizio del controllo analogo, approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 27 del 22 marzo 2018".
6. In particolare, con deliberazione della Giunta Capitolina n. 426 del 22/12/2022, è stato dato indirizzo alle Strutture Capitoline competenti di procedere alla proroga del contratto in essere limitatamente al periodo 01/01/2023-28/02/2023 e di avviare le necessarie interlocuzioni per addivenire alla stipula di un nuovo contratto di servizio con scadenza al 31/12/2023. Con successiva Deliberazione di Giunta Capitolina n. 67 del 24/02/2023 è stato dato indirizzo alle Strutture Capitoline competenti, considerato il protrarsi delle tempistiche connesse all'iter di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale, di procedere alla proroga del contratto in essere per un ulteriore mese limitatamente al periodo 01/03/2023-31/03/2023, unitamente al prosieguo delle necessarie interlocuzioni per addivenire alla stipula del nuovo contratto di servizio scadente al 31/12/2023. Il Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale risulta poi approvato con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023.
7. Con la Memoria n. 28 del 31 marzo 2023, la Giunta Capitolina ha approvato gli "Indirizzi in materia i Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma S.p.A., Risorse per Roma S.p.A., Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., e Zètema Progetto Cultura S.r.l., quali soggetti affidatari in house di servizi strumentali, e con le società AMA. S.p.A. e ATAC S.p.A. affidatarie in house della gestione di servizi pubblici locali di rilevanza economica" con cui è stato formulato indirizzo alle Strutture Capitoline committenti, di predisporre, senza indugio, per lo stretto tempo necessario a consentire la stesura definitiva dei contratti che dovranno recepire i contenuti delle linee guida così come approvate definitivamente dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 64 del 31/03/2023, tutti gli atti amministrativi necessari a garantire la continuità dei servizi in questione rimodulando i rapporti negoziali e i relativi costi nei limiti degli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale approvato con la già citata Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023 al netto delle risorse già impegnate per il periodo gennaio-marzo 2023.
8. Con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 164 del 19.05.2023 è stato approvato lo schema di Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e la società Zètema Progetto Cultura s.r.l. per il periodo dal 01 maggio 2023 al 31 dicembre 2023.
9. che lo schema di contratto di affidamento di servizi valido per il periodo 01.07.2023 - 31.12.2023, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione n. 22 del 20/06/2023 Prot. RT 4259 del 21/06/2023 e formalmente sottoscritto tra le parti in data ..... (prot. n. RT/.....), ha conseguentemente recepito e declinato gli indirizzi, le strategie organizzative e gli obiettivi generali individuati con la predetta deliberazione;
10. che, in particolare, detto contratto è risultato strutturato in una Parte Generale, contenente gli istituti contrattuali comuni alla generalità del rapporto di servizio tra Roma Capitale e Zètema,

ed una Parte Speciale, costituita dal Disciplinare, regolanti i servizi richiesti dalle singole strutture capolinee che si avvalgono stabilmente delle prestazioni della Società, nei quali trovano definizione e specificazione le relative modalità esecutive, le risorse impiegate ed i costi complessivi;

11. che, in attuazione di quanto sopra, è stata prevista una specifica declinazione degli obiettivi strategici, assegnati ai fini di una più analitica perimetrazione delle linee prestazionali del contratto, espressamente rimessa alla successiva definizione del Disciplinare da formalizzare tra l'Istituzione e Zètema, sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici formalmente condivisi tra le Parti;
12. Per le suddette motivazioni le Parti, come sopra rappresentate e costituite, stipulano il presente contratto secondo articolato e documenti allegati come da elencazione che segue:
13. Alla luce di quanto sopra indicato le Parti convengono e stipulano il presente contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema tenuto conto in particolare del possesso da parte della Società del know how e delle risorse tecnico-organizzative necessarie per la realizzazione delle attività e dei servizi individuati all'interno del presente contratto, nel rispetto delle disposizioni statutarie della Società stessa.

## **Art. 2 Oggetto**

1. Il contratto disciplina i rapporti intercorrenti tra l'Istituzione Biblioteche di Roma e Zètema per l'espletamento, da parte di quest'ultima, dei servizi strumentali alle attività funzionali della suddetta Istituzione.
2. Il presente contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

## **Art. 3 Disciplinare Operativo/ Allegati Tecnici**

1. L'individuazione analitica delle singole linee di attività relative ai servizi strumentali affidati, nonché la definizione delle modalità del loro espletamento, è contenuta nel Disciplinare redatto in attuazione del presente contratto, in coerenza con il perseguimento degli obiettivi strategici specifici indicati al successivo art. 4, sulla base delle valorizzazioni indicate nell'allegato A al presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale, nonché sulla base dello schema dell'elaborato tecnico-economico condiviso tra le Parti.

## **Art. 4 Obiettivi Strategici**

1. Gli obiettivi del presente contratto di affidamento di servizi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione Biblioteche e approvati dal Consiglio d'Amministrazione in coerenza con quelli di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina e si distinguono in obiettivi strategici generali e specifici.
2. Gli obiettivi strategici generali che si intendono perseguire attraverso il presente contratto sono i seguenti:

- valorizzare ed implementare la proposta dei servizi bibliotecari della Capitale; sostenere la crescita culturale della città integrandola con quella di altre istituzioni culturali cittadine;
- supportare le iniziative di promozione della lettura promosse dall'Istituzione per consolidare la programmazione culturale cittadina implementando la qualità dell'offerta;
- ottimizzare e incrementare l'efficientamento dei servizi manutentivi resi da Zetema;
- supportare nella progettazione e/o nel dare esecuzione a progetti finanziati nell'ambito di bandi (quali ad es.: PNRR, ecc.);
- sostenere, nell'ambito dei propri specifici compiti, le linee operative tracciate dalla Deliberazione G.C. n. 126/2016;
- incrementare qualitativamente i servizi connessi all'accessibilità e accoglienza del pubblico;
- ottimizzare e incrementare l'efficientamento dei servizi resi da Zetema;
- razionalizzare la gestione delle risorse umane addette ai servizi tra i diversi spazi, anche mediante l'introduzione di nuove organizzazioni del lavoro e orari di apertura, finalizzate alla massima produttività.

3. Gli obiettivi strategici specifici sono riferibili alle seguenti macroaree di attività:

- servizi strumentali inerenti il supporto alle attività bibliotecarie (servizi di front - office e reference, collaborazione per la realizzazione di attività culturali, di promozione della lettura, di comunicazione e tecnico culturali);
- servizi di accoglienza;
- servizi di supporto alla comunicazione e promozione;
- manutenzione e servizi manutentivi accessori;
- servizi di architettura e ingegneria;
- servizi di supporto tecnico;
- servizi di supporto RSPP;
- servizi di supporto all'organizzazione e produzione di iniziative, eventi culturali e Festival;
- servizi di vigilanza e telesorveglianza.

#### **Art. 5 Durata**

1. Il contratto ha validità dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023.

#### **PARTE II – IMPEGNI DELLE PARTI**

#### **Art. 6 Impegni della Società**

Nella erogazione dei servizi Zetema si impegna:

1. a far osservare le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari di Roma Capitale e dell'Istituzione e le sue direttive;

2. ad operare per conto dell'Istituzione nel rispetto delle normative in tema di appalti pubblici e ad attenersi alle disposizioni del Codice di Corporate Governance di Roma Capitale e ss.mm.ii:
3. a svolgere le proprie prestazioni secondo i più elevati livelli di trasparenza, diligenza e professionalità, nonché assicurando massimi livelli di accessibilità alla fruizione dei servizi resi e perseguendo obiettivi di sostenibilità allineati ai più elevati standard organizzativi e produttivi;
4. a comunicare, al fine di facilitare la regolare pianificazione e fornitura dei servizi di cui al presente contratto all'Istituzione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, i propri referenti per ciascun settore di competenza, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interno e che si interfaceranno con l'Istituzione;
5. ad eseguire le proprie prestazioni contrattuali mediante ricorso a risorse umane adeguate per numero e per livello professionale, secondo le modalità e i tempi previsti dal disciplinare;
6. a garantire il rispetto delle modalità e dei tempi previsti per l'erogazione dei servizi oggetto del contratto;
7. ad operare tramite l'applicazione del CCNL Federculture e del contratto integrativo, garantendo il rispetto delle disposizioni in materia di lavoro, dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati nei servizi, nonché l'attuazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo, altresì, adeguati strumenti organizzativi anche per i lavoratori impiegati nelle aziende terze operanti a supporto di Zètema;
8. ad operare nel rispetto dei principi relativi alla qualità dell'occupazione, dei diritti dei lavoratori, al controllo qualitativo dei rapporti di lavoro nei subappalti, nonché di operare sulla base dei principi generali già espressi e/o disciplinati dall'Amministrazione Capitolina;
9. a garantire il diritto di accesso agli atti relativi all'espletamento del presente contratto, così come previsto dalle norme nazionali e regolamentari di riferimento in materia.
10. Zètema s'impegna a mettere a disposizione, senza costi aggiuntivi, i propri canali di comunicazione e gli spazi dove svolge attività e servizi per conto di Roma Capitale per la distribuzione e diffusione di materiale promozionale dell'Istituzione.

#### **Art. 7 Impegni dell'Istituzione**

1. L'Istituzione adotta tutte le misure idonee a favorire l'efficace svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto e a promuovere tutte le azioni utili ad assicurare il migliore coordinamento tra i diversi Uffici competenti in materia.
2. L'Istituzione eroga i corrispettivi contrattuali dovuti per i servizi resi, secondo tempi e modalità previste al successivo art. 11.

3. L'Istituzione assicura la regolare erogazione dei corrispettivi anche al fine di limitare per Zètema il ricorso al credito o ad altre forme di finanziamenti.

## **Art. 8 Anticorruzione e Trasparenza**

1. Zètema è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nel Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, nonché alle disposizioni ed agli adempimenti di cui all'art. 54-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dalla Legge 30 novembre 2017, n.179 recante *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”*.
2. Zètema è obbligata, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) di Roma Capitale, vigente per la durata del presente contratto per come annualmente deliberato dagli Organi di governo dell'Ente, nonché all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale, all'adempimento di quanto previsto dagli artt. 15 bis, 43, 45, 46 e 47 del D. Lgs. n. 33/13, nonché al rispetto delle prescrizioni in tema di incompatibilità, di astensione e di comunicazione previsti dal suddetto Codice anche sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia.
3. L'Istituzione, come misura ulteriore di rafforzamento degli obblighi di trasparenza ed in attuazione della raccomandazione formulata dall'ANAC con comunicato del Presidente del 23 luglio 2019, procederà alla pubblicazione integrale del Disciplinare sottoscritto ai sensi dell'art. 3, comma 2, del presente contratto nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale.

## **Art. 9 Trattamento dati e privacy**

1. Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituzione e di Zètema in relazione alle procedure correlate al presente Contratto, avverrà in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento (UE) 2016/679. Ove necessario si procederà alla sottoscrizione di accordi specifici che regolarizzino il trattamento dai dati tra Titolare e Responsabile Esterno del trattamento dei dati.
2. I dati saranno conservati in conformità alla predetta normativa, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Gli stessi dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente per fini statistici o di archiviazione.



## PARTE III – RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

**Art. 10 Corrispettivi**

L'Istituzione si obbliga a erogare quale corrispettivo finanziario per la fornitura dei servizi previsti dal presente contratto, per il periodo 1° luglio 2023 – 31 dicembre 2023, la somma complessiva di € 2.781.235,02 (IVA inclusa).

Eventuali economie risultanti dai piani economici del primo semestre 2023, in esito alla rendicontazione delle spese relative a detto periodo, potranno essere opportunamente utilizzate in coerenza con gli obiettivi previsti dal presente contratto.

Il valore delle attività elencate nel presente contratto sarà pianificato all'interno del Disciplinare Operativo di cui al precedente art. 3 (Disciplinare Operativo/Allegato Tecnico) nell'ambito delle capacità prestazionali della Società, rapportate sia al numero delle risorse umane dedicate allo svolgimento delle attività stesse sia in base alla quantificazione dei costi diretti ed indiretti e alle linee di attività di Zetema.

I corrispettivi sono individuati secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Istituzione Biblioteche di Roma 1 luglio -31dicembre 2023

Corrispettivo iva esente	€ 2.330.571,35
Corrispettivo con iva	€ 450.633,67
Corrispettivo Totale	€ 2.781.235,02

1. I corrispettivi indicati al comma 1 tengono conto dei costi diretti di produzione dei singoli servizi e dei costi indiretti e generali ad essi imputabili, secondo le valorizzazioni che risulteranno dettagliatamente indicate nel Disciplinare formalizzato ai sensi dell'art. 3.
2. Ai fini di quanto indicato al comma precedente, si intendono per costi indiretti la quota di ripartizione di costi relativi a processi aziendali riferibili alle componenti di produzione del servizio e per costi generali quelli relativi a processi aziendali generali, entrambi individuati sulla base della metodologia descritta all'Allegato B del presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale.
3. In caso di eventuali variazioni concernenti il regime IVA l'Istituzione si impegna a garantire la copertura dei relativi adeguamenti economici.

**Art. 11 Modalità di pagamento**

1. Zetema trasmetterà all'Istituzione, con cadenza mensile, le fatture alla scadenza del mese di riferimento, a titolo di acconto pari al 90% dell'importo mensile relativo a un sesto del

corrispettivo previsto all'art.10 in relazione ai servizi erogati con cadenza continuativa, mentre per le attività comprese nel disciplinare e relative a specifici progetti attivati sulla base dell'elenco prezzi allegato A, alla liquidazione si provvederà a consuntivo previa approvazione della relativa rendicontazione. Alle liquidazioni si provvederà previa adozione di appositi provvedimenti dirigenziali, entro 15 giorni dalla data di consegna della fattura, certificata dal sistema della fatturazione elettronica della Pubblica Amministrazione.

2. La fattura del mese conclusivo del trimestre solare sarà accompagnata da idonea rendicontazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di Zètema, con riguardo alle prestazioni effettivamente erogate nel trimestre di riferimento e ai relativi costi effettivamente sostenuti. L'Istituzione procederà alla verifica della rendicontazione presentata, tenuto conto degli esiti delle attività di controllo e verifica di cui al successivo art. 14 svolte nel corso del trimestre di riferimento. Il conguaglio relativo alle attività svolte, nei limiti dell'importo di cui all'art.10, sulla base dei costi effettivamente sostenuti, alle prestazioni non rese o a maggiori servizi resi, rispetto alle liquidazioni eseguite a titolo di acconto, sarà effettuato a valere sulla fatturazione a titolo di acconto successiva alle tre precedenti liquidazioni in acconto.
3. I corrispettivi saranno liquidati in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge e esenzione IVA), come per legge.

#### **Art. 12 Altre prestazioni**

1. Per esigenze sopravvenute nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Istituzione potrà affidare a Zètema ulteriori prestazioni anche non rientranti tra quelle analiticamente individuate nel Disciplinare, in coerenza con gli stanziamenti presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente. I corrispettivi sono determinati ove possibile secondo la metodologia adottata dal presente contratto, sulla base di preventivi di spesa contenenti il dettaglio della quota di costi diretti, indiretti e generali di cui all'art. 10, comma 2.
2. I relativi provvedimenti di affidamento, adottati ai sensi dell'art. 19, nel rispetto della normativa in tema di appalti pubblici dovranno essere corredati da specifici piani economici, nonché supportati, qualora i corrispettivi non siano determinati ai sensi della metodologia approvata del presente contratto e gli affidamenti abbiano ad oggetto attività diverse da quelle di cui alle tipologie previste dall'art. 4, da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta e dalle motivazioni che giustificano il mancato ricorso al mercato.

#### **Art. 13 Affidamento a terzi**

1. Salvo la esclusiva responsabilità di Zètema, nei confronti dell'Istituzione, per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto, la stessa potrà stipulare contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. nelle more dell'acquisizione di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dalla normativa di attuazione del PNRR e/o correlata alle

fonti di finanziamento di specifici Progetti, e nel rispetto delle Direttive adottate dalla Giunta Capitolina in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture.

2. Zètema si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituzione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dei relativi contratti, le economie derivanti da ribassi delle procedure di affidamento concluse in esecuzione del presente contratto. Le modalità di gestione e recupero di tali economie sono declinate all'interno del relativo Disciplinare in ragione della peculiarità delle attività affidate.
3. Zètema si impegna a inserire, quale parte integrante dei contratti da essa stipulati, il *"Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati"* approvato dalla Giunta Capitolina con Deliberazione 27 febbraio 2015, n.40 ed eventuali ss.mm.ii., di cui all'Allegato C al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale. La Società si impegna altresì, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel *"Protocollo d'intesa"* ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale – che dichiara di ben conoscere e accettare.

#### PARTE IV – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E REGIME SANZIONATORIO

##### **Art. 14 Sistema di Monitoraggio e Controllo**

1. Le attività oggetto del contratto sono soggette a monitoraggio, a cura dell'Istituzione Biblioteche con riferimento ai livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e all'andamento dei servizi aggiuntivi, tenuto conto dei criteri indicati nel Disciplinare.
2. Al fine di consentire la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte, Zètema è tenuta a redigere e inviare apposito report trimestrale, in occasione dell'invio della rendicontazione a corredo della fattura di conguaglio trimestrale dei corrispettivi di cui all'art. 10, comma 2. Tali report saranno descrittivi delle attività realizzate, dell'andamento economico-finanziario. Tali report dovranno altresì evidenziare eventuali criticità rilevate nel corso della gestione dei servizi resi al fine di poter individuare possibili soluzioni.
3. Le attività di monitoraggio di cui al comma 1, per i servizi erogati da Zètema per i quali si rende opportuna anche un'attività di indagine di customer satisfaction, potranno essere affidati dall'Istituzione all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, ovvero ad altri soggetti esterni, nei casi e secondo modalità previste nel Disciplinare, mediante specifici accordi convenzionali. A tal fine Zètema si impegna a fornire tempestivamente al soggetto eventualmente incaricato del monitoraggio, su semplice richiesta, dati, documenti e informazioni in merito allo svolgimento del servizio.
4. In relazione allo svolgimento dei servizi che formano oggetto di questo contratto, viene istituito un Comitato di Coordinamento. Il Comitato ha funzione di raccordo in ordine a tutte le attività relative allo svolgimento dei servizi, avrà il compito di supportare le Parti nell'individuazione e nell'analisi delle criticità di gestione corrente e loro soluzione e di assisterle nella predisposizione e nella definizione dei programmi operativi annuali, con l'obiettivo di pianificare e ottimizzare gli interventi, monitorare l'andamento delle attività.

**Art. 15 Sistema sanzionatorio e penali**

1. In caso di inadempimento da parte di Zètema rispetto agli obblighi derivanti dal presente contratto ovvero alle obbligazioni previste dal Disciplinare Applicativo, l'Istituzione, previa contestazione dell'inadempimento, all'acquisizione delle relative giustificazioni, che dovranno essere rese entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Ove le giustificazioni non fossero accolte, la medesima provvederà all'applicazione di una penale in una misura compresa tra lo 0,5 per mille ed il 5 per mille del corrispettivo complessivo del contratto di servizio.
2. Il presente contratto prevede l'applicazione di penali in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte di Zètema. Il Disciplinare declina le diverse fattispecie di inadempimento e i relativi livelli di violazione o ritardo riscontrati, rispetto ai quali vengono segnatamente individuate le penali da comminare.
3. La comminazione delle penali non esonera Zètema, in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

**Art. 16 Responsabile dell'esecuzione del contratto/Disciplinare**

1. Per l'esercizio delle funzioni e delle prerogative di cui all'art. 14, nonché per tutte le attività di controllo e verifica delle prestazioni contrattuali previste dalla legge, l'Istituzione, individua uno specifico Responsabile dell'esecuzione del Disciplinare.
2. Zètema assicura al suddetto Responsabile la collaborazione informativa necessaria per il corretto svolgimento dell'incarico, anche mediante i propri referenti nominati ai sensi dell'art. 6, comma 4.

**Art. 17 Responsabilità civile**

1. Zètema si impegna a far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti e soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando l'Istituzione da ogni responsabilità, diretta e/o indiretta al riguardo, o da qualunque pretesa da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extra giudizialmente derivante dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Nel caso di attività la cui gestione venga integralmente affidata a Zètema, la Società assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni o omissioni comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.
3. Nei casi di cui al comma 2, resta ferma l'intera responsabilità di Zètema per i danni non coperti dalla polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

**Art. 18 Strumenti a garanzia dell'utenza e Carta dei Servizi**

1. Zètema provvede all'attuazione dei principi di garanzia a tutela degli utenti, compresa la possibilità per tutti di accedere alle medesime condizioni ai servizi che fornisce.
2. Zètema si impegna inoltre a fornire all'Istituzione Biblioteche un adeguato supporto nella fase di elaborazione della Carta di Qualità dei Servizi e in occasione dei successivi rinnovi.

## PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 19 Revisione contrattuale**

1. Per esigenze sopravvenute le revisioni contrattuali che dovessero rendersi necessarie comprese le ipotesi di ampliamento od integrazione agli obiettivi e/o attività affidati con il presente contratto, sono adottate con provvedimento deliberativo del Consiglio di Amministrazione.
2. Le variazioni che ancorché comportino rimodulazioni del corrispettivo contrattuale ma rientrino negli obiettivi strategici all'interno del presente contratto e/o agli obblighi declinati nel Disciplinare, sono approvati con provvedimento dirigenziale.
3. Le modifiche al corrispettivo stabilito dal presente contratto derivanti da adeguamenti contrattuali in ragione di innovazioni normative introdotte con disposizioni di legge e/o atti aventi forza di legge ovvero discendenti da rinnovi contrattuali nazionali/integrativi, che abbiano determinato l'esigenza di un effettivo incremento contrattuale non altrimenti assorbibile da meccanismi di riequilibrio economico-gestionale aziendale, sono approvate con provvedimento dirigenziale, previa verifica degli stanziamenti necessari presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente.

**Art. 20 Risoluzione e recesso**

1. Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nell'ipotesi di mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili a Zètema.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, l'Istituzione ha facoltà di recesso, anche unilaterale, dal contratto, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento.
3. Zètema si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione del servizio alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto, sino alla data stabilita l'Istituzione e comunque fino al subentro del nuovo soggetto affidatario dei servizi.

**Art. 21 Controversie**

1. Per eventuali controversie non risolte in via bonaria tra l'Istituzione e l'affidataria dei servizi oggetto del presente contratto si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria.
2. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

**Art. 22 Registrazione e spese contrattuali**

1. Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986, a cura e spese a carico di Zètema.

**Art. 23 Elezione di domicilio**

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio presso le proprie sedi legali.
2. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni.
3. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio, come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto in Roma.

per l'**Istituzione Sistema delle Biblioteche**

la Direttrice  
dott.ssa Mariarosaria Senofonte

per **Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

L'Amministratore Unico  
Simone Silvi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 19 e 20 commi 1 e 2 del presente contratto

per **Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

L'Amministratore Unico  
Simone Silvi

**Elenco Allegati:**

**ALLEGATO A - ELENCO PRESTAZIONI STRUMENTALI**

**ALLEGATO B - METODOLOGIA DI DETERMINAZIONE DEI COSTI**

**ALLEGATO C - Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati**