



Prot. RA/2023/0075530  
del 29/12/2023

**CONTRATTO DI SERVIZIO ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.**

**PARTE GENERALE**



## INDICE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRA ROMA CAPITALE E ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.

### Sommario

Sommario .....	2
PARTE I – OGGETTO DEL CONTRATTO E INDICAZIONI GENERALI .....	4
<b>Art. 1 Premesse</b> .....	4
<b>Art. 2 Oggetto</b> .....	5
<b>Art. 3 Disciplinari Operativi/Allegati Tecnici</b> .....	6
<b>Art. 4 Obiettivi Strategici</b> .....	6
<b>Art. 5 Durata</b> .....	10
PARTE II – IMPEGNI DELLE PARTI.....	11
<b>Art. 6 Impegni della Società</b> .....	11
<b>Art. 7 Impegni dell’Amministrazione</b> .....	11
<b>Art. 8 Anticorruzione e Trasparenza</b> .....	12
<b>Art. 9 Riservatezza</b> .....	12
<b>Art. 10 Trattamento dei dati personali</b> .....	14
PARTE III – RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ.....	14
<b>Art. 11 Corrispettivi</b> .....	14
<b>Art. 12 Modalità di pagamento</b> .....	16
<b>Art. 13 Funzioni di Agente contabile esterno della riscossione</b> .....	16
<b>Art. 14 Gestione servizi aggiuntivi</b> .....	17
<b>Art. 15 Altre prestazioni</b> .....	18
<b>Art. 16 Affidamento a terzi</b> .....	19
<b>Art. 17 Politica tariffaria</b> .....	19
<b>Art. 18 Commissione permanente/Comitato paritetico di Vigilanza</b> .....	19
<b>Art. 19 Tavolo riconciliazione crediti/debiti</b> .....	20
PARTE IV – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E REGIME SANZIONATORIO .....	21
<b>Art. 20 Sistema di Monitoraggio e Controllo</b> .....	21
<b>Art. 21 Sistema sanzionatorio e penali</b> .....	21
<b>Art. 22 Responsabile dell’esecuzione del contratto/Disciplinari</b> .....	22
<b>Art. 23 Responsabilità civile</b> .....	22
<b>Art. 24 Strumenti a garanzia dell’utenza e Carta dei Servizi</b> .....	23



PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI .....	23
<b>Art. 25 Revisione contrattuale</b> .....	23
<b>Art. 26 Risoluzione e recesso</b> .....	24
<b>Art. 27 Controversie</b> .....	24
<b>Art. 28 Registrazione e spese contrattuali</b> .....	24
<b>Art. 29 Elezione di domicilio</b> .....	24

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI  
TRA ROMA CAPITALE E ZÈTEMA PROGETTO CULTURA s.r.l.**

1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2025

**ROMA CAPITALE**, CF 02438750586 nelle persone di:

- il Sovrintendente Capitolino ai Beni Culturali di Roma Capitale, Claudio Parisi Presicce, domiciliato per la carica in Roma, Piazza Lovatelli, 35 – 00186;
- il Direttore del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda, Patrizia Del Vecchio, domiciliata per la carica in Roma, via di San Basilio, 51 – 00187;
- il Direttore ad interim del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale, Antonella Caprioli, domiciliata per la carica in Roma, Via Capitan Bavastro, 94 - 00154;
- il Direttore del Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti, Gaetano Altamura, domiciliato per la carica in Roma, Via Petroselli 50 – 00186;
- Il Direttore della I Direzione del Gabinetto del Sindaco, Carolina Cirillo, domiciliata per la carica in Roma, Via di San Marco 8 – 00186;
- il Direttore del Dipartimento Attività Culturali, Cinzia Esposito, domiciliata per la carica in Roma, Piazza Campitelli 7 - 00186;

**E**

**ZÈTEMA PROGETTO CULTURA s.r.l. (di seguito Zètema)**, con sede legale in Roma, Via Attilio Benigni, 59 - 00156, nella persona dell'Amministratore Unico, Simone Silvi, domiciliato - per la carica - in Roma, Via Attilio Benigni, 59 – 00156

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### PARTE I – OGGETTO DEL CONTRATTO E INDICAZIONI GENERALI

#### Art. 1 Premesse

1. Con deliberazione n.02 del 10/01/2020, la Giunta Capitolina ha approvato lo schema di contratto di servizio tra Roma Capitale e Zètema per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022, aggiornando le linee generali del modello di relazione contrattuale avviato e sperimentato nel corso del precedente periodo. Con tale ultima deliberazione la Giunta Capitolina ha inteso valorizzare il modello contrattuale già utilizzato introducendo criteri di maggiore flessibilità degli strumenti tecnico-amministrativi di relativa esecuzione.
2. In attuazione di quanto sopra, è stata prevista una specifica declinazione degli obiettivi strategici, assegnati a ciascuna Struttura Capitolina sottoscrittrice del contratto, ai fini di una più analitica perimetrazione delle linee prestazionali del contratto, espressamente rimessa alla successiva definizione di specifici Disciplinari da formalizzare tra le singole strutture e Zètema, sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici formalmente condivisi tra le Parti.
3. In attuazione di quanto sopra, lo schema del contratto di affidamento di servizi ha conseguentemente declinato i propri istituti aggiornandoli con i suddetti obiettivi, oltre che con gli adeguamenti normativi nelle more intervenuti e le risultanze dei confronti collaborativi svolti tra le Strutture Capitoline e con la Zètema, anche congiuntamente.
4. L'art. 14 comma 2 del Regolamento sulla *Governance* delle società e degli organismi partecipati e del controllo analogo di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.19 del 05/04/2022, prevede che i Contratti di servizio devono essere stipulati tenendo conto delle Linee guida approvate dall'Assemblea Capitolina e nel rispetto dei diversi documenti programmatori emanati dalla stessa, afferenti nello specifico all'affidamento di servizi strumentali.
5. In seguito è stata approvata dall'Assemblea Capitolina la deliberazione n. 64 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto: *“Linee guida per la redazione dei Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma S.p.A., Risorse Per Roma S.p.A., Roma Servizi Per la Mobilità S.r.l. e Zètema Progetto Cultura S.r.l., quali soggetti affidatari in house di servizi strumentali, ai sensi dell'art.14, della D.A.C. n. 19 del 05/04/2022 rubricata “Regolamento sulla Governance delle Società e degli Organismi partecipati e sul controllo analogo. Modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'esercizio del controllo analogo, approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 27 del 22 marzo 2018”*.
6. In particolare con deliberazione della Giunta Capitolina n. 426 del 22/12/2022, è stato dato indirizzo alle Strutture Capitoline competenti di procedere alla proroga del contratto in essere limitatamente al periodo 01/01/2023-28/02/2023 e di avviare le necessarie interlocuzioni per addivenire alla stipula di un nuovo contratto di servizio con scadenza al 31/12/2023. Con successiva Deliberazione di Giunta Capitolina n. 67 del 24/02/2023 è stato dato indirizzo alle Strutture Capitoline competenti, considerato il protrarsi delle tempistiche connesse all'iter di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale, di procedere alla proroga del contratto in essere per un ulteriore mese limitatamente al periodo 01/03/2023-31/03/2023, unitamente al prosieguo delle necessarie

interlocuzioni per addivenire alla stipula del nuovo contratto di servizio scadente al 31/12/2023. Il Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale risulta poi approvato con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023.

7. Con la Memoria n. 28 del 31 marzo 2023, la Giunta Capitolina ha approvato gli *“Indirizzi in materia i Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma S.p.A., Risorse per Roma S.p.A., Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., e Zètema Progetto Cultura S.r.l., quali soggetti affidari in house di servizi strumentali, e con le società AMA. S.p.A. e ATAC S.p.A. affidatarie in house della gestione di servizi pubblici locali di rilevanza economica”* con cui è stato formulato indirizzo alle Strutture Capitoline committenti, di predisporre, senza indugio, per lo stretto tempo necessario a consentire la stesura definitiva dei contratti che dovranno recepire i contenuti delle linee guida così come approvate definitivamente dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 64 del 31/03/2023, tutti gli atti amministrativi necessari a garantire la continuità dei servizi in questione rimodulando i rapporti negoziali e i relativi costi nei limiti degli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale approvato con la già citata Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023 al netto delle risorse già impegnate per il periodo gennaio-marzo 2023.
8. Con Deliberazione di Giunta Capitolina n.164 del 19 maggio 2023 è stato approvato lo schema di Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e la società Zètema Progetto Cultura s.r.l. per il periodo dal 01 maggio 2023 al 31 dicembre 2023.
9. Il relativo contratto di servizio è stato sottoscritto tra Zètema Progetto Cultura s.r.l. e le articolazioni amministrative interessate tra il 23 ed il 30 maggio 2023.
10. Nelle more dell'efficacia del precedente contratto di servizio sono successivamente intercorse interlocuzioni con la società Zètema Progetto Cultura s.r.l. al fine di garantire la continuità dei servizi resi dalla medesima, all'esito delle quali, con Deliberazione di Giunta Capitolina n.454 del 28 dicembre 2023 è stato approvato lo schema di Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e la società Zètema Progetto Cultura s.r.l. per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.
11. Alla luce di quanto sopra indicato le Parti convengono e stipulano il presente contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema tenuto conto in particolare del possesso da parte della Società del *know how* e delle risorse tecnico-organizzative necessarie per la realizzazione delle attività e dei servizi individuati all'interno del presente contratto, nel rispetto delle disposizioni statutarie della Società stessa.

## Art. 2 Oggetto

1. Il contratto disciplina i rapporti intercorrenti tra Roma Capitale (Sovrintendenza Capitolina; Dipartimento Attività Culturali; Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale; Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda; Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti; Gabinetto del Sindaco) - e Zètema per l'espletamento, da parte di quest'ultima, dei servizi strumentali alle attività funzionali delle suddette articolazioni organizzative.
2. Il presente contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

### Art. 3 Disciplinari Operativi/Allegati Tecnici

1. L'individuazione analitica delle singole linee di attività relative ai servizi strumentali affidati, nonché la definizione delle modalità del loro espletamento, è contenuta nei singoli Disciplinari redatti in attuazione del presente contratto, in coerenza con il perseguimento degli obiettivi strategici specifici indicati, per ciascuna struttura, al successivo art. 4, sulla base delle valorizzazioni indicate nell'allegato A al presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale, nonché sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici condivisi tra le Parti.

### Art. 4 Obiettivi Strategici

1. Gli obiettivi del presente contratto di affidamento di servizi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina e si distinguono in obiettivi strategici generali e specifici.
2. Gli obiettivi strategici generali che si intendono perseguire attraverso il presente contratto sono i seguenti:
  - valorizzare ed implementare la proposta dei servizi turistici e culturali della Capitale, sviluppando un crescente margine di auto sostentamento dei servizi;
  - affiancare la crescita culturale della città all'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio storico artistico;
  - supportare nella progettazione e/o nel dare esecuzione a progetti finanziati nell'ambito di bandi (quali ad es.: PNRR, PSC, FSE, ecc.)
  - accrescere la visibilità e la fruizione del sistema informativo turistico-culturale di Roma Capitale attraverso l'individuazione di sedi dei Tourist Infopoint di maggiore pregio e centralità urbana ed un ampliamento dei relativi servizi, mediante azioni volte alla crescente integrazione del sistema informativo turistico-culturale con le diverse piattaforme della multicanalità ed il rafforzamento delle attività di promozione di prodotti turistici attraverso specifiche attività di comunicazione e marketing;
  - sostenere, nell'ambito dei propri specifici compiti, le linee operative tracciate dalla Deliberazione G.C. n. 126/2016;
  - potenziare gli standard organizzativi dei grandi eventi cittadini, anche sportivi, al fine di incrementare l'efficacia delle azioni di attrattività socio-economica del territorio;
  - incrementare qualitativamente i servizi connessi all'accessibilità e accoglienza del pubblico;
  - implementare l'offerta formativa didattica e la promozione di percorsi di crescita culturale e sociale;
  - supportare la crescita culturale dei giovani attraverso l'informazione e l'orientamento e promuovere i loro diritti di cittadinanza e il protagonismo per favorirne l'autonomia;
  - ottimizzare e incrementare l'efficientamento dei servizi resi da Zetema;
  - razionalizzare la gestione delle risorse umane addette ai servizi tra i diversi spazi, anche mediante l'introduzione di nuove organizzazioni del lavoro e orari di apertura, finalizzata alla massima produttività.
3. Gli obiettivi strategici specifici sono propri di ogni Struttura Capitolina sottoscrittrice del contratto ed al loro perseguimento si pone funzionalmente la prestazione dei singoli servizi



strumentali da parte di Zètema per come individuati, in forma aggregata per macroaree di attività, nella tabella che segue:

Struttura	Obiettivo	Macroarea di attività
Sovrintendenza Capitolina	Ottimizzazione, incremento ed efficientamento dei servizi connessi alla gestione museale. Ampliamento dell'offerta di fruizione pubblica di spazi culturali. Programmazione dei servizi culturali e strumentali connessi alla gestione del sistema musei civici e delle aree archeologiche e monumentali. Ottimizzazione della manutenzione ordinaria e della sicurezza del patrimonio culturale.	Servizi strumentali inerenti la visita ai Musei (assistenza in sala, accoglienza, biglietteria e connessi); servizi di supporto gestionale (didattica, call center 060608, vigilanza armata, pulizia, assicurazioni e connessi); manutenzione e servizi manutentivi accessori; servizi di organizzazione mostre ed eventi; servizi di documentazione e catalogazione; servizi di supporto tecnico per la conservazione del patrimonio culturale; servizi di supporto alla comunicazione e promozione; servizi di supporto alle attività tecnico-scientifiche, servizi aggiuntivi alla gestione dei beni e delle attività culturali; servizi di valorizzazione di progetti specifici. Monitoraggio dei livelli quali-quantitativi dei servizi erogati.
Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda	<p>Valorizzazione del sistema informativo turistico-culturale, anche con azioni volte alla crescente integrazione del sistema informativo turistico-culturale con le diverse piattaforme della multicanalità (evoluzione del servizio di Call Center 060608; rafforzamento dell'interazione tra il sito <a href="http://www.turismoroma.it">www.turismoroma.it</a> e le piattaforme social e e-commerce; promozione della Roma Pass attraverso specifiche attività di comunicazione e marketing).</p> <p>Promozione del Turismo Sostenibile attraverso la progettazione e realizzazione di specifici Progetti (PSC, PNRR - CAPUT MUNDI, UNESCO)</p> <p>Promozione del brand Roma, anche mediante l'organizzazione di eventi in</p>	<p>Servizi strumentali alla gestione del Sistema Turistico Culturale (Tourist Infopoint con prestazione dei servizi necessari al funzionamento degli stessi, quali: servizi per Tourist Infopoint aeroportuali, stoccaggio, trasporto e distribuzione di materiali, gestione delle utenze, servizio di pulizia e interventi manutentivi collegati alle infrastrutture operative connesse); servizi di supporto gestionale (call center 060608); servizi di redazione e traduzione per il sito web ufficiale <a href="http://www.turismoroma.it">www.turismoroma.it</a>, per gli account sui social network ad esso collegati, per il sito web <a href="http://www.romapass.it">www.romapass.it</a> e per la banca dati 060608; servizi di promozione turistica e Roma Pass; servizi di monitoraggio; servizi aggiuntivi (ristoro e libreria, vendita di prodotti turistici e gestione Roma Pass); servizi di supporto fundraising e gestione sponsor.</p> <p>Supporto nella progettazione e gestione di Progetti di promozione del Turismo Sostenibile – supporto organizzativo per le attività del Network della Grandi Destinazioni per il Turismo Sostenibile (Roma, Milano, Firenze, Venezia, Napoli)</p> <p>Servizi strumentali di assistenza organizzativa generale e specifica per singoli eventi e/o iniziative e servizi di comunicazione e marketing; attività</p>



	<p>occasione di borse, fiere o mostre del turismo, in Italia e all'estero.</p> <p>Rafforzare l'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi nella capitale; supportare la riqualificazione degli impianti sportivi e la riapertura al pubblico di impianti chiusi.</p> <p>Rappresentare i più alti valori culturali della moda italiana, le peculiarità della tradizione sartoriale, promuovendo le specifiche eccellenze della Capitale.</p>	<p>strumentali volte alla gestione della promozione turistica; attività strumentali volte alla realizzazione e la promozione dei Grandi eventi e di iniziative turistiche.</p> <p>Gestione di impianti sportivi, progettazione, organizzazione, sviluppo e promozione di eventi sportivi e culturali anche all'interno degli stessi, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per gli impianti sportivi di proprietà comunale limitatamente agli impianti oggetto di revoca o decadenza della concessione ovvero per gli impianti che rientrano nel possesso dell'Amministrazione per volontà del concessionario, e per il periodo strettamente necessario all'espletamento e completamento della procedura prevista dalla normativa vigente per l'individuazione del nuovo concessionario; servizi di supporto di ingegneria e architettura per impianti sportivi; servizi di manutenzione di impianti sportivi.</p> <p>Servizi strumentali per organizzazione, gestione e comunicazione delle attività di promozione della moda e del made in Italy.</p>
Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale	<p>Promuovere percorsi di crescita culturale e sociale di bambini e ragazzi, arricchire l'offerta formativa e culturale per le scuole di ogni ordine e grado attraverso l'implementazione dell'offerta delle Ludoteche, anche con riferimento a modelli di sperimentazione didattica partecipata, e mediante progetti in cooperazione con altre Istituzioni pubbliche.</p>	<p>Servizi strumentali alla gestione delle Ludoteche "Casina di Raffaello" e "Technotown" (accoglienza, biglietteria, didattica); servizi di supporto funzionale (manutentivi, vigilanza, comunicazione); servizi aggiuntivi (librerie, ristoro).</p>
Dipartimento Decentramento,	<p>Incremento qualitativo dei servizi connessi all'accessibilità ed accoglienza</p>	<p>Servizi strumentali di funzionamento operativo (accoglienza, informazioni, assistenza agli sportelli al pubblico, consultazione e gestione del Sistema</p>





<p>Servizi Delegati e Città in 15 minuti</p>	<p>del pubblico, con particolare riferimento ai servizi di consultazione del Sistema Informativo di Toponomastica.</p>	<p>Informativo SIS.TO., dello Schedario storico e dell'Archivio Toponomastico, gestione documentale)</p>
<p>Gabinetto del Sindaco</p>	<p>Promozione di eventi cittadini di interesse per l'Amministrazione con incremento degli standard organizzativi funzionali alla promozione delle politiche di marketing territoriale, di livello nazionale ed internazionale.</p> <p>Promozione attività e servizi dell'Amministrazione.</p> <p>Rafforzamento visibilità e innovazione del servizio "Informagiovani", anche mediante l'adozione della nuova denominazione "Generazione Roma", al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimolare, scoprire, incoraggiare, sostenere il talento e l'impegno della popolazione under 35, riconoscendo pubblicamente i casi di eccellenza;</li> <li>- intercettare le mutate esigenze delle nuove generazioni, rafforzandone il senso di appartenenza alla comunità;</li> <li>- contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'accrescimento formativo, culturale e professionale.</li> </ul> <p>Ampliamento della divulgazione e della</p>	<p>Servizi strumentali di supporto e assistenza organizzativa generale e specifica per singoli eventi, manifestazioni, iniziative e progetti specifici di interesse per l'Amministrazione.</p> <p>ivi inclusi servizi di supporto al Cerimoniale per la realizzazione degli stessi e interventi manutentivi annessi.</p> <p>Servizi aggiuntivi presso Palazzo Senatorio.</p> <p>Servizio di archiviazione e tenuta del dossier di candidatura a EXPO 2030</p> <p>Servizi di progettazione e realizzazione di piani e strumenti di comunicazione.</p> <p>Gestione del servizio attualmente denominato Informagiovani attraverso una crescente remotizzazione delle attività di sportello e la realizzazione di una redazione web/social.</p> <p>Servizi strumentali alla gestione del centro; alla acquisizione di dati sulla condizione giovanile; alla pianificazione, assistenza ed all'organizzazione di iniziative, manifestazioni e progetti finalizzati agli obiettivi istituzionali dell'Ufficio di Scopo delle Politiche Giovanili.</p> <p>Servizi strumentali volti all'attuazione di una campagna di comunicazione che comprenda l'ideazione, la realizzazione, la produzione e la distribuzione, anche su piattaforme e canali social.</p> <p>Azioni di crescente integrazione con i servizi già operanti e gestiti dalla società.</p>



	visualizzazione dei servizi attualmente offerti per i giovani.	
Dipartimento Attività Culturali	<p>Valorizzazione degli spazi culturali di competenza dipartimentale, ivi compresi quelli ricadenti nel perimetro dei c.d. "Teatri in Comune" secondo gli indirizzi impartiti dagli Organi deliberanti capitolini, nonché la Sala Santa Rita, e delle relative attività di funzionamento e di gestione operativa. Attuazione di progetti speciali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli inerenti l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), del Piano Urbano Integrato (PUI) e di altri progetti a rilevanza cittadina, anche a finanziamento statale e/o europeo. Organizzazione di eventi istituzionali a carattere culturale, ivi compresi quelli specificamente inseriti nella programmazione stagionale di Roma Capitale, anche organizzati con il ricorso a modelli di gestione operativo-culturale in partenariato. Implementazione della comunicazione informativa sulle progettualità culturali cittadine.</p>	<p>Servizi strumentali di accoglienza e presidio, di assistenza informativo-culturale, di supporto alla programmazione, produzione e funzionamento operativo degli spazi culturali. Servizi di supporto specialistico amministrativo-gestionale, anche di carattere tecnico-progettuale e tecnico-manutentivo. Supporto nella progettazione e gestione di progetti culturali. Servizi strumentali di assistenza organizzativa generale e specifica per singoli eventi e/o iniziative, servizi di comunicazione e marketing, attività strumentali volte alla realizzazione e alla promozione degli eventi programmati dall'Amministrazione, anche con ricorso a modelli di partenariato. Servizi di analisi statistica e gestione sistemi informativi.</p>

#### Art. 5 Durata

1. Il contratto ha validità dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, salve eventuale proroghe espressamente concordate tra le parti.



## PARTE II – IMPEGNI DELLE PARTI

### Art. 6 Impegni della Società

Nella erogazione dei servizi Zètema si impegna:

1. a far osservare le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari di Roma Capitale e le direttive formulate dall'Amministrazione Capitolina, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela ambientale e di tutela dei beni artistici, archeologici e culturali;
2. ad operare nel rispetto delle normative in tema di appalti pubblici e ad attenersi alle disposizioni del Codice di Corporate Governance di Roma Capitale e ss.mm.ii:
3. a svolgere le proprie prestazioni secondo i più elevati livelli di trasparenza, diligenza e professionalità, nonché assicurando massimi livelli di accessibilità alla fruizione dei servizi resi e perseguendo obiettivi di sostenibilità allineati ai più elevati standard organizzativi e produttivi;
4. a comunicare, al fine di facilitare la regolare pianificazione e fornitura dei servizi di cui al presente contratto all'Amministrazione Capitolina, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, i propri referenti per ciascun settore di competenza, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interno e che si interfaceranno con l'Amministrazione Capitolina;
5. ad eseguire le proprie prestazioni contrattuali mediante ricorso a risorse umane adeguate per numero e per livello professionale, secondo le modalità e i tempi previsti dai rispettivi disciplinari;
6. a garantire il rispetto delle modalità e dei tempi previsti per l'erogazione dei servizi oggetto del contratto;
7. ad operare tramite l'applicazione del CCNL Federculture e del contratto integrativo, garantendo il rispetto delle disposizioni in materia di lavoro, dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati nei servizi, nonché l'attuazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo, altresì, adeguati strumenti organizzativi anche per i lavoratori impiegati nelle aziende terze operanti a supporto di Zètema;
8. ad operare nel rispetto dei principi relativi alla qualità dell'occupazione, dei diritti dei lavoratori, al controllo qualitativo dei rapporti di lavoro nei subappalti, nonché di operare sulla base dei principi generali già espressi e/o disciplinati dall'Amministrazione Capitolina;
9. a garantire il diritto di accesso agli atti relativi all'espletamento del presente contratto, così come previsto dalle norme nazionali e regolamentari di riferimento in materia.

### Art. 7 Impegni dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione Capitolina adotta tutte le misure idonee a favorire l'efficace svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto e a promuovere tutte le azioni utili ad assicurare il migliore coordinamento tra le diverse Strutture Capitoline competenti in materia.
2. L'Amministrazione eroga i corrispettivi contrattuali dovuti per i servizi resi, secondo tempi e modalità previste al successivo art. 12.

3. L'Amministrazione assicura la regolare erogazione dei corrispettivi anche al fine di limitare per Zètema il ricorso al credito o ad altre forme di finanziamenti.

## Art. 8 Anticorruzione e Trasparenza

1. Zètema è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nel Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, nonché alle disposizioni ed agli adempimenti di cui all'art. 54-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dalla Legge 30 novembre 2017, n.179 recante *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”*.
2. Zètema è obbligata, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) di Roma Capitale, vigente per la durata del presente contratto per come annualmente deliberato dagli Organi di governo dell'Ente, nonché all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale, all'adempimento di quanto previsto dagli artt. 15 bis, 43, 45, 46 e 47 del D. Lgs. n. 33/13, nonché al rispetto delle prescrizioni in tema di incompatibilità, di astensione e di comunicazione previsti dal suddetto Codice anche sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia.
3. Roma Capitale, come misura ulteriore di rafforzamento degli obblighi di trasparenza ed in attuazione della raccomandazione formulata dall'ANAC con comunicato del Presidente del 23 luglio 2019, procederà alla pubblicazione integrale dei Disciplinari sottoscritti ai sensi dell'art. 3 del presente contratto nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale.

## Art. 9 Riservatezza

Nel corso dell'esecuzione del Contratto, Zètema potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti Roma Capitale, indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: “Informazioni Riservate”). Al fine di meglio identificare le “Informazioni Riservate”, le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che Roma Capitale trasmetterà a Zètema durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una delle seguenti modalità:

- i. Per iscritto e/o
- ii. Attraverso la consegna di materiale e/o



- iii. Attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle Informazioni Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati e/o
- iv. Attraverso comunicazione verbale e/o visiva.

Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti Roma Capitale e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; know how; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale. Zètema si obbliga, per sé stesso e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:

- i. gestire le Informazioni Riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato;
- ii. limitare la circolazione interna delle Informazioni Riservate unicamente alle persone che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali Informazioni Riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;
- iii. non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi dall'esecuzione dei servizi;
- iv. non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto da Roma Capitale;
- v. non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;
- vi. non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte, e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

Zètema, laddove ritenesse necessario, nell'ambito del Contratto, comunicare Informazioni Riservate a terzi, dovrà previamente essere autorizzato per iscritto da Roma Capitale e, in tal caso, dovrà assicurare che i terzi aderiscano per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo.

Zètema non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle Informazioni Riservate. Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle Informazioni Riservate che:

- i. al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che Zètema si renda inadempiente al Contratto;
- ii. al momento della comunicazione siano già conosciute da Zètema, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;
- iii. al momento della comunicazione siano già conosciute da Zètema, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;



iv. Zètema sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, Zètema ne dia immediata notizia scritta a Roma Capitale.

## Art. 10 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione del presente Contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente Contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle Parti, per il tempo necessario alla gestione del Contratto, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili.

2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE viene fornita alla Committenza ai fini della sottoscrizione del presente Contratto.

3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

4. Premesso quanto sopra, relativamente al trattamento dei dati personali per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto espletate da Zètema, la stessa tratterà i dati personali per conto di Roma Capitale in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Pertanto, Roma Capitale, avendo verificato il possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al GDPR (ivi comprese le misure di sicurezza) da parte di Zètema, nomina tale ultima entità, che accetta, quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con apposito atto di nomina separato.

## PARTE III – RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

### Art. 11 Corrispettivi

1. Il valore delle prestazioni di cui al presente contratto è pari ad **€ 94.389.942,32 (IVA inclusa)** e forma oggetto di concorso tra le Parti ai sensi di quanto previsto al successivo art.13. Per gli effetti, Roma Capitale si obbliga a erogare quale corrispettivo finanziario per la fornitura dei servizi



previsti dal presente contratto, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, la somma complessiva di **€ 94.389.942,32 (IVA inclusa)** suddivisa come segue:

- € 47.040.410,16 riferiti all'annualità 2024;

- € 47.349.532,16 riferiti all'annualità 2025.

Eventuali economie risultanti in corso d'anno 2024 e 2025 dai relativi piani economici, in esito alla rendicontazione periodica trimestrale delle spese sostenute nel relativo periodo, potranno essere utilizzate in tempo utile entro la fine dell'annualità di riferimento in coerenza con gli obiettivi previsti dal presente contratto.

Il valore delle attività elencate nel presente contratto sarà pianificato all'interno dei Disciplinari Operativi di cui al precedente art. 3 (Disciplinari Operativi/Allegati Tecnici) nell'ambito delle capacità prestazionali della Società, rapportate sia al numero delle risorse umane dedicate allo svolgimento delle attività stesse sia in base alla quantificazione dei costi diretti ed indiretti e alle linee di attività di Zètema.

I corrispettivi sono individuati secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

<b>Struttura</b>	<b>Corrispettivi (in € IVA compresa) Annualità 2024</b>	<b>Corrispettivi (in € IVA compresa) Annualità 2025</b>
<b>Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali</b>	€ 36.969.878,62	€ 37.374.809,37
<b>Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda</b>	€ 4.162.265,43	€ 4.031.280,92
<b>Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale</b>	€ 123.941,25	€ 123.941,25
<b>Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti</b>	€ 78.083,83	€ 78.118,95
<b>Gabinetto del Sindaco</b>	I – IV direzione € 3.146.241,03 Politiche giovanili € 800.000,00 Totale 3.946.241,03	I – IV direzione € 3.181.381,67 Politiche giovanili € 800.000,00 Totale 3.981.381,67
<b>Dipartimento Attività Culturali</b>	€ 1.760.000,00	€ 1.760.000,00
<b>TOTALE 2024 € 47.040.410,16</b>		<b>TOTALE 2025 € 47.349.532,16</b>
<b>Totale complessivo € 94.389.942,32</b>		



2. I corrispettivi indicati al comma 1 tengono conto dei costi diretti di produzione dei singoli servizi e dei costi indiretti e generali ad essi imputabili, secondo le valorizzazioni che risulteranno dettagliatamente indicate nei singoli Disciplinari formalizzati ai sensi dell'art. 3.
3. Ai fini di quanto indicato al comma precedente, si intendono per costi indiretti la quota di ripartizione di costi relativi a processi aziendali riferibili alle componenti di produzione del servizio e per costi generali quelli relativi a processi aziendali generali, entrambi individuati sulla base della metodologia descritta all'Allegato B del presente contratto, di cui forma parte integrante e sostanziale.
4. In caso di eventuali variazioni concernenti il regime IVA l'Amministrazione Capitolina si impegna a garantire la copertura dei relativi adeguamenti economici.

#### **Art. 12 Modalità di pagamento**

1. Zètema trasmetterà a Roma Capitale, con cadenza mensile, le fatture alla scadenza del mese di riferimento, a titolo di acconto pari al 90% dell'importo mensile relativo a un dodicesimo del corrispettivo annuale previsto all'art. 11 in relazione ai servizi erogati con cadenza continuativa, mentre per le attività comprese nei singoli disciplinari e relative a specifici progetti attivati sulla base dell'elenco prezzi allegato A, alla liquidazione si provvederà a consuntivo previa approvazione della relativa rendicontazione. Alle liquidazioni si provvederà previa adozione di appositi provvedimenti dirigenziali, entro 15 giorni dalla data di consegna della fattura, certificata dal sistema della fatturazione elettronica della Pubblica Amministrazione.
2. La fattura del mese conclusivo del trimestre solare sarà accompagnata da idonea rendicontazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di Zètema, con riguardo alle prestazioni effettivamente erogate nel trimestre di riferimento e ai relativi costi effettivamente sostenuti. Roma Capitale procederà alla verifica della rendicontazione presentata, tenuto conto degli esiti delle attività di controllo e verifica di cui al successivo art. 20 svolte nel corso del trimestre di riferimento. Il conguaglio relativo alle attività svolte, nei limiti dell'importo di cui all'art.10, sulla base dei costi effettivamente sostenuti, alle prestazioni non rese o a maggiori servizi resi, rispetto alle liquidazioni eseguite a titolo di acconto, sarà effettuato a valere sulla fatturazione a titolo di acconto successiva alle tre precedenti liquidazioni in acconto.
3. I corrispettivi saranno liquidati in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge e esenzione IVA), come per legge.

#### **Art. 13 Funzioni di Agente contabile esterno della riscossione**

1. Zètema introdurrà direttamente in nome e per conto di Roma Capitale gli incassi assumendo le funzioni di Agente Contabile esterno della Riscossione nelle fattispecie indicate al successivo comma 4. Pertanto, dovrà essere individuato da Zetema e comunicato alle Strutture Capitoline interessate il Responsabile della Riscossione entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.





2. Zètema predisporrà la rendicontazione con cadenza mensile secondo il modello 21 previsto dal DPR 194/1996, sottoscritto dal Responsabile della Riscossione di Zètema, che dovrà essere compilato secondo le modalità richieste dalle Strutture Capitoline.
3. Ai fini dei controlli finalizzati alla verifica della correttezza dei dati riportati nei modelli 21 da parte di Roma Capitale, Zètema dovrà corredare i suddetti modelli di idonea documentazione a supporto.
4. La riscossione degli introiti è relativa all'attività di biglietteria e comunque alle fattispecie indicate nei relativi Disciplinari, ove ricorrenti. Relativamente al funzionamento della Roma Pass, l'applicazione del presente articolo è individuata con riferimento alle funzioni inerenti la gestione della "Quota Musei" prevista nella relativa Convenzione. Sono escluse dall'ambito applicativo della normativa in materia di Agente Contabile esterno della Riscossione le quote relative ai Servizi per Turismo di Roma Capitale "Roma Pass" (a copertura di parte dei costi previsti all'interno del contratto di affidamento servizi) e Servizi per Sovrintendenza Capitolina "Roma Pass" (a copertura di parte dei costi, per le attività di promozione e valorizzazione dei Musei Civici, previsti all'interno del contratto di affidamento servizi).
5. Gli introiti devono essere contabilizzati da Zètema – su idoneo conto corrente dedicato agli introiti incassati in nome e per conto di Roma Capitale - come incasso c/terzi per conto di Roma Capitale ed evidenziato nella rendicontazione di cui sopra. Con cadenza mensile ed entro il giorno 15 del mese successivo, Zètema provvederà al riversamento degli incassi presso la Tesoreria di Roma Capitale.
6. Ai fini degli adempimenti fiscali, l'attività svolta è di natura commerciale.

#### **Art. 14 Gestione servizi aggiuntivi**

1. Zètema concorre alla copertura finanziaria dei piani economici allegati ai Disciplinari del presente contratto mediante la gestione dei servizi aggiuntivi, di propria pertinenza, di cui al Decreto Legislativo 22/01/2004 n° 42, Codice di Beni culturali, con i ricavi derivanti dai servizi di ristorazione, di caffetteria, di guardaroba; i servizi di accoglienza ed informazione; i servizi di gestione delle aperture straordinarie degli spazi culturali; i servizi di gestione dei punti informativoturistici; i servizi di funzionamento delle *card* turistico-culturali, e più in generale tutti i servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, individuati nei singoli Disciplinari anche relativamente agli obiettivi di valorizzazione, ai contenuti ed alle modalità di erogazione. Eventuali extra-ricavi, oltre quelli compresi nella gestione corrente e rappresentati nei piani economici allegati ai Disciplinari del presente contratto, derivanti dai servizi connessi con la gestione di impianti sportivi, progettazione, organizzazione, sviluppo e promozione di eventi sportivi e culturali anche all'interno degli stessi, eventualmente affidati ai sensi dell'art. 16 del presente contratto, potranno concorrere alla copertura finanziaria di piani economici specifici mediante la gestione dei servizi aggiuntivi con una quantificazione a consuntivo degli stessi.
2. La Società predisporrà apposita relazione annuale che viene trasmessa al Dipartimento Partecipate e alla Ragioneria Generale – Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate, riferita alla gestione dei servizi aggiuntivi al fine della verifica da parte di Roma Capitale del rispetto del limite di fatturato stabilito per legge, indicando in caso di superamento del limite le



economie di scala realizzate o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

#### **Art. 15 Altre prestazioni**

1. Per esigenze sopravvenute nel corso dell'esecuzione del presente contratto, ogni Struttura dell'Amministrazione Capitolina potrà affidare a Zètema ulteriori prestazioni anche non rientranti tra quelle analiticamente individuate nei singoli Disciplinari, in coerenza con gli stanziamenti presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente. I corrispettivi sono determinati ove possibile secondo la metodologia adottata dal presente contratto, sulla base di preventivi di spesa contenenti il dettaglio della quota di costi diretti, indiretti e generali di cui all'art. 11, comma 2.
2. I relativi provvedimenti di affidamento, adottati ai sensi dell'art. 25, nel rispetto della normativa in tema di appalti pubblici dovranno essere corredati da specifici piani economici, nonché supportati, qualora i corrispettivi non siano determinati ai sensi della metodologia approvata del presente contratto e gli affidamenti abbiano ad oggetto attività diverse da quelle di cui alle tipologie previste dall'art. 4, da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta e dalle motivazioni che giustificano il mancato ricorso al mercato.

## Art. 16 Affidamento a terzi

1. Salvo la esclusiva responsabilità di Zètema, nei confronti di Roma Capitale, per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto, la stessa potrà stipulare contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dalla normativa di attuazione del PNRR e/o correlata alle fonti di finanziamento di specifici Progetti, e nel rispetto delle Direttive adottate dalla Giunta Capitolina in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture.
2. Zètema si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Capitolina, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dei relativi contratti, le economie derivanti da ribassi delle procedure di affidamento concluse in esecuzione del presente contratto. Le modalità di gestione e recupero di tali economie sono declinate all'interno del relativo Disciplinare in ragione della peculiarità delle attività affidate.
3. Zètema si impegna a inserire, quale parte integrante dei contratti da essa stipulati, il "*Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*" approvato dalla Giunta Capitolina con Deliberazione 27 febbraio 2015, n.40 ed eventuali ss.mm.ii., di cui all'Allegato C al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale. La Società si impegna altresì, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "*Protocollo d'intesa*" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale – che dichiara di ben conoscere e accettare.

## Art. 17 Politica tariffaria

1. La politica tariffaria è di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione Capitolina che, annualmente, con apposite Deliberazioni adottate dagli Organi di governo dell'Ente, determina, ai sensi dell'art.172 lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii, le tariffe e i tassi di copertura del costo di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale.
2. Le competenti strutture dell'Amministrazione Capitolina comunicheranno tempestivamente a Zètema eventuali modifiche delle tariffe che dovessero intervenire in costanza del presente contratto.

## Art. 18 Commissione permanente/Comitato paritetico di Vigilanza

1. Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo analogo a cui sono preposte le Strutture indicate dalla D.A.C. n. 19/2022, è istituito un Organismo paritetico di Vigilanza e di controllo, con incarico di durata per un periodo non superiore a quello previsto dal contratto. Tale Organismo, nominato con provvedimento dirigenziale del Direttore del Dipartimento Partecipate, risulta composto da membri individuati all'interno delle Strutture Capitoline competenti in ordine alle prestazioni di cui al presente contratto, tra cui uno con funzioni di Presidente nonché un membro individuato da Zètema.



2. Ferme restando le attribuzioni individuate dalla normativa vigente al Responsabile Unico del Procedimento, nonché al Direttore apicale della Struttura committente, all'Organismo di Vigilanza sono demandate le seguenti funzioni di supporto:
  - definizione delle modalità di monitoraggio dei risultati sulla base delle prescrizioni inserite all'interno dei Disciplinari operativi con particolare riferimento agli indicatori di risultato;
  - vigilanza anche mediante acquisizione di documenti idonei alla valutazione sul corretto svolgimento delle attività regolate dal contratto;
  - verifica anche tramite acquisizione di dati e/o relazioni inerenti il conseguimento dei risultati a fronte degli obiettivi negoziati;
  - risoluzione di eventuali controversie relativamente all'interpretazione delle clausole contrattuali;
  - formulazione di eventuali interventi correttivi in merito a disfunzioni riscontrate nell'erogazione e gestione dei servizi e determinazione di eventuali sanzioni.
  
3. L'Organismo si riunisce con cadenza almeno semestrale ed ogni qualvolta ne faccia specifica richiesta almeno una delle Parti. Di ciascuna seduta del Comitato è redatto apposito verbale che viene altresì trasmesso alle Parti per gli adempimenti conseguenti. Il Comitato redigerà apposita relazione annuale sull'attività svolta e sulle eventuali criticità emerse nel corso dell'anno con l'indicazione delle proposte/suggerimenti formulati per il superamento delle suddette criticità. La suddetta relazione viene trasmessa alle Strutture committenti nonché al Direttore Generale per l'opportuna informativa di competenza.

#### **Art. 19 Tavolo riconciliazione crediti/debiti**

1. Nell'ambito delle attività correlate all'esercizio del controllo analogo da parte di Roma Capitale sulle Società *in house* che gestiscono servizi strumentali, così come disciplinato dal nuovo Regolamento sulla *Governance* approvato con la Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 19 del 05/04/2022, le Strutture Capitoline committenti procedono alla costante verifica dei reciproci rapporti creditori e debitori con le suddette Società, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011.
  
2. A tal fine è istituito un apposito Tavolo tecnico finalizzato alla verifica contabile connessa alla riconciliazione delle partite creditorie/debitorie tra la Struttura di riferimento e la Società, inerenti gli obblighi contrattuali nonché eventuali poste pregresse composto da:
  - un referente della Struttura Capitolina/Dipartimento committente;
  - un referente della Società;
  - un referente della Ragioneria Generale – Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate.La convocazione di detto Tavolo, le cui risultanze sono formalizzate in appositi verbali per le finalità di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011 è a cura della Ragioneria Generale – Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate, che procede con cadenza almeno semestrale.

## PARTE IV – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E REGIME SANZIONATORIO

### Art. 20 Sistema di Monitoraggio e Controllo

1. Le attività oggetto del contratto sono soggette a monitoraggio, a cura delle Strutture Capitoline sottoscrittrici per quanto di competenza, con riferimento ai livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e all'andamento finanziario delle entrate e delle uscite derivanti dagli incassi delle biglietterie e dei servizi aggiuntivi, tenuto conto dei criteri indicati nei singoli Disciplinari.
2. Al fine di consentire la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte, Zètema è tenuta a redigere e inviare a ciascuna struttura appositi report trimestrali, in occasione dell'invio della rendicontazione a corredo della fattura di conguaglio trimestrale dei corrispettivi di cui all'art. 12, comma 2. Tali report saranno descrittivi delle attività realizzate, dell'andamento economico-finanziario, e dei dati numerici in termini di affluenza. Tali report dovranno altresì evidenziare eventuali criticità rilevate nel corso della gestione dei servizi resi al fine di poter individuare possibili soluzioni.
3. La procedura di gestione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti è attuata secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere inviati mediante report, con cadenza trimestrale, alle strutture interessate.
4. Inoltre, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dei Regolamenti capitolini contenenti la disciplina ai fini dell'esercizio del "controllo analogo", per le parti applicabili, Roma Capitale e Zètema si impegnano ad attuare e a mantenere per tutta la vigenza del presente contratto gli strumenti operativi previsti ai commi che seguono.
5. Zètema si impegna ad agevolare l'esercizio di ogni verifica amministrativa da parte di Roma Capitale, riguardante atti e documenti inerenti direttamente e/o indirettamente l'esecuzione del presente contratto. Tale verifica sarà eseguita previa specifica richiesta e potrà riguardare anche l'acquisizione di copia di documentazione amministrativo-contabile, individuata con criteri di campionamento, funzionale allo svolgimento delle attività istruttorie dei procedimenti di liquidazione dei corrispettivi di cui all'art. 12.
6. I poteri ispettivi consentono all'Amministrazione di esercitare l'attività di vigilanza e controllo direttamente presso la propria sede e/o i luoghi di esecuzione del contratto, finalizzati ad ogni opportuna attività di verifica della qualità e quantità delle prestazioni erogate, ai sensi di legge. Zètema si impegna ad agevolare l'esercizio di poteri ispettivi da parte di Roma Capitale. La visita ispettiva può consistere in una mera intervista, ovvero in richieste di dati, informazioni e/o estrazioni nei confronti del soggetto gestore.
7. Le attività di cui al comma precedente sono svolte anche con la partecipazione di uno o più rappresentanti della Società. La visita può essere preceduta da una comunicazione dei competenti Uffici.

### Art. 21 Sistema sanzionatorio e penali

1. In caso di inadempimento da parte di Zètema rispetto agli obblighi derivanti dal presente contratto ovvero alle obbligazioni previste dai Disciplinari Applicativi, la Struttura competente provvederà, previa contestazione dell'inadempimento, all'acquisizione delle relative giustificazioni, che dovranno essere rese entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della contestazione.



Ove le giustificazioni non fossero accolte, la medesima Struttura provvederà all'applicazione di una penale in una misura compresa tra lo 0,5 per mille ed il 5 per mille del corrispettivo complessivo del contratto di servizio, ovvero del singolo disciplinare, a seconda dell'ambito di riferimento della violazione contestata.

2. Il presente contratto prevede l'applicazione di penali in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte di Zètema. Ogni singolo Disciplinare redatto a cura della Struttura Capitolina/Dipartimento committente declina le diverse fattispecie di inadempimento e i relativi livelli di violazione o ritardo riscontrati, rispetto ai quali vengono segnatamente individuate le penali da comminare.
3. Zètema si impegna ad adottare nei confronti degli Amministratori e del personale della Società ogni misura utile a tenere indenne Roma Capitale, nella veste di Committente e Socio Unico, dai pregiudizi derivanti dall'eventuale applicazione di penali per mancato o inesatto adempimento delle prestazioni di cui al Contratto di servizio stipulato (non imputabili a cause di forza maggiore o di legittimo impedimento). A riguardo Zètema, come previsto dalla linee guida di cui all'art.1, si impegna a prevedere specifici meccanismi sanzionatori che contemplino anche il ricorso a provvedimenti disciplinari con riflessi altresì economici che incidano sulla parte variabile della retribuzione del Management della struttura societaria, allo scopo di salvaguardare il bilancio di Roma Capitale.
4. La comminazione delle penali non esonera Zètema, in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.
5. Ciascuna Struttura sottoscrittrice del contratto redige annualmente un report delle penali eventualmente comminate nell'anno di riferimento. Tale report è inviato alla Commissione prevista dalle *"Linee guida in materia di compensi dell'organo amministrativo delle società partecipate da Roma Capitale"* approvate con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 134 del 20 aprile 2011, ai fini delle valutazioni di cui alla Sezione II, lettera A, quarto periodo n. 2, delle predette Linee guida.

#### **Art. 22 Responsabile dell'esecuzione del contratto/Disciplinari**

1. Per l'esercizio delle funzioni e delle prerogative di cui all'art. 20, nonché per tutte le attività di controllo e verifica delle prestazioni contrattuali previste dalla legge, Roma Capitale, con riferimento a ciascuna Struttura Capitolina sottoscrittrice del presente contratto, individua specifici Responsabili dell'esecuzione dei relativi Disciplinari.
2. Zètema assicura ai suddetti Responsabili la collaborazione informativa necessaria per il corretto svolgimento del loro incarico, anche mediante i propri referenti nominati ai sensi dell'art. 6, comma 4.

#### **Art. 23 Responsabilità civile**

1. Zètema si impegna a far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti e soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni

responsabilità, diretta e/o indiretta al riguardo, o da qualunque pretesa da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extra giudizialmente derivante dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.

2. Zètema assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni o omissioni comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.
3. Resta ferma l'intera responsabilità di Zètema per i danni non coperti dalla polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

#### **Art. 24 Strumenti a garanzia dell'utenza e Carta dei Servizi**

1. Zètema provvede all'attuazione dei principi di garanzia a tutela degli utenti, compresa la possibilità per tutti di accedere alle medesime condizioni ai servizi che fornisce nel suo ruolo di ente strumentale.
2. Zètema si impegna inoltre a fornire alle corrispondenti Strutture Capitoline un adeguato supporto nella fase di elaborazione delle Carte di Qualità dei Servizi e in occasione dei successivi rinnovi.

#### **PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Art. 25 Revisione contrattuale**

1. Per esigenze sopravvenute le revisioni contrattuali che dovessero rendersi necessarie comprese le ipotesi di ampliamento od integrazione agli obiettivi e/o attività affidati con il presente contratto, sono adottate con provvedimento deliberativo del competente Organo Capitolino ad esclusione dei casi rappresentati ai seguenti commi 2 e 3.
2. Le variazioni che ancorché comportino rimodulazioni del corrispettivo contrattuale ma rientrino negli obiettivi strategici all'interno del presente contratto e/o non apportino sostanziali modifiche alla tipologia degli obblighi declinati nei rispettivi Disciplinari, sono approvate con provvedimento dirigenziale del Responsabile della Struttura Capitolina committente *ratione materiae* interessata dalle revisioni in questione.
3. Le modifiche inerenti il corrispettivo stabilito dal presente contratto derivanti da adeguamenti contrattuali in ragione di innovazioni normative introdotte con disposizioni di legge e/o atti aventi forza di legge ovvero discendenti da rinnovi contrattuali nazionali/integrativi, che abbiano determinato l'esigenza di un effettivo incremento contrattuale non altrimenti assorbibile da meccanismi di riequilibrio economico-gestionale aziendale, sono approvate con provvedimento dirigenziale del Responsabile della Struttura Capitolina committente *ratione materiae* interessata dalle revisioni in questione, previa verifica degli stanziamenti necessari presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente.



### **Art. 26 Risoluzione e recesso**

1. Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nell'ipotesi di mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili a Zètema.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, Roma Capitale ha facoltà di recesso, anche unilaterale, dal contratto, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento.
3. Zètema si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione del servizio alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto, sino alla data stabilita da Roma Capitale e comunque fino al subentro del nuovo soggetto affidatario dei servizi.

### **Art. 27 Controversie**

1. Per eventuali controversie con le strutture dell'Amministrazione Capitolina affidanti dei servizi oggetto del presente contratto non risolte in via bonaria con l'intervento del Comitato paritetico di Vigilanza di cui all'art. 18, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria.
2. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

### **Art. 28 Registrazione e spese contrattuali**

1. Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986, a cura e spese a carico di Zètema.

### **Art. 29 Elezione di domicilio**

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio presso:
  - per Roma Capitale, secondo le competenze:
    - la Sovrintendenza Capitolina in Roma, Piazza Lovatelli, 35 - 00186;
    - il Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda in Roma, via di San Basilio, 51 – 00187;
    - il Dipartimento Scuola, Formazione e Lavoro, in Roma, Via Capitan Bavastro, 94 – 00154;
    - il Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti, in Roma, Via Petroselli 50 – 00186;
    - il Gabinetto del Sindaco, Via di San Marco 8, 00186 Roma pec protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it;
    - il Dipartimento Attività Culturali in Roma, Piazza Campitelli, 7 – 00186;
  - per Zètema Progetto Cultura s.r.l. la sede legale della Società in Roma, Via Attilio Benigni, 59 – 00156.
2. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni.





3. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio, come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto in Roma.

**per Roma Capitale**

Il Sovrintendente Capitolino ai Beni Culturali di Roma  
Capitale

il Direttore del Dipartimento Grandi Eventi, Sport,  
Turismo, e Moda

Il Direttore del Dipartimento Scuola, Formazione e  
Lavoro

Il Direttore del Dipartimento Decentramento, Servizi  
Delegati e Città in 15 minuti

Il Direttore della Direzione I del Gabinetto del Sindaco

Il Direttore del Dipartimento Attività Culturali

**per Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

L'Amministratore Unico

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 25 e 26 commi 1 e 2 del presente contratto

**per Zètema Progetto Cultura s.r.l.**

L'Amministratore Unico

**Elenco Allegati:**

**ALLEGATO A - ELENCO PRESTAZIONI STRUMENTALI**

**ALLEGATO B - METODOLOGIA DI DETERMINAZIONE DEI COSTI**

**ALLEGATO C - Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati**